

**Pomoćnik načelnika: Branka Ivić, dipl.oec; ing.geod.**

**Telefon: 034-276-327; 034-276-306**

**E-mail: [graditeljstvokatastar@opcinakupres.ba](mailto:graditeljstvokatastar@opcinakupres.ba)**

## **DOKUMENTI**

**U Službi za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i katastar** osigurava se izvršavanje zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti za koju je utemeljena;

- provodi se prvostupanjski upravni postupak i donose pojedinačni upravni akti u navedenim oblastima;
  
- izvršavaju se zakoni, opći akti i drugi propisi iz oblasti urbanizma, prostornog uređenja, korištenja građevinskog zemljišta, cestovnog prometa i javnih cesta, zaštite okoliša, utvrđivanja i provođenja politike uređenja prostora, korištenja građevinskog zemljišta, geodetskih poslova, katastra nekretnina i katastra zemljišta;
  
- vrši se izdavanje uvjerenja, provođenje promjena na zemljištu i računalna obrada podataka na provođenju promjena na katastarskim planovima i operatu;

- vrši se izdavanje kopija podataka premjera;
  
- vrše poslovi održavanja premjera i drugi geodetski poslovi;
  
- vrši se izvršavanje zadataka utvrđenih metodologijom za uvođenje i vođenje jedinstvene evidencije i jedinstvenog registra prostornih jedinica;
  
- vrše se stručni poslovi u pripremi, donošenju i provođenju prostorno-planske dokumentacije (prostorni plan, urbanistički plan, regulacijski plan, urbanistički projekti i planovi parcelacije), izdavanja lokacijskih dozvola, dozvola za građenje i uporabnih dozvola za objekte;
  
- vrši se izdavanje uvjerenja i izvoda;
  
- obavljaju se poslovi organizacije upravljanja stambeno-komunalnim objektima, poslovnim prostorima u vlasništvu općine, zajedničkim dijelovima stambenih i stambeno-poslovnih zgrada;
  
- obavljaju poslovi vezano za komunalnu naknadu (formira i ažurira baze podataka za obveznike komunalne naknade);
  
- vrše statističke obrade podataka o pitanjima iz djelokruga službe;
  
- vrši pokretanje postupka javne nabave iz oblasti građenja i prostornog planiranja;
  
- izrađuju se prijedlozi propisa i drugih akata iz nadležnosti Službe koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik;

- daju mišljenja, prijedlozi i sugestije kod izrade propisa i drugih akata koje donose nadležna tijela Županije i Federacije o pitanjima iz nadležnosti Službe;
  
- pripremaju i daju odgovori na pitanja Općinskog vijeća u svezi provođenja politike i izvršavanja zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti o stanju i problemima u oblasti za koju je utemeljena;
  
- vrše i drugi poslovi koje joj u zadaću stavi Općinsko vijeće i Općinski načelnik.