

# STATUT

## OPĆINE KUPRES

---

KUPRES 2022. GODINA

BROJ: 42

---

**IZDAJE:** Općinsko vijeće Kupres

**UREĐUJE:** Josipa Lozančić

**TISAK:** GRAFIKA - Tomislavgrad / **IZLAZI:** *Po potrebi*

Na temelju članka VI. 2. 2. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine (»Službene novine Federacije BiH«, broj: 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 60/02, 18/03, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05 i 88/08), članka 57. Ustava Hercegbosanske županije (»Narodne novine Hercegbosanske županije«, broj: 3/96, 2/96, 9/04 i 10/05), članka 13. stavak 2. točka 1. članka 58. stavak 3. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH (»Službene novine FBiH« broj: 49/06 i 51/09), Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj dana 26. listopada 2022. godine, d o n o s i

## **STATUT OPĆINE KUPRES**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Statutom Općine Kupres (u daljnjem tekstu: Statut) sukladno Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ustav Federacije), Ustavu Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Ustav Županije) i federalnom i županijskom zakonodavstvu, uređuju se: temeljne odredbe, statusna obilježja, ostvarivanje i zaštita ljudskih prava i temeljnih sloboda i suradnja s ombudsmanima, samoupravni djelokrug Općine, općinska tijela vlasti, međusobni odnosi Općinskog vijeća i općinskog načelnika, unutarnje ustrojstvo općinskih službi za upravu, javne ustanove i javna poduzeća, mjesna samouprava, izravno sudjelovanje građana u

odlučivanju i očitovanje građana o pitanjima iz nadležnosti samoupravnog djelokruga Općine, financiranje i imovina lokalne samouprave, propisi i drugi akti općine, javnost rada i informiranje, upravni nadzor nad radom općine, odnos i suradnja Općine s federalnim i županijskim vlastima, suradnja s drugim općinama i udruživanje općina, donošenje i promjene Statuta Općine, kao i druga pitanja od značaja za ustroj i rad Općine i njenih tijela.

## **Članak 2.**

Općina Kupres (u daljnjem tekstu: Općina) je jedinica lokalne samouprave, s pravima i obvezama utvrđenima Ustavom i Zakonom.

Područje Općine je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Hercegbosanske županije.

Područje Općine, njezin naziv i sjedište mogu se izmijeniti sukladno Zakonu, ovom Statutu i drugim propisima.

## **Članak 4.**

Granice područja Općine uređene su Federalnim zakonom i drugim propisima.

Općina obuhvaća područje naseljenih mjesta Bajramovci, Begovo Selo, Bili Potok, Blagaj, Botun, Brda, Bućovača, Donje Ravno, Donje Vukovsko, Donji Malovan, Gornji Malovan, Goravci, Gornje Ravno, Gornje Vukovsko, Kudilji, Kukavice, Kupres, Kute, Mlakva, Mrdebare, Mrđenovci,

Mušić, Odžak, Olovo, Osmanlije, Otinovci, Rastičevo, Rilić, Stražbenica, Suhova, Šemenovci, Vrila, Zanaglina, Zlosela i Zvirnjača.

Kupres je urbano područje Općine.

Granice Općine ucrtane su u katastarskom operatu koji se nalazi i čuva u Općini.

### **Članak 5.**

Postupak izdvajanja naseljenih mjesta iz sastava Općine, odnosno spajanje s drugim naseljem ili općinom, kao i postupak konstituiranja novih općina ne može se obaviti bez prethodne konzultacije lokalnih zajednica kojih se to tiče (naseljenih mjesta i općina) i suglasnosti Općinskog vijeća.

## **II. STATUSNA OBILJEŽJA OPĆINE**

### **Članak 6.**

Naziv općine je, Općina Kupres.

Sjedište Općine je, Kupres, Vukovarska broj 2.

Općina ima svojstvo pravne osobe.

### **Članak 7.**

Dan Općine je 18. rujna, kada se prvi put spominje

pisano ime Kupres u Darovnici kralja Stjepana Tomaševića od 18. rujna 1461. godine.

Način obilježavanja Dana Općine uređuje se odlukom Vijeća.

Povodom Dana Općine dodjeljuju se općinska priznanja što se uređuje odlukom Vijeća.

### **Članak 8.**

Opis grba i zastave utvrđuju se odlukom Općinskoga vijeća.

Uporaba grba i zastave uređuje se odlukom Općinskoga vijeća.

### **Članak 9.**

Pečat Općine je okruglog oblika čija veličina, sadržaj i način uporabe se uređuje posebnim propisima.

Općina ima pečat. Pečat je u obliku kruga, promjera 40 mm i 20 mm, a sadrži tekst: “Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegbosanska županija, Općina Kupres”, koji se ispisuje u koncentričnom krugu oko povijesnog hrvatskog grba, s tim da je tekst „Općina Kupres“, te naziv i sjedište tijela ispisan većim slovima. U središtu pečata je povijesni hrvatski grb.

Sadržaj pečata, davanje odobrenja za izradu pečata,

vođenje evidencije o pečatima, način uništavanja pečata i druga pitanja od značaja za izradu i korištenje pečata Općine uređuju se Zakonom.

### **Članak 10.**

Službeni jezici u Općini su jezici konstitutivnih naroda, Hrvata, Bošnjaka i Srba.

Službeno pismo je latinica i ćirilica.

## **III. OSTVARIVANJE I ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I TEMELJNIH SLOBODA I SURADNJA S OMBUDSMANIMA**

### **Članak 11.**

Općina će građanima s područja općine u cjelini stvarati uvjete za demokratsko ostvarivanje svih prava i temeljnih sloboda utvrđenih u odredbama poglavlja II. članka 1.do 7. Ustava Federacije i međunarodnim instrumentima sadržanim u Aneksu Ustava Federacije.

Općina će osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih svojih građana, uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet i poticati će njihov miroljubivi suživot.

## **Članak 12.**

Sva tijela Općine i druge institucije dužne su u vršenju poslova iz svoje nadležnosti poštivati prava i temeljne slobode građana utvrđene poglavljem II. članka 1. do 7. Ustava Federacije i međunarodnim instrumentima Aneksa Ustava Federacije.

## **Članak 13.**

Sva tijela Općine dužna su, u okviru svojih prava i dužnosti, surađivati sa svim međunarodnim promatračkim tijelima za ljudska prava utemeljena za Bosnu i Hercegovinu i Federaciju, kao i nadzornim tijelima utemeljenim instrumentima navedenim u Aneksu Ustava Federacije.

## **Članak 14.**

Općinski načelnik je odgovoran za suradnju i omogućavanje rada ombudsmana i međunarodnih nadzornih tijela u Općini, a posebice za suradnju općinskih službi za upravu i institucija koje imaju javne ovlasti na način predviđen ovim Statutom.

## **IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE**

### **Članak 15.**

Općina je nadležna za obavljanje poslova lokalne samouprave utvrđene Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Općina samostalno odlučuje o poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

### **Članak 16.**

Općina obavlja poslove kojima se izravno ostvaruju potrebe građana, a naročito poslove koji se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda sukladno Ustavu,
- donošenje Proračuna Općine,
- donošenje Programa i planova razvitka općine i stvaranje uvjeta za gospodarski razvitak i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i



- donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i visine naknade za korištenje javnih dobara,
  - utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
  - utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
  - utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih temeljem njihovoga korištenja,
  - upravljanje, financiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
    - vodoopskrba, odvođenja i prerada otpadnih voda,
    - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
    - održavanje javne čistoće,
    - održavanje gradskih i lokalnih groblja,
    - lokalni putovi i mostovi,
    - ulična rasvjeta,
    - javna parkirališta,
    - parkovi;
  - organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
  - utvrđivanje politike predškolskoga odgoja i obrazovanja, unaprjeđenje mreže ustanova, te upravljanje i financiranje javnih ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja,
  - utemeljenje, upravljanje, financiranje i unaprjeđenje ustanova osnovnog obrazovanja,
  - utemeljenje, upravljanje, unaprjeđenje i financiranje

- ustanova i gradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i športa,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvalitete usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i športa, te osiguravanje finansijskih sredstava za unaprjeđenje njihovoga rada i kvalitete usluga sukladno potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
  - analiza stanja javnoga reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim tijelima za ova pitanja,
  - organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
  - uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
  - donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i pristojbama iz nadležnosti Općine,
  - raspisivanje referendumata za područje Općine,
  - raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,
  - poduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
  - osiguravanje uvjeta rada lokalnih Radio i TV stanica, sukladno zakonu,
  - osiguravanje i vođenje evidencija o osobnim stanjima građana i biračkih popisa,
  - poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
  - organizira učinkovitu lokalnu upravu prilagođenu

- lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslova iz svoje nadležnosti,
- uspostavljanje organizacije mjesne samouprave,
  - donosi programe mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osigurava vođenje statističkih podataka i informacija, razvrstanih po spolu,
  - brine o zaštiti životinja.
  - zaštita i unapređenje prirodnog okoliša i
  - zaštitu potrošača.
- Općina se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njene nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost neke druge razine vlasti, a tiču se:
    - poticanja primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba,
    - brige o potrebama i interesima umirovljenika i osoba starije životne dobi,
    - njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihova unaprjeđenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno nasljeđe prostora Općine,
    - poduzima mjere za očuvanje prirodne baštine, te povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
    - u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruga građana,
    - te obavlja i druge poslove koji su od interesa za građane Općine, te njen gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak.

## **Članak 17.**

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, sukladno Ustavu Federacije, Ustavu Županije, te federalnom i županijskom zakonodavstvu i odgovorna je za obavljanje poslova sukladno Zakonu.

## **Članak 18.**

Općina može, obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, u skladu sa Zakonom, povjeriti ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama, osnovanim radi obavljanja javnih službi, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće.

## **Članak 19.**

Općina, pored poslova iz vlastite nadležnosti, može izvršavati i poslove federalnih i županijskih vlasti koje joj te vlasti povjere, sukladno Zakonu, pri čemu će se voditi računa o načelu supsidijarnosti i sposobnosti Općine za učinkovito obavljanje takvih poslova

Izvršavanje poslova, iz prethodnog stavka, ovisi o razini dodijeljenih, odnosno ustupljenih sredstava za izvršavanje tih poslova.

Ukoliko se Općini ne dodjele sredstva za izvršavanje prenesenih poslova, ili se ne dodjele u dovoljnoj mjeri koja osigurava izvršavanje prenesenih poslova, Općina

neće izvršavati prenesene poslove, odnosno izvršavat će ih u onoj mjeri u kojoj su joj dodijeljena sredstva.

## **V. OPĆINSKA TIJELA VLASTI**

### **Članak 20.**

Općinska tijela vlasti su:

1. Općinsko vijeće i
2. Općinski načelnik.

### **Članak 21.**

Ovlasti i obveze što proizlaze iz samoupravnog djelokruga općine podijeljene su između predstavničkog tijela građana Općine - Općinskog vijeća i izvršnog tijela – općinskog načelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, svi poslovi i zadaće što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (normativne naravi) u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaće su u nadležnosti Općinskog načelnika.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti Općinski načelnik.

## **1. OPĆINSKO VIJEĆE**

### **Članak 22.**

Općinsko vijeće Kupres (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) je predstavničko tijelo građana općine i tijelo jedinice lokalne samouprave izabrano temeljem slobodnih izbora, općega i jednakoga biračkog prava neposredno od birača tajnim glasovanjem, na način određen zakonom.

Svaki birač ima pravo glasovati za bilo koju registriranu stranku i biti biran za vijećnika.

Svaka stranka će dobiti broj vijećničkih mjesta u Općinskom vijeću razmjerno postotku osvojenih glasova.

### **Članak 23.**

Općinsko vijeće donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnoga djelokruga Općine, te obavlja druge poslove sukladno Ustavu, zakonu i ovom Statutu.

### **Članak 24.**

Općinsko vijeće ima 17 vijećnika.

Općinsko vijeće utemeljuje se izborom predsjednika Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina općinskih vijećnika.

## **Članak 25.**

Mandat vijećnika Općinskog vijeća traje četiri godine.

Mandat vijećnika prestaje u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom BiH.

Općinski vijećnik dužan je podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti sukladno posebnom zakonu, a prije preuzimanja mandata vijećnika.

Vijećnici Općinskog vijeća ne uživaju imunitet od odgovornosti u smislu zakona kojim se uređuju pitanja imuniteta od odgovornosti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## **Članak 26.**

Nespojive su funkcije vijećnika u Općinskom vijeću s funkcijom Općinskog načelnika, pomoćnika općinskog načelnika, tajnika tijela uprave i tajnika Općinskog vijeća, sukladno Zakonu o sukobu interesa.

## **Članak 27.**

Vijećnik vrši svoje dužnosti prema svom slobodnom uvjerenju, a na dobrobit svih građana Općine.

Vijećnik se u javnom životu treba ponašati sukladno Etičkom kodeksu ponašanja.

Vijećnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti.

## **Članak 28.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se iz reda vijećnika većinom glasova izabраних općinskih vijećnika na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom Općinskog vijeća.

Presjednik Općinskog vijeća može biti iz reda konstituivnih naroda i ostalih.

Predsjednik Općinskog vijeća zastupa Općinsko vijeće, saziva sjednice Općinskog vijeća i rukovodi njenim radom, stara se o primjeni Poslovníka Općinskog vijeća, potpisuje akte koje donosi Općinsko vijeće i stara se o njihovom provođenju i ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu.

Zamjenik predsjednika pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Dužnost predsjednika Općinskog vijeća može se obavljati profesionalno, o čemu posebnu odluku donosi Općinsko vijeće.

## **Članak 29.**

Općinsko vijeće ima tajnika.



Tajnika Općinskog vijeća imenuje se i razrješava sukladno Zakonu i njegova dužnost obavlja se profesionalno.

### **Članak 30.**

Rad Općinskog vijeća je javan.

Iznimno, Općinsko vijeće može odlučiti o razmatranju određenih pitanja bez nazočnosti javnosti kada to nalažu propisi.

### **Članak 31.**

Prava i dužnosti općinskih vijećnika uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **Članak 32.**

Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti:

1. priprema i dvotrećinskom većinom glasova donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanje iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. donosi Proračun Općine, godišnje izvješće o izvršenju Proračuna, kao i Odluku o privremenom financiranju sukladno zakonu,
4. utvrđuje općinsku politiku u okviru mjerodavnosti općine i prati njeno ostvarivanje,

5. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje,
6. donosi propise o porezima, pristojbama, naknadama i doprinosima Općine, sukladno zakonu,
7. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine,
8. donosi odluke o zaduživanju Općine, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva sukladno zakonu, dvotrećinskom većinom,
9. donosi programe uređenja građevinskog zemljišta,
10. donosi plan korištenja javnih površina,
11. donosi odluke o utemeljenju mjesne samouprave i naziva ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta,
12. donosi odluke o udruživanju Općine u savez i druge oblike organiziranja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država,
13. donosi odluke o proglašenju blagdana Općine,
14. donosi odluke o nagradama i priznanjima Općine,
15. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Općinskog vijeća,
16. donosi odluke o raspisivanju referenduma;
17. osniva radna tijela Općinskog vijeća, te bira i razrješava njihove članove,
18. imenuje, bira i razrješava druge osobe, određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješanja kada je to propisano,
19. osniva općinske službe za upravu na prijedlog

- općinskog načelnika i stručnu službu Općinskog vijeća,
20. osniva javna poduzeća i ustanove i za obavljanje poslova od interesa za Općinu;
  21. odlučuje o prestanku rada ustanova i drugih pravnih osoba sukladno zakonu kojima je osnivač Općina,
  22. odlučuje o prijenosu i preuzimanju utemeljiteljskih prava sukladno Statutu,
  23. razmatra godišnje izvješće o provođenju općinske politike i aktivnostima općinskog načelnika;
  24. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva općinskog načelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva općinskog načelnika;
  25. ocjenjuje rad ustanova i kvalitetu usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, odgoja i obrazovanja, kulture i športa najmanje jednom godišnje, te osigurava financijska sredstva za unapređenje njihova rada i kvaliteta usluga sukladno potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
  26. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu i ovom Statutu,
  27. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema mjerodavnim tijelima,
  28. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike sukladno zakonu,
  29. donosi poslovnik o svom radu,
  30. donosi plan obrane Općine u slučaju više sile,
  31. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:

- općinskog načelnika,
  - predsjednika Općinskog vijeća,
  - državne službenike i namještenike u općinskom tijelu državne službe,
  - stručnu službu Općinskog vijeća,
  - općinskog pravobranitelja;
32. daje suglasnost na koeficijente za obračun plaća u javnim poduzećima i ustanovama kojima je Općina osnivač,
33. te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

### **Članak 33.**

Općinsko vijeće donosi odluke, većinom glasova izabраних općinskih vijećnika, ako Zakonom i ovim Statutom nije drukčije utvrđeno:

Statut Općine, odluku o utemeljenju, odnosno ukidanju mjesne zajednice, odluku o višegodišnjem zaduživanju Općine, te odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine. Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja izabраних vijećnika.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, osim ako Općinsko vijeće ne odluči da se o pojedinim točkama glasuje tajno.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Općinskog vijeća biraju se u pravilu tajnim glasovanjem, ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

## **Članak 34.**

Prva sjednica Općinskog vijeća u novom sazivu, održat će se najkasnije trideset (30) dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

Prvu sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom do izbora predsjednika u novom sazivu.

Ukoliko je i zamjenik spriječen sazvati prvu sjednicu Općinskog vijeća, sjednicu saziva najstariji izabrani vijećnik u novom sazivu, odnosno onaj vijećnik kojega za sazivanje ovlasti jedna trećina novoizabranih vijećnika.

## **Članak 35.**

Poslovníkom Općinskog vijeća uređuju se pitanja koja se odnose na prava i obveze općinskih vijećnika, njihovu odgovornost, postupak sazivanja prve sjednice Općinskog vijeća i njegovog konstituiranja, potvrđivanje mandata izabranih vijećnika, način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Općinskog vijeća, njegova prava i obveze, polaganje svečane prisege općinskih vijećnika, sadržaj svečane prisege, postupak sazivanja sjednica Općinskog vijeća, utvrđivanje dnevnog reda, održavanje reda na sjednici, utvrđivanje rezultata glasovanja, određivanje ovlaštenih predlagача sazivanja sjednice, postupak donošenja općinskih propisa, obavješćavanje javnosti o sjednici, donošenje programa rada Općinskog vijeća, radna tijela Općinskog vijeća, njihov sastav,

nadležnost i način rada, sadržaj i način vođenja zapisnika o radu sjednice Općinskog vijeća i druga pitanja od značenja za organiziranje i rad Općinskog vijeća.

Poslovnik se donosi većinom glasova izabranih općinskih vijećnika.

### **Članak 36.**

Općinsko vijeće utemeljuje stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća i o njima daju svoje mišljenje i prijedloge.

Radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati odluke i druge akte. Poslovníkom Općinskog vijeća utvrđuju se radna tijela, njihov sastav i način rada.

Prilikom imenovanja članova stalnih i povremenih radnih tijela Općinsko vijeće će voditi računa o jednakoj zastupljenosti spolova sukladno zakonu.

### **Članak 37.**

Općinski vijećnici mogu utemeljiti klubove vijećnika političkih stranaka koji participiraju u Općinskom vijeću, koalicija i samostalnih vijećnika, zbog učinkovitijeg rada Općinskog vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne suradnje.

Utemeljenje, zadaća i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **Članak 38.**

Radi unaprjeđenja učinkovitosti i usklađivanja rada Općinskog vijeća, Općinsko vijeće utemeljuje Kolegij Općinskog vijeća.

Sastav Kolegija, djelokrug poslova i način rada uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **Članak 39.**

Općinsko vijeće utemeljuje Stručnu službu Općinskog vijeća za obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova u svezi s radom Općinskog vijeća.

Stručnom službom rukovodi tajnik Općinskog vijeća.

Tajnik Općinskog vijeća je državni službenik s posebnim ovlastima i odgovornostima, a za svoj rad i rad Stručne službe Općinskog vijeća odgovara Općinskom vijeću.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Stručne službe Općinskog vijeća uređuje se Odlukom o utemeljenju i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji Stručne službe Općinskog vijeća.

## **2. OPĆINSKI NAČELNIK**

### **Članak 40.**

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti Općine.  
Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

### **Članak 41.**

Općinski načelnik se bira temeljem slobodnih izbora, općeg i jednakog biračkog prava neposredno od birača tajnim glasovanjem, na način određen Zakonom.

Općinski načelnik se u javnom životu treba ponašati sukladno Etičkom kodeksu.

Općinski načelnik mora podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti prije preuzimanja mandata sukladno zakonu.

Općinski načelnik može podnijeti ostavku.

Općinski načelnik može biti opozvan.

### **Članak 42.**

Inicijativu za pokretanje postupka opoziva općinskog načelnika može pokrenuti u pisanom obliku s obrazloženim razlozima za opoziv 1/3 vijećnika Općinskog vijeća ili 10% birača upisanih u Središnji birački popis za područje općine Kupres.



Općinsko vijeće dužno je sve inicijative za pokretanje postupka opoziva općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka staviti na dnevni red prve naredne sjednice Općinskog vijeća, koja sjednica se mora održati najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana dostave pisanih prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Odluka o pokretanju opoziva općinskog načelnika donosi se većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u Općinskom vijeću.

U slučaju prihvaćanja inicijative Općinsko vijeće je dužno donijeti Odluku o pokretanju postupka opoziva općinskoga načelnika u roku od trideset (30) dana.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o prihvaćanju inicijative opoziva općinskog načelnika, provodi se postupak u kojem građani odlučuju izravnim tajnim glasovanjem.

Mandat općinskog načelnika prestaje ukoliko natpolovična većina građana, koji su glasovali, donese odluku o opozivu općinskog načelnika.

Nakon glasovanja o opozivu novi izbori za općinskog načelnika raspisuju se u roku od šezdeset (60) dana.

### **Članak 43.**

Postupak opoziva Općinskog načelnika ne može se voditi 100 dana nakon izbora općinskog načelnika, niti u izbornoj godini predviđenoj za lokalne izbore.

## **Članak 44.**

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika prije isteka vremena na koje je izabran, iz razloga utvrđenih Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine, kao i u slučaju opoziva do ponovnog izbora općinskog načelnika, dužnost načelnika vrši osoba izabrana od strane Općinskog vijeća i to izabrana natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

## **Članak 45.**

Općinski načelnik kao nositelj izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga Općine i u okviru svoje nadležnosti:

1. predstavlja i zastupa općinu,
2. donosi akte iz svoje nadležnosti,
3. osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
4. podnosi nacrt i prijedlog proračuna Općine Općinskom vijeću,
5. odgovoran je za izvršavanje proračuna Općine,
6. obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i poduzeća kojima je utemeljitelj Općina, te im daje upute za rad,
7. predlaže odluke i druge akte Općinskom vijeću,

8. Općinskom vijeću na usvajanje podnosi ekonomske planove, razvojne planove, investicijske programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulacijske dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
9. provodi politiku Općine sukladno odlukama Općinskog vijeća,
10. izvršava Zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Općini,
11. donosi pravilnik o unutarnjoj organizaciji općinskih službi,
12. utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Općine,
13. realizira suradnju Općine s drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama sukladno odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
14. podnosi izvješće Općinskom vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima,
15. odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa državnih službenika, namještenika i zaposlenika sukladno Zakonu,
16. brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz mjerodavnosti općinskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihova učinkovitijeg rada,
17. sklapa ugovore i druge pravne poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i odluci Općinskog vijeća,

18. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
19. uz predhodnu suglasnost Općinskog vijeća donosi odluku o angažiranju (zapošljavanju) deficitarnih zanimanja od posebnog interesa za funkcioniranje tijela uprave
20. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Općinski načelnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Općinskom vijeću.

### **Članak 46.**

Na prava i obveze koje se odnose na radno-pravni status općinskog načelnika, ukoliko nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se opći propisi o radu, te propisi kojima se uređuje status državnih službenika i kolektivni ugovori.

Nakon prestanka dužnosti općinskog načelnika, a do početka ostvarivanja plaće po drugom temelju ili do ispunjavanja uvjeta za mirovinu, općinski načelnik ostvaruje pravo na naknadu, sukladno posebnom zakonu.

## **VI. MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**

### **Članak 47.**

Međusobni odnosi Općinskog vijeća i općinskog načelnika temelje se na načelima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcioniranje i razvitak Općine.

### **Članak 48.**

Općinsko vijeće može zatražiti od općinskog načelnika da u roku od tri mjeseca od konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća podnese prijedlog koji sadrži temelje programa i politike koje treba ostvariti tijekom mandata.

Općinsko vijeće razmatra program iz prethodnog stavka ovoga članka u roku od 30 dana od dana dostavljanja.

### **Članak 49.**

Općinsko vijeće prati provođenje programa u okviru izvješća o aktivnostima općinskog načelnika svake godine, a najkasnije do 31.ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

## **Članak 50.**

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim ili čije bi izvršenje moglo proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Općine.

U slučaju iz prethodnog stavka nadležno tijelo dužno je preispitati svoju odluku, odnosno akt i to u roku od 30 dana i izvijestiti Općinsko vijeće, odnosno općinskog načelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće primjenjivati, odnosno izvršavati.

Kada Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim tijelom sukladno Ustavu i Zakonu.

## **Članak 51.**

Općinski načelnik podnosi izvješće o ostvarivanju politike Općine i o svojim aktivnostima najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povodom izvješća iz prethodnog stavka, Općinsko vijeće može izvješće usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

Ako Općinsko vijeće izvješće odbije, ukazat će

općinskom načelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti, te odrediti rok za izvršenje.

O poduzetim mjerama Općinski načelnik će izvijestiti Općinsko vijeće.

### **Članak 52.**

Općinski načelnik je dužan redovito informirati Općinsko vijeće o ostvarivanju politike Općine, te odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 30 dana, a na način i po postupku koji su predviđeni Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **Članak 53.**

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog odluka odnosno informacija koje podnese općinski načelnik, te se o istom očitovati najkasnije u roku od 30 dana.

## **VII. UNUTARNJE USTROJSTVO OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU**

### **Članak 54.**

Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, poslova lokalne samouprave i upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih od Županije i Federacije, općinski načelnik u okviru općinskog tijela državne službe utvrđuje unutarnje ustrojstvo općinskih službi za upravu uz suglasnost Općinskog vijeća.

### **Članak 55.**

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti općinskih službi za upravu mogu se za jedno ili više naseljenih mjesta osnivati mjesni uredi izvan sjedišta općinskih službi za upravu.

Mjesne urede osniva Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

### **Članak 56.**

Sredstva za rad općinskih službi za upravu osiguravaju se u proračunu Općine.



## **Članak 57.**

Općinske službe za upravu u okviru prava i dužnosti Općine izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i općinskog načelnika, prate stanje u upravnim oblastima za koje su utemeljene i odgovaraju za stanje u tim oblastima, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke i opće akte, te obavljaju druge poslove iz svoje nadležnosti.

## **Članak 58.**

Općinskom načelniku u rukovođenju općinskim tijelom državne službe pomažu rukovodeći državni službenici i to:

1. Tajnik tijela državne službe i
2. Pomoćnici Općinskog načelnika Službi za upravu općinskog tijela državne službe.

Tajnik tijela državne službe obavlja poslove od značaja za unutarnju organizaciju i rad tijela državne službe.

Pomoćnici općinskog načelnika obavljaju poslove rukovodnog karaktera unutar temeljne organizacijske jedinice.

Tajnik tijela državne službe i pomoćnici općinskog načelnika za svoj rad i korištenje financijskih,

materijalnih i ljudskih potencijala koji su im povjereni za obavljanje poslova u okviru djelokruga rada, odgovaraju općinskom načelniku.

Tajnika tijela državne službe i pomoćnike općinskog načelnika, imenuje općinski načelnik na temelju javnog natječaja u skladu sa Zakonom.

### **Članak 59.**

Općinskom načelniku u obavljanju složenijih i značajnijih poslova iz određene oblasti rada pomažu savjetnici općinskog načelnika.

Savjetnici općinskog načelnika nemaju status državnih službenika, a imenuje ih općinski načelnik sukladno Zakonu.

Savjetnici općinskog načelnika moraju podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti sukladno zakonu i to prije imenovanja na položaj savjetnika općinskog načelnika.

Prava iz radnog odnosa savjetnici Općinskog načelnika ostvaruju sukladno općim propisima o radu.

### **Članak 60.**

Poslove temeljne djelatnosti koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost općinskog tijela državne službe obavljaju državni službenici u okviru radnih mjesta i svoga djelokruga poslova.

Dopunske poslove temeljne djelatnosti iz nadležnosti

tijela državne službe obavljaju namještenici u okviru radnih mjesta i djelokruga poslova.

Poslove za čije obavljanje, kao poseban uvjet, nije propisan stručni upravni ispit i nisu izravno vezani za poslove temeljne djelatnosti tijela državne službe (poslovi pomoćne djelatnosti), obavljaju zaposlenici, čiji se radno-pravni status uređuje općim propisima o radu: Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

## **Članak 61.**

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada općinskog tijela državne službe uređuje se broj, naziv, djelokrug poslova općinskih službi, način rukovođenja i koordinacije, te druga pitanja za ustrojstvo i djelokrug rada tijela državne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu općinskog tijela uprave uređuje se: ustrojstvo tijela državne službe, organizacijskih jedinica i njihov djelokrug poslova, sistematizacija radnih mjesta rukovodećih državnih službenika, ostalih državnih službenika, namještenika i zaposlenika, rukovođenje tijelom i općinskim službama, odgovornost za obavljanje poslova i radni odnosi, te druga pitanja od značaja za unutarnje ustrojstvo i rad općinskog tijela državne službe.

## VIII. JAVNE USTANOVE I JAVNA PODUZEĆA

### Članak 62.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi utemeljenjem javnih ustanova, a radi trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu sukladno Zakonu.

Općinsko vijeće svojom odlukom utemeljuje javne ustanove kada ocjeni da za njihovo utemeljenje postoji javni interes i pravni temelj.

Općinsko vijeće može prenijeti obveze utemeljitelja na drugu pravnu i fizičku osobu posebnom odlukom kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu utemeljitelja.

### Članak 63.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina utemeljuje javna poduzeća radi obavljanja djelatnosti za koje ocjeni da su od javnog društvenog interesa.

Općinsko vijeće svojom odlukom utemeljuje javna poduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obvezna osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti: opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje

groblja, uređivanje i rad gradskih tržnica, obavljanje dimnjačarskih poslova i druge djelatnosti sukladno zakonu.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje su pod uvjetima određenim zakonom od javnog društvenog interesa ili ukoliko Općinsko vijeće ocijeni da su od javnoga društvenog interesa za Općinu.

#### **Članak 64.**

Općinski načelnik, putem općinskih službi za upravu, prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim poduzećima čiji je utemeljitelj Općinsko vijeće.

Javne ustanove i javna poduzeća dužna su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o svom radu Općinskom vijeću na razmatranje, sukladno propisima.

### **IX. MJESNA SAMOUPRAVA**

#### **Članak 65.**

Na području Općine utemeljuju se mjesne zajednice kao obvezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji izravno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

U ostvarivanju prava iz stavka 1.ovoga članka mjesne zajednice su dužne uvažavati interese Općine u cjelini.

### **Članak 66.**

Mjesnu zajednicu utemeljuje Općinsko vijeće odlukom o osnivanju mjesne zajednice, kojom Odlukom se utvrđuje naziv, sjedište, područje mjesne zajednice, mjesna područja odnosno drugi dijelovi mjesne zajednice, kao i druga pitanja u svezi s ostvarivanjem mjesne samouprave.

Mjesna zajednica se utemeljuje za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove naselja čine cjelinu.

Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini posebnu cjelinu kao naselje, dio većeg naselja ili nekoliko povezanih manjih naselja.

### **Članak 67.**

Inicijativu, odnosno prijedlog za utemeljenje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani (najmanje 5% birača od ukupno upisanih birača u birački popis naseljenih mjesta), udruženje građana s područja naseljenog mjesta za čije se područje predlaže utemeljenje nove mjesne zajednice, Općinsko vijeće ili načelnik Općine.

Inicijativa za utemeljenje mjesne zajednice obvezno sadrži:

- određivanje područja za koje se traži utemeljenje mjesne zajednice: naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta, veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čine cjelinu,
- naziv i sjedište mjesne zajednice,
- broj stanovnika na području mjesne zajednice i
- društvene i ekonomske razloge za utemeljenje mjesne zajednice.

### **Članak 68.**

O inicijativi za utemeljenje mjesne zajednice glasuje se javno na zborovima građana mjesnih zajednica, a inicijativa je prihvaćena ako se za nju izjasni 5% birača od ukupno upisanih u birački popis naselja za čije se područje predlaže utemeljenje mjesne zajednice.

### **Članak 69.**

Prihvaćena inicijativa za utemeljenje mjesne zajednice dostavlja se predsjedniku Općinskog vijeća, koji istu upućuje na razmatranje Povjerenstvu za mjesne zajednice, koje razmatra razloge, te ekonomsku i društvenu opravdanost utemeljenja mjesne zajednice za dano područje, uz uvažavanje specifičnosti, teritorijalne i komunikacijske povezanosti mjesnih zajednica.

Povjerenstvo nakon obavljenih konzultacija s općinskim načelnikom i nositeljima inicijative na čijem području je pokrenuta inicijativa za utemeljenje

nove mjesne zajednice, utvrđuje prijedlog Odluke o utemeljenju mjesne zajednice, odnosno prijedlog Odluke o neprihvatanju inicijative za utemeljenje mjesne zajednice.

Općinsko vijeće dužno je u roku od tri mjeseca, od pokretanja inicijative za utemeljenje mjesne zajednice, donijeti Odluku iz prethodnog stavka.

### **Članak 70.**

Mjesna zajednica ima svojstvo pravne osobe u okviru prava i dužnosti utvrđeni Statutom i Odlukom o utemeljenju.

Mjesne zajednice se upisuju u Registar mjesnih zajednica.

### **Članak 71.**

Statutom mjesne zajednice sukladno ovom Statutu i Odluke o utemeljenju, uređuje se inicijativa i postupak za osnivanje mjesne zajednice, nadležnosti mjesne zajednice (sadržaj lokalnih poslova), tijela mjesne zajednice, način njihovog izbora i razrješenja, njihova nadležnost, način financiranja djelatnosti mjesne zajednice, postupak provedbe lokalnog referenduma, odnos prema Općini i njenim tijelima, kao i odnos prema pravnim osobama na području mjesne zajednice i druga pitanja od značaja za ustroj i rad mjesne zajednice.



Statut mjesne zajednice donosi zbor građana mjesne zajednice većinom od ukupnog broja nazočnih građana.

### **Članak 72.**

Građani u mjesnoj zajednici kroz tijela mjesne zajednice odlučuju o pitanjima značajnima za život i rad na području mjesne zajednice, utvrđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom mjesne zajednice i Pravilima mjesne zajednice.

Prava i dužnosti mjesne zajednice utvrđena zakonom i ovim Statutom ne mogu biti uskraćena ili ograničena od općinske ili druge vlasti.

### **Članak 73.**

Općinsko vijeće može Odlukom prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih pitanja iz svoje nadležnosti, a naročito izgradnju, održavanje i upravljanje za potrebe odgoja i obrazovanja, športa, kulture, infrastrukture i slično, uz osiguranje financijskih sredstava.

### **Članak 74.**

Tijela mjesne zajednice su:

- Zbor građana mjesne zajednice i
- Vijeće mjesne zajednice.

## **Članak 75.**

Zbor građana je tijelo mjesne zajednice koje sačinjavaju građani mjesne zajednice upisani u birački popis. Zbor građana mjesne zajednice, donosi Statut mjesne zajednice, razmatra program rada i financijski plan potreba mjesne zajednice.

## **Članak 76.**

Vijeće mjesne zajednice je izvršno tijelo u mjesnoj zajednici.

Broj članova u Vijeću mjesne zajednice utvrđuje se Odlukom o utemeljenju i organizaciji mjesne zajednice i Statutom mjesne zajednice, a ne može biti manji od 3 niti veći od 9 ovisno o veličini mjesne zajednice i broju stanovnika.

Mandat članova vijeća mjesne zajednice je 4 godine.

## **Članak 77.**

Za člana Vijeća mjesne zajednice može biti izabran građanin upisan u birački popis Općine s prebivalištem na području mjesne zajednice.

Strani državljanin s boravištem na području mjesne zajednice najmanje godinu dana prije održavanja izbora, može biti počasni član Vijeća mjesne zajednice, o čemu odlučuje Vijeće mjesne zajednice.

## **Članak 78.**

Vijeće mjesnih zajednica bira predsjednika Vijeća mjesne zajednice.

Predsjednik Vijeća mjesne zajednice:

predstavlja mjesnu zajednicu, saziva sjednice, predsjedava sjednicama, izvršava program rada i financijski plan, obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Predsjednik Vijeća mjesne zajednice za svoj rad odgovara Vijeću mjesne zajednice, a Općinskom načelniku za obavljanje onih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koji su preneseni mjesnoj zajednici.

## **Članak 79.**

Vijeće mjesne zajednice donosi:

- program rada Vijeća,
- financijski plan,
- završni račun i proračun,
- poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge poslove koji su od značenja za ostvarenje zajedničkih interesa i potreba građana mjesne zajednice,
- vodi brigu o izvršenju svih poslova iz nadležnosti mjesne zajednice.

## **Članak 80.**

Vijeće mjesne zajednice sukladno ovom Statutu i Statutu mjesne zajednice mora sazvati Zbor građana najmanje jedanput godišnje na kojemu upoznaje Zbor sa programom svog rada za narednu godinu i podnosi izvješće o izvršenju u prethodnoj godini.

## **Članak 81.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesne zajednice obavlja Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće ima pravo poništiti Odluke Vijeća mjesne zajednice ukoliko se njima krši Zakon, Statut, pravila mjesne zajednice i propisi Općine.

## **Članak 82.**

Mjesna zajednica ostvaruje sredstva za rad:

- sredstava koja Općina u Proračunu osigurava mjesnoj zajednici za izvršavanje prenesenih poslova iz svoje nadležnosti,
- sredstva koja Općina u Proračunu dodijeli mjesnoj zajednici za redovitu djelatnost kao sudjelovanje u financiranju zadataka predviđenih planovima i programima razvoja mjesne zajednice i Općine,
- sredstva koja se u mjesnoj zajednici osiguravaju samodoprinosom građana ili na drugi način,
- naknada za usluge koje organiziraju i izvršavaju

- građani u mjesnoj zajednici i drugim prihodima, što i svojim aktivnostima ostvari mjesna zajednica i
- poklona, donacija i drugih sredstava koja sukladno Zakonu i drugim propisima ostvari mjesna zajednica.

### **Članak 83.**

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe tijela mjesne zajednice obavlja tajnik mjesne zajednice i služba za opću upravu i društvene djelatnosti.

### **Članak 84.**

Mjesna zajednica vodi računa o poslovima koji izravno utječu na svakodnevne potrebe i život građana, kao što su:

- izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda i druge komunalne infrastrukture,
- uređenje naselja, izgradnja i održavanje parkova, nasada, dječjih igrališta i sportskih objekata,
- izgradnja i održavanje groblja,
- čišćenje javnih površina, odvođenje oborinskih voda i zaštita okoliša,
- obavljanje i drugih lokalnih poslova od interesa za život i rad građana u mjestu stanovanja sukladno Zakonu i propisima Općinskog vijeća.

## **Članak 85.**

Odlukom Općinskog vijeća može se mjesnoj zajednici povjeriti obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, koji izravno utječu na život i rad građana na području mjesne zajednice.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Općine.

## **X. IZRAVNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I OČITOVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ NADLEŽNOSTI SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE**

## **Članak 86.**

Građani s područja Općine mogu izravno sudjelovati u odlučivanju o pitanjima iz nadležnosti samoupravnog djelokruga Općine.

Oblici izravnog sudjelovanja u odlučivanju i očitovanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga općine su:

- referendum,
- zbor građana,
- građanska inicijativa,
- podnošenje podnesaka, prigovora i pritužbi i
- drugi oblici izravnog sudjelovanja građana u odlučivanju i očitovanju.

## REFERENDUM

### Članak 87.

Građani općine referendumom izravno odlučuju o pitanjima koja su od njihovog zajedničkog interesa.

Referendum se može raspisati:

- o utvrđivanju prijedloga za promjenu Statuta Općine,
- o utvrđivanju prijedloga za promjenu ili donošenja općinskog propisa ili drugog općeg akta o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine,
- radi predlaganja donošenja akta o pitanjima koja su od interesa za život i rad građana, kao što su: izgradnja objekata komunalnog značenja, uređenje prostora, održavanje higijene i čistoće javnih površina na području općine, uvođenje samodoprinosa za određene namjene i druga pitanja od zajedničkog interesa građana,
- u slučaju kada Općinsko vijeće zatraži prethodno izjašnjavanje građana o pitanjima od općeg interesa za općinu.

Referendum se provodi sukladno Zakonu i ovom Statutu, odnosno Statutu mjesne zajednice.

## **Članak 88.**

Referendum se može raspisati za cijelo područje Općine ili za područje jedne ili više mjesnih zajednica ili za jedno ili više naselja.

Referendum za područje jedne mjesne zajednice ili jedno ili više naselja može se po pravilu raspisati radi uvođenja lokalnog samodoprinosu za rješavanje određenih životnih potreba građana na tom području ili izjašnjavanje o izdvajanju ili pripajanju naselja drugom području ili radi rješavanja drugih potreba značajnih za život građana na tom području, sukladno Zakonu i propisima Općine.

## **Članak 89.**

Referendum za područje cijele općine ili za područje dvije ili više mjesnih zajednica raspisuje Općinsko vijeće.

Referendum za područje jedne mjesne zajednice ili za jedno ili više naselja sa područja iste mjesne zajednice, (lokalni referendum) raspisuje zbor građana te mjesne zajednice, uz suglasnost Općinskog vijeća.

## **Članak 90.**

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz članka 89. stavak 1. ovog Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik ili



mjesne zajednice za čije se područje traži raspisivanje referenduma.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz članka 89.stavak 2. ovog Statuta može podnijeti Vijeće mjesne zajednice ili Zbor građana s područja mjesne zajednice, odnosno većina zborova građana naselja za koja se traži raspisivanje referenduma.

### **Članak 91.**

Prijedlog za raspisivanje referenduma sadrži pitanja o kojima se građani trebaju izjasniti na referendumu i područje na kojem treba provesti referendum.

Aktom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima se na referendumu građani trebaju izjasniti, te dan i način održavanja referenduma i područje na kojem će se provesti referendum.

### **Članak 92.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine, koji imaju biračko pravo i upisani su u popis birača za područje gdje je raspisan referendum.

Odluka donesena na referendumu obvezna je za Općinsko vijeće građane.

## **Članak 93.**

Referendum provodi Povjerenstvo za provedbu referenduma kojeg imenuje Općinsko vijeće, odnosno Zbor građana mjesne zajednice.

Povjerenstvo za provođenje referenduma određuje upisna mjesta u naseljima u kojima će se građani izjašnjavati na referendumu.

## **ZBOR GRAĐANA**

## **Članak 94.**

Na mjesnom zboru građana, građani mogu raspravljati o svim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, te predlagati način rješavanja određenog pitanja, odnosno donošenja akta iz djelokruga Općinskog vijeća.

Mjesni zbor građana se održava za mjesno područje.

Građani na mjesnom zboru mogu inicirati i organiziranje poslova koji izravno utječu na svakodnevne potrebe života i rada građana kao što su:

- izgradnja i održavanje putova, kanalizacije, vodovoda i drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
- uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, dječjih igrališta, športskih i drugih objekata, zaštita okoliša i slično.

## GRAĐANSKA INICIJATIVA

### Članak 95.

Građani mogu Općinskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i izravnog interese za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna financijska sredstva, mora se obrazložiti i prijedlog načina njihova osiguranja.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom podržalo najmanje 5% birača upisanih u birački popis, što prije a najkasnije u roku tri mjeseca od dana prijema prijedloga, odnosno inicijative.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije iz djelokruga Općinskog vijeća, uz uputu o nadležnome tijelu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom tijelu da inicijativu uzme u razmatranje.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uvjete iz stavka 2. i 3. ovoga članka, odnosno, ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u popis birača koji se vodi na području Općine.

## **Članak 96.**

Odluka o prihvaćanju, odbijanju ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnositeljima, odmah po njenom donošenju.

## **PREDSTAVKE, PRIGOVORI I PRITUŽBE GRAĐANA**

## **Članak 97.**

Građani pojedinačno ili skupno, te pravne osobe, mogu podnositi predstavke Općinskom vijeću i općinskom načelniku.

Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena, kao i adrese građana koji je potpisuju i njihove jedinstvene matične brojeve, odnosno naziv i sjedište za pravne osobe.

Tijela Općine iz stavka 1. dužna su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli.

Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Općine, odnosno sjedište za pravne osobe. Predstavke građana ne obvezuju tijelo kojem se podnose

## Članak 98.

Građani i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i općinskom načelniku podnositi prigovore i pritužbe.

Tijela iz prethodnog stavka dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad, te na komunikaciju i rad zaposlenika u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Prigovor i pritužba moraju biti potpisani i moraju sadržavati imena i prezimena podnositelja prigovora i pritužbi, jedinstveni matični broj, te adresa građana koji podnose, odnosno naziv i sjedište za pravnu osobu.

Na podnesene prigovore i pritužbe tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su građanima i pravnim subjektima očitovati se u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavak 1. dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora, pritužbi, te omogućiti usmeno davanje istih.

## **DRUGI OBLICI IZRAVNOG SUDJELOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU I OČITOVANJU**

### **Javna rasprava**

#### **Članak 99.**

Općinsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima sudjelovanje u donošenju propisa iz nadležnosti općine, sukladno Zakonu, Poslovniku Općinskog vijeća i ovom Statutu.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije će se regulirati obveze predlagatelja i način vođenja javne rasprave.

#### **Članak 100.**

Predsjednik Općinskog vijeća i općinski načelnik mogu odrediti jedan dan u mjesecu u kojem će dio radnog vremena posvetiti izravnom susretu i razgovoru s građanima.

Detaljnije odredbe o načinu i terminima organiziranja susreta uređuju se posebnim aktom.

## **XI. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE**

### **Članak 101.**

Općina ima pravo na pokretnu i nepokretnu imovinu i na odgovarajuće izvore financiranja kojima slobodno raspolaže, u okviru svojih ovlasti, ali i na sredstva za obavljanje prenesenih poslova iz okvira prava i dužnosti viših tijela vlasti.

### **Članak 102.**

Sve pokretne, nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju Općini, sukladno Zakonu, čine imovinu Općine.

Općinsko vijeće odlučuje o nabavi, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine, a na način i pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom.

Imovinom Općine se mora upravljati i raspolagati sukladno Zakonu i drugim propisima, te u interesu lokalnog stanovništva i s pozornošću dobrog domaćina.

Imovinom Općine, koju je Općinsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje drugim javnim poduzećima i ustanovama, te ustanove i poduzeća upravljaju sukladno njihovoj namjeni i zakonu.

Svatko ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj uporabi prema namjeni određenoj zakonom, odlukom

Općine ili kako odredi pravna osoba kojoj je dana na upravljanje i koja njima izravno upravlja.

### **Članak103.**

Općinsko vijeće može ovlastiti općinskog načelnika da upravlja imovinom Općine, sve u granicama date ovlasti.

Općinski načelnik dužan je najmanje jednom godišnje izvijestiti Općinsko vijeće o stanju općinske imovine.

### **Članak 104.**

Općina ima svoje prihode kojima, u okviru samoupravnog djelokruga, slobodno raspolaže, sukladno zakonu.

Općini pripadaju sljedeći prihodi:

- a) vlastiti prihodi:
- prihodi od imovine u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
  - komunalne pristojbe, druge pristojbe i naknade sukladno općinskim propisima,
  - novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje općina propisuje,
  - prihodi od poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu općine,
  - kamata sukladno zakonu,
  - prihodi od koncesije sukladno zakonu,
  - prihodi od samodoprinosa sukladno općinskoj



- odluci i ovom Statutu,
- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
  - prihodi od proračunskih korisnika i
  - drugi prihodi i naknade utvrđeni Zakonom ili odlukom Općinskog vijeća.
- b) drugi prihodi:
- prihodi od dijeljenih poreza, definiranih Zakonom,
  - transferi i grantovi od viših razina vlasti i
  - dug sukladno Zakonu.

### **Članak 105.**

Nekretnine Općina može dati u zakup društvima i drugim pravnim osobama, kao i građanima.

O davanju nekretnina u zakup raspisuje se javni oglas.

Način korištenja nekretnina Općine, koja su data u zakup temeljem javnog oglasa, kao i obveze korisnika nekretnina, utvrđuju se ugovorom.

## **PRORAČUN OPĆINE**

### **Članak 106.**

Prihodi i primitci, te rashodi i izdatci Općine utvrđuju se i iskazuju u proračunu Općine.

Proračun mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primitci pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Prihodi i primitci služe za podmirivanje svih rashoda i

izdataka, osim ako Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o izvršavanju proračuna za pojedinu godinu nije drukčije propisano.

### **Članak 107.**

Prijedlog proračuna Općine, Općinskom vijeću podnosi općinski načelnik najkasnije do 1.studenog tekuće godine za narednu godinu.

Proračun Općine donosi Općinsko vijeće većinom glasova ukupnog broja vijećnika, a najkasnije do 31.prosinca tekuće godine.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese proračun u roku iz prethodnoga stavka, do usvajanja Proračuna, a najdulje do 31. ožujka financiranje se obavlja privremeno.

Odluku o privremenome financiranju donosi Općinsko vijeće većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Privremeno financiranje u smislu stavka 3.ovoga članka obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istom razdoblju, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu, umanjenog za kapitalne investicije, izuzev onih čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

### **Članak 108.**

Proračun se mora donijeti najkasnije 31. ožujka tekuće godine.

Ukoliko se proračun ne donese do 31. ožujka, nakon toga neće se izvršavati rashodi u bilo koju svrhu, osim otplate duga, sve dok se proračun ne usvoji.

Mogu se izvršavati rashodi i izdaci iz osnove unutarnjeg i vanjskog duga do visine stvorenih obveza, kao i rashodi i izdatci koji se financiraju iz uplaćenih i prenesenih pomoći, donacija i prihoda za posebne namjene, prema odlukama Vlade na prijedlog proračunskog korisnika.

### **Članak 109.**

Ukoliko općinski načelnik, Općinsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni proračun u određenoj poziciji može ugroziti funkcioniranje Općine, mogu, u roku do sedam dana, tražiti arbitražu, sukladno Zakonu.

### **Članak 110.**

Općinski načelnik upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u proračunu Općine i odgovoran je za izvršavanje proračuna sukladno Zakonu, odluci o izvršenju Proračuna i drugim propisima.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine, te korisnika općinskog Proračuna što se tiče namjene, opsega, dinamike i korištenja sredstava.

## **Članak 111.**

Općina se može zaduživati, davati garancije sukladno Zakonu o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## **Članak 112.**

Iz godišnjeg proračuna Općine financiraju se djelatnosti Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, Stručna služba Općinskog vijeća, zatim Općinski načelnik i općinske službe za upravu, rad Općinskog javnog pravobraniteljstva, rad parlamentarnih stranaka, određene djelatnosti u djelokrugu komunalnih i društvenih službi radi zadovoljavanja temeljnih potreba građana, zaštita prirode i okoliša, mjesnih ureda, mjesnih zajednica, kao i druge potrebe iz područja samoupravnog djelokruga Općine o čemu odlučuje Općinsko vijeće.

Sve udruge i organizacije koje se na bilo koji način financiraju iz proračuna Općine Kupres, odnosno kojima se dodjeljuju proračunska sredstva, u obvezi su dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima nadležnoj službi i to najkasnije do kraja ožujka tekuće godine, za prethodnu godinu.

## **XII. PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE**

### **Članak 113.**

Općinsko vijeće, u obavljanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga donosi općinske propise i druge akte, sukladno Ustavu, Zakonu i ovom Statutu.

Općinsko vijeće donosi općinske propise i druge opće akte i o pitanjima koja su Zakonom Županije, odnosno Zakonom Federacije prenesena na Općinu, ako je zakonom o prenošenju tih poslova predviđeno donošenje općinskog propisa.

Općinsko vijeće donosi sljedeće propise: Statut, poslovnik o radu, proračun i izvješće o izvršenju proračuna, odluke, rješenja, zaključke, planove, pravilnike, planove, programe, preporuke, rezolucije, smjernice i druge akte iz svoje nadležnosti.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća utvrđuju se način i postupak donošenja propisa i akata Općinskog vijeća.

### **Članak 114.**

Općinski načelnik, u izvršavanju zakona, propisa i općih akata iz samoupravnog djelokruga Općine, donosi provedbene opće akte: pravilnike, upute, naredbe i slično kojima se uvode opće pravne norme, kao i pojedinačne akte: rješenja i zaključke, kojima se rješava o pravima,

obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u prvom stupnju.

Protiv upravnih akata općinskog načelnika, donesenih u prvom stupnju, nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

### **Članak 115.**

Općinski propisi stupaju na snagu kao što je u njima propisano.

Propisi i opći akti iz stavka 1.ovog članka objavljuju se u ‘Službenom glasniku općine Kupres’.

## **XIII. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE**

### **Članak 116.**

Rad općinskih tijela, vlasti i mjesnih zajednica je javan.

Općina je dužna upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svom radu i radu svojih radnih tijela/službi, putem sredstava javnog informiranja ili na drugi pogodan način.

### **Članak 117.**

Javnost rada tijela Općine osigurava se: javnim

održavanjem sjednica, informiranju putem sredstava javnog priopćavanja i objavljivanja donesenih akata u “Službenom glasniku Općine Kupres”.

Općina neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa Zakonom, drugim propisima i aktima Općinskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe, osim ako je to opravdano javnim interesom.

#### **XIV. UPRAVNI NADZOR NAD RADOM OPĆINE**

##### **Članak 118.**

Županija, svojim nadzorom, podržava lokalnu samoupravu na području Općine i brine se za poštivanje ustavnosti i zakonitosti.

Nadzor nad radom tijela Općine obavlja se na način i po postupku predviđenim Ustavom i Zakonom.

Nadzor nad radom tijela Općine obavljat će se na način koji osigurava da intervencija nadzornog tijela bude u granicama kojima se štite prava i dužnosti Općine utvrđene Zakonom.

##### **Članak 119.**

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i

zakonitost općih i pojedinačnih upravnih akata koji se donose prema ovom Statutu, županijskom i federalnom Zakonu.

### **Članak 120.**

Sve konačne odluke koje se odnose na poništavanje ili preinačavanje akata jedinice lokalne samouprave, usvojenih u okviru njihovih vlastitih nadležnosti, donosi nadležni sud.

Postupak vršenja upravnog nadzora nad aktivnostima jedinice lokalne samouprave utvrđuje se Zakonom.

Službe Općine su odgovorne za žurnu i potpunu provedbu privremene mjere i sudske odluke koje sud donese u okviru svoje nadležnosti u svezi s nadzorom nad radom Općine.

## **XV. ODNOS I SURADNJA OPĆINE S FEDERALNIM I ŽUPANIJSKIM VLASTIMA**

### **Članak 121.**

Općinske, federalne i županijske vlasti djeluju zajednički na partnerskim temeljima, osim oblasti administrativnog nadzora koji vrše federalne i županijske vlasti u pogledu rada tijela Općine.



## **Članak 122.**

Općina i Županija međusobno surađuju radi rješavanja pitanja od zajedničkoga interesa, a posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata koji se izravno tiču Općine, te u tom smislu Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik, kao i općinski vijećnici pojedinačno.

Federalne, odnosno županijske vlasti dužne su razmotriti inicijative, prijedloge i sugestije Općine i o svom stajalištu i poduzetim aktivnostima izvjestiti Općinu u roku od 30 dana od dana prijema inicijative, prijedloga ili sugestije.

## **Članak 123.**

Općina je dužna informirati federalne, odnosno županijske vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih nadležnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

U vršenju povjerenih ovlasti i izvršavanju prenesenih poslova Općina je dužna primjenjivati upute i smjernice koje dobije od federalnih i županijskih vlasti, sukladno Zakonu.

## **Članak 124.**

U postupku donošenja propisa, koji se izravno tiču Općine, obveza je federalnih i županijskih vlasti konzultirati Općinu u najvećoj mogućoj mjeri, sukladno Zakonu.

## **XVI. SURADNJA S DRUGIM OPĆINAMA I UDRUŽIVANJE OPĆINA**

### **Članak 125.**

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Općina uspostavlja i održava suradnju s gradovima i općinama u Županiji, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

O oblicima i načinu suradnje Općina zaključuje sporazum.

### **Članak 126.**

S ciljem zaštite zajedničkog interesa kao i promoviranja i unapređenja lokalne samouprave, Općina može biti članom Saveza općina i gradova na razini Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, o čemu odluku donosi općinski načelnik, koji u savezu Općinu i predstavlja.

## **Članak 127.**

Općina može uspostaviti trajnu prijateljsku suradnju i druge oblike suradnje s lokalnim i regionalnim jedinicama samouprave drugih država sukladno općinskoj odluci.

O uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji, te sadržaju i oblicima suradnje, odlučuje Općinsko vijeće, pod uvjetima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

## **Članak 128.**

Općina može odlukom Općinskog vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inozemstvu, zbog njegovog doprinosa u uspostavljanju i razvitku međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče razvitak Općine i države Bosne i Hercegovine.

## **XVII. DONOŠENJE I PROMJENA STATUTA OPĆINE**

### **Članak 129.**

Statut, te izmjene i dopune Statuta, donosi Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova izabranih općinskih vijećnika.

### **Članak 130.**

Postupak za promjenu Statuta općine pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti općinski načelnik, stalna radna tijela Općinskog vijeća, jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog iz stavka 2. ovog članka mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku.

### **Članak 131.**

Prijedlog za promjenu Statuta predsjednik Općinskog vijeća upućuje Povjerenstvu za izradu Statuta, koje razmatra takav prijedlog i uz mišljenje upućuje Općinskom vijeću.

## **Članak 132.**

O prijedlogu za promjenu Statuta Općine raspravlja se na sjednici Općinskog vijeća.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može ponovo staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Promjene Statuta Općine vrše se Odlukom.

## **Članak 133.**

Povjerenstvo za izradu Statuta Općine, može podnošenjem prijedloga statutarne Odluke predložiti izmjenu i dopunu Statuta, radi usklađivanja Statuta sa Zakonom bez prethodne rasprave.

## **XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 134.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Kupres objavljen u „Službenom glasniku Općine Kupres“, broj: 20/08).

### **Članak 135.**

Općina je dužna uskladiti svoje propise i akte s ovim Statutom u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

### **Članak 136.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Kupres”.

Broj: 01/2-02-77/22

Kupres, 26. 10. 2022. godine

**PREDSJEDNIK**  
**Zoran Mišić**

\*\*\*



