

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINA KUPRES

GODINA I

KUPRES, 29. STUDENI 1997.

BROJ 1

S A D R Ź A J

I - ODLUKE

- 1 Odluku o usvajanju prijedloga Poslovnika o radu O V
Kupres 2

OPĆINSKO VIJEĆE KUPRES

- 2 Poslovnik o radu Općinskog vijeća 2

II - RJEŠENJA

- 3 Rješenje 9
4 Rješenje 9
5 Rješenje 9
6 Rješenje 10
7 Rješenje 10

IZDAJE Općinsko vijeće Kupres
IZLAZI Po potrebi
ZA IZDAVAČA Bisera Lozančić
TISAK GRAFIKA - Tomislavgrad

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA HERCEGBOSANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE KUPRES

BROJ 01/1-29/97
Kupres, 29. studeni 1997.

Temejem članka 19. Poslovnika o radu PO V Kupres, O V Kupres na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 29. studeni 1997. godine, donijelo je

ODLUKU o usvajanju prijedloga Poslovnika o radu O.V. Kupres

I

Usvaja se Prijedlog Poslovnika o radu O V

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres"

Dostaviti:

1. Predsjedniku O V
2. Načelniku O P
3. Oblasna poča sa prijedlogom Poslovnika
4. Pismohrana

PREDSJEDNIK OV
Dr. Ivica Čičak, v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE KUPRES

Na temelju članka 62. Ustava Hercegbosanske županije (N. Novine Hercegbosanske županije br. 3 od 23. prosinca 1996. godine) Općinsko vijeće Kupres na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 29. studeni 1997. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Općinskog vijeća

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Rad i organizacija Općinskog vijeća Kupres uređuje se ovim Poslovníkom

Članak 2.

- Ovim se Poslovníkom uređuju
- Konstituiranje Općinskog vijeća, početak obnašanja dužnosti vijećnika i prestanak njihova mandata,
 - Prava i dužnosti vijećnika
 - izbor, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika vijeća,
 - djelokrug, sastav i način rada radnih tijela vijeća,
 - vrste akata vijeća,
 - postupak donošenja akata i rasprave o pojedinim pitanjima, poslovni rad na sjednici vijeća,
 - javnost u radu vijeća,
 - druga pitanja važna za rad vijeća

II - KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik prijelaznog O V izabran na prošlim izborima

Ukoliko nema predsjednika PO V s važećim mandatom, sjednicu saziva najstariji odbornik, predstavnik stranke s najvećim

brojem mandata koji do izbora predsjednika Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika vijeća

Članak 4.

Na prijedlog privremenog predsjedatelja ili najmanje 3 vijećnika Općinskog vijeća bira se Mandatno-imunitetska komisija. Komisija vrši verifikaciju mandata, a sastoji se od predsjednika i 2 člana

- Mandatno-imunitetska komisija
- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika
 - predlaže Vijeću Odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatno-imunitetske komisije. Ako se u izvješću mandatno-imunitetske komisije ili u tijeku rasprave ospori pravilnost izbora pojedinog vijećnika o verifikaciji mandata tog vijećnika odlučuje se posebno

Kad se ocijeni da treba detaljnije ispitati pravilnost izbora vijećnik čiji je mandat osporen, odluka o verifikaciji može se odgoditi najduže za dva mjeseca

Vijećnik čiji je mandat osporen može prisustvovati sjednicama i u raspravi vijeća, ali bez prava odlučivanja

Nakon prihvaćanja izvješća Mandatno-imunitetske komisije vijećnici daju prisegu

Tekst prisege glasi

- Prišežem, da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Kupres obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svome radu držati Ustava i zakona i da ću se zauzimati za svekoliki napredak općine Kupres i Županije Hercegbosanske

Privremeni predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga poziva vijećnike, a vijećnici daju prisegu tako što ustaju i izgovaraju "Prišežem."

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj bude nazočan

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici općinskog vijeća bira se Komisija za izbor i imenovanja, koja se sastoji od predsjednika i 4 člana

- Komisija za izbor i imenovanja predlaže Vijeću izbor
- predsjednik Općinskog vijeća,
 - zamjenika predsjednika Općinskog vijeća,
 - predsjednika i članove radnih tijela Vijeća

III - PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Vijećnik ima pravo i dužnost sudjelovati u radu Općinskog vijeća kao i u radu radnih tijela vijeća čiji je član

U slučaju sprječivosti da sudjeluje u radu sjednice Vijeća, vijećnik je dužan unaprijed obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela

Vijećnik je dužan izvršavati zadatke i prijedloge koji mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član

Članak 7.

Radi iznošenja stavova i prijedloga vijećnik ima pravo sudjelovati i u radu radnih tijela kojih nije član, ali bez prava odlučivanja u njima

Članak 8.

Vijećnik ima pravo govoriti i pravo podnositi prijedloge, amandmane i druge pismene podneske

Članak 9.

Vijećnik ima pravo

- sudjelovati u pripremi programa rada Općinskog vijeća,

podnositi prijedloge za donošenje odluka, i drugih akata iz djelokruga Vijeća,

- podnositi prijedloge da se raspiše referendum,
- podnositi prijedloge da se prijedlog za donošenje odluke iznese na javnu raspravu,
- pokretati raspravu o određenim pitanjima u svezi rada Općinskog poglavarstva,
- postavljati vijećnička pitanja,
- predlagati raspravu o pitanjima koja se odnose na rad općinskih organa uprave i predlagati općinskom vijeću da od tih organa zatraži podnošenje izvješća o radu ili pojedinih pitanja iz njihovog djelokruga,
- predlagati sprovođenje akata iz djelokruga Vijeća,
- podnositi prijedlog za izbor, imenovanja i razrješivanja

Članak 10.

Vijećnik ima pravo da bude redovno i pravovremeno informiran o svim pitanjima koja mu je potrebno poznavati radi ostvarenja vijećničkih prava i dužnosti

Članak 11.

- Vijećnicima se dostavljaju
- službeno glasilo općine,
 - predlozi akata koji će biti na dnevnom redu tijela kojih su članovi,
 - izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati u tijelima Vijeća, dostavljaju se vijećnicima u sažetom obliku, a na njihov zahtjev dostavit će im se u izvornom obliku

Članak 12.

Vijećnik ima pravo uvida u informativni i dokumentacioni materijal koji se izrađuje ili prikuplja u tijelima i stručnoj službi Vijeća, poglavarstvu, općinskim organima uprave, a koji se odnosi na pitanja o kojima se raspravlja u Općinskom vijeću

Članak 13.

Vijećnik ima pravo da traži od predstojnika odjela koji rukovodi općinskim organom uprave da mu daje objašnjenja o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice ili se pripremaju za sjednicu Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član kao i objašnjenje o drugim pitanjima iz njihove nadležnosti koja su mu potrebna za vršenje njegove dužnosti

Članak 14.

Vijećnik je dužan čuvati službenu i vojnu tajnu i druge podatke povjerljive prirode i za to su odgovorni

Članak 15.

Vijećnik može tražiti da mu Stručna služba Općinskog vijeća pruži pomoć u obnašanju njegove dužnosti, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi u obnašanju poslova i zadataka koje mu je povjerenlo radno tijelo Vijeća

U okviru Stručne službe Općinskog vijeća osiguravaju se i stavljaju na raspolaganje vijećnicima tehnička sredstva i materijali koji su im potrebni za vršenje njihove dužnosti, te osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za njihov rad

Članak 16.

Vijećnicima se izdaje vijećnička legitimacija. U vijećničkoj legitimaciji navodi se imunitetsko pravo vijećnika i druga njegova prava

U izdavanju vijećničke legitimacije o i evidenciji izdatih legitimacija stara se tajnik općinskog vijeća

Članak 17.

Vijećnik uživa imunitet od dana verifikacije do dana prestanka mandata

Članak 18.

Kad se steknu uvjeti za pritvor vijećnika ili za pokretanje krivičnog postupka protiv vijećnika, koji se pozvao na imunitet, nadležni državni organ dužan je predhodno tražiti za to odobrenje općinskog vijeća. Zahtjev za odobrenje pritvora odnosno za pokretanje postupka protiv vijećnika nadležni državni organ podnosi predsjedniku Općinskog vijeća radi upućivanja mandatno-imunitetskoj komisiji

Način predviđen u stavku 2. ovog članka postupit će i povodom izvješća nadležnog državnog organa o pritvoru vijećnika, odnosno o pokretanju krivičnog postupka protiv vijećnika koji se nije pozvao na imunitet

Članak 19.

Mandatno-imunitetska komisija dužna je bez odlaganja da razmotri zahtjev za odobrenje pritvora, odnosno za pokretanje krivičnog postupka protiv vijećnika koji se pozvao na imunitet, ili izvješće o pritvoru vijećnika ili o pokretanju krivičnog postupka protiv vijećnika koji se nije pozvao na imunitet, kao i izvješće o pritvoru vijećnika zatečenog u vršenju krivičnog djela za koje je propisana kazna zatvora u trajanju dužem od pet godina, te podnijeti izvješće općinskom vijeću na prvoj narednoj sjednici

Članak 20.

Povodom zahtjeva za odlaganje pritvora vijećnika odnosno za pokretanje krivičnog postupka protiv vijećnika koji se pozvao na imunitet općinsko vijeće odlučuje na temelju izvješća Mandatno-imunitetske komisije, da li će odobrenje dati, a povodom izvješća o pritvoru vijećnika, Vijeće odlučuje da li će se postupak nastaviti ili obustaviti, odnosno hoće li rješenje o pritvoru potvrditi ili ga staviti van snage

Povodom izvješća o pokretanju krivičnog postupka protiv vijećnika koji se nije pozvao na imunitet, Općinsko vijeće može na temelju izvješća Mandatno-imunitetske komisije odlučiti da se prema njemu primijeni imunitet, ako je to potrebno radi obnašanja njegove vijećničke dužnosti

Članak 21.

Ako Općinsko vijeće odluči da se krivični postupak protiv vijećnika obustavi, postupak se obustavlja, a ako vijeće stavi van snage rješenje o pritvoru, vijećnik se pušta na slobodu

Članak 22.

Između sjednica Općinskog vijeća odobrenje za lišenje slobode odnosno nastavljanje krivičnog postupka, daje i o primjeni imuniteta vijećnika odlučuje mandatno-imunitetska komisija, na prvoj narednoj sjednici

Članak 23.

Kad Općinsko vijeće, odnosno Mandatno-imunitetska komisija odobri pritvor vijećniku, odnosno daće odobrenje za pokretanje krivičnog postupka, vijećnik može biti pritvoren, odnosno krivični postupak se može protiv njega voditi samo za krivično djelo za koje je dano odobrenje

Članak 24.

Vijećniku Općinskog vijeća, prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran

- smrću vijećnika,
- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako mu je pravomoćnom sudskom izrečena, odnosno ako je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci

Ako vijećnik prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja prema zakonu, Statutu i ovom Poslovníku nespojiva sa dužnošću vijećnika, za vrijeme obnašanja dužnosti mandat mu miruje

Za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje ga drugi vijećnik, sljedeći s liste stranke kojoj je pripadao i vijećnik kojem mandat miruje

KLUBOVI VIJEĆNIKA

Članak 25

U Vijeću se mogu osnivati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti

Klub mora imati najmanje tri vijećnika
Klubovi iz stavka 1 ovog članka obvezni su u svom osnivanju obavijestiti predsjednika, priložiti pravila rada, te podatke o članovima. Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće

IV - PREDSEDNIK, ZAMJENIK PREDSEDNIKA
I TAJNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 26

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koji se biraju iz reda vijećnika Općinskog vijeća

Na prijedlog komisije iz članka 5 ovog Poslovnika na konstituirajućoj sjednici Vijeća, pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, ili na prijedlog najmanje 7 vijećnika

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća vrši se tajnim glasovanjem

Članak 27

Predsjednik Vijeća

- predstavlja i zastupa vijeće,
- saziva sjednicu Vijeća i predlaže dnevni red,
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća, o ostvarenju prava vijećnika,

- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o suradnji Vijeća s vijećnicima drugih općina,
- informira Vijeće o provođenju akata Općinskog vijeća,
- obnaša i druge poslove utvrđene ovim poslovníkom

Članak 28

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obnaša druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili Vijeće

Članak 29

Općinsko vijeće ima tajnika

Tajnik Vijeća pomaže predsjedniku u pripremi i organiziranju sjednica Vijeća i obavlja druge poslove utvrđene ovim poslovníkom ili koje mu povjeri predsjednik Vijeća

Tajnik Vijeća odgovoran je za obavljanje svojih poslova Vijeću i predsjedniku Vijeća

Tajnik Vijeća vodi stručnu službu i upravlja njome, nalogodavac je financijsko i materijalno poslovanje Vijeća i stručne službe

Tajnik Vijeća zaključuje ugovore i obnaša druge poslove za Općinsko vijeće

V - RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 30

Radna tijela Općinskog vijeća su

1. Komisija za izbor i imenovanja,
2. Mandatno-imunitetska komisija,
3. Komisija za predstavke i pritužbe,
4. Komisija za Statut i Poslovnik,
5. Komisija za propise,

6. Komisija za pitanja branitelja i invalida Domovinskog rata,
7. Komisija za javna priznanja

Komisija za izbor i imenovanja

Članak 31

Komisija za izbor i imenovanja

- predlaže izbor i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika općinskog vijeća, predsjednike i članove radnih tijela,
- predlaže izbor, imenovanje i razrješavanje drugih dužnosnika koje bira odnosno imenuje općinsko vijeće, ako Zakonom nije drukčije određeno,

- utvrđuje i Vijeću podnosi prijedloge propisa o materijalnim pravima vijećnika u Vijeću,
- donosi pojedinačna rješenja o vijećničkom paušalu i drugim primanjima vijećnika u Vijeću, te placama dužnosnika koje bira Vijeće

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana

Mandatno-imunitetska komisija

Članak 32

Poslovi i zadaci nadležnosti Mandatno-imunitetske komisije opisani su u članku 4 ovog Poslovnika

Komisija za predstavke i pritužbe

Članak 33

Komisija za predstavke i pritužbe

- razmatra predstavke i pritužbe upućene Općinskom vijeću, te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje ustavnosti i zakonitosti i prava građana u postupku pred tijelima uprave i tijelima koja imaju javne ovlasti, ukazuje na druge štetne pojave širih razmjera i predlaže poduzimanje potrebnih mjera radi njihova uklanjanja,

- ispituje putem ovlaštenih tijela osnovanost predstavki, pritužbi i prijedloga, te ukazuje ovlaštenim tijelima na potrebu na zakonu osnovanih mjera, te o tome izvješćuje podnosioca predstavke ili pritužbe

Komisija za predstavke i pritužbe ima predsjednika i dva člana

Komisija za Statut i Poslovnik

Članak 34

Komisija za Statut i Poslovnik

- predlaže Statut i Poslovnik vijeća, te donošenje odluka i drugih općih akata iz djelokruga Vijeća kojima se razmatraju odredbe statutarne naravi,

- daje Vijeću prijedlog teksta autentičnog tumačenja općih akata koje donosi Vijeće, te obnaša i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i Statutom

Komisija za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana

Komisija za propise

Članak 35

Komisija za propise

- razmatra nacрте i prijedloge odluka, drugih propisa i općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom općine, te podnosi svoje izvješće sa mišljenjem i prijedlozima Općinskom vijeću,

- razmatra pitanja jedinstvene normativne metodologije i druga pitanja od značaja za jedinstvenu pravno-tehničku obradu akata koje donosi Vijeće,

- na zahtjev Vijeća razmatra akte organizacija i zajednica te privrednih subjekata na koje Vijeće daje potvrde odnosno suglasnost sa stanovišta usklađenosti sa Ustavom, zakonom i Statutom i o tome Vijeću podnosi izvješće sa mišljenjem i prijedlozima,

- utvrđuje prečišćeni tekst odluka i drugih propisa i općih akata Vijeća ako je za to ovlašteno,
 - vrši i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom
- Komisija za propise ima predsjednika i dva člana

Komisija za pitanja branitelja i stradalnika
Domovinskog rata

Članak 36

Komisija za pitanja branitelja i stradalnika Domovinskog rata

- razmatra pitanja branitelja i stradalnika Domovinskog rata i njihovih obitelji i daje Općinskom vijeću mišljenja i prijedloge,
- razmatra nacрте prijedloga odluka, drugih propisa i općih akata koji se odnose na pitanja branitelja i stradalnika Domovinskog rata i njihovih obitelji

Komisija za pitanja branitelja i stradalnika Domovinskog rata ima predsjednika i dva člana

Komisija za javna priznanja

Članak 37

Komisija za javna priznanja

- predlaže Vijeću prijedlog odluka za javna priznanja fizičkim i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog, sportskog, kulturnog života od značaja za općinu.

Komisija za javna priznanja ima predsjednika i dva člana

Članak 38

Radna tijela Općinskog vijeća imaju predsjednika i određeni broj članova

Predsjednik i članovi biraju se među vijećnicima u Općinskom vijeću, tako da sastav radnog tijela odgovara stranačkoj strukturi Vijeća

Mandat radnog tijela traje od isteka mandata vijećnika

Članak 39

Sjednicu radnog tijela Vijeća saziva predsjednik radnog tijela
Radna tijela Vijeća moraju zauzimati stajališta, davati mišljenja i prijedloge o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova

O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik

VI - AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 40

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Ustavom, zakonom Statutom i ovim Poslovníkom donosi Statut, odluke, proračun i završni račun općine, poslovnik o radu, preporuke, smjernice, zaključke, rješenja i uredbe

Članak 41

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke, rješenja,

Članak 42

Statutom se utvrđuju opća pitanja prenesena u djelokrug ili ostavljena za neposredno rješavanje općine temeljem Ustava i zakona

Odlukom se rješava po pojedinim segmentima opća pitanja za područje općine

Odluka mora imati pravni temeljna-kolem se zasniva

Proračunom općine utvrđuju se prihodi i rashodi općine.

Završnim računom općine daje se prikaz korištenja sredstava za proteklu godinu

Poslovníkom o radu Vijeća uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća

Preporukom se izvršava stav Vijeća o pojedinačnim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja

Smjericama Općinsko vijeće usmjerava rad Poglavarstva, općinskih organa uprave u pogledu sprovođenja utvrđene politike i općih akata Vijeća, izvršenja zakona, odluka ili na drugi način usmjerava rad tih organa

Zaključkom se, kao aktom poslovanja, konstatira određena situacija kao rezultat rasprave po nekom pitanju ili sugestija pojedinih stajališta Općinskog vijeća

Rješenjem se rješava pojedini konkretan slučaj

Naredbom se, po ovlaštenju zakona i drugih propisa, radi izvršavanja njihovih pojedinih odredbi, uređuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji koja ima šire i opće značenje

Članak 43

Akte Općinskog vijeća potpisuje predsjednik vijeća

Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je akt donijelo

Članak 44

Na izvornike akata, koje je donijelo Općinsko vijeće stavlja se pečat Općinskog vijeća

O izradi izvornih akata Općinskog vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika, o evidenciji o njima, te njihovu objavljivanju u "Službenom glasniku općine Kupres", brine se tajnik Vijeća

Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 45

Postupak za donošenje odluka odnosno drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje odluke ili drugog akta

Članak 46

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik radnog tijela Vijeća i Poglavarstvo

Članak 47

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani, pravne osobe, te upravni odjeli

b) Prijedlog za donošenje odluke i drugog akta

Članak 48

Prijedlog za donošenje odluke i drugog akta mora sadržavati pravni temelj koji se treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke ili drugog akta s obrazloženjem

c) Podnošenje prijedloga za donošenje odluka i drugih akata

Članak 49

Prijedlog za donošenje odluke i drugog akta s nacrtom akta podnosi se predsjedniku Vijeća

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke ili drugog akta nadležnom radnom tijelu Vijeća

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta s nacrtom odluke ili drugog akta uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje Poglavarstvu ako ono nije predlagač

d) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

Članak 50

Prije rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća uputit će prijedlog akta radnom tijelu u

čijem djelokrugu su pitanja koja se uređuju tim aktom, koje o tom prijedlogu može zauzeti stav

Radno tijelo se izjašnjava o svim elementima prijedloga odluke ili drugog akta

Kad razmotri prijedlog odluke ili drugog akta, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenim tijekom njegova razmatranja

Pismeno izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća koji ga dostavlja predlagatelju odluke, Poglavarstvu, svim vijećnicima, ukoliko je isto pravovremeno dostavljeno. U protivnom predstavnik radnog tijela izvješćuje Vijeće na samoj sjednici

e) Rasprava o prijedlogu odluke i drugog akta na sjednici Vijeća

Članak 51

O prijedlogu za donošenje odluka i drugih akata raspraviti će Vijeće na prvoj idućoj sjednici ako je isti pravovremeno podnesen i pripremljen

Članak 52

Rasprava o prijedlogu odluke i drugog akta u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim amandmanima i donošenju odluke

Članak 53

Predlagatelj odluke i drugog akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga

Predlagatelj odluke ili drugog akta ima pravo tražiti riječ u tijeku rasprave davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i iznesenim mišljenjima i prijedlozima

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci ili drugom aktu i kad Poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela i Komisija za Statut i Poslovnik

Članak 54

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke i drugog akta raspravlja se o prijedlogu u cjelini ili dijelovima. Tijekom rasprave odlučuje se o podnesenim amandmanima

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju odluke ili drugog akta

f) Amandmani

Članak 55

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke i drugog akta, podnosi se u pravilu pismeno ili usmeno o obliku amandmana uz obrazloženje

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelj odluke i drugog akta

Članak 56

Pismeni amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, u pravilu, najkasnije 2 dana prije početka sjednice, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke, Poglavarstvu i kad ono nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu

Iznimno ovlašteni predlagatelji mogu podnijeti amandman na prijedlog odluke na sjednici u tijeku rasprave. Takav amandman podnosi se pismeno ili usmeno uz obrazloženje

Članak 57

O amandmanu se izjašnjava predlagatelj, Poglavarstvo, neovisno da li je predlagatelj ili nije

Izjašnjava se o amandmanima je, u pravilu, usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima

Članak 58

Amandman koji je podnesen postaje sastavnim dijelom odluke ili drugog akta i o njima se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj odluke ili drugog akta ili ako se predlagatelj o njima suglasio

Članak 59

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke ili drugog akta na koji se odnosi

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanima koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima

Članak 60

Statut, poslovnik te planski dokumenti općine stavljaju se prije odlučivanja na javnu raspravu

Osim akata navedenih u predhodnom stavku o stavljanju na javnu raspravu drugih značajnih akata, kao i o vremenu trajanja javne rasprave odlučit će Vijeće

Hitan postupak za donošenje akata

Članak 61

Ako je donošenje pojedinog akta osobito hitno i ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku i u određenim situacijama moglo imati štetne posljedice na pučanstvo, prijedlog akta može se podnijeti Vijeću bez predhodne rasprave u radnim tijelima

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku može podnijeti predlagatelj. On je dužan obrazložiti hitnost

Članak 62

Kad se u Vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, prethodno će se glasovati o opravdanosti razloga za hitan postupak, a potom raspravljati i odlučivati o samom aktu

VII - POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 63

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastitu inicijativu. Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća po zaključku Vijeća te kada to traži, navodeći razlog za sazivanje 1/5 potpisanih vijećnika i radno tijelo Vijeća, najkasnije u roku od 30 dana

Članak 64

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoji opravdan razlog koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice

Članak 65

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku. O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti

U tijeku rasprave Vijeće može odlučivati da se o predmetnom pitanju raspravlja i odlučuje javno

Dnevni red

Članak 66

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice

Predsjednik Vijeća predlaže i stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o uvrštenju u dnevni red se odlučuje nakon kraćeg obrazloženja na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa sa prijedlogom što ga ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sljedeće sjednice.

O prijedlogu dnevnog reda odlučuje se "ZA" i "PROTIV" većinom glasova prisutnih vijećnika

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 67

Sjednicu Vijeća predsjedava predsjednik. Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, Vijeću predsjedava predsjednik koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednice Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća

Članak 68

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja, članovi Općinskog poglavarstva, te predstojnici upravnih odjela

Predstojnici upravnih odjela dužni su biti nazočni na sjednici Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika

Sjednicu Vijeća mogu biti nazočni i građani osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez sudjelovanja javnosti

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 69

Red na sjednici osigurava predsjednik. Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu, oduzimanje riječi. Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama odredit će se kratak prekid sjednice

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 70

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebno je da je nazočna većina vijećnika

Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika

Nazočnosti se mora utvrditi: na početku sjednice, kada predsjednik na početku sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, kad zatraži vijećnik

Kada predsjednik utvrdi da postoji dovoljan broj nazočnih, otvara sjednicu

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa početak sjednice za 30 minuta, a ako ni tada nema potrebnu većinu vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi i ako se za njenog održavanja utvrdi da nema više od potrebnog broja nazočnih vijećnika

O odgodu sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici

Članak 71

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekune i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju odsutni vijećnici

O prekidu iz stavka 1 ovog članka odlučuje se bez rasprave

Članak 72

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu na prethodnoj sjednici

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik sa prethodne sjednice

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave

Ako se primjedbe prihvate u skraćeni zapisnik će se unijeti, odgovarajuće izmjene

Skraćeni zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmjenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim

Članak 73

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljavanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim dnevnom redom

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može usmeno odnosno dopuniti stav radnog tijela

Članak 74

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, te u tijeku rasprave, sve do njezinog zaključivanja

Sudionik u raspravi, u pravilu može govoriti najdulje 5 minuta, a predsjednici klubova do 10 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i duže

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili. Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predlagatelj odnosno predstavnik predlagача

Članak 75

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda kao i vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži

Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 3 minute. Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora, dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda

Ako vijećnik nije zadovoljan datim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nespornosti, predsjednik Vijeća dat će mu riječ time da njegov govor ne može trajati dulje od 2 minute. U svom govoru vijećnik se mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje

Članak 76

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda

Ako se vijećnik i poslije drugog poziva ne drži dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ

Članak 77

O pojedinom pitanju raspravlja se dok ima prijavljenih govornika. Nakon prvog izlaganja svih prijavljenih, vijećnici mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu izlagati još najviše 3 minute

Amandmani se mogu podnositi sve do zaključivanja rasprave. Obrazloženje uz amandman daje se najviše 2 minute.

Nakon rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda predsjednik Vijeća će na traženje kluba vijećnika ili predlagača odrediti prekid sjednice najduže 5 minuta radi konsultiranja.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 78

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se više ponovo podnijeti na istoj sjednici.

5 O D L U Č I V A N J E

Članak 79

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako se Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Prijedlog odluke ili drugog akta je usvojen ako se za njega izjasnila većina nazočnih članova Vijeća, osim u slučajevima kada je zakonom i Statutom propisana većina glasova svih članova Vijeća.

Članak 80

Vijećnici glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje dizanjem ruku obavlja se tako što predsjednik poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog tko je protiv njega i da li se tko suzdržava od glasovanja.

Članak 81

Vijećnici glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Glasovanjem dizanjem ruku obavlja se tako što predsjednik poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog tko je protiv njega i da li se tko suzdržava od glasovanja.

Članak 82

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine ovjerenih pečatom Općinskog vijeća.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić koji, kada isplati, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

6 Z A P I S N I K

Članak 83

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivim materijalima ili kada je sa rasprave o nekim materijalima isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 84

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedavatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj izostanak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tjeck sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, audio zapis i stenografske bilješke, ukoliko se stenografiraju tjeck sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

VIII - IZBOR I RAZRJEŠENJA

Članak 85

Vijeće bira, potvrđuje izbor i razrješava određene dužnosnike i članove radnih tijela u skladu sa zakonom i Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 86

Izbor predsjednika i potpredsjednika vrši se na temelju liste kandidata na kojoj su najmanje dva kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća.

I istu kandidata iz predhodnog stavka predlaže Komisija za izbor i imenovanje na konzultaciju sa predstavnicima političkih stranaka koje imaju svoje vijećnike u Vijeću.

Članak 87

Ako je za predsjednika i potpredsjednika Vijeća predloženo onoliko kandidata koliko se bira, kandidat je izabran ukoliko je dobio većinu glasova ukupnog broja vijećnika.

Ako kandidat za predsjednika i potpredsjednika Vijeća ne dobije većinu iz predhodnog stavka, ponovlja se glasovanje, ako i u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se cijeli postupak za utvrđivanje prijedloga kandidata.

Ako je za predsjednika i potpredsjednika Vijeća predloženo više kandidata, izabran je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja vijećnika.

Ako niti jedan od predloženih kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća ne dobije većinu glasova ukupnog broja vijećnika, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasovanju ni jedan od kandidata ne dobije većinu glasova ukupnog broja vijećnika, glasovanje se ponavlja za kandidata koji je dobio veći broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova ukupnog broja vijećnika, ponavlja se cijeli postupak za utvrđivanje prijedloga kandidata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može podnijeti svako radno tijelo Vijeća ili 10 vijećnika Općinskog vijeća.

O prijedlogu za razrješenje iz predhodnog stavka glasuje se tajno, a prijedlog mora biti pismeno obrazložen.

Prijedlog za razrješenje je izglasan ako se za njega izjasni većina od ukupnog broja vijećnika.

Članak 88

Izbor i razrješnja predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća obavlja se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 7 vijećnika.

Članak 89

Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika bira općinskog načelnika.

Izbor općinskog načelnika vrši se na način i po postupku koji je predviđen za predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 90

Načelnik nakon izbora daje pred Općinskim vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

“PRISEŽEM, DA ĆU DUŽNOST NAČELNIKA, OBNAŠATI SAVJESNO I ODGOVORNO I DA ĆU SE ZAUZIMATI ZA SVAKOLIKI NAPREDAK OPĆINE KUPRES I HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE”.

IX - ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKI NAČELNIK - UPRAVNA TIJELA OPĆINE

Članak 91

Općinski načelnik je odgovoran Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi u području samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave.

Članak 92

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad općinskog načelnika, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršenje odluka i drugih akata Vijeća, te usmjerenje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Rasprave o tim pitanjima mogu se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Općinskog načelnika i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

Članak 93

Predstojnik Odjela uprave ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća iako nisu vijećnici kada se raspravlja o prijedlogu akta kojim se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

Dužnosti predstojnika odjela uprave i status vijećnika vijeća je nespojiv.

Članak 94

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstojnike odjela općinske uprave.

X - JAVNOST RADA

Članak 95

Rad Vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svom radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

XI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96

Na dan stupanja ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Prijelaznog općinskog vijeća br. 01-01/95 od 12. kolovoza 1995. godine.

Članak 97

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku općine Kupres”.

HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUPRES
OPĆINSKO VIJEĆE

BROJ 01/1-2/97
Kupres, 29. studeni 1997.

PREDSJEDNIK OV
Dr. Ivica Čičak, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA HERCEGBOSANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE KUPRES

BROJ 01/1-25/97
Kupres, 29. studeni 1997.

Temeljem članka 85. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kupres, Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 29. studenog 1997. godine, donijelo je

RJEŠENJE

I

U komisiju za javna priznanja imenuje se sljedeći vijećnici:

- 1 Ante Smoljo
- 2 Stjepan Gašpar
- 3 Pero Vrla

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku općine Kupres”.

Dostaviti:
1. Predsjednik O.V.
2. Načelniku O.P.
3. Članovima Komisije
4. Oglasna ploča
5. Pismohrana

PREDSJEDNIK OV
Dr. Ivica Čičak, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA HERCEGBOSANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE KUPRES

BROJ 01/1-26/97
Kupres, 29. studeni 1997.

Temeljem članka 85. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kupres, Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 29. studeni 1997. godine, donijelo je

RJEŠENJE

I

U Komisiju za pitanja branitelja i invalida Domovinskog rata imenuje se sljedeći vijećnici:

- 1 Zvonimir Čičak
- 2 Miro Dumančić
- 3 Jozo Kuna

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku općine Kupres”.

Dostaviti:
1. Predsjednik O.V.
2. Načelniku O.P.
3. Članovima Komisije
4. Oglasna ploča
5. Pismohrana

PREDSJEDNIK OV
Dr. Ivica Čičak, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA HERCEGBOSANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE KUPRES

BROJ 01/1-23/97
Kupres, 29. studeni 1997.

Temeljem članka 85. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kupres, Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 29. studenog 1997. godine, donijelo je

RJEŠENJE

I

Za tajnika Općinskog vijeća Kupres izabrana je Bisera Lozančić, dipl. pravnik.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u
"Službenom glasniku općine Kupres"

- Dostaviti
1. Predsjednik O V
2. Načelniku O P
3. Članovima Komisije
4. Oglasna ploča
5. Pismohrana

PREDSJEDNIK OV
Dr. Ivica Čičak, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA HERCEGBOSANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE KUPRES

BROJ 01/1-20/97
Kupres, 29. studeni 1997

Temeljem članka 85 i članka 89 Poslovnika o radu O V Kupres,
Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 29.
studnog 1997. godine donijelo je

RJEŠENJE

I

Za načelnika Općinskog poglavarstva izabran je Ilija Mihaljević,
ing. strojarstva

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u
"Službenom glasniku općine Kupres"

- Dostaviti
1. Predsjednik O V
2. Načelniku O P
3. Članovima Komisije
4. Oglasna ploča
5. Pismohrana

PREDSJEDNIK OV
Dr. Ivica Čičak, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA HERCEGBOSANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE KUPRES

BROJ 01/1-22/97
Kupres, 29. studeni 1997

Temeljem članka 85 Poslovnika o radu Općinsko vijeće,
Općinsko vijeće Kupres na konstituirajućoj sjednici održanoj dana
29. studenog 1997. godine, donijelo je

RJEŠENJE

I

Za predsjednika Općinskog vijeća Kupres izabran je Dr. Ivica
Čičak

II

Za podpredsjednika Općinskog vijeća Kupres izvršit će se
naknadno izbor iz redova vijećnika Koalicija (SDA i dr.)

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u
"Službenom glasniku općine Kupres"

- Dostaviti
1. Predsjednik O V
2. Načelniku O P
3. Članovima Komisije
4. Oglasna ploča
5. Pismohrana

PREDSJEDNIK OV
Dr. Ivica Čičak, v.r.