

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KUPRES



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE KUPRES

GODINA XVIII.

KUPRES 2015. GODINA

BROJ: 31

SADRŽAJ

RJEŠENJE		RJEŠENJE	
<i>o izboru člana Povjerenstva za Statutarna pitanja,</i>		<i>o razrješenju članova Općinskog izbornog</i>	
<i>Poslovnik i propise</i>	4	<i>povjerenstva</i>	18
ZAKLJUČAK	4	RJEŠENJE	
ZAKLJUČAK	4	<i>o imenovanju članova Općinskog izbornog</i>	
ZAKLJUČAK	4	<i>povjerenstva</i>	18
ZAKLJUČAK	5	ODLUKA	
ODLUKA		<i>o zamjeni nekretninama (zemljišta)</i>	18
<i>o usvajanju završnog računa Proračuna općine Kupres</i>		RJEŠENJE	
<i>za 2013. god.</i>	5	<i>o razrješenju člana Povjerenstva za Statutarna pitanja,</i>	
ODLUKA		<i>Poslovnik i propise</i>	19
<i>o pokretanju postupka izrade strategije razvoja Općine</i>		ZAKLJUČAK	19
<i>Kupres za period 2015. god. – 2025. god.</i>	15	ZAKLJUČAK	19
ODLUKA		ODLUKA	
<i>o usvajanju izmjena i dopuna regulacionog plana</i>		<i>o centru za birački popis općine Kupres</i>	19
<i>za izgradnju poslovnog objekta na dijelu k.č. br 34/2</i>		ODLUKA	
<i>i pratećeg objekta po zahtjevu i za potrebe JP</i>		<i>o određivanju organa za donošenje plana parcelacije</i>	20
<i>„Elektroprivrede HZHB“ d.o.o. Mostar u Kupresu</i>	15	RJEŠENJE	21
ODLUKA		RJEŠENJE	22
<i>o usvajanju izmjena i dopuna regulacionog plana za</i>		ODLUKA	
<i>uskladjivanje stanja na terenu i važećeg iz regulacionog</i>		<i>o načinu i uvjetima raspolaganja (opterećenja pravom</i>	
<i>plana po zahtjevu Zorana Vrgočića iz Kupresa</i>	15	<i>građenja) nekretnina u vlasništvu Općine Kupres radi</i>	
ODLUKA		<i>izgradnje Vjetroparka „Kupres 1“ u k.o. Ravno</i>	22
<i>o usvajanju izmjena i dopuna regulacionog plana za</i>		PRETHODNA SUGLASNOST	24.
<i>uskladjivanje stanja na terenu i važećeg regulacionog</i>		ZAKLJUČAK	24
<i>plana po zahtjevu Mirka Grbeše iz Kupresa</i>	16	ODLUKA	
ZAKLJUČAK	16	<i>o proglašenju općeg interesa</i>	24
ODLUKA		ZAKLJUČAK	25
<i>o usvajanju izmjena i dopuna regulacionog plana za</i>		ZAKLJUČAK	26
<i>uskladjivanje stanja na terenu i važećeg regulacionog</i>		NALOG	
<i>plana, odnosno pripajanja građevinske parcele koja</i>		<i>za ispravku greške-propusta i utvrđivanje lokacije</i>	
<i>nema pristupa na put susjednim parcelama po zahtjevu</i>		<i>građevinskih parcela u vikend naselju „Čajuga 1“ oba iz</i>	
<i>Ilije Svalina iz Kupresa</i>	16	<i>1987. godine</i>	26
ODLUKA		ZAKLJUČAK	26
<i>o usvajanju izmjena i dopuna regulacionog plana za</i>		ZAKLJUČAK	27
<i>uskladjivanje stanja na terenu i važećeg regulacionog</i>		ZAKLJUČAK	27
<i>plana, odnosno novo definiranje građevinskih</i>		ODLUKA	
<i>parcela po zahtjevu Medžlisa islamske zajednice iz</i>		<i>o postupku, načinima i uvjetima raspolaganja</i>	
<i>Bugojna u Kupres</i>	17	<i>nekretninama u vlasništvu općine Kupres</i>	28
ODLUKA		ODLUKA	
<i>o usvajanju izmjena i dopuna regulacionog plana za</i>		<i>o općinskim komunalnim naknadama</i>	
<i>uskladjivanje stanja na terenu i važećeg regulacionog plana</i>		<i>o pristojbama</i>	31
<i>odnosno cijepanje postojeće parcele na dvije po zahtjevu</i>			
<i>Zlatifa Mustića iz Kupresa</i>	17		

SADRŽAJ

ZAKLJUČAK	34	najpovoljnijeg idejnog rješenja na izmjeni i dopuni izrade prostorno-planske dokumentacije, vezano za Vršenje usluga na izradi regulacijskog plana za sportske terene i prateće sadržaje u dijelu Š.R.C. „Čajuša“	114
ZAKLJUČAK	34	ODLUKA	
ZAKLJUČAK	34	o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi – tenderu za „Sanaciju rekonstrukciju mrtvačnice u Domu Zdravlja – Kupres“	115
IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE		RJEŠENJE	
KUPRES ZA 2014. GODINU	36	o izmjeni Rješenja, broj 02-01/1-14-3-469/15 od 31.03.2015. godine i imenovanja Konkursnog Povjerenstva za odabir najpovoljnijeg idejnog rješenja na izmjeni i dopuni izrade prostorno-planske dokumentacije, vezano za Vršenje usluga na izradi regulacijskog plana za sportske terene i prateće sadržaje u dijelu Š.R.C. „Čajuša“	115
PRIJEDLOG ODLUKE		ODLUKA	
o izvršenju proračuna Općine za 2014. god	40	o utrošku financijskih sredstava i raspisivanje obavijesti o nabavi-tenderu za „Izvođenje radova na izgradnji cijevnog propusta u ulici Ante Starčevića b.b. u Kupresu“	123
ODLUKA		RJEŠENJE	
o privremenom financiranju Općine Kupres	42	o imenovanju Povjerenstva	124
ZAKLJUČAK	42	RJEŠENJE	
ZAKLJUČAK	43	o imenovanju Povjerenstva	124
ODLUKA		RJEŠENJE	
o preuzimanju obveza iz plana upravljanja za serijsku međudržavnu nominaciju nekropola sa stećcima	43	o imenovanju nadzornog organa na vršenju usluga nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji cijevnog propusta u ulici Ante Starčevića b.b. u Kupresu	124
ZAKLJUČAK	44	RJEŠENJE	
PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA		o imenovanju nadzornog organa na vršenju usluga nadzora nad izvođenjem radova na asfaltiranju gradskih ulica, nastavak Zvonimirova 7, i Podravska 7/3	125
za period siječanj 2015.-prosinac 2015.	44	ODLUKA	
ZAKLJUČAK	47	ODLUKA	
ODLUKA		o utrošku financijskih sredstava i raspisivanje obavijesti o nabavi-tenderu za „Izvođenje radova na rekonstrukciji lokalnog puta Kupres – Vrila“	126
o dodjeli javnih priznanja općine Kupres	48		
ODLUKA	51		
ODLUKA O GROBLJIMA	51		
ODLUKA			
o raspisivanju javnog oglasa za imenovanje tri člana Općinskog izbornog povjerenstva Kupres	57		
PRORAČUN OPĆINE KUPRES ZA 2015.	59		
ODLUKA			
o izvršenju proračuna Općine Kupres za 2015.	64		
RJEŠENJE			
o imenovanju školskog odbora	66		
ZAKLJUČAK	66		
ODLUKA			
o utvrđivanju osnovice, iznosa i načina obračuna visine rente i naknade za uređenje građevinskog zemljišta	67		
ODLUKA			
o osnivanju i ustrojstvu temeljnih ustrojbenih jedinica općine Kupres	69		
PRAVILNIK			
o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres	71		
RJEŠENJE			
o određivanju brojeva oznaka (signatura) organizacijskih jedinica u tijelima jedinice lokalne samouprave općine Kupres	111		
PRAVILNIK			
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres broj 02-02-1-104/14 od 18.06.2014.	112		
RJEŠENJE			
o imenovanju Konkursnog Povjerenstva za odabir			

SADRŽAJ

ODLUKA		ODLUKA	
o utrošku financijskih sredstava i raspisivanje obavijesti o nabavi-tenderu za „Izvođenje radova na izgradnji cijevnog propusta u ulici Ante Starčevića b.b. u Kupresu“	123	o utrošku financijskih sredstava i raspisivanje obavijesti o nabavi-tenderu, konkurenski zahtjev za dostavu ponuda bez dodatne objave, vezano za Lot 1 – „Vršenje usluga na zimskom održavanju asfaltiranih gradskih ulica i odvoz snijega ukupne dužine 10 372 m“, Lot 2 – „Vršenje usluga na zimskom održavanju seoskih putova i ulica od Magistralnog puta M-16 prema istoku dužine 29 885 m“, Lot 3 – „Vršenje usluga na zimskom održavanju putova u vikend naselju „Čajuša 1“ dužine 1 500 m i „Čajuša 2“ dužine 4 200 m“ i Lot 4 – „Vršnja usluga na povremenom čišćenju snijega po nalogu dužine 27 500 m za 2014./2015.“	126
ODLUKA		RJEŠENJE	
o utrošku financijskih sredstava i raspisivanje obavijesti o nabavi-tenderu za nabavku lož ulja za sezonu grijanja 2014./2015. -u godinu za potrebe Općinske uprave Općine Kupres	123	o imenovanju projekt menadžera	127
RJEŠENJE		RJEŠENJE	
o imenovanju Povjerenstva	124	o izmjeni rješenja o imenovanju Općinskog razvojnog tima (ORT) broj 02-01/1-28-1-1028/14 od 17.12.2014. godine	127
RJEŠENJE		PROGRAM RADA	
o imenovanju Povjerenstva	124	Općinskog načelnika za 2015. godinu	127
RJEŠENJE		PRAVILNIK	
o imenovanju nadzornog organa na vršenju usluga nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji cijevnog propusta u ulici Ante Starčevića b.b. u Kupresu	124	o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres broj 02-02-1-104/14 od 18.06.2014. godine	135
RJEŠENJE			
o imenovanju nadzornog organa na vršenju usluga nadzora nad izvođenjem radova na asfaltiranju gradskih ulica, nastavak Zvonimirova 7, i Podravska 7/3	125		
ODLUKA	125		
ODLUKA			
o utrošku financijskih sredstava i raspisivanje obavijesti o nabavi-tenderu za „Izvođenje radova na rekonstrukciji lokalnog puta Kupres – Vrila“	126		

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KUPRES

IZDAJE: Općinsko vijeće Kupres / UREĐUJE: Josipa Kusić

TISAK: GRAFIKA - Tomislavgrad / IZLAZI: Po potrebi

Temeljem članka 25. točka 17. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) i članka 49. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj: 10/04), Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj 01. srpnja 2014. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru člana Povjerenstva za
Statutarna pitanja, Poslovnik i propise

I

Jandre Čičak bira se za člana Povjerenstva za Statutarna pitanja, Poslovnik i propise, umjesto Bisere Lozančić, koja se razrješava iz članstva ovog Povjerenstva.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-02-1-110/14
Kupres, 01. srpnja 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj:20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 01. srpnja 2014. godine, razmatralo je Informaciju o radu Šumarije Kupres. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK**I**

Vijeće je usvojilo Informaciju o radu Šumarije Kupres.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Kupres“

Broj: 01-34-93/14
Kupres, 01. srpnja 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj:20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 01. srpnja 2014. godine, razmatralo je Izvješće Popisanog Povjerenstva općine

Kupres o popisu stanovništva, domaćinstva i stanova u BiH 2013. godine. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeće

ZAKLJUČAK**I**

Vijeće je usvojilo Izvješće Popisanog Povjerenstva općine Kupres o popisu stanovništva, domaćinstva i stanova u BiH 2013. godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-49--94/14
Kupres, 01. srpnja 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj:20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 01. srpnja 2014. godine, razmatralo je Nacrt Odluke o utemeljenju i organizaciji Mjesnih zajednica na području općine Kupres. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeće

ZAKLJUČAK**I**

Vijeće je usvojilo je Nacrt Odluke o utemeljenju i organizaciji Mjesnih zajednica na području općine Kupres

II

U roku od 30 dana Općinskom načelniku dostaviti pisane primjedbe, sugestije i mišljenja na predloženi materijal

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-01-5-95/14
Kupres, 01. srpnja 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku općine Kupres.

Broj 01-14-2-97/14
Kupres, 01. srpnja 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj:20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 01. srpnja 2014. godine, razmatralo je Nacrt Odluke o dodjeli javnih priznanja općine Kupres. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeće

ZAKLJUČAK**I**

Vijeće je usvojilo Nacrt Odluke o dodjeli javnih priznanja općine Kupres.

II

U roku od 30 dana Općinskom načelniku dostaviti pisane primjedbe, sugestije i mišljenja na predloženi materijal.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-01-5-96/14
Kupres, 01. srpnja 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 5. i članka 26. Zakona o Proračunu u FBiH („Službene novine FBiH br.102/13) članka 18. stavka 2. Zakona o načelima samouprave u FBiH („Službene novine FBiH, br.49/06“) i članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj:20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 01.07.2014. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju završnog računa Proračuna
općine Kupres za 2013. god.

Članak 1.

Usvaja se završni račun Proračuna općine Kupres za 2013. godinu sa:

- ukupnim prihodom od 1.731.031 KM
- ukupnim rashodima od 2.417.385 KM

Članak 2.

Višak rashoda u odnosu na prihode iznosi 686.354 KM. Ova razlika će se pokriti dijelom iz neraspoređenog viška prihoda nad rashodima iz prethodne godine, a dijelom kreditnim zaduženjem i prodajom imovine na tekućoj godini.

Konto / Račun	Opis	Plan preth. god.	Izvršenje preth. god.	Plan tekuće god.	Izvršenje tekuće god.	Index (A) 5/3	Index (B) 6/4	Index (C) 6/5
7+81		2 213 835,76	1 983 831,61	2 140.654,00	1 731.031,19	96,69%	87,25%	80,86%
700000	PRIHODI	2.171.835,76	1.983.831,61	2.102.414,00	1.731.031,19	96,80%	87,26%	82,34%
710000	PRIHODI OD POREZA	826.910,00	781.638,14	774.420,00	713.638,40	93,65%	91,30%	92,15%
711000	Porezi na dobit pojedinaca i poduzeca	20,00	5,50	650,00	596,58	3 250,00%	10 846,91%	91,78%
711100	Porezi na dobit pojedinaca	20,00	5,50	650,00	596,58	3 250,00%	10 846,91%	91,78%
711110	Porezi na dobit građana	20,00	5,50	650,00	596,58	3 250,00%	10 846,91%	91,78%
711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	10,00	2,00	40,00	27,20	400,00%	1 360,00%	68,00%
711112	Porezi na dobit od poljoprivrednih djelatnosti	0,00	0,00	600,00	565,00	0,00%	0,00%	94,17%
711115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	10,00	3,50	10,00	4,38	100,00%	125,14%	43,80%
713000	Porezi na plaće i radnu snagu	13 000,00	12 080,00	2 100,00	2 108,60	16,15%	17,46%	100,41%
713100	Porezi na plaće	13 000,00	12 080,00	2 100,00	2 108,60	16,15%	17,46%	100,41%
713110	Porezi na plaće	13 000,00	12 080,00	2 100,00	2 108,60	16,15%	17,46%	100,41%
713111	Porez na plaću i druga lična primanja	3 000,00	2 752,02	2 000,00	1 025,10	66,67%	37,25%	51,25%
713113	Porez na dodatna primanja	10 000,00	9 327,98	100,00	1 083,50	1,00%	11,62%	1 083,50%
714000	Porez na imovinu	40 000,00	48 294,95	42 000,00	34 488,76	105,00%	71,41%	82,12%
714100	Porez na imovinu	40 000,00	48 294,95	42 000,00	34 488,76	105,00%	71,41%	82,12%
714110	Stalni porezi na imovinu	10 000,00	8 883,21	10 500,00	8 177,21	105,00%	92,05%	77,88%
714111	Porez na imovinu	10 000,00	8 883,21	10 000,00	7 889,71	100,00%	88,82%	78,90%
714112	Porez na imovinu od pravnih osoba	0,00	0,00	500,00	287,50	0,00%	0,00%	57,50%
714130	Porez na finansijske i kapitalne transakcije	30 000,00	39 411,74	31 500,00	26 311,55	105,00%	66,76%	83,53%
714131	Porez na promet nepokretnosti od pravnih lica	30 000,00	34 282,14	15 000,00	12 746,39	50,00%	37,18%	84,98%
714132	Porez na promet nepokretnosti od fizičkih lica	0,00	5 129,60	16 500,00	13 565,16	0,00%	264,45%	82,21%
715000	Domaći porezi na dobra i usluge	170,00	187,06	470,00	141,75	276,47%	75,78%	30,16%
715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	100,00	128,11	400,00	141,75	400,00%	110,65%	35,44%
715110	Porez na promet domaćih proizvoda	0,00	50,57	100,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
715111	Porez na promet domaće nafte i naftnih derivata	0,00	50,57	100,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
715130	Porez na promet proizvoda po tarifnim brojevima	100,00	77,54	300,00	141,75	300,00%	182,81%	47,25%
715132	Porez na promet proizvoda iz tarifnog broja 2 Tarife	100,00	77,54	100,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
715137	Kaznena kamata	0,00	0,00	200,00	141,75	0,00%	0,00%	70,88%
715200	Porez na promet posebnih usluga	70,00	58,95	70,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
715210	Porez na promet posebnih usluga	70,00	58,95	70,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
715211	Porez na dobitke od igara na sreću	70,00	58,95	70,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
716000	Porez na međunarodnu trgovinu i transakcije	98 720,00	98 647,18	110 500,00	109 092,22	111,93%	110,59%	98,73%
716100	Uvozne pristojbe	98 720,00	98 647,18	110 500,00	109 092,22	111,93%	110,59%	98,73%
716110	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od nesamostalne djelatnosti	98 720,00	98 647,18	110 500,00	109 092,22	111,93%	110,59%	98,73%
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od samostalne djelatnosti	90 000,00	90 556,69	95 000,00	94 089,36	105,56%	103,90%	99,04%

716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od samostalne djelatnosti	20,00	15,60	1 000,00	891,34	5 000,00%	5 713,72%	89,13%
716114	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od ulaganja kapitala	0,00	0,00	0,00	21,38	0,00%	0,00%	0,00%
716115	Prihod od poreza na dohodak fizičkih osoba na dobitke od nagradnih igara i igara na sreću	1 200,00	1 121,49	1 500,00	1 250,64	125,00%	111,52%	83,38%
716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	5 000,00	5 011,20	6 000,00	6 500,34	120,00%	129,72%	108,34%
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	2 500,00	1 942,20	7 000,00	6 339,16	280,00%	326,39%	90,56%
717000	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju kantonima	624 000,00	575 638,37	578 000,00	531 792,42	92,63%	92,38%	92,01%
717100	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju kantonima	624 000,00	575 638,37	578 000,00	531 792,42	92,63%	92,38%	92,01%
717130	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkcijama za puteve	37 000,00	36 260,55	38 000,00	33 514,93	102,70%	92,43%	88,20%
717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkcijama za puteve	37 000,00	36 260,55	38 000,00	33 514,93	102,70%	92,43%	88,20%
717140	PDV	587 000,00	539 377,82	540 000,00	498 277,49	91,99%	92,38%	92,27%
717141	PDV	587 000,00	539 377,82	540 000,00	498 277,49	91,99%	92,38%	92,27%
719000	Ostali porezi	51 000,00	46 785,08	40 700,00	35 418,07	79,80%	75,70%	87,02%
719100	Ostali porezi	51 000,00	46 785,08	40 700,00	35 418,07	79,80%	75,70%	87,02%
719110	Ostali porezi	51 000,00	46 785,08	40 700,00	35 418,07	79,80%	75,70%	87,02%
719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	2 100,00	2 277,81	2 500,00	2 279,00	119,05%	100,05%	91,16%
719115	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća po osnovu ugovora o djelu	100,00	106,44	200,00	130,88	200,00%	122,96%	65,44%
719116	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od pravnih osoba	35 000,00	32 828,09	28 000,00	24 350,03	80,00%	74,17%	86,96%
719117	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od fizičkih osoba	13 800,00	11 572,74	10 000,00	8 658,16	72,46%	74,82%	86,58%
720000	Neporezni prihodi	872 250,00	909 595,60	872 924,00	849 363,89	100,08%	93,38%	97,30%
721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	316 050,00	377 243,22	205 050,00	241 934,40	64,88%	64,13%	117,99%
721100	Prihodi od nefinansijskih javnih poduzeća i finansijskih javnih institucija	35 000,00	33 472,47	155 000,00	153 426,29	442,86%	458,37%	98,98%
721110	Prihodi od finansijske i nematerijalne imovine	35 000,00	33 472,47	155 000,00	153 426,29	442,86%	458,37%	98,98%
721112	Prihodi od zakupa zemljišta	35 000,00	33 472,47	155 000,00	153 426,29	442,86%	458,37%	98,98%
721200	Ostali prihodi od imovine	281 050,00	343 770,75	50 050,00	88 508,11	17,81%	25,75%	176,84%
721210	Ostali prihodi od finansijske i nematerijalne imovine	50,00	44,10	50,00	24,78	100,00%	56,19%	49,56%
721211	Prihodi od kamate za depozite u banke	50,00	44,10	50,00	24,78	100,00%	56,19%	49,56%
721220	Ostali prihodi od zemljišne rente i iznajmljivanja	271 000,00	293 006,65	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
721221	Ostali prihodi od imovine	271 000,00	293 006,65	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
721230	Ostali prihodi od imovine	10 000,00	50 720,00	50 000,00	88 483,33	500,00%	174,45%	176,97%
721239	Ostali prihodi od imovine	10 000,00	50 720,00	50 000,00	88 483,33	500,00%	174,45%	176,97%
722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	547 200,00	500 740,32	637 874,00	564 785,29	116,57%	112,79%	88,54%
722100	Administrativne takse	52 100,00	51 262,53	50 100,00	43 188,96	96,16%	84,25%	86,21%
722130	Općinske takse	52 100,00	51 262,53	50 100,00	43 188,96	96,16%	84,25%	86,21%

722131	Općinske administrativne takse	22 000,00	21.018,72	20.000,00	17.922,30	90,91%	85,27%	89,61%
722132	Federalne takse za držanje pasa	100,00	73,00	100,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
722135	Druge općinske pristojbe	30 000,00	30 170,81	30 000,00	25 266,66	100,00%	83,75%	84,22%
722300	Komunalne takse	145 500,00	122 847,33	180 574,00	149 521,25	124,11%	121,71%	82,80%
722320	Općinske komunalne takse	145 500,00	122 847,33	180 574,00	149 521,25	124,11%	121,71%	82,80%
722321	Općinske komunalne naknade	100 000,00	77 972,52	128 574,00	100 348,68	128,57%	128,70%	78,05%
722322	Porez na tvrtku	32 000,00	31 089,48	32 000,00	31 072,09	100,00%	99,94%	97,10%
722329	Ostale općinske komunalne naknade i pristojbe - ŠPORT	13 500,00	13 785,33	20 000,00	18 100,48	148,15%	131,30%	90,50%
722400	Ostale budžetske naknade	269 000,00	246 713,31	310 000,00	285 167,15	115,24%	115,59%	91,99%
722430	Općinske naknade	109 000,00	88 003,67	110 000,00	95 167,15	100,92%	108,14%	86,52%
722431	naknade za građevinske i lokacijske dozvole	3 000,00	220,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
722433	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	106 000,00	87 783,67	110 000,00	95 167,15	103,77%	108,41%	86,52%
722450	Naknada za korištenje državnih šuma-klasifikacijski podrazred	160 000,00	158 709,64	200 000,00	190 000,00	125,00%	119,72%	95,00%
722454	Naknada za korištenje državnih šuma	160 000,00	158 709,64	200 000,00	190 000,00	125,00%	119,72%	95,00%
722500	Posebne naknade i takse	75 600,00	75 293,15	92 200,00	82 015,18	121,96%	108,93%	88,95%
722510	Naknade i takse za vet - sanitarni pregled životinja i biljaka	19 000,00	19 271,50	26 000,00	22 393,81	136,84%	116,20%	86,13%
722515	Korištenje podataka izmjere i katastra	9 500,00	9 105,50	10 000,00	8 484,81	105,26%	93,18%	84,85%
722516	Naknada za vršenje usluga izmjere i takse	9 500,00	10 166,00	16 000,00	13 909,00	168,42%	136,82%	86,93%
722530	Cestovne naknade	21 000,00	21 219,45	26 000,00	23 613,49	123,81%	111,28%	90,82%
722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	14 000,00	14 648,55	18 000,00	16 325,52	128,57%	111,45%	90,70%
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	7 000,00	6 570,90	8 000,00	7 287,97	114,29%	110,91%	91,10%
722580	Posebne naknade na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	35 600,00	34 802,20	40 200,00	36 007,88	112,92%	103,46%	89,57%
722581	Posebne naknade na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	32 000,00	32 036,94	37 000,00	33 019,16	115,63%	103,07%	89,24%
722582	Posebne naknade na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda zbrojni iznos neto prim	1 700,00	1 397,80	2 000,00	1 707,98	117,65%	122,19%	85,40%
722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja imovine od požara i prirodnih sila	200,00	138,60	200,00	140,00	100,00%	101,01%	70,00%
722584	Naknada iz funkcionalne premije osiguranja od autoodgovornosti za vatrogasne jedinice	1.700,00	1.228,86	1 000,00	1 140,74	58,82%	92,83%	114,07%
722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od sopstvenih djelatnosti)	5 000,00	4 624,00	5 000,00	4 892,75	100,00%	105,81%	97,86%
722610	Prihodi od pružanja usluga građanima	5 000,00	4 624,00	5 000,00	4 892,75	100,00%	105,81%	97,86%
722611	Infrastruktura-Čajuga	5 000,00	4 624,00	5 000,00	4 892,75	100,00%	105,81%	97,86%
723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	9 000,00	31 612,06	30 000,00	42 644,20	333,33%	134,90%	142,15%
723100	Novčane kazne	9 000,00	31 612,06	30 000,00	42 644,20	333,33%	134,90%	142,15%
723130	Po opštinskim propisima	9 000,00	31 612,06	30 000,00	42 644,20	333,33%	134,90%	142,15%
723139	Prhodi od Dana Kosidbe	9 000,00	31 612,06	30 000,00	42 644,20	333,33%	134,90%	142,15%
730000	TEKUĆE POTPORE (GRANTOVI)	275 500,00	292 597,87	255 000,00	168 017,25	92,56%	57,42%	65,89%
732000	Od ostalih nivoa vlasti	275 500,00	292 597,87	255 000,00	168 017,25	92,56%	57,42%	65,89%
732100	Od ostalih nivoa vlasti	275 500,00	292 597,87	255 000,00	168 017,25	92,56%	57,42%	65,89%

732110	Od ostalih nivoa vlasti	275 500,00	292 597,87	255 000,00	168 017,25	92,56%	57,42%	65,89%
732111	Primljeni grantovi od Države HT MOSTAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
732112	Primljeni grantovi od Federacije	130 000,00	130 000,00	160 000,00	71 307,00	123,08%	54,85%	44,57%
732113	Primljeni grantovi (SOCIJALNE ISKAZNICE)	25 500,00	36 463,87	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
732114	Primljeni grantovi od ŽUPANIJE	120 000,00	126 134,00	95 000,00	96 710,25	79,17%	76,67%	101,80%
770000	Prhodi od carina i ostale uvozne pristojbe i poseban porez na uvezene proizvode	197 175,76	0,00	200 070,00	11,65	101,47%	0,00%	0,01%
777000	Prhodi od carina i ostale uvozne pristojbe i poseban porez na uvezene proizvode	197 175,76	0,00	200 070,00	11,65	101,47%	0,00%	0,01%
777700	Prhodi od carina i ostale uvozne pristojbe i poseban porez na uvezene proizvode	197 175,76	0,00	200 070,00	11,65	101,47%	0,00%	0,01%
777770	Prhodi od carina i ostale uvozne pristojbe i poseban porez na uvezene proizvode	197 175,76	0,00	200 070,00	11,65	101,47%	0,00%	0,01%
777778	POTRAŽIVANJE IZ RANIJEG RAZDOBLJA	197 115,76	0,00	200 000,00	0,00	101,46%	0,00%	0,00%
777779	naknada za puteve iz cijene naftnih derivata	60,00	0,00	70,00	11,65	116,67%	0,00%	16,64%
791111	Prelazni konto za zatvaranje prihoda na kraju godine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
810000	PRIMICI	42 000,00	0,00	38 240,00	0,00	91,05%	0,00%	0,00%
811000	Kapitalni primici	42 000,00	0,00	38 240,00	0,00	91,05%	0,00%	0,00%
811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	42 000,00	0,00	38 240,00	0,00	91,05%	0,00%	0,00%
811110	Primici od prodaje stalnih sredstava	42 000,00	0,00	38 240,00	0,00	91,05%	0,00%	0,00%
811111	Primici od prodaje zemljišta	42 000,00	0,00	38 240,00	0,00	91,05%	0,00%	0,00%

Konto / Račun	OPIS	Plan preth. god.	Izvršenje preth. god.	Plan tekuće god.	Izvršenje tekuće god.	Index (A) 5/3	Index (B) 6/4	Index (C) 6/5
6+82+99		2.213.835,76	2.209.741,16	2.140.654,00	2.417.384,81	96,69%	109,39%	112,92%
600000	RASHODI	1.824.413,02	1.832.563,21	2.075.614,00	2.360.054,81	113,77%	128,78%	113,70%
610000	TEKUĆI IZDACI	1.824.413,02	1.832.563,21	2.075.614,00	2.360.054,81	113,77%	128,78%	113,70%
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	746.800,00	744.305,15	741.100,00	736.548,75	99,24%	98,96%	99,39%
611100	Bruto plaće i naknade	662.000,00	660.722,40	656.600,00	655.180,60	99,18%	99,16%	99,78%
611110	Neto plaće i naknade	458.000,00	455.896,60	452.000,00	452.068,80	98,69%	99,16%	100,02%
611111	Plaće po umanjenu doprinosa iz redovnog rada	458.000,00	455.896,60	452.000,00	452.068,80	98,69%	99,16%	100,02%
611130	Doprinosi na teret zaposlenih	204.000,00	204.825,80	204.600,00	203.111,80	100,29%	99,16%	99,27%
611131	Doprinosi na teret zaposlenih MIO	112.000,00	112.325,70	112.000,00	111.382,90	100,00%	99,16%	99,45%
611132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	82.000,00	82.588,60	82.300,00	81.897,80	100,37%	99,16%	99,51%
611133	Doprinos za neuposlenost	10.000,00	9.911,50	10.300,00	9.831,10	103,00%	99,19%	95,45%
611200	Naknade troškova uposlenih	84.800,00	83.582,75	84.500,00	81.368,15	99,65%	97,35%	96,29%
611210	Naknade za prevoz i troškove smještaja	3.500,00	3.469,00	4.800,00	4.411,00	137,14%	127,15%	91,90%
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	3.500,00	3.469,00	4.800,00	4.411,00	137,14%	127,15%	91,90%
611220	Ostale naknade	81.300,00	80.113,75	79.700,00	76.957,15	98,03%	96,06%	96,56%
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	56.000,00	55.308,60	55.000,00	56.062,15	98,21%	101,36%	101,93%
611224	Regres za godišnji odmor	12.800,00	12.800,00	13.200,00	13.000,00	103,13%	101,56%	98,48%
611226	Jubilarni nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci i sl.	3.000,00	2.331,55	3.000,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%
611227	Ostala primanja djelatnika odlaz. mir.olest	3.000,00	3.328,50	7.300,00	7.295,00	243,33%	219,17%	99,93%
611228	+++Naknada za rad komisija općinskog načelnika	6.500,00	6.345,10	1.200,00	600,00	18,46%	9,46%	50,00%
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	70.000,00	69.389,50	70.000,00	68.800,20	100,00%	99,15%	98,29%
612100	Doprinosi poslodavca	70.000,00	69.389,50	70.000,00	68.800,20	100,00%	99,15%	98,29%
612110	Doprinosi poslodavca	70.000,00	69.389,50	70.000,00	68.800,20	100,00%	99,15%	98,29%
612111	Doprinosi poslodavca	70.000,00	69.389,50	70.000,00	68.800,20	100,00%	99,15%	98,29%
613000	Izdaci za materijal i usluge	435.493,35	465.957,05	498.424,00	496.534,90	114,45%	106,56%	99,62%
613100	Putni troškovi	8.000,00	7.387,55	10.000,00	9.762,15	125,00%	132,14%	97,62%
613110	Putni troškovi u zemlji	8.000,00	7.387,55	10.000,00	9.762,15	125,00%	132,14%	97,62%
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	8.000,00	7.387,55	10.000,00	9.762,15	125,00%	132,14%	97,62%
613200	Izdaci za energiju	169.000,00	161.529,19	180.000,00	168.004,12	106,51%	104,01%	93,34%
613210	Izdaci za energiju	169.000,00	161.529,19	180.000,00	168.004,12	106,51%	104,01%	93,34%
613211	Izdaci za električnu energiju	96.000,00	85.128,49	110.000,00	111.193,72	114,58%	130,62%	101,09%
613212	Izdaci za centralno grijanje	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%

613213	Lož ulje	73.000,00	71.400,70	70.000,00	56.810,40	95,89%	79,57%	81,16%
613300	Izdaci za komunalne usluge	24.120,00	24.414,97	27.510,00	27.583,29	114,05%	112,98%	100,27%
613320	Izdaci za komunalne usluge i komunikaciju	24.120,00	24.414,97	27.510,00	27.583,29	114,05%	112,98%	100,27%
613322	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	23.000,00	23.294,97	24.000,00	24.073,29	104,35%	103,34%	100,31%
613324	Sanacija divljih deponija	1.120,00	1.120,00	3.510,00	3.510,00	313,39%	313,39%	100,00%
613400	Nabavka materijala	22.000,00	25.478,79	30.800,00	28.781,75	140,00%	112,96%	93,45%
613410	Administrativni materijal	19.800,00	23.234,58	28.800,00	27.583,55	145,45%	118,72%	95,78%
613411	Izdaci za obrasci i papir	18.000,00	21.434,58	27.000,00	26.083,55	150,00%	121,69%	96,61%
613416	Troškovi arhiviranja	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.500,00	100,00%	83,33%	83,33%
613480	Ostali materijali posebne namjene	2.200,00	2.244,21	2.000,00	1.198,20	90,91%	53,39%	59,91%
613484	Materijal za čišćenje	2.200,00	2.244,21	2.000,00	1.198,20	90,91%	53,39%	59,91%
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	5.664,42	5.585,74	9.700,00	9.205,66	171,24%	164,81%	94,90%
613510	Gorivo za prevoz	4.500,00	4.421,32	8.500,00	8.106,90	188,89%	183,36%	95,38%
613512	Troškovi goriva dizel - benzin	4.500,00	4.421,32	8.500,00	8.106,90	188,89%	183,36%	95,38%
613520	Prevozne usluge	1.164,42	1.164,42	1.200,00	1.098,76	103,06%	94,36%	91,56%
613523	Registracija motornih vozila	1.164,42	1.164,42	1.200,00	1.098,76	103,06%	94,36%	91,56%
613700	Izdaci za tekuće održavanje	96.167,10	112.615,64	105.414,00	112.283,98	109,62%	99,71%	106,52%
613710	Materijal za opravke i održavanje	5.453,77	101.548,64	5.600,00	5.427,01	102,68%	5,34%	96,91%
613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	1.058,97	8.518,97	1.500,00	1.343,47	141,65%	15,77%	89,56%
613712	Materijal za opravku i održavanje javne rasvjet	4.394,80	7.926,72	4.100,00	4.083,54	93,29%	51,52%	99,60%
613715	Usluge čišćenja snijega	0,00	85.102,95	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
613720	Usluge opravki i održavanja	90.713,33	11.067,00	99.814,00	106.856,97	110,03%	965,55%	107,06%
613723	Usluge opravki i održavanje vozila	2.500,00	2.328,67	2.500,00	2.446,19	100,00%	105,05%	97,85%
613724	Usluge čišćenja snijega	83.000,00	0,00	97.314,00	104.410,78	117,25%	0,00%	107,29%
613725	Usluge održavanje cesta	5.213,33	8.138,33	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
613726	Održavanje i sanacija zgrada (VATROGASNO)	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	3.000,00	3.043,15	3.000,00	3.148,26	100,00%	103,45%	104,94%
613812	Osiguranje obaveza	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
613820	Usluge bankarstva i platnog prometa	3.000,00	3.041,15	3.000,00	3.148,26	100,00%	103,52%	104,94%
613821	Izdaci bankarskih usluga	3.000,00	3.041,15	3.000,00	3.148,26	100,00%	103,52%	104,94%
613900	Ostali izdaci	107.541,83	125.902,02	132.000,00	137.765,69	122,74%	109,42%	104,37%
613910	Izdaci za informiranje	13.000,00	14.293,08	12.000,00	11.491,56	92,31%	80,40%	95,76%
613911	Usluge medija	7.000,00	6.955,93	6.000,00	5.955,41	85,71%	85,62%	99,26%
613914	Usluge reprezentacije	6.000,00	7.337,15	6.000,00	5.536,15	100,00%	75,45%	92,27%
613940	Medicinske i laboratorijske usluge	2.500,00	1.944,00	2.500,00	1.944,00	100,00%	100,00%	77,76%

613949	Usluge analize vode	2 500,00	1 944,00	2 500,00	1 944,00	100,00%	100,00%	77,76%
613970	Izdaci za ugovorne usluge	47 700,00	41 896,00	70 000,00	66 504,88	146,75%	158,74%	95,01%
613971	Izdaci po osnovu ugovora o djelu	35 700,00	34 691,50	40 000,00	53 334,88	112,04%	153,74%	133,34%
613975	Izdaci za naknade skupštinskim zastupnicima	12 000,00	7 204,50	30 000,00	13 170,00	250,00%	182,80%	43,90%
613980	Izdaci za poreze i doprinose na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	9 000,00	8 890,26	12 500,00	9 956,80	138,89%	112,00%	79,65%
613983	Posebna naknada na dohodak na zaštitu od prirodnih i dr. nesreća	2 500,00	2 432,00	3 000,00	2 450,90	120,00%	100,78%	81,70%
613986	Doprinos za zdravstveno osiguranje iz primitka od drugih samostalnih djelatnosti	1 500,00	1 246,00	2 500,00	1 530,50	166,67%	122,83%	61,22%
613987	Doprinos za MIO na primitke od drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada	2 000,00	2 219,96	3 000,00	2 296,30	150,00%	103,44%	76,54%
613988	Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz čl. 12 stav 4 zakona poreza na dohodak	3 000,00	2 992,30	4 000,00	3 679,10	133,33%	122,95%	91,98%
613990	Ostale nespomenute usluge i dadzbine	35 341,83	58 878,68	35 000,00	47 868,45	99,03%	81,30%	136,77%
613992	Iroškovi za manifestacije	34 290,86	58.389,71	35 000,00	47 868,45	102,07%	81,98%	136,77%
613995	Ostali troškovi (sječa šuma)	1 050,97	488,97	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
614000	Tekući grantovi	516 017,23	489 787,61	472 590,00	476 605,85	91,58%	97,31%	100,85%
614100	Grantovi drugim nivoima vlade	10 880,00	10 879,96	950,00	950,00	8,73%	8,73%	100,00%
614110	Grantovi drugim nivoima vlade	5 000,00	4 999,96	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
614118	Grantovi političkim partijama	5 000,00	4 999,96	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
614120	Općinska izborna komisija	5 880,00	5 880,00	950,00	950,00	16,16%	16,16%	100,00%
614122	Grantovi Izornoj komisiji	5 880,00	5 880,00	950,00	950,00	16,16%	16,16%	100,00%
614200	Grantovi pojedincima	95 904,00	88 763,99	65 000,00	58 038,82	67,78%	65,39%	89,29%
614230	Ostali grantovi pojedincima	95 904,00	88 763,99	65 000,00	58 038,82	67,78%	65,39%	89,29%
614234	Isplate stipendija	31 500,00	31 500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
614237	Grant (TROŠKOVI SMJEŠTAJA OSOBA U USTANOVAMA)	14 404,00	18 014,00	20 000,00	18 222,20	138,85%	101,16%	91,11%
614238	SUDSKI TROŠKOVI I OVRHA	40 000,00	39 249,99	45 000,00	39 816,62	112,50%	101,44%	88,48%
614239	Grant za DOM ZDRAVLJA	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	90 995,25	89 452,60	97 000,00	100 122,30	106,60%	111,93%	103,22%
614310	Grantovi neprofitnim organizacijama	87 895,25	86 952,60	90 000,00	94 818,34	102,39%	109,05%	105,35%

614313	Grantovi za sport	46 595,25	43 175,75	38.000,00	36 813,58	81,55%	85,26%	96,88%
614315	Grantovi za kulturu i kulturno-umjetnička udruženja	300,00	300,00	2 000,00	1 800,00	666,67%	600,00%	90,00%
614317	Grant za vjerske zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
614318	Ostali grantovi - Prijevoz đaka	30 000,00	31 962,01	40 000,00	46 800,00	133,33%	146,42%	117,00%
614319	Grant za rad udruga	11 000,00	11 514,84	10 000,00	9 404,76	90,91%	81,68%	94,05%
614320	Ostali grantovi	3 100,00	2 500,00	7 000,00	5 303,96	225,81%	212,16%	75,77%
614321	CRVENI KRIŽ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
614322	POMOĆ BRANITELJIMA	0,00	0,00	5 000,00	3 625,98	0,00%	0,00%	72,52%
614325	Naknada u slučaju elementarnih nepogoda-vatrogasne usluge	3 100,00	2 500,00	2 000,00	1 677,98	64,52%	67,12%	83,90%
614326	JAVNI PRAVOBRANITELJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
614327	Jednokratna novčana naknada za rođenje djeteta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
614328	Pomoć djeci sa posebnim potrebama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
614400	Subvencije javnim preduzećima i ustanovama	297 237,98	281 932,26	307 640,00	316 394,73	103,50%	112,22%	102,85%
614410	Subvencije javnim preduzećima	297 237,98	281 932,26	307 640,00	316 394,73	103,50%	112,22%	102,85%
614411	HRVATSKI RADIO KUPRES	70 600,00	66 716,63	70 600,00	70 599,96	100,00%	105,82%	100,00%
614412	HRVATSKI DOM KULTURE	70 000,00	64 166,63	63 000,00	63 500,00	90,00%	98,96%	100,79%
614413	GRANT OSNOVNOJ ŠKOLI FRA MIROSLAVA DŽAJA	40 000,00	48 818,35	28 000,00	32 297,22	70,00%	66,16%	115,35%
614414	CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB	64 000,00	53 338,06	66 000,00	68 570,81	103,13%	128,56%	103,90%
614415	POTICAJ POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA	631,88	631,88	2 000,00	1 981,58	316,52%	313,60%	99,08%
614416	DJEČJI VRTIĆ	49 006,10	45 224,71	59 040,00	61 016,31	120,47%	134,92%	103,35%
614417	SPOMENICI IZ DOMOVINSKOG RATA	0,00	0,00	15 850,00	15 850,00	0,00%	0,00%	100,00%
614418	Javno komunalno poduzeće d.o.o. Kupres	0,00	0,00	50,00	45,20	0,00%	0,00%	90,40%
614419	GRANT ZA VOLONTERE (pripravnici)-ugovor o djelu	3 000,00	3 036,00	3 100,00	2 533,65	103,33%	83,45%	81,73%
614600	Subvencije finansijskim institucijama	21 000,00	18 758,80	2 000,00	1 100,00	9,52%	5,86%	55,00%
614610	Subvencije finansijskim institucijama	21 000,00	18 758,80	2 000,00	1 100,00	9,52%	5,86%	55,00%
614619	PRORAČUNSKA PRIČUVA - REZERVE	21 000,00	18 758,80	2 000,00	1 100,00	9,52%	5,86%	55,00%
616000	Izdaci za kamate i ostale naknade	26 671,83	33 693,29	33 500,00	18 212,33	125,60%	54,05%	54,37%

616212	Izdaci za kamate na kredite odobrene od stranih finansijskih institucija	0,00	7 021,46	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	26 671,83	26 671,83	33 500,00	18 212,33	125,60%	68,28%	54,37%
616320	Kamate na pozajmice od drugih nivoa vlade	26 671,83	26 671,83	33 500,00	18 212,33	125,60%	68,28%	54,37%
616325	OTPLATA KREDITA	26 671,83	26 671,83	33 500,00	18 212,33	125,60%	68,28%	54,37%
617000	DUG IZ RANIJE RAZDOBLJA	29 430,61	29 430,61	260 000,00	563 352,78	883,43%	1 914,17%	216,67%
617100	DUG IZ RANIJE RAZDOBLJA	29 430,61	29 430,61	260 000,00	563 352,78	883,43%	1 914,17%	216,67%
617110	DUG IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	29 430,61	29 430,61	260 000,00	563 352,78	883,43%	1 914,17%	216,67%
617111	DUG IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	29 430,61	29 430,61	260 000,00	563 352,78	883,43%	1 914,17%	216,67%
691111	Prelazni konto za zatvaranje rashoda na kraju godine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
820000	IZDACI	389 422,74	377 177,95	65 040,00	57 330,00	16,70%	15,20%	88,15%
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	389 422,74	377 177,95	65 040,00	57 330,00	16,70%	15,20%	88,15%
821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	0,00	0,00	65 040,00	57 330,00	0,00%	0,00%	88,15%
821110	nabavka zemljišta i ostalih materijalnih sredstava	0,00	0,00	65 040,00	57 330,00	0,00%	0,00%	88,15%
821113	Vodosnabdjevanje	0,00	0,00	65 040,00	57 330,00	0,00%	0,00%	88,15%
821116	Nabavka peći na pelet za centralno grijanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
821200	Nabavka građevine	389 422,74	377 177,95	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
821210	Nabavka zgrada i stanova	386 532,44	377 177,95	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
821214	OŠ Kupres	25 030,00	19 650,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
821216	Ostali kapitalni izdaci	350 102,44	346 127,95	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
821218	Poduzetnička zona - Rupe	11 400,00	11 400,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
821220	Ostali objekti	2 890,30	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
821222	Asfaltiranje i sanacija ulica i lokalnih putova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
821223	Rekonstrukcija ulične rasvjete uređenje parka	2 890,30	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%

Temeljem članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH, („Službene novine FBiH, broj 49/13) i članka 25 Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 01. srpnja 2014. godine donosi

ODLUKU o pokretanju postupka izrade strategije razvoja Općine Kupres za period 2015. god. – 2025. god.

Članak 1.

Pokreće se postupak izrade strategije razvoja Općine Kupres za period 2015 god. – 2025. god

Članak 2.

Strategija razvoja bit će izrađena uz punu primjenu standardizirane metodologije za planiranje lokalnog razvoja u BiH (MiPRO), te će kao takva predstavljati osnovu za dugoročni socijalno-ekonomski razvoj općine Kupres.

Članak 3.

Proces izrade strategije treba biti zasnovan na principu sudjelovanja građana, a nužno je osigurati uključivanje najšireg kruga društveno-ekonomskih partnera u proces izrade strategije

Članak 4.

Načelnik Općine uspostaviti će tijela za planiranje sukladno standardiziranoj metodologiji za planiranje lokalnog razvoja u BiH kroz formiranje Općinskog razvojnog tima (ORT). ORT će kao operativno i koordinaciono tijelo biti zaduženo za vođenje procesa participacije izrade integrirane strategije razvoja.

Članak 5.

Općinsko vijeće za člana ORT imenuje Miru Papić, koji je zadužen da u ime vijeća sudjeluje u radu ORT-a, te da u ključnim trenucima procesa, sukladno sa MiPRO metodologijom informira Općinsko vijeće o svim relevantnim aktivnostima i postignutim rezultatima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres.

Broj: 01-02-2-98/14
Kupres, 01. srpnja 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 21 Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine HBŽ“ broj:14/98) i članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj:20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 01. srpnja 2014. godine donosi

ODLUKU o usvajanju izmjena i dopuna regulacionog plana za izgradnju poslovnog objekta na dijelu k.č.br.34/2 i pratećeg objekta po zahtjevu i za potrebe JP „Elektroprivrede HZHB“ d.o.o. Mostar u Kupresu.

Članak 1.

Ovom odlukom se usvajaju izmjene i dopune regulacionog plana za potrebe JP „Elektroprivrede HZHB“ d.o.o. Mostar u Kupresu.

Članak 2.

Usvajanje izmjena i dopuna regulacionog plana odnosi se na definiranje uvjeta za izgradnju objekta poslovne namjene, uredska zgrada i objekata garaža za njihove potrebe.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prilog Regulacioni plan izrađen od strane društva za urbanističko arhitektonske djelatnosti „ENING“ d.o.o. Livno

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana usvajanja iste, a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres.

Broj: 01-23-1-99/14
Kupres, 01. srpnja 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 21. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine HBŽ“ broj:14/98) i članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj:20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 01. srpnja 2014. godine donosi

ODLUKU o usvajanju izmjena i dopuna regulacionog plana za usklađivanje stanja na terenu i važećeg iz regulacionog plana po zahtjevu Zorana Vrgoča iz Kupresa.

Članak 1.

Ovom odlukom se usvajaju izmjene i dopune regulacionog plana po zahtjevu Zorana Vrgoča Kupresa.

Članak 2.

Usvajanje izmjena i dopuna regulacionog plana odnosi se na definiranje, izgradnju pristupnog puta i definiranje građevinskih parcela koje se naslanjaju na predmetni put

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prilog – Regulacioni plan izrađen od strane društva za urbanističko arhitektonske djelatnosti „ENING“ d.o.o. Livno.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana usvajanja iste, a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres.

Broj: 01-23-1-100/14
Kupres, 01. srpnja 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 21. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine HBŽ“ broj 14/98) i članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj:20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 01. srpnja 2014. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju izmjena i dopuna regulacionog plana za usklađivanje stanja na terenu i važećeg regulacionog plana po zahtjevu Mirka Grbeše iz Kupresa.

Članak 1.

Ovom odlukom se usvajaju izmjene i dopune regulacionog plana po zahtjevu Mirka Grbeše iz Kupresa.

Članak 2.

Usvajanje izmjena i dopuna regulacionog plana odnosi se na definiranje građevinskih parcela kojih je vlasnik Mirko Grbeša, usklađivanje površina građevinskih parcela k.č.br. 1033/6 i 1033/7. KO Kupres

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prilog – Regulacioni plan izrađen od strane društva za urbanističko arhitektonske djelatnosti „ENING“ d.o.o. Livno.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana

usvajanja iste, a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres.

Broj: 01-23-1-101/14
Kupres, 01. srpnja 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 01. srpnja 2014. godine, usvojilo je Prijedlog Odluke o usvajanju izmjena i dopuna regulacionog plana po zahtjevu Ilije Svalina i donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Vijeće je prihvatilo prijedlog Službe za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i katastar u izmjeni i dopuni regulacionog plana gospodina Svaline da se zaštitni pojas oko rijeke Karčevac u naprijed navedenoj izmjeni smanji sa predviđenih 5 m na 3 m.

II

Ovaj zaključak je sastavni dio usvojene odluke.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-23-1-108/14
Kupres, 01. srpnja 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 21. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine HBŽ“ broj:14/98) i članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj:20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 01. srpnja 2014. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju izmjena i dopuna regulacionog plana za usklađivanje stanja na terenu i važećeg regulacionog plana, odnosno pripajanja građevinske parcele koja nema pristupa na put susjednim parcelama po zahtjevu Ilije Svalina iz Kupresa

Članak 1.

Ovom odlukom se usvajaju izmjene i dopune regulacionog plana po zahtjevu Ilije Svalina iz Kupresa

Članak 2.

Usvajanje izmjena i dopuna regulacionog plana odnosi se na definiranje građevinskih parcela koje su naslonjene na građevinsku parcelu k.č br 1049/1 koja nema izlaz na put i ista se pripajaju susjednim parcelama.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prilog – Regulacioni plan izrađen od strane društva za urbanističko arhitektonske djelatnosti „ENING“ d.o.o. Livno.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana usvajanja iste, a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres.

Broj: 01-23-1-102/14
Kupres, 01. srpnja 2014. godine
Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 21. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine HBŽ“ broj:14/98) i članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj:20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 01. srpnja 2014. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju izmjena i dopuna regulacionog plana za usklađivanje stanja na terenu i važećeg regulacionog plana, odnosno novo definiranje građevinskih parcela po zahtjevu Medžlisa islamske zajednice iz Bugojna u Kupres.

Članak 1.

Ovom odlukom se usvajaju izmjene i dopune regulacionog plana po zahtjevu Medžlisa islamske zajednice iz Bugojna u Kupres.

Članak 2.

Usvajanje izmjena i dopuna regulacionog plana odnosi se na definiranje građevinske parcele na k.č.br. 3/21, 3/172, 3/169, 3/93, 3/168, 3/170, i 3/24. KO Kupres koja se formira spajanjem dviju građevinskih parcela predviđenih regulacionim planom općine Kupres.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prilog – Regulacioni

plan izrađen od strane društva za urbanističko arhitektonske djelatnosti „ENING“ d.o.o. Livno.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana usvajanja iste, a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres.

Broj: 01-23-1-104/14
Kupres, 01. srpnja 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 21. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine HBŽ“ broj:14/98) i članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj:20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 01. srpnja 2014. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju izmjena i dopuna regulacionog plana za usklađivanje stanja na terenu i važećeg regulacionog plana, odnosno cijepanje postojeće parcele na dvije po zahtjevu Zlatifa Musića iz Kupresa.

Članak 1.

Ovom odlukom se usvajaju izmjene i dopune regulacionog plana po zahtjevu Zlatifa Musića iz Kupresa.

Članak 2.

Usvajanje izmjena i dopuna regulacionog plana odnosi se na definiranje građevinske parcele na k.č.br. 5/5 KO Kupres koja se cijepa na dvije jer je ista u suvlasništvu.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prilog – Regulacioni plan izrađen od strane društva za urbanističko arhitektonske djelatnosti „ENING“ d.o.o. Livno.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana usvajanja iste, a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres.

Broj: 01-23-1-103/14
Kupres, 01. srpnja 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 212 stavak (5) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10 i 18/13), i članka 25 Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 01. srpnja 2014. godine donijelo je

RJEŠENJE
o razrješenju članova
Općinskog izbornog povjerenstva

I.

Zbog ne davanja suglasnosti Središnjeg izbornog povjerenstva razrješuju se predloženi članovi Općinskog izbornog povjerenstva i to:

1. Dobrivoj Gligurić- član
2. Admir Pilić - član

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Kupres

Broj: 01-05-6-106/14
Kupres, 01. srpnja 2014. godine
Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 2.12 stavak (5) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10 i 18/13), i članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj.20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 01. srpnja 2014. godine donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju članova
Općinskog izbornog povjerenstva

I.

U Općinsko izbornu povjerenstvo općine Kupres imenuju se.

1. Zijada Horozović - član
2. Stanko Janjić - član

II.

Osobe iz članka I. imenuju se kao zamjenski članovi.

III.

Rješenje stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti od strane Središnjeg izbornog povjerenstva, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Kupres.

Obrazloženje

Članovi općinskog izbornog povjerenstva općine Kupres Gojko Šebez i Mejrma Haračić podnijeli su ostavku na mjesto članova izbornog povjerenstva zbog preseljenja u drugu općinu. Sukladno odredbama članka 2.15. Izbornog Zakona BiH kojim je određeno, između ostalog, da ako mandat članu općinskog izbornog povjerenstva prestaje u izbornom razdoblju općinsko vijeće, odnosno skupština općine imenuje zamjenskog člana općinskoga izbornog povjerenstva, bez provedbe postupka izbora propisanog u članku 212 Izbornog zakona.

Pored gore navedenog, ispunjeni su uvjeti iz članka 3. stavka 2. Naputka o utvrđivanju kvalifikacija i broja imenovanja članova OIP iz članka 1. ovog rješenja i uvjeti iz članka 2.14 Izbornog zakona BiH. S obzirom na gore navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.

Broj: 01-05-6-107/14
Kupres, 01. srpnja 2014. godine
Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine F BiH, broj 49/06), članka 5. Zakona o prometu nekretninama („Sl. list BiH“, broj: 38/78), a u skladu sa člankom 372 Zakona o stvarnim pravima („Službene novine F BiH, broj: 66/13), i članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj.20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 01. srpnja 2014. godine donosi

ODLUKU
o zamjeni nekretninama (zemljišta)

Članak 1.

Mirko (Ante) Lozančić iz Kupresa Botun br bb daje se u zamjenu nekretninama (zemljište) označeno kao:

- k.č. 63/2 zv. Put, neplodno, površine 424 m²,
Upisana u el.zk.ul.br. 791 k.o. Vrila, državno vlasništvo sa dijelom 1/1, upisana u p.l. broj 310 k.o. Vrila zv.k.č. 63/2 Botun, lokalni put površine 424 m², vlasništvo Općine Kupres sa dijelom 1/1,

U zamjenu za nekretninu označeno kao k.č. broj 62/2 zv oranica „Luka“ površine 424 m², upisana u el. zk. ul. br.67 k.o. Vrila, vlasništvo Mirko (Ante) Lozančić iz Kupresa Botun br.bb. s dijelom 1/1, upisana u p.l. broj 526 k.o. Vrila k.č. broj 62/2 zv. oranica „Luka“, njiva 2 klase, površine 424 m² vlasništvo Mirko Lozančić iz Kupresa Botun br bb. sa dijelom 1/1.

Članak 2.

Zamjena navedenih nekretnina iz članka 1 ove Odluke vrši se na zahtjev Mirko (Ante) Lozančić iz Kupresa Botun br bb. u cilju rješavanja imovinsko pravnih odnosa i uplane objekata,

Članak 3.

Zamjena nekretnina (državno za privatno vlasništvo) vrši se u omjeri 1:1 (1 m² državnog zemljišta za 1 m² privatnog zemljišta) odnosno 424 m² društvenog za 424 m² privatnog zemljišta u skladu sa mišljenjem Komisije za procjenu vrijednosti nekretnina te zbog toga nema razlike u vrijednosti nekretninama.

Članak 4.

O zamjeni nekretnina (zemljišta) iz članka 1 ove Odluke sklopit će se ugovor o zamjeni nekretnina odmah po stupanju na snagu ove Odluke, a za što se daje ovlaštenje i suglasnost Općinskom načelniku općine Kupres Perici Romiću, da se može sklopiti i potpisati ugovor o zamjeni nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres

Broj: 01-31-1-105/14
Kupres, 01. srpnja 2014. godine
Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. točka 17. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj 20/08) i članka 49 Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj : 10/04), Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj 01. srpnja 2014. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o razrješenju člana Povjerenstva za
Statutarna pitanja, Poslovnik i propise

I

Razrješava se član Povjerenstva za Statutarna pitanja, Poslovnik i propise, Biserka Lozančić na osobni zahtjev.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“

Broj 01-02-1-109/14
Kupres, 01. srpnja 2014. godine
Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25 i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 15. rujna 2014. godine, razmatralo je Izvješće o završetku školske godine 2013/14.-nakon popravnih ispita, Osnovna škola fra Miroslava Džaje Kupres. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeće:

ZAKLJUČAK

I

Vijeće je prihvatilo Izvješće o završetku školske godine 2013/14.-nakon popravnih ispita, Osnovna škola fra Miroslava Džaje Kupres.

II

Zaključaka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-38-1-121/14
Kupres, 15. rujna 2014. godine
Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25 i 118 Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 15. rujna 2014. godine, razmatralo je Izvješće o radu civilne zaštite. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeće:

ZAKLJUČAK

I

Vijeće je prihvatilo Izvješće o radu civilne zaštite.

II

Zaključaka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj. 01-44-1-122/14
Kupres, 15. rujna 2014. godine
Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na osnovu članka 4. Pravilnika o vođenju i uporabi središnjeg biračkog popisa („Službeni glasnik BiH“ broj 47/14), Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj dana donosi

ODLUKU
o centru za birački popis općine Kupres

Članak 1.

Ovom Odlukom uspostavlja se Centar za birački popis općine Kupres (u daljem tekstu: Centar), utvrđuje njegova unutarnja organizacija, način rukovođenja, ovlaštenja u rukovođenju Centrom, ovlaštenje u vođenju Centralnog biračkog spiska, odgovornost zaposlenih u Centru i druga pitanja od značaja za rad u Centru.

Članak 2.

Sjedište Centra je u zgradi Općine Kupres (centar za pružanje usluge građanima), u ulicu Vukovarska 2.

Radno vrijeme Centra je od 7-15 sati.

U izbornom periodu, na prijedlog Općinskog izbornog povjerenstva, može se naložiti da Centar radi duže od radnog vremena, kao i u dane vikenda i praznike.

Članak 3.

Centar obavlja poslove i zadatke određene Izbornim zakonom BiH i člankom 7. Pravilnika o vođenju i uporabi središnjeg biračkog popisa (u daljnjem tekstu: Pravilnika)

Članak 4.

Poslove i zadatke iz nadležnosti Centra obavljat će zaposlenici Službe za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove.

Članak 5.

U određenom vremenskom razdoblju, zbog pojačanog opsega poslova, a naročito u izbornom periodu, zaposlenici Centra mogu biti oslobođeni drugih obaveza, kako bi mogli izvršiti zadatke vezane za provođenje izbora.

Zbog povećanog opsega posla u izbornom periodu, Općinsko izborno povjerenstvo općine Kupres (u daljnjem tekstu: Izborno povjerenstvo) može angažirati dodatno osoblje za rad u Centru.

Članak 6.

Radom Centra rukovodi osoba kojeg će rješenjem postaviti Šef Službe za opću upravu društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove.

Članak 7.

Voditelj Centra.

- Organizira rad i raspoređuje poslove i zadatke;
- Pruža stručnu pomoć zaposlenicima;
- Pruža stručnu pomoć Općinskom izbornom povjerenstvu;
- Suraduje s Centralnom izbornom komisijom,
- Vršiti koordinaciju rada sa Izbornom komisijom;
- Odgovara za rad Centra;
- Obavlja druge poslove i zadatke po nalogu Općinskog izbornog povjerenstva.

Članak 8.

Ovlaštenja zaposlenika Centra za pristup Centralnom biračkom spisku će biti pribavljen i po postupku utvrđenom propisima Centralne izborne komisije.

Članak 9.

Obuku zaposlenih u Centru će izvršiti Izborno povjerenstvo, na osnovu poslovnog plana i programa koji će biti donesen u skladu s Planom i programom edukacije organa za provođenje izbora, kojeg donosi Centralna izborna komisija.

Članak 10.

Zaposlenici Centra su dužni postupiti u skladu s obavezama utvrđenim Izbornim zakonom BiH i propisima Centralne izborne komisije.

Članak 11.

Tehničke pretpostavke za rad Centra (uredski prostor, telefon, Internet povezanost, računalnu opremu i sl.) osigurava Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-05-6-123/14
Kupres, 15. rujna 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 34. Stavak 9. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine HBŽ“ broj 12/14), članka 13. Zakona o o principima lokalne samouprave („Službene novine F BiH“ broj 49/06 i 51/09) i članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08), Općinsko vijeće općine Kupres na sjednici održanoj dana 15.09.2014. godine donosi

ODLUKA o određivanju organa za donošenje plana parcelacije

I

Ovom odlukom određuje se Općinski načelnik kao organ za donošenje plana parcelacije za područje općine Kupres sukladno članku 34. Stavak 9. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine HBŽ“ broj 12/14).

II

Za prostorne cjeline III režima građenja, za koje nije propisano donošenje ili se kasni sa izradom detaljnog planskog dokumenta a potreba zahtijeva uhitnost rješavanja, plan parcelacije se donosi kao pomoćni planski dokument namijenjen za definiranje pojedinačnih građevinskih parcela sukladno prostornom ili urbanističkom planu

III

Izrada plana parcelacije za potrebe općine Kupres obavljat će se bez naknade.

Izrada po zahtjevu fizičkih i pravnih osoba iznositi će 50,00 KM po građevinskoj parceli i plaćat će se po donošenju istog.

Kod podnošenja zahtjeva primjenjivat će se tarifa sukladna Odluci o općinskim upravnim pristojbama.

O utvrđivanju troškova izrade plana parcelacije nositelj pripreme plana- nadležna služba donosit će Zaključak.

Na navedeni Zaključak stranka će imati mogućnost ulaganja žalbe općinskom načelniku.

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-23-9-124/14
Kupres, 15.09.2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 6. članka 44., 64. Zakona o građevinskom zemljištu („Sl. Novine F BiH“, broj 25/03 i 67/05), članka 10. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 19/08) i članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08), a postupajući po zahtjevu JP Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne“ d.d. Mostar iz Mostara, za dodjelu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu radi proširenja i formiranja građevinske parcele u skladu sa regulacionim planom Odluka o usvajanju izmjena i dopuna regulacionog plana za izgradnju poslovnog objekta na dijelu k.č. 34/2 i pratećeg objekta po zahtjevu i za potrebe JP Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne“ d.d. Mostar u Mostaru broj: 01-23-1-99/ od 01.07.2014. godine, važećeg regulacionog plana Kupres broj: 01-23-75-/11 od 11.05.2011. godine., Općinsko vijeće općine Kupres, na svojoj sjednici održanoj dana 15.09.2014. godine donosi

RJEŠENJE

I

JP „Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne“ d.d. Mostar iz Mostara u cilju kompletiranja građevne parcele (gradsko građevno zemljište) dodjeljuje se neizgrađeno gradsko građevno zemljište (zemljište za redovnu upotrebu gospodarskog objekta) koje nosi slijedeće oznake:

- k.p. 34/27 zv. žBara“ livada – 2. klase, u površini od 345 m²,

upisana u P.L. br. 191 k.o. Kupres, posjednik Općina Kupres sa 1/1 dijela, što po zemljišnom-knjižnom stanju odgovara:

- k.č. 34/27 zv. livada žBara“ u površini od 345 m², upisana u vlasnički žB“ list el.z.k.ul.br. 398 k.o. Kupres na ime Državno vlasništvo sa 1/1 dijela i teretni žC“ list istog z.k.uloška sa pravom korištenja općina Kupres 1/1.

II

Neizgrađeno građevno zemljište iz točke I. ovog rješenja i to.

- k.p. 34/27 kompletira se parceli koja nosi slijedeću oznaku k.p. 34/2 zv. žBara“ livada – 2. klase, u površini od 2216 m², upisana u P.L.br.2305 k.o. Kupres, posjednik JP Elektroprivreda HZ HB“ d.d. Mostar sa 1/1 dijela, što po zemljišnom-knjižnom stanju odgovara k.č. 34/2 zv. livada žBara“, u površini od 2216 m², upisano u z.k.ul. br. br. 2113 k.o. Kupres sa dijelom 1/1 – pravo vlasništva JP Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne“ d.d. Mostar iz Mostara ul. Mile Budaka br.106 A i čini jednu građevnu parcelu.

III

Neizgrađeno građevno zemljište dodjeljuje se gospodarskom društvu JP Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne“ d.d. Mostar iz Mostara ul. Mile Budaka br.106 A radi privođenja zemljišta trajnoj namjeni, a sukladno Odluci o usvajanju izmjena i dopuna regulacionog plana za izgradnju poslovnog objekta na dijelu k.č. 34/2 i pratećeg objekta po zahtjevu i za potrebe JP Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne“ d.d. Mostar iz Mostara ul. Mile Budaka br.106 A broj: 01-23-1-99/ od 01.07.2014. godine.

IV

Navedeno zemljište iz točke I. i II ovog rješenja dodjeljuje se imenovanom uz naknadu od 20,00 KM/m² što ukupno iznosi:

345 m² x 20,00 KM = 6.900,00 KM (Slovima: šestisućadevetst otina KM i 0/100)

Navedeni iznos naknade imenovani je dužan uplatiti u roku od 30 dana od dana prijema rješenja na račun općine Kupres žKupljeno i prodano zemljište općine Kupres“ broj: 154995000149263 koji se vodi kod INTESA SANPAOLO BANKE BiH d.d. Sarajevo, poslovnica Kupres (vrsta prihoda 811111, općina 052)

V

Novom korisniku neće se izdati odobrenje za gradnju, niti će se izvršiti uknjižba prava korištenja u katastarskom operatu općine Kupres, odnosno zemljišnoj knjizi zemljišno-knjižnog ureda Općinskog suda u Livnu-Odjeljenju suda u Tomislavgradu, dok ne podnese dokaze da je izvršio uplatu naknade za dodijeljeno zemljište.

VI

Obračun rente iz temelja prirodnih pogodnosti gradskog građevnog zemljišta utvrdit će se u postupku izdavanja odobrenja za gradnju objekta, a konačan obračun će se izvršiti prilikom izdavanja uporabne dozvole kada će se utvrditi ukupno izgrađena neto korisna površina objekta.

VII

Zemljišno knjižni ured Općinskog suda Livno – Odjeljenje suda u Tomislavgradu i Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, imovinsko pravne poslove, katastar i geodetske poslove općine Kupres će po pravomoćnosti ovog rješenja izvršiti brisanje dosadašnjih upisa na zemljištu iz točke I. ovog Rješenja, te će izvršiti upis prava korištenja na ime JP "Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne" d.d. Mostar iz Mostara ul. Mile Budaka br 106 A sa 1/1 dijela.

Obrazloženje

Nasjednici Općinskog vijeća održanoj dana 01.07.2014. godine donesena je Odluka o usvajanju izmjena i dopuna regulacionog plana za izgradnju poslovnog objekta na dijelu k.č. 34/2 i pratećeg objekta po zahtjevu i za potrebe JP "Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne d.d. Mostar iz Mostara ul. Mile Budaka br.106 A broj:01-23-1-99/ od 01.07.2014.godine, kojom je usvojena izmjena i dopuna regulacionog plana, formirana građevinska parcela u čiji sastav ulazi i k.č. iz točke I. ovog rješenja, a kao zemljište za redovitu upotrebu gospodarskog objekta koji će se graditi na k.č.34/2 i radi privođenja trajnoj namjeni. Dodjelom neizgrađenog građevnog zemljišta navedenog u točki I. ovog rješenja vrši se kompletiranje parceli pobliže opisanoj u točki II. ovog rješenja, zemljište se privodi trajnoj namjeni, a sve sukladno sa člancima 6., 44. i 64. Zakona o građevnom zemljištu F BiH („Službene novine F BiH“ broj.25/03 i 67/05) i usvojenim Odlukom o izmjeni i dopuni važećeg regulacionog plana, a sve sukladno sa odredbama Zakona o građevnom zemljištu.

Obračun rente iz temelja prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta utvrdit će se u postupku izdavanja odobrenja za građenje.

Odredbe o plaćanju naknade za dodijeljeno građevno zemljište zasnivaju se na članku 64. Zakona o građevnom zemljištu a u skladu sa člankom 8. Odluke o naknadi za dodijeljeno i izuzeto građevinsko zemljište i utvrđivanje osnovice za visinu rente broj.01-23-14-8/14 od 06. veljače 2014. godine. Imajući u vidu sve navedeno riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog Rješenja kao akta poslovanja Općinskog vijeća nije dopuštena žalba, ali se protiv istog može pokrenuti upravni spor pred Županijskim sudom u Livnu u roku od 30 dana od dana primitka Rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu u dva primjerka.

Broj: 01-31-1-127/2014

Kupres, 15.09.2014.godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine F BiH, broj: 49/06), članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj:20/08), članka 1. i 3. Odluke Općinskog vijeća Kupres o prestanku prava korištenja, i drugih prava na poljoprivrednom zemljištu broj 01-31-1-46/12 od 29.03.2012. godine, Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj 15.09.2014 godine, donosi:

RJEŠENJE

1. Utvrđuje se pravo korištenja, bez naknade, u korist općine Kupres sa 1/1 djela na parcelama označimo kao k.č. 1227/2, zvana „Poganac“, površine 49200 m², k.č. 1224/1, zvana „Pod Pogancom“, površine 4400 m² sve upisane u Z.K. uložak broj 526, K.O. Otinovci, (upisane u stari Z.K. uložak broj 571, K.O. Otinovci)

2. Zemljišno knjižni ured Općinskog suda u Livnu – odjeljenje Tomislavgrad će po pravomoćnosti ovog rješenja na parcelama iz točke 1. ovog rješenja upisati pravo korištenja u korist općine Kupres sa 1/1 djela.

Broj: 01-31-1-126/14

Kupres, 15.09.2014 godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 363. i članka 364. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), članka 44., 45. i 46. Zakona o građevnom zemljištu F BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 25/03, 16/04 i 67/05), članka 3. Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu federacije BiH, županija, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14), članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08) Općinsko vijeće općine Kupres, na prijedlog Općinskog načelnika, na svojoj 14. redovnoj sjednici održanoj dana 15.09.2014. godine, donosi:

ODLUKU

o načinu i uvjetima raspolaganja
(opterećenja pravom građenja) nekretnina u
vlasništvu Općine Kupres radi izgradnje
Vjetroparka „Kupres 1“ u k.o. Ravno

Način raspolaganja

Članak 1.

Nekretnine u vlasništvu Općine Kupresu se opterećuju pravom građenja, a označava se kao: A Lokalitet za izgradnju Vjetroparka „Kupres 1“ je u k.o. Ravno na sljedećim česticama zemlje:

Redni broj	k.č. broj, naziv parcele	K.O.	Upisana u el.z.k. ul broj	Površina parcele m ²
1.	706/333	Ravno	840	6503
2.	706/334	Ravno	840	7379
3.	706/335	Ravno	840	6200
4.	706/336	Ravno	840	3942
5.	706/339	Ravno	840	3136
6.	706/340	Ravno	840	181
7.	674/2	Ravno	840	672
8.	706/337	Ravno	840	4672
9.	697/2	Ravno	840	558
10.	706/338	Ravno	840	283
11.	706/342	Ravno	840	7481
12.	715/2	Ravno	840	48
13.	713/13	Ravno	840	799
14.	731/14	Ravno	840	484
15.	731/15	Ravno	840	2446
16.	731/16	Ravno	840	1419
17.	794/19	Ravno	840	5166
18.	1753/2	Ravno	840	287
19.	1749/12	Ravno	840	6022
20.	1749/13	Ravno	840	6568
21.	1233/2	Ravno	840	5638
22.	1232/4	Ravno	840	526
23.	1306/11	Ravno	840	56
24.	1306/13	Ravno	840	567
25.	1306/12	Ravno	840	4971
26.	1294/2	Ravno	840	90
27.	1296/2	Ravno	840	1054
28.	1306/14	Ravno	840	2553
29.	1308/2	Ravno	840	2348
30.	1317/224	Ravno	840	4000
31.	1311/4	Ravno	840	82
32.	1317/225	Ravno	840	6669
33.	1317/226	Ravno	840	453
34.	791/70	Ravno	840	120
35.	791/71	Ravno	840	237
36.	1317/227	Ravno	840	4513
37.	1317/228	Ravno	840	64

Članak 2.

Za potrebe navedenih nekretnina na kojima će biti ustanovljeno pravo građenja platoa vjetroturbina na česticama iz prethodnog članka pod rednim brojem od 1. do 37. kao povlasnih nekretnina biti će osnovano uz naknadu pravo služnosti izgradnje pristupnog makadamskog puta i pravo služnosti koje služi postavljenu vjetroturbina i servisnih platoa oko turbina, kao i služnosti za polaganje podzemnih i nadzemnih vodova/kabela/ i pristupa istim na poslužnim nekretninama u vlasništvu i posjedu Općine Kupres.

Članak 3.

Početna tržišna cijena za opterećenje pravom gradnje za sve nekretnine iz članka 1 ove odluke, od broja 1-37, iznosi 0,475/KM/m² (slovima: nula cijlilichetristotinesedamdesetpet KM) za period od 30(trideset) godina.

Članak 4.

Opterećenje nekretnina pravom građenja iz članka 1. pod brojevima od 1-37 ove odluke izvršit će se javnim nadmetanjem, a dan, sat i mjesto javnog nadmetanja i licitacija bit će objavljeno u javnom oglasu.

Javni oglas će se objaviti u sredstvima javnog informiranja, na oglasnoj ploči Općine Kupres i web stranici Općine Kupres i dnevnim novinama.

Da bi se ostvarilo pravo sudjelovanja na javnom nadmetanju potrebno je uplatiti 10.000,00 KM (slovima desettisuća KM) kapare na depozitni račun Općine Kupres br 154999500000562 koji se vodi kod Intesa Sanpaolo banka d.d. Sarajevo.

Sudionik javnog nadmetanja dužan je predložiti dokaz o položenoj kapari Povjerenstvu za provođenje javnog nadmetanja.

Članak 5.

Postupak javnog nadmetanja provodi Povjerenstvo za provođenje javnog nadmetanja koje će imenovati Općinski načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana, a svaki od njih ima zamjenika.

Povjerenstvo je dužno da javno oglas opterećenja pravom građenja i postupak javnog nadmetanja provede u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu federacije BiH, županija, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj:17/14)

Članak 6.

Sudionik javnog nadmetanja, čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija nakon potpisivanja zapisnika sa javnog nadmetanja, zaključuje odgovarajući ugovor sa Općinom Kupres u formi notarski određene isprave sa kojim će zasnovati pravo građenja kojima će regulirati način plaćanja te će istim ugovorom regulirati način plaćanja za sve nekretnine pod rednim brojevima 1-37.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da po dostavljenom izvješću Povjerenstva o rezultatima licitacije može zaključiti u formi notarske isprave odgovarajući Ugovor o pravu građenju za sve čestice zemlje iz članka 1. ove Odluke, sa najboljim ponuđačem.

Nositelj prava građenja i služnosti preuzima obveze plaćanja troškova postupaka i notarski obrađenih isprava.

Članak 7.

Nakon provedenog natječaja i sklopljenog ugovora u formi notarski određene isprave, pristupa se predaju u posjed svih nekretnina iz članka 1 ove Odluke, o čemu će se sačiniti zapisnik na licu mjesta između ugovorenih strana.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-31-1-128/14

Kupres, 15. rujna 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 8. Zakona o koncesijama HBŽ („Narodne novine HBŽ“ broj 14/03 i 8/08) i članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres, postupajući po zahtjevu Ministarstva gospodarstva HBŽ broj 05-04-3-18-120/13 od 30.04.2014. godine na sjednici održanoj dana 15.09.2014. godine daje

PRETHODNU SUGLASNOST**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost za provođenje natječajne procedure dodjele koncesije za korištenje i eksploataciju podzemne mineralne vode na istražno-eksploatacijskom polju na lokaciji „PROMET“, označimo kao k.č. 65/1, upisanom u z.k.ul.br. 1763, Općina Kupres, uz uvjet da se prijedlog odluke o postupanju dodjeli koncesije sa svim prilogima iz članka 13. Zakona o koncesijama HBŽ („Narodne novine HBŽ“ broj 14/03 i 8/08) prije stavljanja na dnevni red Vlade HBŽ dostavi Općinskom vijeću Kupres na davanje suglasnosti.

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-18-1-129/14

Kupres, 15. rujna 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 15. rujna 2014. godine, razmatralo je Nalog za ispravku greške- propusta i utvrđivanje lokacije građevinskih parcela u vikend naselju „Čajuša 1“ oba iz 1987. godine. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeće:

ZAKLJUČAK**I**

Zadužuje se Služba za graditeljstvo, urbanizam, prostorno uređenje, katastar i geodetske poslove da provjeri i utvrdi da li je došlo do povećanja površina susjednih parcela i da li je zbog toga došlo do toga da navedenih parcela nema na terenu.

II

Uz dostavljenu dokumentaciju dostaviti pisane izjave stranaka u postupku kojim prihvaćaju utvrđeno stanje na terenu

Na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća predloženi materijal usvoji u odgovarajućoj formi.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-30-2-125/14

Kupres, 15. rujna 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj dana 19. studenog 2014. godine, donosi

**ODLUKU
o proglašenju općeg interesa****Članak 1.**

Ovom odlukom Općinsko vijeće Kupres proglašava osnivanje i izgradnja Agronomskog instituta za zootehniku Sveučilišta u Mostaru sa sjedištem Pogonac bb, općina Kupres općim interesom za općinu Kupres.

Članak 2.

Općinsko vijeće Kupres podržava osnivanje agronomskog instituta za zootehniku Sveučilišta u Mostaru sa sjedištem Pogonac bb, općina Kupres, čije je osnivanje pokrenuto na temelju Odluke o pokretanju inicijative za osnivanje Agronomskog instituta za

zootehniku Sveučilišta u Mostaru broj 01-10-41/14 od 27. kolovoza 2014. godine i u skladu sa Odlukom Vlade HBŽ broj 01-02-233-1/14 od 10. rujna 2014. godine.

Članak 3.

Zadužuju se Općinski načelnik općine Kupres i sve Službe općine Kupres, da poduzmu sve mjere i radnje radi realizacije projekta iz članka 1 ove Odluke.

Članak 4.

Zadužuje se Općinski načelnik općine Kupres da sa Sveučilišta u Mostaru, sklopi odgovarajući akte, kojima će se regulirati međusobna prava i obveze općine Kupres i Sveučilišta u Mostaru, a koji se odnose na zemljište u vlasništvu i posjedu općine Kupres, označeno kao k.č. 1208 i 1209, upisane u z.k. uložak broj 113 i PL broj 282, K.O. Otinovci, k.č. 1218 upisane u z.k. uložak broj 222 i PL broj 282, K.O. Otinovci, k.č. broj 1227/1, upisane u z.k. broj 222, i PL broj 281, K.O. Otinovci, k.č. 1225, 1226 i 1223/1, upisane u z.k. uložak broj 256 i PL broj 282, K.O. Otinovci, k.č. broj 1227/2, 1224/1 i 1222 upisane u z.k. uložak broj 526 i PL broj 282, K.O. Otinovci.

Članak 5.

Svi akti iz članka 4. ove Odluke moraju se dostaviti općinskom vijeću Kupres na davanje suglasnosti. Svi akti iz članka 4. ove Odluke stupaju na snagu i pravno su valjani nakon davanja suglasnosti Općinskog vijeća Kupres na iste.

Članak 6.

Prilikom zasnivanja svih prava i obveza temeljem i u okviru ove Odluke tjela navedena u ovoj Odluci dužni su poštovati sve zakonske odredbe i procedure propisane zakonskim i podzakonskim aktima.

Članak 7.

Sastavni dio ove Odluke su Odluke iz čl. 2. ove Odluke, z.k. uložci broj 113, 222, 256, 526, K.O. Otinovci i PL broj 281 i 282, K.O. Otinovci te kopija katastarskog plana broj 05/2-30-5-382/14 od 29.10.2014. godine.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti na oglasnoj ploči i u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-02-5-132/14

Kupres, 19. studeni 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko

vijeće Kupres na sjednici održanoj 19. studenog 2014. godine, razmatralo je Informacije Službe za gospodarstvo, razvoj, investicije i komunalno stambene poslove po Programu rada OV za 2014. godinu

- Informacija o zakupu pašnjaka za sezonsku ispašu stoke
 - Informacija o zakupu poljoprivrednog zemljišta i potpisanim ugovorima o zakupu poljoprivrednog zemljišta po javnom pozivu za zakup istog iz 2013. god.
 - Informacija o stanju poljoprivredne proizvodnje i provođenje Zakona o poljoprivrednom zemljištu HBŽ na području općine Kupres
 - Informacija o sklopljenim koncesijskim ugovorima na području općine Kupres
 - Informacija o infrastrukturi
- Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeće:

ZAKLJUČAK**I**

Vijeće je prihvatilo Informacije Službe za gospodarstvo, razvoj, investicije i komunalno stambene poslove po Programu rada OV za 2014. godinu

- Informacija o zakupu pašnjaka za sezonsku ispašu stoke
- Informacija o zakupu poljoprivrednog zemljišta i potpisanim ugovorima o zakupu poljoprivrednog zemljišta po javnom pozivu za zakup istog iz 2013. god.
- Informacija o stanju poljoprivredne proizvodnje i provođenje Zakona o poljoprivrednom zemljištu HBŽ na području općine Kupres
- Informacija o sklopljenim koncesijskim ugovorima na području općine Kupres
- Informacija o infrastrukturi

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-24-1-133/14

Kupres, 19. studeni 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 11. studenog 2014. godine, razmatralo je Informacije Službe za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko-pravne poslove po Programu rada OV za 2014. godinu

- Informacija o položaju mladih na području općine Kupres
 - Informacija o stanju i pravnom statusu društveno državne imovine na području općine Kupres
- Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeće:

ZAKLJUČAK

I

Vijeće je prihvatilo Informacije Službe za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko-pravne poslove po Programu rada OV za 2014. godinu

a) Informacija o položaju mladih na području općine Kupres

b) Informacija o stanju i pravnom statusu društveno državne imovine na području općine Kupres.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-05-14-134/14

Kupres, 19. studeni 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 56. stav 1. Zakona o premjeru i katastra zemljišta („Službeni list SR BiH“ broj 14/78), članka 13. točka 3. zakona o principima lokalne samouprave („Službene Novine FBiH“, broj 49/06) i članka 25. Točka 5. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj 20/08), Općinsko vijeće općine Kupres na sjednici održanoj dana 19. studeni 2014. godine donosi:

NALOG

za ispravku greške-propusta i utvrđivanje lokacije građevinskih parcela u vikend naselju „Čajuš 1“ oba iz 1987. godine

I

Nalaže se Službi za graditeljstvo, urbanizam, prostorno uređenje, katastar i geodetske poslove da prema priloženoj skici i suglasnosti vlasnika parcela k.č. 1294/23 i k.č. 1310/231 obe U.K.O. Kupres, na prikazanoj lokaciji utvrdi položaj parcela i iste provede kroz odgovarajuće planove (detaljne planove prostornog uređenja i katastarske) i druge zemljišne evidencije iz kojih su izostavljene.

II

Kako zbog nedostupnosti i uništene dokumentacije (u prvom redu zbog ratnih zbivanja) te nepostojanja navedenih čestica na dostupnim katastarskim planovima kao i kopijama istih koje su kod formiranja navedenih čestica dostavljane zemljišno-knjižnom uredu, nadležna Služba nije bila u mogućnosti izvršiti identifikaciju istih.

III

Uvažavajući sve navedeno a u prvom redu činjenicu

da se radi o vlasništvu na navedenim nekretninama (1987. godine kupovini prava korištenja radi građenja i ostvarivanju prvenstvenog prava korištenja) te dužinu trajanja rješavanja, kao i specifičnost navedenog obzirom na pozitivne zakonske propise koji reguliraju navedeno valjalo je donijeti ovaj Nalog.

IV

Ovaj Nalog stupa na snagu osinog dana od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres.

Broj: 01-30-9-135/14

Kupres, 19. 11. 2014. godina

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 19. studenog 2014. godine, razmatralo je Prijedlog Odluke za raspisivanje Javnog natječaja za organizaciju „Strljanice“ Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeće:

ZAKLJUČAK

I

Vijeće je prihvatilo prijedlog Povjerenstva za Statutarna pitanja, poslovnika i propise da predložena odluka ide u nacrtu.

II

Svi zainteresirani dostaviti u pisanoj formi svoje primjedbe, prijedloge i sugestije na ponuđeni nacrt odluke i tekst natječaja u roku od 15 dana. Na temelju pristiglih primjedbi, prijedloga i sugestija predlagač će pripremiti prijedlog odluke.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“

Broj: 01-49-136/14

Kupres, 19. studeni 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 19. studenog 2014. godine, razmatralo je Prijedlog Zaključka o postupku izrade prostornog plana za područje Hercegbosanske županije. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeće:

ZAKLJUČAK

I

Vijeće je prihvatilo Prijedlog Zaključka o postupku izrade prostornog plana za područje Hercegbosanske županije uz prijedlog da se održi tematska sjednica na temu izrade prostornog plana za područje Hercegbosanske županije u roku 15 do 20 dana. Predstavnicima naše općine održati sastanak sa predstavnicima općine Tomislavgrad da se vide koji su nam zajednički interesi koje bi se trebali ugraditi u prostorni plan za područje Hercegbosanske županije

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-23-138/14

Kupres, 19. studeni 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) na sjednici održanoj dana 19. studenog 2014. godine, Općinsko vijeće donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Općinsko vijeće upoznato je sa pokrenutim postupkom izrade Prostornog plana za područje Hercegbosanske županije.

Članak 2.

Zadužuje se Služba za graditeljstvo, urbanizam, prostorno uređenje, katastar geodetske poslove općine Kupres, da nakon održane javne rasprave i temeljem mišljenja nacrt Prostornog plana iz članka 1. ovog Zaključka izradi prijedlog mišljenja, te isti dogovori Općinskom vijeću temeljem kojeg bi Vijeće dalo mišljenje na nacrt Prostornog plana za Područje Hercegbosanske županije.

Članak 3.

Pozivaju se sve zainteresirane stranke da na nacrt Prostornog plana iz članka 1. Zaključka dostave mišljenja, prijedloge i sugestije. Mišljenja, prijedlozi i sugestije iznose se u pisanoj formi, u knjizi u Služba za graditeljstvo, urbanizma, prostorno uređenje, katastar i geodetske poslove općine Kupres.

Članak 4.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti na oglasnoj ploči i u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-23-137/14

Kupres, 19. studeni 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 13. stavak 2. točka 5. Zakona o načelima lokalne samouprave („Sl. Novine FBiH“, br. 49/06) članka 25. stavak 1. točke 2., 7. i 26. Statuta općine Kupres, („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres, na svojoj 15. redovnoj sjednici održanoj dana 19. 11. 2014. godine donosi

ODLUKU
o brisanju prava posjeda

I

Briše se pravo posjeda na zemljištu označenom kao - k.p. br 1025 zv. „Groblje“, Groblje-Mczarje, u površini od 5000 m², upisana u posjedovni list broj: 192 k.o. Kupres, na ŠIPAD-JANJ-OOOR-KUPRES KUPRES.

II

Temeljem ove Odluke izvršit će se brisanje prava posjeda na navedenom zemljištu.

III

Na zemljištu iz točke 1. ove Odluke, uspostavlja se stanje upisa nositelja prava općina Kupres sa 1/1 dijela.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“

Broj: 01-31-1-139/2014

Kupres, 19. 11. 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članaka 363. stavak 3. i 4. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 66/13 i 100/13), članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), članka 3. i 4. Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine,

županija, općina i gradova ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 17/144) i članka 25 Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres, na svojoj 15. redovnoj sjednici održanoj 19.11.2014. godine, donosi

ODLUKU

o postupku, načinima i uvjetima raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine Kupres

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak, način i uvjeti raspolaganja nekretninama, koje su vlasništvu općine Kupres.

Pod nekretninama iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se neizgrađeno građevno zemljište, zgrade, poslovni prostori i druge nekretnine u vlasništvu općine Kupres. Raspolaganje podrazumijeva prvenstveno prodaju, opterećenje pravom građenja, darovanje, zamjenu nekretnina i druge načine propisane zakonom (u daljem tekstu Raspolaganje).

Članak 2.

Općina Kupres raspolaže nekretninama u njenom vlasništvu. Odluku o raspolaganju nekretninama donosi Općinsko vijeće.

II POSTUPAK, NAČINI I UVJETI RASPOLAGANJA

Članak 3.

Nekretnina se prodaje ili opterećuje pravom građenja radi izgradnje na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Prodaja odnosno opterećenje pravom građenja nekretnina u vlasništvu općine se izuzetno može izvršiti i neposrednom pogodbom.

Dopuštena je i neposredna zamjena nekretnina za nekretninu približno iste vrijednosti u vlasništvu druge osobe.

Dopušteno je darovanje nekretnina na način propisan ovom Odlukom.

Pravni poslovi sklopljeni protivno odredbama ove Odluke ništavi su.

Članak 4.

Ne mogu biti predmet raspolaganja nekretnine ako su pribavljene u državno vlasništvo na način propisan člankom 365. Zakona o stvarnim pravima.

Odredbe iz st. 1. ovog članka će se primjenjivati do isteka roka za podnošenje zahtjeva za povrat ili naknadu sukladno propisima kojima će se urediti pitanje reprivatizacije, denacionalizacije i restitucije.

Izuzimanje od primjene odredbi ovog članka su

nekretnine koje su u državno vlasništvo stečene kupovinom ili drugim teretnim pravnim poslom, građenjem, odnosno koje su stečene izvlaštenjem za koju je dana druga nekretnina ili je plaćena pravična naknada prema tada važećim zakonima.

Članak 5.

Na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi Zaključak o raspolaganju nekretninama.

Članak 6.

Uvjeti prodaje sadrže

a) Podatke o nekretnini koja je predmet raspolaganja (zemljišno-knjižni izvadak, kopija katastarskog plana, pravomoćna lokacijska dozvola, pravomoćna građevna dozvola, pravomoćna uporabna dozvola i drugi podaci),

b) Početnu prodajnu cijenu nekretnine, koja ne može biti niža od tržišne vrijednosti, a na temelju mišljenja sudskog vještaka ogovarajuće struke,

c) Način polaganja jamčevine koja iznosi 10 % od početne cijene nekretnine, s tim što taj iznos ne može biti niži od 1.000,00 KM, niti viši od 50.000,00 KM,

d) Način i uvjeti plaćanja kupoprodajne cijene,

e) Vrijeme i način predaje nekretnine koja je predmet raspolaganja u posjed kupcu.

Članak 7.

Uvjeti opterećenja pravom građenja

a) Podaci o nekretnini koja je predmet raspolaganja (zemljišno-knjižni izvadak, kopija katastarskog plana, pravomoćna lokacijska dozvola, pravomoćna građevna dozvola, pravomoćna uporabna dozvola),

b) Početna cijena mjesečne najamnine nekretnine koja je predmet raspolaganja, a ta cijena ne može biti niža od prosječne mjesečne najamnine za takvu nekretninu,

c) Način polaganja jamčevine čiji iznos ne može biti niži od 500,00 KM, niti više od 10.000,00 KM,

d) Način i uvjeti plaćanja mjesečne najamnine,

e) Vrijeme i način predaje nekretnine opterećene pravom građenja u posjed nositelju tog prava.

A/ RASPOLAGANJE PUTEM JAVNOG NATJEČAJA

Članak 8.

Općinski načelnik raspisuje javni natječaj za raspolaganje nekretninama.

Natječaj se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu koji se izdaje u Federaciji Bosne i Hercegovine i to najkasnije 15 dana prije dana određenog za dan licitacije.

U kojim sredstvima javnog informiranja se objavljuje javni natječaj odlučuje se zaključkom o raspolaganju nekretninama.

Primjerak natječaja o licitaciji istovremeno se ističe na oglasnoj ploči općine Kupres, kao i na Internet stranici općine.

Članak 9.

Natječaj o licitaciji sadrži

1) Naziv i sjedište vlasnika nekretnine koja je predmet raspolaganja,

2) Podatke o nekretnini koja je predmet raspolaganja,

3) Početnu prodajnu cijenu nekretnine, koja ne može biti niža od tržišne vrijednosti,

4) Način polaganja jamčevine koja iznosi 10 % od početne cijene nekretnine,

5) Način i uvjete plaćanja kupoprodajne cijene,

6) Vrijeme i način predaje nekretnine u posjed kupcu,

7) Dan, sat i mjesto održavanja licitacije,

8) Vrijeme i način razgledanja nekretnine koja je predmet licitacije i uvida u dokumentaciju o nekretnini koja je predmet raspolaganja (zemljišno knjižni izvadak, građevna dozvola, uporabna dozvola i drugi podaci).

9) Uvjete propisane člankom 6. ili 7. ove Odluke.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe.

Članak 10.

Postupak licitacije provodi posebno formirano Povjerenstvo za provođenje licitacije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), na svaki prijedlog općinskog načelnika za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Kupres na koji Općinsko vijeće donese Zaključak o raspolaganju nekretnina u skladu sa člankom 5. ove Odluke, koje imenuje Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana, a svaki od njih ima zamjenika, i tehničkog administratora.

Povjerenstvo je obavezno po svakoj obavljenoj licitaciji, podnijeti izvješće Općinskom vijeću o obavljenoj licitaciji i rezultatima licitacije.

Članak 11.

Ako ne uspije prva licitacija, postupak licitacije se ponavlja.

Ako ne uspije ni ponovljena licitacija smatrat će se da je javno nadmetanje bezuspješno.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka raspolaganje nekretninom može se izvršiti neposrednom pogodbom, s tim što cijena nekretnine koja se prodaje, odnosno koja se opterećuje pravom građenja, ne može biti niža od tržišne cijene te nekretnine

Članak 12.

Licitacija se održava u vrijeme i na mjestu koji su određeni u natječaju o licitaciji, u sredstvima javnog informiranja.

Na mjestu gdje se održava licitacija sve isprave o nekretnini koja je predmet raspolaganja daju se na uvid.

Članak 13.

Licitacijom rukovodi predsjednik Povjerenstva, koji prethodno utvrđuje da li su ispunjeni svi uvjeti za održavanje licitacije: oglašavanje, utvrđivanje uvjeta,

potreban broj sudionika u licitaciji, položena jamčevina, redoslijed prodaje (ako se prodaje više nekretnina) odnosno redoslijed nekretnina koje se opterećuju pravom građenja, ako ih ima više i drugi uvjeti

Prilikom utvrđivanja broja sudionika u licitaciji utvrđuje se koje osobe sudjeluju u svoje ime, a koje kao punomoćnici, odnosno zakonski zastupnici.

Punomoć mora biti sačinjena u formi notarski obrađene isprave. Osobe koje nisu položile određenu jamčevinu ne sudjeluju u licitaciji.

Članak 14.

Licitacija se može održati samo ako u njoj sudjeluju najmanje dva sudionika.

Ako se na licitaciju javi samo jedan sudionik Povjerenstvo može pristupiti postupku prodaje, odnosno opterećenja s pravom građenja neposrednom pogodbom, pod uvjetom da cijena ne može biti niža od početne cijene objavljene u natječaju o licitaciji.

Članak 15.

Nakon što se utvrdi da su ispunjeni uvjeti za održavanje licitacije, Predsjednik Povjerenstva upoznaje sudionike sa načinom i postupkom licitacije i poziva ih da daju ponude na početnu cijenu i time započinje postupak licitacije.

Svakom sudioniku vrijedi njegova ponuda sve dok se ne da veća ponuda.

Licitacija traje sve dok se daju veće ponude.

Sudionicima u licitaciji na njihov zahtjev može se dozvoliti i kraći rok za razmišljanje o daljnjim ponudama.

Licitacija se zaključuje ako i poslije drugog poziva nije u roku od pet minuta dana veća ponuda.

Prije zaključenja predsjednik Povjerenstva još jedanput ponavlja posljednju ponudu, a zatim objavljuje da je licitacija zaključena.

Članak 16.

Poslije zaključene licitacije predsjednik Povjerenstva upoznaje sudionike licitacije da mogu odmah na zapisnik izjaviti prigovore na provedeni postupak licitacije.

O prigovorima odlučuje Povjerenstvo.

Članak 17.

Prigovori se mogu zasnivati na slijedećim razlozima:

1) da natječaj o licitaciji ne sadrži sve potrebne podatke predviđene ovom Odlukom i

Pravilnikom,

2) da je postupak licitacije nepravilno proveden i da je to imalo bitnog utjecaja na stavljanje ponuda i pravilnost postupka licitacije,

3) da sudionik licitacije čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija nema sposobnost za zaključivanje ugovora ili stjecanje prava vlasništva, odnosno prava građenja na nekretnini koja je predmet licitacije, ili da osoba koja se pojavljuje kao zakonski zastupnik, odnosno punomoćnik nema propisano ovlaštenje,

4) da Odluka ovlaštenog tijela o uvjetima licitacije nije u skladu sa člankom 6, 7 ili 8. ove Odluke, kao i odgovarajućim odredbama Pravilnika.

Članak 18.

Ako Povjerenstvo utvrdi da su nedostaci i propusti na koje prigovor ukazuje takve prirode da mogu biti odmah otklonjeni, donosi odluku da se licitacija nastavi, nakon što se nedostaci otklone. U slučaju iz stavka 1. ovog članka sudionicima licitacije vrijede njihove ponude, osim ako one, zbog davanja većih ponuda, nisu prestale da vrijede.

Članak 19.

Ako Povjerenstvo utvrdi da izjavljeni prigovori nisu utemeljeni, zaključuje postupak licitacije i odmah utvrđuje i javno objavljuje koja je ponuda kao najpovoljnija prihvaćena i s kojim sudionicima licitacije se zaključuje odgovarajući ugovor u formi notarski obrađene isprave.

Članak 20.

Ako se zbog prirode prigovora ne može odmah raspraviti i odlučiti o prigovoru, Povjerenstvo prekida postupak licitacije, dok se ne riješi o prigovoru.

Članak 21.

Ako Povjerenstvo utvrdi da je izjavljeni prigovor utemeljen donosi odluku da se u cjelini poništi postupak licitacije i da se taj postupak ponovno provede.

Članak 22.

O postupku licitacije vodi se zapisnik u koji se unosi cijeli tok postupka i sve ponude stavljene od pojedinih sudionika i svi izjavljeni prigovori.

Zapisnik potpisuju članovi Povjerenstva i nazočni sudionici licitacije.

Nakon što je zaključen zapisnik o postupku licitacije sudionici ne mogu izjavljivati prigovore.

Sudionik koji je nezadovoljan postupkom licitacije može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Članak 23.

Sa sudionikom licitacije čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija zaključit će se ugovor u formi notarski obrađene isprave.

Ako sudionik licitacije iz stavka 1. ovog članka odustane od zaključenja ugovora, gubi pravo na povrat položene jamčevine.

Sudionik licitacije koji ne uspije u postupku licitacije ima pravo na povrat jamčevine.

B/ RASPOLAGANJE NEPOSREDNOM POGOBOM, ZAMJENA I DAROVANJE

Članak 24.

Prodaja, odnosno opterećenje pravom građenja nekretnina neposrednom pogodbom može se izvršiti za potrebe:

- 1) vojnih objekata i objekata za potrebe državnih tijela i radi obavljanja njihovih djelatnosti,
- 2) objekata za potrebe stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava, njihovih organizacija i specijaliziranih agencija, kao i organizacija i specijaliziranih agencija Ujedinjenih Naroda,
- 3) objekata komunalne infrastrukture,
- 4) objekata vjerskih zajednica,
- 5) radi oblikovanja građevinske čestice.

Članak 25.

Raspolaganje nekretninama- neposredna zamjena nekretnina u vlasništvu općine dopuštena je za nekretninu približno iste vrijednosti u vlasništvu druge osobe.

Neposrednoj zamjeni nekretnina pristupit će se radi gradnje ili rekonstrukcije javno prometnih površina, gradnje ili rekonstrukcije objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te drugih objekata od značaja za općinu Kupres.

Članak 26.

Raspolaganje nekretninama darovanjem može se vršiti javnim ustanovama i poduzećima, kao i mjesnim zajednicama kojih je osnivač općina Kupres, u svrhu obavljanja registrirane djelatnosti.

Članak 27.

Nadležna služba općine provodi postupak za svaki pojedinačni slučaj raspolaganja ako su ispunjeni uvjeti propisani zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

Članak 28.

Nanacrt ugovora o raspolaganju nekretninama mišljenje daje Općinsko javno pravobraniteljstvo Kupres. Primjerak Ugovora o raspolaganju nakon notarske obrade dostavlja se i Općinskom javnom pravobraniteljstvu.

Članak 29.

Ugovor o raspolaganju nekretninama sastavlja se u pisanom obliku i u formi notarski obrađene isprave.

Ugovor o raspolaganju nekretninama u ime općine Kupres potpisat će Općinski načelnik.

Ugovor o raspolaganju nekretninom obvezno sadrži odredbu o izdavanju tabularne isprave (klauzula intabulandi) radi uknjižbe prava vlasništva u zemljišnu knjigu.

Porezna obveza nastaje u trenutku sklapanja ugovora kojim se stječe nekretnina.

Obveznik plaćanja poreza na promet nekretnina i troškova cjelokupnog postupka, osim troškova procjene

vrijednosti nekretnine, je kupac nekretnine.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Kupres.

Broj: 01-02-1-140/14
Kupres, 19.11.2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavljaju se van snage sve ranije odluke kojima je reguliran postupak raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine, osim u predmetima koji su podneseni prije 05.03.2014. godine, kao dana početka primjene Zakona o stvarnim pravima F BiH a sukladno članku 372.

Na temelju članka 7. Zakona o pripadnosti javnih prihoda HBŽ („Narodne novine HBŽ“, br.13/98, 3/02, 2/04), čl.8, 13., 36. i 37. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj 49/06) i članka 25 stavak 1. točka 6. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres na 15. sjednici održanoj dana 19. studenog 2014. godine, d o n o s i

O D L U K U

o općinskim komunalnim naknadama i pristojbama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom regulira se vrsta i plaćanje općinskih komunalnih naknada i pristojbi koje plaćaju pravne i fizičke osobe na području Općine Kupres.

Članak 2.

Naknade propisane ovom Odlukom predstavljaju prihod Općine, a uplaćuju se na račun javnih prihoda općinskog proračuna, sukladno poglavlju IV. točka 17.1. Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda proračuna i vanproračunskih fondova na teritoriji F BiH („Sl. novine F BiH“, br 35/13)

Članak 3.

Općinske komunalne naknade na području općine Kupres plaćaju se prema odredbama Zakona o pripadnosti javnih prihoda HBŽ, Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda proračuna i vanproračunskih fondova na teritoriji F BiH i ove Odluke, te propisima donesenim na temelju istih.

II. VRSTE NAKNADA I PRISTOJBI

Članak 4.

Na području općine Kupres plaćaju se slijedeće naknade i pristojbe

1. Općinske komunalne naknade za istaknutu tvrtku
2. Općinske komunalne naknade za reklame postavljene na javnim površinama
3. Pristojba za držanje, odnosno korištenje sredstava za igru
4. Pristojba za držanje žive glazbe u ugostiteljskim objektima
5. Pristojba za zauzimanje javne površine ispred ugostiteljskih objekata
6. Pristojba za korištenje slobodnih površina za privremenu namjenu

Ostali javni prihodi koji pripadaju općini a nisu pobrojani u prethodnom stavku, regulirani su Zakonom o porezima HBŽ („Narodne novine HBŽ“, br 10/09, 1/10 i 2/10).

III. TARIFE KOMUNALNIH NAKNADA I PRISTOJBI

Članak 5.

Tarifni broj 1.

Pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak plaćaju naknadu za istaknutu tvrtku (firmu, oznaku, obilježje ili natpis na poslovnim i drugim prostorijama, objektima i mjestima) kojom se označava obavljanje izvjesne djelatnosti ili zanimanja u godišnjem iznosu kako slijedi:

Red . br	Djelatnost	Godišnji iznos KM
1.	distribucija nafte i naftnih derivata	2.000,00
2.	telekomunikacije	2.500,00
3.	bankarske i druge kreditne organizacije	2.500,00
4.	bankomati	500,00
5.	poštanske usluge	1.000,00
6.	osiguranje i reosiguranje i posredovanje u osig. i reosig.	2.000,00
7.	opskrba i distribucija električne energije	2.500,00
8.	proizvodnja i distribucija elek. energ. (podružnice i službe)	500,00
9.	tržni centri, hipermarketi i poslovni centri	2.000,00
10.	trgovine mješovite robe, mesa i mesnih prerađ. u gradu	200,00
11.	trgovine mješovite robe van grada	50,00
12.	trgovine građevinskog materijala-skladišta	1.000,00
13.	trgovina na malo koja se obavlja u kioscima	150,00
14.	igre na sreću - loto, lutrija, bingo	1.000,00
15.	sportske kladionice	1.000,00
16.	ugostiteljstvo-hoteli, moteli, barovi	500,00
17.	ugostiteljstvo-ostalo	200,00
18.	putničke i rent-car agencije	500,00
19.	prijevoz robe motornim vozilima	150,00
20.	prijevoz putnika-autobus	150,00
21.	taksi i kombi prijevoz	100,00
22.	auto kuće i auto saloni	1.500,00
23.	auto škole	150,00
24.	praonice i vulkanizeri	150,00
25.	ostale obrtničke djelatnosti	100,00
26.	odvjetničke djelatnosti i notari	1.000,00
27.	privatna i zdravstvena i stomatološka ordinacija	1.000,00
28.	privatna veterinarska ordinacija	1.000,00
29.	ljekarne	1.500,00
30.	knjigovodstvene agencije	400,00
31.	agencije za posredovanje	400,00
32.	proizvodnja proizvoda za građevinarstvo (okovi, prozori i vrata od drveta, plastike ili metala)	1.000,00
033.	požaruzeća za uzgoj i tov životinja i preradu mlijeka	400,00
34.	samostalni poljoprivrednici	50,00
35.	šumsko gospodarsko društvo	5.000,00
36.	uzgoj i zaštita šume i primarna i sekundarna prerada drveta	1.000,00
37.	ostale nespomenute djelatnosti	100,00

Ako se pod jednom tvrtkom na istom sjedištu obavlja više vrsta djelatnosti za koje je propisana različita naknada, naknada se plaća za samo jednu djelatnost sa najvišim iznosom.

Ako je za tekuću godinu plaćena naknada, a u toku godine se promijeni sjedište ili vlasnik tvrtke (firme), naknada za tu godinu se ne razrezuje.

Naknada za istaknutu tvrtku razrezuje se i plaća u godišnjem iznosu za istaknutu tvrtku zatečenu na dan 01. siječnja tekuće godine za koju se razrez vrši, razmjerno periodu isticanja, a za istaknutu tvrtku koja se ističe u toku godine, u visini koja odgovara razmjerno vremenu isticanja tvrtke do kraja godine.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti koje su Odlukom Općinskog vijeća proglašene deficitarnima i niskoakumulativne djelatnosti plaćaju propisanu naknadu umanjenu za 40%.

Tarifni broj 2.

Pravne i fizičke osobe koje ističu reklame na javnim mjestima na području grada Kupresa plaćaju po svakoj istaknutoj reklamom iznos od 150,00 KM, a pravne i fizičke osobe koje ističu reklame izvan područja grada Kupresa plaćaju po svakoj istaknutoj reklamom iznos od 100,00 KM godišnje.

Za isticanje Jumbo plakata na području i izvan područja grada Kupresa, pravne i fizičke osobe plaćaju iznos od 500,00 KM godišnje po mjestu plakatiranja u cestovnom i zaštitnom pojasu.

Tarifni broj 3.

Za držanje, odnosno korištenje sredstava za igru, po jednom komadu, odnosno predmetu i aparatu plaća se godišnja pristojba na:

- bilijar stolove, flipere, automate, pikado i druga sredstva za igre gdje je dobitak
- isključivo u određenom broju igara600,00 KM
- - aparata koji donose novac 1.500,00 KM

Pod aparatima koji donose novac podrazumijevaju se elektronski ili mehanički aparati koji tokom igre omogućavaju igraču dobitak u novcu ili žetonima koji su naplativi u novcu. Pristojba za držanje sredstava za igru razrezuje se i plaća unaprijed u godišnjem iznosu za sredstva za igru zatečena na korištenju kod pristojbenog obveznika na dan 01. siječnja tekuće godine za koju se razrez vrši, razmjerno periodu korištenja, odnosno periodu držanja, a za sredstva za igru koja su se počela koristiti, odnosno držati u toku godine, u visini koja odgovara razmjerno vremenu od dana početka držanja do kraja godine.

Tarifni broj 4.

Za držanje žive glazbe u ugostiteljskim objektima plaća se dnevno pristojba u iznosu od 100,00 KM. Pristojbena obveza se utvrđuje odobrenjem za držanje žive glazbe u objektu od strane Policijske uprave.

Tarifni broj 5.

Za zauzimanje javne površine ispred ugostiteljskih objekata plaća se pristojba u iznosu od 20,00 KM /m² zauzete površine za jednu sezonu. Pristojbena obveza se utvrđuje rješenjem općinske službe nadležne za graditeljstvo i prostorno uređenje, kojim se odobrava i utvrđuju uvjeti korištenje prostora za potrebe ugostiteljskog objekta.

Tarifni broj 6.

Za korištenje slobodnih površina za privremenu namjenu plaća se:

- za postavljanje stolova na zelenoj tržnici 3,00 KM / m² dnevno,
- za postavljanje stolova na robnoj tržnici 4,00 KM /

m² dnevno. Naplata navedene pristojbe vrši se na licu mjesta putem ovlaštenih osoba uz izdavanje propisane priznanice o uplati.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 6.**

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare i drugih odredaba pri plaćanju Općinskih naknada i pristojbi shodno se primjenjuje Zakon o Poreznoj upravi FBiH.

Članak 7.

Obveznici naknade za tvrtku i reklamu, kao i oni što drže sredstva za igre na sreću i glazbu uživo, dužni su obračunati naknade na propisanim obrascima koji su sastavni dio ove Odluke (Obrazac R ; T ; I , M).

Propisane prijave iz prethodnog stavka, kao i dokaz o uplaćenim naknadama obveznici su dužni podnijeti do 31. siječnja tekuće za prethodnu godinu nadležnoj Poreznoj ispostavi.

Članak 8.

Novčanom kaznom od 500,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se obveznik naknade za učinjeni prekršaj ako:

- a) ne podnese prijavu u propisanom roku (čl. 7. ove Odluke)
- b) ne izvrši uplatu u propisanom roku (čl. 7. ove Odluke)

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini i stopama poreza namijenjenih za financiranje poslova lokalne samouprave Općine Kupres br. 01-01-38/99 od 30. lipnja 1999. godine.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana donošenja, ima se objaviti na oglasnoj ploči i u "Službenom glasniku općine Kupres" i primjenjivat će se od 01. siječnja 2015. godine.

Broj: 01- 02-1-141/14

Kupres, 19.11.2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj 49/06 i 51/09), članka 42. st. 8. Zakona o prostornom uređenju HBŽ („Narodne novine HBŽ“ broj 12/14), članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj 20/08) i članka 111. Poslovnika Općinskog vijeća Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj 10/04) na traženje Ministarstva graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i

zaštite okoliša HBŽ na sjednici održanoj dana 22.12.2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Općinsko vijeće Kupres daje uvjetno negativno mišljenje na Nacrt Prostornog plana HBŽ za vrijeme 2008.-2028. godine iz razloga je razlog što tražimo sljedeće:

1. Da se prostorni plan HBŽ za vrijeme 2008.-2028. godine u cijelosti ugradi Prostorni plan općine Kupres koji je usvojen 2006. godine i koji je kao takav u potpunosti primjenjuje i implementura u gotovo svim segmentima na području općine Kupres,

2. Trasa autoputa Banja Luka – Split koja je po nacrtu Prostornog plana HBŽ za vrijeme 2008. – 2028. godine predviđena da ide preko Glamoča, treba se preusmjeriti na područje općine Kupres i dalje do granice sa Republikom Hrvatskom,

3. Tražimo da se uvažavaju zapažanja, primjedbe i sugestije na Nacrt Prostornog plana HBŽ za vrijeme 2008. – 2028. godine koji su predložili predstavnici ŠGD „Hercegbosanske šume“ d.o.o. Kupres i „Šumarija Kupres“

Članak 2.

Primjedbe na Nacrt Prostornog plana HBŽ za vrijeme 2008 – 2028. godine i prijedlozi izmjene istog sastavni dio su ovog Zaključka. Ukoliko izrađivači Prostornog plana HBŽ za vrijeme 2008 – 2028. godine usvoji primjedbe i prijedloge, ili da objašnjenje koje je prihvatljivo Općinskom vijeću Kupres zašto nije prihvatilo dostavljene prijedloge i sugestije, Općinsko vijeće Kupres će dati pozitivno mišljenje za Nacrt Prostornog plana HBŽ za vrijeme 2008. – 2028. godine.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-02-1-151/2014

Kupres, 22.12.2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 22. prosinca 2015. godine, razmatralo je Informaciju o rješavanju statusa braniteljske populacije. Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Vijeće je prihvatilo Informaciju o rješavanju statusa braniteljske populacije

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-41-152/14

Kupres, 22. prosinca 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 22. prosinca 2014. godine, razmatralo je Izvješće o radu nadležnih općinskih inspekcija

a) *Izvješće građevinsko –komunalnog inspektora Općine Kupres za period od 01.01.2014. godine – 30.09.2014. godine*

b) *Izvješće o radu Tržišno –ugostiteljsko- prometnog inspektora od 01.01.2014. godine – 30.09.2014. godine*

c) *Izvješće o radu Inspektora za poljoprivredu, lov, ribolov i šumarstvo za razdoblje od 01.01.2014. godine – 30.09.2014. godine*. Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeći:

d)

ZAKLJUČAK

I

1. Vijeće je prihvatilo Izvješće o radu nadležnih općinskih inspekcija

a) *Izvješće građevinsko –komunalnog inspektora Općine Kupres za period od 01.01.2014. godine – 30.09.2014. godine*

b) *Izvješće o radu Tržišno –ugostiteljsko- prometnog inspektora od 01.01.2014. godine – 30.09.2014. godine*

c) *Izvješće o radu Inspektora za poljoprivredu, lov, ribolov i šumarstvo za razdoblje od 01.01.2014. godine – 30.09.2014. godine*

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-34-9-153//14

Kupres, 22. prosinca 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 22. prosinca 2014. godine, razmatralo je Nacrt Programa rada Općinskog vijeća za period siječanja 2014 - prosinac 2014. godine. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Vijeće je prihvatilo Nacrt Programa rada Općinskog vijeća za period siječanja 2015.- prosinac 2015. godine.

II

Sve prijedloge i primjedbe vezano za ponuđeni nacrt Programa rada Općinskog vijeća za period siječanja 2015.- prosinac 2015. godine zainteresirani subjekti i pojedinci u pismenoj formi dostaviti Kolegiju Općinskog vijeća do 15.01.2015. godine, kako bi se usuglašen program mogao dostaviti na vrijeme Vijeću na usvajanje.

III

Usuglašene primjedbe i prijedloge, Kolegij će uvrstiti u prijedlog Programa i isti dostaviti na prvu sjednicu Vijeća.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-02-1-154/14

Kupres, 22. prosinca 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 37 Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 102/13), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave ("Službene novine FBiH", broj: 49/06) i članka 25. Statuta općine Kupres ("Sl. glasnik općine Kupres" br.20/08), Općinsko vijeće općine Kupres na sjednici održanoj dana 22.12.2014. godine donosi sljedeći

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KUPRES ZA 2014 GODINU

I - OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna općine Kupres za 2014. godinu sastoje se od.

Kod		Plan 2014	Izvršenje 30.11.2014	Izmjene i dopune 2014	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	5/3	5/4
A	PRIHODI	2.720.440	2.057.364	2.558.080	5/3	124,34
B	RASHODI	2.720.440	2.057.364	2.558.080	94,03	124,34

Članak 2.

Prihodi i rashodi po skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda za 2014. godinu kako slijedi:

PRIHODI I PRIMICI - OPĆI DIO

Ek.kod	A - PRIHODI	Plan za 2014	Izvršenje 30.11.2014	Izmjene i dopune 2014	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	5/3	5/4
71	I - POREZNI PRIHODI	746.370	623.114	680.230	91,14	109,17
711000	Porez na dobit poj i pod	650	405	710	109,23	175,357
711111	Porez na dobit od gosp i prof djelatnosti	40	41	100	250,00	245,10
711112	Porez na dobit od polj dj	600	360	600	100,00	166,67
711115	Porez na prihod od imovine i imov.prava	10	4	10	100,00	243,90
713000	Porez na plaću i radnu snagu	6.500	134	2.500	38,46	1860,40
713111	Porez na plaću i dr os.prim	1.500	134	500	33,33	372,08
713113	Porez na dodatna primanja	5.000	0	2.000	40,00	
714000	Porez na imovinu	40.500	21.754	26.800	66,17	123,19
714110	Porez na imovinu	10.500	9.204	10.650	101,43	115,71
714130	Porez na promet nekretnina	30.000	12.479	16.000	53,33	128,22
714191	Ostali stalni porezi na imovinu	0	71	150		210,14
715000	Porez na promet proizvoda i usluga	420	0	220	52,38	
715111	Porez na promet domaće naftne i naftnih derivata	100	0	0	0,00	
715130	Porez na promet usluga	250	0	150	60,00	
715200	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu	70	0	70	100,00	
716000	Prihodi od poreza na dohodak	112.600	100.087	110.300	97,96	110,20
717000	Prihodi od neizravnih poreza	545.000	478.911	515.000	94,50	107,54
717131	Naknada za puteve iz cij naftne i naf.der	35.000	32.363	35.000	100,00	108,14
717141	PDV	510.000	446.548	480.000	94,12	107,49
719000	Ostali porezi	40.700	21.823	24.700	60,69	113,18
719114	Porez na plaću za zaštitu od nesreća	2.500	1.819	2.500	100,00	137,42

719115	Poseban porez za zaštitu od nesreća	200	156	200	100,00	127,82
719116	Porez na potrošnju u ugost.od prav.os	28.000	9.613	11.000	39,29	114,43
719117	Porez na potrošnju u ugost. od fiz.os.	10.000	10.235	11.000	110,00	107,47
72	II - NEPOREZNI PRIHODI	984.750	723.251	886.800	90,05	122,61
721110	Prihodi o finansijske i nemat imovine	156.000	115.156	156.000	100,00	135,47
721112	Prihodi od zakupa zemljišta	156.000	115.156	156.000	100,00	135,47
721210	Ostali prih. od fina i nemat imov	50	13	50	100,00	383,44
721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	50	13	50	100,00	383,44
721239	Ostali prihodi od imovine	50.000	90.637	130.000	260,00	143,43
722000	Naknada i takse od pružanja javnih usluga	778.700	517.445	600.750	77,15	116,10
722100	Administrativne takse	48.000	46.027	50.050	104,27	108,74
722300	Komunalne takse	202.000	129.028	136.000	67,33	105,40
722321	Općinske komunalne naknade	150.000	86.376	90.000	60,00	104,20
722322	Porez na tvrtku	32.000	28.378	30.000	93,75	105,72
722329	Pristojba za sport	20.000	14.274	16.000	80,00	112,09
722400	Ostale proračunske naknade	435.000	242.296	304.000	69,89	125,47
722433	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	150.000	88.719	100.000	66,67	112,72
722449	Prihodi od dana kosidbe-novi ek.kod	45.000	28.577	29.000	64,44	101,48
722454	Naknada za korištenje državnih šuma	240.000	125.000	175.000	72,92	140
722500	Posebne naknade i takse	88.700	100.094	110.700	124,80	110,60
722600	Prihodi od pružanja javnih usluga	5.000	0	0	0,00	
73	III - TEKUĆE POTPORE	650.000	666.547	941.000	144,77	141,18
732112	Tekuće potpore iz Federacije	450.000	550.080	740.000	164,44	134,53
732114	Potpore od Županije	200.000	115.467	200.000	100,00	173,21
732116	Potpore od općina	0	1.000	1.000		100
77	IV-Ostali prihodi	150.050	44.452	50.050	33,36	112,60
777778	Potrživanja iz ranijeg razdoblja	150.000	44.446	50.000	33,33	112,50
777779	Naknada za putove iz cijene naftnih derivata	50	6	50	100,00	865,05
81	V- KAPITALNI PRIMICI	189.270	0	0	0,00	
811111	Prihodi od prodaje zemljišta	189.270	0	0	0,00	
	UKUPNI PRIHODI I+II+III+IV+V	2.720.440	2.057.364	2.558.080	94,03	124,33

Ek.kod	B - RASHODI	Plan 2014	Izvršenje 30.11.2014	Izmjene i dopune 2014	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5		
	I - TEKUĆI IZDACI	1.950.440	1.394.993	1.881.096	96,44	134,85
611100	Bruto plaće i naknade	593.000	435.077	586.000	98,82	134,69
611200	Naknade troškova uposlenih	96.000	67.548	85.500	89,06	126,58
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	63.000	45.689	61.000	96,83	133,51
613000	Izdaci za materijal i usluge	454.800	353.506	493.800	108,58	139,69
613100	Putni troškovi	10.000	8.136	9.000	90,00	110,61
613200	Elekt. energija, jav. rasvj. i grijanje	160.000	98.399	155.000	96,88	157,52
613300	Pošt. telekom. i komunal. usluge	30.500	23.791	30.000	98,36	126,10
613400	Nabavka materijala i servis. usluge	29.600	19.529	24.100	81,42	123,41
613500	Usluge prijevoza i gorivo	9.700	6.991	9.200	94,85	131,59
613700	Tekuće održavanje i ostale usluge	41.500	26.472	39.000	93,98	147,33
613800	Osiguranje i bankarske usluge	7.000	5.752	6.500	92,86	113,00
613900	Ostale usluge i dug iz pret. razdoblja	166.500	164.436	221.000	132,73	134,40
614	Tekući prijenosi - grantovi	698.640	463.566	609.796	87,28	131,54
614118	Grantovi političkim strankama	10.000	0	0	0,00	
614122	Grantovi izbornoj komisiji	11.000	1.186	1.200	10,91	101,22
614234	Stipendije	24.000	0	0	0,00	
614237	Troškovi smještaja štitenika	41.000	6.403	10.000	24,39	156,18
614238	Sudski troškovi i ovrha	30.000	139.056	139.056	463,52	100
614239	Grant za Dom zdravlja	10.000	0	3.000	30,00	
614313	Grantovi za šport	38.000	27.280	30.000	78,95	109,97
614315	Grantovi za kulturu	10.000	800	2.000	20,00	250
614317	Grantovi za vjerske zajednice	10.000	2.900	2.900	29,00	100
614318	Prijevoz učenika	50.000	33.900	40.000	80,00	117,99
614319	Grantovi udrugama	10.000	1.100	1.500	15,00	136,36
614321	Crveni kniž	2.000	0	0	0,00	
614322	Pomoć braniteljima	10.000	2.516	3.000	30,00	119,24
614325	Naknada za vatrogasne jedinice	6.000	505	2.500	41,67	495,06
614327	Jednokratna novčana naknada za rođenje djeteta	5.000	0	0	0,00	
614328	Pomoć djeci sa posebnim potrebama	5.000	0	1.000	20,00	
614411	Hrvatski radio Kupres	70.600	47.267	70.600	100,00	149,37
614412	Hrvatski dom kulture	63.000	42.100	63.000	100,00	149,64
614413	Osnovna škola fra Miroslav Džaja	32.000	23.073	28.000	87,50	121,35
614414	Centar za socijalnu skrb	66.000	46.849	66.000	100,00	140,89
614415	Poticaj za poljoprivredu	10.000	0	0	0,00	
614416	Dječiji vrtić Pahuljica	59.040	39.360	59.040	100,00	150
614417	Spomenici iz domovinskog rata	5.000	0	5.000	100,00	

614418	Javno komunalno poduzeće	41.000	29.149	30.000	73,17	102,92
614419	Grant za pripravnike-ugovor o djelu	50.000	16.542	22.000	44,00	132,99
614619	Proračunska pričuva	30.000	3.580	30.000	100,00	838,10
616325	Otplata kredita	45.000	29.607	45.000	100,00	151,99
82	II-KAPITALNI IZDACI	330.000	404.087	616.500	186,82	152,57
821113	Vodosnadbijevanje	150.000	81.401	81.500	54,33	100,12
821116	Nabavka peći na pelet za centralno grijanje	30.000	0	0	0,00	
821216	Ostali kapitalni izdaci	80.000	11.495	35.000	43,75	304,47
821222	Asfaltiranje i san. ulica i lokalnih putova	70.000	311.191	500.000	714,29	160,67
300000	III-Kratkoročne obveze i razgraničenja	440.000	258.284	60.484	13,75	23,41
	UKUPNO IZDACI I+II+III	2.720.440	2.057.364	2.558.080	94,03	124,34

Broj: 01-14-2-155/14
Kupres, 22.12.1014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 7 stavak 2 Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 102/13), članka 18. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine F BiH“, broj 49/06) i članka 25. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj dana 2. 12. 2014. godine, donosi

PRIJEDLOG ODLUKE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KUPRES ZA 2014. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda izdataka Proračuna Općine Kupres za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, opseg zaduživanja i garancija, upravljanje javnim dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obveza te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunski korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu. U Računu prihoda i rashoda iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici te rashodi utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se zaduživanja i otplate dugova uzetih radi uravnoteženja salda bilance prihoda i rashoda Proračuna.

Članak 3.

Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od:

1) P r i h o d a

- poreza koji su utvrđeni zakonom,
- neporeznih prihoda kao što su prihodi od poduzetništva i imovine, - administrativne i sudske naknade i pristojbe i novčane kazne,
- prihoda ostvarenih obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova proračunskih korisnika.

2) R a s h o d a

- za zaposlene, kao što su tekući izdaci za plaće, naknade,
- izdaci za materijal i usluge,
- tekući transferi i plaćanje kamata,

- za subvencije, pomoći i naknade,
- kapitalni transferi.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske i nefinancijske imovine, inozemnih i domaćih potpora (transferi) i primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za financijsku i nefinancijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

Članak 4.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za korisnike sredstava na pojedinim ekonomskim kodovima.

Proračunski korisnici odobrena sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, a sukladno svom godišnjem financijskom planu i po dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima.

Članak 5.

Proračun će se izvršavati po sljedećim prioritetima:

1. otplate kredita i kamata,
2. plaće i naknade troškova uposlenih,
3. neposredne obveze za robu i usluge,
4. transferi javnim poduzećima i javnim ustanovama,
5. kapitalni izdaci,
6. ostalo.

Članak 6.

Žurni i nepredviđeni proračunski izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz sredstava tekuće pričuve utvrđene u Proračunu.

Proračunska izdvajanja za tekuću pričuvu ne smiju preći 3% ukupnih prihoda, isključujući primitke

Članak 7.

Izvešća o utrošku financijskih sredstava iz Tekuće pričuve podnose se Općinskom vijeću polugodišnje, zajedno sa izvješćem o izvršenju proračuna za navedeni period, sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 69/14).

Članak 8.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona i drugog propisa, poveća djelokrug ili nadležnost proračunskog korisnika što zahtijeva i povećana sredstva ili se osnuje novi proračunski korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz Tekuće pričuve Proračuna.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona i drugog propisa, umani djelokrug ili nadležnost proračunskog korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva, ili sam proračunski korisnik prestane postojati, neutrošena

sredstva za njegove izdatke prenose se u Tekuću pričuvu Proračuna ili na proračunskog korisnika koji preuzme njegove poslove.

Članak 9.

Proračunskim korisnicima nije dozvoljeno stvarati obveze, odnosno rashode ili opterećenja proračunskih pozicija, ako ti rashodi ili opterećenja proračunskih pozicija nisu odobreni u okviru iznosa alociranog u operativnom proračunu za tog proračunskog korisnika.

Članak 10.

Sredstva na poziciji "Bruto plaće i naknade" osiguravaju se na temelju Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10 i 111/12).

Sredstva sa pozicije "Naknade troškova uposlenih" osiguravaju se na temelju Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10 i 111/12), Uredbe o naknadama koje nemaju karakter plaće ("Službene novine Federacije BiH", br. 63/10, 22/11, 66/11 i 51/12), Općeg kolektivnog ugovora na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 54/05 i 62/08) i Kolektivnog (Granskog) ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 23/00 i 50/00).

Članak 11.

Visina dnevnica, naknada troškova za službena putovanja koji nastanu u vezi sa službenim putovanjima određuje se na temelju Uredbe o naknadama za službena putovanja ("Službene novine Federacije BiH", br. 63/10, 9/11 i 80/11).

Članak 12.

Postupak nabave roba, radova i usluga će se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14).

Članak 13.

Sredstva namijenjena za financiranje političkih subjekata će se rasporediti tako da 40% od predviđenog iznosa pripada političkim subjektima, koji su zastupljeni u Općinskom vijeću Kupres, u jednakim iznosima, a 60% prema broju vijećnika u Općinskom vijeću, na dan dodjele mandata.

Članak 14.

Prijenos planiranih sredstava " grantova vr, it će se na temelju validne financijske dokumentacije, odnosno na temelju pismenog odobrenja (zaključka) općinskog načelnika, sukladno raspoloživim sredstvima

Članak 15.

Izdvajanja za kapitalne izdatke vr, it će se po zaključku Općinskog načelnika prema programu utvrđenih investicija u Proračunu, vodeći računa o prioritetima projekata, te dinamici priljeva sredstava za njihovo financiranje. Sredstva se ne mogu prebacivati dobavljačima po ugovoru ili računu za poslove za koje nije proveden postupak javne nabavke.

Članak 16.

Zaduživanje općine vr, i se u skladu s odredbama čl. 67. do čl. 70. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine. Općine se mogu zadužiti u zemlji i inozemstvu u svrhu financiranja kapitalnih investicija ukoliko zadovoljavaju posebne kriterije.

Članak 17.

Svi proračunski korisnici dužni su u roku od 20 dana po isteku tromjesečja sačiniti tromjesečna izvje,ća i dostaviti ih nadležnoj općinskoj službi za poslove financija, a godi, nje izvje,će najkasnije do 30. ožujka naredne godine.

Članak 18.

Nadležna općinska služba za financije obvezna je podnijeti izvje,će Općinskom načelniku o izvr, enju Proračuna za prvo polugodi, to do kraja mjeseca kolovoza.

Izvje,će iz stavka 1. ovog članka treba da sadrži:

- “ prikaz fiskalnog stanja
- “ usporedni prikaz utvrđenih i stvarnih prihoda i izdataka, te obja, njenja mogućih razlika,
- “ prijedlog i mjere za pobolj, anje stanja prema nastalim okolnostima.

Članak 19.

Općinski načelnik ima pravo i obvezu odbiti sve zahtjeva za prijenos sredstava koji nisu sukladni s ovom Odlukom, po obimu, strukturi i dinamici odobrenih proračunskih rashoda i koji nisu utemeljeni na odgovarajućim odlukama i procedurama utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 20.

Financijske obveze preuzete u ime i za račun Općine u skladu sa zakonom i drugim propisima čine dug Općine i obveze Općine.

O visini zaduživanja Općine i garancija Općine odlučuje Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika.

Članak 21.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika kaznit će se za prekr, aj koji napravi, sukladno odredbama članka 78. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Kupres“, a primjenjivat će se na fiskalnu 2014. godinu

Broj: 01-14-2-156/14

Kupres, 22.12. 2014. god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 35. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj. 102/13) i članka 25. točka 3. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 22. 12. 2014. godine d o n o s i

ODLUKU**o privremenom financiranju Općine Kupres****Članak 1.**

Do donošenja konačne odluke o usvajanju Proračuna Općine Kupres za 2015. godinu, privremeno se, na temelju ove Odluke nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa korisnika proračuna, a najdulje do 31.03.2015. godine.

Članak 2.

Privremeno financiranje potreba za navedeno razdoblje vršit će se razmjerno srodstvima utrošenim u istom razdoblju prethodne godine, a najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik da do iznosa iz članka 2 ove Odluke izvrše raspored ostvarenih prihoda na korisnike proračuna Općine Kupres za navedeno razdoblje.

Članak 4.

Proračunski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne donese proračun.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Kupres“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2015. godine.

Broj: 01-14-2-157/14

Kupres, 22. 12. 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 22. prosinca 2014. godine, razmatralo je Nacrt Proračuna općine Kupres za 2015. godinu. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo s l j e d e ć i

ZAKLJUČAK**I**

Vijeće je prihvatilo Nacrt Proračuna općine Kupres za 2015. godinu.

II

Predlagatelj Proračuna organizirat će javnu raspravu po predloženom nacrtu 15.01.2015. godine.

Primjedbe i prijedloge na ponuđeni Nacrt Proračuna za 2015. godinu u pisanoj formi dostaviti Službi za inspeksijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

Sve opravdane primjedbe i prijedloge unijeti u prijedlog Proračuna općine Kupres za 2015. godinu, koji će se dostaviti Vijeću na razmatranje i usvajanje.

III

Zaključaka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-14-2-158/14

Kupres, 22. prosinca 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 22. prosinca 2014. godine, razmatralo je Nacrt odluke o izvršenju Proračuna općine Kupres za 2015. godinu. Nakon rasprave Vijeće je donijelo s l j e d e ć i

ZAKLJUČAK**I**

Vijeće je prihvatilo Nacrt Odluke o izvršenju Proračuna općine Kupres za 2015. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-14-2-159/14

Kupres, 22. prosinca 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 22. prosinca 2014. godine, razmatralo je Nacrt Odluke o grobljima. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo s l j e d e ć i

ZAKLJUČAK**I**

Vijeće je prihvatilo Nacrt Odluke o grobljima.

II

Nacrt odluke o grobljima dostaviti predstavnicima vjerskih zajednica.

III

Svi zainteresirani dostaviti u pisanoj formi svoje primjedbe, prijedloge i sugestije na ponuđeni nacrt odluke u roku od 15 dana. Na temelju pristiglih primjedbi, prijedloga i sugestija predlagatelj će pripremiti prijedlog odluke.

III

Zaključaka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“

Broj: 01-02-1-160/14

Kupres, 22. prosinca 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 14. i 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 22.12.2014. godine d o n o s i

ODLUKU
O PREUZIMANJU OBVEZA IZ PLANA
UPRAVLJANJA ZA SERIJSKU MEĐUDRŽAVNU
NOMINACIJU NEKROPOLA SA STEĆCIMA

Članak 1.

Usvajaju se obveze proizašle iz Plana upravljanja za serijsku međudržavnu nominaciju nekropola sa stećcima, sadržane u člancima III, IV, V i VI ove Odluke. Plan upravljanja je sastavni dio dokumentacije nominacijskog filea za upis Serijske međudržavne nominacije nekropola sa stećcima na Listu svjetske baštine UNESCO-a. (Prilog: Plan upravljanja)

Članak 2.

Realizacija ciljeva i zadataka utvrđenih Planom upravljanja, u dijelu koji se odnosi na općine, za narednih

pet godina se planira u sklopu godišnjih programa rada Općine Kupres, a sredstva za realizaciju se osiguravaju iz Proračuna općine Kupres, Proračun HBŽ, Proračuna FBiH i Proračuna BiH.

Članak 3.

Svi razvojni, urbanistički, provedbeni, ekonomski planovi i druga planska dokumentacija, u dijelu koji se odnosi na općinu Kupres, odnosno nominiranu nekropolu sa stećcima koja uživa status nacionalnog spomenika, ne mogu se usvojiti u dijelu u kojem su u suprotnosti sa tom odlukom o proglašenju nacionalnim spomenikom i rješenjima utvrđenim Planom upravljanja.

Članak 4.

Općina Kupres se obvezuje da, po upisu Serijske međudržavne nominacije nekropola sa stećcima na Listu svjetskog naslijeđa, imenuje osobu za lokalnog upravitelja (projekt menadžera), i istom omogućiti pohađanje neophodne obuke do 2020. godine.

Članak 5.

Nakon obuke lokalni upravitelj preuzima sljedeće obaveze

- Redovno održavanje nekropole (košnje samoniklog rastinja 1-2 x godišnje);
- Redovni monitoring stanja nekropole (vizualni pregled stanja nekropole i eventualnih oštećenja stećaka – odnošenje stećaka, razbijanje, grafiti, prirodne nepogode);
- Izvještavanje koordinacionog odbora i entitetske službe zaštite naslijeđa o rezultatima monitoringa, odnosno eventualnim oštećenjima stećaka.

Članak 6.

Općina Kupres, putem svog predstavnika ili lokalnog upravitelja, jedanput godišnje, sudjeluje u radu Koordinacionog odbora za BiH, a prema potrebi i više puta ukoliko Koordinacioni odbor za BiH sazove izvanredni sastanak.

Članak 7.

U svrhu provođenja Plana upravljanja, Općina Kupres surađuje sa nadležnim tijelima vlasti i institucijama, a posebno sa Koordinacionim odborom za BiH.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Kupres“ i sastavni je dio dokumentacije Plana upravljanja.

Broj: 01-40-1-150/14

Kupres, 22.12.2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 19. ožujka 2015. godine, razmatralo je Izvješće o poslovanju javne ustanove Dječji vrtić „Pahuljica“ za 2014. godinu. Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeće:

ZAKLJUČAK**I**

Vijeće je prihvatilo Izvješće o poslovanju javne ustanove Dječji vrtić „Pahuljica“ za 2014. Godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj. 01-34-2-5/15

Kupres, 19. ožujak 2015. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08) i članka 59. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Kupres“ broj: 10/04), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 19.03.2015. godine, donijelo je

**PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA
ZA PERIOD SIJEČANJ 2015.- PROSINAC 2015.**

A) TEMATSKI DIO

1. Izvješće o radu i aktivnostima športskih klubova koji se sufinanciraju iz proračuna općine

OBRAĐIVAČ: Svi klubovi koji se financiraju iz proračuna

Rok: travanj 2015. godine

2. Informacija o stanju poljoprivrede i provođenju zakona o poljoprivrednom zemljištu na prostoru općine Kupres

OBRAĐIVAČ: Služba za gospodarstvo, razvoj, investicije i komunalno stambene poslove i Služba za graditeljstvo, urbanizam, prostorno uređenje, katastar i geodetske poslove

Rok: travanj 2015. godine

3. Informacija o stanovima koji pripadaju općini po važećim propisima sa mjerama i prijedlozima (Stanovi na kojima je izgubljeno pravo povrata za povratak prijašnjim vlasnicima)

OBRAĐIVAČ: Služba za graditeljstvo, urbanizam, prostorno uređenje, katastar i geodetske poslove i Povjerenstvo za stambena pitanja

Rok: travanj 2015. godine

4. Informacija o stanju javnog reda i mira u Općini

OBRAĐIVAČ: PS Kupres

Rok: travanj 2015. godine

5. Informacija o stanju lokalne infrastrukture na području općine Kupres

OBRAĐIVAČ: Služba za gospodarstvo, razvoj, investicije i komunalno- stambene poslove

Rok: travanj 2015. Godine

6. Izvješće o radu Centra za socijalni rad sa osvrtom o stanju socijalne srbi na području općine Kupres

OBRAĐIVAČ: Ravnatelj Centra za socijalni rad

Rok: travanj 2015. godine

7. Izvješće o radu organa državne službe Općine Kupres za 2014. godinu

OBRAĐIVAČ: Sve službe

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

Rok: travanj 2015. godine

8. Informacija o radu poduzeća „Kupreško polje“

OBRAĐIVAČ: Ravnatelj Kupreškog polja

Rok: travanj 2015. godine

9. Izvješće o radu javnog pravobranitelja koji zastupa Općinu Kupres

OBRAĐIVAČ: Javni pravobranitelj

Rok: travanj 2015. godine

10. Informacija o stanju zaposlenosti na području Općine Kupres

OBRAĐIVAČ: Zavod za zapošljavanje – ispostava Kupres

Rok: travanj 2015. godine

11. Izvješće o provođenju Odluke o pašarenju na području općine Kupres

OBRAĐIVAČ: Služba za gospodarstvo, razvoj, investicije i komunalno stambene poslove

Rok: travanj 2015. godine

12. Informacija o položaju mladih na području općine Kupres

OBRAĐIVAČ: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove i Povjerenstvo za sport i pitanje mladih

Rok: svibanj 2015. godine

13. Izvješće o obnovi na području općine Kupres

OBRAĐIVAČ: Služba za gospodarstvo, razvoj, investicije i komunalno- stambene poslove

Rok: svibanj 2015. godine

14. Informacija o radu „Šumarje“ Kupres sa osvrtom na stanje šuma, uzgoj- eksploatacija sa mjerama za unaprjeđenje sa financijskim pokazateljima

OBRAĐIVAČ: Šumarija Kupres

Rok: svibanj 2015. godine

15. Informacija o prirodnim resursima i danim koncesijama na području općine Kupres i načinu korištenja

OBRAĐIVAČ: Vlada HBŽ i nadležno ministarstvo u suradnji s nadležnim službama općine

Rok: svibanj 2015. godine

16. Informacija o realizaciji plana u industrijskoj zoni Rupe „Poganac“

OBRAĐIVAČ: Služba za gospodarstvo, razvoj, investicije i komunalno stambene poslove

Rok: svibanj 2015. godine

17. Izvješće o radu Općinskog vijeća i tijela Vijeća

OBRAĐIVAČ: Kolegij i radna tijela vijeća

Rok: svibanj 2015. godine

18. Informacija o investicijama koje se financiraju iz Proračuna Općine Kupres

OBRAĐIVAČ: Služba za inspekcijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu

Rok: svibanj 2015. godine

19. Izrada Strategije razvoja općine Kupres za period 2013-2020

OBRAĐIVAČ: Služba za gospodarstvo, razvoj, investicije i komunalno stambene poslove

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: svibanj 2015. godine

20. Informacija o socijalnom stanju stanovništva na području općine Kupres (položaj građana u socijalnoj potrebi djece i omladine sa posebnim potrebama)

OBRAĐIVAČ: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove i Centar za socijalni rad Kupres

Rok: svibanj 2015. godine

21. Informacija o zbrinjavanju otpada na zajedničkoj lokaciji „Pakline“

OBRAĐIVAČ: Direktor javnog poduzeća za upravljanje otpadom „Pakline“

Rok: svibanj 2015. godine

22. Informacija o provođenju odluka Općinskog vijeća o radnom vremenu u trgovinskim i ugostiteljskim radnjama

OBRAĐIVAČ: Služba za inspekcijske poslove financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu

Rok: svibanj 2015. godine

23. Informacija o rješavanju statusa braniteljske populacije

OBRAĐIVAČ: Služba za inspekcijske poslove financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu

Rok: svibanj 2015. godine

24. Informacija o stanju zdravstvene zaštite stanovništva i organizacija zdravstva u općini Kupres

OBRAĐIVAČ: Ravnatelj Doma zdravlja Kupres

Rok: lipanj 2015. godine

25. Informacija o provođenju prostorno planske politike na području općine Kupres

OBRAĐIVAČ: Služba za graditeljstvo, urbanizam, prostorno uređenje, katastar i geodetske poslove

Rok: lipanj 2015. godine

26. Informacija o stanju i pravnom statusu društveno-državne imovine na području općine Kupres

OBRAĐIVAČ: Služba za opću upravu društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove u suradnji s ostalim službama

Rok: lipanj 2015. godine

27. Izvješće o izradi i realizaciji detaljnog plana za turističke zone i objekte na području općine (Adria ski, Čajusa, Stožer Vrana i drugih lokacija)

OBRAĐIVAČ: Služba za graditeljstvo, urbanizam, prostorno uređenje, katastar i geodetske poslove

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: lipanj 2015. godine

28. Izvješće o rješavanju upravnih predmeta u upravnom postupku od strane općinskih službi za upravu za 2014. godinu

OBRAĐIVAČ: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove u suradnji sa službama općine

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok: polugodišnje

29. Izvješće o izvršenju proračuna

OBRAĐIVAČ: Općinski načelnik i služba koja prati financije

Rok: polugodišnje 2015. godine

30. Izvješće o radu i analiza rada nadležne općinske inspekcije

OBRAĐIVAČ: Općinski inspektori

Rok: polugodišnje

31. Informacija i analiza rada Županijskih inspekcija koje pokrivaju pojedine oblasti u općini Kupres

OBRAĐIVAČ: Uprava za inspekcijske poslove Vlade HBŽ Livno

Rok: polugodišnje

Informacija će sačinjavati problematiku i prijedlog mjera u pogledu provođenja zakona iz oblasti koje pokrivaju inspekcijske službe za područje općine Kupres

32. Izvješće o provođenju zaključaka i odluka Općinskog vijeća

OBRAĐIVAČ: Općinski načelnik, sve općinske službe i svi na koje se odnose zaključci Općinskog vijeća kao i kolegija Općinskog vijeća u okviru evidencije

Rok: polugodišnje

33. Izvješće Skupštine javnih poduzeća i upravnih vijeća

OBRAĐIVAČ: Skupština javnih poduzeća, Nadzorni

odbori i direktori

Upravna vijeća ustanova i ravnatelj ustanova

Rok: polugodišnje

34. Informacija o provedenoj privatizaciji na području općine Kupres

OBRAĐIVAČ: Služba za gospodarstvo, razvoj, investicije i komunalno stambene poslove u suradnji sa Agencijom za privatizaciju

Rok: polugodišnje

35. Izvješće o radu civilne zaštite sa mjerama i prijedlozima mjera, obratiti i probleme dominiranja na području općine Kupres i stanju protupožarne zaštite

OBRAĐIVAČ: Služba za inspekcijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu

Rok: srpanj 2015. godine

36. Prijedlog mjera i program vezan za pomoć gospodarstva za izlazak iz recesijske krize

OBRAĐIVAČ: Služba za inspekcijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu

Rok: srpanj 2015. godine

37. Informacija o postignutom uspjehu odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine 2013/2014. godine u Osnovnoj školi „fra. Miroslava Džaje“, Kupres (sa prijedlozima mjera za unaprjeđenje obrazovno-odgojnog procesa)

OBRAĐIVAČ: Ravnatelj osnovne škole

Rok: rujan 2015. godine

38. Informacija o postignutom uspjehu odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine 2013/2014. godine u Srednjoj školi (sa prijedlozima mjera za unaprjeđenje obrazovno-odgojnog procesa)

OBRAĐIVAČ: Ravnatelj srednje škole

Rok: rujan 2015. godine

39. Informacija o radu Turističke zajednice (Podružnica Kupres)

OBRAĐIVAČ: Turistička zajednica-podružnica Kupres

Rok: rujan 2015. godine

40. Akcijski plan za upošljavanje mladih na području općine Kupres

OBRAĐIVAČ: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove

Predlaže: Općinski načelnik

Rok: rujan 2015. godine

41. Informacija u stanju oblasti kulture i fizičke kulture na području općine Kupres

OBRAĐIVAČ: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove

Rok: rujan 2015. godine

42. Izvješće o radu Vijeća Mjesne zajednice Kupres za 2014. godinu

OBRAĐIVAČ: Vijeće Mjesne zajednice i predsjednik Mjesne zajednice

Rok: rujan 2015. godine

43. Informacija o izgradnji vikend naselja sa pripadajućom infrastrukturom i ostalih turističkih kapaciteta na području općine Kupres

OBRAĐIVAČ: Služba za graditeljstvo, urbanizam, prostorno uređenje, katastar, i geodetske poslove

Rok: listopad 2015. godine

44. Informacija o zimskom održavanju putova na području općine Kupres

OBRAĐIVAČ: Služba za gospodarstvo, razvoj, investicije i komunalno stambene poslove i Služba za inspekcijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu

Rok: listopad 2015. godine

45. Izvješće o kreditiranju đaka i studenata na području Općine- po provedenom natječaju za dodjelu stipendija

OBRAĐIVAČ: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove

Rok: studeni 2015. godine

46. Izvješće Monitoring Tima o praćenju implementacije LEAP-a

OBRAĐIVAČ: Monitoring Tim

Rok: studeni 2015. godine

47. Program rada Općinskog vijeća za period siječanj 2016. do prosinac 2016. godine

Temeljem prijedloga općinskog načelnika i njegovih pomoćnika, prijedloga i sugestija vijećnika, kako i prijedloga ustanova i poduzeća od posebnog interesa za Općinu koji su dali prijedloge i sugestije za izmjenu i dopunu Nacrta programa.

Općinsko vijeće će usvojiti program rada vijeća za period siječanj 2015- prosinac 2015. godine

OBRAĐIVAČ: Kolegij Općinskog vijeća

Rok: prosinac 2015. godine

NORMATIVNI DIO

1. Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stanova kojima raspolaže općina Kupres

OBRAĐIVAČ: Služba za gospodarstvo, razvoj, investicije i komunalno stambene poslove

Rok: veljača 2015. godine

2. Odluka o prestanku prava korištenja poljoprivrednog zemljišta koje je koristilo bivše Zemljoradničke zadruge

OBRAĐIVAČ: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove

Rok: veljača 2015. godine

3. Odluka o zakupu poljoprivrednog zemljišta kojem je vlasnik općina Kupres i visini naknade za uporabu pašnjaka

OBRAĐIVAČ: Služba za gospodarstvo, razvoj,

investicije i komunalno stambene poslove

Rok: ožujak 2015. godine

4. Odluka o usvajanju Programa novčanih poticaja za unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje na području općine Kupres

OBRAĐIVAČ: Služba za inspekcijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu

Rok: ožujak 2015. godine

5. Prijedlog odluke o utvrđivanju prosječne cijene m² korisne stambene površine

OBRAĐIVAČ: Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu

Rok: ožujak 2015. godine

6. Izmjena i dopuna odluke o komunalnom redu (prikupljanje i odvoz komunalnog otpada u ruralnom području)

OBRAĐIVAČ: Služba za gospodarstvo, razvoj, investicije i komunalno stambene poslove

Rok: ožujak 2015. godine

7. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o dodjeli građevinskog zemljišta

OBRAĐIVAČ: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove

Rok: svibanj 2015. godine

8. Izmjene i dopune Poslovnika o radu Općinskog vijeća

OBRAĐIVAČ: Povjerenstvo za Statutarna pitanja, Poslovnik i propise

Rok: lipanj 2015. godine

9. Program razvoja i sistema zaštite spašavanja na području općine Kupres

OBRAĐIVAČ: Služba za inspekcijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu

Rok: rujna 2015. godine

10. Odluka o grobljima

OBRAĐIVAČ: Služba za inspekcijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu

Rok: studeni 2015. godine

11. Nacrt Proračuna općine Kupres za 2016. godine

Rok: studeni 2015. godine

- Prijedlog Proračuna općine Kupres za 2016. godine

OBRAĐIVAČ: Služba za inspekcijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu

Rok: prosinac 2016. godinu

Poslovi utvrđeni ovim Programom rada za 2015. godinu su samo okvirni. Ovlašteni predlagatelji se ne ograničavaju, već se od njih očekuje da podnesu i druge prijedloge tijekom 2015. godine koji će se sukladno proceduri propisanoj Poslovnikom o radu Općinskog vijeća uvrstiti u dnevni red sjednice. Općinsko vijeće će sukladno posebnim propisima donositi rješenja, zaključke,

davati suglasnosti, preporuke, smjernice, upute i drugo kada se za to ukaže potreba.

Prilikom izrade i utvrđivanja prijedloga i dostave istih Općinskom vijeću, ovlašteni predlagatelji nastojat će se pridržavati rokova utvrđenih ovim Programom rada.

Sukladno Poslovniku o radu Vijeća, Općinsko vijeće tromjesečno će razmatrati ostvarivanje programa rada i poduzimati odgovarajuće mjere za njegovo izvršenje.

Program rada Općinskog vijeća Kupres nakon donošenja objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“ i staviti na uvid javnosti sukladno članku 62. Poslovnika o radu. Izmjene i dopune postojećih akata i njihovo usuglašavanje sa višim aktima u tijeku godine da bude obveza svih Općinskih službi i Općinskog vijeća.

Primjedbe iznesene na Kolegiju Općinskog vijeća vezano za Izvješće Skupštine javnih poduzeća, pismena izvješća rukovodioca javnih poduzeća i ustanova kojim je općina Kupres osnivač, raspravljati u istom terminu. Javna poduzeća podnijeti će izvješća po propisanom zaključku koje je usvojilo Općinsko vijeće.

Broj 01-02-1-07/15

Kupres, 19.03. 2015. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 19. ožujka 2015. godine, razmatralo je Prijedlog Odluke o utemeljenju i organizaciji mjesnih zajednica na području općine Kupres. Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeće:

ZAKLJUČAK

I

Vijeće predlaže da se Prijedlog Odluke o utemeljenju i organizaciji mjesnih zajednica na području općine Kupres vrati na doradu

II

Povjerenstvo za mjesne zajednice i suradnju sa općinama i gradovima i nevladinim udrugama,

Vijeće Mjesne zajednice Kupres, predsjednik Vijeća i Općinski načelnik organizirati javnu raspravu u što kraćem vremenskom roku, kako bi se donijelo najbolje rješenje za ustroj Mjesnih zajednica na području općine Kupres.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-05-1-17/15

Kupres, 19. ožujak 2015. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 25. Statuta općine Kupres (Službeni glasnik općine Kupres br: 20/08) Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj 19.03.2015. donosi:

ODLUKU

o dodjeli javnih priznanja općine Kupres

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se javna priznanja Općine Kupres, određuje oblik i sadržaj javnih priznanja, propisuju kriteriji, uvjeti i postupak njihove dodjele, način predlaganja i sastavni dijelovi obrazloženja prijedloga i druga pitanja od značaja za dodjelu javnih priznanja.

Članak 2.

Javna priznanja dodjeljuju se građanima – pojedincima, državnim organima i drugim institucijama i pravnim subjektima za doprinos u razvoju Općine u oblasti demokracije, unapređenja ljudskih prava, obrazovanja, razvoja znanosti, kulture, sporta i poduzetništva.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, međunarodnim organizacijama, nevladinim organizacijama, organizacijama i organima drugih država ili njihovim tijelima, ustanovama ili udruženjima.

Članak 3.

Javna priznanja u pravilu se dodjeljuju povodom 18. rujna, Dana Općine Kupres, a samo u izuzetnim slučajevima mogu se dodjeljivati i u drugim prilikama.

Članak 4.

Javna priznanja ne dodjeljuju se dužnosnicima Općine Kupres za vrijeme trajanja njihovog mandata u organima u koje su izabrani.

II – VRSTE PRIZNANJA

Članak 5.

Javna priznanja Općine Kupres su:

- Počasni građanin Općine Kupres,
- Zlatna Plaketa Općine Kupres,
- Zahvalnica Općine Kupres.

III – OBLIK I SADRŽAJ JAVNIH PRIZNANJA

1. Počasni građanin Općine Kupres

Članak 6.

Javno priznanje Počasni građanin Općine Kupres je priznanje koje se dodjeljuje isključivo povodom 18. rujna,

Dana Općine Kupres

Priznanje Počasni građanin Općine Kupres dodjeljuje se građanima, državljanima Bosne i Hercegovine koji nemaju prebivalište na području Općine Kupres, za doprinos općoj dobrobiti Općine kao cjeline i njenom razvoju u oblastima gospodarskih, kulturnih, znanstvenih i drugih dostignuća, za zalaganje u jačanju vrijednosti demokratskog društva, unapređenja ljudskih prava, jačanja i afirmiranja ugleda Općine Kupres u zemlji i inozemstvu i zalaganje za opći napredak i mir u zemlji i svijetu. Priznanje Počasni građanin može se dodijeliti i stranom državljaninu za ostvaren poseban doprinos razvoju i afirmaciji Općine Kupres, te razvoju međunarodnih i međuljudskih odnosa, zasnovanih na načelima solidarnosti, demokratičnosti, humanosti i tolerancije među ljudima.

Javno priznanje Počasni građanin Općine Kupres dodjeljuje se u obliku Povelje izrađene u posebnoj grafičkoj opremi, ispisanoj stiliziranim slovima na papiru posebne kvalitete, formata A3 i ulaže se u prigodnu futrolu plave boje. U podlozi Povelje, oivičenoj zlatnom pletenicom, nalazi se silueta kosca u narodnoj nošnji, otisnuta u prirodnim bojama.

U gornjem lijevom kutu nalazi se grb Općine, ispod kojeg se na desnoj polovini priznanja, štampan crnim slovima, nalazi tekst slijedećeg sadržaja.

«Na osnovu svojih ovlaštenja koja proizlaze iz odredbi Statuta Općine Kupres i Odluke o javnim priznanjima Općine Kupres Općinsko vijeće Općine Kupres, na sjednici održanoj dana _____ godine, proglašava:»

U donjem dijelu Povelje, štampane u jednom redu velikim slovima crne boje, nalaze se riječi:

«Počasnim građaninom Općine Kupres» ispod kojih je stiliziranim slovima ispisano ime i prezime osobe koja se proglašava počasnim građaninom

U lijevom donjem kutu Povelje ispisano je ime Općine i datum dodjeljivanja priznanja, desno od istog nalazi se otisak pečata Općine, te ime, prezime i potpis predsjedavajućeg Općinskog vijeća. Ako se priznanje Počasni građanin dodjeljuje stranom državljaninu, tekst Povelje ispisuje se, osim na domaćem jeziku, i na jeziku stranog državljanina, dobitnika priznanja.

Članak 7.

Javno priznanje Počasni građanin Općine Kupres dodjeljuje se za doprinos i rezultate ostvarene u periodu koji prethodi godini dodjele priznanja. U jednoj godini mogu biti dodijeljena najviše dva javna priznanja Počasni građanin Općine Kupres.

Osobi proglašenoj Počasnim građaninom Općine Kupres ne mogu se dodjeljivati druga javna priznanja Općine koja su utvrđena ovom Odlukom narednih sedam godina. Osobe kojima je dodijeljeno javno priznanje Počasni građanin Općine Kupres imaju pravo sudjelovati i pozivati se na svečane sjednice i druge protokolarne aktivnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te gospodarske, kulturne, sportske i druge manifestacije koje se organiziraju na području Općine, a od značaja su za Općinu Kupres. Počasni građanin ne stječe posebna prava odnosno obveze. Počasnim građaninom Općine Kupres ne može biti proglašena osoba koja ima prebivalište na

području općine te koja je rođena u Kupresu.

Za donošenje odluke o priznanju Počasni građanin Općine Kupres određenoj osobi mora proteći najmanje 3 godine od učinjenog djela zbog čega se dodjeljuje nagrada (znanstveni, ekonomski i dr. postupci koji su doveli do toga da osoba bude kandidirana za nagradu). Priznanje počasni građanin općine Kupres može se dodijeliti samo u slučaju da 2/3 vijećnika u Općinskom vijeću Kupres izglasaju takvu odluku.

2. Zlatna Plaketa Općine Kupres

Članak 8.

Javno priznanje Zlatna Plaketa Općine Kupres je društveno priznanje koje se dodjeljuje povodom 18. rujna, Dana Općine Kupres, a samo u izuzetnim slučajevima može se dodjeljivati i u drugim prilikama. Zlatna Plaketa Općine Kupres se dodjeljuje građanima – pojedincima, državnim organima i drugim institucijama i pravnim subjektima za doprinos u razvoju Općine u oblasti demokracije, unapređenja ljudskih prava, obrazovanja, zdravlja, razvoja znanosti, kulture, sporta i poduzetništva. Zlatna Plaketa Općine se dodjeljuje u obliku pisanog priznanja na papiru posebne kvalitete, formata A3, a sadrži u gornjem središnjem dijelu grb Općine Kupres sa podacima tko i povodom čega dodjeljuje priznanje, nazivom priznanja, kome se priznanje dodjeljuje, datumom dodjeljivanja, te pečatom i potpisom predsjedavajućeg Općinskog vijeća. Papirni dio priznanja ulaže se u posebnu futrolu plave boje.

Članak 9.

Zlatna Plaketa Općine dodjeljuje se za rezultate u radu postignute u periodu koji prethodi godini dodjeljivanja priznanja. U jednoj godini u pravilu mogu biti dodijeljene najviše 2 (dvije) Zlatne Plakete Općine Kupres. Za dodjeljivanje Zlatne Plakete Općine Kupres mora proteći najmanje 5 (pet) godina od učinjenog djela zbog čega se dodjeljuje nagrada (znanstveni, ekonomski i dr. postupci koji su doveli do toga da osoba bude kandidirana za nagradu). Priznanje Zlatna plaketa općine Kupres može se dodijeliti samo u slučaju da 2/3 vijećnika u Općinskom vijeću Kupres izglasaju takvu odluku.

3. Zahvalnica Općine Kupres

Članak 10.

Javno priznanje Zahvalnica Općine Kupres je priznanje koje se dodjeljuje povodom 18. rujna, Dana Općine Kupres, a može se dodjeljivati i u drugim prilikama.

Zahvalnica Općine Kupres se dodjeljuje pravnim i fizičkim osobama za izražen poseban doprinos u razvoju društvenih odnosa i unapređenje razvoja Općine u oblasti gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, sporta, socijalne zaštite, humanitarnih i drugih djelatnosti, te za aktivno učešće i osobni angažman i rad na projektima od općeg interesa građana Općine Kupres. Zahvalnica Općine se dodjeljuje u obliku pisanog priznanja, na

papiru posebne kvalitete, formata A3 koji je preklopljen po sredini duže strane. Na lijevoj unutrašnjoj strani priznanja, koja je oivičena zlatnom linijom debljine 3mm u centralnom dijelu nalazi se otisak grba Općine zlatne boje. Na desnoj oivičenoj unutrašnjoj strani priznanja u gornjem središnjem dijelu nalazi se otisak grba Općine Kupres u stvarnim bojama, ispod kojega su stiliziranim zlatnim slovima ispisani podaci tko i povodom čega priznanje dodjeljuje, naziv

priznanja, kome se priznanje dodjeljuje, mjesto i datum dodjeljivanja te pečat i potpis predsjedavajućeg Općinskog vijeća, odnosno Općinskog načelnika, ovisno od toga koji organ dodjeljuje javno priznanje. Priznanje Zahvalnica Općine Kupres se ulaže u omot plave boje, urađen od papira posebne kvalitete na kojem se u središnjem dijelu prednje strane nalazi otisak grba Općine zlatne boje, iznad kojeg su u istoj boji ispisane riječi: «Općina Kupres», dok je ispod grba ispisana godina dodjele priznanja.

Članak 11.

Javno priznanje Zahvalnica Općine Kupres dodjeljuje se za rezultate u radu postignute u

godini koja prethodi godini dodjele priznanja. Broj javnih priznanja Zahvalnica Općine Kupres koji može biti dodijeljen u jednoj godini nije ograničen.

IV – KRITERIJI ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA

Članak 12.

Kriteriji za dodjelu javnih priznanja su:

a) za fizičke osobe
- da se radi o istaknutim pojedincima koji su svojim kontinuiranim i izuzetno značajnim znanstvenim, kulturno-umjetničkim, pedagoškim, sportskim, humanitarnim, gospodarskim ili drugim javnim radom dali trajan doprinos u razvoju Općine i ostvarili izuzetne rezultate i trajne vrijednosti na unapređenju stanja i razvoja pojedine oblasti, te dali doprinos afirmaciji i jačanju ugleda Općine na području Županije, FBiH i države BiH, odnosno za doprinos općem napretku i miru u zemlji i svijetu
- da se radi o pojedincima koji u svojoj radnoj i životnoj sredini uživaju ugled dobrog susjeda, primjerenog djelatnika i stručnjaka, te poštenog i vrijednog čovjeka.

b) za pravne osobe

- da su u periodu koji prethodi dodjeli priznanja ostvarile izuzetne poslovne i druge rezultate i trajne vrijednosti u ukupnom gospodarskom, kulturnom, znanstvenom, sportskom, obrazovnom i društvenom razvitku Općine i na taj način dale konkretan doprinos sveopćem afirmiranju i ugledu Općine.

V – POSTUPAK ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA

Članak 13.

Javna priznanja Općine dodjeljuju se u pravilu jednom godišnje na svečanoj sjednici Općinskog vijeća povodom 18. rujna, Dana Općine, a samo u izuzetnim slučajevima mogu se dodjeljivati i u drugim prigodama. Odluka o dodjeli javnih priznanja objavljuje se u «Službenom glasniku Općine Kupres»

Članak 14.

O dodjeli javnih priznanja Općine Kupres odlučuje Općinsko vijeće Kupres dvotrećinskom većinom za priznanja Počasni građanin i Zlatna plaketa, a natpolovičnom većinom za priznanje Zahvalnica općine Kupres, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje i dodjelu javnih priznanja.

Izuzetno od odredbi stava 1. ovog člana, Odluku o dodjeli javnog priznanja Zahvalnica Općine Kupres, može po vlastitom nahođenju u posebnim prigodama donijeti i Općinski načelnik Općine Kupres.

Članak 15.

Postupak za dodjelu javnih priznanja Općine Kupres svake kalendarske godine pokreće

Povjerenstvo za izbor i imenovanje i dodjelu javnih priznanja, raspisivanjem javnog poziva o načinu i roku za podnošenje prijedloga za dodjelu Općinskih priznanja, koje se objavljuje u sredstvima javnog informiranja i na drugi odgovarajući način

Rok za podnošenje pismenih prijedloga ne može biti kraći od 8 dana od dana objavljivanja javnog natječaja.

VI – NAČIN PREDLAGANJA I SASTAVNI DIJELOVI
OBRAZLOŽENJA ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA

Članak 16.

Pravo na podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Općine Kupres imaju:

vijećnici Općinskog vijeća, građani, državni organi, mjesne zajednice i druge institucije, javne ustanove, javna i druga poduzeća, udruženja građana, političke stranke i druga fizička i pravna lica. U slučaju kad fizička osoba (pojedinaac) predlaže kandidate za javna priznanja dužan je prikupiti 50 (pedeset) potpisa podrške građana prijavljenih na području općine Kupres.

Članak 17.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja Općine Kupres podnosi se Povjerenstvu za izbor i imenovanje i dodjelu javnih priznanja. Prijedlog mora biti pismeno obrazložen i treba sadržavati potrebnu dokumentaciju. U ime pravnih lica i organizacija prijedlog podnosi najviši organ upravljanja, odnosno najviši organ predlagача.

Članak 18.

Prijedlog za dodjelu javnih priznanja Općine Kupres pojedincu (fizičkoj osobi) obavežno sadrži:

- osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i radnog mjesta, mjesto i datum rođenja, najvišu stečenu školsku spremu i zvanje, te puni naziv radnog mjesta i poslodavca), kratku biografiju, detaljan opis ukupnog djelovanja i dostignuća u oblastima zbog kojih se predlaže, popis odgovornih dužnosti sa naznakom mandata koje je kandidat obnašao ili obnaša, popis i godine dodjeljivanja drugih javnih priznanja i nagrada koje je kandidat ranije dobio uz pregledno navedene razloge podnošenja prijedloga te pisanu izjavu da osoba pristaje biti kandidat za dodjelu javnog priznanja Općine Kupres. Ukoliko se priznanje dodjeljuje posthumno izjavu o pristanku na kandidaturu potpisuje uži član obitelji.

Obrazloženju prijedloga se obavežno prilaže i eventualni popis znanstvenih, stručnih ili drugih radova sa kopijom naslovne stranice rada i potvrde o autorstvu, odnosno kopije odluka o dodjeli ranije dobivenih javnih priznanja i nagrada.

Članak 19.

Prijedlog za dodjelu javnih priznanja Općine Kupres pravnim licima obavežno sadrži:

- podatke o predloženoj pravnoj osobi (naziv, ID broj, adresu, datum osnivanja, djelatnost, osobe ovlaštene za zastupanje, broj članova, odnosno broj zaposlenih) prikaz razvoja, ukupnog djelovanja, rada i dostignuća pravnog lica, iscrpan opis dostignuća zbog kojih se pravno lice predlaže sa njihovom ocjenom, te popis i godine dodjeljivanja javnih priznanja i nagrada koje je pravno lice primilo u ranijem periodu te pisanu izjavu odgovorne osobe da u ime pravnog subjekta pristaje biti kandidat za dodjelu javnog priznanja Općine Kupres. Obrazloženju se prilažu kopije odluka o dodjeli javnih priznanja i nagrada iz ranijeg perioda.

Osobe koje su dobile zahvalnicu sljedeće dvije, Kupreški-kosac Rujansku nagradu tri, Zlatnu plaketu pet, Počasni građanin 7 godina ne mogu biti kandidirani za dobivanje javnih priznanja općine Kupres.

VII – NAČIN UTVRĐIVANJA PRIJEDLOGA ZA
DODJELU JAVNIH PRIZNANJA

Članak 20.

Prijedlog za dodjelu javnih priznanja Općine Kupres dostavlja se Povjerenstvu za izbor i imenovanje i dodjelu javnih priznanja u roku određenom u javnom pozivu.

Članak 21.

Povjerenstva za izbor i imenovanje i dodjelu javnih priznanja razmatra sve prispjele prijedloge za dodjelu javnih priznanja Općine Kupres i utvrđuje konačan prijedlog za dodjelu priznanja, većinom glasova svih

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljena u «Službenom glasniku Općine Kupres».

Broj: 01-05-7-8/15

Kupres 19.03.2015. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 25. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08) i članka 11. Odluke o poljoprivredno-kulturno-športskoj manifestaciji Dani kosidbe na Kupresu "Strljanica" ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 30/14), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 19.03.2015. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Ovlašćuje se Općinski načelnik općine Kupres da raspiše Javni natječaj za organizaciju poljoprivredno-kulturno-športske manifestacije Dani kosidbe na Kupresu "Strljanica" za 2015. godinu.

Članak 2.

Nakon obavljene natječajne procedure na prijedlog o izboru organizatora Manifestacije iz članka 1. ove Odluke Općinsko vijeće Kupres daje suglasnost.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je dostavljeni tekst natječaja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti na oglasnoj ploči i u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj: 01-49-6/15

Kupres, 19.03.2015. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 49/06 i 51/09), članka 3. i 4. Zakona o komunalnim djelatnostima HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 2/06 i 4/06) i članka 14. i 25. Statuta Općine Kupres ("Službeni glasnik Općine Kupres" broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj 19.03.2015. godine, donosi

ODLUKU O GROBLJIMA

članova Povjerenstva i jedini je predlagач prema Općinskom vijeću. U postupku utvrđivanja prijedloga za dodjelu javnih priznanja Povjerenstvo može zatražiti od ovlaštenog predlagача i dodatne podatke o predloženim kandidatima.

Povjerenstvo može predložiti Općinskom vijeću da se neko od javnih priznanja utvrđenih ovom Odlukom u određenoj godini ne dodijeli. Povjerenstvo takav stav mora detaljno obrazložiti

VIII – DODJELA PRIZNANJA POSTHUMNO

Članak 22.

Javna priznanja Općine Kupres mogu se dodjeljivati i posthumno.

Javno priznanje koje se dodjeljuje posthumno, kao i ono koje nije uručeno nagrađenom za njegova života, uručuje se članovima njegove uže obitelji.

IX – NAČIN FINANCIRANJA JAVNIH
PRIZNANJA

Članak 23.

Sredstva neophodna za financiranje javnih priznanja Općine Kupres osiguravaju se svake godine u proračunu Općine Kupres. Sredstva za financiranje javnih priznanja Općine Kupres mogu dati i građani, poduzeća, ustanove, institucije i drugi pravni subjekti bez uvjetovanja dodjele javnog priznanja.

X – OPOZIV JAVNIH PRIZNANJA

Članak 24.

Javno priznanje Općine Kupres može se opozvati ako se dobitnik priznanja pokaže nedostojnim dodijeljenog javnog priznanja. Opoziv javnog priznanja vrši se na način i po

postupku za njegovu dodjelu utvrđenim Zakonom i ovom Odlukom.

XI – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo vrši Služba općinskog načelnika i općinskog vijeća.

Članak 26.

O dodijeljenim javnim priznanjima Općine Kupres vodi se poseban upisnik u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti Općinskog organa uprave Općine Kupres.

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o javnim priznanjima općine Kupres br:01-05-130/09 od 29.srpnja.2009. godine

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se:

1. *Upravljanje grobljima;*
2. *Izgradnja i upotreba groblja;*
3. *Prava i obveze upravitelja groblja;*
4. *Uvjeti i način ukopa i ekshumacije;*
5. *Uvjeti i način održavanja groblja i obavljanja pogrebnih poslova;*
6. *Održavanje reda, mira i čistoće na grobljima;*
7. *Način upravljanja i financiranja groblja;*
8. *Kaznene odredbe;*
9. *Druga pitanja koja su značajna za uspješno provođenje ove Odluke.*

Članak 2.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Članak 3.

Groblja su komunalni objekti u vlasništvu Općine Kupres. Grobljima u vlasništvu vjerskih zajednica, kao posebnim grobljima, vjerske zajednice imaju pravo upravljanja i raspolaganja uključujući propisivanje uvjeta i načina ukopa umrlih u ista, sukladno svojim vjerskim normama i običajima.

Groblja mogu biti u upotrebi i izvan upotrebe.

Grobljem u upotrebi smatra se zemljište iz prethodnog stavka ovog članka na kojem se vrši ukop. Groblje izvan upotrebe podrazumijeva zemljište na kojem je obustavljen daljnji ukop, odnosno sahranjivanje na osnovu posebne odluke Općinskog vijeća.

Sva groblja na području općine Kupres od javnog i društvenog su interesa.

Članak 4.

Građenje i rekonstrukcija groblja u interesu je Općine Kupres.

2. GRAĐENJE, ZATVARANJE I STAVLJANJE GROBLJA IZVAN UPORABE

Članak 5.

Prostorno planski dokumenti, odnosno drugi akti tijela Općine Kupres kojim se utvrđuje izgradnja, odnosno rekonstrukcija groblja mora se temeljiti na programu uređenja groblja utvrđenom za vremensko razdoblje od najmanje trideset godina.

Članak 6.

Groblje je prostor na kojem se vrši polaganje posmrtnih ostataka umrlih, a sastoji se od unutarnjeg prostora (površine za ukop, oproštajni, prateći i pogonski dio) i

vanjskog prostora (prometne površine, parkiralište i ostale usluge).

Članak 7.

Prema načinu osnivanja groblja se dijele na opća (javna) i posebna.

U posebna groblja ubrajaju se spomen-groblja, svećenička groblja i groblja određenih vjerskih zajednica.

Posebna groblja mogu se izvesti kao zaseban dio općeg (javnog) groblja.

Članak 8.

Za osnivanje i proširenje groblja moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. da je zemljište prostorno-planskom dokumentacijom, odnosno drugim aktom općine Kupres namijenjeno za izgradnju i proširenje groblja;
2. da je zemljište ravno ili s blagim nagibom, suho i ocjedito;
3. da je zemljište izvan tokova podzemnih i nadzemnih voda, izvan vodozaštitnih i poplavnih područja, te izvan zaštićenih dijelova prirode i šuma;
4. da zemljište nije podložno klizištu,
5. da je zemljište dobro prometno povezano s naseljem;
6. da podzemne vode groblja ne ugrožavaju objekte za opskrbu stanovništva vodom za piće i druge potrebe;
7. da groblje po svojoj površini može biti u uporabi najmanje 100 godina.

Članak 9.

Postojeća groblja mogu se proširivati ako je to predviđeno prostorno-planskom dokumentacijom, odnosno drugim aktom općine Kupres, i ako su ispunjeni drugi uvjeti predviđeni ovom odlukom.

Izgradnja novih i proširenje postojećih groblja utvrđuje se programom mjera za unapređenje stanja u prostoru i prostorno-planskom dokumentacijom određenom posebnim propisima i to za najmanje 100 godina kod izgradnje novog groblja, a najmanje 30 godina kod proširenja postojećeg.

Članak 10.

Groblja treba smjestiti na za to pogodnom i dovoljno velikom prostoru koje je ambijentalno i po konfiguraciji terena prikladno za ukop, u pravilu izvan ili na rubu naselja te s pristupačnom cestom i odvojenom pješačkom stazom.

Članak 11.

Kod utvrđivanja površine za potrebe groblja treba računati s bruto i neto površinom groblja.

Neto površina groba je parcela grobnog mjesta (groba). Bruto površina groba je neto površina grobnog mjesta uvećana za razmak između grobnih mjesta.

Bruto površina groblja predstavlja sve površine unutarnjeg i vanjskog sadržaja koje po pojedinom grobnom mjestu iznosi od 4 do 12 m².

Dubina ukopnog mjesta u zemljanim grobovima je najmanje 140 cm.

Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 80 cm zemlje iznad lijesa.

Potrebne površine ukopnih mjesta utvrđuje se temeljem broja pokopa, tipa i broja grobnih mjesta i potrebne površine za grobno mjesto te površine za ostale sadržaje, s tim da je potrebno predvidjeti najmanje 2 m² po osobi.

Članak 12.

Groblje naročito čine površine za ukop, površine i građevine za ispraćaj pokojnika, prateće funkcije za zaposlene, servis i održavanje, unutarnje prometnice i zelenilo, te vanjske prometne površine i usluge.

Groblje se sastoji od:

- grobnog mjesta (groba);
- grobnih redova koje čine niz grobnih mjesta (grobova);
- grobnih polja (više grobnih redova s ne više od 100 grobova s pristupnim stazama);
- staza koje povezuju skupine grobova u grobnom polju ili red grobova;
- glavnih staza koje povezuju grobna polja s odmorištima i proširenjima;
- internih i eksternih prometnica za kolni promet s parkiralištem;
- zelenila,
- oproštajno-ceremonijalnog sklopa s otvorenim i/ili zatvorenim oproštajnim prostorom;
- službeno-pogonskog dijela za prijam i obradu pokojnika;
- servisnih funkcija za održavanje i upravljanje grobljem;
- pratećih usluga prodaje, a može sadržavati i prateće usluge proizvodnje i prodaje vijenaca, svijeća i nadgrobnih obilježja.

Članak 13.

Grobovi se postavljaju u grobne redove ne duže od 60 metara.

Grobna polja se sastoje od grobnih redova i međurazmaka koji služi kao prilazna staza.

Grobna polja odijeljena su glavnim stazama minimalne širine tri metra.

Članak 14.

Građevine i pripadajući prostori groblja su:

- Oproštajni prostori (mrtvačnica, oproštajna dvorana i pomoćne prostorije);
- Radne i službene prostorije;
- Prateće usluge (prodaja cvijeća, svijeća, oprcme);
- Sakralni objekti.

Članak 15.

Svako groblje mora imati zelene, odnosno parkovne površine koje iznose bar 10% površine groblja.

Groblje mora biti ograđeno, a po potrebi i čuvano. Ograda se oblikuje sukladno tradicijskim elementima lokalne arhitekture.

Članak 16.

Svako grobno mjesto mora biti označeno prikladnim nadgrobnim znakom (spomenikom).

Kada se nadgrobnji spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po načinu izvedbe biti primjereni okolini, te mjesnim i vjerskim običajima.

Nadgrobnji spomenik mora odgovarati estetskim kriterijima i pijetetu prema umrlom.

Natpisi na nadgrobnim spomenicima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske i moralne osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrlog.

Članak 17.

Općinsko vijeće donosi odluku o zatvaranju groblja kada nadležna služba za komunalne poslove utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali još uvijek postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta.

Članak 18.

Općinsko vijeće donosi odluku o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta.

Članak 19.

Općinsko vijeće Kupres može donijeti odluku o premještanju groblja ili dijela groblja koje je izvan uporabe pod uvjetom da se premještanje groblja i daljnji ukop osigura izgradnjom novog groblja ili na drugom postojećem groblju.

Premještanje groblja ili dijela groblja moguće je najranije nakon proteka pedeset godina od posljednjeg ukopa.

Troškove izmještanja groblja ili dijela groblja i uređenje grobnih mjesta snosi Općina Kupres.

Članak 20.

Odluke iz članka 17., 18. i 19. ove odluke Općina Kupres dužna je oglasiti i u dnevnom tisku, lokalnim medijima a po potrebi i na drugi način.

3. UPRAVLJANJE GROBLJIMA

Članak 21.

Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima,

pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Upravljanje grobljem treba obavljati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.

O uređenje i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici.

Uprava groblja može pozvati korisnika da neuredno i zapušteno grobno mjesto održava urednim.

Ako umatoč pozivu korisnik ne uredi grobno mjesto, uprava groblja uredit će ga na trošak korisnika.

Članak 22.

Grobljima na području općine Kupres upravlja mjesna, odnosno vjerska zajednica, ili JKP "Kupres", kojima Općinsko vijeće posebnom odlukom povjeri upravljanje grobljima.

Članak 23.

Objektima koji su izgrađeni u grobljima na području općine Kupres upravlja upravlja mjesna, odnosno vjerska zajednica ili JKP "Kupres".

Objektima koji se nalaze u groblju i koji namijenjeni obavljanju vjerskih obreda, upravljaju vjerske zajednice kojima ovi objekti pripadaju

Članak 24.

Uprava groblja dužna je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara, na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na groblju počivaju. Jednom godišnje uprava groblja dužna je podnijeti izvješće o svom radu Općinskom vijeću Kupres.

Članak 25.

Uprava groblja odgovorna je za stanje groblja i dužna je:

- Osigurati uvjete za pravovremeno, kvalitetno i kontinuirano obavljanje pogrebne djelatnosti svim fizičkim i pravnim osobama koje obavljaju pogrebne usluge;
- Donositi srednjoročne i godišnje planove održavanja, uređenja i korištenja groblja;
- Davati odobrenja za postavljanje, uklanjanje, odnosno zamjenu nadgrobnih spomenika;
- Voditi grobni očevidnik i registar umrlih;
- Voditi evidenciju o dodijeljenim (rezerviranim) grobnim mjestima;
- Izložiti na vidljivom mjestu pravila ponašanja na groblju.

Članak 26.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se:

- Održavanje infrastrukturnih objekata na groblju;
- Održavanje instalacija na groblju;
- Redovito čišćenje, prikupljanje i odvoženje otpadaka s površina groblja;

- Redovito košenje trave na slobodnim površinama groblja;
- Redovito okopavanje i orezivanje ukrasnog drveća i grmlja,
- Održavanje pristupnih putova i staza.

Uprava groblja je dužna radnje iz prethodnog stavka ovog članka obavljati kontinuirano, na način da groblje i objekti budu uredni i čisti, u funkcionalnom smislu ispravni, i na način da se ne vrijeđaju osjećaji pijeteta prema umrlim

Članak 27.

Uprava groblja donosi položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Za gradnju grobnica, postavljanje kamenih ili sličnih spomenika na grobove, preinake, te za uklanjanje spomenika i nadgrobnih ploča potrebna je suglasnost uprave groblja.

Članak 28.

Uprava groblja dužna je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se osigurala grobna mjesta.

Ako nema dovoljno prostora na groblju, uprava groblja predlaže Službi nadležnoj za komunalne poslove općine Kupres proširenje postojećeg ili gradnju novog groblja.

Članak 29.

Uprava groblja dužna je do 30. studenog tekuće godine Službi nadležnoj za komunalne poslove općine Kupres dostaviti Program održavanja, uređenja i korištenja groblja za sljedeću godinu i izvještaj o izvršenju Programa za prethodnu godinu do 30. ožujka tekuće godine.

Groblje se uređuje i održava sukladno sanitarnim propisima, estetskim mjerilima i dužnim poštovanjem prema umrlim

Članak 30.

Na groblju nije dopušteno:

- Narušavanje javnog reda i mira prilikom obavljanja pokopa i drugih posjeta groblju;
- Oštećenje nadgrobnih spomenika i znakova na nadgrobnim spomenicima;
- Oštećenje i uništavanje ukrasnog zelenila,
- Ulazak putničkih i drugih vozila privatnih osoba;
- Neovlašteno odnošenje vijenaca i cvijeća s grobova;
- Gaženje preko grobova,
- Prosjačenje,
- Postavljanje natpisa, slika i reklama

Članak 31.

Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

- Obavljanje radova prijaviti Upravi groblja;
- Radove izvoditi tako da se do najveće mjere očuvaju

- mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane i sate koje odredi uprava groblja;
- Građevni materijal držati na groblju samo za vrijeme izvođenja radova;
- Prevoziti materijal u vrijeme, putovima i stazama koje odredi uprava groblja.

Uprava groblja može u određene dane ili u određeno doba dana zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.

Uprava groblja zabranit će izvođenje radova započetih bez prethodne prijave.

Članak 32.

Poduzeće, odnosno zajednica koja upravlja grobljem ne odgovara za štetu nastalu na groblju koju nije prouzrokovala.

Članak 33.

Uprava groblja propisuje pravila o ponašanju na groblju.

Pravila o ponašanju na groblju izlažu se na vidljivom mjestu na groblju.

Građani su dužni pridržavati se pravila o ponašanju na groblju koje propisuje uprava groblja.

4. KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA

Članak 34.

Groblja služe za ukop osoba koje su umrle na području općine Kupres i osoba koje su na području općine Kupres imale posljednje prebivalište, odnosno boravište.

Umrlog se može ukopati i na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Umrlog se može ukopati i izvan groblja samo uz odobrenje koje daje Služba nadležna za komunalne poslove općine Kupres.

Članak 35.

Privremeni ukop (do jedne godine) u grobno mjesto može se obaviti u sljedećim slučajevima:

- 1) Ako je pokojnik u trenutku smrti imao prebivalište na području Općine, a nema osigurano grobno mjesto;
- 2) Ako će posmrtni ostatci pokojnika biti premješteni u drugu općinu, grad ili državu.

Za privremeni ukop u grobno mjesto potrebno je pisano dopuštenje korisnika grobnog mjesta. Privremeni ukop mora se obaviti u dvostrukom (limenom i drvenom) lijesu.

Članak 36.

Način i postupak dodjele grobnog mjesta na korištenje regulira se propisom uprave groblja.

Osoba koja traži ustupanje zemljišta za grobno mjesto, odnosno grob, dužna je podnijeti zahtjev upravi groblja.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi rješenje.

Grobna mjesta koja su sagrađena kao grobnice dodjeljuju se putem neposrednog zahtjeva, prikupljanja ponuda ili natječaja.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Službi nadležnoj za komunalne poslove općine Kupres.

Članak 37.

Grobnim se mjestom, u smislu ove odluke, smatra pojedinačni grob, obiteljski grob i grobnica.

Za dodjelu grobnog mjesta, prilikom dodjele plaća se naknada upravi groblja.

Za korištenje grobnog mjesta uprava groblja može odrediti da korisnik plaća godišnju grobnu naknadu upravi groblja, u pravilu, jednom godišnje.

Članak 38.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje uprava groblja.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje uprava groblja svojom odlukom na koju suglasnost daje Služba nadležna za komunalne poslove općine Kupres.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visina godišnje grobne naknade utvrđuju se prema lokaciji groblja, opremljenosti groblja komunalnom infrastrukturom, lokaciji grobnog mjesta na groblju i veličini grobnog mjesta.

Sredstva ostvarena temeljem naknade iz stavka 1. ovog članka mogu se koristiti samo za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje groblja.

Članak 39.

Pravo ukopa na grobno mjesto ima osoba kojoj je dano pravo na korištenje i članovi njezine obitelji.

Članovima obitelji korisnika groba, u smislu ove odluke smatraju se supružnik korisnika, potomci i njihovi supružnici te roditelji korisnika grobnog mjesta.

Članak 40.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon proteka 7 godina od posljednjeg ukopa.

Ako je grobnica sagrađena u više razina (s policama), grobno mjesto smatra se popunjenim kada su sve razine popunjene te se ukop može obaviti nakon proteka 25 godina od posljednjeg ukopa.

Urne se mogu polagati i izvan rokova utvrđenih u stavku 1 i 2. ovog članka.

Nepoznate osobe ukopavaju se u zajedničku grobnicu na groblju koje odredi Služba nadležna za komunalne poslove općine Kupres.

Članak 41.

Nakon smrti korisnika groba korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju grobnog mjesta u njega se mogu ukapati osobe koje su u času smrti korisnika groba bile članovi njegove obitelji

Uprava groblja obustavit će ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenja grobnog mjesta dok spor ne bude riješen

Članak 42.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom pa, stoga, ako se ustupanje grobnog mjesta prodaje ili na drugi način prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređaja groba, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor dostaviti upravi groblja i dokaz o uplaćenom porezu ili oslobođanju plaćanja poreza na promet nekretninama.

Članak 43.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta, za koje se prema stavku 1. ovog članka smatra da je napušteno, može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom uprava groblja može slobodno raspolagati.

Napuštenim grobovima smatraju se i svi grobovi bez nadgrobnog spomenika i podataka o umrloj osobi pokopanoj u taj grob, ako je od posljednjeg pokopa proteklo više od dvadeset godina.

Uprava groblja dužna je prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu (kosturnicu) izgrađenu za tu namjenu.

Redoviti prekop napuštenih grobova obavlja uprava groblja svake dvije godine. Uprava groblja dužna je obavijest o prekopu objaviti u javnim glasilima.

Članak 44.

Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenim već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Grobovi s nadgrobnom opremom, stariji od sto godina, ne smatraju se napuštenim

Grobovi u kojima su pokopani posmrtni ostatci značajnih

povijesnih osoba ne mogu se smatrati napuštenim, već je o njima dužna se brinuti Općina Kupres. O tome koje se osobe smatraju značajnim

odlučuje Općinski načelnik temeljem mišljenja koje daje Povjerenstvo za zaštitu okoliša, kulturnog i prirodnog naslijeđa, uz suglasnost OV Kupres.

Članak 45.

Iskopavanje umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se vršiti na zahtjev članova obitelji umrlog i na zahtjev suda, odnosno drugog nadležnog tijela, kada to nalažu posebni razlozi.

članovima obitelji, u smislu stavka 1. ovog članka, smatraju se: bračni drug, djeca i roditelji umrlog.

Osoba koja traži iskopavanje radi prenošenja posmrtnih ostataka umrlog, mora predložiti dokaze o srodstvu, te izjave o pristanku ostalih članova obitelji iz stavka 2. ovog članka.

Iskop umrlih od zaraznih bolesti može se dopustiti tek nakon godinu dana od ukopa.

Odobrenje za iskopavanje daje sanitarni inspektor. Jedan primjerak rješenja mora se uručiti upravi groblja.

5. GROBNI OČEVIDNICI**Članak 46.**

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik i registar umrlih osoba.

Sastavni dio grobnog očevidnika je položajni plan grobnih mjesta i grobnica, označen brojčanim oznakama koje se upisuju u grobni očevidnik.

Ovlašteni djelatnik uprave groblja obavlja upis podataka u grobni očevidnik na temelju isprava o identitetu umrle osobe i podataka koje daje osoba koja skrbi o ukopu umrle osobe.

Upisi u grobni očevidnik obavljaju se prema grobnom mjestu s podacima o korisniku grobnog mjesta i osobama ukopanim u grobno mjesto

Članak 47.

Uprava groblja dužna je voditi registar umrlih osoba uz svaki grobni očevidnik.

Registar umrlih osoba vodi se prema početnom slovu prezimena.

Članak 48.

Grobni očevidnik i registar umrlih vode se u obliku knjige na uvezanim arcima.

Drugi primjerak grobnog očevidnika i registra umrlih vodi se računalnom tehnikom.

6. KAZNE ODREDBE**Članak 49.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500 do 2000 KM

kaznit će se za prekršaj uprava groblja:

- 1) ako se ne pridržava obveza utvrđenih člankom 25. ove odluke;
- 2) ako ne izvršava obveze utvrđene člankom 26. ove odluke;
- 3) Ako ne vodi grobni očevidnik i registar umrlih.

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba u upravi groblja novčanom kaznom od 100 do 300 KM

Novčanom kaznom u iznosu od 100 do 500 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- 1) ako vrši ukop posmrtnih ostataka izvan groblja bez dopuštenja (čl. 34);
- 2) ako vrši iskop posmrtnih ostataka (ekshumacije) bez dopuštenja (čl. 45.);
- 3) ako čini nedopuštene radnje propisane u članku 30. ove odluke;
- 4) ako postupa suprotno članku 31. ove odluke;
- 5) ako se ne pridržava pravila ponašanja na groblju.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 50.**

Nadzor nad primjenom odredbi ove odluke provodi Služba nadležna za komunalne poslove općine Kupres.

Inspeksijski nadzor provodi Služba nadležna za inspeksijske poslove općine Kupres

Članak 51.

Grobljima izvan uporabe upravlja Javno komunalno poduzeće "Kupres".

Članak 52.

Uprave groblja dužne su u roku od šest mjeseci od trenutka povjeravanja poslova upravljanja grobljima donijeti pravila o načinu i postupku dodjele grobnih mjesta i pravila ponašanja na grobljima.

Uprave groblja dužne su srediti grobne očevidnike i katastar grobnih mjesta u roku od jedne godine od povjeravanja poslova upravljanja.

Članak 53.

Općinsko vijeće Kupres dužno je u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ove odluke donijeti odluke o povjeravanju upravljanja grobljima gospodarskom društvu, odnosno vjerskim i mjesnim zajednicama.

Članak 54.

Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove, Služba za graditeljstvo, urbanizam, prostorno uređenje, katastar i geodetske poslove i Služba za gospodarstvo, razvoj, investicije i komunalno-stambene poslove općine Kupres dužne su, u roku od devet mjeseci od stupanja na snagu ove odluke, pripremiti nacrt odluke o grobljima u uporabi i izvan

uporabe (napuštena groblja) na području Općine Kupres.

Članak 55.

Služba za graditeljstvo, urbanizam, prostorno uređenje, katastar i geodetske poslove i Služba za gospodarstvo, razvoj, investicije i komunalno-stambene poslove dužna je u roku od devet mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke, pripremiti nacrt odluke o potrebi rekonstrukcije, proširenja i izgradnje novih groblja na području Općine Kupres.

Članak 56.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Kupres".

Broj: 01-02-1-9/15

Kupres, 19. 03. 2015. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 2. 12. stavak (5) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik BiH“, br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/20, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10 i 18/13), članka 7. točka a) Naputka o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova izbornog povjerenstva osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 9/10, 37/10 i 74/11) i članka 25. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj 19. ožujka 2015. godine, donosi:

ODLUKU

o raspisivanju javnog oglasa za imenovanje tri člana Općinskog izbornog povjerenstva Kupres

Članak 1.

Raspisuje se javni oglas za imenovanje tri člana Općinskog izbornog povjerenstva Kupres. Mandat člana Općinskog izbornog povjerenstva Kupres traje sedam godina, a teče od dana davanja suglasnosti Središnjeg izbornog povjerenstva Bosne i Hercegovine na odluku o imenovanju donesenu od strane Općinskog vijeća Kupres.

Članak 2.

Javni oglas iz članka 1. objavit će se ne oglasnoj ploči Općine Kupres, službenoj web stranici Općine Kupres, na Radio Kupres i u dnevnim novinama Dnevni list. Javni oglas sadrži opće i posebne uvjete propisane Izbornim zakonom i Naputkom o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova izbornog povjerenstva osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini kao i odredbe o potrebnoj spolnoj i nacionalnoj strukturi. Rok za podnošenje prijave kandidata je osam dana od dana objave, koja se definira javnim oglasom.

Članak 3.

Postupak javnog oglasa provest će Povjerenstvo za izbor, imenovanja Općinskoga vijeća Kupres, koje u svom radu može angažirati i druge stručne osobe.

Članak 4.

Povjerenstvo za izbor, imenovanja će najkasnije u roku od 8 (osam) dana do dana zaključivanja javnog oglasa utvrditi listu kandidata za člana Općinskog izbornog povjerenstva Kupres i istu dostaviti Općinskom načelniku i Općinskom vijeću na nadležno postupanje.

Članak 5.

Sastavni dio ove odluke je javni oglas koji će se objaviti na način utvrđen člankom 2. ove Odluke.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči Općine Kupres i u "Službenom glasniku Općine Kupres"

Broj. 01-02-1-9/15

Kupres, 19.03.2015. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 37. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj: 102/13), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave ("Službene novine F BiH", broj 49/06) i članka 25. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", br: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 19.03.2015. godine donosi sljedeći

PRORAČUN OPĆINE KUPRES ZA 2015. GODINU

I - OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Kupres za 2015. godinu sastoji se od:

Kod		Izmjene i dopune 2014	Izvršenje 31.12.2014	Plan 2015	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	5/3	5/4
A	PRIHODI	2.558.080	2.471.958	2.724.600	106,51	110,22
B	RASHODI	2.558.080	2.471.958	2.724.600	106,51	110,22

Članak 2.

Prihodi i rashodi po skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda za 2015. godinu kako slijedi:

PRIHODI I PRIMICI - OPĆI DIO

Ek.kod	A - PRIHODI	Izmjene i dopune 2014	Izvršenje 31.12.2014	Plan 2015	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	5/3	5/4
71	I - POREZNI PRIHODI	680.230	677.792	723.950	106,43	106,81
711000	Porez na dobit poj.i pod.	710	406	650	91,55	160,10
711111	Porez na dobit od gosp. i prof. djelatnosti	100	42	100	100,00	235,85
711112	Porez na dobit od polj. dj.	600	360	500	83,33	138,89
711115	Porez na prihod od imovine i imov. prava	10	4	50	500,00	1219,51
713000	Porez na plaću i radnu snagu	2.500	2.031	3.000	120,00	147,73
713111	Porez na plaću i dr.os.prim.	500	2.031	1.000	200,00	49,24
713113	Porez na dodatna primanja	2.000	0	2.000	100,00	
714000	Porez na imovinu	26.800	22.931	28.500	106,34	124,29
714110	Porez na imovinu	10.650	9.674	11.000	103,29	113,70
714130	Porez na promet nekretnina	16.000	13.186	17.000	106,25	128,92
714191	Ostali stalni porezi na imovinu	150	71	500	333,33	700,48
715000	Porez na promet proizvoda i usluga	220	0	2.200	1000,00	
715111	Porez na promet domaće nafte i naftnih derivata	0	0	100		
715141	Porez na promet usluga, osim usluga u građevinstvu	150	0	2.000	1333,33	

715200	Porez na promet posebnih usluga	70	0	100	142,86	
716000	Prihodi od poreza na dohodak	110 300	109.710	110 600	100,27	100,81
717000	Prihodi od neizravnih poreza	515 000	519.099	535.000	103,88	103,06
717131	Naknada za puteve iz cij.nafte i naf.der	35 000	35 134	35 000	100,00	99,62
717141	PDV	480 000	483.965	500.000	104,17	103,31
719000	Ostali porezi	24 700	23.615	44 000	178,14	186,32
719114	Porez na plaću za zaštitu od nesreća	2 500	2.275	2.500	100,00	109,91
719115	Poseban porez za zaštitu od nesreća	200	196	500	250,00	255,19
719116	Porez na potrošnju u ugost.od prav.os	11.000	10 458	30.000	272,73	286,86
719117	Porez na potrošnju u ugost.od fiz.os.	11.000	10 686	11 000	100,00	102,94
72	II - NEPOREZNI PRIHODI	886.800	833.920	1.100.600	124,11	131,98
721100	Prihodi o financijske i nemat.imovine	156 000	115 250	201.800	129,36	175,10
721121	Prihodi od zakupa zemljišta	156 000	115.250	200.000	128,21	173,54
721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora			1 800		
721210	Ostali prih. od fina.i nemat.imov	50	14	45.050	90100,00	313500,35
721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	50	14	50	100,00	347,95
721214	Prihodi od GSM licence			45 000		
721239	Ostali prihodi od imovine	130 000	117.976	30.000	23,08	25,43
722000	Naknada i takse od pružanja javnih usluga	600.750	600.680	823 750	137,12	137,14
722100	Administrativne takse	50.050	48 697	50.050	100,00	102,78
722300	Komunalne takse	136.000	144.665	201 000	147,79	138,94
722321	Općinske komunalne naknade	90 000	94 772	150.000	166,67	158,27
722322	Porez na tvrtku	30 000	34.859	35 000	116,67	100,41
722329	Pristojba za šport	16 000	15.034	16 000	100,00	106,43
722400	Ostale proračunske naknade	304.000	302 005	480 000	157,89	158,94
722433	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	100 000	98 728	90 000	90,00	91,16
722435	Naknada po osnovu prirodnih pogodnosti-Renta			50 000		

722437	Naknada za postupak legalizacije javnih površina i građevina			10.000		
722449	Prihodi od dana kosidbe-novi ek.kod	29.000	28.277	30.000	103,45	106,09
722454	Naknada za korištenje državnih šuma	175.000	175.000	300.000	171,43	171,43
722500	Posebne naknade i takse	110.700	105.313	92 700	83,74	88,02
73	III - TEKUĆE POTPORE	941.000	915.794	750.000	79,70	81,90
731121	Primljene potpore od međ.organizacija			100.000		
732112	Tekuće potpore iz Federacije	740.000	738.831	450.000	60,81	60,91
732114	Potpore od Županije	200.000	175 963	200.000	100,00	113,66
732116	Potpore od općina	1.000	1 000	0	0,00	0,00
77	IV - OSTALI PRIHODI	50.050	44.452	75.050	149,95	168,83
777778	Potrživljanja iz ranijeg razdoblja	50.000	44 446	75.000	150,00	168,74
777779	Naknada za putove iz cijene naftnih derivata	50	6	50	100,00	865,05
81	V- KAPITALNI PRIMICI	0	0	75.000		
811111	Prihodi od prodaje zemljišta	0	0	75 000		
	UKUPNI PRIHODI I+II+IV+V	2.558.080	2.471.958	2.724.600	106,51	110,22

Ek.kod	B - RASHODI	Izmjene i dopune 2014	Izvršenje 31.12.2014	Plan 2015	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5		
	I - TEKUĆI IZDACI	1.881.096	1.838.608	1.929.906	102,59	104,97
611100	Bruto plaće i naknade	586 000	583 108	593.000	101,19	101,70
611200	Naknade troškova uposlenih	85 500	83 896	92.900	108,65	110,73
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	61 000	61.233	63.000	103,28	102,89
613000	Izdaci za materijal i usluge	493.800	494 746	505 800	102,43	102,23
613100	Putni troškovi	9.000	9 511	9.000	100,00	94,63
613200	Elekt. energija, jav. rasvj. i grijanje	155 000	155.595	155.000	100,00	99,62
613300	Pošt. telekom. i komunal. usluge	30 000	30 940	33.000	110,00	106,66
613400	Nabavka materijala i servis. usluge	24 100	21 772	24.100	100,00	110,69
613500	Usluge prijevoza i gorivo	9.200	8.824	9.200	100,00	104,26
613700	Tekuće održavanje i ostale usluge	39.000	28 626	100.500	257,69	351,08
613800	Osiguranje i bankarske usluge	6 500	6.163	4.000	61,54	64,90
613900	Ostale usluge i dug iz pret. razdoblja	221 000	233.315	171.000	77,38	73,29
614	Tekući prijenosi -grantovi	609.796	571.290	643.206	105,48	112,59
614118	Grantovi političkim strankama	0	0	5.000		
614122	Grantovi izbornoj komisiji	1.200	1 186	6.006	500,50	506,62
614234	Stipendije	0	0	24.000		
614237	Troškovi smještaja štitenika	10.000	6.403	32.560	325,60	508,51
614238	Sudski troškovi i ovrha	139.056	139 056	10.000	7,19	7,19
614239	Grant za Dom zdravlja	3 000	600	10.000	333,33	1666,67
614313	Grantovi za šport	30.000	27.780	38 000	126,67	136,79
614315	Grantovi za kulturu	2.000	1.300	5.000	250,00	384,62
614317	Grantovi za vjerske zajednice	2.900	2.900	10 000	344,83	344,83
614318	Prijevoz učenika	40.000	33 900	40.000	100,00	117,99
614319	Grantovi udrugama	1.500	1 400	5.000	333,33	357,14
614321	Crveni križ	0	0	2.000		
614322	Pomoć braniteljima	3.000	2.809	10.000	333,33	355,97
614325	Naknada za vatrogasne jedinice	2 500	2.505	6 000	240,00	239,52

614327	Jednokratna novčana naknada za rođenje djeteta	0	0	5 000		
614328	Pomoć djeci sa posebnim potrebama	1 000	120	5 000	500,00	4166,67
614411	Hrvatski radio Kupres	70.600	70 800	70 600	100,00	99,72
614412	Hrvatski dom kulture	63.000	63 100	63.000	100,00	99,84
614413	Osnovna škola fra Miroslav Džaja	28.000	28.234	28.000	100,00	99,17
614414	Centar za socijalnu skrb	66.000	69.259	66.000	100,00	95,29
614415	Poticaj za poljoprivredu	0	0	20 000		
614416	Dječiji vrtić Pahuljica	59 040	59 040	59.040	100,00	100,00
614417	Spomenici iz domovinskog rata	5 000	0	5.000	100,00	
614418	Javno komunalno poduzeće	30 000	29.149	70.000	233,33	240,15
614419	Grant za pripravnike-ugovor o djelu	22 000	21.292	18 000	81,82	84,54
614619	Proračunska pričuva	30 000	10 457	30 000	100,00	286,89
616325	Otplata kredita	45 000	44 335	32 000	71,11	72,18
82	II-KAPITALNI IZDACI	616.500	592.838	320.000	51,91	53,98
821113	Vodosnadbijevanje	81.500	81.401	150.000	184,05	184,27
821216	Ostali kapitalni izdaci	35.000	11.495	100.000	285,71	869,92
821222	Asfaltiranje i san ulica i lokalnih putova	500 000	499.942	70.000	14,00	14,00
300000	III - KRATKOROČNE OBVEZE I RAZGRANIČENJA	60.484	40.512	474.694	784,83	1171,74
	UKUPNO IZDACI I+II+III	2.558.080	2.471.958	2.724.600	106,51	110,22

Broj: 01-14-2-13/15
Kupres, 19.03.2015. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 7 stavak 2 Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 102/13), članka 18. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine F BiH“, broj: 49/06) i članka 25. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj dana 19.03.2015. godine, d o n o s i

ODLUKU O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KUPRES ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda izdataka Proračuna Općine Kupres za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, opseg zaduživanja i garancija, upravljanje javnim dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obveza te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici te rashodi utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se zaduživanja i otplate dugova uzetih radi uravnoteženja salda bilance prihoda i rashoda Proračuna.

Članak 3.

Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od:

1) P r i h o d a

- porzica koji su utvrđeni zakonom,
- neporeznih prihoda kao što su prihodi od poduzetništva i imovine,
- administrativne i sudske naknade i pristojbe i novčane kazne,
- prihoda ostvarenih obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova proračunskih korisnika.

2) R a s h o d a

- za zaposlene, kao što su tekući izdaci za plaće, naknade,
- izdaci za materijal i usluge,
- tekući transferi i plaćanje kamata,

- za subvencije, pomoći i naknade,
- kapitalni transferi

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske i nefinancijske imovine, inozemnih i domaćih potpora (transferi) i primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za financijsku i nefinancijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

Članak 4.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za korisnike sredstava na pojedinim ekonomskim kodovima.

Proračunski korisnici odobrena sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, a sukladno svom godišnjem financijskom planu i po dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima.

Članak 5.

Proračun će se izvršavati po sljedećim prioritetima:

1. otplate kredita i kamata,
2. plaće i naknade troškova uposlenih,
3. neposredne obveze za robu i usluge,
4. transferi javnim poduzećima i javnim ustanovama,
5. kapitalni izdaci,
6. ostalo

Članak 6.

Žurni i nepredviđeni proračunski izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz sredstava tekuće pričuve utvrđene u Proračunu.

Proračunska izdvajanja za tekuću pričuvu ne smiju preći 3% ukupnih prihoda, isključujući primitke

Članak 7.

Izvešća o utrošku financijskih sredstava iz Tekuće pričuve podnose se Općinskom vijeću polugodišnje, zajedno sa izvešćem o izvršenju proračuna za navedeni period, sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 69/14).

Članak 8.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona i drugog propisa, poveća djelokrug ili nadležnost proračunskog korisnika što zahtijeva i povećana sredstva ili se osnuje novi proračunski korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz Tekuće pričuve Proračuna.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona i drugog propisa, umani djelokrug ili nadležnost proračunskog korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva, ili sam proračunski korisnik prestane postojati, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u Tekuću pričuvu

Proračuna ili na proračunskog korisnika koji preuzme njegove poslove.

Članak 9.

Proračunskim korisnicima nije dozvoljeno stvarati obveze, odnosno rashode ili opterećenja proračunskih pozicija, ako ti rashodi ili opterećenja proračunskih pozicija nisu odobreni u okviru iznosa alociranog u operativnom proračunu za tog proračunskog korisnika.

Članak 10.

Sredstva na poziciji "Bruto plaće i naknade" osiguravaju se na temelju Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10 i 111/12).

Sredstva sa pozicije "Naknade troškova uposlenih" osiguravaju se na temelju Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10 i 111/12), Uredbe o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“, br. 63/10, 22/11, 66/11 i 51/12), Općeg kolektivnog ugovora na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 54/05 i 62/08) i Kolektivnog (Granskog) ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 23/00 i 50/00).

Članak 11.

Visina dnevnica, naknada troškova za službena putovanja koji nastanu u vezi sa službenim putovanjima određuje se na temelju Uredbe o naknadama za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH“, br. 63/10, 9/11 i 80/11).

Članak 12.

Postupak nabave roba, radova i usluga će se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14)

Članak 13.

Sredstva namijenjena za financiranje političkih subjekata će se rasporediti tako da 40% od predviđenog iznosa pripada političkim subjektima, koji su zastupljeni u Općinskom vijeću Kupres, u jednakim iznosima, a 60% prema broju vijećnika u Općinskom vijeću, na dan dodjele mandata.

Članak 14.

Prijenos planiranih sredstava – grantova vršit će se na temelju validne financijske dokumentacije, odnosno na temelju pismenog odobrenja (zaključka) općinskog načelnika, sukladno raspoloživim sredstvima

Članak 15.

Izdvajanja za kapitalne izdatke vršit će se po zaključku Općinskog načelnika prema programu utvrđenih investicija u Proračunu, vodeći računa o prioritetima projekata, te dinamici priljeva sredstava za njihovo financiranje. Sredstva se ne mogu prebacivati dobavljačima po ugovoru ili računu za poslove za koje nije proveden postupak javne nabavke.

Članak 16.

Zaduživanje općine vrši se u skladu s odredbama čl. 67. do čl. 70. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine. Općine se mogu zadužiti u zemlji i inozemstvu u svrhu financiranja kapitalnih investicija ukoliko zadovoljavaju posebne kriterije.

Članak 17.

Svi proračunski korisnici dužni su u roku od 20 dana po isteku tromjesečja sačiniti tromjesečna izvješća i dostaviti ih nadležnoj općinskoj službi za poslove financija, a godišnje izvješće najkasnije do 30. ožujka naredne godine.

Članak 18.

Nadležna općinska služba za financije obvezna je podnijeti izvješće Općinskom načelniku o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do kraja mjeseca kolovoza.

Izvešće iz stavka 1. ovog članka treba da sadrži:

- prikaz fiskalnog stanja
- usporedni prikaz utvrđenih i stvarnih prihoda i izdataka, te objašnjenja mogućih razlika,
- prijedlog i mjere za poboljšanje stanja prema nastalim okolnostima.

Članak 19.

Općinski načelnik ima pravo i obvezu odbiti sve zahtjeva za prijenos sredstava koji nisu sukladni s ovom Odlukom, po obimu, strukturi i dinamici odobrenih proračunskih rashoda i koji nisu utemeljeni na odgovarajućim odlukama i procedurama utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 20.

Financijske obveze preuzete u ime i za račun Općine u skladu sa zakonom i drugim propisima čine dug Općine i obveze Općine.

O visini zaduživanja Općine i garancija Općine odlučuje Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika.

Članak 21.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika kaznit će se za prekršaj koji napravi, sukladno odredbama članka 78 Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Kupres", a primjenjivat će se na fiskalnu 2015. godinu.

Broj: 01-14-2-14/15
Kupres, 19.03.2015. god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 84. stavak 6. Zakona o osnovnom školstvu (Narodne novine HBŽ broj: 12/04 i 12/08) i članka 25. točka 18. Statuta Općine Kupres (Službeni glasnik Općine Kupres broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres nakon propisane procedure biranja članova Školskog odbora na sjednici održanoj dana 19.03.2015. godine donijelo je

RJEŠENJE o imenovanju školskog odbora

Članak 1

U školski odbor Osnovne škole fra Miroslava Džaje Kupres imenuju se:

1. Silvana Franjčić - iz reda učitelja i stručnih suradnika
2. Tomislav Brkić - iz reda učitelja i stručnih suradnika
3. Valentina Lozančić - iz reda roditelja učenika
4. Niko Ivić - ispred osnivača
5. Anđelka Mihaljević - ispred osnivača

Članak 2.

Mandat članova Školskog odbora traje četiri godine.

Članak 3.

Članovi školskog odbora dužni su informirati Općinsko vijeće Kupres o svom radu.

Članak 4.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres.

Broj: 01-38-1-15/15
Kupres, 19.03.2015. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju 62. st. 3 i 4. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine HBŽ“, broj 12/14) i članka 25. Statuta Općine Kupres (Službeni glasnik Općine Kupres broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 19. ožujka 2015. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za davanje stručne ocjene da li je zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole usklađen s dokumentima prostornog uređenja šireg područja, te zakonima i propisima donesenim na temelju tih zakona, a koje neposredno ili posredno uređuju odnose u prostoru

I.

U Povjerenstvu se imenuju:

1. Pero Čičak, ing. građ. – za predsjednika
2. Mirjana Smoljo građ. teh. – za člana (i zamjenika predsjednika)
3. Hajrudin Huseinagić geod. teh. – za člana
4. Branka Krželj dipl. iur. – za člana
5. Tomislav Periša dipl. ing. građ. – za dodatnog člana, (odnosno zamjenika člana)

Povjerenstvo može, u opravdanim slučajevima izostanka bilo koja dva člana, davati stručnu ocjenu i sa tri od imenovanih pet članova.

II.

Do donošenja razvojnih planova prostornog uređenja iz članka 16. Stavak 1. Točka a) Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine HBŽ“, broj: 12/14), propisanih kao osnova za utvrđivanje uvjeta za odobravanje građenja na odnosnom području (režim građenja I., II., i III. Stupanj, te režim zabrane građenja) iz članka 8. navedenog Zakona, Služba za graditeljstvo, urbanizam, prostorno uređenje, katastar i geodetske poslove izdat će lokacijsku dozvolu na temelju stručne ocjene Povjerenstva, a koje imenuju Općinsko vijeće.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Kupres".

Broj: 01-02-05-16/15
Kupres, 19.03.2015. god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 19. ožujka 2015. godine, razmatralo je pod Tekućim pitanjima i donijelo sljedeće

ZAKLJUČAK

I

Ispoštivati Odluku o privremenoj lokaciji tržnice, ako se ne može u potpunosti bar djelomično, nasuti pijesak i šandove u buduću tamo postavljati, a ne po samoj cesti i trotoaru kao što je sad.

II

Zadužuje se Javno komunalno poduzeće da do ljeta uredi privremenu lokaciju tržnice.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“

Broj: 01-23-10-18/15
Kupres, 19. ožujak 2015. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 66. i 68. Zakona o građevinskom zemljištu FBiH („Službene novine FBiH“ broj 76/05), članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj dana 19.03.2015. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju osnovice, iznosa i načina obračuna visine rente i naknade za uređenje građevinskog zemljišta za 2015. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica i način obračuna visine:

-naknade iz osnova prirodnih pogodnosti građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture koje mogu nastati prilikom korištenja tog zemljišta, a koje nisu rezultat ulaganja sredstava vlasnika ili korisnika zemljišta - renta u 2014. godinu, -naknada za uređenje građevinskog zemljišta

Članak 2.

Sve fizičke i pravne osobe investitori, koje grade na gradskom i ostalom građevinskom zemljištu obvezne su platiti rentu i naknadu za uređenje, koje se računaju po 1 m² korisne površine građevine koja će se graditi, ako ovom ili drugim odlukama nije drugačije određeno

Korisna površina građevine koja će se graditi utvrđuje se prema priloženoj projektnoj dokumentaciji, a u iznimnim slučajevima, kada to nije moguće iz projektne dokumentacije kao osnovica za obračun rente uzet će se bruto površina građevine, određena urbanističkim rješenjem, odnosno izgrađene građevine, umanjena za 20%.

Članak 3.

1. Prosječna konačna građevinska cijena 1 m² korisne stambene površine na području općine Kupres za 2014. godinu iznosi 700,00 KM.
2. Prosječna konačna građevinska cijena za proizvodne hale na području općine Kupres za 2014. godinu

iznosi 560,00 KM.

3. Prosječna konačna građevinska cijena za poslovne objekte, upravne zgrade i sl. na području općine Kupres za 2014. godinu iznosi 800,00 KM.
4. Prosječna konačna građevinska cijena za garažne i druge pomoćne objekte za 2014. godinu na području općine Kupres iznosi 210,00 KM.
5. Prosječna konačna građevinska cijena za igrališta, stadione, sportske terene i slično, energetske građevine- vjetroelektrane, fotonaponske elektrane i dr. energetske objekte za 2014. iznosi 100,00 KM.

Članak 4.

Cijena utvrđena u prethodnom članku ove Odluke služi kao osnovica za računanje visine rente. Iznos rente može se utvrđivati posebnim rješenjem

Članak 5.

Prema mjerilima utvrđenim člankom 68. Zakona o građevinskom zemljištu primijenjenim na osnovice iz članka 3. Ove Odluke renta po zonama iznosi

1. 6% za gradsko građevinsko zemljište u užem građevinskom rajonu obuhvaćenim Regulacijskim planom općine Kupres, koje se utvrđuje kao uže urbano područje. Uže urbano područje je područje koje je omeđeno sa ulicama sa zapadne strane ulicom Stjepana Radića i Kralja Zvonimira, s južne strane ulicom Zrinsko-Frankopanskom, sa istočne strane Splitskom ulicom i magistralnom cestom Livno-Bugojno, i sa sjeverne strane granicom Regulacijskog plana općine Kupres te ulicom 3. studenog 1994. godine.

Granicom obuhvata su obuhvaćene lijeva i desna strana ulice.

Čajusa 1, Čajusa 2, te svako drugo građevinsko zemljište namijenjena za gradnju objekata-objekata za povremeno korištenje za odmor-vikend kuća, te građevinsko zemljište na Prostornom planu općine Kupres namijenjeno za gradnju objekata koji se ne koriste za stanovanje (odmarališta, bungalovi, hoteli, moteli, restorani, ugostiteljski objekti, sportsko-rekreacioni centri, rehabilitacijski centri, sportski tereni, igrališta, energetske objekti i sl.),

2. 5% za gradsko građevinsko zemljište koje je obuhvaćeno regulacijskom planom općine Kupres;

3. 4% za građevinsko zemljište obuhvaćeno Urbanističkim planom općine Kupres;

4. 3% za građevinsko zemljište predviđeno po Prostornom planu općine Kupres za proširenje gradskog i ostalog građevinskog zemljišta- naseljenih mjesta;

5. 2% za građevinsko zemljište za gradnju proizvodnih objekata ili drugu gospodarsku djelatnost do 200 m²;

6. 1% za građevinsko zemljište za gradnju proizvodnih objekata ili drugu gospodarsku djelatnost, preko 200 m²;

7. Na građevinskom zemljištu definiranim Prostornim planom općine Kupres, za sela se ne

obračunava građevinska renta za stambene objekte i štale;

8. Kaokorisnapovršinaotvorenihskladišta,asfaltnih i betonskih baza, benzinskih crpki, plinara, kamenoloma, bazena za kupanje, hangara sa nadstrešnicom, igrališta i stadiona, energetskih objekata smatra se površina koja se dobije množenjem površine građevinske parcele sa 0,4 kao minimalni koeficijent izgrađenosti,

Članak 6.

Primjenom odredbi iz članka 5 ove Odluke visina rente po zonama iznosi i to stambeni objekti proizvodne hale poslovni objekti (upravne zgrade) garaže i dr. (700 KM) (560 KM) (800 KM)(210 KM) za prvu zonu (6%) 42 KM 33,6 KM 48 KM12,6 KM za drugu zonu (5%) 35 KM 28 KM 40 KM 10,5 KM za treću zonu (4%) 28 KM 22,4 KM 32 KM 8,4 KM za četvrtu zonu(3%) 21 KM 16,8 KM 24 KM 6,3 KM za petu zonu (2%) proizvodni, gosp.ob 11,2 KM do 200 m²,bilo gdje (nije u zoni proširenja pp) za šestu zonu (1%) proizvodni, gosp.ob 5,6 KM više od 200 m²,bilo gdje(nije u zoni proširenja pp)

Članak 7.

Naknada za uređenje gradskog građevinskog i ostalog građevinskog zemljišta obuhvata stvarne troškove pripremanja i opremanja građevinskog zemljišta kao što je predviđeno regulacionim ili urbanističkim planom

Iznos naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta utvrđuje se suglasno programu uređenja gradskog građevinskog zemljišta.

Članak 8.

Za prostor općine Kupres za koji su donijeti detaljni planski dokumenti a za koji nije donijeta Odluka o visini naknade za uređenje, do donošenja programa uređenja sa utvrđenim stvarnim troškovima po već usvojenim regulacijskim, urbanističkim planovima ili drugim detaljnim planovima kao osnovica za izračunavanje naknade za uređenje građevinskog zemljišta služi cijena utvrđena u članku 3. ove Odluke

Članak 9.

Visina naknade za uređenje građevinskog zemljišta po 1m² korisne površine objekta (građevine)

koji će se graditi na građevinskom zemljištu, utvrđuje se u postotku od cijene utvrđene u članku 3. ove Odluke i ona po Zonama iznosi

u I Zoni	3 %
u II zoni	2,50 %
u III zoni	25 %
u IV zoni	2%
u V zoni	1,2%
u VI zoni	1%

Članak 10.

Primjenom osnovice iz prethodnog članka naknada za uređenje građevinskog zemljišta za sljedeće prostorije i objekte iznosi:

1. za podrumski prostor 30% ;
2. za prizemlje zgrade 100% ,
3. za prvi kat 100%
4. za drugi kat i ostale etaže 80% ;
5. za potkrovlje do 2,60 m visine, 50%, a preko 2,60m (svijetla visina) 100%

Članak 11.

Ne može se izdati-uručiti urbanistička suglasnost, lokacijska dozvola-informacija dok investitor ne dostavi dokaz o uplati naknade za uređenje građevinskog zemljišta.

Naknada za uređenje građevinskog zemljišta može se utvrđivat posebnim rješenjem, u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti, lokacijske dozvole-informacije.

Ako investitor gradi na građevinskom zemljištu koje nije uređeno isti je dužan da izvrši uređenje na cijeloj površini zemljišta suglasno urbanističko-tehničkim i drugim uvjetima utvrđenim detaljnim ili drugim planskim dokumentom, urbanističkoj suglasnosti-informaciji, u kojem slučaju investitor nije dužan platiti naknadu za uređenje zemljišta.

Kada je potrebno sa investitorom će se ugovoriti dinamika uređenja građevinskog zemljišta, kao i obveze i sankcije za neizvršenje obveza.

Ugovorom će se utvrditi da korisnik plaća naknadu za uređenje cijele površine.

Članak 12.

Za neuređeno-djelomično uređeno građevinsko zemljište, naknada utvrđena člankom 9 i 10. ove Odluke će se umanjiti u sljedećim postotcima, ako se na terenu utvrdi da nedostaju:

1. struja 20%
2. voda 15%
3. PTT 5%
4. planska dokumentacija 15%
5. put 30%
6. asfalt 10%
7. makadamski put 20%
8. kanalizacija 15%

Članak 13.

Renta i naknada utvrđena u odredbama ove Odluke umanjit će se za 80 % za građevine koje će se graditi na građevinskom zemljištu, za koje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Kupres utvrdi da je njihovo građenje od općeg interesa za Općinu Kupres

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe

Odluke o naknadi za dodijeljeno i izuzeto građevinsko zemljište i utvrđivanju osnovice za visinu rente ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 30/14), kojima se regulira renta

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči općine Kupres i u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj 01-23-14-10/15

Kupres, 19. ožujak 2015. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 15. Stavak 1. alineja 7 Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 49/06), članka 54 Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 35/05) i članka 39. stavka 1 točke 11. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj 20/08) Općinski načelnik donosi:

ODLUKU o osnivanju i ustrojstvu temeljenih ustrojbenih jedinica općine Kupres

I. Temeljne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom sukladno odredbama članka 15. Stavak 1. alineja 7. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 49/06), članka 54. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 35/05) u okviru jedinstvenog općinskog tijela uprave osnivaju se temeljne ustrojbene jedinice općine Kupres, utvrđuje naziv, broj, nadležnost, rukovođenje, odgovornosti i način rada temeljenih ustrojbenih jedinica (U daljnjem tekstu. Općinske službe).

Članak 2.

Općinske službe obavljaju upravne i stručne poslove koje se federalnim odnosno županijskim zakonom delegiraju ili prenose na Općinu, kao i poslove lokalne samouprave iz okvira nadležnosti općine

II. Osnivanje općinskih službi

Članak 3.

Općinske službe su:

1. Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća;
2. Služba za inspekcijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu;
3. Služba za gospodarstvo, razvoj, investicije i komunalno – stambene poslove,

4. Služba graditeljstvo, urbanizam, prostorno uređenje, katastar i geodetske poslove;
5. Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko – pravne poslove.

Članak 4.

Službe iz prethodnog članka osniva Općinski načelnik Odlukom o osnivanju i ustrojstvu temeljnih ustrojbenih jedinica općine Kupres.

III. Rukovođenje Općinskim službama

Članak 5.

Općinski načelnik rukovodi svim Općinskim službama i glede toga ima ovlasti utvrđene Ustavom, Zakonom, Statutom Općine i drugim Propisima.

Općinski načelnik je obavezan temeljem Ustava, Zakona i Statuta Općine, savjesno i odgovorno obnašati povjerenu mu funkciju i osobno je odgovoran za njeno obnašanje, kao i za rad službi kojima rukovodi.

Radom Službe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća neposredno rukovodi Tajnik tijela državne službe sa ovlastima utvrđenim zakonom te onima koje na njega prenese Općinski načelnik. Radom ostalih općinskih službi neposredno rukovode Šefovi službi (Šef temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik koja u svom sustavu nema unutarnje ustrojbene jedinice) sa ovlastima koje na njih prenose Općinski načelnik.

Tajnik tijela državnice i Šefovi službi (Šef temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik koja u svom sustavu nema unutarnje ustrojbene jedinice) pomažu Općinskom načelniku u rukovođenju temeljnom ustrojbenom jedinicom koja u svom sustavu nema unutarnje jedinice i neposredno vrše poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i Pravilnikom o unutarnjim ustrojstvu jedinstvenog općinskog tijela uprave općine Kupres

Općinski načelnik može imati savjetnike koji nemaju status državnog službenika, a čija se radna mjesta utvrđuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog tijela uprave općine Kupres i njihov je status posebno reguliran.

Tajnik tijela državne službe i Šefovi službi (Šef temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik koja u svom sustavu nema unutarnje ustrojbene jedinice) za svoj zar i rad Općinske Službe kojom rukovode odgovorni su Općinskom načelniku.

IV. Nadležnosti Općinskih Službi

Članak 6.

1. Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Obavlja poslove od značaja za unutarnju organizaciju i rad tijela državne službe, koordinira i usmjerava rad temeljenih ustrojbenih jedinica u cilju realiziranja poslova koji su utvrđeni u programu rada temeljnih ustrojbenih jedinica u cilju realiziranja poslova koji su utvrđeni u

programu rada tijela državne službe, obavlja stručne i administrativne poslove u pripremi nacrti i prijedloga propisa i drugih akata za Općinsko vijeće, obavlja i druge poslove i zadatke koji se odnose na oblasti rada Općinskog načelnika i Općinskog vijeća

2. Služba za inspekcijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu

Obavlja upravne i druge stručne poslove u okviru prava i dužnosti Općine u oblasti financija, inspekcijskih poslova, pitanja branitelja i njihovih obitelji, civilne zaštite i spašavanja, motrenje i uzbunjivanje, prevencije zaštite od požara, servisiranje aparat i druge opreme koja se koja se koristi u svrhu gašenja požara kao i druge poslove u svezi sa provođenjem propisa koje se odnose na oblasti inspekcije, financija, pitanja branitelja i civilne zaštite.

3. Služba za gospodarstvo, razvoj, investicije i komunalno – stambene poslove

Obavlja upravne i druge stručne poslove u okviru prava i dužnosti Općine u oblasti gospodarstva, razvoja, investicija, zaštite okoliša, komunalno – stambenih poslova i poslova arhive.

4. Služba za graditeljstvo, urbanizam, prostorno uređenje, katastar i geodetske poslove

Obavlja upravne i druge stručne poslove u okviru prava i dužnosti Općine u oblasti prostornog uređenja i urbanizma, graditeljstva, geodetskih poslova, katastra i geodetskih poslova.

5. Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko – pravne poslove

Obavlja upravne i druge stručne poslove u okviru prava i dužnosti Općine u oblasti obrazovanja, znanosti, kulture, športa, mladeži, rada, informiranja, vrši poslove matičnih ureda, ovjera prijepisa i potpisa, kao i biračkih popisa, pravne pomoći građanima, zajedničkih poslova za općinske službe i Općinsko vijeće, imovinsko pravnih poslova, kao i drugih poslova za koje u okviru prava i dužnosti Općine nije nadležna ni jedna druga Služba.

V. Odnos Općinskih službi prema općinskom načelniku, općinskom vijeću, ombdusmenima i drugim pravnim osobama

Odnos Općinskih službi prema Općinskom načelniku

Članak 7.

Odnos Općinskih službi prema Općinskom načelniku kao tijela izvršne vlasti zasniva se na obvezi provođenja zahtjeva i smjernica, koje sukladno Ustavu i Zakonu, utvrdi Općinski načelnik za pojedine upravne oblasti, kao i odgovornost za stanje u oblastima za koje su općinske službe osnovane, a što ostvaruje na način da se općinskim službama mogu odrediti sljedeći zadaci

1. Davanje uputa i smjernica za rad u izvršavanju zakona i drugih propisa,

2. Naložiti da se u određenom roku pripreme određeni propisi ili donesu podzakonski propisi ili opći akti iz svoje nadležnosti za koje su ovlašteni,

3. Odrediti izvršavanje pojedinih zadataka i utvrditi rok za njihovo izvršenje;

4. Odrediti ispitivanje stanja određenih pitanja iz njihove nadležnosti i podnijeti izvješća sa odgovarajućim prijedlozima;

5. Odrediti izvršavanje i drugih zadataka iz njihove nadležnosti.

Službe su dužne izvršiti gore navedene zadatke.

Članak 8.

Općinske službe odgovorne su za svoj rad i stanje u oblasti za koju su osnovani Općinskom načelniku, koji ima pravo utvrđeno Zakonom o organizaciji organa uprave u F BiH.

Članak 9.

Općinske službe obvezene su Općinskom načelniku dostavljati godišnja izvješća o svom radu, a po potrebi i češće, kao i izvješća o stanju u oblasti iz njihove nadležnosti, te informacije, obavijesti, podatke, spise i drugu dokumentaciju koja je potrebna za rad Općinskog načelnika.

Općinske službe mogu od Općinskog načelnika tražiti upute i smjernice o određenim pitanjima za izvršavanje propisa, na što je obavezan dati odgovor. Općinske službe mogu Općinskom načelniku predložiti razmatranje određenih pitanja iz njihove nadležnosti i tražiti da Općinski načelnik poduzme mjere potrebne za rješavanje problema u toj oblasti.

Odnos Općinskih službi prema Općinskom vijeću

Članak 10.

Općinske službe obvezane su na zahtjev Općinskog vijeća preko Općinskog načelnika podnositi izvješća o svom radu o stanju u odnosnoj oblasti i o izvršavanju zakona i drugih propisa, odgovarati na vijećnička pitanja sukladno programu rada Općinskog vijeća, odnosno na njegov zahtjev pripremati nacrt odluka i druge propise kao i analitičke, informativne i druge materijale

Odnos Općinskih službi prema ombdusmanima

Članak 11.

Odnos Općinskih službi prema ombdusmanima temelji se na obvezama utvrđenim Ustavom, Zakonom i drugim propisima

Odnos Općinskih službi prema pravnim osobama

Članak 12.

Općinske službe u okviru svoje nadležnosti imaju prema pravnim osobama ovlasti i obveze predviđene zakonom i drugim propisima, a osobito glede vršenja prava nadzora nad zakonitošću rada tih pravnih osoba kada su za to ovlašteni zakonom odnosno propisima Općinskog vijeća.

Službe surađuju s pravnim osobama po pitanjima iz svoje nadležnosti koja su od značaja za rad Općinske službe ili su od interesa te pravne osobe.

Pravne osobe obvezene su, sukladno zakonu, dostavljati podatke, informacije i drugu dokumentaciju iz oblasti svoje djelatnosti, ako su ti podaci, informacije i dokumentacija od značaja za vršenje poslova iz nadležnosti Općinske službe.

VI.

Članak 13.

Unutarnja organizacija Općinskih službi utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog tijela uprave općine Kupres kojim se utvrđuje osobito: organizacijske jedinice i njihova nadležnost, sistematizacija radnih mjesta koja obuhvaća naziv radnih mjesta, opis poslova, uvjete za vršenje poslova, vrstu djelatnosti naziv skupine u koju spadaju poslovi, složenost poslova i druge elemente, način rukovođenja tijekom uprave i organizacijskim jedinicama, programiranje i planiranje poslova, ovlasti i odgovornosti Šefa temeljne ustrojbenice jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći službenik i Tajnik tijela državne službe u vršenju poslova, kao i druga pitanja predviđena zakonom.

Članak 14.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog tijela uprave općine Kupres donosi Općinski načelnik.

VII. Prijelazne odredbe

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje primjena Pravilnika o osnivanju i ustrojstvu općinskih službi za upravu općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj: 29/13).

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.07.2014. godine, i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 02-02-1-103/14
Kupres, 18.06.2014. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med

Na temelju članka 20. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 35/05), članka 15. Stavka 1. točke 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene

novine Federacije BiH“ broj 49/06 i 51/09), članka 10. i 70. Zakona o držanim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj Županiji („Narodne novine HBŽ“ broj 1/14), Uredbe o poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe HBŽ koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Narodne novine HBŽ“ broj 6/14), Uredbe o dopunskim poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe koje obavljaju namještenici i poslovima pomoćne djelatnosti koje obavljaju zaposlenici („Narodne novine HBŽ“ broj 6/14), članka 43. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela državne u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“ broj 6/14), članka 14. Odluke o osnivanju i ustrojstvu temeljnih ustrojbenih jedinica općine Kupres broj 02-02-1-103/14 od dana 18.06.2014. godinu, i članka 39. stavka 1. točke 12. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj 20/08) Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU JEDINSTVENOG OPĆINSKOG TIJELA UPRAVE OPĆINE KUPRES

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom sukladno Zakonu i drugim propisima utvrđuje se unutarnja organizacija temeljnih ustrojbenih jedinica općine Kupres, način rukovođenja, mjerodavnost temeljnih ustrojbenih jedinica, broj državnih službenika i namještenika, opis poslova, naziv radnih tijela, uvjeti za obavljanje poslova, radni odnosi, stegovna odgovornost službenika i namještenika i druga pitanja u svezi sa organiziranjem rada.

Poslovi u općinskim temeljnim ustrojbenim jedinicama grupiraju se prema njihovoj vrsti, srodnosti, obujmu, stupnju složenosti, odgovornosti i drugim uvjetima za njihovo obavljanje

Članak 2.

Unutarnje ustrojstvo temeljnih ustrojbenih jedinica općine Kupres utvrđuju se tako da se osigura naročito.

- Zakonito, stručno i pravovremeno obavljanje poslova,
- Kompetentno, učinkovito i odgovorno obavljanje poslova,
- Ostvarivanje pune suradnje temeljnih ustrojbenih jedinica s drugim tijelima i službama,
- Transparentnost rada.

Članak 3.

Poslovi koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u mjerodavnost općinskog organa uprave dijele se na.

- A) Poslove osnovne djelatnosti,
- B) Dopunske poslove osnovne djelatnosti
- C) poslove pomoćne djelatnosti

Članak 4.

Poslovi osnovne djelatnosti dijele se u sljedeće skupine

- Upravno rješavanje,
- Upravno-nadzorne poslove,
- Normativno-pravne poslove,
- Studijsko-analitičke poslove,
- Stručno-operativne poslove i
- Informacijsko-dokumentacijske poslove.

Članak 5.

Dopunski poslovi osnovne djelatnosti dijele se u sljedeće skupine:

- Stručno-operativne,
- Informativno-dokumentacijske,
- Knjigovodstveno-materijalne,
- Administrativno-tehničke.
- Poslovi pomoćne djelatnosti dijele se u sljedeće skupine:
- Operativno-tehničke,
- Pomoćne poslove.

Članak 6.

Poslove osnovne djelatnosti obavljaju državni službenici sa visokom stručnom spremom, a dopunske poslove osnovne djelatnosti i poslove pomoćne djelatnosti obavljaju namještenici više, srednje i niže stručne spreme.

Članak 7.

Poslove Općinskog organa uprave vrši Općinski načelnik putem temeljnih ustrojbenih jedinica koje u svom sastavu nemaju unutarnje ustrojbene jedinice (U daljnjem tekstu: Općinske službe)

Općinske službe su:

1. Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća;
2. Služba za inspekcijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu,
3. Služba za gospodarstvo, razvoj, investicije i komunalno stambene poslove,
4. Služba za graditeljstvo, urbanizam, prostorno uređenje, katastar i geodetske poslove;
5. Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove.

Članak 8.

Za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskih službi iz članka 7. ovog Pravilnika, utvrđeno je ukupno 49 izvršitelja, od čega je:

27 državnih službenika (VSS), (rukovodeći 1, ostali državni službenici 26);

18 namještenika (6 sa višom školskom spremom -VŠS, 11 sa srednjom školskom spremom-SSS i 1 sa nižom školskom spremom) i

3 Savjetnika Općinskog načelnika

Elementi radnog mjesta navedeni su u Prilogu 1 ovog Pravilnika.

II. NADLEŽNOST, UNUTARNJE USTROJSTVO, VRSTE USTROJBENIH JEDINICA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U OPĆINSKIM SLUŽBAMA

II.1. SLUŽBA OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

1. Nadležnost rada službe

Služba općinskog načelnika i Općinskog vijeća izvršava i osigurava izvršenje zakona i drugih propisa po oblastima i provodi utvrđenu politiku po oblastima za koju je utemeljena, obavlja poslove od značaja za unutarnju organizaciju i rad organa državne službe; koordinira i usmjerava rad temeljnih ustrojbenih jedinica u cilju realiziranja poslova koji su utvrđeni u programu rada Tijela državne službe; Osigurava izvršenje poslova po nalogu Općinskog načelnika, upoznaje Općinskog načelnika o stanju i problemima u obavljanju planiranih poslova; Predlaže poduzimanje potrebnih mjera i na taj način pomaže Općinskom načelniku u rukovođenju, Obavlja stručne i administrativne poslove u pripremi nacrti i prijedloga propisa i drugih akata za Općinsko vijeće; Vrš i druge poslove u vezi sa pripremanjem sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća; Prati i realizira odluke i zaključke Općinskog vijeća radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; Vrš i stručne analize, priprema izvješća i informacije za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; Pruža stručne i druge poslove klubovima vijećnika i vijećnicima u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti; Vrš i poslove pribavljanja informacija za područje Općine o aktivnostima zdravstvenih, komunalnih, sudskih i drugih organa i organizacija radi upoznavanja Općinskog vijeća sa stanjem na terenu Općine; Koordinira rad između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, Općinskih službi i drugih organizacija i zajednica; Vodi evidencije i čuva originale propisa i drugih općih akata Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća; Obavlja poslove suradnje sa javnošću; Ostvaruje potrebnu suradnju sa odgovarajućim službama HBŽ, Javnim ustanovama i poduzećima, Policijskom upravom, Izbornom komisijom BiH i međunarodnim organizacijama u odnosu na rješavanje pitanja iz nadležnosti Službe.

2. Unutarnje ustrojstvo

Temeljna ustrojbeni jedinica koja u svom sastavu nema unutarnje ustrojbene jedinice

3. Vrsta ustrojbene jedinice

Temeljna ustrojbeni jedinica koja u svom sastavu nema unutarnje ustrojbene jedinice utemeljuje se kao Služba.

4. Sistematizacija radnih mjesta

Članak 10.

Poslovi Službe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća raspoređuju se na sljedeća radna mjesta

1. Šef Službe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća- Tajnik tijela državne službe

Radno mjesto Tajnika tijela državne službe sa elementima Radnog mjesta opisano je u članku 19 točka B) ovog Pravilnika.

2. Stručni suradnik za upravno pravne poslove

Stručni suradnik za upravno pravne poslove neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri Šef službe;
- Vodi prvostupanjski upravni postupak iz djelokruga Službe,
- Vrš i složene poslove iz oblasti osnovne djelatnosti,
- Sudjeluje u izradi nacrti rješenja i drugih akata;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova kao i drugih zadaća koje mu povjeri Tajnik tijela državne službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: pravni fakultet
- Radno iskustvo 1 (jedna) godina
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: upravno rješavanje

Složenost poslova: složeni

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta.

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
3. Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH ("Službene novine F BiH" broj 20/98);
4. Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 30/98);
5. Zakon o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 49/06 i 51/09);
6. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

3. Stručni suradnik za administrativno tehničke poslove

Stručni suradnik za administrativno-tehničke poslove

Službe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Pomaže u pripremi sjednica Općinskog vijeća;
- Vodi zapisnik na sjednicama Općinskog vijeća, Kolegija vijeća i radnim tijelima Općinskog vijeća;
- Vrš i prijem materijala za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela;
- Priprema za objavu odluke i druge propise Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
- Vodi evidencije, čuva originale zapisnika, odluka i drugih propisa i akata Vijeća i njegovih radnih tijela;
- Brine se o umnožavanju materijala za potrebe Općinskog vijeća i radnih tijela;
- Vrš i kompjutorsku obradu podataka;
- Pretipkava tekstove, stenograme za potrebe Službe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća,
- Vodi potrebne evidencije;
- Vodi registar odluka i zaključaka Općinskog vijeća;
- Vodi internu dostavnu knjigu za potrebe Općinskog vijeća,
- Obavlja i druge poslove za potrebe Službe koje odredi Općinski načelnik i Tajnik tijela državne Službe

Uvjeti za obavljanje poslova su.

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: društveni smjer
- Radno iskustvo: 1 (jedna) godina
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: Poslovi temeljne djelatnosti

Grupa poslova: stručno operativni i informacijsko-dokumentacijski

Složenost poslova: složeni

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
3. Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH ("Službene novine F BiH" broj 20/98);
4. Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 30/98);
5. Zakon o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 49/06 i 51/09);
6. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.
4. Viši samostalni referent za opće i administrativne poslove

Viši samostalni referent za opće i administrativne

poslove neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Pomaže u pripremi sjednica Općinskog vijeća;
- Vodi zapisnik na sjednicama Općinskog vijeća, Kolegija Općinskog vijeća i radnim tijelima Općinskog vijeća;
- Vrš prijem materijala za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela;
- Priprema za objavu odluka, drugih propisa Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- Vodi evidencije, čuva originale zapisnika, odluka i drugih propisa i akata Vijeća i njegovih radnih tijela;
- Brine se o umnožavanju materijala za potrebe Općinskog vijeća i radnih tijela;
- Vrš kompjutorsku obradu podataka;
- Pretipkava tekstove, stenograme za potrebe Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća,
- Vodi potrebne evidencije;
- Vodi registar odluka i zaključaka Općinskog vijeća,
- Vodi internu dostavnu knjigu za potrebe Općinskog vijeća;
- Obavlja i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća koje odredi Općinski načelnik i/ili Tajnik tijela državne službe i/ili Predsjednik Općinskog vijeća

Uvjeti za obavljanje poslova su

- Stupanj školske spreme: VSS – VI stupanj
- Vrsta školske spreme: društveni smjer
- Radno iskustvo: 1 (jedna) godina
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računalu

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: administrativno-tehnički
Složenost poslova: složeni
Status: namještenik
Pozicija radnog mjesta: viši referent
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
 2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
 3. Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH ("Službene novine F BiH" broj 20/98);
 4. Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 30/98);
 5. Zakon o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 49/06),
 6. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.
5. Viši referent za tehničke poslove

Viši referent za tehničke poslove neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja poslove u svezi organiziranja i održavanja sjednica Općinskog načelnika;
- Brine se o prijemu stranaka i obvezama Općinskog načelnika;
- Evidentira, sređuje i kompletira materijale za sastanke, razgovore i druge potrebe Općinskog načelnika;
- Prima i upućuje stranke koje se najavljuju kod Općinskog načelnika;
- Vodi zapisnik na sastancima stručnog kolegija i skraćene zapisnike dostavlja svim stalnim članovima kolegija;
- Obavlja i druge poslove koji mu se povjere;
- Za svoj rad odgovara Općinskom načelniku.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: Srednja škola općeg, društvenog ili tehničkog smjera
- Vrsta školske spreme: SSS-IV stupanj
- Radno iskustvo: 10 (deset) mjeseci
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računalu

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: administrativno-tehnički
Složenost poslova: djelomično složeni
Status: namještenik
Pozicija radnog mjesta: viši referent
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
3. Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH ("Službene novine F BiH" broj: 20/98);
4. Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj: 30/98);
5. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

6. Viši referent za upravljanje motornim vozilom

Viši referent za upravljanje motornim vozilom neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja poslove vozača u svrhu prijevoza djelatnika radi obavljanja poslova i zadaća;
- Odgovoran je za tehničku ispravnost vozila;
- Prijavljuje eventualne nedostatke ili oštećenja na vozilu;
- Vodi evidencije utroška goriva i maziva, servisa vozila i registracije vozila,
- Odgovoran je za sigurno obavljanje posla, poštivanje prometnih propisa te čuvanje i ispravnost vozila;
- Vodi evidenciju putnih naloga;

- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinski načelnik,
- Za svoj rad odgovara Općinskom načelniku

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: Srednja škola općeg, društvenog ili tehničkog smjera
- Vrsta školske spreme: SSS-III ili IV stupanj
- Radno iskustvo: 10 (deset) mjeseci na poslovima vozača
- Položen vozački ispit "B" kategorije

Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti

Grupa poslova: operativno-tehnički

Složenost poslova: djelomično složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
2. Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH ("Službene novine F BiH" broj 20/98)
3. Zakon o osnovama sigurnosti prometa na cestama u BiH ("Službene novine BiH" broj 56/06)
4. Zakon o sigurnosti prometa na cestama u HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 6/13)
5. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

II. 2. SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE, FINACIJE, PITANJA BRANITELJA I CIVILNU ZAŠTITU

Članak 11.

1. Nadležnost rada službe

Služba za inspeksijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu izvršava i osigurava izvršenje zakona i drugih propisa po oblastima i provodi utvrđenu politiku po oblastima za koju je utemeljena. Rješava u upravnom postupku u prvom stupnju o stvarima za koje je utemeljena; Vrš prikupljanje i obradu statističkih podataka po oblastima; Vrš inspeksijski nadzor stanja po oblastima; Obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na planiranje, praćenje i izvješćivanje o izvršenju Proračuna; Vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove, sustav plaćanja i platni promet; Prati investicije koje se financiraju iz sredstava Općine; Analizira, inicira i sudjeluje u izradi propisa u oblastima za koje je utemeljena; Vodi upravni postupak iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite i obračun naknada po osnovu priznatih prava korisnicima iz ove oblasti; Obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na civilnu zaštitu; Organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje ljudi

na području Općine; Izrađuje procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća u Općini; Predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini; Prati stanje, priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite; Organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine; Vodi propisane evidencije i obavlja kontrolu nad radom sudionika gradnje i održavanju građevine, kvalitete upotrijebljenih i ugrađenih građevinskih proizvoda i primjene svih pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti urbanizma i gradnje; Izrađuje i sudjeluje u izradi odluka i drugih propisa i pojedinačnih akata iz nadležnosti građevinske inspekcije; Vrš pregled objekata, prostora, procesa rada, dokumenata i slično kao i druge radnje u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja sukladno sa zakonskim nadležnostima. Po izvršenom uviđaju sačinjava zapisnik i poduzima odgovarajuće mjere i o tome pismeno obavještava podnosioca zahtjeva, odnosno stranku, donosi rješenja kojima naređuje otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, te vodi evidenciju o svim izvršenim inspeksijskim pregledima i poduzetim upravnim mjerama u slučaju povrede zakona ili drugog propisa, kao što je prekršaj ili kazneno djelo; Podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili kaznenu prijavu zbog učinjenog kaznenog djela nadležnom tužiteljstvu; Provodi i prati provođenje upravnih mjera naloženih rješenjem i osigurava njihovo provođenje; U skladu sa zakonom može poduzimati i odgovarajuće preventivne aktivnosti u cilju sprečavanja nastupanja štetnih posljedica zbog nedostatka i nepravilnosti u provedbi zakona i drugih propisa čije izvršenje nadzire, kao što su: upozorenje fizičkih i pravnih osoba na obvezu iz propisa, ukazivanje na štetne posljedice, predlaganje mjera za otklanjanje njihovih uzoraka i slično. Zapisnikom izuzetno, može narediti izvršenje mjera sukladno sa zakonom, radi otklanjanja neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi i po imovinu; Prima stranke i daje usmena pojašnjenja iz svoje nadležnosti i pismeno odgovara na predstavke stranaka koje se odnose na pitanja iz svoje nadležnosti; Izrađuje stručne analize, informacije i materijale koji se odnose na pitanja iz svog djelokruga rada; Priprema izvješća o stanju u oblasti u kojoj obavlja nadzor; Obavlja i druge poslove sukladno zakonu i drugim propisima iz nadležnosti građevinske, poljoprivredne, tržišno-ugostiteljsko-prometne inspekcije samostalno ili po nalogu Općinskog Načelnika koji joj se stave u nadležnost, kao i poslove koje odredi Općinski načelnik u vezi pitanja vezanih za rad građevinsko-komunalnog, poljoprivrednog, tržišno-ugostiteljsko-prometnog inspektora; Vrš inspeksijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na obavljanje trgovine i obrta, prometa robe i usluga i prometa; Poduzima upravne i druge mjere u okviru svojih prava i nadležnosti iz djelokruga tržišno-ugostiteljsko-prometne inspekcije; Poduzima upravne i druge mjere u okviru svojih prava i nadležnosti iz djelokruga tržišno-ugostiteljsko-prometne inspekcije; Kontrolira odvijanje prometa, posebno javnog gradskog i ugovorenog prometa u općini; Suraduje sa nadležnim županijskim i federalnim inspekcijama i institucijama kako bi osigurao sveobuhvatnost nadzora nad odvijanjem prometa u

Općini; Vodi evidenciju o izvršenim inspekcijskim pregledima; Poduzima odgovarajuće mjere za otklanjanje nezakonitosti i propusta u primjeni propisa iz oblasti nad kojima vrši nadzor; Kontrolira da li se komunalne usluge pružaju sukladno propisanim uvjetima, Kontrolira održavanje i korištenje komunalnih objekata i uređaja kao što su: javne prometne površine u naselju, javne zelene površine, objekti za opskrbu naselja i pučanstva vodom za piće, objekti za prečišćavanje i odvođenje voda iz naselja, objekti za deponiranje otpadaka, objekti za proizvodnju i distribuciju topline i plina; Kontrolira vršenje pogrebne i dimnjačarske djelatnosti; Kontrolira održavanje i korištenje i drugih komunalnih objekata i uređaja kao što su: autobusne postaje i stajališta, javna kupališta, česme i bunara, javna skloništa, javni WC-i, septičke jame, dječja igrališta, tržnice, stočne i druge tržnice; Vršiti i druge poslove iz oblasti građevinskih i komunalnih djelatnosti za koje je ovlašten posebnim Zakonom i drugim zakonima i propisima, odnosno propisima lokalne samouprave vrši i druge poslove koje joj stavi u zadaću Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

2. Unutarnje ustrojstvo

Temeljna ustrojbenja jedinica koja u svom sastavu nema unutarnje ustrojbene jedinice

3. Vrsta ustrojbene jedinice

Temeljna ustrojbenja jedinica koja u svom sastavu nema unutarnje ustrojbene jedinice utemeljuje se kao Služba.

4. Sistematizacija radnih mjesta

Članak 12.

Za obavljanje poslova i radnih zadataka iz nadležnosti ove službe utvrđuju se sljedeća radna mjesta;

1. Šef službe za inspekcijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu-- Šef Službe

Opis poslova:

Šef službe za inspekcijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu rukovodi Službom sa ovlastima utvrđenim u članku 24. ovog Pravilnika i neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Rukovodi Službom i s tim u svezi planira, organizira, prati i usmjerava rad izvršitelja i raspoređuje poslove i zadaće na izvršitelje;
- Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Službe;
- Daje upute i pruža neposrednu stručnu pomoć izvršiteljima,
- Osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe,
- Odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni;
- Analizira, priprema, inicira, izrađuje nacrt i prijedloge općinskih i drugih propisa iz djelokruga Službe;
- Odgovoran je za poboljšavanje kvalitete upravljanja ISO 9001,2000;
- Redovno informira Općinskog načelnika o stanju vršenja poslova, problemima koji postoje u vršenju tih poslova predlaže mjere za njihovo rješavanje;
- Sudjeluje u izradi nacrta Proračuna i rebalansa

- Proračuna, te završnog računa Proračuna;
- Suraduje sa drugim tijelima iz oblasti poduzetništva i financija;
- Potpisuje akte i rješenja iz djelokruga Službe koje mu u nadležnost svojim aktom prenese Općinski načelnik;
- Obavlja poslove iz oblasti civilne zaštite u skladu sa zakonom i drugim propisima koje mu je povjeri Općinski načelnik;
- Koordinira radom stručne skupine određene od Općinskog načelnika za donošenje planova civilne zaštite Općine i Općinskih tijela, Službi i drugih tijela Općine;
- Redovno informira Općinskog načelnika o stanju u oblasti za koju je utemeljena Služba;
- Obavlja i druge poslove koje mu naloži i povjeri Općinski načelnik;
- Za svoj rad i upravljanje odgovara Općinskom načelniku.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: biotehnoški, prirodoslovni, tehnički ili društveni fakultet
- Radno iskustvo: 5 (pet) godina
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti osnovna djelatnost

Grupa poslova: stručno operativni

Složenost poslova: najsloženiji

Status: Državni službenik

Pozicija radnog mjesta: Šef temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Pored ovih poslova obavlja i poslove referata iz članka 12. točke 2. ovog Pravilnika, odnosno poslove jednog radnog mjesta državnog službenika predviđenog ovim Pravilnikom sukladno posebnom rješenju Općinskog načelnika.

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 35/05);
2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
3. Zakon o proračunima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH" broj 102/13);
4. Zakon o proračunima Hercegbosanske županije ("Narodne Novine HBŽ" broj 13/98);
5. Zakon o pripadnosti javnih prihoda HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 13/98, 3/02 i 2/04);
6. Zakon o trezoru F BiH ("Službene novine F BiH" broj 58/02, 19/03);
7. Zakon o unutarnjem platnom prometu ("Službene novine F BiH" broj 15/00, 54/01);
8. Uredba o računovodstvu proračuna Federacije BiH ("Službene novine F BiH" broj 87/10);

9. Pravilnik o knjigovodstvu proračuna Federacije BiH ("Službene novine F BiH" broj 56/02);
10. Pravilnik o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna ("Službene novine F BiH" broj 17/05);
11. Analitički kontni plan za proračun i proračunske korisnike ("Službene novine F BiH" broj 60/05);
12. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
13. Zakon o upravnom postupku ("Službene novine F BiH" broj 2/98, 48/99);
14. Uredba o uredskom poslovanju u organima uprave i službama za upravu F BiH ("Službene novine F BiH" broj 20/98);
15. Statut Općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08);
16. Zakon o proračunima Federacije BiH ("Službene novine F BiH" broj 102/13);
17. Zakon o porezu na dodanu vrijednost BiH ("Službene novine F BiH" broj 9/05, 35/05, 100/08);
18. Zakon o računovodstvu i reviziji F BiH ("Službene novine F BiH" broj 83/09);
19. Zakon o doprinosima F BiH ("Službene novine F BiH" broj 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08);
20. Zakon o zdravstvenom osiguranju F BiH ("Službene novine F BiH" broj 30/97, 7/02, 70/08, 8/11);
21. Uredba o računovodstvu proračuna Federacije BiH ("Službene novine F BiH" broj 87/10);
22. Zakon o poljoprivrednom zemljištu HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 2/10);
23. Zakon o poljoprivrednom zemljištu F BiH ("Službene novine F BiH" broj 32/09);
24. Zakon o slatkovodnom ribarstvu HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 2/06);
25. Zakon o lovstvu F BiH ("Službene novine F BiH" broj 4/06, 29/06 i 8/10);
26. Zakon o stočarstvu F BiH ("Službene novine F BiH" broj 66/13);
27. Zakon o poljoprivredi F BiH ("Službene novine F BiH" broj 88/07, 4/10 i 7/13);
28. Zakon o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvitku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 42/10);
29. Zakon o poljoprivrednim savjetodavnim službama F BiH ("Službene novine F BiH" broj 66/13);
30. Zakon o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja ("Službene novine F BiH" broj 55/01 i 31/14);
31. Zakon o zaštiti zdravlja bilja BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 23/03);
32. Zakon o zaštiti novih biljnih sorti u BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 14/10 i 32/13);
33. Zakon o priznavanju i zaštiti sorti poljoprivrednog i šumskog bilja F BiH ("Službene novine F BiH" broj 31/00);
34. Zakon o slatkovodnom ribarstvu F BiH ("Službene novine F BiH" broj 64/04);
35. Zakon o mineralnim gnojivima BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 46/06 i 76/11);
36. Zakon o sjemenu i sadnom materijalu šumskih i

hortikulturnih vrsta drveća i grmlja F BiH ("Službene novine F BiH" broj 71/05 i 8/10);

37. Zakon o šumama HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 4/14)
38. Zakon o uvjetima rezanja drveta ("Službene novine F BiH" broj 27/97);
39. Zakon o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti braniteljsko invalidske zaštite ("Službene novine F BiH" broj 82/09);
40. Zakon o javnim nabavkama ("Službeni Glasnik BiH" broj 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 9/10 i 42/14);
41. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

2. Inspektor za poljoprivredu, lov, ribolov i šumarstvo

Inspektor za poljoprivredu, lov, ribolov i šumarstvo neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja nadzor nad izvršavanjem zakona i drugih propisa iz područja poljoprivrede, vodoprivrede, lova i ribolova;
- Osobito nadzire održavanje sposobnim poljoprivrednog zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju;
- Obavlja poslove vezane za zaštitu zemljišta od onečišćenja štetnim tvarima,
- Obavlja poslove vezane za korištenje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe, ako takvo iskorištavanje nije dopušteno po Zakonu o poljoprivrednom zemljištu ili propisima izdanim na temelju njega;
- Provođenje odredaba o izmjeni namjene poljoprivrednog zemljišta
- Korištenja sredstava odobrenih za provođenje mjera osposobljavanja i uređenja poljoprivrednog zemljišta;
- Izvršava i druge zadaće i poslove koje mu povjeri Šef službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: poljoprivredni ili šumarski fakultet
- Radno iskustvo: 3 (tri) godine
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: upravno-nadzorni

Složenost poslova: najsloženiji

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: inspektor

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u

- tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
3. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 22/06);
 4. Zakon o poljoprivrednom zemljištu HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 2/10);
 5. Zakon o poljoprivrednom zemljištu F BiH ("Službene novine F BiH" broj 32/09);
 6. Zakon o slatkovodnom ribarstvu HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 2/06);
 7. Zakon o lovstvu F BiH ("Službene novine F BiH" broj 4/06, 29/06 i 8/10);
 8. Zakon o stočarstvu F BiH ("Službene novine F BiH" broj 66/13);
 9. Zakon o poljoprivredi F BiH ("Službene novine F BiH" broj 88/07, 4/10 i 7/13);
 10. Zakon o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvitku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 42/10);
 11. Zakon o poljoprivrednim savjetodavnim službama F BiH ("Službene novine F BiH" broj 66/13);
 12. Zakon o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja ("Službene novine F BiH" broj 55/01 i 31/14);
 13. Zakon o zaštiti zdravlja bilja BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 23/03);
 14. Zakon o zaštiti novih biljnih sorti u BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 14/10 i 32/13);
 15. Zakon o priznavanju i zaštiti sorti poljoprivrednog i šumskog bilja F BiH ("Službene novine F BiH" broj 31/00);
 16. Zakon o slatkovodnom ribarstvu F BiH ("Službene novine F BiH" broj 64/04);
 17. Zakon o mineralnim gnojivima BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 46/06 i 76/11);
 18. Zakon o sjemenu i sadnom materijalu šumskih i hortikulturnih vrsta drveća i gmlja F BiH ("Službene novine F BiH" broj 71/05 i 8/10);
 19. Zakon o šumama HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 4/14);
 20. Zakon o uvjetima rezanja drveta ("Službene novine F BiH" broj 27/97);
 21. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

3. Građevinsko- komunalni inspektor

U vršenju inspeksijskog nadzora građevinsko - komunalni inspektor ovlašten je:

- Obavljati kontrolu nad radom sudionika gradnje i održavanju građevine, kvalitete upotrijebljenih i ugrađenih građevinskih proizvoda i primjene svih pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti urbanizma i gradnje;
- Izrađivati i sudjelovati u izradi odluka i drugih propisa i pojedinačnih akata iz nadležnosti građevinske inspekcije;
- Vršiti pregled objekta, prostora, procesa rada, dokumenata i slično kao i druge radnje u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja sukladno sa zakonskim nadležnostima;
- Po izvršenom uviđaju sačinjavati zapisnik i

- poduzimati odgovarajuće mjere i o tome pismeno obavještavati podnosioca zahtjeva, odnosno stranku;
- Donositi rješenja kojima naređuje otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, te voditi evidenciju o svim izvršenim inspeksijskim pregledima i poduzetim upravnim mjerama;
- U slučaju povrede zakona ili drugog propisa, kao što je prekršaj ili kazneno djelo, podnositi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili kaznenu prijavu zbog učinjenog kaznenog djela nadležnom tužiteljstvu;
- Provoditi i pratiti provođenje upravnih mjera naloženih rješenjem i osiguravati njihovo provođenje, u skladu sa zakonom;
- Može poduzimati i odgovarajuće preventivne aktivnosti u cilju sprečavanja nastupanja štetnih posljedica zbog nedostatka i nepravilnosti u provedbi zakona i drugih propisa čije izvršenje nadzire, kao što su: upozorenje fizičkih i pravnih osoba na obvezu iz propisa, ukazivanje na štetne posljedice, predlaganje mjera za otklanjanje njihovih uzoraka i slično;
- Zapisnikom izuzetno, može narediti izvršenje mjera sukladno sa zakonom, radi otklanjanja neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi i po imovinu;
- Primati stranke i davati usmena pojašnjenja iz svoje nadležnosti i pismeno odgovarati na predstave stranaka koje se odnose na pitanja iz njegovog rada, Izrađivati stručne analize, informacije i materijale koji se odnose na pitanja iz svog djelokruga rada;
- Pripremati izvješća o stanju u oblasti u kojoj obavlja nadzor;
- Obavljati i druge poslove sukladno zakonu i drugim propisima iz nadležnosti građevinske inspekcije samostalno ili po nalogu Šefa službe i/ili Općinskog načelnika koji mu se stave u nadležnost, kao i poslove koje mu odredi Šef službe i/ili Općinski načelnik u vezi pitanja njegovog radnog mjesta;
- Kontrolira da li se komunalne usluge pružaju sukladno propisanim uvjetima;
- Kontrolira održavanje i korištenje komunalnih objekata i uređaja kao što su: javne prometne površine u naselju, javne zelene površine, objekti za opskrbu naselja i pučanstva vodom za piće, objekti za prečišćavanje i odvođenje voda iz naselja, objekti za deponiranje otpadaka, objekti za proizvodnju i distribuciju topline, plina,
- Kontrolira vršenje pogrebne i dimnjačarske djelatnosti;
- Kontrolira održavanje i korištenje i drugih komunalnih objekata i uređaja kao što su: autobusne postaje i stajališta, javna kupališta, česme i bunara, javna skloništa, javni WC-i, septičke jame, dječja igrališta, tržnice, stočne i druge tržnice;
- Obavlja i druge poslove koji se odnose na ovo radno mjesto kao i druge poslove koje mu naloži Šef službe i/ili Općinski načelnik;
- Građevinsko-Komunalni inspektor vrši i druge poslove iz oblasti građevinskih i komunalnih djelatnosti za koje je ovlašten posebnim Zakonom i drugim zakonima i propisima, odnosno propisima lokalne samouprave.

Pored ovih poslova obavlja i poslove referata iz članka 14. točke 6. ovog Pravilnika, odnosno poslove jednog radnog mjesta namještenika predviđenog ovim Pravilnikom sukladno posebnom rješenju Općinskog načelnika.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VŠS ili VSS – VI ili VII stupanj
- Vrsta školske spreme: građevinski ili arhitektonski smjer
- Radno iskustvo: 3 (tri) godine iskustva u struci
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti osnovna djelatnost

Grupa poslova: upravno nadzorni

Složenost poslova: najsloženiji

Status: državni službenik ili namještenik

Pozicija radnog mjesta: inspektor

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
3. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 22/06);
4. Zakon o građenju HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 14/98);
5. Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine HBŽ" broj 14/98);
6. Zakon o Upravnom postupku ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
7. Zakon o organizaciji uprave u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 35/05);
8. Zakon o upravi F BiH ("Službene novine F BiH" broj 35/05);
9. Zakon o prekršajima F BiH ("Službene novine F BiH" broj 31/06);
10. Odluka o komunalnom redu općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 28/97);
11. Odluka o provođenju Regulacionog plana vikend naselja Čajusa II ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 7/03);
12. Odluka o preuzimanju i primjeni Regulacionog plana Kupres br. 01/1-8/97, od 03.05.1997. god.
13. Odluka o provođenju prostornog plana općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 17/07);
14. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

4. Tržišno - ugostiteljsko - prometni inspektor

U vršenju inspeksijskog nadzora tržišno- ugostiteljsko- prometni inspektor ovlašten je:

- Vršiti inspeksijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na obavljanje trgovine i obrta,

prometa robe i usluga i prometa,

- Poduzimati upravne i druge mjere u okviru svojih prava i nadležnosti iz djelokruga tržne inspekcije,
 - Poduzimati upravne i druge mjere u okviru svojih prava i nadležnosti iz djelokruga ugostiteljske inspekcije; Kontrolira odvijanje prometa, posebno javnog gradskog i ugovorenog prometa u općini;
 - Suraduje sa nadležnim županijskim i federalnim inspekcijama i institucijama kako bi osigurao sveobuhvatnost nadzora nad odvijanjem prometa u općini;
 - Voditi evidenciju o izvršenim inspeksijskim pregledima;
 - Poduzimati odgovarajuće mjere za otklanjanje nezakonitosti i propusta u primjeni propisa iz oblasti nad kojima vrši nadzor;
 - Obavljati i druge poslove sukladno Zakonu i drugim propisima iz nadležnosti ovih inspekcija samostalno ili po nalogu Šefa službe i/ili Općinskog načelnika.
- Pored ovih poslova obavlja i poslove iz članka 12. točke 8. ovog Pravilnika, odnosno poslove jednog radnog mjesta državnog službenika predviđenog ovim Pravilnikom sukladno posebnom rješenju Općinskog načelnika.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
 - Vrsta školske spreme: tehnički ili ekonomski fakultet
 - Radno iskustvo: 3 (tri) godine iskustva u struci
 - Položen stručni ili javni ispit
 - Poznavanje rada na računaru
- Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
- Grupa poslova: upravno nadzorni
- Složenost poslova: najsloženiji
- Status: državni službenik
- Pozicija radnog mjesta: inspektor
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
3. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 22/06);
4. Zakon o cestovnom prijevozu ("Službene novine F BiH" broj 28/06 i 2/10);
5. Zakon o unutarnjoj trgovini ("Službene novine F BiH" broj 40/10);
6. Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službene novine F BiH" broj 32/09);
7. Zakon o turističkoj djelatnosti ("Službene novine F BiH" broj 32/09);
8. Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima ("Službene novine F BiH" broj 35/09);
9. Zakon o trgovini ("Službeni glasnik F BiH" broj 64/04, 12/05);
10. Zakon o tržišnoj inspekciji ("Narodne novine HBŽ" broj 13/00);

11. Zakon o inspekcijama F BiH ("Službene novine F BiH" broj 69/05);
12. Zakon o prekršajima F BiH ("Službene novine F BiH" broj 31/06);
13. Zakon o cestama F BiH ("Službene novine F BiH" broj 12/10);
14. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

5. Stručni savjetnik za upravno pravne poslove, skrb, branitelje i invalide domovinskog rata

Stručni savjetnik za pravne poslove neposredno obavlja sljedeće poslove

- Samostalno obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri Šef službe i/ili Općinski načelnik, inicira, izrađuje i odgovara za realizaciju planova i programa za koje je Služba mjerodavna;
- Vodi i rješava upravni i skraćeni upravni postupak, izrađuje i donosi rješenja iz djelokruga Službe;
- Sastavlja izvješće po predmetima, analizira, inicira, priprema i izrađuje nacrt i prijedloge općinskih i drugih propisa za koje je Služba mjerodavna;
- Organizira, koordinira i nadzire rad izvršitelja u oblasti upravnog rješavanja, daje prijedloge za rješavanje predmeta za koje je Služba mjerodavna;
- Izrađuje informacije, analize i izvješća o radu, poduzima mjere na poboljšanju kvalitete na zakonitom, ažurnom i urednom obavljanju poslova iz nadležnosti Službe,
- Obavlja sve stručne poslove po pitanju javnih nabavki u organu uprave;
- Brine o pravima branitelja i njihovih obitelji propisanim Zakonom o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, drugim zakonima ili drugim propisima;
- Vodi evidenciju o stradalnicima domovinskog rata;
- Vodi evidenciju o isplatama novčanih sredstava stradalnika domovinskog rata,
- Organizira obilježavanje obljetnica značajnih događaja iz domovinskog rata i spomen-obilježja i stratišta žrtava domovinskog rata,
- Rješava o pravima boraca iz drugog svjetskog rata,
- Izdaje uvjerenja o činjeničnom stanju za koje se vodi službena evidencija;
- Vršiti zaprimanje podnesenih zahtjeva iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite;
- Pribavlja potrebnu dokumentaciju i koordinira u radu prvostupanijske liječničke komisije,
- Obračunava naknade po osnovu priznatih prava na obiteljske i osobne invalidnine i naknade nositeljima ratnih odličja, kao i obrađivanje svih vrsta uplata, naknada i drugih primanja, kreditnih zaduženja i obustava korisnika tih prava;
- Vodi službenu evidenciju akata iz ove oblasti i izdaje uvjerenja o činjenicama iz te evidencije;
- Prikuplja, sređuje i obrađuje podatke koji se dostavljaju statistici i obavlja razmjenu podataka sa drugim organima (Upravom za pitanja branitelja i invalida i nadležnim federalnim ministarstvom),
- Vršiti čin sklapanja braka;

- Izvršava i druge zadaće i poslove koje mu povjeri Šef službe i/ili Općinski načelnik.

Pored ovih poslova obavlja i poslove iz članka 16. točke 4. ovog Pravilnika, odnosno poslove jednog radnog mjesta državnog službenika predviđenog ovim Pravilnikom sukladno posebnom rješenju Općinskog načelnika.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: pravni fakultet
- Radno iskustvo: 3 (tri) godine
- Položen stručni ili javni ispit
- Položen posobni stručni ispit za matičara
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: upravno rješavanje

Složenost poslova: najslabiji

Status: Državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o pravima branitelja i članova njihovih obitelji ("Službene Novine F BiH" broj 33/04, 56/05, 72/07 i 9/10);
2. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH", broj: 2/98 i 48/99);
3. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
4. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 22/06);
5. Zakon o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite ("Službene novine F BiH" broj 82/09);
6. Zakon o javnim nabavkama ("Službeni Glasnik BiH", broj 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 9/10 i 42/14)
7. Zakon o poljoprivrednom zemljištu (Narodne Novine HBŽ, broj: 11/05, 5/09 i 4/10)
8. Zakon o građenju ("Narodne Novine HBŽ" broj 14/98).
9. Zakon o prostornom uređenju ("Narodne Novine HBŽ" broj 14/98).
10. Zakon o organizaciji organa uprave ("Službene Novine F BiH" broj 35/05);
11. Odluka o komunalnom redu Općine Kupres ("Službeni Glasnik Općine Kupres" broj 8/03)
12. Odluka o provođenju regulacionog plana u Vikend naselju "Čajusa 2" ("Službeni glasnik Općine Kupres", broj: 7/03).
13. Odluka o preuzimanju i primjeni Regulacionog plana općine Kupres, broj 01/1-8/97 od 03.05.1997. godine.
14. Odluka o provođenju prostornog plana općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 17/07).
15. Zakon o prekršajima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene Novine F BiH" broj 31/06)
16. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

6. Stručni savjetnik za Proračun i financije

Stručni savjetnik za proračun i financije neposredno obavlja sljedeće poslove

- Samostalno obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri Šef Službe ili Općinski načelnik;
- Nadzire rad nad financijskim poslovanjem Općine i zalaže se za djelotvornost u radu u smislu stvaranja lakšeg pristupa eksterne revizije;
- Prati propise u smislu povezivanja funkcija u jedinstveni informativni sustav;
- Ukazuje na propuste u radu općinske administracije vezanih za Proračun i financije,
- Sudjeluje u izradi operativnog plana;
- Sudjeluje u izradi Pravilnika o računovodstvu, Pravilnika o financijskom poslovanju Pravilnika o kolanju dokumentacije i Pravilnika o ovlaštenju i postupku kontrole i likvidiranja dokumentacije kao i drugih pravilnika iz ove oblasti,
- Sudjeluje u kreiranju politike vrednovanja i iskazivanja prihoda;
- Sudjeluje u usklađivanju poslovnih knjiga i inventura;
- Sudjeluje u praćenju potraživanja i obračuna zateznih kamata;
- Kontrolira Proračunske korisnike;
- Planira, prati i predlaže mjere za ostvarivanje i povećanje prihoda;
- Prati priliv sredstava po namjenama i vrši nadzor trošenja Proračunskih sredstava u skladu sa Proračunom;
- U slučaju nedostatka sredstava predlaže dodatne izvore;
- Izrađuje evidenciju Proračuna o utrošku sredstava sa evidencijom računovodstva;
- Sačinjava izvješće o prihodima i izdacima proračuna;
- Priprema podatke za izradu proračuna i sudjeluje u njegovoj izradi,
- Na osnovu izvješća računovodstva o neplaćenim potraživanjima inicira konkretne mjere naplate u službama;
- Vršiti druge poslove iz oblasti proračuna, računovodstvenog i financijskog poslovanja koje mu naloži Šef Službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: ekonomski fakultet
- Radno iskustvo: 3 (tri) godine
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računaru
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: stručno operativni

Složenost posla: najslabiji

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u

tijelima državne službe u HBŽ („Narodne novine HBŽ“ broj: 1/14);

2. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 35/05);
3. Zakon o proračunima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH" broj 102/13)
4. Zakon o proračunima Hercegbosanske županije ("Narodne Novine HBŽ" broj 13/98);
5. Zakon o pripadnosti javnih prihoda HBŽ ("Narodne novine" broj 13/98, 3/02 i 2/04),
6. Zakon o trezoru F BiH ("Službene novine F BiH" broj 58/02, 19/03);
7. Zakon o unutarnjem platnom prometu ("Službene novine" F BiH, broj 15/00, 54/01);
8. Uredba o računovodstvu proračuna Federacije BiH ("Službene novine F BiH" broj 34/14);
9. Pravilnik o knjigovodstvu proračuna Federacije BiH ("Službene novine F BiH" broj 56/02);
10. Pravilnik o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna ("Službene novine F BiH" broj 17/05);
11. Analitički kontni plan za proračun i proračunske korisnike ("Službene novine F BiH" broj: 60/05);
12. Zakon o upravnom postupku ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99),
13. Uredba o uredskom poslovanju u organima uprave i službama za upravu F BiH ("Službene novine F BiH" broj 20/98);
14. Statut Općine Kupres, ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08),
15. Zakon o proračunima Federacije BiH ("Službene novine F BiH" broj 102/13);
16. Zakon o porezu na dodanu vrijednost BiH ("Službene novine F BiH" broj 9/05, 35/05, 100/08),
17. Zakon o računovodstvu i reviziji F BiH ("Službene novine F BiH" broj 83/09),
18. Zakon o doprinosima F BiH ("Službene novine F BiH" broj 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08);
19. Zakon o zdravstvenom osiguranju F BiH ("Službene novine F BiH" broj 30/97, 7/02, 70/08, 48/11);
20. Uredba o računovodstvu proračuna Federacije BiH ("Službene novine F BiH" broj 87/10);
21. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

7. Stručni savjetnik za plan, analizu i statistiku

Stručni savjetnik za plan, analizu i statistiku neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Izrađuje kompletne analize, izvješća, informacije i druge stručno-analitičke materijale iz djelokruga Službe;
- Izrađuje elaborate, programe, projekte i procjene iz oblasti djelokruga Službe;
- Prati stanje u gospodarskim subjektima i predlaže mjere za unapređenje rada i brži razvoj istih,
- Formira bazu podataka po gospodarskim granama,
- Izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije za pojedine oblasti gospodarstva,

- Prikuplja i obrađuje podatke vezane za migracije stanovništva na području Općine;
- Prati i istražuje promjene i pojave u svim granama gospodarstva i izrađuje potrebnu dokumentaciju o tim pojavama;
- Vršiti unos, koordinaciju i logičku provjeru podataka administracije WEB stranice i baze podataka;
- Sudjeluje u izradi planova razvoja;
- Podnosi izvješće;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova,
- Vršiti druge poslove iz nadležnosti Službe koje mu naloži Šef službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: ekonomski fakultet
- Radno iskustvo: 3 (tri) godine
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: studijsko-analitički

Složenost poslova: najsloženiji

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
2. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 35/05);
3. Zakon o upravnom postupku ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
4. Zakon o radu ("Službene novine F BiH" broj 43/99, 32/00 i 29/03);
5. Zakona o statistici Federaciji BiH ("Službene novine" broj 63/03 i 9/09);
6. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.
8. Stručni savjetnik za poslove civilne zaštite, koordinaciju s javnim ustanovama, javnim poduzećima i mjesnim zajednicama

Stručni savjetnik za poslove civilne zaštite, koordinaciju sa javnim ustanovama, javnim poduzećima i mjesnim zajednicama neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Priprema i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja,
- Vršiti procenje utroška dodijeljenih sredstava za izgradnju ili sanaciju;
- Pruža pomoć MZ-e i poduzećima u pogledu formiranja jedinica CZ i imenovanju povjerenika,
- Sudjeluje u popuni jedinica CZ prema dobivenim smjernicama i uputstvima,
- Vodi i ažurira popunu struktura CZ ljudstvom;

- Zadužuje se materijalno tehničkim sredstvima sa kojima raspolaže CZ i računopolažac je isti;
- Vodi brigu o materijalno - tehničkim sredstvima za potrebe izvođenja obuke o čemu vodi propisanu evidenciju;
- Provodi postupak i poduzima potrebne radnje vezane za odziv pripadnika civilne zaštite i vlasnika materijalno - tehničkih sredstava;
- Izrađuje i koordinira rad na izradi procjene ugroženosti, planova i programa zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- Izrađuje podsjetnike, analize, izvještaje, informacije i druge materijale iz te vodi propisane evidencije iz nadležnosti CZ;
- Prati stanja u javnim poduzećima i ustanovama kojima je osnivač Općina;
- Ostvaruje suradnju sa nevladinim organizacijama, mjesnim zajednicama i udruženjima građana u cilju izrade informativnih i planskih dokumenata iz djelokruga Službe;
- Analizira poslovanja javnih poduzeća i ustanova kojima je Općina osnivač;
- Izrađuje i predlaže programe kojima Općina potiče unapređenje rada i brži razvoj javnih poduzeća i ustanova kojima je Općina osnivač;
- Inicira i sudjeluje u realizaciji dogovora Općine i javnih poduzeća i ustanova kojima je Općina osnivač,
- Obavlja sve radnje koje su vezane za rad, suradnju i koordinaciju Općine sa javnim ustanovama i javnim poduzećima kojima je Općina osnivač,
- Daje savjete i upućuje građane sa područja Mjesnih zajednica, radi ostvarenja njihovih pojedinih prava;
- Priprema materijale za sjednice Vijeća i Zborova građana;
- Vodi zapisnike sjednica Vijeća i Zborova građana mjesnih zajednica;
- Dostavlja zaključke sa sjednica vijeća i zborova građana nadležnim službama Općine na koje se zaključci odnose;
- Informira Vijeće mjesne zajednice o prosljeđenim zaključcima i povratnim informacijama koje je dobio od nadležnih Općinskih službi, kao i Županijskih organa uprave,
- Obilazi područja Mjesnih zajednica s ciljem prikupljanja informacija o stanju infrastrukture, objekata, prometa, odvoza smeća, javnog reda i mira i o nastalim promjenama izvještava Vijeća mjesnih zajednice,
- Suraduje sa vijećnicima i članovima Radnih tjela Općinskog vijeća, informirajući ih o planovima i aktivnostima koje provode organi i tjela u Mjesnim zajednicama, obavještava građane o aktivnostima iz programa javnih poduzeća i ustanova, koje se odnose na mjesno područje, a također obavještava javna poduzeća i ustanove o zahtjevima Vijeća mjesnih zajednica i građana u cilju kvalitetnije realizacije njihove aktivnosti;
- Sudjeluje u vršenju određenih poslova iz oblasti civilne zaštite;
- Suraduje sa Centrom za socijalni rad, radi evidentiranja

- i pomoći socijalno ugroženim građanima;
- Suraduje sa nevladinim organizacijama i udruženjima građana s ciljem realizacije njihovih ili zajedničkih aktivnosti koje su usmjerene prema Mjesnim zajednicama i građanima;
- Vršiti druge poslove iz nadležnosti Službe koje mu naloži Šef službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: ekonomski fakultet
- Radno iskustvo: 3 (tri) godine
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: studijsko-analitički, stručno operativni

Složenost poslova: najsloženiji

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
2. Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća F BiH ("Službene novine F BiH" broj 39/3 i 22/06);
3. Zakon o deminiranju ("Službeni glasnik BiH" broj 5/02);
4. Zakon o zaštiti od požara ("Službene novine F BiH" broj 64/09);
5. Okvirni zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj 50/08);
6. Zakon o Ustanovama HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 10/98);
7. Zakon o javnim poduzećima u F BiH ("Službene novine F BiH" broj 8/05);
8. Zakon o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 49/06 i 51/09);
9. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.
9. Stručni suradnik za financijsko poslovanje, likvidaturu i trezorsko poslovanje
- Stručni suradnik za financijsko poslovanje, likvidaturu i trezorsko poslovanje neposredno obavlja slijedeće poslove:
 - Organizira i vrši poslove u oblasti financijsko-materijalnog poslovanja Općine;
 - Osigurava pravovremenu i pravilnu primjenu propisa iz oblasti financijsko materijalnog poslovanja Općine;
 - Brine se o racionalnoj uporabi i korištenju financijsko-materijalnih sredstava i u tom cilju predlaže potrebne mjere;

- Sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga financijskog plana;
- Izrađuje informacije, izvješća i određene analize iz domena financijsko-materijalnog poslovanja;
- Usuglašava i kontrolira izvršena knjiženja cjelokupne financijsko-materijalne dokumentacije;
- Vršiti kontrolu izvršene obrade obračuna plaća kroz sustav;
- Podnosi izvješće,
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova,
- Vršiti druge poslove iz nadležnosti Službe koje mu naloži Šef službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: ekonomski fakultet
- Radno iskustvo: 1 (jedna) godine
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: studijsko-analitički

Složenost poslova: složeni

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
2. Zakon o pripadnosti javnih prohoda u F BiH ("Službene novine F BiH" broj 22/06, 43/08, 22/09 i 35/14);
3. Zakon o proračunima F BiH ("Službene novine F BiH" broj 102/13);
4. Zakon o računovodstvu i reviziji F BiH ("Službene novine F BiH" broj 35/05);
5. Zakon o visini stope zatezne kamate na javne prihode ("Službene novine F BiH" broj 48/01, 52/01, 42/06, 28/13);
6. Uredba o računovodstvu proračuna Federacije BiH ("Službene novine F BiH" broj 34/14);
7. Pravilnik o knjigovodstvu proračuna Federacije BiH ("Službene novine F BiH" broj 56/02);
8. Pravilnik o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna ("Službene novine F BiH" broj 17/05);
9. Analitički kontni plan za proračun i proračunske korisnike ("Službene novine F BiH" broj 35/04, 60/05);
10. Zakon o upravnom postupku, ("Službene novine F BiH" broj 2/98, 48/99)
11. Uredba o uredskom poslovanju u organima uprave i službama za upravu F BiH ("Službene novine F BiH" 20/98);
12. Zakon o porezu na dodanu vrijednost BiH, ("Službene novine F BiH" broj 9/05, 35/05, 100/08);

13. Zakon o računovodstvu i reviziji F BiH ("Službene novine F BiH" broj 83/09);
14. Pravilnik o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Proračuna ("Službene novine F BiH" broj 17/05);
15. Uredba o proračunskom nadzoru F BiH ("Službene novine F BiH" broj 34/14);
16. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti

10. Stručni suradnik za informativno dokumentacijske i knjigovodstvene poslove

Stručni suradnik za informativno dokumentacijske i knjigovodstvene poslove neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Vršiti poslove održavanja sustavnog softvera nadgledanjem i ažuriranjem „zakrpa“ i verzija operativnih sustava i sudjelovanjem u ažuriranju novih verzija antivirusnog softvera;
- Kreirati i upravljati korisničkim pravima, nivoima pristupa i grupnim pravilima korisnika;
- Vršiti poslove administriranja i sigurnosti baze podataka (instalacija, podešavanje parametara baze, migracije podataka, back up podataka i sl.);
- Osigurava tekuću operativnost, funkcionalnost i učinkovit pristup bazama podataka prema potrebama korisnika;
- Nadzire održavanje opće informatičke opreme;
- Predlaže nabavku kompjuterske opreme, sustavnog softvera i informatičkih usluga;
- Suraduje sa vanjskim subjektima po tehničkim pitanjima održavanje računalne opreme;
- Nadzire korištenje i prati obnavljanje licenci i održavanje sustavnog i mrežnog softvera;
- Vršiti unos podataka i druge aktivnosti za sve Službe Općine;
- Izrađuje mjesečna, tromjesečna i godišnja izvješća o kretanju plaća za potrebe statistike i drugih organa,
- Izrađuje prijave i daje službene obavijesti o plaćama za svakog osiguranika Fondu MIO,
- Na temelju općih akata vodi evidenciju svih osobnih primanja za radnike općinskih Službi,
- Vodi evidenciju i vrši obračun svih sudskih i administrativnih obustava na plaće radnika i na temelju tih evidencija ovjerava podatke za potrošačke i sve druge kredite;
- Obavlja sve poslove iz djelokruga blagajničkog poslovanja;
- Radi blagajnička izvješća za svaki žiro račun;
- Vršiti sve gotovinske isplate po Proračunu i financijskim planovima;
- Vršiti obračun lista za plaće sa svim podacima koji moraju biti sadržani u isplatnim listama i obračunske liste uručuje radnicima prilikom isplate plaća;
- Vršiti isplatu otpremnine i regresa, vrši obustavu kredita radnika,
- Obavlja poslove blagajničkog poslovanja;
- Vršiti plaćanje putem virtumanskih elektronskih platnih naloga;
- Fakturira račune,

- Vodi prikupljanje i sređivanje podataka i nabavke uredskog i drugoga potrošnog materijala, sredstava i opreme;
- Vodi pomoćnu knjigu blagajne;
- Obavlja neposredan kontakt sa poslovnim bankama u cilju osiguranja gotovinskih sredstava, izrađuje izvješće po potrebi,
- Odgovara za zakonito obavljanje poslova u skladu sa propisima i dokumentima sustava kvalitete;
- Vršiti druge poslove iz oblasti proračuna računovodstvenog i financijskog poslovanja koje mu naloži Šef službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: informatički fakultet
- Radno iskustvo: 1 (jedna) godine
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računalu

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
Grupa poslova: studijsko-analitički, informacijsko-dokumentacijski

Složenost poslova: složeni

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ („Narodne novine HBŽ“ broj: 1/14);
2. Zakon o upravnom postupku, ("Službene novine F BiH" broj 2/98, 48/99)
3. Uredba o uredskom poslovanju u organima uprave i službama za upravu F BiH ("Službene novine F BiH" 20/98)
4. Zakon o unutarnjem platnom prometu F BiH ("Službene novine F BiH" broj 15/00 i 49/05),
5. Zakon o poreznoj upravi F BiH ("Službene novine F BiH" broj 3/02, 28/04, 57/09, 40/10 i 27/12);
6. Zakon o porezu na dohodak ("Službene novine F BiH" broj 10/08);
7. Zakon o doprinosima F BiH ("Službene novine F BiH" broj 39/95, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08),
8. Zakon o mirovinskom-invalidskom osiguranju F BiH ("Službene novine F BiH" broj 29/93, 49/00, 32/01, 73/05, 59/06, 4/09);
9. Zakon o zdravstvenom osiguranju F BiH ("Službene novine F BiH" broj 30/97, 7/02, 70/08, 48/11),
10. Zakon o radu F BiH ("Službene novine F BiH" broj 43/99, 32/00 i 29/03),
11. Pravilnik o načinu obračunavanja i uplati doprinosa ("Službene novine F BiH" broj 64/08 i 81/08),
12. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

11. Viši samostalni referent za poslove civilne zaštite i koordinator mjera zaštite i spašavanja

Viši samostalni referent za poslove civilne zaštite i koordinator mjera zaštite i spašavanja neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Pomaže u organiziranju, pripremanju i provođenju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Općine;
- Sudjeluje u izradi procjene ugroženosti na području Općine, sudjeluje u pripremi programa zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području Općine, sudjeluje u predlaganju plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području Općine;
- Prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite;
- Organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provedbi osobne i uzajamne zaštite, organizira i koordinira provedbu mjera zaštite i spašavanja;
- Predlaže program i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u Općini;
- Obavlja popunu ljudstvom stožer civilne zaštite, službu zaštite i spašavanja, postrojbi civilne zaštite i određuje povjerenika civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke;
- Priprema propise iz područja zaštite i obavlja druge poslove zaštite i spašavanja sukladno propisima i drugim općim aktima;
- Sudjeluje u provođenju smjernica i uputa za popunu i mobilizaciju struktura Civilne Zaštite kao i mobilizacijske procjene;
- Sudjeluje u izradi planova zaštite u dijelu koji se odnosi na popunu ljudstvom i materijalno tehničkim sredstvima;
- Vodi evidenciju pripadnika civilne zaštite i materijalno tehničkih sredstava, izrađuje plan mobilizacije struktura civilne zaštite;
- Izrađuje mobilizacijske pozive za raspoređene pripadnike civilne zaštite;
- Predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi pripadnika civilne zaštite u Općini,
- Sudjeluje u izradi elaborata rukovođenja akcije zaštite i spašavanja;
- Planira nabavku materijalno - tehničkih sredstava;
- Izvršava i druge zadaće i poslove koje mu povjeri Šef službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VI stupanj
- Vrsta školske spreme: tehnički ili društveni smjer
- Radno iskustvo: 1 (jedna) godina
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računalu

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Grupa poslova: stručno-operativni
Složenost poslova: složeni
Status: Namještenik
Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ („Narodne novine HBŽ“ broj: 1/14);
2. Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća F BiH (Službene novine F BiH, broj 39/3, 22/06);
3. Zakon o deminiranju („Službeni glasnik BiH“, broj: 5/02);
4. Zakon o zaštiti od požara („Službene novine F BiH“ broj: 64/09);
5. Okvirni zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj: 50/08);
6. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

12. Viši referent za računovodstvo

Viši referent za računovodstvo neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Prima, sortira i osigurava financijsku dokumentaciju za knjiženje,
- Kontira i evidentira obveze i potraživanja Općine i knjiži financijske promjene prema izvodima transakcijskih računa Općine i blagajničkih dnevnika;
- Vršiti analizu pojedinih konta i ista saldira;
- Radi pojedinačne izvješća za potrebe internih i eksternih organa;
- Obavlja računsku obradu, kontiranje i knjiži situacije po ugovorima i knjiženje ostalih financijskih dokumenata;
- Popunjavanje propisanih obrazaca svih vrsta izvješća i obračuna (periodični i godišnji);
- Vodi kontrolu i usuglašava knjigovodstvene evidencije za sve vrste uplata i tražbina,
- Provođa usklađivanja obveza općine sa dobavljačima,
- Vodi evidenciju izvršavanja ugovora o investicijskim ulaganjima i izrađuje informacije o stanju obveza;
- Kontaktira sa službama u cilju usklađivanja analitičkih evidencija i izvještava ih o stanju potraživanja;
- Vršiti arhiviranje financijske i knjigovodstvene dokumentacije;
- Odgovara za zakonito obavljanje poslova u skladu sa propisima i dokumentima sustava kvalitete;
- Vršiti druge poslove iz oblasti proračuna računovodstvenog i financijskog poslovanja koje mu naloži Šef službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: SSS – IV stupanj
- Vrsta školske spreme: srednja stručna sprema općeg, društvenog ili tehničkog smjera
- Radno iskustvo: 10 (deset) mjeseci
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računalu

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: računovodstveno-materijalni
Složenost posla: djelomično složeni
Status: namještenik
Pozicija radnog mjesta: viši referent
Broj izvršitelja: 1 (jedan)
Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ („Narodne novine HBŽ“ broj: 1/14);
2. Zakon o pripadnosti javnih prohoda u F BiH („Službene novine F BiH“ broj 22/06, 43/08, 22/09 i 35/14);
3. Zakon o proračunima F BiH („Službene novine F BiH“ broj 102/13),
4. Zakon o računovodstvu i reviziji F BiH („Službene novine F BiH“ broj 35/05),
5. Zakon o visini stope zatezne kamate na javne prihode („Službene novine F BiH“ broj 48/01, 52/01, 42/06, 28/13);
6. Uredba o računovodstvu proračuna Federacije BiH („Službene novine F BiH“ broj 34/14),
7. Pravilnik o knjigovodstvu proračuna Federacije BiH („Službene novine F BiH“ broj 56/02);
8. Pravilnik o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna („Službene novine F BiH“ broj 17/05);
9. Analitički kontni plan za proračun i proračunske korisnike („Službene novine F BiH“ broj 35/04, 60/05),
10. Zakon o upravnom postupku („Službene novine F BiH“ broj 2/98, 48/99);
11. Uredba o uredskom poslovanju u organima uprave i službama za upravu F BiH („Službene novine F BiH“ 20/98),
12. Zakon o porezu na dodanu vrijednost BiH („Službene novine F BiH“ broj 9/05, 35/05, 100/08);
13. Zakon o računovodstvu i reviziji F BiH („Službene novine F BiH“ broj 83/09),
14. Pravilnik o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Proračuna („Službene novine F BiH“ broj 17/05);
15. Uredba o proračunskom nadzoru F BiH („Službene novine F BiH“ broj 34/14);
16. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

13. Viši referent poslova platnog prometa i blagajne
Viši referent poslova platnog prometa i blagajne neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Izrađuje mjesečna, tromjesečna i godišnja izvješća o kretanju plaća za potrebe statistike i drugih organa,
- Izrađuje prijave i daje službene obavijesti o plaćama za svakog osiguranika Fondu MIO,
- Na temelju općih akata vodi evidenciju svih osobnih primanja za radnike općinskih Službi;
- Vodi evidenciju i vrši obračun svih sudskih i administrativnih obustava na plaće radnika i na temelju tih evidencija ovjerava podatke za potrošačke i sve druge kredite

- Obavlja sve poslove iz djelokruga blagajničkog poslovanja;
- Radi blagajnička izvješća za svaki žiro račun,
- Vršiti sve gotovinske isplate po Proračunu i financijskim planovima Službi;
- Vršiti obračun lista za plaće sa svim podacima koji moraju biti sadržani u isplatnim listama i obračunske liste uručuje radnicima prilikom isplate plaća,
- Vršiti isplatu otpremnine i regresa, vrši obustavu kredita radnika;
- Obavlja poslove blagajničkog poslovanja;
- Vršiti plaćanje putem virmanskih elektronskih platnih naloga;
- Fakturira račune;
- Vodi prikupljanje i sređivanje podataka i nabavke uredskog i drugoga potrošnog materijala, sredstava i opreme;
- Vodi pomoćnu knjigu blagajne;
- Obavlja neposredan kontakt sa poslovnim bankama u cilju osiguranja gotovinskih sredstava, izrađuje izvješće po potrebi;
- Odgovara za zakonito obavljanje poslova u skladu sa propisima i dokumentima sustava kvalitete;
- Vršiti druge poslove iz oblasti proračuna računovodstvenog i financijskog poslovanja koje mu naloži Šef službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: SSS – IV stupanj
- Vrsta školske spreme: srednja škola općeg, društvenog ili tehničkog smjera
- Radno iskustvo: 10 (deset) mjeseci
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Grupa poslova: računovodstveno-materijalni
Složenost posla: djelomično složeni
Status: namještenik
Pozicija radnog mjesta: viši referent
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ („Narodne novine HBŽ“ broj: 1/14);
2. Zakon o unutarnjem platnom prometu F BiH („Službene novine F BiH“ broj 15/00 i 49/05);
3. Zakon o poreznoj upravi F BiH („Službene novine F BiH“ broj 33/02, 28/04, 57/09, 40/10 i 27/12);
4. Zakon o porezu na dohodak („Službene novine F BiH“ broj 10/08);
5. Zakon o doprinosima F BiH („Službene novine F BiH“ broj 39/95, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08),
6. Zakon o mirovinskom-invalidskom osiguranju F BiH („Službene novine F BiH“ broj 29/93, 49/00, 32/01, 73/05, 59/06, 4/09);
7. Zakon o zdravstvenom osiguranju F BiH („Službene

- novine F BiH“ broj 30/97, 7/02, 70/08, 48/11),
8. Zakon o radu F BiH („Službene novine F BiH“ broj 43/99, 32/00 i 29/03);
 9. Pravilnik o načinu obračunavanja i uplati doprinosa („Službene novine F BiH“ broj 64/08 i 81/08),
 10. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti

II.3. SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO, RAZVOJ, INVESTICIJE I KOMUNALNO STAMBENE POSLOVE

1. Nadležnost rada službe

Članak 13.

Služba za gospodarstvo, razvoj, investicije i komunalno stambene poslove izvršava i osigurava provođenje zakona i drugih propisa iz oblasti za koju je utemeljena, Provodi utvrđenu politiku iz oblasti za koju je utemeljena, Obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na gospodarstvo, razvoj, investicije, komunalno stambene poslove, obnovu, stambeno-komunalnu djelatnost, zaštitu okoliša i komunalnu infrastrukturu, Rješava zahtjeve u upravnim i stručnim stvarima u oblastima za koje je utemeljena; Inicira i sudjeluje u izradi propisa iz oblasti za koje je utemeljena; Prati stanje po oblastima i poduzima mjere za stvaranje povoljnog okruženja za razvoj gospodarstva; Prati razvoj malog i srednjeg poduzetništva; Predlaže mjere za unapređenje stanja u gospodarstvu; Rješava u upravnom postupku u prvom stupnju o stvarima za koje je utemeljena; Vodi registar samostalnih gospodarstvenika, obrtnika, trgovaca, ugostitelja, poljoprivrednika i drugih koji se bave obrtništvo; Vršiti prikupljanje i obradu statističkih podataka po oblastima vodi propisane evidencije, izvršava i osigurava izvršenje zakona i drugih propisa u oblastima stambeno-komunalnih poslova; Vršiti statističku obradu podataka o poslovima iz oblasti službe; Vršiti analitičko praćenje stanja i kretanja iz oblasti službe; Brine se o realizaciji proračunskih sredstava odobrenih za poslove iz nadležnosti službe; Vršiti stručne i administrativne poslove za određene komisije i druga radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; Vodi evidenciju o stambenom fondu Općine i privatiziranih poduzeća; Vršiti poslove iz oblasti privatizacije stambenog fonda Općine, privatiziranih poduzeća, kao i poslove restitucije na stanovima uknjiženih u fondu Općine sa naglaskom na prodaju i kupovinu stanova; Pruža asistenciju upraviteljima stambenih zgrada u oblasti provođenja zakona o upraviteljima i održavanju zajedničkih dijelova zgrada, obavlja poslove arhive i vrši i druge poslove koje joj stavi u zadaću Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

2. Unutarnje ustrojstvo

Temeljna ustrojbenja jedinica koja u svom sastavu nema unutarnje ustrojbene jedinice.

3. Vrsta ustrojbene jedinice

Temeljna ustrojbenja jedinica koja u svom sastavu nema unutarnje ustrojbene jedinice utemeljuje se kao Služba.

4. Sistematizacija radnih mjesta

Članak 14.

Za obavljanje poslova i radnih zadataka iz nadležnosti ove Službe utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

1. Šef službe za gospodarstvo, razvoj, investicije i komunalno-stambene poslove- Šef službe

Opis poslova:

Šef Službe rukovodi Službom sa ovlastima utvrđenim u članku 24. ovog Pravilnika i neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Rukovodi Službom i s tim u svezi planira, organizira, prati i usmjerava rad izvršitelja Službe i raspoređuje poslove i zadatke na izvršitelje,
- Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Službe;
- Daje upute i pruža neposrednu stručnu pomoć izvršiteljima,
- Osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe;
- Odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni;
- Analizira, priprema, inicira, izrađuje nacrt i prijedloge općinskih i drugih propisa iz djelokruga Službe;
- odgovoran je za poboljšavanje kvalitete upravljanja ISO 9001, 2000,
- Redovno informira Općinskog načelnika o stanju vršenja poslova, problemima koji postoje u vršenju tih poslova predlaže mjere za njihovo rješavanje;
- Sudjeluje u izradi nacrta Proračuna i rebalansa Proračuna, te završnog računa Proračuna;
- Suraduje sa drugim tijelima iz oblasti poduzetništva i financija;
- Potpisuje akte i rješenja iz djelokruga Službe koje mu u nadležnost svojim aktom prenese Općinski načelnik;
- Redovno informira Općinskog načelnika o stanju u oblasti za koju je organizirana Služba;
- Obavlja i druge poslove koje mu naloži i povjeri Općinski načelnik;
- Za svoj rad i upravljanje odgovara Općinskom načelniku.

Pored ovih poslova obavlja i poslove referata iz članka 14. točke 3. ovog Pravilnika, odnosno poslove jednog radnog mjesta državnog službenika predviđenog ovim Pravilnikom sukladno posebnom rješenju Općinskog načelnika.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: poljoprivredni ili tehnički fakultet
- Radno iskustvo: 5 (pet) godina
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
Grupa poslova: stručno operativni
Složenost poslova: najsloženiji
Status: Državni službenik

Pozicija radnog mjesta: šef temeljne ustrojbene jedinice
kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova
radnog mjesta:

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
3. Zakon o cestovnom prijevozu ("Službene novine F BiH" broj 28/06 i 2/10);
4. Zakon o unutarnjoj trgovini ("Službene novine F BiH" broj 40/10);
5. Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službene novine F BiH" broj 32/09);
6. Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji drugih vrsta ugostiteljskih objekata za smještaj iz skupine "kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj" ("Službene novine F BiH" broj 68/10);
7. Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ("Službene novine F BiH" broj 35/10);
8. Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata kampova iz skupine "kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj" ("Službene novine F BiH" broj 70/10);
9. Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli ("Službene novine F BiH" broj 32/10);
10. Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata u seljačkom domaćinstvu ("Službene novine F BiH" broj 35/10);
11. Pravilnik o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupine "restorani", "barovi", "catring objekti" i "objekti jednostavnih usluga" ("Službene novine F BiH" broj 40/10);
12. Pravilnik o pružanju ugostiteljskih usluga u pokretnim objektima ("Službene novine F BiH" broj 40/10);
13. Zakon o turističkoj djelatnosti ("Službene novine F BiH" broj 32/09);
14. Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima ("Službene novine F BiH" broj 35/09);
15. Zakon o nostrifikaciji i ekvivalenciji obrazovnih isprava ("Narodne Novine HBŽ" broj 11/06 i 5/09);
16. Pravilnik o radnoj knjižici ("Službene novine F BiH" broj 42/00 i 53/00);
17. Odluka o općinskim upravim pristojbama ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 25/10);
18. Zakon o arhivskoj građi F BiH ("Službene novine F BiH" broj 45/02);
19. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

2. Stručni savjetnik za razvoj poljoprivrede,
poduzetništva i turizma

Stručni savjetnik za razvoj poljoprivrede, poduzetništva
i turizma neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Organizira i obavlja stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine u oblasti poljoprivrede;
- Inicira i sudjeluje u realizaciji radnih dogovora u osiguranju lokalnih potreba stanovništva u oblastima koje prati;
- Ostvaruje kontakte s poduzećima, udruženjima i drugim organizacijama u cilju praćenja problematike u oblasti poljoprivrede;
- Obrađuje i analizira podatke neophodne za praćenje stanja u oblasti poljoprivrede;
- Daje mišljenja i sugestije kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi;
- Priprema odgovore na vijećnička pitanja iz djelokruga rada;
- Suraduje međunarodnim i nevladinim organizacijama u kreiranju i implementaciji projekata iz oblasti poljoprivrede u skladu sa potpisanim sporazumima o suradnji;
- Izrađuje kratkoročne planove kontrole plodnosti zemljišta i definira prioritete u istraživanju parcela sa kojih se može ostvariti najveća dobit;
- Izrađuje kratkoročne planove sjetve i žetve;
- Sudjeluje u radu povjerenstva za utvrđivanje novčane podrške u oblasti poljoprivrede;
- Prikuplja informacije vezane za mogućnost kreditiranja i plasman finansijskih sredstava u poduzetništvu;
- Prati realizaciju Općinskih investicijskih planova;
- Sudjeluje u provođenju natječaja u vezi sa realizacijom projekata poduzetništva i infrastrukture;
- Vodi evidenciju podataka o putovima prometu i infrastrukturi;
- Vršiti izradu prethodnih mjera i sudjeluje u izradi investicijsko tehničke dokumentacije za izgradnju rekonstrukciju održavanje i sanaciju putova;
- Mobilizira različite izvore financiranja za razvoj poduzetništva;
- Priprema Općinske propise u vezi sa stvaranjem povoljnog ambijenta za poduzetništvo i u tom pravcu ostvaruje suradnju sa drugim službama;
- Prikuplja i čuva dokumentaciju vezanu za poduzetništvo i turizam;
- Daje stručne savjete i mišljenja poduzetnicima u vezi sa pitanjima značajnim za razvoj gospodarstva;
- Sastavlja izvješće;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova;
- Vršiti druge poslove koje mu naloži Šef službe i/ili Općinski načelnik

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: poljoprivredni fakultet
- Radno iskustvo: 3 (tri) godine
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: stručno operativni, studijsko analitički

Složenost poslova: najsloženiji

Status: Državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova
radnog mjesta:

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
2. Zakon o poljoprivrednom zemljištu HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 2/10);
3. Zakon o poljoprivrednom zemljištu F BiH ("Službene novine F BiH" broj 32/09);
4. Zakon o slatkovodnom ribarstvu HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 2/06);
5. Pravilnik o upisu u registar poljoprivrednih gospodarstava i registar klijenata ("Službene novine F BiH" broj 42/08);
6. Pravilnik o načinu i uvjetima ostvarivanja novčane potpore ("Službene novine F BiH" broj 56/13, 74/13 i 91/13);
7. Pravilnik o sadržaju i obliku obrazaca i načinu vođenja evidencije u poljoprivrednom zemljištu ("Službene novine F BiH" broj 72/09);
8. Zakon o cestovnom prijevozu ("Službene novine F BiH" broj 28/06 i 2/10);
9. Zakon o unutarnjoj trgovini ("Službene novine F BiH" broj 40/10);
10. Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službene novine F BiH" broj 32/09);
11. Zakon o turističkoj djelatnosti ("Službene novine F BiH" broj 32/09);
12. Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima ("Službene novine F BiH" broj 35/09);
13. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

3. Stručni savjetnik za praćenje natječaja i
apliciranje projekata

Stručni suradnik za imovinsko pravne poslove
neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Prati mogućnost korištenja pristupnih fondova EU za potrebe Općine ili mogućih korisnika sa područja Općine;
- Predlaže kandidiranje projekata kod banaka i Međunarodne zajednice;
- Sudjeluje u pripremanju projekata u svrhu apliciranja na raspisane natječaje
- Obavlja poslove realizacije komunikacije Službe sa komitentima, međunarodnim i domaćim organizacijama, institucijama, udruženjima građana, predstavnicima gospodarskih subjekata;
- Priprema, organizira i provodi ankete javnog mišljenja vezane za apliciranje projekata;
- Organizira marketinške i druge aktivnosti vezane za apliciranje projekata;
- Sudjeluje u pripremi brošura, letaka i drugog materijala vezanog za apliciranje projekata;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova kao i drugih zadaća koje mu povjeri Šef

službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: biotehnoški, tehnički ili društveni smjer
- Radno iskustvo: 3 (tri) godina
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: stručno operativni, studijsko analitički

Složenost poslova: najsloženiji

Status: Državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova
radnog mjesta:

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
3. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

4. Stručni savjetnik za upravno-pravne poslove

Stručni savjetnik za upravno-pravne poslove
neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri Šef službe;
- Vodi i rješava prvostupanjski upravni postupak iz djelokruga Službe;
- Osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe;
- Vršiti najsloženije poslove iz oblasti osnovne djelatnosti;
- Sudjeluje u izradi nacrtu rješenja i drugih akata iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa i katastra nekretnina;
- Priprema pročišćene tekstove Općinskih propisa iz djelokruga Službe;
- Sastavlja izvješće;
- Sudjeluje u izradi nacrtu i prijedloga Općinskih i drugih propisa za koje je Služba mjerodavna;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova kao i drugih zadaća koje mu povjeri Šef službe i/ili Općinski načelnik

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: pravni fakultet
- Radno iskustvo: 3 (tri) godine
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: upravno rješavanje

Složenost poslova: najstroženiji
Status: državni službenik
Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
2. Zakon o gospodarskim društvima F BiH ("Službene novine F BiH" broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/04);
3. Zakon o koncesijama HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 14/03, 8/08);
4. Zakon o komunalnim djelatnostima HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 2/06 i 4/06)
5. Zakon o preuzimanju zakona o stambenim odnosima ("Službene novine F BiH" broj 11/98, 38/98, 19/99)
6. Zakon o prestanku primjene zakona o privremeno napuštenim nekretninama u vlasništvu građana ("Službene novine F BiH" broj 11/98, 29/98, 27/99, 43/99, 37/01, 56/01, 15/02 i 24/03);
7. Zakon o prestanku primjene zakona o napuštenim stanovima ("Službene novine F BiH" broj 11/98, 38/98, 12/99, 18/99, 27/99, 43/99, 31/01, 56/01, 24/03 i 29/03);
8. Zakon o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova ("Službene novine F BiH" broj 28/05, 2/08);
9. Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službene novine F BiH" broj 32/09);
10. Zakon o turističkoj djelatnosti ("Službene novine F BiH" broj 32/09);
11. Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima ("Službene novine F BiH" broj 35/09);
12. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

5 Stručni suradnik za upravno pravne poslove

Stručni suradnik za upravno pravne poslove neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri Šef službe,
- Vodi upravni postupak iz djelokruga Službe;
- Osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe;
- Vršiti složene poslove iz oblasti osnovne djelatnosti;
- Vodi prvostupanjski upravni postupak iz stambeno nadležnosti službe,
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova kao i drugih zadaća koje mu povjeri Šef službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: pravni fakultet
- Radno iskustvo 1 (jedna) godina
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: upravno rješavanje
Složenost poslova: složeni
Status: državni službenik
Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
2. Zakon o gospodarskim društvima F BiH ("Službene novine F BiH" broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/04);
3. Zakon o koncesijama HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 14/03, 8/08);
4. Zakon o komunalnim djelatnostima HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 2/06 i 4/06)
5. Zakon o preuzimanju zakona o stambenim odnosima ("Službene novine F BiH" broj 11/98, 38/98, 19/99)
6. Zakon o prestanku primjene zakona o privremeno napuštenim nekretninama u vlasništvu građana ("Službene novine F BiH" broj 11/98, 29/98, 27/99, 43/99, 37/01, 56/01, 15/02 i 24/03);
7. Zakon o prestanku primjene zakona o napuštenim stanovima ("Službene novine F BiH" broj 11/98, 38/98, 12/99, 18/99, 27/99, 43/99, 31/01, 56/01, 24/03 i 29/03);
8. Zakon o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova ("Službene novine F BiH" broj 28/05, 2/08);
9. Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službene novine F BiH" broj 32/09);
10. Zakon o turističkoj djelatnosti ("Službene novine F BiH" broj 32/09);
11. Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima ("Službene novine F BiH" broj 35/09);
12. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

6 Viši samostalni referent za izradu projekata

Viši samostalni referent za izradu projekata neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Inicira, izrađuje, sudjeluje u izradi idejnih, glavnih i izvedbenih projekata u svrhu apliciranja na projekte te koordinira postupanje;
- sudjeluje u izradi tehničke dokumentacije radi apliciranja na natječaj;
- provodi potrebne radnje za ishođenje građevinskih/ lokacijskih dozvola vezano izradu i dovršetak projekata;
- obavlja i druge radnje vezane za pripremu, izradu, provedbu i dovršetak projekata;
- podnosi izvješća
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova kao i drugih zadaća koje mu povjeri Šef službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VI stupanj
- Vrsta školske spreme: građevinski ili arhitektonski smjer

- Radno iskustvo: 1 (jedna) godina
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Grupa poslova: stručno operativni
Složenost poslova: složeni
Status: namještenik
Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14),
3. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti

7. Viši samostalni referent za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu, lov i ribolov

Viši samostalni referent za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu, lov i ribolov neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Prikuplja i obrađuje informacije iz oblasti poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede, lova i ribolova;
- Inicira i predlaže mjere za unapređenje navedenih oblasti;
- Vodi katastar navedenih oblasti,
- Vodi evidenciju poljoprivrednog zemljišta (sjetve, žetve i dr.),
- Vodi evidenciju korištenja poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe;
- Vodi evidenciju stočnog fonda te organizira i prati uzgojno-selektivni rad u individualnom sektoru,
- Vodi evidenciju svih šumskih radova, objekata, uređaja, kao i svih prostora gdje se drvo sječe, smješta, prerađuje;
- Prikupljene podatke unosi u računalo, pravi baze podataka, vodi službene evidencije te izdaje uvjerenja iz istih;
- Sastavlja izvješće; Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova;
- Vršiti druge poslove koje mu naloži Šef službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VI stupanj
- Vrsta školske spreme: poljoprivredni smjer
- Radno iskustvo: 1 (jedna) godina
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Grupa poslova: informacijsko-dokumentacijski
Složenost poslova: složeni

Status: namještenik
Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
2. Zakon o poljoprivrednom zemljištu HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 2/10);
3. Zakon o poljoprivrednom zemljištu F BiH ("Službene novine F BiH" broj 32/09);
4. Zakon o slatkovodnom ribarstvu HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 2/06);
5. Zakon o lovstvu F BiH ("Službene novine F BiH" broj 4/06, 29/06 i 8/10),
6. Pravilnik o upisu u registar poljoprivrednih gospodarstava i registar klijenata ("Službene novine F BiH" broj 42/08);
7. Pravilnik o načinu i uvjetima ostvarivanja novčane potpore ("Službene novine F BiH" broj 56/13, 74/13 i 91/13);
8. Pravilnik o sadržaju i obliku obrazaca i načinu vođenja evidencije u poljoprivrednom zemljištu ("Službene novine F BiH" broj 72/09),
9. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti

8 Viši samostalni referent za stambeno-komunalne poslove i obnovu

Viši samostalni referent za stambeno-komunalne poslove i obnovu neposredno obavlja slijedeće poslove.

- Obilazi teren, sastavlja izvješće, te daje stručna mišljenja po predmetima iz oblasti komunalnih poslova;
- Inicira program razvoja i mjera za unapređenje stanja u ovoj oblasti;
- Sudjeluje u izradi planova i projekata iz oblasti komunalnih poslova;
- Inicira, izrađuje i odgovara za realizaciju planova, programa i projekata u oblasti planiranja;
- Predlaže lokacije, namjenu i uređenje javnih površina;
- Vodi evidenciju odobrenih lokacija javnih površina, sudjeluje u izradi nacrti i prijedloga Općinskih i drugih propisa iz nadležnosti Službe, inicira izradu i odgovara za realizaciju planova, rekonstrukcije i izgradnje objekata komunalne infrastrukture;
- Prikuplja i analizira podatke sa terena, radi na pribavljanju dokumentacije za izvođenje građevinskih radova;
- Obavlja sve poslove iz graditeljstva vezane za ratom porušene objekte i infrastrukturu, vrši procjenu oštećenja svih ratom porušenih objekata, predlaže prioritet obnove ratom porušenih objekata, vrši izradu elaborata ratom porušenih objekata ili na bilo koji drugi način uništenih objekata;
- Vršiti kontrolu utroška materijala doniranih za izgradnju ratom porušenih objekata;

- Vršiti kontrolu kvalitete izvođenja građevinskih radova na ratom porušenim objektima,
- Predlaže prioritet obnove ili izradu novih objekata iz oblasti infrastrukture te vrši izradu elaborata za izgradnju, sanaciju objekata infrastrukture i drugih objekata u društvenom vlasništvu,
- Sudjeluje u određivanju prioriteta i prati i izvršavanje planiranih poslova, izgradnje i rekonstrukcije;
- Vršiti nadzor ugovorenih radova, inicira mjere za unapređenje stanja u ovoj oblasti,
- Sudjeluje u izradi nacrti i prijedloga Općinskih i drugih propisa iz nadležnosti Službe;
- Odgovara za ažurno i uredno izvršavanje poslova;
- izvršava i druge zadaće koje mu povjeri Šef Službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VŠŠ - VI stupanj
- Vrsta školske spreme: tehnički ili društveni smjer
- Radno iskustvo: 1 (jedna) godina
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Grupa poslova: stručno operativni
Složenost poslova: složeni
Status namještenik
Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta.

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
2. Zakon o komunalnim djelatnostima HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 2/06 i 4/06);
3. Zakon o preuzimanju zakona o stambenim odnosima ("Službene novine F BiH" broj 11/98, 38/98, 19/99);
4. Zakon o prestanku primjene zakona o privremeno napuštenim nekretninama u vlasništvu građana ("Službene novine F BiH" broj 11/98, 29/98, 27/99, 43/99, 37/01, 56/01, 15/02 i 24/03);
5. Zakon o prestanku primjene zakona o napuštenim stanovima ("Službene novine F BiH" broj 11/98, 38/98, 12/99, 18/99, 27/99, 43/99, 31/01, 56/01, 24/03 i 29/03);
6. Zakon o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova ("Službene novine F BiH" broj 28/05, 2/08);
6. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

9. Viši referent za rad, radne odnose, opće poslove gospodarstva i poslove arhive

Viši referent za rad, radne odnose, opće poslove gospodarstva i poslove arhive neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja sve poslove na izdavanju radnih knjižica,
- Zamjenjuje radne knjižice i izdaje duplikate radnih knjižica;
- Mijenja podatke na temelju rješenja MUP-a i vrši

ispravke podataka greškom upisanih u radnu knjižicu kao i druge poslove koji se odnose na radne knjižice;

- Prikuplja i obrađuje podatke vezane za osnivanje samostalnih obrta;
- Vodi registar samostalnog poduzetništva, samostalnih prijevoznih djelatnosti i druge registre rada samostalnih poduzetnika, odnosno poduzetničkih radnji kao osnovne ili dopunske djelatnosti, iz oblasti trgovine, ugostiteljstva, zanatstva, prometa i dr. samostalnog privređivanja;
- Vodi službenu evidenciju, ažurira i izdaje uvjerenja i druge akte iz službene evidencije,
- Obavlja administrativno-tehničke i pomoćne poslove za potrebe Službe;
- Sastavlja izvješće;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova
- U skladu sa zakonskim i drugim propisima, posebno iz oblasti uredskog poslovanja i arhive, vrši ulaganje arhiviranih predmeta u arhivske fascikle, te ih odlaže po godinama i Skupinama;
- Manipulira kartotekom pasive iz ranijih godina, te upisnicima i djelovodnicima,
- Izdaje reverse za preuzete predmete po pismenom zahtjevu iz Općinskih službi;
- Odgovara za uredno vođenje knjiga, evidencija i druge dokumentacije, a posebno za čuvanje arhivske građe i arhivskog materijala,
- Primjenjuje propisane mjere protupožarne i druge zaštite u arhivu,
- Vršiti druge poslove koje mu naloži Šef službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su.

- Stupanj školske spreme: SSS - IV stupanj
- Vrsta školske spreme: srednja škola općeg, društvenog ili tehničkog smjera

- Radno iskustvo: 10 (deset) mjeseci
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Grupa poslova: administrativno tehnički
Složenost poslova: djelomično složeni
Status: namještenik
Pozicija radnog mjesta: viši referent
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
2. Zakon o cestovnom prijevozu ("Službene novine F BiH" broj 28/06 i 2/10);
3. Zakon o unutarnjoj trgovini ("Službene novine F BiH" broj 40/10);
4. Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službene novine F BiH" broj 32/09);
5. Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji drugih vrsta ugostiteljskih objekata za smještaj iz skupine "kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj" ("Službene novine F BiH" broj 68/10);

6. Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ("Službene novine F BiH" broj 35/10);
7. Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata kampova iz skupine "kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj" ("Službene novine F BiH" broj 70/10);
8. Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli ("Službene novine F BiH" broj 32/10);
9. Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata u seljačkom domaćinstvu ("Službene novine F BiH" broj 35/10);
10. Pravilnik o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupine "restorani", "barovi", "catering objekti" i "objekti jednostavnih usluga" ("Službene novine F BiH" broj 40/10);
11. Pravilnik o pružanju ugostiteljskih usluga u pokretnim objektima ("Službene novine F BiH" broj 40/10);
12. Zakon o turističkoj djelatnosti ("Službene novine F BiH" broj 32/09);
13. Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima ("Službene novine F BiH" broj 35/09);
14. Zakon o nostrifikaciji i ekvivalenciji obrazovnih isprava ("Narodne Novine HBŽ" broj 11/06 i 5/09);
15. Pravilnik o radnoj knjižici ("Službene novine F BiH" broj 42/00 i 53/00);
16. Odluka o općinskim upravnim pristojbama ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 25/10);
17. Zakon o arhivskoj građi F BiH ("Službene novine F BiH" broj 45/02);
18. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

II.4. SLUŽBA ZA GRADITELJSTVO, URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE, KATASTAR I GEODETSKE POSLOVE

1. Nadležnost rada službe

Članak 15.

Služba za graditeljstvo, urbanizam, prostorno uređenje, katastar i geodetske poslove izvršava i osigurava provođenje zakona i drugih propisa iz oblasti za koju je utemeljena, Provodi utvrđenu politiku iz oblasti za koju je utemeljena; Obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na graditeljstvo, urbanizam, prostorno uređenje, katastar i geodetske poslove, Rješava zahtjeve u upravnim i stručnim stvarima u oblastima za koje je utemeljena; Inicira i sudjeluje u izradi propisa iz oblasti za koje je utemeljena; Prati stanje po oblastima i poduzima mjere za stvaranje povoljnog okruženja za graditeljstvo, urbanizam, prostorno uređenje; Prati razvoj i tendencije u oblasti graditeljstva, urbanizma, prostorno uređenje, Predlaže mjere za unapređenje stanja oblasti graditeljstva, urbanizma i prostornog uređenja; Rješava u upravnom postupku u prvom stupnju o stvarima za koje je utemeljena; Obavlja geodetske poslove, poslove katastra

nekretnina i katastra zemljišta; Izvršava i osigurava izvršenje zakona i drugih propisa u oblastima prostornog uređenja, urbanizma i građenja, Vršiti statističku obradu podataka o poslovima iz oblasti Službe, Vršiti analitičko praćenje stanja i kretanja iz oblasti službe, Brine se o realizaciji proračunskih sredstava odobrenih za poslove iz nadležnosti službe; Vršiti poslove koji se odnose na utvrđivanje i određivanje naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta, Vršiti stručne poslove u pripremi i provođenju planskih akata (prostorni plan, urbanistički plan, regulacioni planovi i urbanistički projekt), Vršiti stručne i administrativne poslove za određene komisije i druga radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i vrši i druge poslove koje joj stavi u zadatak Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

2. Unutarnje ustrojstvo
Temeljna ustrojbeni jedinica koja u svom sastavu nema unutarnje ustrojbene jedinice.

3. Vrsta ustrojbene jedinice
Temeljna ustrojbeni jedinica koja u svom sastavu nema unutarnje ustrojbene jedinice utemeljuje se kao Služba.

4. Sistematizacija radnih mjesta

Članak 16.

Za obavljanje poslova i radnih zadataka iz nadležnosti ove službe utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

1. Šef službe za graditeljstvo, urbanizam, prostorno uređenje, katastar i geodetske poslove - Šef službe

Opis poslova:

Šef Službe rukovodi Službom sa ovlastima utvrđenim u članku 24 ovog Pravilnika i neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Rukovodi Službom i s tim u svezi planira, organizira, prati i usmjerava rad izvršitelja Službe i raspoređuje poslove i zadaće na izvršitelje;
- Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Službe;
- Daje upute i pruža neposrednu stručnu pomoć izvršiteljima;
- Osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe;
- Odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni;
- Analizira, priprema, inicira, izrađuje naerte i prijedloge općinskih i drugih propisa iz djelokruga Službe;
- Odgovoran je za poboljšavanje kvalitete upravljanja ISO 9001, 2000,
- Redovno informira Općinskog načelnika o stanju vršenja poslova, problemima koji postoje u vršenju tih poslova predlaže mjere za njihovo rješavanje;
- Izrađuje izvješće o radu Službe;
- Obavlja pripremni i prethodni postupak po zahtjevima za izdavanje urbanističke suglasnosti, odobrenja za građenje, odobrenja za obavljanje pripremnih radova, odobrenja za uklanjanje građevine, tehnički

- pregled i izdavanje uporabne dozvole, te u svezi s tim vrši izradu nacrtu prvostupanjskih rješenja i drugih akata;
- Sudjeluje u izradi nacrtu i prijedloga Općinskih i drugih propisa iz nadležnosti Službe;
 - Prima stranke i daje im stručna objašnjenja i upute u skladu sa zakonskim propisima o pitanjima iz nadležnosti Službe;
 - Priprema pisane obavijesti za fizičke ili pravne osobe i državne institucije i druge subjekte o činjenicama i podacima kojima raspolaže;
 - Vodi internu evidenciju upravnih predmeta i sastavlja mjesečna i druga izvješća o tijeku rješavanja i riješenosti upravnih predmeta;
 - Sudjeluje u izradi stručnog dijela natječajne dokumentacije javnih oglasa;
 - Rukovodi službom i s tim u svezi planira, organizira, prati i usmjerava rad izvršitelja u službi i raspoređuje poslove i zadatke na izvršitelje;
 - Prima, pregleda i signira poštu, daje upute i prati izvršavanje danih poslova i radnih zadataka iz djelokruga rada Službe;
 - Potpisuje pojedinačne akte iz Službe za koje ima ovlasti Općinskog načelnika;
 - Sudjeluje u radu sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i to na način da izlaže, obrazlaže i preko ili po nalogu Općinskog načelnika predlaže izrađene materijale iz djelokruga rada Službe;
 - Utvrđuje konačne tekstove analiza, izvješća, informacija i drugih stručnih materijala koje priprema Služba;
 - Pruža stručnu pomoć na pravilnom obavljanju poslova iz nadležnosti Službe;
 - Ostvaruje suradnju sa županijskim i federalnim tijelima uprave koja su nadležna za poslove iz djelokruga rada Službe radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa;
 - Poduzima odgovarajuće mjere kojima osigurava vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe;
 - Prati propise i brine se o provedbi i izvršavanju Federalnih i Županijskih zakona, odluka Općinskog vijeća i drugih pod zakonskih akata iz nadležnosti Službe i poduzima mjere za njihovu pravilnu i zakonitu primjenu;
 - Utvrđuje godišnje i mjesečne planove rada Službe i osigurava njihovu realizaciju;
 - Izrađuje godišnji, polugodišnji i tromjesečni izvještaj o radu Službe;
 - Analizira, inicira i sudjeluje u izradi nacrtu Općinskih i drugih propisa u pitanjima iz nadležnosti Službe;
 - Priprema izvješća o radu i informacije i druge materijale o stanju u oblasti za koju je osnovana Služba;
 - Prima stranke i daje im objašnjenje o pitanjima iz nadležnosti Službe;
 - Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga službe;
 - Daje upute i pruža neposrednu stručnu pomoć izvršiteljima;
 - Osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe;
 - Odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih

- i ljudskih potencijala koji su mu povjereni;
- Redovno informira Općinskog načelnika o stanju vršenja poslova, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje;
 - Za svoj rad i upravljanje odgovara Općinskom načelniku;
 - Obavlja i druge poslove koje mu naloži Općinski načelnik.
- Pored ovih poslova obavlja i poslove referata iz članka 16. točke 3. ovog Pravilnika, odnosno poslove jednog radnog mjesta državnog službenika predviđenog ovim Pravilnikom sukladno posebnom rješenju Općinskog načelnika.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: diplomirani inženjer građevine, diplomirani inženjer geodezije ili VSS uz VSS građevinskog ili geodetskog smjera
- Radno iskustvo 5 (pet) godina
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računalu

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: stručno operativni

Složenost poslova: najsloženiji

Status: Državni službenik

Pozicija radnog mjesta: Šef temeljnih ustrojbenih jedinica

kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
3. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 22/06);
4. Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH ("Službene novine F BiH" broj: 20/98);
5. Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" broj 30/98);
6. Zakon o stvarnim pravima ("Službene novine F BiH" broj 66/13 i 100/13);
7. Zakon o eksproprijaciji ("Službeni List SR BiH" broj 12/87, 38/89 i "Službeni list R BiH" broj 20/93, 11/94 i 15/94);
8. Zakon o uzurpacijama - pročišćeni tekst ("Službeni list SR BiH" broj 6/78);
9. Zakon o vlasničko-pravnim odnosima ("Službene novine F BiH" broj 6/98);
10. Zakon o građevinskom zemljištu ("Službene novine F BiH" broj 25/03)
11. Zakon o premjeru i katastru nekretnina ("Službeni List SR BiH" broj 22/84, 12/87, 26/90 i 36/90);
12. Uredba o upisu u javne knjige nekretnina i prava na

- nekretninama u postupku privatizacije i Uputstvo o primjeni Uredbe ("Službene novine F BiH" broj 45/99),
13. Zakon o putovima ("Službeni list R BiH" broj: 10/90),
 14. Zakon o federalnim upravnim pristojbama i tarifi federalnih upravnih pristojbi ("Službene novine Federacije BiH" broj 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13),
 15. Zakon o upravnim pristojbama HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 3/98);
 16. Odluke o općinskim pristojbama („Službeni glasnik općine Kupres“, broj:25/10),
 17. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

2. Stručni savjetnik za graditeljstvo, prostorno uređenje i urbanizam

Stručni savjetnik za graditeljstvo, prostorno uređenje i urbanizam neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Prati i proučava stanje iz djelokruga graditeljstva, prostornog uređenja i urbanizma i predlaže odgovarajuće mjere;
- Inicira izradu prostornih dokumenata, programa i projekata i prati realizaciju istih;
- Obavlja poslove na provođenju prostorno planskih dokumenata iz oblasti graditeljstva, prostornog uređenja i urbanizma koje donosi Općinsko vijeće;
- Priprema nacрте općinskih odluka i drugih akata iz oblasti graditeljstva, prostornog uređenja u urbanizma;
- Priprema informacije i izvješća iz oblasti graditeljstva, prostornog uređenja i urbanizma;
- Priprema programe uređenja građevinskog zemljišta,
- Priprema urbanističko tehničke i druge uvjete u postupku izdavanja urbanističkih suglasnosti i odobrenja za građenje za složenije gospodarske, infrastrukturne i druge objekte
- Vrš pripremu dokumentacije kada urbanističku suglasnosti odobrenje za građenje izdaje više tijelo,
- Vodi upravni postupak izdavanja urbanistički suglasnosti, odobrenja za građenje, odobrenja za uporabu izgrađenih objekata;
- Podnosi izvješća;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova kao i drugih zadataka koje mu povjeri Šef službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: građevinski, arhitektonski ili društveni smjer
- Radno iskustvo: 3(tri) godine
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računalu

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: stručno operativni, studijsko analitički

Složenost poslova: najsloženiji

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
3. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 22/06),
4. Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH ("Službene novine F BiH" broj 20/98),
5. Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 30/98),
6. Zakon o prostornom uređenju HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 14/98),
7. Zakon o građenju HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 14/98);
8. Zakon o građevinskom zemljištu F BiH ("Službene novine F BiH" broj 25/03 i 16/04);
9. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti

3. Stručni savjetnik za geodetske poslove

Stručni savjetnik za geodetske poslove neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri Šef Službe;
- Vrš najsloženije poslove iz oblasti dopunskih poslova osnovne djelatnosti,
- Sastavlja izvješće;
- Uspostavlja izradu i održavanje premjera i katastra zemljišta, katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja;
- Provođi prenošenje projekata na teren,
- Obavlja geodetske poslove za potrebe prostornog uređenja, izrade prostorno planske dokumentacije i uspostave GIS-a,
- Obavlja poslove izmjere GPS-a;
- Izrada projekata komasacija zemljišta, kartografiranje i izrada osnovnih karata,
- Obavlja radnje u postupku eksproprijacije, arondacije i komasacije;
- Poslovi katastarskog klasiranja i bonitiranja zemljišta;
- Radi geodetsko snimanje;
- Vrš nadzor nad izvođenjem geodetskih radova na prostoru Općine;
- Uspostavlja i radi na DGP-u;
- Vrš digitalizaciju i obradu podataka u programima Kora, AutoCad, WinGis i dr.
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova kao i drugih zadataka koje mu povjeri Šef službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: diplomirani inženjer

geodezije ili društveni smjer

- Radno iskustvo: 3(tri) godine
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računalu

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: stručno operativni, studijsko analitički

Složenost poslova: najsloženiji

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
3. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 22/06);
4. Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH ("Službene novine F BiH" broj 20/98);
5. Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 30/98);
6. Zakon o prostornom uređenju HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 14/98);
7. Zakon o građenju HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 14/98);
8. Zakon o vlasničko-pravnim odnosima ("Službene novine F BiH" broj 6/98);
9. Zakon o građevinskom zemljištu ("Službene novine F BiH" broj 25/03 i 16/04);
10. Zakon o premjeru i katastru nekretnina ("Službeni list SR BiH" broj 22/84, 12/87, 26/90 i 36/90);
11. Uredba o upisu u javne knjige nekretnina i prava na nekretninama u postupku privatizacije i Uputstvo o primjeni Uredbe ("Službene novine F BiH" broj 45/99);
12. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

4. Stručni savjetnik za upravno-pravne poslove

Stručni savjetnik za imovinsko pravne poslove neposredno obavlja sljedeće poslove

- Obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri Šef službe;
- Vodi i rješava prvostupanjski upravni postupak iz djelokruga Službe;
- Osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe;
- Vršiti najsloženije poslove iz oblasti osnovne djelatnosti;
- Sudjeluje u izradi nacrtu rješenja i drugih akata iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa i katastra nekretnina;
- Priprema pročišćene tekstove Općinskih propisa iz

djelokruga Službe;

- Sastavlja izvješće;
- Sudjeluje u izradi nacrtu i prijedloga Općinskih i drugih propisa za koje je Služba mjerodavna;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova kao i drugih zadaća koje mu povjeri Šef službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: pravni fakultet
- Radno iskustvo: 3(tri) godine
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računalu

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: upravno rješavanje

Složenost poslova: najsloženiji

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
3. Zakon o stvarnim pravima ("Službene novine F BiH" broj 66/13 i 100/13);
4. Zakon o eksproprijaciji ("Službeni list SR BiH" broj 12/87, 38/89 i "Službeni list R BiH" broj 20/93, 11/94 i 15/94);
5. Zakon o uzurpacijama - pročišćeni tekst ("Službeni list SR BiH" broj 6/78);
6. Zakon o vlasničko-pravnim odnosima ("Službene novine F BiH" broj 6/98);
7. Zakon o građevinskom zemljištu ("Službene novine F BiH" broj 25/03 i 16/04);
8. Zakon o premjeru i katastru nekretnina ("Službeni list SR BiH" broj 22/84, 12/87, 26/90 i 36/90);
9. Uredba o upisu u javne knjige nekretnina i prava na nekretninama u postupku privatizacije i Uputstvo o primjeni Uredbe ("Službene novine F BiH" broj 45/99);
10. Zakon o putovima ("Službeni list R BiH" broj 10/90);
11. Zakon o federalnim upravnim pristojbama i tarifi federalnih upravnih pristojbi ("Službene novine Federacije BiH" broj 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13);
12. Zakon o upravnim pristojbama HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 3/98);
13. Odluke o općinskim pristojbama ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 25/10);
14. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

5. Stručni suradnik za upravno pravne poslove

Stručni suradnik za pravne poslove neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri Šef Službe;
- Vodi prvostupanjski upravni postupak iz djelokruga Službe;
- Vršiti složene poslove iz oblasti osnovne djelatnosti;
- Sudjeluje u izradi nacrtu rješenja i drugih akata iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova kao i drugih zadaća koje mu povjeri Šef službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: pravni fakultet
- Radno iskustvo: 1(jedna) godina
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računalu

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: upravno rješavanje

Složenost poslova: složeni

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
3. Zakon o stvarnim pravima ("Službene novine F BiH" broj 66/13 i 100/13);
4. Zakon o eksproprijaciji ("Službeni list SR BiH" broj 12/87, 38/89 i "Službeni list R BiH" broj 20/93, 11/94 i 15/94);
5. Zakon o uzurpacijama - pročišćeni tekst ("Službeni list SR BiH" broj 6/78);
6. Zakon o vlasničko-pravnim odnosima ("Službene novine F BiH" broj 6/98);
7. Zakon o građevinskom zemljištu ("Službene novine F BiH" broj 25/03 i 16/04);
8. Zakon o premjeru i katastru nekretnina ("Službeni list SR BiH" broj 22/84, 12/87, 26/90 i 36/90);
9. Uredba o upisu u javne knjige nekretnina i prava na nekretninama u postupku privatizacije i Uputstvo o primjeni Uredbe ("Službene novine F BiH" broj 45/99);
10. Zakon o putovima ("Službeni list R BiH" broj 10/90);
11. Zakon o federalnim upravnim pristojbama i tarifi federalnih upravnih pristojbi ("Službene novine Federacije BiH" broj 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13);
12. Zakon o upravnim pristojbama HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 3/98);
13. Odluke o općinskim pristojbama ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 25/10);
14. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

6. Stručni suradnik za graditeljstvo i urbanizam

Stručni suradnik za graditeljstvo i urbanizam neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Vodi pripremne poslove za određivanje uvjeta za lokaciju pojedinačnih objekata koji nisu pokriveni prostorno planskom dokumentacijom;
- Vršiti kontrolu potrebne dokumentacije priložne uz zahtjev za rješavanje;
- U postupku realizacije prostorno planskih dokumenata da je prijedloge za izmjene ili donošenje novih dokumenata;
- Suraduje u postupku donošenja propisa iz oblasti urbanizma i prostornog uređenja;
- Podnosi izvješća;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova kao i drugih zadaća koje mu povjeri Šef službe i/ili Općinski načelnik

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: građevinski, arhitektonski smjer
- Radno iskustvo: jedna (jedna) godina
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računalu

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: stručno operativni, studijsko analitički

Složenost poslova: složeni

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
3. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 22/06);
4. Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH ("Službene novine F BiH" broj 20/98);
5. Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 30/98);
6. Zakon o prostornom uređenju HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 14/98);
7. Zakon o građenju HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 14/98);
8. Zakon o građevinskom zemljištu F BiH ("Službene novine F BiH" broj 25/03 i 16/04);
9. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

7. Viši samostalni referent za geodetske poslove i katastar nekretnina

Viši samostalni referent za geodetske poslove i katastar nekretnina neposredno obavlja sljedeće poslove

- Obavlja poslove koje mu povjeri Šef službe i/ili Općinski načelnik,
- Obavlja poslove koji se odnose na geodetske i drugo snimanje;
- Obavlja mjerenje i računanje površina i određivanje parcela radi izrade zemljišnih evidencija,
- Obavlja druge poslove pripremnog karaktera u toj oblasti kao i obavljanje sličnih poslova u drugim oblastima;
- Obavlja geodetske poslove za potrebe prostornog uređenja, izrade prostorno planske dokumentacije i uspostave GIS-a;
- Obavlja poslove izmjere GPS-a,
- Provodi prenošenje projekata na teren;
- Obavlja radnje u postupku eksproprijacije, arondacije i komasacije;
- Obavlja zakonito, ažurno i uredno i druge poslove koje mu povjeri Šef službe ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VŠS – VI stupanj
- Vrsta školske spreme: geodetski ili drugi smjer
- Radno iskustvo: 1(jedna) godina
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računalu

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: stručno operativni

Složenost poslova: složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14),
3. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 22/06);
4. Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH ("Službene novine F BiH" broj 20/98);
5. Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 30/98);
6. Zakon o prostornom uređenju HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 14/98);
7. Zakon o građenju HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 14/98);
8. Zakon o vlasničko-pravnim odnosima ("Službene novine F BiH" broj 6/98);
9. Zakon o građevinskom zemljištu ("Službene novine F BiH" broj 25/03 i 16/04),

10. Zakon o premjeru i katastru nekretnina ("Službeni list SR BiH" broj 22/84, 12/87, 26/90 i 36/90);

11. Uredba o upisu u javne knjige nekretnina i prava na nekretninama u postupku privatizacije i Uputstvo o primjeni Uredbe ("Službene novine F BiH" broj 45/99),

12. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

8 Viši referent za graditeljstvo i urbanizam

Viši referent za graditeljstvo i urbanizam neposredno obavlja sljedeće poslove.

- Obavlja djelomično složene poslove iz oblasti graditeljstva i prostornog uređenja;
- Unosi podatke prilikom izdavanja odobrenja za lokacijske i građevinske dozvole, uporabu objekata i promjenu namjene prostora;
- Odgovoran je za suglasnost projekta sa lokacijskom i građevinskom dozvolom;
- Sudjeluje u radu komisije koja odobrava urbanističke uvjete i potvrđuje da je projektna dokumentacija izrađena prema svim vrstama planova koji reguliraju urbanizam i graditeljstvo,
- Kontrolira i poduzima mjere za otklanjanje nedostataka, dopune predmeta u tehničkoj dokumentaciji po kojoj se objekti lociraju i grade;
- Obvezno sudjeluje u iskolčavanju građevinskih objekata i vodi evidenciju o istima kao i evidenciju o izdanim odobrenjima za građenje i uporabu objekata;
- Vršiti prikupljanje i obradu određenih podataka koji služe za utvrđivanje cijena predviđenih iz oblasti urbanizma i graditeljstva i vođenje propisanih evidencija kao i za izradu informacija, analiza, izvješća i drugih analitičkih materijala iz oblasti graditeljstva;
- Odgovara za dokumentaciju iz urbanizma i graditeljstva;
- Odgovara za ažurno i uredno izvršavanje poslova,
- Priprema poslove uredskog i arhivskog poslovanja unutar radnog mjesta,
- Izvršava i druge zadaće koje mu povjeri Šef službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: SSS – IV stupanj
- Vrsta školske spreme: građevinski ili tehnički smjer
- Radno iskustvo: 10 (deset) mjeseci
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računalu

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: stručno operativni

Složenost poslova: djelomično složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o prostornom uređenju HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 14/98);
2. Zakon o građenju HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 14/98);
3. Zakon o građevinskom zemljištu F BiH ("Službene novine F BiH" broj 25/03 i 16/04);
4. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
5. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti

9. Viši referent za katastar, održavanje katastarskog operata, tehničke poslove i automatsku obradu podataka

Viši referent za katastar, održavanje katastarskog operata, tehničke poslove i automatsku obradu podataka neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja poslove primanja zahtjeva,
- Vodi protokol popisa akata i kartoteke;
- Vodi čuva i održava arhivu,
- Izdaje uvjerenja za potrebe stranaka i drugih podnositelja zahtjeva;
- Izdaje prijepise i izvode posjedovnih listova,
- Provodi promjene kroz kompletan katastarski opera i popis poreznih obveznika,
- Vodi popis naplaćenih taksa i naknada za korištenje podataka i usluga;
- Obavlja i prepisuje dotrajale dijelove katastarskog operata,
- Obavlja poslove uredskog i arhivskog poslovanja;
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Šef službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su

- Stupanj školske spreme: SSS – IV stupanj
- Vrsta školske spreme: Srednja škola općeg, društvenog ili tehničkog smjera
- Radno iskustvo: 10 (deset) mjeseci
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računalu

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: administrativno-tehnički

Složenost poslova: djelomično složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99),
2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
3. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 22/06),
4. Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH ("Službene novine F BiH" broj 20/98);
5. Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja

u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 30/98);

6. Zakon o vlasničko-pravnim odnosima ("Službene novine F BiH" broj 6/98),
7. Zakon o premjeru i katastru nekretnina ("Službeni list SR BiH" broj 22/84, 12/87, 26/90 i 36/90),
8. Uredba o upisu u javne knjige nekretnina i prava na nekretninama u postupku privatizacije i Uputstvo o primjeni Uredbe ("Službene novine F BiH" broj 45/99);
9. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

10. Viši referent za geodetske poslove i katastar nekretnina

Viši samostalni referent za geodetske poslove i katastar nekretnina neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja poslove koje mu povjeri Šef službe i/ili Općinski načelnik;
- Obavlja poslove koji se odnose na geodetske i drugo snimanje;
- Obavlja mjerenje i računanje površina i određivanje parcela radi izrade zemljišnih evidencija;
- Obavlja druge poslove pripremnog karaktera u toj oblasti kao i obavljanje sličnih poslova u drugim oblastima,
- Obavlja geodetske poslove za potrebe prostornog uređenja, izrade prostorno planske dokumentacije i uspostave GIS-a;
- Obavlja poslove izmjere GPS-a,
- Provodi prenošenje projekata na teren;
- Obavlja radnje u postupku eksproprijacije, arondacije i komasacije;
- Obavlja zakonito, ažurno i uredno i druge poslove koje mu povjeri Šef službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su

- Stupanj školske spreme: SSS – IV stupanj
 - Vrsta školske spreme: srednja stručna sprema geodetskog ili drugog smjera
 - Radno iskustvo: 1(jedna) godina
 - Položen stručni ili javni ispit
 - Poznavanje rada na računalu
- Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- Grupa poslova: stručno operativni
- Složenost poslova: složeni
- Status: namještenik
- Pozicija radnog mjesta: viši referent
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14),

3. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 22/06);
4. Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH ("Službene novine F BiH" broj 20/98);
5. Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 30/98);
6. Zakon o vlasničko-pravnim odnosima ("Službene novine F BiH" broj 6/98);
7. Zakon o premjeru i katastru nekretnina ("Službeni list SR BiH" broj 22/84, 12/87, 26/90 i 36/90);
8. Uredba o upisu u javne knjige nekretnina i prava na nekretninama u postupku privatizacije i
9. Uputstvo o primjeni Uredbe ("Službene novine F BiH" broj 45/99);
10. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

IL5. SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

Članak 17.

1. Nadležnost rada službe

Služba obavlja slijedeće poslove i zadatke

Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove, izvršava i osigurava izvršenje zakona i drugih propisa u oblastima za koju je utemeljena; provodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je utemeljena; rješava u upravnim i stručnim stvarima iz oblasti imovinsko pravnih poslova; inicira i sudjeluje u izradi nacrt propisa iz svoje oblasti; obavlja poslove građanskih stanja (vodi matične knjige, knjige državljana i biračke spiskove); obavlja ovjeru potpisa, rukopisa i prijepisa, obavlja poslove prijemnog ureda; obavlja zajedničke poslove za sve Općinske službe; obavlja poslove pravne pomoći i poslove iz oblasti radnih odnosa, sudjeluje u izradi i realizaciji planova, projekata i programa u oblastima za koje je utemeljena, sudjeluje u osiguravanju lokalnih potreba stanovništva u oblasti obrazovanja, kulture, zdravstva i sporta; vodi evidenciju obrazovnih, kulturnih i sportskih institucija i udruga koje su od značaja za Općinu, osigurava pravo pristupa zainteresiranim građanima administrativnim procedurama, vodi propisane evidencije i vrši i druge poslove koje joj stavi u zadatak Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

2. Unutarnje ustrojstvo

Temeljna ustrojbeno jedinica koja u svom sastavu nema unutarnje ustrojbene jedinice.

3. Vrsta ustrojbene jedinice

Temeljna ustrojbeno jedinica koja u svom sastavu nema unutarnje ustrojbene jedinice utemeljuje se kao Služba.

4. Sistematizacija radnih mjesta

Članak 18.

Za obavljanje poslova i radnih zadataka iz nadležnosti ove službe utvrđuju se slijedeća radna mjesta:

1. Šef službe za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko-pravne poslove- Šef službe

Opis poslova:

Šef Službe rukovodi Službom sa ovlastima utvrđenim u članku 24. ovog Pravilnika i neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Rukovodi Službom i s tim u svezi planira, organizira, prati i usmjerava rad izvršitelja u službi i raspoređuje poslove i zadatke na izvršitelje,
- Prima, pregleda i signira poštu, daje upute i prati izvršavanje danih poslova i radnih zadataka iz djelokruga rada Službe,
- Potpisuje pojedinačne akte iz nadležnosti općinske službe za koje ima ovlasti općinskog Načelnika,
- Vodi i rješava prvostupanjski upravni postupak,
- Sudjeluje u radu sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i to na način da izlaže, obrazlaže i preko ili po nalogu Općinskog načelnika predlaže izrađene materijale iz djelokruga rada Službe,
- Utvrđuje konačne tekstove analiza, izvješća, informacija i drugih stručnih materijala koje priprema Služba,
- Pruža stručnu pomoć na pravilnom obavljanju poslova iz nadležnosti Službe;
- Ostvaruje suradnju sa županijskim i federalnim tijelima uprave koja su nadležna za poslove iz djelokruga rada Službe radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa;
- Poduzima odgovarajuće mjere kojima osigurava vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe;
- Prati propise i brine se o provedbi i izvršavanju Federalnih i Županijskih zakona, odluka Općinskog vijeća i drugih pod zakonskih akata iz nadležnosti Službe, i poduzima mjere za njihovu pravilnu i zakonitu primjenu;
- Utvrđuje godišnje i mjesečne planove rada Službe i osigurava njihovu realizaciju,
- Izrađuje godišnji, polugodišnji i tromjesečni izvještaj o radu Službe;
- Analizira, inicira i sudjeluje u izradi nacrt Općinskih i drugih propisa u pitanjima iz nadležnosti Službe;
- Priprema izvješća o radu i informacije i druge materijale o stanju u oblasti za koju je osnovana Služba;
- Priprema prijedloge normativnih akata koji se odnose na rad službenika i namještenika u Službi;
- Osigurava uvjete za rad službenika i namještenika, uvjetnost radnog prostora,
- Osigurava materijalna sredstva, sudjeluje u izradi programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika;
- Osigurava da se pravilno primjenjuju propisi o slobodi pristupa informacijama;
- Prima stranke i daje im objašnjenje o pitanjima iz nadležnosti Službe,

- Obavlja najstroženije poslove iz djelokruga službe,
- Obavlja čin sklapanja braka;
- Daje upute i pruža neposrednu stručnu pomoć izvršiteljima,
- Osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe,
- Odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni;
- Redovno informira Općinskog načelnika o stanju vršenja poslova, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje,
- Obavlja čin sklapanja braka
- Za svoj rad i upravljanje odgovara Općinskom načelniku;
- Obavlja i druge poslove koje mu naloži Općinski načelnik.

Pored ovih poslova obavlja i poslove referata iz članka 18. točke 2. ovog Pravilnika, odnosno poslove jednog radnog mjesta državnog službenika predviđenog ovim Pravilnikom sukladno posebnom rješenju Općinskog načelnika.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: pravni fakultet
- Radno iskustvo: 5 (pet) godina
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računaru
- Položen posebni stručni ispit za matičara
- Vrsta djelatnosti osnovna djelatnost
- Grupa poslova: upravno rješavanje
- Složenost poslova: najstroženiji
- Status državnog službenik
- Pozicija radnog mjesta: Šef temeljne ustrojbene jedinice
- kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
3. Zakon o radu ("Službene novine F BiH" broj 43/99, 32/00 i 29/03);
4. Zakon o radu HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj: 13/98 i 07/05);
5. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" broj 22/06);
6. Zakon o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciji BiH i izbjeglicama iz BiH ("Službene novine F BiH" broj 15/05);
7. Zakon o osnovnom školstvu i srednjem odgoju i obrazovanju HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 12/04 i 12/08);
8. Zakon o srednjem školstvu i srednjem odgoju i obrazovanju HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj: 12/04 i 12/08)
9. Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i

službi za upravu u F BiH ("Službene novine F BiH" broj 20/98) i Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 30/98);

10. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
11. Zakon o stvarnim pravima ("Službene novine F BiH" broj 66/13 i 100/13);
12. Zakon o eksproprijaciji ("Službeni list SR BiH" broj 12/87, 38/89 i „Službeni list R BiH broj 20/93, 11/94 i 15/94);
13. Zakon o uzurpacijama - pročišćeni tekst ("Službeni list SR BiH" broj 6/78);
14. Zakon o vlasničko-pravnim odnosima ("Službene novine F BiH" broj 6/98);
15. Zakon o građevinskom zemljištu ("Službene novine F BiH" broj 25/03 i 16/04);
16. Zakon o premjeru i katastru nekretnina ("Službeni list SR BiH" broj 22/84, 12/87, 26/90 i 36/90);
17. Uredba o upisu u javne knjige nekretnina i prava na nekretninama u postupku privatizacije i
18. Uputstvo o primjeni Uredbe ("Službene novine F BiH" broj 45/99);
19. Zakon o putovima ("Službeni list R BiH" broj 10/90);
20. Zakon o federalnim upravnim pristojbama i tarifi federalnih upravnih pristojbi ("Službene novine Federacije BiH" broj 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13);
21. Zakon o upravnim pristojbama ("Narodne novine HBŽ" broj: 3/98);
22. Odluke o općinskim pristojbama ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 25/10)
23. Zakon o matičnim knjigama ("Službene novine FBiH" broj 37/12);
24. Zakon o državljanstvu BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 4/97, 13/99, 41/02, 6/03, 14/03, 85/05, 43/09, 76/09 i 87/13);
25. Zakon o državljanstvu BiH- Pročišćeni tekst ("Službeni list R BiH" broj 30/96);
26. Zakon o državljanstvu Federacije BiH ("Službene novine F BiH" broj 43/01, 22/09, 61/09 i 65/11);
27. Zakon o osobnom imenu ("Službene novine F BiH" broj 7/12);
28. Zakon o jedinstvenom matičnom broju ("Službeni glasnik BiH" broj 32/01 i 35/05);
29. Obiteljski zakon F BiH (Službene novine FBiH" broj 35/05 i 41/05);
30. Zakon o prekršajima F BiH (Službene novine F BiH" broj 31/06);
31. Zakon o rješavanju sukoba zakona s propisima drugih zemalja u određenim odnosima ("Službeni list SFRJ" broj 43/82 i 72/82);
32. Zakon o važenju javnih isprava u BiH (Službeni glasnik BiH broj 23/04);
33. Zakon o priznavanju javnih isprava na teritoriji F BiH ("Službene novine F BiH" broj 4/98);
34. Zakon o utvrđivanju naseljenih mjesta i o izmjenama u nazivima naseljenih mjesta u određenim općinama- Pročišćeni tekst ("Službeni list SR BiH" broj 24/86, 33/90, 32/91 i 16/93) i ("Službene novine F BiH"

- broj 14/04, 59/05, 68/05, 81/11 i 25/12),
35. Zakon o prebivalištu i boravištu državljana BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 32/01),
36. Zakon o zaštiti osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH" broj 49/06, 76/11),
37. Uputstvo o načinu vođenja matičnih knjiga ("Službene novine F BiH" broj 51/13, 55/13 i 82/13),
38. Ugovor o dvojnog državljanstvu između BiH i savezne Republike Jugoslavije ("Službeni glasnik BiH" – Međunarodni ugovori broj 4/03),
39. Sporazum o dvojnog državljanstvu između Kraljevine Švedske i Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 2/06 – Dodatak Međunarodni ugovori),
40. Ugovor između Bosne i Hercegovine i Republike Hrvatske o dvojnog državljanstvu ("Službeni glasnik BiH" 10/11 – dodatak Međunarodni ugovori) MEĐUNARODNE KONVENCIJE
41. Konvencija o izdavanju izvoda iz matičnih knjiga na više jezika (u Beču, 08.09.1976.god.) "Službeni list SFRJ-Međunarodni ugovori" broj 8/91);
42. Konvencija o ukidanju potrebe legalizacije stranih javnih isprava (Hag, 05.10.1961.god.) "Službeni list SFRJ – dodatak" broj 10/62 i 10/02),
43. Konvencija o izdavanju nekih izvoda iz matičnih knjiganamijenjenih inozemstvu (u Parizu, 27.09.1956.god.) – ("Službeni list SFRJ- Međunarodni ugovori" br.9/67);
44. Europska konvencija o državljanstvu (Strasbourg 06.11.1997.god.);
45. Konvencija o smanjenju broja lica bez državljanstva (1961.god.),
46. Konvencija o statusu lica bez državljanstva (1954.god.),
47. Konvencija o pravima djeteta (1989.god.);
48. Okvirna konvencija o zaštiti nacionalnih manjina (1994.god.);
49. Zagrebačka deklaracija 827.10.2011.god.),
50. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

2. Stručni savjetnik za imovinsko pravne poslove

Stručni savjetnik za imovinsko pravne poslove neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri Šef službe;
- Vodi i rješava prvostupanjski upravni postupak iz djelokruga Službe;
- Osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe,
- Vršiti najstroženije poslove iz oblasti osnovne djelatnosti;
- Sudjeluje u izradi nacrtu rješenja i drugih akata iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa i katastra nekretnina,
- Priprema pročišćene tekstove Općinskih propisa iz djelokruga Službe;
- Sastavlja izvješće;
- Sudjeluje u izradi nacrtu i prijedloga Općinskih i drugih propisa za koje je Služba mjerodavna,
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje

poslova kao i drugih zadaća koje mu povjeri Šef službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: pravni fakultet
- Radno iskustvo: 3(tri) godine
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: upravno rješavanje

Složenost poslova: najstroženiji

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14),
3. Zakon o stvarnim pravima ("Službene novine F BiH" broj 66/13 i 100/13);
4. Zakon o eksproprijaciji ("Službeni list SR BiH" broj 12/87, 38/89 i "Službeni list R BiH" broj 20/93, 11/94 i 15/94),
5. Zakon o uzurpacijama - pročišćeni tekst ("Službeni list SR BiH" broj 6/78);
6. Zakon o vlasničko-pravnim odnosima ("Službene novine F BiH" broj 6/98),
7. Zakon o građevinskom zemljištu ("Službene novine F BiH" broj 25/03 i 16/04),
8. Zakon o premjeru i katastru nekretnina ("Službeni list SR BiH" broj 22/84, 12/87, 26/90 i 36/90),
9. Uredba o upisu u javne knjige nekretnina i prava na nekretninama u postupku privatizacije i Uputstvo o primjeni Uredbe ("Službene novine F BiH" broj 45/99);
10. Zakon o putovima ("Službeni list R BiH" broj 10/90);
11. Zakon o federalnim upravnim pristojbama i tarifi federalnih upravnih pristojbi ("Službene novine Federacije BiH" broj 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13);
12. Zakon o upravnim pristojbama ("Narodne novine HBŽ" broj 3/98);
13. Odluke o općinskim pristojbama ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 25/10);
14. propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti

3. Stručni savjetnik za imovinsko pravne poslove i društvene djelatnosti

Stručni savjetnik za imovinsko pravne poslove neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri Šef službe;
- Vodi i rješava prvostupanjski upravni postupak iz djelokruga Službe;

- Osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe,
- Vršiti najstroženije poslove iz oblasti osnovne djelatnosti;
- Sudjeluje u izradi nacrtu rješenja i drugih akata iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa i katastra nekretnina,
- Priprema pročišćene tekstove Općinskih propisa iz djelokruga Službe;
- Sastavlja izvješće;
- Sudjeluje u izradi nacrtu i prijedloga Općinskih i drugih propisa za koje je Služba mjerodavna;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova kao i drugih zadaća koje mu povjeri Šef službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: pravni fakultet
- Radno iskustvo: 3(tri) godine
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: upravno rješavanje

Složenost poslova: najstroženiji

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14),
3. Zakon o stvarnim pravima ("Službene novine F BiH" broj 66/13 i 100/13),
4. Zakon o eksproprijaciji ("Službeni list SR BiH" broj 12/87, 38/89 i "Službeni list R BiH" broj 20/93, 11/94 i 15/94);
5. Zakon o uzurpacijama - pročišćeni tekst ("Službeni list SR BiH" broj 6/78);
6. Zakon o vlasničko-pravnim odnosima ("Službene novine F BiH" broj 6/98);
7. Zakon o građevinskom zemljištu ("Službene novine F BiH" broj 25/03 i 16/04);
8. Zakon o premjeru i katastru nekretnina ("Službeni list SR BiH" broj 22/84, 12/87, 26/90 i 36/90);
9. Uredba o upisu u javne knjige nekretnina i prava na nekretninama u postupku privatizacije i Uputstvo o primjeni Uredbe ("Službene novine F BiH" broj 45/99);
10. Zakon o putovima ("Službeni list R BiH" broj: 10/90);
11. Zakon o federalnim upravnim pristojbama i tarifi federalnih upravnih pristojbi ("Službene novine Federacije BiH" broj 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13);
12. Zakon o upravnim pristojbama ("Narodne novine HBŽ" broj 3/98).

13. Odluke o općinskim pristojbama ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 25/10);
14. Zakon o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciji BiH i izbjeglicama iz BiH ("Službene novine F BiH" broj 15/05);
15. Zakon o osnovnom školstvu i srednjem odgoju i obrazovanju ("Narodne novine HBŽ" broj 12/04 i 12/08),
16. Zakon o srednjem školstvu i srednjem odgoju i obrazovanju ("Narodne novine HBŽ" broj 12/04 i 12/08);
17. Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH ("Službene novine F BiH" broj 20/98)
18. Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u F BiH ("Službene novine F BiH" broj 30/98);
19. propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

Pored ovih poslova obavlja i poslove referata iz članka 14. točke 4. ovog Pravilnika, odnosno poslove jednog radnog mjesta državnog službenika predviđenog ovim Pravilnikom sukladno posebnom rješenju Općinskog načelnika.

4. Stručni suradnik za upravno-pravne, imovinsko pravne poslove i društvene djelatnosti

Stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i društvene djelatnosti neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri Šef službe,
- Vodi prvostupanjski upravni postupak iz djelokruga Službe;
- Vršiti složene poslove iz oblasti osnovne djelatnosti,
- Sudjeluje u izradi nacrtu rješenja i drugih akata iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova kao i drugih zadaća koje mu povjeri Šef službe i/ili Općinski načelnik

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: pravni fakultet
- Radno iskustvo: 1(jedna) godina
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: upravno rješavanje

Složenost poslova: složeni

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik

Broj izvršitelja: 2 (dva)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene

- novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
 3. Zakon o stvarnim pravima ("Službene novine F BiH" broj 66/13 i 100/13);
 4. Zakon o eksproprijaciji ("Službeni list SR BiH" broj 12/87, 38/89 i "Službeni list R BiH" broj 20/93, 11/94 i 15/94);
 5. Zakon o uzurpacijama - pročišćeni tekst ("Službeni list SR BiH" broj 6/78);
 6. Zakon o vlasničko-pravnim odnosima ("Službene novine F BiH" broj 6/98);
 7. Zakon o građevinskom zemljištu ("Službene novine F BiH" broj 25/03 i 16/04);
 8. Zakon o premjeru i katastru nekretnina ("Službeni list SR BiH" broj 22/84, 12/87, 26/90 i 36/90);
 9. Uredba o upisu u javne knjige nekretnina i prava na nekretninama u postupku privatizacije i Uputstvo o primjeni Uredbe ("Službene novine F BiH" broj 45/99);
 10. Zakon o putovima ("Službeni list R BiH" broj: 10/90);
 11. Zakon o federalnim upravnim pristojbama i tarifi federalnih upravnih pristojbi ("Službene novine Federacije BiH" broj 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13);
 12. Zakon o upravnim pristojbama ("Narodne novine HBŽ" broj 3/98);
 13. Odluke o općinskim pristojbama ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 25/10);
 14. Zakon o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciji BiH i izbjeglicama iz BiH ("Službene novine F BiH" broj 15/05);
 15. Zakon o osnovnom školstvu i srednjem odgoju i obrazovanju ("Narodne novine HBŽ" broj 12/04 i 12/08);
 16. Zakon o srednjem školstvu i srednjem odgoju i obrazovanju ("Narodne novine HBŽ" broj 12/04 i 12/08);
 17. Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH ("Službene novine F BiH" broj 20/98)
 18. Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u F BiH ("Službene novine F BiH" broj 30/98);
 19. propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.
5. Viši referent prijemnog ureda
- Viši referent prijemnog ureda neposredno obavlja sljedeće poslove.
- Sukladno zakonskim i drugim propisima, prima sve vrste podneska od strane fizičkih i pravnih osoba, o čemu izdaje potvrde;
 - U slučaju potrebe pruža korisnicima usluga informacije vezane za podneseni zahtjev ili im uručuje odgovarajuće obrasce;
 - Vršiti prijem, obradu i evidentiranje prispjelih računa,
 - Evidentira kroz knjugu sve pošiljke koje se ne protokoliraju;
 - Unosi podatke u računalu i osigurava njihovu dnevnu ažurnost;
 - Odgovara za zakonito, ažurno i pravovremeno obavljanje poslova i zadaća u skladu sa propisima iz oblasti uredskog poslovanja,
 - Preuzima primljene podneske;
 - Vršiti združivanje akata;
 - Upisuje upravne i druge predmete u Upisnik i djelovodnik predmeta i akata;
 - Uvodi spis u internu dostavnu knjugu i dostavlja ih u Općinske službe na rješavanje;
 - Razvrstava prispjele dostavnice, ulaže i upisuje u spise;
 - Prima završene i vraćene predmete u pisarnicu i iste sredi prema jedinstvenim klasifikacijskim znacima po fasciklima i ispisanim klasifikacijskim oznakama organa i klasifikacijskim oznakama i brojevima organizacijskih jedinica;
 - Obavlja poslove sređivanja i čuvanja arhive;
 - Vršiti legalizaciju potpisa,
 - Ovjerava izjave građana u službenim prostorijama Općine ili na terenu, a u skladu sa Općinskim propisima o posebnim naknadama,
 - Prima poštu koju otpremaju Općinske Službe putem internih knjuga, zavodi, pakira i otprema sva pismena van Općine,
 - Daje sve potrebne podatke o kretanju spisa službenicima ili podnosiocima zahtjeva;
 - Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Šef službe i/ili Općinski načelnik.
- Uvjeti za obavljanje poslova su
- Stupanj školske spreme:SSS - IV stupanj
 - Vrsta školske spreme: srednja škola općeg, društvenog ili tehničkog smjera
 - Radno iskustvo: 10(deset) mjeseci
 - Položen stručni ili javni ispit
 - Poznavanje rada na računalu
- Vrsta djelatnosti. dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- Grupa poslova:administrativno-tehnički
- Složenost poslova. djelomično složeni
- Status: namještenik
- Pozicija radnog mjesta: viši referent
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)
- Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta.
1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
 2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
 3. Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH ("Službene novine F BiH" broj 20/98);
 4. Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 30/98);
 5. propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

6. Viši referent matičnog ureda
- Viši referent matičnog ureda neposredno obavlja sljedeće poslove.
- Obavlja poslove novog upisa ili promjene unesenih podataka u matičnim knjigama rođenih, vjenčanih, umrlih i knjigama državljana;
 - Izdaje izvode i uvjerenja iz matičnih i knjiga državljana;
 - Sastavlja smrtovnice za umrle osoba i dostavlja ih mjerodavnim sudovima;
 - O novorođenim, vjenčanim i umrlim osobama popunjava statističke upitnike;
 - Vršiti upise jedinstvenih matičnih brojeva građana u matične knjige,
 - Izdaje propisana uvjerenja;
 - Unosi podatke u računalu i održava ih dnevno ažurnim;
 - Podatke o građanima do kojih dođe kroz obavljanje poslova čuva kao službenu tajnu,
 - Obavlja poslove registracije birača, vodi biračke spiskove i brine se o njihovoj ažurnosti,
 - Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Šef službe i/ili Općinski načelnik.
- Uvjeti za obavljanje poslova su
- Stupanj školske spreme:SSS - IV stupanj
 - Vrsta školske spreme: Srednja škola općeg, društvenog ili tehničkog smjera
 - Radno iskustvo: 10(deset) mjeseci
 - Položen stručni ili javni ispit
 - Poznavanje rada na računalu
 - Položen poseban stručni ispit za matičara
- Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- Grupa poslova:administrativno-tehnički
- Složenost poslova: djelomično složeni
- Status: namještenik
- Pozicija radnog mjesta: viši referent
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)
- Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:
1. Zakon o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 48/99);
 2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
 3. Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH ("Službene novine F BiH" broj 20/98);
 4. Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 30/98);
 5. Zakon o federalnim upravnim pristojbama i tarifi federalnih upravnih pristojbi ("Službene novine Federacije BiH" broj 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13);
 6. Zakon o upravnim pristojbama ("Narodne novine HBŽ" broj:3/98);
 7. Odluke o općinskim pristojbama ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 25/10)"
 8. Zakon o matičnim knjigama ("Službene novine F BiH" broj 37/12);
 9. Zakon o državljanstvu BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 4/97, 13/99, 41/02, 6/03, 14/03, 85/05, 43/09, 76/09 i 87/13);
 10. Zakon o državljanstvu BiH- Pročišćeni tekst ("Službeni list R BiH" broj 30/96);
 11. Zakon o državljanstvu Federacije BiH ("Službene novine F BiH" broj 43/01, 22/09, 61/09 i 65/11);
 12. Zakon o osobnom imenu ("Službene novine F BiH" broj 7/12);
 13. Zakon o jedinstvenom matičnom broju ("Službeni glasnik BiH" broj 32/01 i 35/05);
 14. Obiteljski zakon F BiH (Službene novine F BiH" broj 35/05 i 41/05);
 15. Uputstvo o načinu vođenja matičnih knjiga ("Službene novine F BiH" broj 51/13, 55/13 i 82/13);
 16. Ugovor o dvojnomo državljanstvu između BiH i savezne Republike Jugoslavije ("Službeni glasnik BiH" - Međunarodni ugovori broj 4/03);
 17. Sporazum o dvojnomo državljanstvu između Kraljevine Švedske i Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 2/06 - Dodatak Međunarodni ugovori);
 18. Ugovor između Bosne i Hercegovine i Republike Hrvatske o dvojnomo državljanstvu ("Službeni glasnik BiH" 10/11 - dodatak Međunarodni ugovori);MEĐUNARODNE KONVENCIJE
 19. Konvencija o izdavanju izvoda iz matičnih knjiga na više jezika (u Beču, 08.09.1976.god.) - "Službeni list SFRJ-Međunarodni ugovori" broj 8/91);
 20. Konvencija o ukidanju potrebe legalizacije stranih javnih isprava (Hag, 05.10.1961.god.) - "Službeni list SFRJ - dodatak" broj 10/62 i 10/02);
 21. Konvencija o izdavanju nekih izvoda iz matičnih knjiganamijenjenihinozemstvu(uParizu,27.09.1956.god.) - ("Službeni list SFRJ- Međunarodni ugovori" br.9/67);
 22. Europska konvencija o državljanstvu (Strasbourg 06.11.1997.god.);
 23. Konvencija o smanjenju broja lica bez državljanstva (1961.god.);
 24. Konvencija o statusu lica bez državljanstva (1954.god);
 25. Konvencija o pravima djeteta (1989.god.);
 26. Okvirna konvencija o zaštiti nacionalnih manjina (1994.god.);
 27. Zagrebačka deklaracija 827 10.2011.god.);
 28. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.
7. Viši referent za poslove recepcije i osiguranja - domar
- Viši referent za poslove recepcije i osiguranja-domar neposredno obavlja sljedeće poslove:
- Nadzire i vodi evidenciju ulaza i izlaza stranaka u zgradu i vrši izdavanje akreditacija;
 - Obavlja najavu stranaka,
 - Vodi evidenciju radnog vremena službenika i namještenika,
 - Poduzima sigurnosne i mjere PP zaštite;
 - Rukuje kućnim programskim telefonom;

- Vršiti obilazak i nadzor sigurnosti zgrade;
- Vodi knjigu zapažanja,
- Odgovoran je za uredno i profesionalno obavljanje poslova;
- Obavlja manje zahvate tekućeg održavanja nainstalacijama objekata i kancelarijskog namještaja;
- Planski obavlja obilazak prostorija i informira šefa službe o stanju opreme i instalacija, vodi evidenciju o utroška materijala na tekućem održavanju zgrade općine i radnih prostorija u objektu;
- Rukuje i obavlja nadzor nad sredstvima i opremom za zagrijavanje radnih prostorija;
- Obavlja manje molerske i druge radove;
- Vršiti i druge poslove koje mu povjeri Šef službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: SSS – III ili IV stupanj
- Vrsta školske spreme: Srednja škola općeg, društvenog ili tehničkog smjera
- Radno iskustvo: 10 (deset) mjeseci

Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti

Grupa poslova: operativno-tehnički

Složenost poslova: jednostavni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14);
2. Pravilnik o kućnom redu u zgradi jedinstvenog općinskog organa uprave općine Kupres broj 02-05-250/11 od 15.11.2011.
3. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

8. Pomoćni radnik na poslovima održavanja čistoće

Pomoćni radnik na poslovima održavanja čistoće neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Čisti prostorije općinskih organa i službi;
- Suraduje sa nabavljačem po pitanju nabavke sredstava za čišćenje i održavanje,
- Osobno je odgovorna za uredno i ažurno obavljanje radnih zadaća;
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Šef službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: NK ili PK
- Vrsta školske spreme: osnovna škola

Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti

Grupa poslova: pomoćni poslovi

Složenost poslova: jednostavni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: pomoćni radnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

1. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14),
2. Pravilnik o kućnom redu u zgradi jedinstvenog općinskog organa uprave općine Kupres broj 02-05-250/11 od 15.11.2011.
3. Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

VLUKOVOĐENJE TIJELOM DRŽAVNE SLUŽBE, OPĆINSKIM SLUŽBAMA I ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA, OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI

Rukovođenje tijelom državne službe-

Članak 19.

A) OPĆINSKI NAČELNIK

Tijelom državne službe rukovodi Općinski načelnik kao tijelo izvršne vlasti u općini Kupres (u daljem tekstu: Općinski načelnik)

U rukovođenju tim tijelom Općinski načelnik ima ovlaštenja utvrđena Ustavom, Zakonom, Statutom općine Kupres, Odlukama i drugim općim aktima Općinskog vijeća općine Kupres.

Općinskim tijelom uprave – Općinskim službama (Temeljnim ustrojbenim jedinicama koje u svom sastavu nemaju unutarnju ustrojbenu jedinicu) rukovodi Općinski načelnik sukladno Zakonu, Statutu i drugim propisima.

Općinski načelnik nije državni službenik i njegov radno-pravni status se uređuje posebnim propisima.

B) TAJNIK TIJELA DRŽAVNE SLUŽBE

Šef Službe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća-Tajnik tijela državne službe neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja poslove od značaja za unutarnju organizaciju i rad Tijela državne službe,
- Koordinira i usmjerava rad temeljnih ustrojbenih jedinica u cilju realiziranja poslova; koji su utvrđeni u programu rada Tijela državne službe;
- Suraduje između Tijela i drugih Tijela državne službe i pravnih osoba;
- Prati izvršenje programa rada tijela državne službe,
- Osigurava izvršenje poslova po nalogu Općinskog načelnika, upoznaje Općinskog načelnika i Općinsko vijeće o stanju i problemima u obavljanju planiranih poslova;
- Predlaže poduzimanje potrebnih mjera i na taj način pomaže Općinskom načelniku u rukovođenju;
- Odgovoran je za korištenje financijskih materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni sukladno važećim propisima.

Poslove navedene u točki B) ovog članka, obavlja u dogovoru sa Šefovima službi.

- Šefovi službi su dužni postupiti po utvrđenom dogovoru sukladno Zakonu, podzakonskim aktima i ovom Pravilniku.

Pored naprijed navedenih poslova iz točke B) ovog članka neposredno obavlja sljedeće poslove.

- U suradnji sa šefovima Općinskih službi objedinjava prijedlog godišnjeg programa rada Tijela državne službe i dostavlja ga Općinskom načelniku na daljnji postupak;
- Objedinjava izvještaje, informacije i druge materijale iz nadležnosti Tijela državne službe koje izrađuju Šefovi službi u pitanjima iz nadležnosti Općinskih službi kojima rukovode, i te materijale dostavlja Šefu službe na nadležni postupak;
- Sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalima iz nadležnosti Tijela državne službe;
- Po ovlaštenju Općinskog načelnika, ostvaruje suradnju sa predstavnicima međunarodne zajednice i nevladinim organizacijama i drugim institucijama kada se radi o pitanjima iz nadležnosti Jedinstvenog tijela uprave;
- Obavlja i sve druge poslove koje mu naloži Općinski načelnik;
- Za svoj rad odgovara Općinskom načelniku.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: pravni fakultet
- Radno iskustvo: 6 (šest) godina
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računalu

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: stručno-operativni

Složenost poslova: najsloženiji

Status: Rukovodeći državni službenik

Pozicija radnog mjesta: Tajnik tijela državne službe-Šef službe

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Članak 20.

Rukovođenje tijelom državne službe Općinski načelnik ostvaruje putem Tajnika tijela državne službe i Šefova temeljnih ustrojbenih jedinica kojima ne rukovode rukovodeći državni službenici, koje u svom sastavu nemaju unutarnju ustrojbenu jedinicu, a navedene su u članku 7. ovog Pravilnika.

Članak 21.

Načelnik je ovlašten, u skladu sa Zakonom potpisivati sve opće i pojedinačne akte iz nadležnosti Tijela državne službe Općine.

Članak 22.

C) ŠEFOVI OPĆINSKIH SLUŽBI

U upravljanju Općinskim službama za upravu Općinskom načelniku pomažu državni službenici –Tajnik tijela državne službe i Šefovi temeljnih ustrojbenih jedinica kojima ne rukovode rukovodeći državni službenici.

Tajnik tijela državne službe ima status rukovodećeg državnog službenika.

Šefovi temeljnih ustrojbenih jedinica kojima ne rukovode rukovodeći državni službenici nemaju status rukovodećeg državnog službenika-Šefovi službi.

Općinski načelnik može ovlastiti Tajnika tijela državne službe i Šefove općinskih službi da potpisuju određene pojedinačne akte, o čemu se donosi posebno pismeno rješenje.

Rješenje iz stavka 2. ovog članka sadrži sljedeće podatke: osobne podatke državnog službenika –Tajnika tijela državne službe/Šefa temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik, koji se ovlašćuje za potpisivanje pojedinačnih akata, naziv radnog mjesta na kojem se nalazi taj državni službenik –Tajnik tijela državne službe/Šef temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik koja u svom sastavu nema unutarnju ustrojbenu jedinicu i naziv svih pojedinačnih akata za koje se ti službenici ovlašćuju da vrše njihovo potpisivanje.

Članak 23.

D) SAVJETNICI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Općinski načelnik može imenovati savjetnike. Savjetnici Općinskog načelnika daju stručno mišljenje o određenim pitanjima, odnosno pomažu Općinskom načelniku u izvršavanju poslova i zadataka iz oblasti izvršne vlasti, koje su u mjerodavnosti Općinskog načelnika, obavljaju stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe Općinskog načelnika.

Savjetnici iz prethodnog stavka su osobe zaposlene kao Savjetnici načelnika i nisu državni službenici.

Mandat Savjetnika ne može biti duži od mandata Općinskog načelnika. Općinski načelnik koji je imenovao Savjetnike može ih razriješiti u bilo koje vrijeme trajanja njegovog mandata.

SAVJETNICI OPĆINSKOG NAČELNIKA SU:

1. Savjetnik Općinskog načelnika za pravno-organizacijska pitanja;
2. Savjetnik Općinskog načelnika za ekonomske odnose i poduzetništvo;
3. Savjetnik Općinskog načelnika za prostorno uređenje i komunalne poslove.

1. Savjetnik Općinskog načelnika za pravno-organizacijska pitanja

Savjetnik Općinskog načelnika za pravno-organizacijska pitanja razmatra prijedloge normativnih akata, sagledava organizacijsku problematiku u radu Općinskih službi i savjetuje Općinskog načelnika o načinu rješavanja određenih pitanja u vezi sa navedenim oblastima i daje mišljenja o složenijim pravnim pitanjima u ostvarivanju funkcije Općinskog načelnika te obavlja

i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta po nalogu Općinskog načelnika, i druge poslove koje mu povjeri Općinski načelnik.

Savjetnik Općinskog načelnika za pravno-organizacijska pitanja za svoj rad odgovara Općinskom načelniku

Uvjeti za vršenje poslova su:

Stupanj školske spreme: VŠS/VSS – VI/VII stupanj

Vrsta školske spreme: pravni fakultet

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Složenost poslova: Složeni i/ili najsloženiji

Status: nema status državnog službenika

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

2. Savjetnik Općinskog načelnika za ekonomske odnose i poduzetništvo

Savjetnik Općinskog načelnika za ekonomske odnose i poduzetništvo sagledava problematiku vezanu za ostvarivanje funkcija Općine i nositelja javnih ovlaštenja u ovoj oblasti i predlaže Općinskom načelniku poduzimanje odgovarajućih mjera i/ili donošenje pojedinačnih i općih akata s ciljem stvaranja pretpostavki za brži razvoj gospodarstva i afirmaciju poduzetništva, kao i promociju gospodarskih i drugih mogućnosti Općine, razmatra prijedloge normativnih akata iz ovih oblasti, savjetuje Općinskog načelnika o načinu rješavanja određenih pitanja u vezi sa poticanjem razvoja određenih gospodarskih djelatnosti, obrta, javnih poduzeća, ustanova i sl, te obavlja i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta po nalogu Općinskog načelnika, i druge poslove koje mu povjeri Općinski načelnik.

Savjetnik Općinskog načelnika za pitanja ekonomskih odnosa i poduzetništva za svoj rad odgovara Općinskom načelniku.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

Stupanj školske spreme: VŠS/VSS – VI/VII stupanj

Vrsta školske spreme: ekonomski ili tehničkih fakultet

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Složenost poslova: Složeni i/ili najsloženiji

Status: nema status državnog službenika

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

3. Savjetnik Općinskog načelnika za prostorno uređenje i komunalne poslove

Savjetnik Općinskog načelnika za pitanja prostornog uređenja i komunalnih poslova sagledava problematiku vezanu za ostvarivanje funkcija Općine i nositelja javnih ovlaštenja u ovoj oblasti (prostorno uređenje, komunalna infrastruktura i sa time povezane djelatnosti), i predlaže Općinskom načelniku poduzimanje odgovarajućih mjera i/ili donošenje pojedinačnih i općih akata, razmatra prijedloge normativnih akata iz ovih oblasti, savjetuje Općinskog načelnika o načinu rješavanja određenih pitanja u vezi sa funkcioniranjem Općinskih službi i javnih poduzeća iz oblasti infrastrukture i sl te obavlja i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta po nalogu Općinskog načelnika, i druge poslove koje mu povjeri

Općinski načelnik.

Savjetnik Općinskog načelnika za prostorno uređenje i komunalne poslove za svoj rad odgovara Općinskom načelniku.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

Stupanj školske spreme: VŠS/VSS – VI/VII stupanj

Vrsta školske spreme: arhitektonski ili građevinski fakultet

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Složenost poslova: Složeni i/ili najsloženiji

Status: nema status državnog službenika

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

2. Rukovođenje temeljnim ustrojbenim jedinicama kojima ne rukovodi rukovodeći državni službenik

Članak 24.

Radom temeljnih ustrojbenih jedinica kojima ne rukovodi rukovodeći državni službenik iz članka 7. ovog Pravilnika rukovode Šefovi temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik koja u svom sastavu nema unutarnju ustrojbenu jedinicu – Šefovi službi. Šefovi službi u rukovođenju službama za uprave imaju slijedeća ovlaštenja:

- Raspoređivati poslove i zadatke na službenike i namještenike službe,
- Utvrđivati prioritete u obavljanju poslova i zadataka;
- Davati upute za rad i nadzirati rad službenika i namještenika,
- Koordinirati rad u okviru službe;
- Predlagati poslove i zadatke za godišnji program rada Tijela državne službe;
- Utvrđivati periodične planove rada službe i osiguravaju njihovu realizaciju,
- Pripremati izvješća o radu organa državne službe iz djelokruga službe, osiguravati zakonito, stručno i blagovremeno obavljanje svih poslova iz nadležnosti službe,
- Redovito (svakodnevno, tjedno i mjesečno) upoznavati Općinskog načelnika o stanju i problemima u svezi vršenja poslova iz nadležnosti Službe i predlagati Općinskom načelniku poduzimanje određenih mjera radi rješavanja postojećih problema u službi sa svrhom osiguranja uvjeta za pravilno i pravodobno obavljanje svih poslova iz nadležnosti službe kojom rukovode.

Članak 25.

Šefovi službi za svoj rad i rad službe kojom rukovode neposredno odgovaraju Općinskom načelniku u skladu sa Zakonom.

4. Stručni kolegiji i radna tijela

Članak 26.

Ako se ukaže potreba za obavljanjem pojedinih složenijih pitanja koja zahtijevaju zajednički rad službenika iz dvije ili više Općinskih službi, mogu se utemeljiti stalni

ili povremen stručni kolegiji, povjerenstva i druga radna tijela. U ta radna tijela prema potrebi mogu se angažirati i stručnjaci koji nisu zaposleni u službama za upravu.

Utemeljenje radnih tijela iz stavka 1 ovog članka, njihov sastav, zadaci, rok za izvršenje predviđenog zadatka i materijalna sredstva potrebna za izvršenje zadataka i drugi uvjeti, obavlja se rješenjem koje donosi Općinski načelnik.

Članovi stručnog kolegija, povjerenstva, radnih tijela i drugih radnih skupina mogu primiti naknadu za svoj rad, što se utvrđuje posebnim zaključkom ili rješenjem koje donosi Općinski načelnik.

Poslovnikom o radu stručnog kolegija uređuje se način rada i druga pitanja od značaja za rad kolegija.

VII. SURADNJA U OBAVLJANJU POSLOVA I ZADATAKA

Članak 27.

U obavljanju poslova i zadataka iz nadležnosti Općinskih službi, temeljne ustrojbene jedinice su dužne međusobno surađivati i pružati potrebnu pomoć u odnosu na pitanja od zajedničkog interesa o čemu se neposredno dogovaraju Šefovi temeljnih ustrojbenih jedinica koji rukovode tim ustrojbenim jedinicama.

Članak 28.

Općinske službe, svaka u pitanjima iz svoje nadležnosti, dužne su u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, ostvarivati stalnu suradnju s odgovarajućim županijskim ministarstvima i drugim županijskim institucijama koje su nadležne za poslove iz nadležnosti Općinskih službi i dogovarati se o načinu obavljanja pojedinih poslova od zajedničkog interesa, a prije svega poslova koje je Županija prenijela na Općinu.

Općinske službe dužne su ostvarivati i potrebnu suradnju s odgovarajućim federalnim ministarstvima i drugim federalnim institucijama u odnosu na pitanja koja su federalnim zakonom prenijeta u nadležnost Općine i dogovarati se o načinu obavljanja tih poslova.

Općinske službe, svaka u pitanjima iz svoje nadležnosti, mogu ostvarivati i suradnju s odgovarajućim službama za upravu susjednih općina.

Članak 29.

Suradnju Općinskih službi s odgovarajućim tijelima i institucijama iz članka 28. ovog Pravilnika, neposredno ostvaruju Šefovi službi koji rukovode Općinskim službama.

VIII. PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE RADA

1. Program rada Općinskih službi

Članak 30.

Poslovi i zadaci iz nadležnosti Tijela državne službe utvrđuju se godišnjim programom rada. Program rada

sadrži zadatke koje će Općinske službe obavljati u tijeku godine, s tim da se u obzir uzimaju i poslovi iz programa rada Općinskog vijeća koji se odnose na rad Općinskih službi.

Program rada sadrži i rokove za obavljanje planiranih poslova i zadataka.

Program rada se izrađuje na temelju prijedloga koje utvrđuju Šefovi službi, svaki u pitanjima iz nadležnosti službe kojom rukovodi.

Program rada donosi Općinski načelnik.

Program rada donosi se u prosincu, a najkasnije u siječnju kalendarske godine za koju se program rada donosi.

2. Planovi rada Općinskih službi

Članak 31.

Na temelju godišnjeg programa rada, svaka Općinska služba donosi svoje tromjesečne, a prema potrebi i mjesečne planove rada.

U planu rada utvrđuju se poslovi koji se trebaju obaviti, nositelji planova, rokovi za izvršenje poslova i način izvršenja, kao i materijalno osiguranje za izvršenje planiranih poslova.

Plan rada donose Šefovi službi, svaki u pitanju iz nadležnosti službe kojom rukovodi. Plan rada izrađuje se u skladu s programom rada

Članak 32.

Po isteku tromjesečja, a najkasnije u roku od 10 dana od dana isteka tromjesečja, Šefovi službi dužni su podnijeti izvješće o izvršenju planiranih poslova i zadataka.

Izvješća se podnose Općinskom načelniku.

Po isteku kalendarske godine svaka Općinska služba dužna je izraditi godišnje izvješće o realizaciji zadataka iz godišnjeg programa rada i to izvješće podnijeti Općinskom načelniku.

Izvješće sadrži podatke o izvršenim zadacima, zatim podatke o zadacima koji nisu izvršeni i razlog neizvršenja, problemima u vršenju zadataka, stanju u oblasti za koje su osnovane i prijedlog mjera koje bi trebalo poduzeti u idućem razdoblju.

Članak 33.

Na temelju pojedinačnih izvješća Općinskih službi iz članka 32. ovog Pravilnika, izrađuje se jedinstveno godišnje izvješće, kao izvješće Jedinstvenog tijela uprave.

Izvješće iz stavka 1 ovog članka izrađuju zajednički svi Šefovi službi

Jedinstveno izvješće Tijela državne uprave podnosi se Općinskom načelniku, koji to izvješće može, nakon razmatranja, podnijeti Općinskom vijeću.

VI-RADNI ODNOSI I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Članak 34.

1 Radni odnosi

Prijem državnih službenika i namještenika u radni odnos u Općinske službe i njihov raspored na odgovarajuće radno mjesto vrši se u skladu sa zakonima koji su navedeni u stavku 3. ovog članka i ovim Pravilnikom.

U odnosu na prava i dužnosti državnih službenika i namještenika primjenjuju se sljedeći propisi:

- na državne službenike i namještenike primjenjuje se Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14) i podzakonski propisi doneseni na osnovu tog Zakona.

Na prava i dužnosti državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa, pored propisa iz stavka 3. Ovog članka, primjenjuju se, u skladu sa zakonom, i opći propisi o radu i kolektivni ugovori.

Članak 35.

2. Pripravnici i volonteri

U skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, Jedinstveno tijelo uprave općine Kupres može planirati i primati u radni odnos na određeno vrijeme pripravnike i volontere i to: do 10 % visoke, 8 % više i 5 % srednje školske sprema, računajući od ukupnog broja izvršitelja utvrđenih ovim Pravilnikom, a u skladu sa financijskim mogućnostima i potrebama može i više.

Prijem pripravnika u radni odnos, u skladu sa odredbama stavka 1. ovog članka, na prijedlog Šefova Općinskih službi odobrava Općinski načelnik.

Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno Zakonom ili Pravilnikom o radu, uvjet za obavljanje poslova određenog zanimanja, rukovoditelj tijela državne službe može osobu koja završi školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje za samostalan rad, bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad).

Ugovor sa volonterom zaključuje se u pisanoj formi. Kopiju ugovora poslodavac dostavlja nadležnoj službi za zapošljavanje u roku od 5 (pet) dana od dana zaključenja ugovora radi evidencije i kontrole.

Volonterski rad može trajati onoliko vremena koliko je propisano trajanje osposobljavanja, prema Zakonu, za određeno zanimanje.

Trajanje volonterskog rada iz prethodnog stavka ovog članka računa se u pripravnici staž i radno iskustvo kao uvjet za rad na određenim radnim mjestima ili za polaganje stručnog ispita.

Volonter ima pravo na naknadu u skladu sa zakonom

Članak 36.

3. Disciplinska odgovornost

Za povrede službene dužnosti, državni službenici i namještenici odgovaraju disciplinski.

Disciplinska odgovornost postoji samo za povrede službene dužnosti utvrđene zakonom. Pokretanje i vođenje disciplinskog postupka vrši se na način propisan Zakonom o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14) i podzakonskim propisima.

VIII – OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

Članak 37.

Rad Jedinstvenog tijela općinske uprave i Općinskih službi je javan.

Općinski načelnik, na prijedlog Šefova službi, određuje poslove, zadatke i dokumente koji predstavljaju tajnu i koji se ne mogu objavljivati.

Ostvarivanje načela javnosti ne može biti u suprotnosti sa interesima o sigurnosti BiH, F BiH, HBŽ, Općine Kupres i drugim interesima utvrđenim zakonom

Članak 38.

Javnost rada Jedinstvenog tijela općinske uprave, Općinskih službi, ostvaruje se podnošenjem periodičnih i godišnjeg izvještaja o radu Općinskom načelniku i Općinskom vijeću koji su predviđeni u članku 32 ovog Pravilnika.

Javnost rada Tijela i Općinskih službi iz stavka 1 ovog članka ostvaruje se putem redovnih ili povremenih konferencija za tisak na TV i radiju, putem interneta i objavljivanjem određenih podataka na web stranici Jedinstvenog tijela općinske uprave, odnosno Općinskih službi.

Informiranje javnosti vrši Općinski načelnik, a mogu i Šefovi službi, temeljem prethodnog ovlaštenja Općinskog načelnika.

Članak 39.

Na traženje sredstava javnog informiranja, Općinske službe su dužne davati podatke o pitanjima iz svoje djelatnosti.

Davanje tih podataka vrši se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine i propisima donesenim na osnovu tog zakona.

Davanje podataka sredstvima javnog informiranja vrši osoba za informiranje koju Općinski načelnik odredi, u skladu sa odredbom Zakona koji je naveden u stavku 2. ovog članka.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Općinski načelnik će najkasnije u roku od 15 dana, od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, donijeti rješenja o postavljanju državnih službenika i raspoređivanju namještenika na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom koji se na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika zateknu na radu u Općinskim službama općine Kupres. Radna mjesta koja nakon postavljenja/raspoređivanja u smislu stavka 1 ovog članka, ostanu upražnjena, popunjavat će se na sljedeći način:

1 Radna mjesta državnih službenika i namještenika uskladu Zakonom o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14) i sa podzakonskim propisima koji reguliraju ovu oblast.

Članak 41.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta organa državne službe općine broj 02-02-1-22/13 od 31.01.2013. godine ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 29/13), Pravilnik o izmjeni pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta organa državne službe općine broj 02-02-1-117/13 od 05.03.2013. godine ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 29/13) i Pravilnik o izmjeni pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta organa državne službe općine broj 02-02-1-133/13 od 08.04.2013. godine ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 29/13).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 01.07.2014. godine i ima se objaviti na oglasnoj ploči i u "Službenom glasniku općine Kupres"

Broj: 02-02-1-104/14

Kupres, 18.06.2014. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr. vet. med

Općinski načelnik općine Kupres, temeljem članka 15. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine F BiH“, broj 49/06 i 51/09), točke 24. Naputka o načinu vršenja uredskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj 30/98) i članka 39. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08) donosi

RJEŠENJE

o određivanju brojčanih oznaka (signatura)
organizacijskih jedinica u tijelima jedinice lokalne
samouprave općine Kupres

Članak 1.

Ovim rješenjem određuju se brojčane dvocifrene oznake za tijela jedinice lokalne samouprave općine Kupres (Općinsko vijeće Kupres i Općinskog načelnika) kojima se predmeti dostavljaju u rad.

Članak 2.

Općinsko vijeće kao tijelo jedinice lokalne samouprave općine Kupres koristi brojčanu oznaku 01 koja je sastavni dio svakog predmeta koji u okviru svojih nadležnosti donosi Općinsko vijeće Kupres. Uz brojčanu oznaku, svaki predmet sadržava i klasifikacijsku oznaku (broj) iz Liste kategorija registrature građe sa rokovima čuvanja broj 05-05-60/09 od 29.04.2009. godine i redni broj iz osnovne knjige evidencije predmeta.

Članak 3.

Općinski načelnik kao tijelo jedinice lokalne samouprave općine Kupres koristi brojčanu oznaku

02 koja je sastavni dio svakog predmeta koji u okviru svojih nadležnosti donosi Općinski načelnik. Uz brojčanu oznaku, svaki predmet sadržava i klasifikacijsku oznaku (broj) iz Liste kategorija registrature građe sa rokovima čuvanja broj 05-05-60/09 od 29.04.2009. godine i redni broj iz osnovne knjige evidencije predmeta.

Članak 4.

Odlukom o osnivanju i ustrojstvu temeljnih ustrojbenih jedinica općine Kupres broj: 02-02-1-103/14 od 18.06.2014. ustrojene su Općinske službe i iste će se koristiti za sljedeće brojčane oznake:

a) 02-01 Služba općinskog načelnika i općinskog vijeća

Određuje se podbrojevima po djelatnostima

02-01/1 Akti iz nadležnosti Općinskog načelnika kao tijela uprave

02-01/2 Akti iz nadležnosti Općinskog vijeća kao tijela uprave

b) 02-02 Služba za graditeljstvo, urbanizam, prostorno uređenje, katastar i geodetske poslove

Određuju se podbrojevi po djelatnostima

02-02/1 Graditeljstvo

02-02/2 Urbanizam i prostorno uređenje

02-02/3 Katastar

02-02/4 Geodetski poslovi

c) 02-03 Služba za inspeksijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu

Određuju se podbrojevi po djelatnostima

02-03/1 Inspeksijski poslovi

02-03/2 Financije

02-03/3 Pitanja branitelja

02-03/4 Civilna zaštita

d) 02-04 Služba za gospodarstvo, razvoj, investicije i komunalno – stambene poslove

Određuju se podbrojevi po djelatnostima

02-04/1 Gospodarstvo

02-04/2 Razvoj, investicije

02-04/3 Komunalno – stambeni poslovi

e) 02-05 Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko – pravne poslove

Određuju se podbrojevi po djelatnostima

02-05/1 Opća uprava

02-05/2 Društvene djelatnosti

02-05/3 Matični ured

02-05/4 Imovinsko-pravni poslovi

Uz brojčanu oznaku, svaki predmet sadržava i klasifikacijsku oznaku (broj) iz Liste kategorija registrature građe sa rokovima čuvanja broj 05-05-60/09 od 29.04.2009. godine i redni broj iz osnovne knjige evidencije predmeta.

Članak 5.

Predmeti naslovljeni na Općinsko vijeće signiraju se prema Službi općinskog načelnika i općinskog vijeća koji se ovisno o predmetu zahtjeva usmjeravaju prema Općinskom vijeću ili prema ostalim Općinskim službama na postupanje.

Članak 6.

Danom primjene ovog rješenja prestaje primjenjivati rješenje broj 02-02-66/13 od 08.02.2014. i rješenje broj 02-02-222/13 od 28.02.2013. godine

Članak 7.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.07.2014. godine i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 02-02-111/14

Kupres, 26.06.2014. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med

Na temelju članka 20. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 35/05), članka 15. Stavka 1. točke 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH(„Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06 i 51/09), članka 10. i 70. Zakona o držanim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj Županiji(„Narodne novine HBŽ “ broj 1/14), Općinski Načelnik donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM
USTROJSTVU JEDINSTVENOG OPĆINSKOG
TIJELA UPRAVE OPĆINE KUPRES
broj:02-02-1-104/14 od 18.06.2014. godine
Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Jedinog općinskog tijela uprave općine Kupres br 02-02-1-104/14 od 18.06.2014. godine, u članku 10, točka 2 i 3 se mijenjaju i glase:

-Točka 2 radno mjesto Stručni suradnik za upravno pravne poslove mijenja se u dijelu koji se odnosi na uvjete za obavljanje poslova i to vrstu školske spreme, tako da se:

Naziv „Pravni fakultet“ briše i dodaje novi naziv, koji glasi: „Diplomirani pravnik, Završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava koji se vrednuje sa 180 ECTS ili 240 ECTS, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava „.

-Točka 3 radno mjesto Stručni suradnik za administrativno tehničke poslove mijenja se u dijelu koji se odnosi na uvjete za obavljanje poslova i to vrstu školske spreme, tako da se naziv „Društveni smjer“ briše i dodaje novi naziv, koji glasi: „Diplomirani novinar ili Menadžer za odnose sa javnošću, Završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava koji se vrednuje sa 180 ECTS ili 240 ECTS, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava.

Članak 2.

U članku 12, točka 1., 2., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., se mijenjaju i glase:

- Točka 1. Radno mjesto Šef službe za inspeksijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu- Šef Službe mijenja se u dijelu koji se odnosi na uvjete za obavljanje poslova i to vrstu školske spreme, tako da se naziv „biotehnoški, prirodoslovni, tehnički ili društveni fakultet „ briše i dodaje novi naziv „Diplomirani inženjer agronomije, ili društvene struke, završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava koji se vrednuje sa 240 ECTS, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava“.

-Točka 2. Radno mjesto Inspektor za poljoprivredu, lov, ribolov i šumarstvo mijenja se u dijelu koji se odnosi na uvjete za obavljanje poslova i to vrstu školske spreme, tako da se naziv „Poljoprivredni ili šumarski fakultet“ briše i dodaje novi naziv, koji glasi: „Diplomirani inženjer agronomije, ili diplomirani inženjer šumarstva, Završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava koji se vrednuje sa 240 ECTS, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava“.

-Točka 4 Radno mjesto Tržišno - ugostiteljsko - prometni inspektor mijenja se u dijelu koji se odnosi na uvjete za obavljanje poslova i to vrstu školske spreme, tako da se naziv „Tehnički ili ekonomski fakultet“ briše i dodaje novi naziv, koji glasi: „Diplomirani ekonomist, Diplomirani inženjer prometa, završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava koji se vrednuje sa 240 ECTS, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava“

-Točka 5. radno mjesto Stručni savjetnik za upravno pravne poslove, skrb, branitelje i invalide domovinskog rata mijenja se u dijelu koji se odnosi na uvjete za obavljanje poslova i to vrstu školske spreme, tako da se naziv „Pravni fakultet“ briše i dodaje novi, koji glasi „Diplomirani pravnik, završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava koji se vrednuje sa 240 ECTS, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava“.

-Točka 6 radno mjesto Stručni savjetnik za Proračun i financije mijenja se u dijelu koji se odnosi na uvjete za obavljanje poslova i to vrstu školske spreme, tako da se naziv „Ekonomski fakultet“ briše i dodaje novi naziv, koji glasi: „Diplomirani ekonomist, završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava koji se vrednuje sa 240 ECTS, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava“

-Točka 7 radno mjesto Stručni savjetnik za plan, analizu i statistiku mijenja se u dijelu koji se odnosi na uvjete za obavljanje poslova i to vrstu školske spreme, tako da se naziv „Ekonomski fakultet“ briše i dodaje novi naziv, koji glasi: „Diplomirani ekonomist, završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava koji se vrednuje sa 240 ECTS, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava“.

-Točka 8 radno mjesto Stručni savjetnik za poslove civilne zaštite, koordinaciju s javnim ustanovama, javnim poduzećima i mjesnim zajednicama mijenja se u dijelu koji se odnosi na uvjete za obavljanje poslova i to vrstu školske spreme, tako da se naziv „Ekonomski fakultet“ briše i dodaje novi naziv koji glasi. „Diplomirani ekonomist, završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava koji se vrednuje sa 240 ECTS, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava“.

-Točka 9 radno mjesto Stručni suradnik za financijsko poslovanje, likvidaturu i trezorsko poslovanje mijenja se u dijelu koji se odnosi na uvjete za obavljanje poslova i to vrstu školske spreme, tako da se naziv „Ekonomski fakultet“ briše i dodaje novi, naziv koji glasi „Diplomirani ekonomist, završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava koji se vrednuje sa 180 ECTS ili 240 ECTS, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava“.

-Točka 10 Naziv radnog mjesta „Stručni suradnik za informativno dokumentacijske i knjigovodstvene poslove“ se briše, i dodaje novi naziv radnog mjesta: „Viši samostalni referent za informativno dokumentacijske i knjigovodstvene poslove“. Mijenjaju se i uvjeti za obavljanja poslova i to stupanj školske spreme, tako da se briše naziv: „VSS-VII stupanj“ i dodaje novi naziv koji glasi „VŠS-VI stupanj“, mijenja se i vrsta školske spreme, tako da se naziv „Informatički fakultet“ briše, i dodaje novi, naziv koji glasi „Informatičar“

Članak 3.

U članku 14 Točke 1., 2., 3., 4., 5., se mijenjaju i glase:

-Točka 1. radno mjesto Šef službe za gospodarstvo, razvoj, investicije i komunalno-stambene poslove- Šef službe mijenja se u dijelu koji se odnosi na uvjete za obavljanje poslova i to vrstu školske spreme, tako da se naziv „Poljoprivredni ili tehnički fakultet“ briše i dodaje novi naziv, koji glasi. „Diplomirani inženjer agronomije, ili društvenog smjera, završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava koji se vrednuje sa 240 ECTS, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava“.

-Točka 2. radno mjesto Stručni savjetnik za razvoj poljoprivrede, poduzetništva i turizma mijenja se u dijelu koji se odnosi na uvjete za obavljanje poslova i to vrstu školske spreme, tako da se naziv

„Poljoprivredni fakultet“ briše i dodaje novi naziv, koji glasi: „Diplomirani inženjer agronomije, završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava koji se vrednuje sa 240 ECTS, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava“

-Točka 3. radno mjesto Stručni savjetnik za praćenje natječaja i apliciranje projekata mijenja se u dijelu koji se odnosi na uvjete za obavljanje poslova i to vrstu školske spreme, tako da se naziv „biotehnoški, prirodoslovni, tehnički ili društveni fakultet „ briše i dodaje novi naziv „Diplomirani inženjer agronomije, ili društvene struke, završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog

sustava koji se vrednuje sa 240 ECTS, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava“

-Točka 4 radno mjesto Stručni savjetnik za upravno pravne poslove mijenja se u dijelu koji se odnosi na uvjete za obavljanje poslova i to vrstu školske spreme, tako da se naziv „Pravni fakultet „ briše i dodaje novi naziv, koji glasi „Diplomirani pravnik, završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava koji se vrednuje sa 240 ECTS, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava“.

-Točka 5. radno mjesto Stručni suradnik za upravno pravne poslove mijenja se u dijelu koji se odnosi na uvjete za obavljanje poslova i to vrstu školske spreme, tako da se naziv „Pravni fakultet „ briše i dodaje novi naziv, koji glasi: „Diplomirani pravnik, završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava koji se vrednuje sa 180 ECTS ili 240 ECTS, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava“.

Članak 4.

U članku 16. Točka 2., 3., 4., 5., 6., mijenja se i glasi.

- Točka 1. radno mjesto Šef službe za graditeljstvo, urbanizam, prostorno uređenje, katastar i geodetske poslove - Šef službe mijenja se u dijelu koji se odnosi na uvjete za obavljanje poslova i to vrstu školske spreme, tako da se naziv „diplomirani inženjer građevine, diplomirani inženjer geodezije ili VSS uz VSS građevinskog ili geodetskog smjera“ briše, i dodaje novi naziv, koji glasi: „Diplomirani ekonomist, Diplomirani inženjer prometa, završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava koji se vrednuje sa 240 ECTS, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava“

-Točka 2. radno mjesto Stručni savjetnik za graditeljstvo, prostorno uređenje i urbanizam mijenja se u dijelu koji se odnosi na uvjete za obavljanje poslova i to vrstu školske spreme, tako da se naziv „građevinski, arhitektonski ili društveni smjer“ briše i dodaje novi naziv, koji glasi: „Diplomirani inženjer građevine, diplomirani inženjer arhitekture ili društvenog smjera, završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava koji se vrednuje sa 240 ECTS, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava“.

- Točka 3. radno mjesto Stručni savjetnik za geodetske poslove u dijelu koji se odnosi na uvjete za obavljanje poslova i to vrstu školske spreme, iza riječi „diplomirani inženjer geodezije ili društveni smjer“ dodaje se i „završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava koji se vrednuje sa 240 ECTS, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava“.

-Točka 4. radno mjesto Stručni savjetnik za upravno pravne poslove mijenja se u dijelu koji se odnosi na uvjete za obavljanje poslova i to vrstu školske spreme, tako da se naziv „Pravni fakultet „ briše i dodaje novi naziv, koji glasi: „Diplomirani pravnik, završeno visoko obrazovanje

prvog ciklusa Bolonjskog sustava koji se vrednuje sa 240 ECTS, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava“.

-Točka 5. radno mjesto Stručni suradnik za upravno pravne poslove mijenja se u dijelu koji se odnosi na uvjete za obavljanje poslova i to vrstu školske spreme, tako da se naziv „Pravni fakultet“, briše i dodaje novi naziv „Diplomirani pravnik, završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava koji se vrednuje sa 180 ECTS ili 240 ECTS, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava“.

-Točka 6. radno mjesto Stručni suradnik za graditeljstvo i urbanizam mijenja se u dijelu koji se odnosi na uvjete za obavljanje poslova i to vrstu školske spreme, tako da se naziv „građevinski, arhitektonski snijer“, briše i dodaje novi naziv, koji glasi: „Diplomirani inženjer građevine ili diplomirani inženjer arhitekture, završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava koji se vrednuje sa 180 ECTS ili 240 ECTS, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava“.

Članak 5.

U članku 18. Točka 1, 2, 3, 4, mijenja se i glasi

-Točka 1. radno mjesto Šef službe za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko-pravne poslove- Šef službe mijenja se u dijelu koji se odnosi na uvjete za obavljanje poslova i to vrstu školske spreme, tako da se naziv „Pravni fakultet“, briše i dodaje novi naziv, koji glasi: „Diplomirani pravnik, završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava koji se vrednuje sa 240 ECTS, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava“.

-Točka 2. radno mjesto Stručni savjetnik za imovinsko pravne poslove mijenja se u dijelu koji se odnosi na uvjete za obavljanje poslova i to vrstu školske spreme, tako da se naziv „Pravni fakultet“, briše i dodaje novi naziv, koji glasi: „Diplomirani pravnik, završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava koji se vrednuje sa 240 ECTS, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava“.

-Točka 3. radno mjesto Stručni savjetnik za imovinsko pravne poslove i društvene djelatnosti mijenja se u dijelu koji se odnosi na uvjete za obavljanje poslova i to vrstu školske spreme, tako da se naziv „Pravni fakultet“, briše i dodaje novi naziv, koji glasi: „Diplomirani pravnik, završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava koji se vrednuje sa 240 ECTS, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava“.

-Točka 4. radno mjesto Stručni suradnik za upravno-pravne, imovinsko pravne poslove i društvene djelatnosti mijenja se u dijelu koji se odnosi na uvjete za obavljanje poslova i to vrstu školske spreme, tako da se naziv „Pravni fakultet“, briše i dodaje novi naziv, koji glasi „Diplomirani pravnik, završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava koji se vrednuje sa 180 ECTS ili 240 ECTS, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava- magistar prava“.

Iza uvjeta „Poznavanje rada na računaru“, dodaje se

novi uvjeta koji glasi:

„Položen poseban stručni ispit za matičara“.

Članak 6.

U članku 19. Točka B) radno mjesto Tajnik tijela državne službe mijenja se u dijelu koji se odnosi na uvjete za obavljanje poslova i to vrstu školske spreme, tako da se naziv „Pravni fakultet“, briše i dodaje novi naziv, koji glasi „Diplomirani pravnik, završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava koji se vrednuje sa 240 ECTS, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava“.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinog tijela uprave općine Kupres, stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti na oglasnoj ploči općine Kupres i u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj 02-02-1-60/15

Datum: 04.05.2015. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med

Temeljem članka 34., stavak 2., Zakona o javnim nabavkama („Službeni Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinski načelnik, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Konkursnog Povjerenstva za odabir najpovoljnijeg idejnog rješenja na izmjeni i dopuni izrade prostorno-planske dokumentacije, vezano za Vršenje usluga na izradi regulacijskog plana za sportske terene i prateće sadržaje u dijelu Š.R.C. „Čajuša“

Članak 1.

U Konkursno Povjerenstvo za odabir najboljeg idejnog rješenja na izmjeni i dopuni izrade prostorno-planske dokumentacije, vezano za Vršenje usluga na izradi regulacijskog plana za sportske terene i prateće sadržaje u dijelu Š.R.C. „Čajuša“, imenuju se osobe

1. Branka Ivić dipl.ing. – predsjednik,
2. Miro Lovrić dipl.iur. – član,
3. Miro Pašalić dipl.ing. – član,
4. Dario Čičak dipl.ing. – član,
5. Pero Čičak ing.građ. – član.

Članak 2.

Zadaci članova Povjerenstva su da otvore sadržaj prispjelih konkurentskih radova, da sačine zapisnike o svom radu, kojeg potpisuju svi prisutni članovi i koji su sastavni dio njenog konačnog izvješća o postupku i daju ocjenu i rangiraju radove u skladu sa kriterijima za ocjenjivanje utvrđenim u konkursnoj dokumentaciji.

Članak 3.

Odluku o izboru jednog ili više najpovoljnijih rješenja Konkursno Povjerenstvo donosi u izvješću o postupku koji također potpisuju svi njeni članovi i koju Povjerenstvo po okončanju postupka dostavlja ugovornom organu na daljnje postupanje

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 02-01/1-14-3-469/15

Kupres, 31.03.2015. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med

Temeljem članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinski načelnik, donosi

ODLUKU

o utrošku finansijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi – tenderu za „Sanaciju rekonstrukciju mrtvačnice u Domu Zdravlja – Kupres“

I.

Odobrava korištenje finansijskih sredstava i raspisuje obavijesti - tender za „Sanaciju rekonstrukciju mrtvačnice u Domu Zdravlja – Kupres“.

II.

Obavijest o nabavi – tenderu raspisati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama

III.

Sredstva za sanaciju i rekonstrukciju, planira se u proračunu Općine Kupres, Ekonomski kod Kapitalni izdaci, kod 821-216, Izdaci za sanaciju i rekonstrukciju mrtvačnice u Domu Zdravlja – Kupres

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za inspeksijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 02-01/1-14-3-583/15

Kupres, 30.04.2015. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med

Temeljem članka 34., stavak 2. i stavak 6. Zakona o javnim nabavkama („Službeni Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinski načelnik, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja, broj: 02-01/1-14-3-469/15 od 31.03.2015. godine i imeuovanja Konkursnog Povjerenstva za odabir najpovoljnijeg idejnog rješenja na izmjeni i dopuni izrade prostorno-planske dokumentacije, vezano za Vršenje usluga na izradi regulacijskog plana za sportske terene i prateće sadržaje u dijelu Š.R.C. „Čajuša“

Članak 1.

U Konkursno Povjerenstvo za odabir najboljeg idejnog rješenja na izmjeni i dopuni izrade prostorno-planske dokumentacije, vezano za Vršenje usluga na izradi regulacijskog plana za sportske terene i prateće sadržaje u dijelu Š.R.C. „Čajuša“, imenuju se sljedeće osobe:

1. Miro Lovrić dipl.iur. – predsjednik
2. Branka Ivić dipl.ing. – član,
3. Miro Pašalić dipl.ing. – član,
4. Dario Čičak dipl.ing. – član,
5. Pero Čičak ing.građ. – član,
6. Martina Raič, viši ref. aa teh. poslove, zapisničar

Članak 2.

Zadaci članova Povjerenstva su da otvore sadržaj prispjelih konkurentskih radova, da sačine zapisnike o svom radu, kojeg potpisuju svi prisutni članovi i koji su sastavni dio njenog konačnog izvješća o postupku.

Članak 3.

Odluku o izboru jednog ili više najpovoljnijih rješenja Konkursno Povjerenstvo donosi u izvješću o postupku koji također potpisuju svi njeni članovi i koju Povjerenstvo po okončanju postupka dostavlja ugovornom organu na daljnje postupanje.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje da vrijedi Rješenje o imenovanju Konkursnog Povjerenstva za odabir najpovoljnijeg idejnog rješenja na izmjeni i dopuni izrade prostorno-planske dokumentacije, vezano za Vršenje usluga na izradi regulacijskog plana za sportske terene i prateće sadržaje u dijelu Š.R.C. „Čajuša“, broj: 02-01/1-14-3-469/15 od 31.03.2015. godine. Izmjena je napravljena u članku 1., gdje umjesto: „Za predsjednika Branka Ivić dipl.ing.“ bit će: „Miro Lovrić dipl.iur.“, a „Branka Ivić dipl.ing.“ bit će stavljena na mjesto člana Konkursnog Povjerenstva“. Sve ostale odredbe ostaju važeće i nepromijenjene

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-01/1-14-3-469-1/15
Kupres, 07.04.2015. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med

Temeljem članka 33., stavak 2 i 6., članka 34., Zakona o javnim nabavkama (ŽSlužbeni Glasnik BiH, broj: 39/14) i članka 39 Statuta Općine Kupres (ŽSlužbeni glasnik općine Kupres, broj: 20/08), Općinski načelnik, donosi

ODLUKU

o utrošku financijskih sredstava i raspisivanje pretkvalifikacijskog izbora kandidata za izmjene i dopune za „Odabir nositelja na izmjeni i dopuni izrade prostorno-planske dokumentacije“, vezano za Vršanje usluga na izradi regulacijskog plana za sportske terene i prateće sadržaje u dijelu Š.C.R. „Čajuša“.

Članak 1.

Odobrava se korištenje financijskih sredstava i raspisuje pretkvalifikacijskog izbor kandidata za izmjene i dopune za „Odabir nositelja na izmjeni i dopuni izrade prostorno-planske dokumentacije“, vezano za Vršanje usluga na izradi regulacijskog plana za sportske terene i prateće sadržaje u dijelu Š.C.R. „Čajuša“

Ugovorni organ će pozvati najmanje dvoje kandidata da dostave svoja idejna rješenja izradu prostorno-planske dokumentacije iz prethodnog stavka, a koji su dužni po prijemu dostavljenog poziva dostaviti isto u roku od 15 dana, čije se ponude dostavljaju na Šalter Salu Općine Kupres do 12,00 sati.

Članak 2.

Izbor kandidata će se obaviti sukladno Zakonu o javnim nabavkama, a nakon toga u skladu članku 33. stavka 2., Zakona o javnim nabavkama (ŽSlužbeni Glasnik BiH, broj: 39/14) ugovorni organ nakon uspješno provedenog konkursa provodi pregovarački postupak bez objave objašnjenja, a u skladu sa člankom 23., stavak točka a) ovog zakona, tako što poziva pobjednika ili sve pobjednike konkursa na pregovore o uvjetima ugovora.

Članak 3.

Sredstva za provođenje pretkvalifikacijskog izbora kandidata za „Odabir nositelja izrade prostorno-planske dokumentacije“, planira se u proračunu Općine Kupres, Ekonomski kod 722135, Općinske naknade i pristojbe.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke čini Projektni zadatak za izradu urbanističkog rješenja za izmjenu i dopunu regulacionog

plana Općine Kupres, koji ujedno predstavlja tendersku dokumentaciju.

Članak 5.

Sukladno članku 34. stavak 4, ugovorni organ imenuje Konkursnu Komisiju u čiji sustav ulaze isključivo fizičke osobe priznate stručne reputacije. U sustavu konkursne komisije ne mogu se birati članovi čiji privatni interes utiče ili može utjecati na nepristranost njihovog rada u komisiji. Ako se od sudionika konkursa zahtjeva određena profesionalna kvalifikacija, onda većina članova konkursne komisije mora imati istu ili jednako vrijednu kvalifikaciju.

Članak 6.

Projektni zadatak
- Izrada urbanističkog rješenja za izmjenu i dopunu regulacijskog plana Š.C.R. „Čajuša“ na Kupresu

Sadržaj

1. CILJ, NAMJENA I SADRŽAJ PROSTORA
2. URBANISTIČKI UVJETI
- 2.1. Položaj
- 2.2. Obilježja izgrađene strukture
- 2.3. Sportski sadržaj
- 2.4. Rekreativski sadržaj
- 2.5. Zdravstveno-rehabilitacijski sadržaj
- 2.6. Vjerski sadržaj
- 2.7. Promet
- 2.8. Komunalna infrastruktura
- 2.9. Utvrđivanje zelenih i slobodnih površina
- 2.10. Zaštitni pojasevi
3. EKONOMSKI ASPEKTI
4. GIS aplikacija
5. PRILOZI

Projektni zadatak
Cilj, namjena i sadržaj prostora

Osnovno polazište za izradu programskog zadatka za urbanističko rješenje Izmjena i dopuna Regulacijskog plana Š.C.R. „Čajuša“ Kupres predstavlja potrebu grada Kupresa za sportsko-rekreativskim-rehabilitacijskim i vjerskim sadržajem.

Potrebna za sportsko-rekreativskim sadržajem je uočena i zastupljena u sadržaju i rješenjima Prostornog plana općine Kupres kojim se prostor naselja Gornji Malovan, Kupres i Zlošelo predviđeno kao područje za razvoj sporta i rekreacije, koje je, kao takvo potrebno oplemeniti i drugim sadržajima, sadržajno i fizionomski.

Potreba za Izmjenom i dopunom Regulacijskog plana Š.C.R. „Čajuša“ se javila iz razloga što Regulacijskim planom sportskih terena i pratećih sadržaja iz 2011. godine, su zastupljeni u sadržaju i rješenju sportsko-rekreativski sadržaji, kroz koje područje se proteže prostor koji je u privatnom vlasništvu, te nije bilo moguće kvalitetno planirati sportsko-rekreativske sadržaje; također je javila potreba za dodatnim zdravstveno-rehabilitacijskim i vjerskim sadržajima.

Stoga je naknadnim usuglašavanjima projektnog programa Općine Kupres i bolnice „Srebrnjak“, otvorena mogućnost izgradnje zdravstveno-rehabilitacijskog centra i crkve unutar spomenutog područja, a detaljniji program sadržaja i površina, sačinila je bolnica „Srebrnjak“, Župni ured Suho polje Kupres i općina Kupres u cilju provedbe ovog Natječaj. Općina Kupres zainteresirana je već više godina za realizaciju izgradnje sportsko-rekreativskih sadržaja, a u novije vrijeme i za zdravstveno-rehabilitacijske i vjerske sadržaje te takvu potrebu zagovaraju i sami stanovnici Kupresa.

Izgradnja sportsko-rekreativskih-rehabilitacijskih i vjerskih sadržaja, a u kontekstu Prostornog plana općine Kupres i potreba koje se osjećaju na ovom području, otvara potrebu njegove bolje prostorne i sadržajne profilacije. Prostor posjeduje prepoznatljivost i prostorni potencijal za razvoj sporta, rekreacije, rehabilitacije. Stoga je Općina Kupres, osmislila program sadržaja potrebnih profesionalnim sportašima, rekreativcima, zdravstvenoj rehabilitaciji građana, te je programskim zadatkom definirano da se, osim sportsko rekreativskih sadržaja i pratećih objekata, u sklopu Š.C.R. „Čajuša“ urede sadržaji i prostori kao što su Zdravstveno-rehabilitacijski centar i crkva.

Prostor Š.C.R. „Čajuša“ će nuditi sadržaje i programe za široku skupinu korisnika te će zasigurno biti najkorišteniji dio budućeg prostora općine Kupres. Njegova društvena vrijednost i korisnost očituje se u ponudi i kvalitetno ispunjenog vremena u kojem svatko može naći prostor za sebe i svoje sportske, rekreativne, rehabilitacijske, društvene, duhovne i druge potrebe.

2. Urbanistički uvjeti**2.1. Položaj**

Lokacija predviđena za izgradnju Š.C.R. „Čajuša“ smještena je u JZ dijelu općine Kupres, neposredno uz državnu cestu M-16, vikend naselja „Čajuša“ i hotela „Adria ski“. Zahvaljujući ovakvom povoljnom smještaju, lokacija Š.C.R. „Čajuša“ je vrlo lako pristupačna, te željene sadržaje planirati da se otvaraju prema velikom broju korisnika. Planirati zamjenu poljoprivrednih parcela sa ciljem ostvarivanja jedinstvenog prostora Š.C.R. „Čajuša“ sa sjeverne strane pristupnog puta do „Adria ski centra“. Planirati prostore za proširenje sportsko-rekreativskih sadržaja južno od pristupnog puta do „Adria ski centra“

2.2. Obilježja izgrađene strukture

Prostor predviđen za izgradnju Š.C.R. „Čajuša“ nalazi se na poljoprivrednom zemljištu, u Gornjem Malovanu, tako da nema izgrađene strukture. Planom predviđeni potrebne objekte koji će zadovoljiti potrebe Š.C.R. „Čajuša“ centralni prijemni objekat za sportaše i rekreativce; multifunkcionalnu sportsku dvoranu (hokej na ledu, rukomet, košarka i sl.) zdravstveno-rehabilitacijski centar, manju crkvu, potrebne prateće objekte za sport i rekreaciju

2.3. Sportski sadržaj

Planirati izgradnju jednog centralnog prijemnog objekta za cijeli prostor Š.C.R. „Čajuša“ dimenzija 40x20 m, multifunkcionalnu sportsku dvoranu (hokej

na ledu, rukomet i sl.) dimenzija 50x30 m, pomoćne servisne objekte. Potrebno je predvidjeti jedan zatvoreni polumontažni zatvoreni objekt za minimalno 3 teniska terena.

Za pripremu vrhunskih nogometaša, Planom treba predvidjeti centralni profesionalni nogometni travnati teren sa atletskom stazom dimenzija 70x110 m, minimalno 5 pomoćnih nogometnih terena dimenzija 70x110, te rezervne površine. Predvidjeti otvorene sportske terene za košarku, rukomet, mali nogomet, odbojku, tenis.

2.4. Rekreativski sadržaji

U svrhu rekreacije predvidjeti otvorene manje sportske terene za košarku, rukomet, mali nogomet i slično; pješačko-biciklističke staze koje se protežu cijelim prostorom Š.C.R. „Čajuša“ uključujući brdašce „Kadijinu glavu“

2.5. Zdravstveno-rehabilitacijski sadržaji

Planirati izgradnju zdravstveno-rehabilitacijskog centra tlocrtnih dimenzija cca 3.000 m², koji će sadržavati:

- U podrumu – gospodarske prostore
- U prizemlju – recepciju, lobby bar i prateće sadržaje;
- medicinske sadržaje (fizičnu terapiju, liječničke ordinacije i sl.)
- spa zonu sa bazenima i fitnessom
- restoran i kuhinju
- Na katu smještaj tipa apartmana

2.6. Vjerski sadržaji

Planirati izgradnju manje crkve 25x15 m, koja će udovoljiti potrebama okolnog stanovništva, a koja površina će biti izdvojena od sportskih sadržaja

2.7. Promet

Sagledavajući širi obuhvat, u kojem se sa JZ strane planiranog prostora proteže državna cesta M-16, te kroz središnji prostor Š.C.R. „Čajuša“ proteže postojeća cesta koja vodi do „Adria ski“ centra, potrebno je ponuditi mogućnost prometnog rješenja unutar gornjeg dijela Š.C.R. „Čajuša“ povezujući se na već postojeće prometnice, sa posebnim naglaskom na definiranje uvjeta za funkcioniranje odgovarajućeg pješačkog-biciklističkog prometa unutar postojeće matrice. Planirati organizaciju parking prostora za osobna vozila i autobuse na slobodnim površinama. Posebnu pažnju treba obratiti na osmišljavanje pješačko-biciklističkog prometa unutar obuhvata.

2.8. Komunalna infrastruktura

Postojeća vodovodna mreža je izgrađena prije 30-tak godina i prolazi kroz sam prostor. Planom predviđeni izmještanje vodovodne mreže, zatim sistem odvodnje oborinskih voda a u cilju funkcioniranja svih planiranih sadržaja, sa južne strane ceste do „Adria ski centra“ proteže se dalekovod 20KV, te predvidjeti potrebne priključke za Š.C.R. „Čajuša“.

2.9. Uređenje zelenih i slobodnih površina

Planom predvidjeti način uređenja zelenih površina unutar obuhvata Plana, posebno sa uvođenjem kultura koje odgovaraju domaćem podneblju.

2.10. Zaštitni pojasevi

Zaštitni pojas za državnu cestu M-16, koji je definiran Prostornim planom općine Kupres ucrtao u Plan, te predvidjeti zaštitne pojaseve između postojećih i planiranih prometnica i sportsko-rekreacijskih sadržaja.

3. Ekonomski aspekti

Planom predvidjeti racionalnu upotrebu poljoprivrednog zemljišta, infrastrukture, prirodnih vrijednosti sa ekonomskim mogućnostima i potrebama općine, kao i mogućnostima samoodrživosti planiranih struktura. Uvažavati realnost vremena i ekonomsku moć ove sredine, kao i sve vidove i mogućnosti javnoprivatnog partnerstva u realizaciji sportskih i drugih sadržaja unutar obuhvata plana. Zbog toga koncept treba da podržava principe etapne realizacije i dopuštenog funkcionalnog i oblikovanog prilagođavanja vremena realizacije i privođenja konačnoj namjeni prostora unutar obuhvata plana.

4. GIS aplikacija

Plan mora biti izrađen u GIS aplikaciji i topološki obrađen.

5 Obvezna dokumentacija

- Dokaz o pravu obavljanja djelatnosti koja se tiče izmjena i dopuna prostorno-planske dokumentacije.
- Idejno rješenje.
- Prijedlog cijene po m² obuhvata regulacijskog oplana koji je predmet postupka za izradu konačnog rješenja.

Članak 6.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za inspeksijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

Članak 7.

Ovo Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj 02-01/1-14-3-368/15
Kupres, 13.03.2015. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med

Na temelju članka 70. stavak 3. Zakona o organizaciji organ uprave F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 35/05) članka 36. Zakona o upravnom postupku („Službene novine F BiH“ 2/98 i 4/99) i članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj 20/08), Općinski načelnik d o n o s i .

RJEŠENJE
o davanju ovlaštenja

Članak 1.

Ovlašćuje se Miro Pašalić, dipl.ing., postavljen na radno

mjesto Šefa službe za inspeksijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu da iz djelokruga Službe koji se odnose na upravno rješenje donosi pojedinačne akte (rješenja i zaključke) i druge pojedinačne akte kojima se odlučuje u upravnom postupku iz nadležnosti navedene Službe utvrđenih u članku 6. Odluke o osnivanju i ustrojstvu temeljnih ustrojbenih jedinica općine Kupres broj 02-02-1-103/14 od dana 18.06.2014. godine i člancima 11 i 12. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog tijela uprave općine Kupres broj 02-02-1-104/14 od dana 18.06.2014. godine.

Članak 2.

U skladu s danim ovlaštenjima iz članaka 1. ovog rješenja obvezuje se imenovani da kod donošenja i potpisivanja donesenih upravnih akata stoji tekst kako slijedi: „Po ovlaštenju Općinskog načelnika broj 02-34-144/14 Šef službe Miro Pašalić, dipl.ing.“.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ovog rješenja ukida se rješenje o davanju ovlaštenja broj 02-34-142/13 od 08.04.2013. godine. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kupres“.

Obrazloženje

Člankom 36. Zakona o upravnom postupku Federacije BiH („Službene novine F BiH“ 2/98 i 4/99) propisano je da je Općinski načelnik kao rukovoditelj Jedinstvenog općinskog tijela uprave Kupres nadležan za donošenje rješenja u upravnom postupku kao i da to ovlaštenje može prenijeti na drugu službenu osobu, a člankom 70. stavak 3. Zakona o organizaciji organ uprave F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 35/05) određeno je da Općinski načelnik može pismenim rješenjem ovlastiti druge državne službenike da vode upravni postupak, da rješavaju upravne stvari i da donose pojedinačna akta iz djelokruga službe. Miro Pašalić, dipl.ing., je postavljen kao državni službenik na radno mjesto Šefa službe za inspeksijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu općine Kupres i ispunjava uvjete koji su zakonom utvrđeni za donošenje rješenja. Uzimajući u obzir gore navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.

Broj: 02-34-144/14
Kupres, 01.07.2014. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med

Na temelju članka 70. stavak 3. Zakona o organizaciji organ uprave F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 35/05) članka 36. i članka 292. Zakona o upravnom postupku („Službene novine F BiH“ 2/98 i 4/99) i članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj 20/08), Općinski načelnik d o n o s i .

RJEŠENJE
o davanju ovlaštenja

Članak 1.

Ovlašćuje se Miro Lovrić, dipl.iur., postavljen je na radno mjesto Šefa službe za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove da iz djelokruga Službe koji se odnose na upravno rješenje vodi upravni postupak, rješava upravne stvari i donosi pojedinačne akte (rješenja i zaključke) i druge pojedinačne akte kojima se odlučuje u upravnom postupku iz nadležnosti navedene Službe utvrđenih u članku 6. Odluke o osnivanju i ustrojstvu temeljnih ustrojbenih jedinica općine Kupres broj 02-02-1-103/14 od dana 18.06.2014. godine i člancima 17 i 18. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog tijela uprave općine Kupres broj 02-02-1-104/14 od dana 18.06.2014. godine.

Članak 2.

U skladu s danim ovlaštenjima iz članaka 1. ovog rješenja obvezuje se imenovani da kod donošenja i potpisivanja donesenih upravnih akata stoji tekst kako slijedi: „Po ovlaštenju Općinskog načelnika broj 02-34-143/14 Šef službe Miro Lovrić, dipl.iur.“.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ovog rješenja ukida se rješenje o davanju ovlaštenja broj 02-34-141/13 od 08.04.2013. godine. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kupres“.

Obrazloženje

Člankom 36. Zakona o upravnom postupku Federacije BiH („Službene novine F BiH“ 2/98 i 4/99) propisano je da je Općinski načelnik kao rukovoditelj Jedinstvenog općinskog tijela uprave Kupres nadležan za donošenje rješenja u upravnom postupku kao i da to ovlaštenje može prenijeti na drugu službenu osobu, a člankom 70. stavak 3. Zakona o organizaciji organ uprave F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 35/05) određeno je da Općinski načelnik može pismenim rješenjem ovlastiti druge državne službenike da vode upravni postupak, da rješavaju upravne stvari i da donose pojedinačna akta iz djelokruga službe. Miro Lovrić, diplomirani pravnik, je postavljen kao državni službenik na radno mjesto Šefa službe za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove općine Kupres i ispunjava uvjete koji su Zakonom utvrđeni za vođenje upravnog postupka i rješavanje u postupku, a u svezi s člankom 292. Zakona o upravnom postupku Federacije BiH („Službene novine F BiH“ 2/98 i 4/99). Uzimajući u obzir gore navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.

Broj: 02-34-143/14
Kupres, 01.07.2014. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med

Na temelju članka 70. stavak 3. Zakona o organizaciji organ uprave F BiH („Službene novine F BiH“, broj 35/05) članka 36. Zakona o upravnom postupku („Službene novine F BiH“ 2/98 i 4/99) i članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj 20/08), Općinski načelnik d o n o s i .

RJEŠENJE
o davanju ovlaštenja

Članak 1.

Ovlašćuje se Dario Čičak, dipl.ing., postavljen je na radno mjesto Šefa službe za gospodarstvo, razvoj, investicije i komunalno-stambene poslove da iz djelokruga Službe koji se odnose na upravno rješenje donosi pojedinačne akte (rješenja i zaključke) i druge pojedinačne akte kojima se odlučuje u upravnom postupku iz nadležnosti navedene Službe utvrđenih u članku 6. Odluke o osnivanju i ustrojstvu temeljnih ustrojbenih jedinica općine Kupres broj 02-02-1-103/14 od dana 18.06.2014. godine i člancima 13 i 14. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog tijela uprave općine Kupres broj 02-02-1-104/14 od dana 18.06.2014. godine.

Članak 2.

U skladu s danim ovlaštenjima iz članaka 1. ovog rješenja obvezuje se imenovani da kod donošenja i potpisivanja donesenih upravnih akata stoji tekst kako slijedi: „Po ovlaštenju Općinskog načelnika broj 02-34-145/14 Šef službe Dario Čičak, dipl.ing.“.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ovog rješenja ukida se rješenje o davanju ovlaštenja broj 02-34-140/13 od 08.04.2013. godine. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kupres“.

Obrazloženje

Člankom 36. Zakona o upravnom postupku Federacije BiH („Službene novine F BiH“ 2/98 i 4/99) propisano je da je Općinski načelnik kao rukovoditelj Jedinstvenog općinskog tijela uprave Kupres nadležan za donošenje rješenja u upravnom postupku kao i da to ovlaštenje može prenijeti na drugu službenu osobu, a člankom 70. stavak 3. Zakona o organizaciji organ uprave F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 35/05) određeno je da Općinski načelnik može pismenim rješenjem ovlastiti druge državne službenike da vode upravni postupak, da rješavaju upravne stvari i da donose pojedinačna akta iz djelokruga službe. Dario Čičak, dipl.ing., postavljen je na radno mjesto Šefa službe za gospodarstvo, razvoj, investicije i komunalno-stambene poslove općine Kupres i ispunjava uvjete koji su zakonom utvrđeni za donošenje rješenja.

Uzimajući u obzir gore navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.

Broj: 02-34-145/14
Kupres, 01.07.2014. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med

Na temelju članka 70. stavak 3. Zakona o organizaciji organ uprave F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 35/05) članka 36 Zakona o upravnom postupku („Službene novine F BiH“ 2/98 i 4/99) i članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj 20/08), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE o davanju ovlaštenja

Članak 1.

Ovlašćuje se Branka Ivić, dipl. ing. prom., ing. geod. postavljena je na radno mjesto Šefa službe za graditeljstvo, urbanizam, prostorno uređenje, katastar i geodetske poslove da iz djelokruga Službe koji se odnose na upravno rješenje donosi pojedinačne akte (rješenja i zaključke) i druge pojedinačne akte kojima se odlučuje u upravnom postupku iz nadležnosti navedene Službe utvrđenih u članku 6. Odluke o osnivanju i ustrojstvu temeljnih ustrojbenih jedinica općine Kupres broj: 02-02-1-103/14 od dana 18.06.2014. godine i člancima 15 i 16. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog tijela uprave općine Kupres broj 02-02-1-104/14 od dana 18.06.2014. godine.

Članak 2.

U skladu s danim ovlaštenjima iz članaka 1. ovog rješenja obvezuje se Imenovani da kod donošenja i potpisivanja donesenih upravnih akata stoji tekst kako slijedi. „Po ovlaštenju Općinskog načelnika broj 02-34-146/14 Šef službe Branka Ivić, dipl. ing. prom., ing. geod.“.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ovog rješenja ukida se rješenje o davanju ovlaštenja broj 02-34-281/13 od 04.11.2013. godine. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kupres“

Obrazloženje

Člankom 36. Zakona o upravnom postupku Federacije BiH („Službene novine F BiH“ 2/98 i 4/99) propisano je da je Općinski načelnik kao rukovoditelj Jedinstvenog općinskog tijela uprave Kupres nadležan za donošenje rješenja u upravnom postupku kao i da to ovlaštenje može prenijeti na drugu službenu osobu, a člankom 70. stavak 3. Zakona o organizaciji organ uprave F BiH („Službene

novine F BiH“, broj: 35/05) određeno je da Općinski načelnik može pismenim rješenjem ovlastiti druge državne službenike da vode upravni postupak, da rješavaju upravne stvari i da donose pojedinačna akta iz djelokruga službe. Branka Ivić, dipl. ing. prom., ing.geod. postavljena je na radno mjesto Šefa službe za graditeljstvo, urbanizam, prostorno uređenje, katastar i geodetske poslove općine Kupres i ispunjava uvjete koji su zakonom utvrđeni za donošenje rješenja.

Uzimajući u obzir gore navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.

Broj: 02-34-146/14
Kupres, 01.07.2014. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med

Na temelju članka 70. stavak 3. Zakona o organizaciji organ uprave F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 35/05) članka 36. Zakona o upravnom postupku („Službene novine F BiH“ 2/98 i 4/99) i članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj 20/08), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE o davanju ovlaštenja

Članak 1.

Ovlašćuje se Branka Krželj, dipl. iur., postavljena je na radno mjesto stručnog savjetnika za upravno pravne poslove, skrb, branitelje i invalide domovinskog rata u Službi za inspekcijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu da iz djelokruga Službe koji se odnose na upravno rješenje vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima (izrađuje prijedloge upravnih akata) kojima se odlučuje u upravnom postupku iz nadležnosti navedene Službe utvrđenih u članku 6. Odluke o osnivanju i ustrojstvu temeljnih ustrojbenih jedinica općine Kupres broj: 02-02-1-103/14 od dana 18.06.2014. godine i člancima 11 i 12 Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog tijela uprave općine Kupres broj 02-02-1-104/14 od dana 18.06.2014. godine.

Članak 2.

Ovlasti utvrđene u članku 1. ovog rješenja Imenovana će obavljati će obavljati i u Službi za graditeljstvo, urbanizam, prostorno uređenje, katastar i geodetske poslove općine Kupres iz članka 15. i 16. točke 4. pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog tijela uprave općine Kupres broj 02-02-1-104/14 od dana 18.06.2014. godine

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ovog rješenja ukida se rješenje o davanju ovlaštenja broj 02-34-148/13 od 10.04.2013. godine. Ovo rješenje stupa na snagu danom

donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kupres“.

Obrazloženje

Člankom 36. Zakona o upravnom postupku Federacije BiH („Službene novine F BiH“ 2/98 i 4/99) propisano je da je Općinski načelnik kao rukovoditelj Jedinstvenog općinskog tijela uprave Kupres nadležan za donošenje rješenja u upravnom postupku kao i da to ovlaštenje može prenijeti na drugu službenu osobu, a člankom 70. stavak 3 Zakona o organizaciji organ uprave F BiH („Službene novine F BiH“, broj 35/05) određeno je da Općinski načelnik može pismenim rješenjem ovlastiti druge državne službenike da vode upravni postupak, da rješavaju upravne stvari i da donose pojedinačna akta iz djelokruga službe. Branka Krželj, dipl. iur., postavljena je kao državni službenik na radno mjesto stručnog savjetnika za upravno pravne poslove, skrb, branitelje i invalide domovinskog rata u Službi za inspekcijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu općine Kupres i ispunjava uvjete koji su zakonom određeni za donošenje rješenja. Pored toga imenovana ispunjava uvjete koji su zakonom utvrđeni za vođenje upravnog postupka i rješenje u postupku, u svezi sa člankom 292. Zakona o upravnom postupku F BiH („Službene novine F BiH“ 2/98 i 4/99)

Uzimajući u obzir gore navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.

Broj 02-34-148/14
Kupres, 01.07.2014. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med

Na temelju članka 70. stavak 3. Zakona o organizaciji organ uprave F BiH („Službene novine F BiH“, broj 35/05) članka 36. Zakona o upravnom postupku („Službene novine F BiH“ 2/98 i 4/99) i članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj 20/08), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE o davanju ovlaštenja

Članak 1.

Ovlašćuje se Bisera Lozančić, dipl. iur., postavljena je na radno mjesto stručnog savjetnika za imovinsko pravne poslove i društvene djelatnosti u Službi za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove da iz djelokruga Službe koji se odnose na upravno rješenje vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima (izrađuje prijedloge upravnih akata) kojima se odlučuje u upravnom postupku iz nadležnosti navedene Službe utvrđenih u članku 6. Odluke o osnivanju i ustrojstvu temeljnih ustrojbenih jedinica općine Kupres broj: 02-02-1-103/14 od dana 18.06.2014. godine i člancima 17 i 18 Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog tijela uprave općine Kupres broj 02-02-1-

104/14 od dana 18.06.2014. godinc.

Članak 2.

Ovlasti utvrđene u članku 1. ovog rješenja Imenovana će obavljati će obavljati i u Službi za gospodarstvo, razvoj, investicije i komunalno-stambene poslove općine Kupres iz članka 13. i 14. točke 4 pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog tijela uprave općine Kupres broj 02-02-1-104/14 od dana 18.06.2014. godine.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ovog rješenja ukida se rješenje o davanju ovlaštenja broj 02-34-147/13 od 10.04.2013. godine. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kupres“.

Obrazloženje

Člankom 36. Zakona o upravnom postupku Federacije BiH („Službene novine F BiH“ 2/98 i 4/99) propisano je da je Općinski načelnik kao rukovoditelj Jedinstvenog općinskog tijela uprave Kupres nadležan za donošenje rješenja u upravnom postupku kao i da to ovlaštenje može prenijeti na drugu službenu osobu, a člankom 70. stavak 3 Zakona o organizaciji organ uprave F BiH („Službene novine F BiH“, broj. 35/05) određeno je da Općinski načelnik može pismenim rješenjem ovlastiti druge državne službenike da vode upravni postupak, da rješavaju upravne stvari i da donose pojedinačna akta iz djelokruga službe. Bisera Lozančić, dipl. iur., je postavljena kao državni službenik na radno mjesto stručnog savjetnika za imovinsko pravne poslove i društvene djelatnosti u Službi za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove općine Kupres i ispunjava uvjete koji su zakonom određeni za donošenje rješenja. Pored toga imenovana ispunjava uvjete koji su zakonom utvrđeni za vođenje upravnog postupka i rješenje u postupku, u svezi sa člankom 292. Zakona o upravnom postupku F BiH („Službene novine F BiH“ 2/98 i 4/99).

Uzimajući u obzir gore navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.

Broj: 02-34-147/14
Kupres, 01.07.2014. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med

Temeljem članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj 20/08), Šef službe Miro Pašalić po ovlaštenju Općinskog načelnika, donosi

ODLUKU

o utrošku finansijskih sredstava i raspisivanje obavijesti o nabavi-tenderu za „Vršenje usluga prijevoza đaka od kuće do škole i od škole do kuće za 2014./2015. - u godinu“

I.

Odobrava korištenje finansijskih sredstava i raspisuje obavijest - tender za „Vršenje usluga prijevoza đaka od kuće do škole i od škole do kuće za 2014./2015. - u godinu“.

II.

Obavijest o nabavi – tenderu raspisati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

III.

Sredstva za „Vršenje usluga prijevoza đaka od kuće do škole i od škole do kuće za 2014./2015. - u godinu“ planirana su u proračunu Općine Kupres, Ekonomski kod 614-318 – Tekuće potpore za prijevoz đaka.

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za inspeksijske poslove, financije pitanja branitelja i civilnu zaštitu

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 02-14-3-964/14
Kupres, 23.07.2014. godine

Po ovlaštenju općinskog načelnika
broj:02-34-167/14
Miro Pašalić, dipl.ing

Na temelju članka 15 Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Službene novine FBiH“, broj. 49/06) članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj 20/08), Sukladno potpisanim Memorandumu o razumijevanju između općine Kupres sa Razvojnim programom Ujedinjenih naroda 2014. godine o učešću u projektu integriranog lokalnog razvoja i Odluke Općinskog vijeća Kupresa u pokretanju postupka izrade strategije razvoja Općine Kupres za period 2015. godine do 2025. godine, broj: 01-02-2-98/14 od dana 01.07.2014. godine, Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Općinskog razvojnog tima Općine Kupres (u daljnjem tekstu ORT), kao operativno i koordinacijsko tijelo zaduženo za vođenje participatornog procesa izrade integrirane strategije razvoja Općine Kupres, zasnovane na principima održivog razvoja i socijalne uključenosti, i u skladu sa standardiziranom metodologijom za planiranje lokalnog razvoja u BiH.

Članak 1.

U ORT se imenuju:

- Vesna Jurić – koordinator
- Dario Čičak – član tima
- Miro Pašalić – član tima
- Branka Ivić – član tima
- Miro Lovrić – član tima
- Pero Čičak – član tima
- Marija Batinić – član tima
- Tomo Pašalić – član tima
- Miro Papić – član tima
- Mate Čičak – član tima
- Suzana Jurić – član tima
- Danijela Kuna – član tima
- Ivan Akrap – član tima

Članak 2.

U procesu izrade integrirane strategije razvoj Općine Kupres, ORT ima zadaću da:

1. Priprema i organizira proces izrade integrirane strategije razvoja općine
2. Izrađuje socio-ekonomsku analizu, stratešku platformu i razvojne ciljeve
3. Izrađuje sektorske planove
4. Priprema nacrt integrirane strategije razvoja općine.

Članak 3.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 02-01/1-28-1-1028/14
Kupres, 08.08.2014. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med

Temeljem članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj 20/08), Općinski načelnik, donosi

ODLUKU

o utrošku finansijskih sredstava i raspisivanje obavijesti o nabavi-tenderu za „Izvođenje radova na asfaltiranju gradskih ulica, nastavak Vukovarska 8., Banjalučka 7/4, Slijepa ulica 8/3“

I.

Odobrava korištenje finansijskih sredstava i raspisuje obavijest - tender za „Izvođenje radova na asfaltiranju gradskih ulica, nastavak Vukovarska 8., Banjalučka 7/4, Slijepa ulica 8/3“.

II.

Obavijest o nabavi – tenderu za „Izvođenje radova

na asfaltiranju gradskih ulica, nastavak Vukovarska 8., Banjalučka 7/4, Slijepa ulica 8/3“, raspisati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

III.

Sredstva za „Izvođenje radova na asfaltiranju gradskih ulica, nastavak Vukovarska 8., Banjalučka 7/4, Slijepa ulica 8/3“, planirana su u proračunu Općine Kupres, Kapitalni izdaci, kod 821-222 – izdaci za asfaltiranje

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za inspeksijske poslove, financije pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“

Broj: 02-01/1-14-3-1133/14
Kupres, 09.09.2014. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med

Temeljem članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj 20/08), Općinski načelnik, donosi

ODLUKU

o utrošku finansijskih sredstava i raspisivanje obavijesti o nabavi-tenderu za „Izvođenje radova na izgradnji cijevnog propusta u ulici Ante Starčevića b.b. u Kupresu“

I.

Odobrava korištenje finansijskih sredstava i raspisuje obavijest - tender za „Izvođenje radova na izgradnji cijevnog propusta u ulici Ante Starčevića b.b. u Kupresu“

II.

Obavijest o nabavi – tenderu za „Izvođenje radova na izgradnji cijevnog propusta u ulici Ante Starčevića b.b. u Kupresu“, raspisati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

III.

Sredstva za „Izvođenje radova na izgradnji cijevnog propusta u ulici Ante Starčevića b.b. u Kupresu“, Kapitalni izdaci, kod 821-222 – izdaci za asfaltiranje.

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za inspeksijske poslove, financije pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 02-01/1-14-3-1134/14
Kupres, 09.09.2014. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med

Temeljem članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj 20/08), Općinski načelnik, donosi

ODLUKU

o utrošku finansijskih sredstava i raspisivanje obavijesti o nabavi-tenderu za nabavku lož ulja za sezonu grijanja 2014./2015.-u godinu za potrebe Općinske uprave Općine Kupres.

I.

Odobrava korištenje finansijskih sredstava i raspisuje obavijest - tender za nabavku lož ulja za sezonu grijanja 2014./2015.-u godinu za potrebe Općinske uprave Općine Kupres.

II.

Obavijest o nabavi – tenderu raspisati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

III.

Sredstva za nabavku lož ulja, planirana su u proračunu Općine Kupres, Ekonomski kod Tekući izdaci, kod 613 213 – Izdaci za centralno grijanje

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za inspeksijske poslove, financije pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj : 02-01/1-14-3-1167/14
Kupres, 22.09.2014. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med

Na temelju članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj 20/08), i članka 15. Odluke o rješavanju pravnog statusa građevina izvedenih bez

odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera na području općine Kupres broj: 01-02-1-143/13 od 11.09.2013. godine, Općinski načelnik, d o n o s i

RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za rješavanje pravnog statusa građevina bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera u sljedećem sastavu:

1. Pero Čičak – predsjednik
2. Mirjana Smoljo – član
3. Dragica Čurković – član

Članak 2.

Zadatak Povjerenstva iz članak 1. ovog rješenja je, u skladu sa svakim pojedinačnim podnesenim zahtjevom za građevinu koja odstupa od planskog dokumenta ili odobrenih dimenzija, analizirati lokaciju, utvrditi da li postoje prostorne mogućnosti za pozitivno rješenje pravnog statusa građevine, utvrditi da li su izvedeni radovi sinetnja postojećim susjednim građevinama te da li je izgradnja u skladu sa postojećom izgradnjom na lokalitetu, te sve druge relevantne činjenice koje su od utjecaja na rješavanja pravnog statusa nekretnine.

Članak 3.

O utvrđenim činjenicama iz članaka 2. ovog rješenja Povjerenstvo donosi mišljenje.

Članak 4.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti na oglasnoj ploči i u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 02-23-248/14
Kupres, 30.09.2014. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med

Na osnovu članka 10. Zakona o šumama HBŽ („Narodne novine HBŽ“ broj: 4/14) i članka 39 Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj 20/08), Općinski načelnik, d o n o s i

RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za procjenu šumsko gospodarske osnove za „KUPREŠKO“ šumsko

gospodarsko područje s rokom važenja 1. siječnja 2015 do 31. prosinca 2024 godine u sljedećem sastavu:

1. Miro Pašalić – predsjednik
2. Dragun Dumačić – član
3. Branka Ivić – član

Članak 2.

Zadatak Povjerenstva je proučiti izrađenu šumsko gospodarsku osnovu za „KUPREŠKO“ šumsko gospodarsko područje te utvrditi sve relevantne činjenice iz navedene osnove.

Članak 3.

O utvrđenim činjenicama iz članka 2 ovog rješenja Povjerenstvo donosi mišljenje sa stručnim obrazloženjem, a radi davanja tražene suglasnosti na osnovu iz članka 1 ovog rješenja.

Članak 4.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti na oglasnoj ploči i u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 02-01/1-26-1-1178/14
Kupres, 06.10.2014. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med

Temeljem članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj 20/08), Općinski načelnik, d o n o s i

RJEŠENJE o imenovanju nadzornog organa na vršenju usluga nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji cijevnog propusta u ulici Ante Starčevića b.b., u Kupresu

I.

Temeljem „Ugovora o izvođenju radova na izgradnji cijevnog propusta u ulici Ante Starčevića b.b., u Kupresu“, broj: 02-01/1-14-3-232-5/14 od 06.10.2014. godine, između Naručitelja i Izvođača radova, kao Nadzorni Organ za vršenje usluga nadzora nad obavljanjem naprijed navedenih radova imenuje se:

- gospodin Pero Čičak ing. građ.

II.

Nadzorni organ je dužan obavljati usluge vršenja nadzora, tj. izići na teren svaki put kada se izvode radovi i pratiti količinu i kvalitet izvedenih radova, sačiniti Izvješće i Zapisnik o svome radu i ovjeriti situaciju – račun za izvedene radove, koju će ispostaviti Izvođač radova.

III.

Nadzorni Organ je ovlašten za vršenje usluga Nadzora od dana njegova imenovanja.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 02-01/1-14-3-232-5-1/14
Kupres, 08.10.2014 godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med

Temeljem članka 39 Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj 20/08), Općinski načelnik, d o n o s i

RJEŠENJE o imenovanju nadzornog organa na vršenju usluga nadzora nad izvođenjem radova na asfaltiranju gradskih ulica, nastavak Zvonimirova 7., i Podravska 7/3

I.

Temeljem „Ugovora o izvođenju radova na asfaltiranju gradskih ulica, nastavak Zvonimirova 7., i Podravska 7/3“, broj: 02-01/1-14-3-233-5/14 od 06.10.2014. godine, između Naručitelja i Izvođača radova, kao Nadzorni Organ za vršenje usluga nadzora nad obavljanjem naprijed navedenih radova imenuje se:

- gospodin Pero Čičak ing. građ

II.

Nadzorni organ je dužan obavljati usluge vršenja nadzora, tj. izići na teren svaki put kada se izvode radovi i pratiti količinu i kvalitet izvedenih radova, sačiniti Izvješće i Zapisnik o svome radu i ovjeriti situaciju – račun za izvedene radove, koju će ispostaviti Izvođač radova.

III.

Nadzorni Organ je ovlašten za vršenje usluga Nadzora od dana njegova imenovanja.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 02-01/1-14-3-233-5-1/14
Kupres, 08.10.2014. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med

Temeljem članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj 20/08), članka 15 Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 49/06 i 51/09) i članka 3. Odluke Sveučilišta u Mostaru, Ur. Broj 01-10-41/14 od 27. kolovoza 2014 godine Općinski načelnik, d o n o s i

ODLUKU

Članak 1.

Općina Kupres podržava inicijativu Sveučilišta u Mostaru za osnivanje Agronomskog instituta za zootehniku Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Institut).

Članak 2.

Općina Kupres podržava inicijativu da sjedište Instituta bude na području općine Kupres. Općina Kupres predlaže da sjedište Instituta bude na lokaciji Pogonac bb, Kupres, temeljem zaključka Općinskog vijeća Kupres broj: 01-24-244/09 od 22. prosinca 2009. godine, i prijedloga Povjerenstva za izradu prijedloga sjedišta Zavoda za hranu i veterinarstvo HBŽ. Navedena lokacija za smještaj Instituta predlaže se radi činjenice što djelatnost Instituta obuhvaća djelatnost centra za reprodukciju, koji je sastavni Zavod za hranu i veterinarstvo HBŽ, a koji prema Odluci vlade HBŽ treba biti smješten na području općine Kupres

Članak 3.

Zadužuju se Službe općine Kupres, da sukladno određenoj lokaciji iz članka 2 ove Odluke, svaka iz svoje nadležnosti poduzme sve mjere i radnje kako bi se omogućila realizacija projekta osnivanja Instituta.

Članak 4.

Zadužuje se Služba općine Kupres da se o svim aktivnostima vezanim za osnivanje Instituta obavještavaju Općinskog načelnika i Općinsko vijeće Kupres.

Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke je Odluka Sveučilišta u Mostaru o pokretanju inicijative za osnivanje Agronomskog instituta za zootehniku Ur. Broj: 01-10-41/14 od 27. kolovoza 2014. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 02-24-191/14
Kupres, 01.09.2014 godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med

Temeljem članka 39. Statuta Općine Kupres ("Službeni glasnik Općine Kupres", broj 20/08), Općinski načelnik, donosi

ODLUKU

o utrošku finansijskih sredstava i raspisivanje obavijesti o nabavi-tenderu za „Izvođenje radova na rekonstrukciji lokalnog puta Kupres – Vrila“

I.

Odobrava korištenje finansijskih sredstava i raspisuje obavijest - tender za „Izvođenje radova na rekonstrukciji lokalnog puta Kupres – Vrila“

II.

Obavijest o nabavi – tenderu za „Izvođenje radova na rekonstrukciji lokalnog puta Kupres – Vrila“ raspisati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

III.

Sredstva za „Izvođenje radova na rekonstrukciji lokalnog puta Kupres – Vrila“, planirana su u proračunu Općine Kupres, Kapitalni izdaci, kod 811-216 - Izdaci za asfaltiranje.

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za inspeksijske poslove, financije pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj : 02-01/1-14-3-1105/14
Kupres, 31.07.2014. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med

Temeljem članka 39. Statuta Općine Kupres ("Službeni glasnik Općine Kupres", broj 20/08), Općinski načelnik, donosi

ODLUKU

o utrošku finansijskih sredstava i raspisivanje obavijesti o nabavi-tenderu, konkurenski zahtjev za dostavu ponuda bez dodatne objave, vezano za Lot 1 – „Vršenje usluga na zimskom održavanju asfaltiranih gradskih ulica i odvoz snijega ukupne dužine 10.372 m“, Lot 2 – „Vršenje usluga na zimskom održavanju seoskih putova i ulica od Magistralnog puta M-16 prema istoku dužine 29.885 m“, Lot 3 – „Vršenje usluga na zimskom održavanju

putova u vikend naselju „Čajuša 1“ dužine 1.500 m i „Čajuša 2“ dužine 4.200 m“ i Lot 4 – „Vršenje usluga na povremenom čišćenju snijega po nalogu dužine 27.500 m za 2014./2015.-u godinu.

1.

Odobrava korištenje finansijskih sredstava i raspisuje obavijest o nabavi-tenderu, vezano Lot 1 – „Vršenje usluga na zimskom održavanju asfaltiranih gradskih ulica i odvoz snijega ukupne dužine 10.372 m“, Lot 2 – „Vršenje usluga na zimskom održavanju seoskih putova i ulica od Magistralnog puta M-16 prema istoku dužine 29.885 m“, Lot 3 – „Vršenje usluga na zimskom održavanju putova u vikend naselju „Čajuša 1“ dužine 1.500 m i „Čajuša 2“ dužine 4.200 m“ i Lot 4 – „Vršenje usluga na povremenom čišćenju snijega po nalogu dužine 27.500 m za 2014./2015.-u godinu

II.

Obavijest o nabavi – tenderu raspisati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

III.

Sredstva za „Vršenje usluga na zimskom održavanju asfaltiranih gradskih ulica i odvoz snijega ukupne dužine 10.372 m“, „Vršenje usluga na zimskom održavanju seoskih putova i ulica od Magistralnog puta M-16 prema istoku dužine 29.885 m“, „Vršenje usluga na zimskom održavanju putova u vikend naselju „Čajuša 1“ dužine 1.500 m i „Čajuša 2“ dužine 4.200 m“ i „Vršenje usluga na povremenom čišćenju snijega po nalogu dužine 27.500 m za 2014./2015.-u godinu., planirana su u proračunu Općine Kupres, Ekonomski kod 61 A) Tekući izdaci kod 613 724 – Usluge održavanja cesta (čišćenje snijega)

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za inspeksijske poslove, financije pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 02-01/1-14-3-1357/14
Kupres, 05.11.2014. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med

Na temelju članka 39. Statuta Općine Kupres ("Službeni glasnik Općine Kupres", broj 20/08), u skladu sa točkom 10. Memoranduma o razumijevanju na realizaciji projekata obnove i izgradnje komunalne i socijalne infrastrukture na prostorima gdje žive raseljene osobe i izbjeglice broj

02-36-285/14 od 21.11.2014. godinc, Općinski načelnik općine Kupres donosi

RJEŠENJE

o imenovanju projekt menadžera

Članak 1.

Za Projekt menadžera za praćenje realizacije Projekta po gore navedenim Memorandumu imenuje se Dario Čičak, dipl. ing.

Članak 2.

Zadatak Projekt menadžera je praćenje, koordinacija i obavljanje svih drugih potrebnih aktivnosti na realizaciji Projekta pa navedenom Memorandumu.

Članak 3.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj : 02-27-1-288/14

Kupres, 03.12.2014. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med

Na temelju članka 15. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Službene novine FBiH“, broj 49/06) članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj 20/08), Sukladno potpisanim Memorandumu o razumijevanju između općine Kupres sa Razvojnim programom Ujedinjenih naroda 2014. godine o učešću u projektu integriranog lokalnog razvoja i Odluke Općinskog vijeća Kupresa u pokretanju postupka izrade strategije razvoja Općine Kupres za period 2015. godine do 2025. godine, broj: 01-02-2-98/14 od dana 01.07.2014. godine, Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

o izmjeni rješenja o imenovanju Općinskog razvojnog tima (ORT) broj: 02-01/1-28-1-1028/14 od 17.12.2014. godine

Članak 1.

Mijenja se Članak 1. Rješenja broj: 02-01/1-28-1-1028-1/14 od 08.08.2014. godine na način kako slijedi: Miro Lovrić, Pero Čičak i Suzana Lozančić prestaju biti članovi ORT-a.

Članak 2.

Umjesto članova iz Članka 1. ovog rješenja imenuju se:

- Tomislav Periša – član tima
- Branko Šarić – član tima
- Jelena Lozančić – član tima

Članak 3.

Ostale odredbe Rješenja broj: 02-01/1-28-1-1028-1/14 ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 02-01/1-28-1-1028-1/14
Kupres, 17.12.2014. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med

Na osnovu članka VI/6 stav 1. točka d) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 18/03, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05 i 88/08), odredbama člana 98 Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 35/05), odredbama članka 13. i 15. Zakona principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/06 te na osnovu članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08) Općinski načelnik općine Kupres donosi

PROGRAM RADA
OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA 2015. GODINU

1. UVOD

Osnovni zadaci i aktivnosti koji su obuhvaćeni Programom rada za 2015. godinu, za nositelja izvršne vlasti općine, Općinskog načelnika, su oni koji proizlaze iz Ustava, zakona i Statuta općine Kupres.

Postulati postupanja Općinskog načelnika zasnovani su prije svega na obavljanju poslova iz okvira lokalne samouprave definirane prije svega Zakonom o principima lokalne samouprave FBiH, propisima FBiH i Hercegbosanske županije, izvršavanje zakona i

provođenje općinskih odluka i smjernica Općinskog vijeća, neophodne suradnje Općinskih službi sa Općinskim vijećem, sa višim nivoima vlasti, sa ombudsmenima, sa međunarodnim institucijama i organizacijama kao i sa drugim institucijama, organizacijama, udruženjima i građanima.

Po svom karakteru, ovo je planski akt, što znači da će se sve aktivnosti koje budu predmet ovog akta predviđjeti, te da će njihova realizacija ovisiti od objektivnih okolnosti koje budu prisutne u danom trenutku. Dosadašnja praksa je pokazala da se programske aktivnosti koje se detaljno unaprijed planiraju u najvećem postotku i realiziraju onako kako su i planirane, a što će biti jedan od osnovnih ciljeva i ovog Programa rada.

2. LOKALNA UPRAVA

Program rada Općinskog načelnika obuhvaća najvažnije

zadatke općinskih službi koji su od općeg ili zajedničkog interesa pojedinih kategorija građana i njihovih udruženja, mjesnih zajednica i lokalnog gospodarstva, na kojima će se Općinski načelnik zajedno sa svojim suradnicima neposredno angažirati.

U tom smislu, aktivnosti Općinskog načelnika i Jedinog općinskog tijela uprave Općine Kupres bit će neophodno usmjerene u sljedećim pravcima: U okviru ovog plana aktivnosti za 2015. godinu radit će se na završetku započetih i otpočinjanju novih aktivnosti koje su izravno vezane na rad Općine, kao jedinice lokalne samouprave. Nastavit će se proces jačanja lokalne zajednice i to naročito kroz efikasan rad mjesnih zajednica, gdje se najbolje mogu uočiti svi problemi koji se tiču građana naše Općine, kao i inicirati njihovo efikasno rješavanje. Kao logična posljedica prethodnog i kao prioritetan cilj ove godine bit će stvaranje još efikasnije uprave – uprave koja će omogućiti zadovoljavanje osnovnih potreba građana i rješavanje njihovih pojedinačnih zahtjeva i to prije svega svojim profesionalnim, stručnim i odgovornim angažmanom. Tijekom 2015. godine nastaviti će se sa aktivnostima praćenja racionalnog i efikasnog funkcioniranja Jedinog općinskog tijela uprave i to kroz analizu sistematiziranih radnih mjesta, kao i preispitivanje postojeće organizacije općinskih službi, što je naš stalan i kontinuiran zadatak.

Tijekom 2015. godine nastaviti ćemo sa dogradnjom, upotpunjavanjem, otklanjanjem slabosti i poboljšanjem elektronske uprave, koja će nam omogućiti proširenje informatizacije na ostale institucije lokalne zajednice.

Pored poslova propisanih Ustavom, Zakonom, Statutom i drugim propisima u cilju unapređenja funkcioniranja općinske uprave, aktivnosti će biti usmjerene na sljedeće:

1. Raditi na izradi projektnih aplikacija i aplicirati prema višim nivoima vlasti te međunarodnim organizacijama i donatorima, u cilju osiguranja financijskih sredstava za realizaciju projekata;

2. Nastaviti sa unapređenjem već efektivne, efikasne, odgovarajuće i odgovorne općinske uprave prilagođene potrebama građana i poslovnih subjekata;

3. Kontinuirano raditi na poboljšanju u organizaciji i funkcioniranju općinske uprave u skladu sa europskim standardima;

4. Nastaviti sa primjenom programa štednje u tijelima uprave i drugim institucijama i Tijelima koji se financiraju iz Proračuna općine;

5. Raditi na poboljšanju transparentnosti i protoku informacija unutar administracije i prema građanima i prema poslovnim subjektima;

6. Nastavak izrade baze podataka geografsko-informacijskog sustava (GIS-a) što će omogućiti kvalitetno povezivanje svih postojećih baza podataka sa prostornim podacima. Ova baza podataka će biti osnov za kvalitetnu izradu i doradu prostorno planske dokumentacije. Također, koristeći bazu prostornih podataka sa već uspostavljenim dijelovima informacijskog sustava i definiranim procesnim registrima, vidno će se skratiti rokovi rješavanja zahtjeva stranaka;

7. Raditi na stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenika;

8. Voditi aktivnosti na aktivnijem uključivanju građana u odlučivanje;

9. Omogućiti građanima i pravnim osobama da što efikasnije i jednostavnije ostvaruju svoja prava i izvršavaju svoje obveze;

10. Snimiti stanje na svim mjestima na kojima se građanima pružaju usluge i predložiti mjere za poboljšanje tog servisa;

11. Definirati koordinaciju općinskih inspekcija sa inspekcijama viših nivoa vlasti te inspekcije učiniti efikasnijim,

12. Posebnu pažnju posvetiti pitanju komunalne oblasti za što je pored donesenih Odluka, Programa i Pravilnika neophodna dosljedna primjena i pojačan svaki vid nadzora, a posebno putem građevinsko-komunalnog inspektora;

13. Raditi na osiguranju značajnijih financijskih sredstava od viših nivoa vlasti za privođenje kraju aktivnosti u cilju izgradnje nove i revitalizacije postojeće infrastrukture;

14. Sve javne, zelene i rekreativne površine kontinuirano održavati i uređivati;

15. U oblasti rekonstrukcije putova nastaviti započete projekte rekonstrukcije putova, kao i izgradnju i rekonstrukciju novih putnih pravaca u skladu sa Programom kapitalnih investicija te Prostornim planom općine Kupres,

16. Uvažavajući svu problematiku u oblasti imovinsko-pravnih poslova i katastra zemljišta neophodna je maksimalna aktivnost općinskih Službi, usmjerena na rješavanje imovinsko-pravnih problema;

17. Nastavak aktivnosti na uspostavi katastra nekretnina i katastra podzemnih instalacija općine Kupres;

18. Shodno odredbama Statuta Općine vršiti nadzor nad radom mjesnih zajednica i javnih ustanova;

19. Praćenje stanja i priprema za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području općine i poduzimanje pravilne, stručne, efikasne i pravovremene primjene zakona, drugih propisa i drugih akata;

20. Kontinuirana koordinacija sa Uredom BHM-a, predlaganje i praćenje projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području općine;

21. Prikupljanje podataka o kontaminiranim površinama od mina, obrada podataka i kandidiranje projekata za obilježavanje i deminiranja nadležnim institucijama;

22. Koordinacija i pomoć mjesnoj zajednici, poduzećima i drugim pravnim osobama u organiziranju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;

23. Praćenje klimatoloških prilika na području općine Kupres u svrhu što bolje procjene vremena kao temelja za razvoj osnovnih grana gospodarstva,

24. Praćenje vodostaja svih rijeka, te svih drugih izvora vode u svrhu procjene opskrbljivanja stanovništva i gospodarskih subjekata vodom;

25. Praćenje pojava klizišta, evidentiranje novih klizišta te predlaganje preventivnih mjera za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara;

26. Osigurati izvršavanje i drugih poslova u skladu sa zakonom;

27. Kroz donošenje raznih Odluka osigurati povećanu gospodarsku aktivnost, te zadržavanje stanovništva,

28. Osigurati što bolju iskorištenost prirodnih resursa na području Općine. Programske aktivnosti, kroz realizaciju Proračuna za 2015. godinu, Plana kapitalnih investicija i drugih izvora financiranja, imat će prvenstveno razvojni karakter, kroz fokusiranje na kapitalne i infrastrukturne projekte, ali će zadržati i socijalni karakter u najširem smislu, jer će se svi socijalni programi iz 2014. godine zadržati. Razvojni koncept jasno predstavlja opredijeljenost ka ulaganjima u kapitalne investicije, unaprjeđenje komunalne infrastrukture i ostvarivanje strateških ciljeva. I u 2015. godini aktivnosti će biti usmjerene na provedbu propisa iz svih oblasti iz djelokruga rada tijela uprave i Općinskih službi od kojih prije svega i dalje mislimo na provedbu zakona preko kojih građani najviše rješavaju svoje životne probleme. Svakako aktivnosti treba usmjeriti ka stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenika. Maksimalnu pažnju i dalje ćemo posvetiti Proračunskoj disciplini, te transparentnosti rada tijela uprave u svim vidovima. Nastavit ćemo stvarati uvjete za podizanje financijske discipline na veći nivo, te iznalaziti i druge mogućnosti koje mogu doprinijeti stabilizaciji financijskog stanja. Općinski načelnik će u skladu sa svojim nadležnostima i ovlaštenjima, kao naredbodavca izvršenja Proračuna Općine za 2015. godinu, poduzimati i dalje sve aktivnosti u cilju praćenja, ostvarenja i zakonitog trošenja Proračuna, redovno izvještavati Općinsko vijeće, te na zakonom propisan način po unaprijed definiranim pravilima kontrolirati i usmjeravati kako proračunsku potrošnju tako i sve aktivnosti lokalne uprave.

Dugoročna strategija razvoja općine Kupres za period 2013. -2020. godina kao strateški dokument razvoja zahtjeva od Općinskog načelnika da posveti maksimalnu pažnju da u skladu sa Programom i planom sudjelovanja općine Kupres utvrđenim od strane Općinskog vijeća nastavi realizirati planirane ideje.

Kako je Općinski načelnik zajedno sa službama u najvećoj mjeri predlagatelj akata iz Programa rada Općinskog vijeća Kupres, aktivnosti ćemo usmjeriti da pravovremeno i maksimalno efikasno pripremimo predmetne materijale, kako bi se isti u najvećoj mjeri izvršili. Naravno, pored planiranih aktivnosti u ovom segmentu, Općinsko vijeće će biti u prilici razmatrati i nove normativne i druge akte za čijom izradom se pojavi potreba, a što u ovom trenutku nije moguće planirati.

3. LOKALNI RAZVOJ I GOSPODARSTVO

Programske aktivnosti usmjerene su ka poboljšanju ukupnog ambijenta za dalji gospodarski razvoj i normalno djelovanje gospodarskih i drugih subjekata i bolji život građana, te njihovo sudjelovanje u donošenju svih odluka vlasti za koje su neposredno zainteresirani. Prije svega, nastaviti ćemo sa aktivnostima na stvaranju povoljnog ambijenta za ulaganja investitora i time pokušati ublažiti eventualne negativne refleksije iz okruženja.

U tom pravcu djelovanja posebno ćemo se usmjeriti na sljedeće:

1. Nastojati intenzivirati ulaganja na realizaciji gospodarske zone, radi osiguranja uvjeta za preostalu

dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu građenja, davanja u zakup ili prodaje;

2. Po potrebi vršiti izmjene Prostorno - planske dokumentacije, kao i ostale aktivnosti u vezi sa prostornim planiranjem,

3. Kandidirati prema višim nivoima vlasti i međunarodnim institucijama sve kapitalne projekte iz Programa kapitalnih investicija općine Kupres;

4. Aktivno raditi na programu razvoja turizma i korištenju turističkih potencijala, sukladno Master planu razvoja turizma,

5. Analizirati stanje poljoprivrede na području općine i sagledati mogućnost daljeg razvoja;

6. Rješavati problem nezaposlenosti kroz Program mjera za poticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti;

7. Izraditi Program održivog zapošljavanja u Javnim ustanovama i poduzećima čiji je cilj angažiranje najugroženijih osoba sa evidencije nezaposlenih uz naknadu, a sve u svrhu izvršavanja poslova od šireg društvenog interesa i to u oblastima uređenja okoline, izgradnje infrastrukture, te socijalne zaštite,

8. Izraditi Program sufinanciranja te zapošljavanja pripravnika i volontera VSS, VŠS, SSS čiji je cilj pružiti mogućnost zapošljavanja i osposobljavanja mladih osoba bez radnog iskustva za samostalan rad u struci, odnosno obavljanje pripravnčkog i volonterskog staža,

9. Izraditi Program iz poljoprivredne proizvodnje u svrhu samozapošljavanja stanovništva. Osnovni cilj ovog programa treba biti poticaj osobama da na svom imanju pokrenu poljoprivrednu proizvodnju, razvoj i stimuliranje iste;

10. Raditi na zaštiti domaćih autohtonih proizvoda (kupraškapičak, kupreški sir, kupreški kajmak .), brendirati ih, te ih medijski i na druge načine promovirati;

11. Aktivno, raditi na provođenju strategije razvoja poduzetništva općine Kupres.

4. OBRAZOVANJE, SPORT, KULTURA, MLADI I NVO SEKTOR

a) Obrazovanje

Pratiti rad i aktivnosti u predškolskom obrazovanju, osnovnoj i srednjoj školi, uz pružanje

svih mogućih vidova pomoći u organizaciji rada i drugim vidovima aktivnosti ovih ustanova, u skladu sa mogućnostima i ovlastima Općine.

- Predškolsko obrazovanje

Osigurati nastavak nesmetanog rada dječjeg vrtića "Pahuljica", nastojati podići postojeću kvalitetu usluge. Podržati nastavak programa i aktivnosti kojim se djeca predškolske dobi pripremaju za socijalnu uključenost i početak školovanja.

- Osnovno obrazovanje

1. Nastaviti sufinancirati prijevoz učenika;

2. Podržavati kulturnu djelatnost škola;

3. Po potrebi vršiti održavanje školskih objekata,

4. Nastojati poticati i stimulirati nastavnike na rad u slobodnim aktivnostima,

5. Nastojati, u suradnji sa višim nivoima vlasti, podizati nivo opremljenosti i informatizacije škole.

- Srednje obrazovanje

1. U suradnji sa srednjom školom "Kupres" i nadležnim županijskim Ministarstvom, nastojati održati postojeća usmjerenja u ovoj školskoj ustanovi;

2. Podržavati javnu i kulturnu djelatnost škole i stimulirati njihovu suradnju sa mjesnim zajednicama i općinom.

b) Sport

1. U skladu sa nadležnostima, nastaviti pružanje podrške sportskim organizacijama i masovnom sportu kao veoma značajnoj oblasti društvenog života;

2. Nastaviti pružanje podrške sportskim klubovima i razvoju masovnog sporta kao veoma značajnoj oblasti društvenog života;

3. Nastaviti sa podržavanjem sportske rekreacije građana, školskog sporta i sportsko rekreativnih natjecanja, turnira i manifestacija, posebice imajući u vidu malonogometni Gospojinski turnir i košarkaški turnir, šahovske turnire, taekwondo turnir koji se već tradicionalno godinama održavaju na području općine Kupres.

c) Kultura

1. Nastaviti sa podržavanjem kulturnog stvaralaštva na području općine i kulturno umjetničkih društava;

2. Definirati način korištenja prostora Hrvatskog Doma Kupres i njegovu kulturnu misiju;

3. Organizirati prigodno obilježavanje svih značajnih datuma od važnosti za Općinu Kupres;

4. Nastaviti sa organizacijom tradicionalne poljoprivredno-kulturno-sportske manifestacije "Strljanica" i nastojati podići kvalitetu kulturnog programa iste;

5. U skladu s financijskim mogućnostima pomagati kulturne manifestacije koje se organiziraju na prostoru naše Općine;

6. Raditi na zaštiti povijesnih obilježja općine Kupres (stećci, tumulusi, Strljanica...)

7. Organizirati i druge javne i kulturne manifestacije za koje je zainteresirano stanovništvo.

d) Mladi i NVO sektor

1. Nastaviti podržavati udruženja koja okupljaju mlade;

2. Podržavati pojedince i afirmativne manifestacije koje okupljaju mlade;

3. Organizirati aktivnosti koje će okupljati mlade: druženje kroz čišćenje i uređenje grada, koncertne aktivnosti, predstave, turnire, javne radove i slične aktivnosti;

4. Nastaviti sa podržavanjem projekata mladih, sportskih klubova, KUD-ova i svih udruženja koja okupljaju mlade;

5. Nastaviti sa aktivnostima unapređenja partnerskih odnosa između lokalne vlasti i civilnog društva;

6. Podržavati programe nevladinog sektora i humanitarnih organizacija;

7. U suradnji sa nadležnim institucijama raditi na prevenciji upotrebe narkotika i opojnih sredstava.

4. ZDRAVSTVO I CIVILNO DRUŠTVO

Zdravstvo

U svrhu poboljšanja zdravstvene zaštite stanovništva u suradnji sa nadležnim županijskim Ministarstvom i „Domom zdravlja“ Kupres raditi na:

- poboljšanju kvalitete rada,

- snimiti stanje objekata u kojima su smještene ambulate;

- nastojati osigurati veći nivo zdravstvene zaštite stanovništva;

Umirovljenici

Na lokalnom nivou u suradnji sa Udruženjem umirovljenika, voditi aktivnosti na brizi o umirovljenicima kroz zagovaranje njihovih prava. U suradnji sa JU „Centar za socijalni rad“ Kupres i Udruženjem umirovljenika, a u cilju pomoći umirovljenicima, socijalno ugroženim umirovljenicima dodjeljivati jednokratne pomoći za nabavku ogrjeva, prehrane i drugih nužnih potreba.

Braniteljska populacija

1. Nastaviti uspješnu suradnju sa braniteljskim udrugama i nastojati tu suradnju podići na viši nivo,

2. U skladu sa mogućnostima financijski pomagati rad braniteljskih udruga;

3. Aktivno se uključiti u rješavanje problema sa kojima se susreću branitelji i braniteljske udruge;

4. Kroz rad nadležne općinske službe biti servis i potpora braniteljima;

5. Organizirati aktivnosti koje će okupljati ovu populaciju

5. KAPITALNI PROJEKTI I INFRASTRUKTURA

U 2015. godini planira se:

1. Početak realizacije izgradnje sportskih terena na „Čajuši“;

2. Početak izgradnje Zdravstveno-rehabilitacijskog centra u suradnji s Dječjom bolnicom „Srebrnjak“ i Domom zdravlja Kupres,

3. Početak izgradnje Agronomskog instituta za zootehniku,

4. Početak izgradnje vikend naselja „Čajuša 3“;

5. Izgradnja mosta u ulici Ante Starčevića,

6. Uređenje gradske mrtvačnice;

7. Uređenje gradskih ulica i makadamskih putova,

8. Sanacija gradskog vodovoda, kanalizacije i vodocrpilišta gdje su nužni zahvati;

9. Izrada projektne dokumentacije za postavljanje novih instalacija za gradski vodovod; kanalizaciju te ugradnju kolektora za gradsku kanalizaciju, 10. Uređenje zelene tržnice;

6. OSTALE AKTIVNOSTI

- Organizirati prigodno obilježavanje državnih praznika i drugih datuma koji su od značaja za Bosnu i Hercegovinu, Federaciju Bosne i Hercegovine, Hercegbosansku županiju i Općinu Kupres,

- U skladu s financijskim mogućnostima pomagati manifestacije koje se organiziraju na prostoru naše općine

u urbanom dijelu i u svim selima;

- Sudjelovati u organizaciji i drugih javnih i kulturnih manifestacija koje su od značaja za općinu Kupres;

- Nastaviti suradnju sa općinama u okruženju, posebice putem Saveza općina i gradova

Federacije Bosne i Hercegovine, te djelovati na poboljšanju uvjeta u lokalnim zajednicama.

7. ZAKLJUČAK

Uz navedeno, kao neophodnost u radu Općinskog načelnika, ovim programom se utvrđuje:

1. Poduzimanje svih mogućih aktivnosti u cilju ostvarivanja maksimalno korektno suradnje sa Općinskim vijećem, političkim strankama, a u tom smislu transparentan rad i puna suradnja su osnova za potpunu implementaciju projektiranih zadataka; 2. Uzeti aktivno sudjelovanje u radu Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, te nastaviti suradnju sa drugim općinama kako u zemlji tako i u inozemstvu, te tražiti partnerstvo sa sličnim lokalnim sredinama;

3. Vršiti prijem građana kad god je to moguće. Uz sve naprijed izneseno mogu se definirati ciljevi politike za 2015. godinu.

1. Unapređenje dostupnosti i kvalitete javnih usluga koje dobiva krajnji korisnik;

2. Na zakonom propisan način ugovaranje i izvođenje radova na većem broju projekata;

3. Iskorištavanje svih raspoloživih izvora financiranja za realizaciju projekata;

4. Pronalaženje novih rješenja u izgradnji i održavanju infrastrukture, te na taj način povećanje produktivnosti, racionalnog korištenja svih vidova javnih sredstava, odnosno stvaranje klime zainteresiranosti privatnog sektora za ozbiljnije uključivanje u gospodarska i društvena događanja;

5. Racionalno korištenje javnih sredstava na dobrobit svih građana.

6. Općina Kupres treba nastaviti svoj razvojni trend, posebice u području turizma i poljoprivrede koji posljednjih godina evidentno bilježi brži rast u odnosu na općine u okruženju.

7. Potrebno je stvoriti preduvjete da područje općine postane privlačnije za bavljenje gospodarskom djelatnošću, za rad, ali i život i perspektivu stanovništva.

Obveza svih nas je da radimo u interesu naše lokalne zajednice i da razvojni trend nastavimo u budućnosti. Moramo ustrajati u naporima da u godini koja je pred nama unaprijedimo uvjete života svim građanima, bez obzira da li žive na selu ili u gradu. Učinimo te uvjete kvalitetnijim kroz ostvarenje naše vizije o prostorno zaokruženoj, infrastrukturno povezanoj, ekološki čistoj, turistički privlačnoj i za život ugodnoj sredini. Ako se zajednički potrudimo uspjeh neće izostati, a perspektiva je zajamčena.

Osim navedenih i planiranih poslova, tijekom 2015. godine svoje aktivnosti ćemo usmjeriti i na ostala pitanja koja se nametnu kao posebno važna.

Uz sve naprijed navedeno ovim programom naređuje

se Općinskim službama općine Kupres dapored tekućih poslova izvrše i sljedeće zadatke

Služba za graditeljstvo, urbanizam, prostorno uređenje, katastar i geodetske poslove

1. Izraditi akte iz vlastite nadležnosti u skladu sa Programom rada OV Kupres za tekuću godinu;

2. Obvezati svakog djelatnika da podnosi pismeno izvješće o radu za protekli te planu rada za tekući mjesec do 5. u tekućem mjesecu;

3. Ustrojiti evidenciju prisutnih djelatnika na poslu posebno po Službama, te poduzeti zakonske mogućnosti za sankcioniranje neopravdanih izostanaka sa radnog mjesta i neizvršenje obveza po opisu radnog mjesta te drugih obveza po naredbi nadređenog rukovoditelja;

4. Dopršiti svc upravne postupke koji nisu okončani tijekom 2014. godine;

5. Voditi aktivnosti na digitalizaciji geodetske dokumentacije za sve K.O. u općini Kupres;

6. Izraditi elektronsku arhivu svih predmeta koji se tiču graditeljstva;

7. Voditi aktivnosti na praćenju i ažuriranju katastarskih promjena na prostoru općine Kupres,

8. Sudjelovati po potrebi u postupku eksproprijacije, uzurpacije i drugim postupcima koji se odnose na rješavanje imovinsko-pravnih odnosa;

9. Rješavati po zahtjevima građana (izdavanje uvjerenja i posjedovnih listova, kopija katastarskog plana...);

10. Upisivati posjede u katastarski operat, cijepati parcela i obavljati druge poslove vezane za geodetsku djelatnost;

11. Dopršiti upravne postupke pokrenute po zahtjevima investitora/stranaka za legalizaciju bespravno izgrađenih građevina;

12. Surađivati sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove

13. Voditi aktivnosti oko izrade prostornog plana H-B Županije i donošenja te izmjena detaljnih planova na području općine Kupres;

14. Izraditi katastar ili evidenciju podzemnih i nadzemnih instalacija na području općine Kupres;

15. Izraditi registar (evidenciju) poljoprivrednog zemljišta na području općine Kupres;

16. Evidentirati placeve (građevinsko zemljište) u vikend naseljima Čajuša 1 i Čajuša 2 koji su u vlasništvu općine Kupres, obaviti sve pripremne radnje te izraditi natječaj za dodjelu istih u suradnji sa Službom za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove;

17. U suradnji sa Službom za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove riješiti statute tzv „Ekonomskih dvorišta“ svih privatiziranih poduzeća;

18. Obaviti sve pripremne radnje te izraditi natječaj za dodjelu zemljišta koje se nalazi u obuhvatu regulacionog plana sportskih terena na Čajuši u suradnji sa Službom za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove,

19. Pripremiti dokumente za usvajanje regulacionog plana „Čajuša 3“, te pristupiti Realizaciji istog;

20. Odrediti lokacije za dodjelu placeva mladim bračnim parovima, uraditi sve pripremne radnje te izraditi natječaj

za dodjelu istih u suradnji sa Službom za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove,

21. U suradnji sa Službom za gospodarstvo, razvoj, investicije i komunalno stambene poslove pristupiti izradi glavnog projekta vodosnabdijevanja općine Kupres te izradi glavnog projekta za novogradnju gradske kanalizacije i pročišćivača otpadnih voda;

22. Utvrditi katastarske granice zemljišta koje je dano u zakup od strane Kupreškog polja i od strane općine Kupres te iste službeno evidentirati,

23. Riješiti lokacijske i građevinske dozvole za objekte koji ih ne posjeduju, od općeg su interesa, a vlasništvo su općine Kupres kao što su putovi, spomenici iz Domovinskog rata i drugi objekti;

24. U suradnji sa Šumarijom Kupres izraditi dugogodišnju strategiju održavanja javnih zelenih površina u urbanom dijelu općine Kupres, razmotriti sve druge mogućnosti

zajedničkog djelovanja te izraditi plan uređenja parka u središtu urbanog dijela općine Kupres kao i ostalih zelenih i javnih površina koje nisu urađene te pristupiti realizaciji navedenog;

25. U suradnji s PU Tomislavgrad-PP Kupres i JKP Kupres d.o.o. Kupres utvrditi stvamo stanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije, evidentirati nedostatke i izraditi prijedlog mjera za poboljšanje iste kao i redovno voditi aktivnosti na održavanju horizontalne i vertikalne prometne signalizacije te obvezno obnoviti kompletnu horizontalnu signalizaciju u urbanom dijelu općine Kupres;

26. Izraditi projektnu dokumentaciju za asfaltiranje neasfaltiranih ulica u urbanom dijelu Općine kao i dugogodišnji plan uređenja i održavanja prometnica na području općine Kupres,

27. Pratiti aktivnosti oko kategorizacije putne mreže te izraditi novi plan regulacije prometa u urbanom dijelu Općine na način da se za promet vozilima zatvori Trg Hrvatskih vitezova. Blokadu prometa napraviti na sljedećim lokacijama- na zapadu kod zgrade općine Kupres, na sjeveru kod hotela „Knez“, na istoku kod „starog Maestrala“, na jugu kod hotela „Maestral“;

28. Pratiti izgradnju infrastrukturnih i drugih objekata na području općine Kupres;

29. Vršiti redovne aktivnosti na održavanju lokalne putne mreže; 30. Razmotriti mogućnost proširenja parking prostora te postavljanja parking automata na parkinge u urbanom području općine Kupres,

Služba za Inspeksijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu

1. Izraditi akte iz vlastite nadležnosti u skladu sa Programom rada OV Kupres za tekuću godinu;

2. Izraditi financijski plan za period od 01.02.2015 - 31.12.2015. s prijedlogom mjera za stabilizaciju proračuna,

3. Obvezati svakog djelatnika da podnosi pismo izvješće o radu za protekli mjesec do 5. u tekućem mjesecu;

4. Dovršiti sve upravne postupke koji nisu okončani tijekom 2014. godine;

5. Ustrojiti evidenciju prisutnih djelatnika na poslu posebno po Službama, te poduzeti zakonske mogućnosti za sankcioniranje neopravdanih izostanaka sa radnog mjesta i neizvršenje obveza po opisu radnog mjesta te drugih obveza po naredbi nadređenog rukovoditelja;

6. Evidentirati kompletnu imovinu općine Kupres zaključno s 30.06.2015. godine, a po obavljenom popisu općinske imovine izraditi plan raspolaganja za navedenu. Za imovinu koja spada u prirodne resurse plan korištenja usuglasiti sa Službom za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne poslove;

7. Evidentirati sve obveze i potraživanja općine Kupres te iste službeno zvesti u knjigovodstvo;

8. Izraditi financijske konstrukcije za projekte koji će se raditi u okviru nadležnih Službi u općini Kupres,

9. U službeno knjigovodstvo i računovodstvo općine Kupres u skladu s trezorskim poslovanjem zvesti sve podatke o financijskom poslovanju Javnih ustanova- Hrvatski dom Kupres, Dječji vrtić „Pahuljica“ te Centar za socijalni rad Kupres te preuzeti vođenje financija navedenih ustanova;

10. U suradnji s JP Radio Kupres d.o.o. i JKP Kupres d.o.o. Kupres nastojati dogovoriti da se financije navedenih poduzeća vode u općini Kupres, pod okriljem nadležne općinske službe za financije, a sve u svrhu transparentnijeg i učinkovitijeg rada u okviru trezorskog poslovanja,

11. U suradnji sa Skupštinom javnih poduzeća i Službom za gospodarstvo, razvoj, investicije i komunalno stambene poslove utvrditi obveze i potraživanja JP Veterinarska stanica, te temeljem toga predložiti rješavanje pravnog statusa navedenog poduzeća;

12. Utvrditi dugovanja prema svakom djelatniku općine Kupres kao i općinskim vijećnicima pojedinačno, te utvrditi obveze djelatnika i vijećnika prema općini Kupres i na temelju toga načiniti dogovor o prijeboju međusobnih dugovanja i potraživanja u skladu s zakonskim mogućnostima;

13. Utvrditi dugovanja prema raznim dobavljačima te dobavljača prema općini Kupres te postupiti isto kao i u prethodnoj točki;

14. Organizirati sastanak predstavnika svih Udruga proisteklih iz domovinskog rata na temu stanja braniteljske populacije s ciljem poboljšanja statusa istih;

15. Pismeno tražiti od Udruga proisteklih iz domovinskog rata da dostave popis članova,

16. Ažurirati podatke o ljudima, institucijama i pravnim subjektima koji se pozivaju na obilježavanje obljetnica iz Domovinskog rata i izraditi službenu evidenciju istih,

17. U koordinaciji s braniteljskim udrugama izraditi prijedlog mjera za poboljšanje statusa braniteljske populacije;

18. Aktivno raditi na implementaciji dopunskih prava branitelja i njihovih obitelji u skladu sa Zakonom;

19. Pomagati rad braniteljskih udruga te putem nadležnog ministarstva omogućiti rješavanje stambenih potreba najugroženijih branitelja i njihovih obitelji;

20. Omogućiti korištenje Općinskih prostorija, bez naknade, za nesmetan rad i funkcioniranje braniteljskih udruga;

21. U suradnji s Grupom za pitanja evidencija iz

oblasti vojne obveze Kupres (Ured za obranu) i Centrom za socijalni rad izraditi izvješće u kojem treba navesti poimenične podatke o poginulim i nestalim braniteljima na Kupresu tijekom domovinskog rata kao i o poginulim i nestalim civilima s planom aktivnosti za pronalazak nestalih osoba;

22. Izraditi odluku o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja Općine;

23. Izraditi plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;

24. Izraditi procjenu ugroženosti Općine za prirodne i druge nesreće;

25. U suradnji s nadležnim ministarstvima izraditi plan deminiranja općine Kupres;

26. Organizirati seminar za zainteresirane građane na temu zakonske regulative i obveza

građanstva u slučaju prirodnih i drugih nepogoda;

27. Organizirati seminar za gospodarska društva i ostale pravne osobe na temu zakonske regulative i obveza gospodarskih društava u slučaju prirodnih i drugih nepogoda;

28. Izraditi plan rada inspekcije za tekuću godinu, s ciljem dovođenja u zakonske okvire

pravnih i fizičkih osoba koje po raznim osnovama ne djeluju u zakonskim okvirima;

29. Izraditi detaljno statističko izvješće o sljedećem zaposlenostizaposlenosti(razdvojiti javni i privatni sektor te po mogućnosti za svaku godinu pojedinačno po poduzećima utvrditi zaposlenost), rođenim-umrlim osobama (ukoliko je moguće s imenima i prezimenima i s godištim rođenja i smrti te posebno navesti preminule ukoliko su bili dio braniteljske populacije), navesti podatke o kretanju broja

djece u osnovnoj i srednjoj školi, navesti podatke o stočnom fondu te posebno razdvojiti vrste životinja. Podatke je potrebno navesti pojedinačno za svaku godinu u periodu 01.01.1996.-01.01.2015. godine.

30. Izraditi statistički dokument koji se odnosi na socijalnu sliku stanovništva. Prikupiti podatke od Kupreških Župnika o broju i statusu stanovništva, dobi i obrazovanju po selima i u urbanom dijelu općine. Također iste podatke uzeti od Srpske pravoslavne crkve i Islamske zajednice. U prikupljanju podataka kontaktirati i braniteljske kao i ostale udruge na području općine te zatražiti od istih popis članova, socijalne statuse članova, statuse dobi, obrazovanja te prioritete zapošljavanja. U dokumentu pojedinačno po obiteljima razraditi socijalne statuse, dob, obrazovanje, zaposlenost, nezaposlenost, te prioritete zapošljavanja.

Služba za gospodarstvo, razvoj, investicije i komunalno stambene poslove

1. Izraditi akte iz vlastite nadležnosti u skladu sa Programom rada OV Kupres za tekuću godinu;

2. Obvezati svakog djelatnika da podnosi pismo izvješće o radu za protekli mjesec do 5. u tekućem mjesecu;

3. Ustrojiti evidenciju prisutnih djelatnika na poslu posebno po Službama, te poduzeti zakonske mogućnosti za sankcioniranje neopravdanih izostanaka sa radnog mjesta i neizvršenje obveza po opisu radnog mjesta te

drugih obveza po naredbi nadređenog rukovoditelja,

4. Dovršiti sve upravne postupke koji nisu okončani tijekom 2014. godine;

5. Ažurirati evidenciju obveznika plaćanja komunalnih naknada s posebnim osvrtom na vikend naselja;

6. Aplicirati programe i projekte prema nadležnim ministarstvima i fondovima za povećanje energetske efikasnosti javnih objekata;

7. Aplicirati programe i projekte prema nadležnim ministarstvima i fondovima za infrastrukturne objekte;

8. U koordinaciji s građevinsko-komunalnim inspektorom premjeriti svaki objekt za koji postoji opravdana sumnja da komunalna naknada nije obračunata u skladu sa zakonom;

9. Provesti proceduru dodjele općinskih stanova po Odluci OV Kupres;

10. Riješiti status tzv. Socijalne zgrade, te staviti na raspolaganje sve stanove na kojima su određene osobe stekle stanarsko pravo;

11. Pojedinačno obići sve gospodarske subjekte na području općine Kupres, obaviti razgovore sa gospodarstvenicima, evidentirati njihove probleme te izraditi dugoročni plan mjera za pomoć gospodarstvu;

12. Izraditi evidenciju gospodarstvenika koji imaju poduzeća izvan Kupresa (RH, inozemstvo), a porijeklom su s Kupresa, kao i evidenciju tzv. vikendaša koji posjeduju objekte na Kupresu, a inače su gospodarstvenici, stupiti u pojedinačne kontakte s navedenima te razgovarati o njihovim planovima i mogućnostima ulaganja na području općine Kupres;

13. Obaviti sastanke sa Zavičajnim klubovima kuprešaka u inozemstvu te razgovarati o mogućnostima navedenih da pomognu razvoju općine Kupres gospodarski, socijalno, kulturološki, znanstveno itd;

14. Vršiti registraciju i ažuriranje stanja poljoprivrednih gospodarstava, te redovno pratiti stanje u oblasti stočnog fonda i mjerama zdravstvene zaštite životinja na prostoru općine Kupres s ciljem poboljšanja poljoprivredne proizvodnje;

15. Realizirati programe za povratak izbjeglih i raseljenih osoba u suradnji sa državnim, federalnim i županijskim tijelima, pratiti javne pozive tih tijela, te o programima pomoći blagovremeno informirati povratnike;

16. U suradnji sa OV Kupres organizirati sastanak ili tematsku sjednicu OV Kupres na temu poboljšanja gospodarske situacije na području općine Kupres;

17. Ažurirati podatke o statusu poljoprivrednog zemljišta kojim gospodari općina Kupres, te na temelju toga u skladu sa zakonskom regulativom provesti proceduru dodjele i privođenja namjeni zemljišta koje nije privedeno svrsi;

18. Izraditi prijedlog mjera poboljšanja poljoprivredne proizvodnje s ciljem izrade strategije razvoja poljoprivrede na području općine Kupres za period 2015-2022 godina;

19. U suradnji s komunalnim poduzećem razmotriti mogućnost nabavke dodatnih strojeva

za zimsko održavanje cesta, čišćenja snijega te davanje istog u dugogodišnju koncesiju Javnom komunalnom poduzeću Kupres d.o.o. Kupres;

20. U suradnji s Agencijom za privatizaciju HBŽ

izraditi detaljno izvješće o privatiziranim objektima na području općine Kupres od početka privatizacije do sada, te evidentirati sve objekte i poduzeća za koja postoji zakonska mogućnost da idu u proces privatizacije;

21. U suradnji sa Službom za graditeljstvo, urbanizam, prostorno uređenje, katastar i geodetske poslove pristupiti izradi glavnog projekta vodosnabdijevanja općine Kupres te izradi glavnog projekta za novogradnju gradske kanalizacije i pročišćivača otpadnih voda;

22. Evidentirati sve prirodne resurse općine Kupres, te izraditi prijedlog aktivnosti za izradu strategije korištenja prirodnih resursa općine Kupres za period 2015-2035 godina;

23. Riješiti status groblja na području općine Kupres te u suradnji s JKP Kupres d.o.o. Kupres urediti gradsku mrtvačnicu u Domu zdravlja Kupres;

24. Pratiti natječe koje raspisuje viši nivoi vlasti, razne državne i međunarodne institucije i organizacije te na iste aplicirati s već postojećim ili nekim novim projektima i idejama;

25. Izraditi Odluku o kućnom redu u stambenim zgradama;

26. Razmotriti zakonsku mogućnost prebacivanja obveza plaćanja Javne rasvjete s općine Kupres na fizičke i pravne osobe kroz redovne račune koje navedeni dobivaju za

potrošnju električne energije, s tim da općina ne ubire dio naplate za potrošnju Javne rasvjete kroz naplatu komunalne naknade;

27. Izraditi detaljno izvješće o svim donacijama od 1995. god do 31.12.2014. godine te obuhvatiti i javni i privatni sektor. U izvješću razdvojiti dio koji se tiče graditeljstva,

stočni fond, poljoprivrednu mehanizaciju te novčane donacije ukoliko ih je kao takvih bilo.

28. Izraditi troškovnik za uređenje zelene tržnice te pristupiti gradnji,

29. U suradnji s građevinsko-komunalnim inspektorom evidentirati sve ruševne objekte neadekvatne za stanovanje i korištenje na području općine Kupres, u skladu s pozitivnim zakonskim propisima izraditi plan uklanjanja, te riješiti status divljih odlagališta otpada kao i deponije „Pakline“;

30. U suradnji s Kinološkim savezom Herceg-Bosne organizirati izložbu pasa pasmine Tornjak, u cilju brendiranja navedene pasmine kao autohtone pasmine nastale na Kupreškoj visoravni

Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko-pravne poslove

1. Izraditi akte iz vlastite nadležnosti u skladu sa Programom rada OV Kupres za tekuću godinu;

2. Obvezati svakog djelatnika da podnosi pismeno izvješće o radu za protekli mjesec do

5. u tekućem mjesecu;

3. Ustrojiti evidenciju prisutnih djelatnika na poslu posebno po Službama, te poduzeti zakonske mogućnosti za sankcioniranje neopravdanih izostanaka sa radnog mjesta i neizvršenje obveza po opisu radnog mjesta te drugih obveza po naredbi nadređenog

4. Dovršiti sve upravne postupke koji nisu okončani tijekom 2014. godine;

5. Pokrenuti postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za imovinu općine Kupres koja ima neriješen imovinsko-pravni status u suradnji sa ostalim Općinskim službama;

6. Rješavati imovinsko-pravne odnose pri realizaciji projekata u 2015. godini;

7. Izraditi „Pravilnik o uvjetima pod kojima se održava te o pravilima sportskih natjecanja“ za poljoprivredno-kulturno-sportsku manifestaciju „Strljanica“;

8. U suradnji sa nadležnim ministarstvom za obrazovanje uključiti se u Program predškolskog odgoja. U okviru zakonskih obveza obuhvatiti svu djecu predškolskim odgojem;

9. U suradnji sa OŠ Fra Miroslav Džaja izraditi prijedlog mjera za poboljšanje statusa učenika i djelatnika navedene škole;

10. U suradnji sa Srednjom školom Kupres izraditi desetogodišnji plan održanja navedene ustanove na području općine Kupres s prijedlogom uvođenja novih Srednjih škola u skladu s potrebama tržišta i planom aktivnosti privlačenja učenika iz drugih jedinica lokalne samouprave u cilju opstanka navedene ustanove;

11. Organizirati sastanak sa sportskim klubovima koji su aktivni na području općine Kupres, te izraditi prijedlog mjera za poboljšanje statusa istih;

12. Ažurirati podatke o statusu raznih udruga i nevladinih organizacija koje su prisutne na području općine Kupres, evidentirati stvarno aktivne i one koje postoje formalno-pravno;

13. Izraditi plan obrazovanja službenika i namještenika u općinskim službama općine Kupres;

14. U suradnji sa „JU“ Hrvatski dom Kupres, izraditi prijedlog aktivnosti kojima se treba riješiti neiskorištenost prostora kojim gospodari navedena ustanova;

15. Razmotriti mogućnost preseljenja Dječjeg vrtića „Pahuljica“ u prostorije „JU“ Hrvatski dom Kupres;

16. Pripremiti usklađivanje podzakonskih akata koji su u nadležnosti općine, a nisu usklađeni sa važećim zakonskim i drugim višim propisima;

17. U suradnji s Općinskim javnim pravobraniteljem svakodnevno biti u komunikaciji i koordinaciji o svim predmetima koji se tiču Općine Kupres, a posebnu pažnju obratiti na predmete imovinsko-pravne prirode i predmet „Sportska dvorana“;

18. Riješiti imovinsko-pravne odnose na zemljištu kojim treba proći 110 KW dalekovod TG-Kupres,

19. Riješiti imovinsko-pravne odnose na zemljištu gdje se trebaju graditi Sportski tereni i Zdravstveno-Rehabilitacijski centar;

20. Riješiti imovinsko-pravne odnose na zemljištu na kojima se planiraju graditi Vjetroparkovi,

21. Riješiti imovinsko-pravne odnose na zemljištu gdje se treba graditi Agronomski institut za zootehniku;

22. Riješiti imovinsko-pravne odnose na bivšoj zgradi „SDK“ u Prolazu Gabrijela Jurkića u svrhu davanja iste na korištenje braniteljskoj populaciji za uređenje „Braniteljskog doma“;

23. Pripremiti pravni akt kojim se regulira uređenje

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Jedinственог опćinskog tijela uprave općine Kupres br-02-02-1-104/14 od 18.06.2014.godine, u članku 10., točka 3. se mijenja i glasi

1. Naziv radnog mjesta „Stručni suradnik za administrativno tehničke poslove“, mijenja se i glasi: „Stručni suradnik za Vijeće i radna tijela Vijeća“.

2. Mijenja se opis poslova za navedeno radno mjesto, tako da se obavljanje poslova

„ - Pomaže u pripremi sjednica Općinskog vijeća;

- Vodi zapisnik na sjednicama Općinskog vijeća, Kolegija vijeća i radnim tijelima Općinskog vijeća;

- Vrš prijem materijala za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela;

- Priprema za objavu odluke i druge propise Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;

- Vodi evidencije, čuva originale zapisnika, odluka i drugih propisa i akata Vijeća i njegovih radnih tijela,

- Brine se o umnožavanju materijala za potrebe Općinskog vijeća i radnih tijela,

- Vrš kompjutorsku obradu podataka;

- Pretipkava tekstove, stenograme za potrebe Službe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća,

- Vodi potrebne evidencije,

- Vodi registar odluka i zaključaka Općinskog vijeća,

- Vodi internu dostavnu knjigu za potrebe Općinskog vijeća;

- Obavlja i druge poslove za potrebe Službe koje odredi Općinski načelnik i Tajnik tijela državne Službe“ briše i određuju novi, koji glase: „ - Izrađuje prednacrt i nacrt programa rada radnih tijela Vijeća,

- Izrađuje prednacrt i nacrt izvješća o radu radnih tijela Vijeća,

- Izrađuje izvješća sa usvojenim mišljenjima radnih tijela po pitanju materijala koji se razmatraju na sjednicama Vijeća

- Organizira sjednice radnih tijela Vijeća

- Po uputama predsjednika radnog tijela sačinjava tekst dnevnog reda za sjednicu radnog tijela, i brine se da materijali za sjednicu radnog tijela budu umnoženi

- Sačinjava nacrt skraćene verzije zapisnika i zaključaka sa sjednica radnih tijela

- Stara se o realizaciji usvojenih zaključaka sa sjednica radnih tijela i obavještava zainteresirane subjekte o istim

- Kontaktira sa nadležnim službama za upravu, nadležnim organima i drugim subjektima o pitanjima koja su na dnevnom redu radnog tijela i na zahtjev predsjednika i članova radnog tijela prikuplja dokumentaciju, potrebne informacije, obavjesti i sl.

- Sačinjava nacrt skraćene verzije zapisnika sa sjednice Vijeća

- Obrađuje vijećnička pitanja i dostavlja i onima, kojima su upućena

- Obavlja i druge poslove za potrebe Službe, kao i one koje odredi Predsjednik i Općinsko vijeće.“

rijeka Milač i Mrtvica kao i ostalih voda na području općine Kupres;

24. Pripremiti i provesti natječaj za imenovanje članova školskog odbora u OŠ Fra Miroslav Džaja,

25. Pokrenuti postupak upisa zemljišta koje nije upisano na općinu Kupres u ZK i u katastru općine Kupres, a po pozitivnim zakonskim propisima treba biti upisano, tj riješiti statuse zemljišta koje nije usklađeno u ZK i katastru općine Kupres u suradnji sa Službom za graditeljstvo, urbanizam, prostorno uređenje, katastar i geodetske

poslove;

26. Evidentirati zemljište fizičkih i pravnih osoba koje općina Kupres koristi po raznim osnovama, a nije riješila imovinsko pravne odnose na navedenom zemljištu te pokrenuti postupke rješavanja;

27. U suradnji s OŠ Fra Miroslav Džaja, Srednjom školom Kupres, Domom zdravlja Kupres i resornim ministarstvima znanosti, prosvjete, kulture i športa i rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih HBŽ istražiti mogućnost gradnje zajedničke kotlovnice za grijanje navedenih institucija, koja bi funkcionirala na što jeftiniji energent;

28. U suradnji s ostalim Općinskim službama popisati arhivsku građu koja se nalazi u zgradi općine Kupres; 29. Pripremiti akte kojima se pokreće postupak sklapanja prijateljstava (bratimljenja) s gradovima Vukovar, Gospić, Valpovo u RH i Offenbach u Njemačkoj te općinama Baška voda i Petrijevci u RH;

30. Obaviti razgovore s djelatnicima koji po bilo kojem osnovu mogu otići u mirovinu zaključno s 31.12.2015. godine, te predložiti rješenja po kojima se isti mogu umiroviti; Rokove u kojima će se obaviti navedeni zadaci obvezni su odrediti Šefovi službi za upravu Općine Kupres.

Broj 02-49-10/15

Kupres, 27.01.2015. godine.

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med

Na temelju članka 20 Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 35/05), članka 15. Stavka 1. točke 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 49/06 i 51/09), članka 10. i 70. Zakona o držanim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj Županiji ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14), Općinski Načelnik donosi

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
UNUTARNJEM USTROJSTVU JEDINSTVENOG
OPĆINSKOG TIJELA UPRAVE OPĆINE KUPRES
broj: 02-02-1-104/14 od 18.06.2014. godine

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog tijela uprave općine Kupres, stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti na oglasnoj ploči općine Kupres i u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj. 02-02-1-85/15

Datum 01.07.2015 godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr.vet.med
