

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE KUPRES

KUPRES 2017. GODINA

BROJ: 34

SADRŽAJ

ODLUKA	4	ZAKLJUČAK	44
ODLUKA	4	ZAKLJUČAK	45
ODLUKA	4	ZAKLJUČAK	45
ODLUKA	5	ZAKLJUČAK	45
ODLUKA	5	ZAKLJUČAK	45
<i>o imenovanju Site menagera (lokalni upravitelj)</i>	5	ZAKLJUČAK	46
ODLUKA	5	ZAKLJUČAK	46
<i>o otvaranju podračuna</i>	5	ZAKLJUČAK	46
PRAVILNIK	6	<i>o upisu/uknjižbi kupca „Čajuša“ d.o.o Kupres kao vlasnika i posjednika neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Kupresu radi izgradnje sportskih terena i pratećih sadržaja „Čajuša“ Kupres.....</i>	46
<i>o unutarnjem ustrojstvu Jedinštenog općinskog tijela uprave Općine Kupres</i>	6	ODLUKA	47
PRAVILNIK	37	<i>o uvjetima i načinu spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka na području Općine Kupres.....</i>	47
<i>o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinštenog općinskog tijela uprave Općine Kupres</i>	37	RJEŠENJE	49
RJEŠENJE	38	<i>o imenovanju Povjerenstva za dodjelu poljoprivrednog zemljišta.....</i>	49
<i>o imenovanju povjerenstva za uvođenje u posjed korisnika poljoprivrednog zemljišta koji su to pravo stekli putem zakupa.....</i>	38	SUGLASNOST	49
ODLUKA	38	<i>za uklanjanje građevina</i>	49
<i>o utrošku finansijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi tenderu za „Nabavku i ugradnju betona na Staroj zelenoj tržnici i gradskim mostovima u Kupresu.....</i>	38	ZAKLJUČAK	50
ODLUKA	39	ZAKLJUČAK	50
<i>o utrošku finansijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi tenderu za Nabavku lož ulja za sezonu grijanja 2017./2018. - u godinu za potrebe Općinske uprave Općine Kupres i za Osnovnu školu fra „Miroslava Džaje“ Kupres.....</i>	39	ZAKLJUČAK	51
ODLUKA	39	ZAKLJUČAK	51
<i>o prijevozu i subvencioniranju troškova prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola sa prostora općine Kupres</i>	39	ODLUKA	51
ODLUKA	40	<i>o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres.....</i>	51
<i>o utvrđivanju osnovice, iznosa i načina obračuna visine rente i naknade za uređenje građevinskog zemljišta za 2017. godinu</i>	40	ODLUKA	53
ODLUKA	43	<i>o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres</i>	53
SUGLASNOST	43	ODLUKA	54
<i>za kandidiranje projekata</i>	43	<i>o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o. Kupres</i>	54
ZAKLJUČAK	44	ODLUKA	55
ZAKLJUČAK	44	<i>o izmjeni i dopuni Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poljoprivrednog poduzeća „Kupreško polje“ d.o.o. Kupres</i>	55
ZAKLJUČAK	44	RJEŠENJE	56
		<i>o razrješenju članova Skupštine javnih poduzeća kojima je općina osnivač</i>	56

SADRŽAJ**RJEŠENJE**

o izboru članova Skupštine javnih poduzeća kojima je općina osnivač56

ODLUKA

o ponovnom razmatranju prijedloga Odluka i Rješenja od 31.05.2017. godine57

ODLUKA

o raspisivanju javnog oglasa za imenovanje jednog člana Općinskog izbornog povjerenstva Kupres 57

ODLUKA

o brisanju prava posjeda.....58

ODLUKA

o formiranju općinskog stožera civilne zaštite 58

ODLUKA

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Kupres58

ZAKLJUČAK59

ZAKLJUČAK59

ODLUKA

pristupanju izmjene i dopune dijela Prostornog plana Kupres- vezano za solarne elektrane.....62

ODLUKA (Prijedlog).....62

o izmjeni i dopuni Regulacionog plana Kupres

po zahtjevu Remze (Muharema) Mandžuka62

SUGLASNOST63

RJEŠENJE.....63

ZAKLJUČAK

o prodaji nekretnina neposrednom pogodbom64

ZAKLJUČAK

o ispravci grešaka u preambuli Odluke o raspisivanju javnog oglasa za imenovanje jednog člana Općinskog izbornog povjerenstva Kupres 65

ZAKLJUČAK65

ZAKLJUČAK66

ZAKLJUČAK66

ZAKLJUČAK66

RJEŠENJE

o davanju ovlaštenja66

RJEŠENJE

o davanju ovlaštenja 67

RJEŠENJE

o davanju ovlaštenja 68

ODLUKA.

o prijemu u radni odnos na određeno vrijeme69

ODLUKA

o imenovanju Povjerenstva za analizu rješenja o komunalnoj naknadi 69

ODLUKA70

ODLUKA71

ODLUKA

o visini regresa za godišnji odmor u jedinstvenom Općinskom tijelu uprave Općine za 2017.71

ODLUKA

o prijemu u radni odnos na određeno vrijeme 72

ODLUKA72

ODLUKA72

ODLUKA73

ODLUKA

o visini naknade članovima organizacijskog odbora manifestacije "Dani kosidbe -Strljanica" 2017.73

ODLUKA73

ODLUKA74

ODLUKA74

ODLUKA74

ODLUKA75

ODLUKA

o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi tenderu za „Nabavku i ugradnju pumpi za vodu” .. 75

ODLUKA

o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi tenderu za Izvođenje radova na krpanju rupa gradskih ulica u Općini Kupres 75

RJEŠENJE 75

o imenovanju Povjerenstva za javne nabavke76

ODLUKA77

ODLUKA77

ODLUKA77

ODLUKA

o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme78

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres78

ODLUKA

o prijemu u radni odnos na određeno vrijeme79

ODLUKA

o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme80

ODLUKA

o proglašenju prirodne nepogode od olujnog nevremena – pijavice na dijelu općine Kupres 80

ODLUKA 80

ODLUKA 80

ODLUKA 80

ODLUKA 80

ODLUKA 80

ODLUKA 80

ODLUKA 80

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres81

ODLUKA81

ODLUKA

o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi-tenderu za "Izvođenje radova na dovršetku betonskih radova na Sportskoj dvorani Kupres"82

ODLUKA82

ODLUKA82

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres83

ODLUKA83

SADRŽAJ

*o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti
o nabavi- tenderu za „Nabavku materijala, izradu i
ugradnju PVC vanjskih otvora u bijeloj boji, ostakljenih izo
staklom 4 Lov-e +16 Argon+ 4Lov-e, ug = 1,1 W/m² K na
Sportskoj dvorani u Kupresu83*

ODLUKA

*o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti
o nabavi tenderu za „Nabavku uredskog materijala za
općinsku upravu Općine Kupres za 2017./18. - u godinu i
Osnovnu školu fra „Miroslava Džaje" Kupres84*

ODLUKA

*o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti
o nabavi tenderu za „Vršenje usluga na izradi Izmjena i
dopuna regulacijskog plana Općine Kupres84*

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KUPRES

IZDAJE: Općinsko vijeće Kupres / **UREĐUJE:** Josipa Kusić

TISAK: GRAFIKA - Tomislavgrad / **IZLAZI:** Po potrebi

Na temelju članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08), postupajući po zahtjevu predsjednika Udruge „Kupreški kosci“ Matka Ćurkovića, za novčanu donaciju ili sponzorstvo za organiziranje 9. Street-basket turnira u Kupresu, Općinski načelnik općine Kupres donosi

ODLUKU

I.

Odobrava se Udruzi „Kupreški kosci“ iz Kupresa jednokratna isplata financijskih sredstva u iznosu od 500,00 KM (Slovima: petstotina i 0/100 KM) na ime sponzorstva za organiziranje 9. Street-basket turnira 06.08.2017. godine u Kupresu.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke transferirat će se iz Proračunske pričuve Proračuna Općine Kupres za 2017. godinu sa ekonomskog koda 614619 „Proračunska pričuva“ i uplatiti na žiro račun Udruge „Kupreški kosci“ Kupresa broj: 154-480-20078070-47 otvoren kod INTESA SANPAOLO BANKA d.d. PJ Kupres.

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove općine Kupres.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres i oglasnoj ploči općine Kupres.

Broj: 01/1-14-2-1021/17

Kupres, 03.08.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Raštegorac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08), postupajući po zamolbi NK „Šujica“ za sponzorstvo organiziranja Malonogometnog turnira „Miron Ivica Barišić“, Općinski načelnik općine Kupres donosi

ODLUKU

Članak 1.

Odobrava se NK „Šujica“ Šujica Šujica bb. jednokratna isplata financijskih sredstva u iznosu 200,00 KM (dvijestotine i 0/100 KM), na ime sponzorstvo organiziranja Malonogometnog turnira „Miron Ivica Barišić“ koji počinje u petak 28.07.2017.godine.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke transferirat će se iz Proračunske pričuve Proračuna Općine Kupres za 2017. godinu sa ekonomskog koda 614619 „Proračunska pričuva“ i uplatiti na račun kluba „ NK „Šujica“ broj:33823022000228259 otvoren kod Uni Credit Bank d.d..

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove općine Kupres.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres i oglasnoj ploči općine Kupres.

Broj: 01/1-14-2-913/17

Kupres, 12.07. 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Raštegorac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08), postupajući po zahtjevu predsjednika Udruge „Kupreški kosci“ Matka Ćurkovića, za sponzorstvo za organiziranje Kupres play festival u Kupresu, Općinski načelnik općine Kupres donosi

ODLUKU

I.

Odobrava se Udruzi „Kupreški kosci“ iz Kupresa jednokratna isplata financijskih sredstva u iznosu od 500,00 KM (Slovima: petstotina i 0/100 KM) na ime sponzorstva za organiziranje Kupres play festival koji se održava 11.08.2017.godine u Kupresu.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke transferirat će se iz Proračunske pričuve Proračuna Općine Kupres za 2017. godinu sa ekonomskog koda 614619 „Proračunska pričuva“ i uplatiti na žiro račun Udruge „Kupreški kosci“ Kupresa broj: 154-480-20078070-47 otvoren kod INTESA SANPAOLO BANKA d.d. PJ Kupres.

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove općine Kupres.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres i oglasnoj ploči općine Kupres.

Broj: 01/1-14-2-1066/17
Kupres, 11.08.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Rašteggorac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08), postupajući po zamolbi Organizacijskog odbora malonogometnog turnira „GOSPOJINA 2017. GODINE“ za sponzorstvo organiziranja Malonogometnog turnira „GOSPOJINA 2017. GODINE“, Općinski načelnik općine Kupres donosi

ODLUKU

Članak 1.

Odobrava se Organizacijskom odboru malonogometnog turnira „GOSPOJINA 2017. GODINE“ jednokratna isplata finansijskih sredstava u iznosu 1.000,00 KM (jednatisući 0/100 KM), na ime sponzorstva organiziranja Malonogometnog turnira „GOSPOJINA 2017. GODINE“.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke transferirat će se iz Proračunske pričuve Proračuna Općine Kupres za 2017. godinu sa ekonomskog koda 614619 „Proračunska pričuva“ i uplatiti na račun Župe Uznesenja blažene djevice Marije Suho polje broj: 1549995000135198 otvoren kod Intesa Sanpaolo banka PJ Kupres sa naznakom „za malonogometni turnir“.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove općine Kupres.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres i oglasnoj ploči općine Kupres.

Broj: 01/1-14-2-1067/17
Kupres, 11.08. 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Rašteggorac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08), a u svezi sa člankom 4. Odluke o preuzimanju obveza iz plana upravljanja za serijsku međudržavnu nominaciju nekropola sa stećcima („Službeni glasnik općine Kupres“, broj:31/15), Općinski načelnik općine Kupres donosi

ODLUKU
o imenovanju Site menagera (lokalni upravitelj)

Članak 1.

Za Site menagera (lokalnog upravitelja) sukladno članku 4. Odluke o preuzimanju obveza iz plana upravljanja za serijsku međudržavnu nominaciju nekropola sa stećcima („Službeni glasnik općine Kupres“, broj:31/15) imenuje se osoba Ivona Turalija iz Kupresa.

Članak 2.

Imenovanj iz članka 1. ove odluke biće omogućeno pohađanja neophodne obuke i nakon obuke obavljat će svoje obaveze sukladno člancima 5., 6. i 7. Odluke o preuzimanju obveza iz plana upravljanja za serijsku međudržavnu nominaciju nekropola sa stećcima („Službeni glasnik općine Kupres“, broj:31/15) .

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres i na oglasnoj ploči općine Kupres.

Broj: 01/1-49-1136/17
Kupres, 31.08. 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Rašteggorac-Komo dipl.oec.

Općinski načelnik temeljem članka 23. Zakona o lokalnoj samoupravi (Službene novine HBŽ“, broj:4/98, 13/00 i 10/05) i članka 39. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08) d o n o s i

ODLUKU
o otvaranju podračuna

Članak 1.

Otvara se podračun na ime: Sredstva za izgradnju i održavanje javnih skloništa.

Članak 2.

Ovlašteni potpisnici za raspolaganje sredstvima na računu su:

1. **Milan Rašteggorac-Komo**, načelnik općine;
2. **Goran Dizdar**, pomoćnik načelnika;
3. **Miro Lovrić**, pomoćnik načelnika.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ općine Kupres.

Broj: 01-/1-14-1-1069/17

Kupres, 17.08.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Raštegorac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 103. Zakona o držanim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj Županiji("Narodne novine HBŽ " broj 1/14 i 5/16), članka 43. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela državne službe u Hercegbosanskoj županiji ("Narodne novine HBŽ " broj 6/14), članka 35 stavak 1. Uredbe o poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe HBŽ koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Narodne novine HBŽ " broj 6/14), članka 25. stavka 1. Uredbe o dopunskim poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe koje obavljaju namještenici i poslovima pomoćne djelatnosti koje obavljaju zaposlenici ("Narodne novine HBŽ " broj 6/14), članka 11. Odluke o utemeljenju i djelokrugu službi za upravu u općinskom tijelu uprave Općine Kupres broj: 01-02-1-112/16 od 29.12.2016.godine, Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK
o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog općinskog
tijela uprave Općine Kupres

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak1. (Sadržaj pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres, (u daljem tekstu: Tijelo uprave); temeljna načela koja se imaju postići pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Tijela uprave; vrste ustrojbenih jedinica i njihova nadležnost; sistematizacija radnih mjesta; rukovođenje Tijelom uprave i ustrojbenim jedinicama, ovlasti u rukovođenju i odgovornost za obavljanje poslova; stručni kolegij i radna tijela; suradnja u vršenju poslova iz nadležnosti Tijela uprave; programiranje i planiranje rada; način ostvarivanja prava i obaveza iz radnih odnosa i stegovna odgovornost državnih službenika i namještenika i ostvarivanje javnosti rada Tijela uprave.

Članak 2.

(Temeljna načela za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva)

Unutarnje ustrojstvo Tijela uprave utvrđuje se tako da se mogu osigurati sljedeća načela:

- da je unutarnje ustrojstvo racionalno i da osigurava uspješno i učinkovito obavljanje svih poslova iz nadležnosti Tijela uprave;
- da se grupiranje poslova u jednu cjelinu vrši prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stupnju složenosti, odgovornosti i drugim uvjetima za njihovo vršenje;
- da se može ostvariti puna i ravnomjerna zaposlenost svih državnih službenika i namještenika te da mogu doći do izražaja sve njihove stručne i druge sposobnosti;
- da se broj izvršitelja odredi tako da bude adekvatan vrsti, obimu i složenosti poslova iz nadležnosti Tijela uprave;
- da se izvrši pravilna raspodjela poslova iz nadležnosti Tijela uprave na poslove za koje su nadležni državni službenici i poslove za koje su nadležni namještenici;
- zakonitosti;
- transparentnosti i javnosti;
- odgovornosti;
- učinkovitosti i ekonomičnosti;
- profesionalne nepristranosti.

Članak 3. (Nadležnost Tijela uprave)

Tijelo uprave obavlja upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga koje su utvrđene kroz nadležnosti ustrojbenih jedinica : Ured načelnika, Službi za upravu i drugih službi temeljem Zakona, Statuta i drugih propisa.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO TIJELA
UPRAVE I NADLEŽNOSTI USTROJBENIH
JEDINICA

II.1. Unutarnje ustrojstvo Tijela uprave

Članak 4.

Upravni poslovi iz samoupravnog djelokruga Tijela uprave kao i drugi upravni i stručni poslovi koji su stavljeni u nadležnost Organa uprave obavljaju se u sljedećim temeljnim ustrojbenim jedinicama:

1. Službi za gospodarstvo, financije i inspekcijske poslove,
2. Službi za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i katastar,
3. Službi za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko-pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

II.2. Nadležnost ustrojbenih jedinica

Članak 5.

U Uredu Općinskog načelnika obavljaju se poslovi koji se odnose na stručne, upravne i druge poslove u nadležnosti Općinskog načelnika.

Osigurava se pravovremeno izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti, provođenje utvrđene politike i obavljanje stručnih, upravnih, administrativnih i drugih poslova.

Članak 6.

U Službi za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove osigurava se izvršavanje zakona, pod zakonskih akata i drugih propisa iz oblasti poduzetništva, poljoprivrede, obrta, trgovine, turizma i ugostiteljstva;

- provodi se prvostupanjski upravni postupak i donose pojedinačni upravni akti u navedenim oblastima;

- vrše inspekcijski poslovi u oblasti trgovine, turizma, ugostiteljstva, urbanizma, graditeljstva, komunalne djelatnosti, lokalnih putova, poljoprivrede, šumarstva, lova i ribolova;

- obavljaju se poslovi iz nadležnosti komunalnog redarstva;

- provodi propisani postupak u cilju davanja u zakup i raspolaganja poljoprivrednim zemljištem;

- provodi se postupak utvrđivanja minimalno-tehničkih uvjeta opremljenosti poslovnih

prostora za obavljanje gospodarske djelatnosti;

- uspostavlja, vodi i ažurira propisana evidencija i registri te provodi postupak izdavanja uvjerenja iz djelokruga službe;

- obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi koji se odnose na planiranje, praćenje i izvješćivanje o izvršenju Proračuna;

- vode se računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, poslovi bankarskog sustava, sustava plaćanja i platni promet;

- vodi se općinska riznica i svi poslovi vezani za poslovanje riznice Općine;

- obavljaju poslovi interne revizije;

- pripremaju se propisi i drugi akti iz djelokruga službe koje podnosi na usvajanje Općinskom vijeću i Općinskom načelniku;

- prati stanje i predlažu mjere za poboljšanje stanja u javnim poduzećima čiji je osnivač općina;

- daju mišljenja i sugestije kod izrade propisa koje usvajaju nadležna tijela Županije i Federacije;

- pripremaju se i dostavljaju analize i studije;

- pripremaju se i dostavljaju informacije o eksternim aktima;

- sudjeluje se u pripremi projektnih prijedloga i dokumentacije, te na drugi način sudjeluje

pripremi integrirane strategije razvoja općine;

- provode se statistička istraživanja u oblastima iz svoje nadležnosti sukladno Programu statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH;

- izrađuju se informacije, analize, izvješća i drugi stručni materijali iz svog djelokruga;

- ostvaruje suradnju s mjesnim zajednicama, udruženjima građana i nevladinim organizacijama u cilju izrade informativnih i strateških dokumenata iz djelokruga Službe;

- vrše i drugi poslovi koje joj u zadaću stavi Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Članak 7.

U Službi za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i katastar osigurava se izvršavanje zakona, pod zakonskih akata i drugih propisa iz oblasti za koju je utemeljena;

- provodi se prvostupanjski upravni postupak i donose pojedinačni upravni akti u navedenim oblastima;

- izvršavaju se zakoni, opći akti i drugi propisi iz oblasti urbanizma, prostornog uređenja, korištenja građevinskog zemljišta, cestovnog prometa i javnih cesta, zaštite okoliša, utvrđivanja i provođenja politike uređenja prostora, korištenja građevinskog zemljišta, imovinsko-pravnih odnosa (izvlaštenje, komasacija, arondacija, prodaja neizgrađenog građevinskog zemljišta, utvrđivanje prava vlasništva u svrhu legalizacije objekata, povrat imovine), geodetskih poslova, katastra nekretnina i katastra zemljišta;

- vrši se izdavanje uvjerenja, provođenje promjena na zemljištu i računalna obrada podataka na provođenju promjena na katastarskim planovima i operatu;

- vrši se izdavanje kopija podataka premjera;

- vrše poslovi održavanja premjera i drugi geodetski poslovi;

- vrši se izvršavanje zadataka utvrđenih metodologijom za uvođenje i vođenje jedinstvene evidencije i jedinstvenog registra prostornih jedinica;

- vrše se stručni poslovi u pripremi, donošenju i provođenju prostorno-planske dokumentacije (prostorni plan, urbanistički plan, regulacijski plan, urbanistički projekti i planovi parcelacije), izdavanja lokacijskih dozvola, dozvola za građenje i uporabnih dozvola za objekte;

- vrši se izdavanje uvjerenja i izvoda;

- obavljaju se poslovi organizacije upravljanja stambeno-komunalnim djelatnostima, poslovnim prostorima u vlasništvu općine, zajedničkim dijelovima stambenih i stambeno-poslovnih zgrada;

- obavljaju poslovi vezano za komunalnu naknadu (formira i ažurira baze podataka za obveznike komunalne naknade);

- vrše statističke obrade podataka o pitanjima iz djelokruga službe;

- vrši pokretanje postupka javne nabave iz oblasti građenja i prostornog planiranja;

- izrađuju se prijedlozi propisa i drugih akata iz nadležnosti Službe koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik;

- daju mišljenja, prijedlozi i sugestije kod izrade propisa i drugih akata koje donose nadležna tijela Županije i Federacije o pitanjima iz nadležnosti Službe;

- pripremaju i daju odgovori na pitanja Općinskog vijeća u svezi provođenja politike i izvršavanja zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti o stanju i problemima u oblasti za koju je utemeljena;

- vrše i drugi poslovi koje joj u zadaću stavi Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Članak 8.

U Službi za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko-pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu osigurava se izvršenje zakona, pod zakonskih akata i drugih propisa u oblastima za koju je utemeljena;

- provodi se prvostupanjski upravni postupak i donose pojedinačni upravni akti u navedenim oblastima;
- inicira i sudjeluje u izradi nacrtu propisa u oblastima za koju je utemeljena;
- obavljaju poslovi građanskih stanja (matične knjige, knjige državljana i birački popisi);
- obavljaju poslovi ovjere potpisa, rukopisa i prijepisa;
- obavljaju poslove prijemne kancelarije (pisarnice) i arhivski poslovi;
- obavljaju poslovi iz radnih odnosa uposlenih djelatnika;
- izrađuju godišnje analize potreba za obukom i edukacijom djelatnika, izrađuju godišnji programi obuke, organizira izvođenje programa obuka, provodi ocjena učinka obuke djelatnika svih službi za upravu;
- izrađuju se i realiziraju planovi, projekti i programi u oblasti za koju je utemeljena;
- brine o osiguravanju lokalnih potreba stanovništva u oblasti obrazovanja, kulture, zdravstva i športa;
- vode se poslovi evidencije obrazovnih, kulturnih i sportskih institucija, udruženja mladih i udruga od značaja za općinu;
- osigurava pravo pristupa zainteresiranim građanima administrativnim procedurama sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama;
- provodi i poboljšava procedura suradnje sa organizacijama mladih, nevladinim organizacijama i organizacijama civilnog društva;
- prati stanje i rješava u prvom stupnju u upravnim stvarima i poduzimaju upravne i druge mjere u oblasti braniteljsko invalidske zaštite, vodi kompletna evidenciju o korisnicima i provedenim isplatama sukladno zakonu, te vrši administrativna obrada podnesenih zahtjeva korisnika;
- organizira, priprema i provodi zaštita i spašavanje ljudi na području općine;
- izrađuje procjena ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća u općini;
- priprema program i predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini;
- prati stanje, priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za poboljšanje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite;
- organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju osobne i uzajamne zaštite;
- organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine;
- vodi propisana evidencija;
- vode poslovi vezani za organizaciju i rad mjesnih zajednica sukladno propisima;
- pripremaju nacrti i prijedlozi akata koje donose Općinsko vijeće i Općinski načelnik;

- vrše i drugi poslovi koje joj u zadaću stavi Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

**III.– BROJ UPOSLENIKA, OPIS POSLOVA
I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA****Članak 9.
(Broj uposlenika)**

Jedinstveno općinsko tijelo uprave ima ukupno 42 (četrdeset i dva) uposlenika od čega su: rukovodećih državnih službenika 3 (tri), ostalih državnih službenika 20 (dvadeset), namještenici sa VŠS 6 (šest), namještenici sa SSS 10 (deset) i zaposlenika 3 (tri).

**Članak 10.
(Opis poslova)**

Poslove temeljne djelatnosti u Jedinstvenom općinskom tijelu uprave obavljaju državni službenici.

Državni službenici u Jedinstvenom općinskom tijelu uprave su:

- rukovodeći državni službenici
- ostali državni službenici

Članak 11.

Pomoćnici općinskog načelnika su rukovodeći državni službenici.

Pomoćnici općinskog načelnika su rukovoditelji Službi za upravu i odgovorni su za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih resursa koji se odnose na Službe kojima rukovode. Za svoj rad odgovaraju Općinskom načelniku.

Članak 12.

Ostali državni službenici unutar Jedinstvenog općinskog tijela uprave su: šef temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik, šef unutarnje ustrojbene jedinice, inspektor, stručni savjetnik, viši stručni suradnik i stručni suradnik.

Šef temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik, obavlja najsloženije poslove i odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih resursa za koje je ovlašten. Za svoj rad i upravljanje odgovara Općinskom načelniku.

Inspektor obavlja najsloženije poslove upravnog nadzora koji se odnose na inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa donesenih na temelju zakona, odnosno propisa jedinice lokalne samouprave i kolektivnih ugovora u organima državne službe i pravnim osobama sukladno svojim zakonskim mjerodavnostima. Inspektor je državni službenik sa posebnim ovlastima.

Stručni savjetnik je državni službenik koji obavlja najsloženije upravne i stručne poslove koji podrazumijevaju odgovornost, visok stupanj stručnosti i neovisnosti u radu u okviru Službe kojoj pripada. Za svoj rad odgovoran je pomoćniku općinskog načelnika kao rukovoditelju Službe kojoj pripada.

Viši stručni suradnik je državni službenik koji obavlja složene upravne i stručne poslove koji podrazumijevaju odgovornost, veći stupanj stručnosti i neovisnosti u radu u okviru Službe kojoj pripada. Za svoj rad odgovoran je pomoćniku općinskog načelnika kao rukovoditelju Službe kojoj pripada.

Stručni suradnik je državni službenik koji obavlja određene vrste složenih poslova za koje je stručno osposobljen i koji su posebnim propisom određeni za njegovo radno mjesto u okviru Službe kojoj pripada. Za svoj rad odgovoran je pomoćniku općinskog načelnika kao rukovoditelju Službe kojoj pripada.

Članak 13.

Dopunski poslovi temeljne djelatnosti su poslovi koji su zakonom i drugim propisima stavljani u nadležnost Jedinog općinskog tijela uprave i koji su funkcionalno povezani sa poslovima temeljne djelatnosti te neposredno doprinose da se poslovi temeljne djelatnosti mogu u cjelini, pravilno i učinkovito obavljati. Za njihovo obavljanje kao poseban uvjet propisan je stručni ispit.

Članak 14.

Dopunske poslove temeljne djelatnosti iz nadležnosti Jedinog općinskog tijela uprave obavljaju namještenici više školske spreme kao viši samostalni referenti i samostalni referenti te namještenici srednje školske spreme kao viši referenti ili VKV zaposlenici i referenti odnosno KV zaposlenici.

- Viši samostalni referent je namještenik više školske spreme koji obavlja složene poslove i zadatke za koje je stručno osposobljen i koji su posebnim propisom određeni za njegovo radno mjesto u okviru Službe kojoj pripada. Za svoj rad odgovoran je pomoćniku općinskog načelnika kao rukovoditelju Službe kojoj pripada.

- Samostalni referent je namještenik više školske spreme koji obavlja manje složene poslove i Zadatk za koje je stručno osposobljen i koji su posebnim propisom određeni za njegovo radno mjesto u okviru Službe kojoj pripada. Za svoj rad odgovoran je pomoćniku općinskog načelnika kao rukovoditelju Službe kojoj pripada.

- Viši referent ili VKV zaposlenik je namještenik srednje školske spreme koji obavlja djelomično složene poslove za koje je osposobljen i koji su posebnim propisom određeni za njegovo radno mjesto u okviru Službe kojoj pripada. Za svoj rad odgovoran je pomoćniku općinskog načelnika kao rukovoditelju Službe kojoj pripada.

- Referent ili KV zaposlenik je namještenik srednje školske spreme koji obavlja jednostavne poslove za koje je osposobljen i koji su posebnim propisom određeni za njegovo radno mjesto u okviru Službe kojoj pripada. Za svoj rad odgovoran je pomoćniku općinskog načelnika kao rukovoditelju Službe kojoj pripada.

Članak 15.

Poslovi pomoćne djelatnosti i pomoćni poslovi su poslovi, koji doprinose da se poslovi temeljne djelatnosti

i dopunski poslovi temeljne djelatnosti mogu u cjelini, pravilno i učinkovito obavljati, a za čije obavljanje kao uvjet nije propisan stručni ispit.

Članak 16.

Poslove pomoćne djelatnosti i pomoćne poslove obavljaju namještenici srednje

školske spreme kao viši referenti ili VKV radnici i referenti odnosno KV radnici.

- Viši referent ili VKV radnik je namještenik srednje školske spreme koji obavlja djelomično složene poslove za koje je osposobljen i koji su posebnim propisom određeni za njegovo radno mjesto u okviru Službe kojoj pripada. Za svoj rad odgovoran je pomoćniku općinskog načelnika kao rukovoditelju Službe kojoj pripada.

- Referent ili KV radnik je namještenik srednje školske spreme koji obavlja jednostavne poslove za koje je osposobljen i koji su posebnim propisom određeni za njegovo radno mjesto u okviru Službe kojoj pripada. Za svoj rad odgovoran je pomoćniku općinskog načelnika kao rukovoditelju Službe kojoj pripada.

III. 1. URED NAČELNIKA

Članak 17.

(Sistematizacija radnih mjesta)

U Uredu načelnika utvrđeni su poslovi za 4 (četiri) izvršitelja, opis poslova i zadataka, posebni uvjeti za obavljanje poslova, vrsta djelatnosti, naziv skupine poslova, složenost poslova, status izvršitelja, pozicija radnog mjesta, broj izvršitelja i temeljni propisi koji se primjenjuju u obavljanju poslova i radnih zadataka radnog mjesta.

Ured načelnika ima ukupno 4 uposlenika od kojih: ostalih državnih službenika 2 (dva), namještenik 1 (jedan) i zaposlenik 1 (jedan).

Članak 18.

Predstojnik Ureda načelnika

Predstojnik Ureda načelnika ovlastima iz članka 18. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji, neposredno rukovodi Uredom načelnika te zastupa i predstavlja isti.

Opis poslova :

Predstojnik Ureda načelnika u vršenju propisanih ovlasti obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti Ureda načelnika,

- u suradnji sa načelnikom Općine saziva sjednice kolegija, savjeta i druge sjednice, sastanke i prijeme,

- sudjeluje u pripremi općinskog načelnika za javne istupe vezano za davanje određenih informacija iz nadležnosti općinskog načelnika i službe,

- priprema govore, referate i druge materijale za javne istupe općinskog načelnika,
- priprema pismene obavijesti, priopćenja i redovno obavještava javnost o radu općinskog načelnika,
- organizira svečane prijeme u ime načelnika,
- prati i usuglašava protokol prijema pravnih i fizičkih osoba za općinskog načelnika,
- prati izradu i po potrebi neposredno izrađuje nacrt podsjetnika, zapisnika, zaključaka i dr. pojedinačnih akata sa sjednica i sastanaka koje organizira načelnik,
- prati realizaciju programa rada načelnika,
- prima poštu za načelnika i odgovoran je za rješavanje iste,
- uz konsultacije sa općinskim načelnikom predlaže manifestacije od društvenog interesa za koje bi Općina, odnosno načelnik bio pokrovitelj,
- dogovara susrete sa predstavnicima medija i odgovoran je za odnose sa javnošću i informiranje,
- vodi registar značajnih datuma i događaja i blagovremeno priprema poruke, čestitke i drugo,
- sugerira načelniku kada će i za koji medij dati izjavu i o kojim pitanjima i kojim povodom,
- odgovoran je za korektnu i profesionalnu suradnju sa medijima,
- odgovoran je za blagovremeno obavještavanje medija o redovnim i izvanrednim događanjima u Općini,
- u dogovoru sa načelnikom Općine organizira konferencije za novinare,
- organizira susrete načelnika i njegovih suradnika sa medijima sa ciljem razmjene mišljenja o određenim pitanjima i događanjima,
- odgovoran je za kreiranje WEB stranice Općine,
- odgovoran je i neposredno sudjeluje u izradi publikacija, brošura i drugih info-materijala Općine i načelnika,
- obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu općinskog načelnika.

Predstojnik Ureda načelnika za svoj rad neposredno odgovara općinskom načelniku.

- Uvjeti za vršenje poslova: VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III Ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 240 ECTS) novinarskog, filozofskog, politološkog, pravnog ili ekonomskog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.
- Vrsta djelatnosti: temeljna djelatnost
- Naziv grupe poslova: poslovi šefa temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik
- Složenost poslova: najsloženiji
- Status izvršitelja: ostali državni službenici/šef temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik
- Pozicija radnog mjesta: Predstojnik Ureda načelnika
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

U obavljanju propisanih poslova i zadata Predstojnika Ureda načelnika koriste se Ustav FBiH, Zakon o lokalnoj upravi i samoupravi, Zakon o slobodi pristupa informacijama, Zakon o medijima, Zakon o organizaciji uprave FBiH, Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ i ostali Zakoni vezani za njegovu nadležnost i podzakonski akti Vlade FBiH i Vlade Hercegbosanske županije koji se odnose na oblast uprave, Statut Općine Kupres kao i drugi opći propisi koji se odnose na ovlaštenja Predstojnika Ureda načelnika.

Članak 19.

Stručni savjetnik za Vijeće i radna tijela Vijeća

Opis poslova:

Stručni savjetnik za Vijeće i radna tijela Vijeća neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Pomaže u pripremi sjednica Općinskog vijeća;
- Vodi zapisnik na sjednicama Općinskog vijeća, Kolegija vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća;
- Vršiti prijem materijala za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela;
- Priprema za objavu odluke i druge propise Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
- Vodi evidencije, čuva originale zapisnika, odluka i drugih propisa i akata Vijeća i njegovih radnih tijela;
- Brine se o umnožavanju materijala za potrebe Općinskog vijeća i radnih tijela;
- Vršiti kompjutorsku obradu podataka;
- Pretipkava tekstove, stenograme za potrebe Ureda Općinskog načelnika i Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća;
- Vodi potrebne evidencije;
- Vodi registar odluka i zaključaka Općinskog vijeća;
- Vodi internu dostavnu knjigu za potrebe Općinskog vijeća;
- Izrađuje prednacrt i nacrt programa rada radnih tijela Vijeća;
- Izrađuje prednacrt i nacrt izvješća o radu radnih tijela Vijeća;
- Izrađuje izvješća sa usvojenim mišljenjima radnih tijela po pitanju materijala koji se razmatraju na sjednicama Vijeća;
- Organizira sjednice radnih tijela Vijeća;
- Po uputama predsjednika radnog tijela sačinjava tekst dnevnog reda za sjednicu radnog tijela i brine se da materijali za sjednicu radnog tijela budu umnoženi i dostavljeni;
- Sačinjava nacrt skraćene verzije zapisnika i zaključaka sa sjednica radnih tijela;
- Stara se o realizaciji usvojenih zaključaka sa sjednica radnih tijela i obavještava zainteresirane subjekte o istim;
- Kontaktira sa nadležnim službama za upravu,

nadležnim organima i drugim subjektima o pitanjima koja su na dnevnom redu radnog tijela i na zahtjev predsjednika i članova radnog tijela prikuplja dokumentaciju, potrebne informacije, obavijesti i sl.;

- Sačinjava nacrt skraćene verzije zapisnika sa sjednice Vijeća;
- Obrađuje vijećnička pitanja i dostavlja ih onima kojima su upućena;
- Obavlja i druge poslove za potrebe Vijeća, kao i one koje odredi Predsjednik i Općinsko vijeće.

Stručni savjetnik za Vijeće i radna tijela Vijeća za svoj rad neposredno odgovara

Predstojniku Ureda načelnika, odnosno Predsjedniku Općinskog vijeća.

Uvjeti za obavljanje poslova : VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III Ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 240 ECTS) novinarskog, filozofskog, politološkog, pravnog ili ekonomskog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: poslovi temeljne djelatnosti

Naziv grupe poslova: stručno operativni i informacijsko-dokumentacijski.

Složenost poslova: najsloženiji

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ, Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH, Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH, Zakon o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH, Statut općine Kupres, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

Članak 20.

Viši referent za tehničke poslove

Opis poslova:

Viši referent za tehničke poslove obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- vrši poslove uredskog i arhivskog poslovanja za Ured načelnika,
- zaprima, evidentira i raspoređuje poštu, te adresira i kuvertira poštu koja ide iz ureda načelnika,
- uspostavlja, vodi i održava evidenciju akata općinskog načelnika,
- oblikuje pretpisane i umnožene tekstove za distribuciju i krajnjekorisnike,
- ulaže gotove spise u pismohranu i vodi knjigu pismohrana,

- vodi evidenciju povjerljive i strogo povjerljive pošte ureda načelnika,

- vodi evidencije predstavnika međunarodne i drugih organizacija, poduzeća, ustanova i drugih radi prijema kod načelnika sa naznakom razloga posjete i dostavlja Predstojniku Ureda načelnika,

- rukuje i osigurava sigurnost pečata, žigova i štambilja općinskog načelnika i odgovara za njih,

- obavlja i druge administrativno-tehničke poslove za ured načelnika koji se odnose na njegovo radno mjesto, a odredi ih Predstojnik Ureda načelnika.

Viši referent za tehničke poslove za svoj rad neposredno odgovara Predstojniku

Ureda načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: SSS (stupanj IV), općeg, društvenog ili tehničkog smjera, položen stručni upravni ispit, najmanje 10 mjeseci radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: poslovi dopunske djelatnosti Naziv grupe poslova: administrativno-tehnički Složenost poslova: djelomično složeni poslovi Status izvršitelja: namještenik

Pozicija radnog mjesta: Viši referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ, Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH, Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

III. 2. SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I INSPEKCIJSKE POSLOVE

Članak 21.

U Službi za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove utvrđeni su poslovi za 16 (šesnaest) izvršitelja, opis poslova i zadataka, posebni uvjeti za obavljanje poslova, vrsta djelatnosti, naziv skupine poslova, složenost poslova, status izvršitelja, pozicija radnog mjesta, broj izvršitelja i temeljni propisi koji se primjenjuju u obavljanju poslova i radnih zadataka radnog mjesta.

Ukupno je predviđeno 16 izvršitelja, od kojih: rukovodeći državni službenik 1 (jedan), ostalih državnih službenika 10 (deset), namještenika sa VŠS 2 (dva) i namještenika sa SSS 3 (tri).

Članak 22.

Pomoćnik općinskog načelnika

Pomoćnik općinskog načelnika Službe za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove (u daljnjem tekstu: Pomoćnik općinskog načelnika) ovlastima iz članka 16.

Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji, neposredno rukovodi Službom, potpisuje akte iz nadležnosti Službe, te zastupa i predstavlja istu.

Opis poslova:

Pomoćnik općinskog načelnika u vršenju propisanih ovlasti obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- neposredno rukovodi Službom i s tim u svezi planira, organizira prati, usmjerava rad Službe i raspoređuje poslove i zadatke na službenike i namještenike;
- daje naputke i pruža neposrednu stručnu pomoć, vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Službe;
- odlučuje o pitanjima za koje je ovlašten posebnim rješenjem Općinskog načelnika;
- odgovara za zakonito, pravovremeno, potpuno, stručno efikasno i efektivno vršenje poslova;
- inicira, izrađuje i odgovara za realizaciju planova, pri čemu vodi računa o utvrđenim rokovima i prioritetima;
- izrađuje programe i projekte iz nadležnosti Službe;
- inicira, priprema i izrađuje nacрте i prijedloge općinskih propisa i drugih akata iz djelokruga Službe;
- predlaže godišnji program rada Službe kojom rukovodi, donosi mjesečne i dnevne programe rada sa rokovima i izvršiteljima;
- podnosi godišnje izvješće o radu, te izvješćuje o izvršenju mjesečnih planova rada sa podacima o pojedinačnom angažmanu službenika i namještenika;
- informira općinskog načelnika o stanju u oblasti za koju je utemeljena Služba;
- izvršava i druge poslove i zadatke koje mu naloži općinski načelnik

Pomoćnik općinskog načelnika za svoj rad neposredno odgovara općinskom načelniku, a imenuje se na mandat od 5 godina.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 240 ECTS) ekonomskog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: temeljna djelatnost

Naziv grupe poslova: poslovi rukovodećeg državnog službenika

Složenost poslova: najsloženiji

Status izvršitelja: rukovodeći državni službenik

Pozicija radnog mjesta: Pomoćnik općinskog načelnika u Službi za gospodarstvo, financije i inspekcijske poslove

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mandat: 5 (pet) godina

U obavljanju propisanih poslova i zadaća Pomoćnik općinskog načelnika koristi Ustav F BiH, Zakon o lokalnoj upravi i samoupravi, Zakon o organizaciji uprave F BiH,

Zakon o upravnom postupku, Zakone iz oblasti

poduzetništva, poljoprivrede, obrta, trgovine, turizma i ugostiteljstva, Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ, Zakon o pripadnosti javnih prihoda, Zakon o porezu, Zakon o plaćama, Zakon o izvršenju proračuna, te Zakonske propise Hercegbosanske županije, Statut Općine Kupres i druge propise koji se odnose na navedene oblasti iz opisa poslova i na ovlaštenja Pomoćnika općinskog načelnika.

1. Inspektor za poljoprivredu, lov, ribolov i šumarstvo
Opis poslova :

Inspektor za poljoprivredu, lov, ribolov i šumarstvo neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja nadzor nad izvršavanjem zakona i drugih propisa iz područja poljoprivrede, vodoprivrede, lova, ribolova i šumarstva;
- Osobito nadzire održavanje sposobnim poljoprivrednog zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju;
- Obavlja poslove vezane za zaštitu zemljišta od onečišćenja štetnim tvarima;
- Obavlja poslove vezane za korištenje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe, ako takvo iskorištavanje nije dopušteno po Zakonu o poljoprivrednom zemljištu ili propisima izdanim na temelju njega;
- Provođenje odredaba o izmjeni namjene poljoprivrednog zemljišta
- Korištenja sredstava odobrenih za provođenje mjera osposobljavanja i uređenja poljoprivrednog zemljišta;
- U slučaju povrede zakona ili drugog propisa, kao što je prekršaj ili kazneno djelo, podnositi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili kaznenu prijavu zbog učinjenog kaznenog djela nadležnom tužiteljstvu;
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Inspektor za poljoprivredu, lov, ribolov i šumarstvo za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za gospodarstvo, financije i inspekcijske poslove.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 240 ECTS) poljoprivrednog, agronomskog ili šumarskog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: temeljna djelatnost Grupa poslova: upravno-nadzorni Složenost poslova: najsloženiji Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: inspektor

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ, Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, Zakon o poljoprivrednom zemljištu HBŽ, Zakon o poljoprivrednom zemljištu F BiH, Zakon o slatkovodnom ribarstvu HBŽ, Zakon o lovstvu F BiH, Zakon o stočarstvu F BiH, Zakon o poljoprivredi F BiH, Zakon o novčanim

potporama u poljoprivredi i ruralnom razvitku F BiH, Zakon o poljoprivrednim savjetodavnim službama F BiH, Zakon o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja, Zakon o zaštiti zdravlja bilja BiH, Zakon o zaštiti novih biljnih sorti u BiH, Zakon o priznavanju i zaštiti sorti poljoprivrednog i šumskog bilja F BiH, Zakon o slatkovodnom ribarstvu F BiH, Zakon o šumama HBŽ, Zakon o uvjetima rezanja drveta, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

2. Građevinsko-urbanistički inspektor Opis poslova :

U vršenju inspekcijskog nadzora građevinsko - komunalni inspektor ovlašten je:

- Vršiti kontrolu primjene propisa iz nadležnosti ovih inspekcija;
- Obavljati kontrolu nad radom sudionika gradnje i održavanju građevine, kvalitete upotrijebljenih i ugrađenih građevnih proizvoda i primjene svih pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti urbanizma i građenja;
- Vršiti nadzor nad izdatim rješenjima od nadležne službe iz oblasti urbanizma i građenja, te vršiti nadzor nad gradnjom stambenih, poslovnih i drugih objekata za koje urbanističko-tehničku dokumentaciju i odobrenje izdaje nadležni općinski organ;
- Izrađivati i sudjelovati u izradi odluka i drugih propisa i pojedinačnih akata iz nadležnosti građevinske inspekcije;
- Vršiti pregled objekta, prostora, procesa rada, dokumenata i slično kao i druge radnje u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja sukladno sa zakonskim nadležnostima;
- Po izvršenom uviđaju sačinjavati zapisnik i poduzimati odgovarajuće mjere i o tome pismeno obavještavati podnosioca zahtjeva, odnosno stranku;
- Donositi rješenja kojima naređuje otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, te voditi evidenciju o svim izvršenim inspekcijskim pregledima i poduzetim upravnim mjerama;
- U slučaju povrede zakona ili drugog propisa, kao što je prekršaj ili kazneno djelo, podnositi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili kaznenu prijavu zbog učinjenog kaznenog djela nadležnom tužiteljstvu;
- Provoditi i pratiti provođenje upravnih mjera naloženih rješenjem i osiguravati njihovo provođenje u skladu sa zakonom;
- Može poduzimati i odgovarajuće preventivne aktivnosti u cilju sprečavanja nastupanja štetnih posljedica zbog nedostatka i nepravilnosti u provedbi zakona i drugih propisa čije izvršenje nadzire, kao što su: upozorenje fizičkih i pravnih osoba na obvezu iz propisa, ukazivanje na štetne posljedice, predlaganje mjera za otklanjanje njihovih uzoraka i slično;
- Zapisnikom izuzetno, može narediti izvršenje mjera sukladno sa zakonom, radi otklanjanja neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi i po imovinu;
- Primati stranke i davati usmena pojašnjenja iz svoje nadležnosti i pismeno odgovarati na predstavljanje stranaka koje se odnose na pitanja iz njegovog rada;
- Izrađivati stručne analize, informacije i materijale koji se odnose na pitanja iz svog djelokruga rada;
- Pripremati izvješća o stanju u oblasti u kojoj obavlja nadzor;
- Obavljati i druge poslove sukladno zakonu i drugim

propisima iz nadležnosti općinske inspekcije samostalno ili po nalogu pomoćnika načelnika koji mu se stave u nadležnost, kao i poslove koje mu pomoćnik načelnika u vezi pitanja njegovog radnog mjesta;

- Građevinsko-urbanistički inspektor vrši i druge poslove iz oblasti građevinskih i komunalnih djelatnosti za koje je ovlašten posebnim Zakonom i drugim zakonima i propisima, odnosno propisima lokalne samouprave.

- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Građevinsko-urbanistički inspektor za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za gospodarstvo, financije i inspekcijske poslove.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 240 ECTS) građevinskog ili arhitektonskog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: temeljna djelatnost Grupa poslova: upravno-nadzorni Složenost poslova: najsloženiji Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: inspektor

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ, Zakon o građenju HBŽ, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o prekršajima F BiH, Odluka o komunalnom redu općine Kupres, Odluka o provođenju Regulacionog plana vikend naselja Čajuša II, Odluka o provođenju prostornog plana općine Kupres, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

3. Tržišno - ugostiteljski inspektor Opis poslova :

U vršenju inspekcijskog nadzora tržišno- ugostiteljski inspektor ovlašten je:

- Vršiti inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na obavljanje trgovine, obrta, prometa robe i usluga;
- Poduzimati upravne i druge mjere u okviru svojih prava i nadležnosti iz djelokruga tržne inspekcije;
- Poduzimati upravne i druge mjere u okviru svojih prava i nadležnosti iz djelokruga ugostiteljske inspekcije;
- Voditi evidenciju o izvršenim inspekcijskim pregledima;
- Poduzimati odgovarajuće mjere za otklanjanje nezakonitosti i propusta u primjeni propisa iz oblasti nad kojima vrši nadzor;
- Izvršava i druge poslove iz službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Tržišno-ugostiteljski inspektor za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za gospodarstvo, financije i inspekcijske poslove.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS (VII stupanj) ili diploma

visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 240 ECTS) ekonomskog, prometnog ili pravnog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: temeljna djelatnost Grupa poslova: upravno-nadzorni Složenost poslova: najsloženiji Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: inspektor

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ, Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, Zakon o cestovnom prijevozu, Zakon o unutarnjoj trgovini, Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti, Zakon o turističkoj djelatnosti, Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima, Zakon o trgovini, Zakon o tržišnoj inspekciji, Zakon o inspekcijama F BiH, Zakon o prekršajima F BiH, Zakon o cestama F BiH, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

4. Inspektor za komunalne poslove i lokalne putove Opis poslova:

U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor za komunalne poslove i lokalne putove ovlašten je da :

- kontroliše održavanje i korištenje komunalnih objekata i uređaja, kao što su javne saobraćajne površine u naselju, javne zelene površine, objekti za snabdjevanje baselja i stanovništva vodom za piće, objekti za prečišćavanje i odvođenje atmosferskih voda iz naselja, objekti za deponiranje otpada, objekti za proizvodnju i distribuciju toplote; kontroliše izvršavanje dimnjačarske i pogrebne djelatnosti;

- kontroliše održavanje i korištenje autobusne stanice i stajališta, septičke jame, sportske objekte, dječja igrališta, pijacu, stočne i druge pijace;

- obavlja poslove inspekcijskog nadzora iz oblasti zaštite okoliša, prirode, zraka, buke i upravljanja otpadom;

- predlaže mjere za unapređenje stanja u oblasti zaštite okoliša, vrši nadzor nad provođenjem okolišnih dozvola za čije donošenje je nadležna općina;

- učestvuje u poslovima izrade općinskog plana zaštite okoliša i općinskog plana upravljanja otpadom;

- kontroliše održavanje i zaštitu lokalnih putova;

- kontrolira vršenje pogrebne i dimnjačarske djelatnosti;

- vrši nadzor nad održavanjem objekata komunalne infrastrukture i drugih komunalnih objekata;

- vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem županijskog Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama po pitanjima koja po prirodi poslova i u skladu sa drugim propisima spadaju u njegovu nadležnost;

- vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem Odluke o kućnom redu u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama na području općine Kupres;

- priprema izvještaje o stanju utvrđenom u

postupku inspekcijskog nadzora;

- izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Inspektor za komunalne poslove i lokalne putove za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za gospodarstvo, financije i inspekcijske poslove.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 240 ECTS), građevinskog, arhitektonskog ili prometnog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: temeljna djelatnost Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost Grupa poslova: upravno-nadzorni Složenost poslova: najsloženiji Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: inspektor

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

5. Stručni savjetnik za Proračun i financije

Opis poslova :

Stručni savjetnik za proračun i financije neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Samostalno obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika ili Općinski načelnik;

- Nadzire rad nadfinancijskim poslovanjem Općine i zalaže se za djelotvornost u radu u

- smislu stvaranja lakšeg pristupa eksterne revizije;

- Prati propise u smislu povezivanja funkcija u jedinstveni informativni sustav;

- Ukazuje na propuste u radu općinske administracije vezanih za Proračun i financije,

- Sudjeluje u izradi operativnog plana;

- Sudjeluje u izradi Pravilnika o računovodstvu, Pravilnika o financijskom poslovanju Pravilnika o kolanju dokumentacije i Pravilnika o ovlaštenju i postupku kontrole i likvidiranja dokumentacije kao i drugih pravilnika iz ove oblasti,

- Sudjeluje u kreiranju politike vrednovanja i iskazivanja prihoda;

- Sudjeluje u usklađivanju poslovnih knjiga i inventura;

- Sudjeluje u praćenju potraživanja i obračuna zateznih kamata;

- Kontrolira Proračunske korisnike;

- Planira, prati i predlaže mjere za ostvarivanje i povećanje prihoda;

- Prati priliv sredstava po namjenama i vrši nadzor trošenja Proračunskih sredstava u skladu sa Proračunom;

- U slučaju nedostatka sredstava predlaže dodatne izvore;

- Usklađuje evidenciju Proračuna o utrošku sredstava sa evidencijom računovodstva;

- Sačinjava izvješće o prihodima i izdacima proračuna;

- Priprema podatke za izradu proračuna i sudjeluje u njegovoj izradi;

- Na osnovu izvješća računovodstva o ne naplaćenim

potraživanjima inicira konkretne

mjere naplate u službama;

- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Stručni savjetnik za Proračun i financije za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za gospodarstvo, financije i inspekcijske poslove.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 240 ECTS) ekonomskog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: temeljna djelatnost Grupa poslova: stručno operativni Složenost posla: najsloženiji

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ, Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, Zakon o proračunima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakon o proračunima Hercegbosanske županije, Zakon o pripadnosti javnih prihoda HBŽ, Zakon o trezoru F BiH, Zakon o unutarnjem platnom prometu, Uredba o računovodstvu proračuna Federacije BiH, Pravilnik o knjigovodstvu proračuna Federacije BiH, Pravilnik o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna, Analitički kontni plan za proračun i proračunske korisnike, Zakon o upravnom postupku, Uredba o uredskom poslovanju u organima uprave i službama za upravu F BiH, Statut Općine Kupres, Zakon o porezu na dodanu vrijednost BiH, Zakon o računovodstvu i reviziji F BiH,

Zakon o doprinosima F BiH, Zakon o zdravstvenom osiguranju F BiH, Uredba o računovodstvu proračuna Federacije BiH, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

6. Stručni savjetnik za razvoj poljoprivrede, poduzetništva i turizma Opis poslova :

Stručni savjetnik za razvoj poljoprivrede, poduzetništva i turizma neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Organizira i obavlja stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine u oblasti poljoprivrede, poduzetništva i turizma;

- Vodi evidenciju o poljoprivrednom zemljištu i prati njegovo korištenje;

- Inicira i sudjeluje u realizaciji radnih dogovora u osiguranju lokalnih potreba stanovništva u oblastima koje prati;

- Ostvaruje kontakte s poduzećima, udruženjima i drugim organizacijama u cilju praćenja problematike u oblasti poljoprivrede, poduzetništva i turizma;

- Obrađuje i analizira podatke neophodne za

praćenje stanja u oblasti poljoprivrede, poduzetništva i turizma;

- Daje mišljenja i sugestije kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi;

- Priprema odgovore na vijećnička pitanja iz djelokruga rada;

- Suraduje s međunarodnim i nevladinim organizacijama u kreiranju i implementaciji projekata iz oblasti poljoprivrede u skladu sa potpisanim sporazumima o suradnji;

- Izrađuje kratkoročne planove kontrole plodnosti zemljišta i definira prioritete u istraživanju parcela sa kojih se može ostvariti najveća dobit;

- Izrađuje kratkoročne planove sjetve i žetve;

- Sudjeluje u radu povjerenstva za utvrđivanje novčane podrške u oblasti poljoprivrede;

- Prikuplja informacije vezane za mogućnost kreditiranja i plasman financijskih sredstava u poduzetništvu;

- Prati realizaciju Općinskih investicijskih planova;

- Sudjeluje u provođenju natječaja u vezi sa realizacijom projekata poduzetništva i infrastrukture;

- Mobilizira različite izvore financiranja za razvoj poduzetništva;

- Priprema Općinske propise u vezi sa stvaranjem povoljnog ambijenta za poduzetništvo i u tom pravcu ostvaruje suradnju sa drugim službama;

- Prikuplja i čuva dokumentaciju vezanu za poduzetništvo i turizam;

- Daje stručne savjete i mišljenja poduzetnicima u vezi sa pitanjima značajnim za razvoj gospodarstva;

- Sastavlja izvješće;

- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova;

- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Stručni savjetnik za razvoj poljoprivrede, poduzetništva i turizma za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za gospodarstvo, financije i inspekcijske poslove.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 240 ECTS) poljoprivrednog, agronomskog ili turističkog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: temeljna djelatnost

Grupa poslova: stručno operativni, studentsko analitički Složenost poslova: najsloženiji

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o poljoprivrednom zemljištu HBŽ, Zakon o poljoprivrednom zemljištu F BiH, Zakon o slatkovodnom ribarstvu HBŽ,

Zakon o lovstvu F BiH, Pravilnik o upisu u registar poljoprivrednih gospodarstava i registar klijenata, Pravilnik o načinu i uvjetima ostvarivanja novčane potpore, Pravilnik o sadržaju i obliku obrazaca i načinu vođenja evidencije u poljoprivrednom zemljištu, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

7. Stručni savjetnik za upravno-pravne poslove

Opis poslova :

Stručni savjetnik za upravno-pravne poslove neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika;
- Vodi i rješava prvostupanjski upravni postupak iz djelokruga Službe;
- Osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe;
- Vršiti najsloženije poslove iz oblasti osnovne djelatnosti;
- Priprema pročišćene tekstove Općinskih propisa iz djelokruga Službe;
- Sastavlja izvješće;
- Sudjeluje u izradi nacrti i prijedloga Općinskih i drugih propisa za koje je Služba mjerodavna;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova;
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Stručni savjetnik za upravno pravne poslove za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 240 ECTS) pravnog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: temeljna djelatnost Grupa poslova: upravno rješavanje Složenost poslova: najsloženiji Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o gospodarskim društvima F BiH,

Zakon o koncesijama HBŽ, Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti, Zakon o turističkoj djelatnosti, Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

8. Stručni savjetnik za plan, analizu i statistiku

Opis poslova :

Stručni savjetnik za plan, analizu i statistiku neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Izrađuje kompletne analize, izvješća, informacije i druge stručno-analiitičke materijale iz djelokruga Službe;
- Izrađuje elaborate, programe, projekte i procjene iz oblasti djelokruga Službe;
- Prati stanje u gospodarskim subjektima i predlaže mjere za unapređenje rada i brži razvoj istih;
- Formira bazu podataka po gospodarskim granama;
- Izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije za pojedine oblasti gospodarstva;
- Prikuplja i obrađuje podatke vezane za migracije stanovništva na području Općine;
- Prati i istražuje promjene i pojave u svim granama gospodarstva i izrađuje potrebnu dokumentaciju o tim pojavama;
- Vršiti unos, koordinaciju i logičku provjeru podataka administracije WEB stranice i baze podataka;
- Sudjeluje u izradi planova razvoja;
- Podnosi izvješće;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova;
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Stručni savjetnik za plan, analizu i statistiku za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 240 ECTS) ekonomskog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu

Vrsta djelatnosti: temeljna djelatnost Grupa poslova: studijsko-analiitički Složenost poslova: najsloženiji Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ, Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, Zakon o upravnom postupku, Zakon o radu, Zakona o statistici u Federaciji BiH, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

9. Stručni savjetnik za financijsko poslovanje, likvidaturu i trezorsko poslovanje Opis poslova :

Stručni savjetnik za financijsko poslovanje, likvidaturu i trezorsko poslovanje neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Organizira i vrši poslove u oblasti financijsko-materijalnog poslovanja Općine;
- Osigurava pravovremenu i pravilnu primjenu propisa iz oblasti financijsko materijalnog poslovanja Općine;
- Brine se o racionalnoj uporabi i korištenju financijsko-materijalnih sredstava i u tom cilju predlaže potrebne mjere;
- Sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga financijskog plana;
- Izrađuje informacije, izvješća i određene analize iz domena financijsko-materijalnog poslovanja;
- Usuglašava i kontrolira izvršena knjiženja cjelokupne financijsko-materijalne dokumentacije;
- Vršiti kontrolu izvršene obrade obračuna plaća kroz sustav;
- Podnosi izvješće;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova;
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Stručni savjetnik za financijsko poslovanje, likvidaturu i trezorsko poslovanje za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 240 ECTS) ekonomskog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu

Vrsta djelatnosti: temeljna djelatnost Grupa poslova: studijsko-analitički Složenost poslova: najsloženiji Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ, Zakon o pripadnosti javnih prohoda u F BiH, Zakon o proračunima F BiH, Zakon o računovodstvu i reviziji F BiH, Zakon o visini stope zatezne kamate na javne prihode, Uredba o računovodstvu proračuna Federacije BiH, Pravilnik o knjigovodstvu proračuna Federacije BiH, Pravilnik o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna, Analitički kontni plan za proračun i proračunske korisnike, Zakon o upravnom postupku, Uredba o uredskom poslovanju u organima uprave i službama za upravu F BiH, Zakon o porezu na dodanu vrijednost BiH, Zakon o računovodstvu i reviziji F BiH, Pravilnik o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Proračuna, Uredba o proračunskom

nadzoru F BiH, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

10. Stručni suradnik za praćenje natječaja i apliciranje projekata od javnog interesa Opis poslova:

Stručni suradnik za praćenje natječaja i apliciranje projekata neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Prati mogućnost korištenja pristupnih fondova EU za potrebe Općine ili mogućih korisnika sa područja Općine;
- Predlaže kandidiranje projekata kod banaka i Međunarodne zajednice;
- Sudjeluje u pripremanju projekata u svrhu apliciranja na raspisane natječaje
- Obavlja poslove realizacije komunikacije Službe sa komitentima, međunarodnim i domaćim organizacijama, institucijama, udrugama građana, predstavnicima gospodarskih subjekata;
- Priprema, organizira i provodi ankete javnog mišljenja vezane za apliciranje projekata;
- Organizira marketinške i druge aktivnosti vezane za apliciranje projekata;
- Sudjeluje u pripremi brošura, letaka i drugog materijala vezanog za apliciranje projekata;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova;
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Stručni suradnik za praćenje natječaja i apliciranje projekata za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 180 ECTS) ekonomskog, poljoprivrednog, agronomskog ili turističkog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 1 (jedna) godine radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: temeljna djelatnost
Grupa poslova: stručno operativni, studijsko analitički
Složenost poslova: složeni
Status: državni službenik
Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ, Zakon o proračunima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakon o proračunima Hercegbosanske županije, Zakon o trezoru F BiH, Zakon o unutarnjem platnom prometu, Zakon o upravnom postupku, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

11. Viši samostalni referent za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu, lov i ribolov Opis poslova:

Viši samostalni referent za poljoprivredu, šumarstvo,

vodoprivredu, lov i ribolov neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Prikuplja i obrađuje informacije iz oblasti poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede, lova i ribolova;
- Inicira i predlaže mjere za unapređenje navedenih oblasti;
- Vodi katastar navedenih oblasti;
- Vodi evidenciju poljoprivrednog zemljišta (sjetve, žetve i dr.);
- Vodi evidenciju korištenja poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe;
- Vodi evidenciju stočnog fonda te organizira i prati uzgojno-selektivni rad u individualnom sektoru;
- Vodi evidenciju svih šumskih radova, objekata, uređaja, kao i svih prostora gdje se drvo sječe, smješta, prerađuje;
- Prikupljene podatke unosi u računalo, pravi baze podataka, vodi službene evidencije te izdaje uvjerenja iz istih;
- Sastavlja izvješće;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova;
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Viši samostalni referent za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu, lov i ribolov za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove.

Uvjeti za vršenje poslova: VŠS (VI stupanj) poljoprivrednog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalo.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi temeljne djelatnosti
Grupa poslova: informacijsko-dokumentacijski
Složenost poslova: složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o poljoprivrednom zemljištu HBŽ, Zakon o poljoprivrednom zemljištu F BiH, Zakon o slatkovodnom ribarstvu HBŽ,

Zakon o lovstvu F BiH, Pravilnik o upisu u registar poljoprivrednih gospodarstava i registar clijenata, Pravilnik o načinu i uvjetima ostvarivanja novčane potpore, Pravilnik o sadržaju i obliku obrazaca i načinu vođenja evidencije u poljoprivrednom zemljištu, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

12. Viši samostalni referent za informativno dokumentacijske i knjigovodstvene poslove
Opis poslova:

Viši samostalni referent za informativno dokumentacijske i knjigovodstvene poslove neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Vršiti poslove održavanja sustavnog softvera nadgledanjem i ažuriranjem „zakrpa“ i verzija operativnih sustava i sudjelovanjem u ažuriranju novih verzija antivirusnog softvera;
- Kreira i upravlja korisničkim pravima, nivoima pristupa i grupnim pravilima korisnika;
- Vršiti poslove administriranja i sigurnosti baze podataka (instalacija, podešavanje parametara baze, migracije podataka, back up podataka i sl.);
- Osigurava tekuću operativnost, funkcionalnost i učinkovit pristup bazama podataka prema potrebama korisnika;
- Nadzire održavanje opće informatičke opreme;
- Predlaže nabavku kompjuterske opreme, sustavnog softvera i informatičkih usluga;
- Suraduje sa vanjskim subjektima po tehničkim pitanjima vezano za održavanje računalne opreme;
- Nadzire korištenje i prati obnavljanje licenci i održavanje sustavnog i mrežnog softvera;
- Vršiti unos podataka i druge aktivnosti za sve Službe Općine;
- Izrađuje mjesečna, tromjesečna i godišnja izvješća o kretanju plaća za potrebe statistike i drugih organa;
- Izrađuje prijave i daje službene obavijesti o plaćama za svakog osiguranika Fondu MIO;
- Na temelju općih akata vodi evidenciju svih osobnih primanja za radnike općinskih Službi;
- Vodi evidenciju i vrši obračun svih sudskih i administrativnih obustava na plaće radnika i na temelju tih evidencija ovjerava podatke za potrošačke i sve druge kredite;
- Obavlja sve poslove iz djelokruga blagajničkog poslovanja;
- Radi blagajnička izvješća za svaki žiro račun;
- Vršiti sve gotovinske isplate po Proračunu i financijskim planovima;
- Vršiti obračun lista za plaće sa svim podacima koji moraju biti sadržani u isplatnim listama i obračunske liste uručuje radnicima prilikom isplate plaća;
- Vršiti isplatu otpremnine i regresa, vrši obustavu kredita radnika;
- Vršiti plaćanje putem virmanskih elektronskih platnih naloga;
- Fakturira račune;
- Vodi prikupljanje i sređivanje podataka i nabavke uredskog i drugoga potrošnog materijala, sredstava i opreme;
- Vodi pomoćnu knjigu blagajne;
- Obavlja neposredan kontakt sa poslovnim bankama u cilju osiguranja gotovinskih sredstava;
- izrađuje izvješće po potrebi;
- Odgovara za zakonito obavljanje poslova u skladu sa propisima i dokumentima sustava kvalitete;
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Viši samostalni referent za informativno dokumentacijske i knjigovodstvene poslove za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove.

Uvjeti za vršenje poslova: VŠS (VI stupanj) informatičar, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi temeljne djelatnosti
Grupa poslova: studijsko-analitički, informacijsko-dokumentacijski

Složenost poslova: složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ, Zakon o upravnom postupku, Uredba o uredskom poslovanju u organima uprave i službama za upravu F BiH, Zakon o unutarnjem platnom prometu F BiH, Zakon o poreznoj upravi F BiH, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o doprinosima F BiH, Zakon o mirovinskom-invalidskom osiguranju F BiH, Zakon o zdravstvenom osiguranju F BiH, Zakon o radu F BiH, Pravilnik o načinu obračunavanja i uplati doprinosa, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

13. Viši referent za računovodstvo

Opis poslova :

Viši referent za računovodstvo neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Prima, sortira i osigurava financijsku dokumentaciju za knjiženje;
- Kontira i evidentira obveze i potraživanja Općine i knjiži financijske promjene prema izvodima transakcijskih računa Općine i blagajničkih dnevnika;
- Vršiti analizu pojedinih konta i ista saldira;
- Radi pojedinačne izvješća za potrebe internih i eksternih organa;
- Obavlja računsku obradu, kontiranje i knjiži situacije po ugovorima i knjiženje ostalih financijskih dokumenata;
- Popunjavanje propisanih obrazaca svih vrsta izvješća i obračuna (periodični i godišnji);
- Vodi kontrolu i usuglašava knjigovodstvene evidencije za sve vrste uplata i tražbina,
- Provodi usklađivanja obveza općine sa dobavljačima,
- Vodi evidenciju izvršavanja ugovora o investicijskim ulaganjima i izrađuje informacije o stanju obveza;
- Kontaktira sa kupcima i dobavljačima u cilju usklađivanja analitičkih evidencija i izvještava ih o stanju potraživanja i dugovanja;
- Vršiti arhiviranje financijske i knjigovodstvene dokumentacije;
- Odgovara za zakonito obavljanje poslova u skladu sa propisima i dokumentima sustava kvalitete;
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe

po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Viši referent za računovodstvo za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove.

Uvjeti za vršenje poslova: SSS (IV stupanj) općeg, društvenog ili tehničkog smjera položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 10 (deset) mjeseci radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi temeljne djelatnosti

Grupa poslova: računovodstveno-materijalni Složenost posla: djelomično složeni Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ, Zakon o pripadnosti javnih prohoda u F BiH, Zakon o proračunima F BiH, Zakon o računovodstvu i reviziji F BiH, Zakon o visini stope zatezne kamate na javne prihode, Uredba o računovodstvu proračuna Federacije BiH, Pravilnik o knjigovodstvu proračuna Federacije BiH, Pravilnik o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna, Analitički kontni plan za proračun i proračunske korisnike, Zakon o upravnom postupku, Uredba o uredskom poslovanju u organima uprave i službama za upravu F BiH, Zakon o porezu na dodanu vrijednost BiH, Uredba o proračunskom nadzoru F BiH, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

14. Viši referent poslova platnog prometa i blagajne Opis poslova :

Viši referent poslova platnog prometa i blagajne neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Izrađuje mjesečna, tromjesečna i godišnja izvješća o kretanju plaća za potrebe statistike i drugih organa;
- Izrađuje prijave i daje službene obavijesti o plaćama za svakog osiguranika Fondu MIO;
- Na temelju općih akata vodi evidenciju svih osobnih primanja za radnike općinskih Službi;
- Vodi evidenciju i vrši obračun svih sudskih i administrativnih obustava na plaće radnika i na temelju tih evidencija ovjerava podatke za potrošačke i sve druge kredite
- Obavlja sve poslove iz djelokruga blagajničkog poslovanja;
- Radi blagajnička izvješća za svaki žiro račun;
- Vršiti sve gotovinske isplate po Proračunu i financijskim planovima Službi;
- Vršiti obračun lista za plaće sa svim podacima koji moraju biti sadržani u isplatnim listama i obračunske liste uručuje radnicima prilikom isplate plaća;
- Vršiti isplatu otpremnine i regresa, vrši obustavu kredita radnika;
- Vršiti plaćanje putem virtumanskih elektronskih platnih naloga;

- Fakturira račune;
- Vodi prikupljanje i sređivanje podataka i nabavke uredskog i drugoga potrošnog materijala, sredstava i opreme;
- Vodi pomoćnu knjigu blagajne;
- Obavlja neposredan kontakt sa poslovnim bankama u cilju osiguranja gotovinskih sredstava;
- izrađuje izvješće po potrebi;
- Odgovara za zakonito obavljanje poslova u skladu sa propisima i dokumentima sustava kvalitete;
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Viši referent platnog prometa i blagajne za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove.

Uvjeti za vršenje poslova: SSS (stupanj IV), općeg, društvenog ili tehničkog smjera, položen stručni upravni ispit, najmanje 10 mjeseci radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi temeljne djelatnosti
Naziv grupe poslova: računovodstveno-materijalni
Složenost poslova: djelomično složeni poslovi

Status izvršitelja: namještenik Pozicija radnog mjesta: Viši referent Broj izvršitelju:1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ, Zakon o unutarnjem platnom prometu F BiH, Zakon o poreznoj upravi F BiH, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o doprinosima F BiH, Zakon o mirovinskom-invalidskom osiguranju F BiH, Zakon o zdravstvenom osiguranju F BiH, Zakon o radu F BiH, Pravilnik o načinu obračunavanja i uplati doprinosa, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

15. Viši referent za gospodarstvo Opis poslova :

Viši referent za gospodarstvo neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Prikuplja i obrađuje podatke vezane za osnivanje samostalnih obrta;
- Učestvuje u kompletiranju dokumentacije za registraciju poduzeća i istu dostavlja nadležnoj županijskoj inspekciji na postupanje;
- Vodi registar samostalnog poduzetništva, samostalnih prijevoznčkih djelatnosti i druge registre rada samostalnih poduzetnika, odnosno poduzetničkih radnji kao osnovne ili dopunske djelatnosti, iz oblasti trgovine, ugostiteljstva, zanatstva, prometa i drugog samostalnog privređivanja;
- Vodi službenu evidenciju, ažurira i izdaje uvjerenja i druge akte iz službene evidencije;
- Ovjerava trgovačke knjige za trgovine za trgovine na malo;
- Učestvuje u radu povjerenstva za provjeru minimalno tehničkih uvjeta prilikom izdavanja odobrenja za rad ugostiteljskih objekata;

- Obavlja administrativno-tehničke i pomoćne poslove za potrebe Službe;
- Sastavlja izvješće;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Viši referent za gospodarstvo za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove.

Uvjeti za vršenje poslova: SSS (stupanj IV), općeg, društvenog ili tehničkog smjera, položen stručni upravni ispit, najmanje 10 mjeseci radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi temeljne djelatnosti
Naziv grupe poslova: administrativno tehnički
Složenost poslova: djelomično složeni poslovi

Status izvršitelja: namještenik Pozicija radnog mjesta: Viši referent Broj izvršitelju:1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o cestovnom prijevozu, Zakon o unutarnjoj trgovini, Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti, Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji drugih vrsta ugostiteljskih objekata za smještaj iz skupine "kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj", Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu, Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata u seljačkom domaćinstvu, Pravilnik o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupine "restorani", "barovi" "catering objekti" i "objekti jednostavnih usluga" Pravilnik o pružanju ugostiteljskih usluga u pokretnim objektima, Zakon o turističkoj djelatnosti, Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima, Zakon o nostrifikaciji i ekvivalenciji obrazovnih isprava, Pravilnik o radnoj knjižici, Odluka o općinskim upravnim pristojbama, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

III. 3. SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE I KATASTAR

U Službi za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i katastar utvrđeni su poslovi za 11(jedanaest) izvršitelja, opis poslova i zadataka, posebni uvjeti za obavljanje poslova, vrsta djelatnosti, naziv skupine poslova, složenost poslova, status izvršitelja, pozicija radnog mjesta, broj izvršitelja i temeljni propisi koji se primjenjuju u obavljanju poslova i radnih zadataka radnog mjesta.

Ukupno je predviđeno 11 izvršitelja, od kojih: rukovodeći državni službenik 1 (jedan), ostalih državnih službenika 4 (četiri), namještenika sa VŠS 3 (tri) i namještenika sa SSS 3 (tri).

Članak 23.**1. Pomoćnik općinskog načelnika**

Pomoćnik općinskog načelnika Službe za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i katastar (u daljnjem tekstu: Pomoćnik općinskog načelnika) ovlastima iz članka 16. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji, neposredno rukovodi Službom, potpisuje akte iz nadležnosti Službe, te zastupa i predstavlja istu.

Opis poslova:

Pomoćnik općinskog načelnika u vršenju propisanih ovlasti obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- neposredno rukovodi Službom i s tim u svezi planira, organizira prati, usmjerava rad Službe i raspoređuje poslove i zadatke na službenike i namještenike;
- daje naputke i pruža neposrednu stručnu pomoć, vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Službe;
- odlučuje o pitanjima za koje je ovlašten posebnim rješenjem Općinskog načelnika;
- odgovara za zakonito, pravovremeno, potpuno, stručno efikasno i efektivno vršenje poslova;
- inicira, izrađuje i odgovara za realizaciju planova, pri čemu vodi računa o utvrđenim rokovima i prioritetima;
- izrađuje programe i projekte iz nadležnosti Službe;
- inicira, priprema i izrađuje nacрте i prijedloge općinskih propisa i drugih akata iz djelokruga Službe;
- predlaže godišnji program rada Službe kojom rukovodi, donosi mjesečne i dnevne programe rada sa rokovima i izvršiteljima;
- podnosi godišnje izvješće o radu, te izvješćuje o izvršenju mjesečnih planova rada sa podacima o pojedinačnom angažmanu službenika i namještenika;
- informira općinskog načelnika o stanju u oblasti za koju je utemeljena Služba;
- izvršava i druge poslove i zadatke koje mu naloži općinski načelnik

Pomoćnik općinskog načelnika za svoj rad neposredno odgovara općinskom načelniku, a imenuje se na mandat od 5 godina.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 240 ECTS) arhitektonskog, građevinskog, geodetskog, pravnog ili prometnog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: temeljna djelatnost

Naziv grupe poslova: poslovi rukovodećeg državnog službenika

Složenost poslova: najsloženiji

Status izvršitelja: rukovodeći državni službenik

Pozicija radnog mjesta: Pomoćnik općinskog načelnika u Službi za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i katastar

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mandat: 5 (pet) godina

U obavljanju propisanih poslova i zadaća Pomoćnik općinskog načelnika koristi Ustav F BiH, Zakon o lokalnoj upravi i samoupravi, Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ, Zakon o stvarnim pravima, Zakon o eksproprijaciji, Zakon o građevinskom zemljištu, Zakon o građenju, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o premjeru i katastru nekretnina, Uredbu o upisu u javne knjige nekretnina i prava na nekretninama u postupku privatizacije i Uputstvo o primjeni uredbe, te Zakonske propise Hercegbosanske županije, Statut Općine Kupres i druge propise koji se odnose na navedene oblasti iz opisa poslova i na ovlaštenja Pomoćnika općinskog načelnika.

2. Stručni savjetnik za graditeljstvo, prostorno uređenje i urbanizam Opis poslova :

Stručni savjetnik za graditeljstvo, prostorno uređenje i urbanizam neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Prati i proučava stanje iz djelokruga graditeljstva, prostornog uređenja i urbanizma i predlaže odgovarajuće mjere;
- Inicira izradu prostornih dokumenata, programa i projekata i prati realizaciju istih;
- Obavlja poslove na provođenju prostorno planskih dokumenata iz oblasti graditeljstva, prostornog uređenja i urbanizma koje donosi Općinsko vijeće;
- Priprema nacрте općinskih odluka i drugih akata iz oblasti graditeljstva, prostornog uređenja u urbanizmu;
- Priprema informacije i izvješća iz oblasti graditeljstva, prostornog uređenja i urbanizma;
- Priprema programe uređenja građevinskog zemljišta;
- Priprema urbanističko tehničke i druge uvjete u postupku izdavanja urbanističkih suglasnosti i odobrenja za građenje za složenije gospodarske, infrastrukturne i druge objekte
- Vrš pripremu dokumentacije kada urbanističku suglasnost i odobrenje za građenje izdaje više tijelo;
- Učestvuje u upravnom postupku kod izdavanja urbanističkih suglasnosti, odobrenja za građenje i odobrenja za uporabu izgrađenih objekata;
- daje stručna mišljenja po predmetima iz oblasti ekologije,
- Podnosi izvješća;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Stručni savjetnik za graditeljstvo, prostorno uređenje i urbanizam za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i katastar.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 240 ECTS) arhitektonskog, građevinskog, ili društvenog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: temeljna djelatnost

Naziv grupe poslova: stručno operativni, studijsko analitički

Složenost poslova: najsloženiji

Status izvršitelja: državni službenik Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ, Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH, Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH, Zakon o prostornom uređenju HBŽ, Zakon o građenju HBŽ, Zakon o građevinskom zemljištu F BiH, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

3. Stručni savjetnik za geodetske poslove

Opis poslova :

Stručni savjetnik za geodetske poslove neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri Pomoćnik načelnika;
- Vršiti najsloženije poslove iz oblasti temeljne djelatnosti;
- Sastavlja izvješće;
- Uspostavlja izradu i održavanje premjera i katastra zemljišta, katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja;
- Provodi prenošenje projekata na teren;
- Obavlja geodetske poslove za potrebe prostornog uređenja, izrade prostorno planske dokumentacije i uspostave GIS-a;
- Obavlja poslove izmjere GPS-a;
- Izrada projekata komasacija zemljišta, kartografitiranje i izrada osnovnih karata;
- Obavlja radnje u postupku eksproprijacije, arondacije i komasacije;
- Poslovi katastarskog klasiranja i bonitiranja zemljišta;
- Radi geodetsko snimanje;
- Vršiti nadzor nad izvođenjem geodetskih radova na prostoru Općine;
- Uspostavlja i radi na DGP-u;
- Vršiti digitalizaciju i obradu podataka u programima Kora, AutoCad, WinGis i dr.
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Stručni savjetnik za geodetske poslove za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i katastar.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 240 ECTS) geodetskog ili drugog tehničkog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: temeljna djelatnost

Naziv grupe poslova: stručno operativni, studijsko analitički

Složenost poslova: najsloženiji

Status izvršitelja: državni službenik Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ, Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH, Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH, Zakon o prostornom uređenju HBŽ, Zakon o građenju HBŽ, Zakon o vlasničko-pravnim odnosima, Zakon o građevinskom zemljištu, Zakon o premjeru i katastru nekretnina

Uredba o upisu u javne knjige nekretnina i prava na nekretninama u postupku privatizacije i Uputstvo o primjeni Uredbe, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

4. Stručni savjetnik za upravno-pravne poslove Opis poslova :

Stručni savjetnik za upravno-pravne poslove neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri Pomoćnik načelnika;
- Vodi i rješava prvostupanjski upravni postupak iz djelokruga Službe;
- Osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe;
- Vršiti najsloženije poslove iz oblasti osnovne djelatnosti;
- Sudjeluje u izradi nacrtu rješenja i drugih akata iz oblasti prostornog uređenja, stambeno-komunalnih poslova i katastra nekretnina;
- Priprema pročišćene tekstove Općinskih propisa iz djelokruga Službe;
- Sastavlja izvješće;
- Sudjeluje u izradi nacrtu i prijedloga Općinskih i drugih propisa za koje je Služba mjerodavna;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Stručni savjetnik za upravno-pravne poslove za svoj

rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i katastar.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 240 ECTS) pravnog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: temeljna djelatnost Naziv grupe poslova: upravno rješavanje Složenost poslova: najsloženiji

Status izvršitelja: državni službenik Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ, Zakon o stvarnim pravima, Zakon o eksproprijaciji, Zakon o stvarnim pravima, Zakon o građevinskom zemljištu, Zakon o promjeru i katastru nekretnina, Uredba o upisu u javne knjige nekretnina i prava na nekretninama u postupku privatizacije i Uputstvo o primjeni Uredbe, Zakon o putovima, Zakon o federalnim upravnim pristojbama i tarifi federalnih upravnih pristojbi, Zakon o upravnim pristojbama HBŽ, Odluke o općinskim pristojbama, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

5. Stručni suradnik za graditeljstvo i urbanizam

Opis poslova :

Stručni suradnik za graditeljstvo i urbanizam neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Prati i proučava stanje iz djelokruga graditeljstva, prostornog uređenja i urbanizma i predlaže odgovarajuće mjere;
- Inicira izradu prostornih dokumenata, programa i projekata i prati realizaciju istih;
- Vršiti uviđaj na licu mjesta i utvrđuje da li je tražena izgradnja u skladu sa planskom dokumentacijom i drugim uvjetima utvrđenim za taj prostor;
- Daje stručni nalaz, upute i mišljenja po predmetima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga graditeljstva, prostornog uređenja i urbanizma;
- Utvrđuje urbanističko-tehničke uvjete na temelju kojih se izrađuje tehnička dokumentacija;
- Vršiti pregled projektne dokumentacije u predmetima rješavanja zahtjeva i njenu usklađenost sa zakonskim propisima i izdanim urbanističko-tehničkim uvjetima, te istu ovjerava;
- Obavlja poslove na provođenju prostorno planskih dokumenata iz oblasti graditeljstva, prostornog uređenja i urbanizma koje donosi Općinsko vijeće;

- Priprema nacрте općinskih odluka i drugih akata iz oblasti graditeljstva, prostornog uređenja i urbanizma;
- Priprema informacije i izvješća iz oblasti graditeljstva, prostornog uređenja i urbanizma;
- Priprema programe uređenja građevinskog zemljišta;
- Priprema urbanističko tehničke i druge uvjete u postupku izdavanja urbanističkih suglasnosti i odobrenja za građenje za složenije gospodarske, infrastrukturne i druge objekte
- Vršiti pripremu dokumentacije kada urbanističku suglasnost i odobrenje za građenje izdaje više tijelo;
- Učestvuje u upravnom postupku kod izdavanja urbanističkih suglasnosti, odobrenja za građenje i odobrenja za uporabu izgrađenih objekata;
- Učestvuje u pripremi projektnih zadataka i troškovnika u vezi sa izgradnjom infrastrukturnih i drugih objekata;
- Koordinira nad izvođenjem radova;
- U suradnji sa nadređenim priprema projekte i drugu dokumentaciju za apliciranje za više nivoe vlasti;
- organizira i vodi aktivnosti apliciranja za grantove i fondove domaćih i međunarodnih vladinih i nevladinih organizacija te koordinira sa ostalim službama;
- Obavlja unos i obradu podataka u bazu za instaliranu softversku aplikaciju;
- Podnosi izvješća;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Stručni suradnik za graditeljstvo i urbanizam za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i katastar.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 180 ECTS) građevinskog, arhitektonskog ili društvenog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: temeljna djelatnost

Naziv grupe poslova: stručno operativni, studijsko analitički

Složenost poslova: složeni

Status izvršitelja: državni službenik Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ, Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH, Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH, Zakon o prostornom uređenju

HBŽ, Zakon o građenju HBŽ, Zakon o građevinskom zemljištu F BiH, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

6. Viši samostalni referent za stambeno-komunalne poslove i obnovu Opis poslova :

Viši samostalni referent za stambeno-komunalne poslove i obnovu neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Obilazi teren, sastavlja izvješće, te daje stručna mišljenja po predmetima iz oblasti stambenih i komunalnih poslova;
- Vodi evidenciju objekata u vlasništvu općine Kupres (građevinski objekti, poslovni prostori, stanovi, garaže...);
- Inicira program razvoja i mjera za unapređenje stanja u ovoj oblasti;
- Sudjeluje u izradi planova i projekata iz oblasti stambenih i komunalnih poslova;
- Inicira, izrađuje i odgovara za realizaciju planova, programa i projekata u oblasti planiranja;
- Predlaže lokacije, namjenu i uređenje javnih površina;
- Vodi evidenciju odobrenih lokacija javnih površina, sudjeluje u izradi nacrti i prijedloga Općinskih i drugih propisa iz nadležnosti Službe, inicira izradu i odgovara za realizaciju planova rekonstrukcije i izgradnje objekata komunalne infrastrukture;
- Prikuplja i analizira podatke sa terena, radi na pribavljanju dokumentacije za izvođenje građevinskih radova;
- Obavlja sve poslove iz graditeljstva vezane za ratom porušene objekte i infrastrukturu, vrši procjenu oštećenja svih ratom porušenih objekata, predlaže prioritet obnove ratom porušenih objekata, vrši izradu elaborata ratom porušenih objekata ili na bilo koji drugi način uništenih objekata;
- Vršiti kontrolu utroška materijala doniranih za izgradnju ratom porušenih objekata;
- Vršiti kontrolu kvalitete izvođenja građevinskih radova na ratom porušenim objektima;
- Predlaže prioritet obnove ili izradu novih objekata iz oblasti infrastrukture te vrši izradu elaborata za izgradnju, sanaciju objekata infrastrukture i drugih objekata u društvenom vlasništvu;
- Sudjeluje u određivanju prioriteta i prati i izvršavanje planiranih poslova, izgradnje i rekonstrukcije;
- Obavlja unos i obradu podataka u bazu za instaliranu softversku aplikaciju;
- Vršiti nadzor ugovorenih radova, inicira mjere za unapređenje stanja u ovoj oblasti;
- Obavlja unos i obradu podataka u bazu za instaliranu softversku aplikaciju;
- Unosi podatke u Rješenja o komunalnoj naknadi, te vodi evidenciju novih korisnika;
- Vodi evidencije iz navedenih oblasti;
- Sudjeluje u izradi nacrti i prijedloga Općinskih i drugih propisa iz nadležnosti Službe;
- Odgovara za ažurno i uredno izvršavanje poslova;
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe

po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Viši samostalni referent za stambeno-komunalne poslove i obnovu za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za prostorno uređenje, stambeno- komunalne poslove i katastar.

Uvjeti za vršenje poslova: VŠS (VI stupanj) građevinskog, tehničkog ili društvenog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi temeljne djelatnosti

Naziv grupe poslova: stručno operativni,

Složenost poslova: složeni

Status izvršitelja: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o komunalnim djelatnostima HBŽ, Zakon o preuzimanju zakona o stambenim, Zakon o prestanku primjene zakona o privremeno napuštenim nekretninama u vlasništvu građana, Zakon o prestanku primjene zakona o napuštenim stanovima, Zakon o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

7. Viši samostalni referent za graditeljstvo i komunalne poslove Opis poslova :

Viši samostalni referent za graditeljstvo i komunalne poslove neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Prati i proučava stanje iz djelokruga službe i predlaže odgovarajuće mjere;
- Inicira izradu prostornih dokumenata, programa i projekata i prati realizaciju istih;
- Vršiti uviđaj na licu mjesta i utvrđuje da li je tražena izgradnja u skladu sa planskom dokumentacijom i drugim uvjetima utvrđenim za taj prostor;
- Daje stručni nalaz, upute i mišljenja po predmetima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga službe;
- Utvrđuje urbanističko-tehničke uvjete na temelju kojih se izrađuje tehnička dokumentacija;
- Vršiti pregled projektne dokumentacije u predmetima rješavanja zahtjeva i njenu usklađenost sa zakonskim propisima i izdanim urbanističko-tehničkim uvjetima, te istu ovjerava;
- Obavlja poslove na provođenju prostorno planskih dokumenata iz oblasti službe koje donosi Općinsko vijeće;
- Priprema informacije i izvješća iz oblasti graditeljstva, stambeno-komunalnih poslova i urbanizma;
- Priprema programe uređenja građevinskog zemljišta;
- Priprema urbanističko tehničke i druge uvjete u postupku izdavanja urbanističkih suglasnosti i odobrenja

za građenje za složenije gospodarske, infrastrukturne i druge objekte;

- Vršiti pripremu dokumentacije kada urbanističku suglasnost i odobrenje za građenje izdaje više tijelo;
- Učestvuje u upravnom postupku kod izdavanja urbanističkih suglasnosti, odobrenja za građenje i odobrenja za uporabu izgrađenih objekata te rješenja vezano za stambeno- komunalne poslove;
- Učestvuje u pripremi projektnih zadataka i troškovnika u vezi sa izgradnjom infrastrukturnih i drugih objekata;
- Koordinira nad izvođenjem radova;
- U suradnji sa nadređenim priprema projekte i drugu dokumentaciju za apliciranje za više nivoe vlasti;
- Organizira i vodi aktivnosti apliciranja za grantove i fondove domaćih i međunarodnih vladinih i nevladinih organizacija te koordinira sa ostalim službama;
- Obavlja unos i obradu podataka u bazu za instaliranu softversku aplikaciju;
- Podnosi izvješća;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Viši samostalni referent za graditeljstvo i komunalne poslove za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za prostorno uređenje, stambeno- komunalne poslove i katastar.

Uvjeti za vršenje poslova: VŠS (VI stupanj) građevinskog ili tehničkog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi temeljne djelatnosti
Naziv grupe poslova: stručno operativni,
Složenost poslova: složeni
Status izvršitelja: namještenik
Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe , Zakon o prostornom uređenju, Zakon o građenju Zakon o komunalnim djelatnostima HBŽ, Zakon o preuzimanju zakona o stambenim, Zakon o prestanku primjene zakona o privremeno napuštenim nekretninama u vlasništvu građana, Zakon o prestanku primjene zakona o napuštenim, Zakon o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova,u, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

8. Viši samostalni referent za geodetske poslove i katastar nekretnina Opis poslova :

Viši samostalni referent za geodetske poslove i katastar

nekretnina neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja poslove koje mu povjeri Pomoćnik načelnika;
- Obavlja poslove koji se odnose na geodetske i drugo snimanje;
- Obavlja mjerenje i računanje površina i određivanje parcela radi izrade zemljišnih evidencija;
- Obavlja druge poslove pripremnog karaktera u toj oblasti kao i obavljanjesličnih poslova u drugim oblastima;
- Obavlja geodetske poslove za potrebe prostornog uređenja, izrade prostorno planske dokumentacije i uspostave GIS-a;
- Obavlja poslove izmjere GPS-a;
- Provodi prenošenje projekata na teren;
- Obavlja radnje u postupku eksproprijacije, arondacije i komasacije;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Viši samostalni referent za geodetske poslove i katastar nekretnina za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i katastar.

Uvjeti za vršenje poslova: VŠS (VI stupanj) geodetskog ili drugog tehničkog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi temeljne djelatnosti
Naziv grupe poslova: stručno operativni,
Složenost poslova: složeni
Status izvršitelja: namještenik
Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ, Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH,

Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH, Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH, Zakon o prostornom uređenju HBŽ , Zakon o građenju HBŽ, Zakon o vlasničko-pravnim odnosima, Zakon o građevinskom zemljištu, Zakon o premjeru i katastru nekretnina , Uredba o upisu u javne knjige nekretnina i prava na nekretninama u postupku privatizacije i Uputstvo o primjeni Uredbe, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

9. Viši referent za graditeljstvo i urbanizam Opis poslova :

Viši referent za graditeljstvo i urbanizam neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja djelomično složene poslove iz oblasti graditeljstva i prostornog uređenja;
- Unosi podatke prilikom izdavanja odobrenja za lokacijske i građevinske dozvole, uporabu objekata i promjenu namjene prostora;
- Odgovoran je za suglasnost projekta sa lokacijskom i građevinskom dozvolom;
- Sudjeluje u radu komisije koja odobrava urbanističke uvjete;
- Potvrđuje da je projektna dokumentacija izrađena prema svim vrstama planova koji reguliraju urbanizam i graditeljstvo;
- Kontrolira i poduzima mjere za otklanjanje nedostataka, dopune predmeta u tehničkoj dokumentaciji po kojoj se objekti lociraju i grade;
- Obvezno sudjeluje u iskolčavanju građevinskih objekata i vodi evidenciju o istima kao i evidenciju o izdanim odobrenjima za građenje i uporabu objekata;
- Vrš prikupljanje i obradu određenih podataka koji služe za utvrđivanje cijena predviđenih iz oblasti urbanizma i graditeljstva i vođenje propisanih evidencija kao i za izradu informacija, analiza, izvješća i drugih analitičkih materijala iz oblasti graditeljstva;
- Odgovara za dokumentaciju iz urbanizma i graditeljstva;
- Prati objavljivanje natječaja i drugih javnih poziva za apliciranje odgovarajućih projekata, kod viših nivoa vlasti i drugih institucija;
- Priprema poslove uredskog i arhivskog poslovanja unutar radnog mjesta,
- Obavlja unos i obradu podataka u bazu za instaliranu softversku aplikaciju;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Viši referent za graditeljstvo i urbanizam za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i katastar.

Uvjeti za vršenje poslova: SSS (stupanj IV), građevinskog ili tehničkog smjera, položen stručni upravni ispit, najmanje 10 mjeseci radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi temeljne djelatnosti

Naziv grupe poslova: stručno operativni Složenost poslova: djelomično složeni poslovi Status izvršitelja: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršitelju:1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o prostornom uređenju HBŽ, Zakon o građenju HBŽ, Zakon o građevinskom zemljištu F BiH, Zakon o upravnom postupku F BiH, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

10. Viši referent za katastar, održavanje katastarskog operata, tehničke poslove i automatsku obradu podataka

Opis poslova :

Viši referent za katastar, održavanje katastarskog operata, tehničke poslove i automatsku

obradu podataka neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja poslove primanja zahtjeva;
- Vodi protokol popisa akata i kartoteke;
- Vodi čuva i održava arhivu;
- Izdaje uvjerenja za potrebe stranaka i drugih podnositelja zahtjeva;
- Izdaje prijepise i izvode posjedovnih listova;
- Provodi promjene kroz kompletan katastarski operat i popis poreznih obveznika;
- Vodi popis naplaćenih taksa i naknada za korištenje podataka i usluga;
- Obavlja i prepisuje dotrajale dijelove katastarskog operata;
- Obavlja poslove uredskog i arhivskog poslovanja;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Viši referent za katastar, održavanje katastarskog operata, tehničke poslove i automatsku obradu podataka za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i katastar.

Uvjeti za vršenje poslova: SSS (stupanj IV) općeg, društvenog ili tehničkog smjera, položen stručni upravni ispit, najmanje 10 mjeseci radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi temeljne djelatnosti Naziv grupe poslova: administrativno tehnički Složenost poslova: djelomično složeni poslovi

Status izvršitelja: namještenik Pozicija radnog mjesta: viši referent Broj izvršitelju:1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ, Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH,

Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH, Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH, Zakon o premjeru i katastru nekretnina, Uredba o upisu u javne knjige nekretnina i prava na nekretninama u postupku privatizacije i Uputstvo o primjeni Uredbe, Propisi doneseni na osnovu

gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

11. Viši referent za geodetske poslove i katastar nekretnina

Opis poslova :

Viši referent za geodetske poslove i katastar nekretnina neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja poslove koje mu povjeri Pomoćnik načelnika;
- Obavlja poslove koji se odnose na geodetsko i drugo snimanje;
- Obavlja mjerenje i računanje površina i određivanje parcela radi izrade zemljišnih evidencija;
- Obavlja druge poslove pripremnog karaktera u toj oblasti kao i obavljanje sličnih poslova u drugim oblastima;
- Obavlja geodetske poslove za potrebe prostornog uređenja, izrade prostorno planske dokumentacije i uspostave GIS-a;
- Obavlja poslove izmjere GPS-a;
- Provodi prenošenje projekata na teren;
- Obavlja radnje u postupku eksproprijacije, arondacije i komasacije;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Viši referent za geodetske poslove i katastar nekretnina za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i katastar.

Uvjeti za vršenje poslova: SSS (stupanj IV) geodetskog smjera, položen stručni upravni ispit, najmanje 10 mjeseci radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi temeljne djelatnosti
Naziv grupe poslova: stručno operativni Složenost poslova: složeni poslovi Status izvršitelja: namještenik
Pozicija radnog mjesta: viši referent
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ, Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH, Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH, Zakon o premjeru i katastru nekretnina, Uredba o upisu u javne knjige nekretnina i prava na nekretninama u postupku privatizacije i Uputstvo o primjeni Uredbe, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

III. SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, OPĆU UPRAVU, IMOVINSKO- PRAVNE POSLOVE, PITANJA BRANITELJA I CIVILNU ZAŠTITU

U Službi za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko-pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu utvrđeni su poslovi za 11 (jedanaest) izvršitelja, opis poslova i zadataka, posebni uvjeti za obavljanje poslova, vrsta djelatnosti, naziv skupine poslova, složenost poslova, status izvršitelja, pozicija radnog mjesta, broj izvršitelja i temeljni propisi koji se primjenjuju u obavljanju poslova i radnih zadataka radnog mjesta.

Ukupno je predviđeno 11 izvršitelja, od kojih: rukovodeći državni službenik 1 (jedan), ostalih državnih službenika 4 (četiri) i namještenika sa VŠS 1 (jedan), namještenika sa SSS 3(tri) i zaposlenika 2 (dva).

Članak 24.

Pomoćnik općinskog načelnika

Pomoćnik općinskog načelnika Službe za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko-pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu (u daljnjem tekstu: Pomoćnik općinskog načelnika) ovlastima iz članka 16. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji, neposredno rukovodi Službom, potpisuje akte iz nadležnosti Službe, te zastupa i predstavlja istu.

Opis poslova:

Pomoćnik općinskog načelnika u vršenju propisanih ovlasti obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- neposredno rukovodi Službom i s tim u svezi planira, organizira prati, usmjerava rad Službe i raspoređuje poslove i zadatke na službenike i namještenike;
- daje naputke i pruža neposrednu stručnu pomoć, vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Službe;
- odlučuje o pitanjima za koje je ovlašten posebnim rješenjem Općinskog načelnika;
- odgovara za zakonito, pravovremeno, potpuno, stručno efikasno i efektivno vršenje poslova;
- inicira, izrađuje i odgovara za realizaciju planova, pri čemu vodi računa o utvrđenim rokovima i prioritetima;
- izrađuje programe i projekte iz nadležnosti Službe;
- inicira, priprema i izrađuje nacрте i prijedloge općinskih propisa i drugih akata iz djelokruga Službe;
- predlaže godišnji program rada Službe kojom rukovodi, donosi mjesečne i dnevne programe rada sa rokovima i izvršiteljima;
- podnosi godišnje izvješće o radu, te izvješćuje o izvršenju mjesečnih planova rada sa podacima o pojedinačnom angažmanu službenika i namještenika;
- informira općinskog načelnika o stanju u oblasti za koju je utemeljena Služba;
- izvršava i druge poslove i zadatke koje mu naloži općinski načelnik

Pomoćnik općinskog načelnika za svoj rad neposredno odgovara općinskom načelniku, a imenuje se na mandat od 5 godina.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 240 ECTS) pravnog, ekonomskog ili drugog društvenog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: temeljna djelatnost

Naziv grupe poslova: poslovi rukovodećeg državnog službenika

Složenost poslova: najsloženiji

Status izvršitelja: rukovodeći državni službenik

Pozicija radnog mjesta: Pomoćnik općinskog načelnika u Službi za društvene djelatnosti,

opću upravu, imovinsko-pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Mandat: 5 (pet) godina

U obavljanju propisanih poslova i zadaća Pomoćnik općinskog načelnika koristi Ustav F BiH, Zakon o lokalnoj upravi i samoupravi, Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ, Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH, Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u F BiH, Zakon o stvarnim pravima, Zakon o eksproprijaciji, te Zakonske propise Hercegbosanske županije, Statut Općine Kupres i druge propise koji se odnose na navedene oblasti iz opisa poslova i na ovlaštenja Pomoćnika općinskog načelnika.

1. Stručni savjetnik za upravno - pravne poslove Opis poslova :

Stručni savjetnik za upravno - pravne poslove neposredno obavlja sljedeće poslove:

- obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika;
- vodi i rješava prvostupanjski upravni postupak iz djelokruga Službe;
- osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe;
- vrši najsloženije poslove iz oblasti osnovne djelatnosti;
- sudjeluje u izradi nacrtu rješenja i drugih akata iz oblasti za koje je Služba nadležna;
- priprema pročišćene tekstove Općinskih propisa iz djelokruga Službe;
- sastavlja izvješće;
- sudjeluje u izradi nacrtu i prijedloga Općinskih i drugih propisa za koje je Služba mjerodavna;
- odgovara za ažurno i uredno izvršavanje poslova;
- izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Stručni savjetnik za upravno- pravne poslove za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko-pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 240 ECTS) pravnog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: temeljna djelatnost Naziv grupe poslova: upravno rješavanje Složenost poslova: najsloženiji

Status izvršitelja: državni službenik Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik Broj izvršitelja: 2 (dva)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ, Zakon o stvarnim pravima, Zakon o eksproprijaciji, Zakon o građevinskom zemljištu, Uredba o upisu u javne knjige nekretnina i prava na nekretninama u postupku privatizacije i Uputstvo o primjeni Uredbe, Zakon o putovima, Zakon o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciji BiH i izbjeglicama iz BiH, Zakon o osnovnom školstvu i osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakon o srednjem školstvu i srednjem odgoju i obrazovanju, Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH, Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u F BiH, Zakon o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciji BiH i izbjeglicama iz BiH, Zakon o osnovnom školstvu i srednjem odgoju i obrazovanju, Zakon o srednjem školstvu i srednjem odgoju i obrazovanju, Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH, Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u F BiH, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

2. Stručni savjetnik za upravno pravne poslove, skrb, branitelje i invalide domovinskog rata

Opis poslova :

Stručni savjetnik za upravno pravne poslove, skrb, branitelje i invalide domovinskog rata neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Samostalno obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika,
- inicira, izrađuje i odgovara za realizaciju planova i programa za koje je Služba mjerodavna;
- Vodi i rješava upravni i skraćeni upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja iz djelokruga Službe;
- Sastavlja izvješće po predmetima, analizira, inicira, priprema i izrađuje nacрте i prijedloge općinskih i drugih propisa za koje je Služba mjerodavna;
- Organizira, koordinira i nadzire rad izvršitelja u oblasti upravnog rješavanja, daje prijedloge za rješavanje predmeta za koje je Služba mjerodavna;
- Izrađuje informacije, analize i izvješća o radu, poduzima mjere na poboljšanju kvalitete na zakonitom, ažurnom i urednom obavljanju poslova iz nadležnosti Službe;

- Obavlja sve stručne poslove po pitanju javnih nabavki u organu uprave;
- Brine o pravima branitelja i njihovih obitelji propisanim Zakonom o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, drugim zakonima ili drugim propisima;
- Vodi evidenciju o stradalnicima domovinskog rata;
- Vodi evidenciju o isplatama novčanih sredstava stradalnika domovinskog rata;
- Organizira obilježavanje obljetnica značajnih događaja iz domovinskog rata i spomen- obilježja i stratišta žrtava domovinskog rata;
- Rješava o pravima boraca iz drugog svjetskog rata;
- Izdaje uvjerenja o činjeničnom stanju za koje se vodi službena evidencija;
- Vršiti zaprimanje podnesenih zahtjeva iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite;
- Pribavlja potrebnu dokumentaciju i koordinira u radu prvostupanijske liječničke komisije;
- Obračunava naknade po osnovu priznatih prava na obiteljske i osobne invalidnine i naknade nositeljima ratnih odličja, kao i obrađivanje svih vrsta uplata, naknada i drugih primanja, kreditnih zaduženja i obustava korisnika tih prava;
- Vodi službenu evidenciju akata iz ove oblasti i izdaje uvjerenja o činjenicama iz te evidencije;
- Prikuplja, sređuje i obrađuje podatke koji se dostavljaju statistici i obavlja razmjenu podataka sa drugim organima (Upravom za pitanja branitelja i invalida i nadležnim federalnim ministarstvom);
- Odgovara za ažurno i uredno izvršavanje poslova;
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Stručni savjetnik za upravno pravne poslove, skrb, branitelje i invalide domovinskog rata za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko-pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 240 ECTS) pravnog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: temeljna djelatnost Naziv grupe poslova: upravno rješavanje Složenost poslova: najsloženiji

Status izvršitelja: državni službenik Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe, Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH,

Zakon o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti braniteljsko invalidske zaštite, Zakon o javnim nabavkama, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

3. Stručni savjetnik za poslove civilne zaštite, koordinaciju s javnim ustanovama, javnim poduzećima i mjesnim zajednicama

Opis poslova:

Stručni savjetnik za poslove civilne zaštite, koordinaciju sa javnim ustanovama, javnim poduzećima i mjesnim zajednicama neposredno obavlja slijedeće poslove:

- priprema i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja;
- vrši praćenje utroška dodijeljenih sredstava za izgradnju ili sanaciju;
- pruža pomoć MZ-e i poduzećima u pogledu formiranja jedinica CZ i imenovanju povjerenika;
- Sudjeluje u popuni jedinica CZ prema dobivenim smjernicama i uputstvima;
- vodi i ažurira popunu struktura CZ ljudstvom;
- zadužuje se materijalno tehničkim sredstvima sa kojima raspolaže CZ i računopolagače istih;
- vodi brigu o materijalno - tehničkim sredstvima za potrebe izvođenja obuke o čemu vodi propisanu evidenciju;
- provodi postupak i poduzima potrebne radnje vezane za odziv pripadnika civilne zaštite i vlasnika materijalno - tehničkih sredstava;
- izrađuje i koordinira rad na izradi procjene ugroženosti, planova i programa zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- izrađuje podsjetnike, analize, izvještaje, informacije i druge materijale iz te vodi propisane evidencije iz nadležnosti CZ;
- prati stanja u javnim poduzećima i ustanovama kojima je osnivač Općina;
- ostvaruje suradnju sa nevladinim organizacijama, mjesnim zajednicama i udruženjima građana u cilju izrade informativnih i planskih dokumenata iz djelokruga Službe;
- analizira poslovanja javnih poduzeća i ustanova kojima je Općina osnivač;
- izrađuje i predlaže programe kojima Općina potiče unapređenje rada i brži razvoj javnih poduzeća i ustanova kojima je Općina osnivač;
- inicira i sudjeluje u realizaciji dogovora Općine i javnih poduzeća i ustanova kojima je Općina osnivač;
- obavlja sve radnje koje su vezane za rad, suradnju i koordinaciju Općine sa javnim ustanovama i javnim poduzećima kojima je Općina osnivač;
- daje savjete i upućuje građane sa područja Mjesnih zajednica, radi ostvarenja njihovih pojedinih prava;
- priprema materijale za sjednice Vijeća i Zborova građana;
- vodi zapisnike sjednica Vijeća i Zborova građana mjesnih zajednica;
- dostavlja zaključke sa sjednica vijeća i zborova

građana nadležnim službama Općine na koje se zaključci odnose;

- informira Vijeće mjesne zajednice o prosljeđenim zaključcima i povratnim informacijama koje je dobio od nadležnih Općinskih službi, kao i Županijskih organa uprave;

- obilazi područja Mjesnih zajednica s ciljem prikupljanja informacija o stanju infrastrukture, objekata, prometa, odvoza smeća, javnog reda i mira i o nastalim promjenama izvještava Vijeća mjesnih zajednice;

- Suraduje sa vijećnicima i članovima Radnih tijela Općinskog vijeća, informirajući ih o planovima i aktivnostima koje provode organi i tijela u Mjesnim zajednicama, obavještava građane o aktivnostima iz programa javnih poduzeća i ustanova, koje se odnose na mjesno područje, a također obavještava javna poduzeća i ustanove o zahtjevima Vijeća mjesnih zajednica i građana u cilju kvalitetnije realizacije njihove aktivnosti;

- sudjeluje u vršenju određenih poslova iz oblasti civilne zaštite;

- suraduje sa Centrom za socijalni rad, radi evidentiranja i pomoći socijalno ugroženim građanima;

- suraduje sa nevladinim organizacijama i udruženjima građana s ciljem realizacije njihovih ili zajedničkih aktivnosti koje su usmjerene prema Mjesnim zajednicama i građanima;

- odgovara za ažurno i uredno izvršavanje poslova;

- izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Stručni savjetnik za poslove civilne zaštite, koordinaciju s javnim ustanovama, javnim poduzećima i mjesnim zajednicama za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko-pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 240 ECTS) pravnog, ekonomskog ili poljoprivrednog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: temeljna djelatnost

Naziv grupe poslova: studijsko analitički, stručno operativni

Složenost poslova: najsloženiji

Status izvršitelja: državni službenik Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ, Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća F BiH, Zakon o deminiranju, Zakon o zaštiti od požara, Okvirni zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini, Zakon o Ustanovama HBŽ, Zakon o javnim poduzećima u F BiH, Zakon o načelima lokalne

samouprave u Federaciji BiH, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

4. Viši samostalni referent za poslove civilne zaštite i koordinator mjera zaštite i spašavanja

Opis poslova :

Viši samostalni referent za poslove civilne zaštite i koordinator mjera zaštite i spašavanja neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Pomaže u organiziranju, pripremanju i provođenju zaštite i spašavanja ljudi i

- materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Općine;

- Sudjeluje u izradi procjene ugroženosti na području Općine, sudjeluje u pripremi programa zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području Općine, sudjeluje u predlaganju plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području Općine;

- Prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje

- organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite;

- Organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provedbi osobne i uzajamne zaštite, organizira i koordinira provedbu mjera zaštite i spašavanja;

- Predlaže program i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u Općini;

- Obavlja popunu ljudstvom stožer civilne zaštite, službu zaštite i spašavanja, postrojbi civilne zaštite i određuje povjerenika civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke;

- Priprema propise iz područja zaštite i obavlja druge poslove zaštite i spašavanja sukladno propisima i drugim općim aktima;

- Sudjeluje u provođenju smjernica i uputa za popunu i mobilizaciju struktura Civilne Zaštite kao i mobilizacijske procjene;

- Sudjeluje u izradi planova zaštite u dijelu koji se odnosi na popunu ljudstvom i materijalno tehničkim sredstvima;

- Vodi evidenciju pripadnika civilne zaštite i materijalno tehničkih sredstava, izrađuje plan mobilizacije struktura civilne zaštite;

- Izrađuje mobilizacijske pozive za raspoređene pripadnike civilne zaštite;

- Predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi pripadnika civilne zaštite u Općini;

- Sudjeluje u izradi elaborata rukovođenja akcije zaštite i spašavanja;

- Planira nabavku materijalno - tehničkih sredstava;

- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: VŠS (VI stupanj) tehničkog ili društvenog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi temeljne djelatnosti
 Naziv grupe poslova: stručno operativni,
 Složenost poslova: složeni
 Status izvršitelja: namještenik
 Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent
 Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ, Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća F BiH, Zakon o deminiranju, Zakon o zaštiti od požara, Okvirni zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

5. Stručni suradnik za upravno-pravne poslove Opis poslova :

Stručni suradnik za upravno - pravne poslove neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika;
- Vodi prvostupanjski upravni postupak iz djelokruga Službe;
- Vršiti složene poslove iz oblasti osnovne djelatnosti;
- Sudjeluje u izradi nacrtu rješenja i drugih akata iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa;
- Odgovara za ažurno i uredno izvršavanje poslova;
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Stručni suradnik za upravno-pravne poslove za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko-pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 180 ECTS) pravnog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: temeljna djelatnost Naziv grupe poslova: upravno rješavanje Složenost poslova: složeni
 Status izvršitelja: državni službenik Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ, Zakon o stvarnim pravima, Zakon o eksproprijaciji, Zakon o građevinskom zemljištu, Zakon o premjeru i katastru nekretnina, Uredba o upisu u javne

knjige nekretnina i prava na nekretninama u postupku privatizacije i Uputstvo o primjeni Uredbe, Zakon o putovima, Zakon o federalnim upravnim pristojbama i tarifi federalnih upravnih pristojbi, Zakon o upravnim pristojbama, Odluke o općinskim pristojbama, Zakon o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciji BiH i izbjeglicama iz BiH, Zakon o osnovnom školstvu i srednjem odgoju i obrazovanju, Zakon o srednjem školstvu i srednjem odgoju i obrazovanju, Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH, Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u F BiH, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

6. Viši referent prijemnog ureda Opis poslova :

Viši referent prijemnog ureda neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Sukladno zakonskim i drugim propisima, prima sve vrste podneska od strane fizičkih i pravnih osoba, o čemu izdaje potvrde;
- U slučaju potrebe pruža korisnicima usluga informacije vezane za podneseni zahtjev ili im uručuje odgovarajuće obrasce;
- Vršiti prijem, obradu i evidentiranje prispjelih računa;
- Evidentira kroz knjigu sve pošiljke koje se ne protokoliraju;
- Unosi podatke u računalo i osigurava njihovu dnevnu ažurnost;
- Odgovara za zakonito, ažurno i pravovremeno obavljanje poslova i zadaća u skladu sa propisima iz oblasti uredskog poslovanja,
- Preuzima primljene podneske;
- Vršiti združivanje akata;
- Upisuje upravne i druge predmete u Upisnik i djelovodnik predmeta i akata;
- Uvodi spis u internu dostavnu knjigu i dostavlja ih u Općinske službe na rješavanje;
- Razvrstava prispjele dostavnice, ulaže i upisuje u spise;
- Vršiti legalizaciju potpisa;
- Ovjerava izjave građana u službenim prostorijama Općine ili na terenu, a u skladu sa Općinskim propisima o posebnim naknadama;
- Daje sve potrebne podatke o kretanju spisa službenicima ili podnosiocima zahtjeva;
- U skladu sa zakonskim i drugim propisima, posebno iz oblasti uredskog poslovanja i arhive, vrši ulaganje arhiviranih predmeta u arhivske fascikle, te ih odlaže po godinama i Skupinama;
- Odgovara za ažurno i uredno izvršavanje poslova;
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Viši referent prijemnog ureda za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko-pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

Uvjeti za vršenje poslova: SSS (stupanj IV), općeg, društvenog ili tehničkog smjera, položen stručni upravni ispit, najmanje 10 mjeseci radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi temeljne djelatnosti
Naziv grupe poslova: administrativno tehnički Složenost poslova: djelomično složeni poslovi

Status izvršitelja: namještenik Pozicija radnog mjesta: Viši referent Broj izvršitelju:1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ, Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH, Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH, Odluka o općinskim pristojbama, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

7. Viši referent matičnog ureda

Opis poslova :

Viši referent matičnog ureda neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja poslove novog upisa ili promjene unesenih podataka u matičnim knjigama rođenih, vjenčanih, umrlih i knjigama državljana;
- Izdaje izvode i uvjerenja iz matičnih i knjiga državljana;
- Sastavlja smrtovnice za umrle osoba i dostavlja ih mjerodavnim sudovima;
- O novorođenim, vjenčanim i umrlim osobama popunjava statističke upitnike;
- Vršiti upise jedinstvenih matičnih brojeva građana u matične knjige;
- Izdaje propisana uvjerenja;
- Unosi podatke u računalo i održava ih dnevno ažurnim;
- Podatke o građanima do kojih dođe kroz obavijanje poslova čuva kao službenu tajnu;
- Obavlja poslove registracije birača, vodi biračke spiskove i brine se o njihovoj ažurnosti;
- Odgovara za ažurno i uredno izvršavanje poslova;
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Viši referent matičnog ureda za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko-pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

Uvjeti za vršenje poslova: SSS (stupanj IV), općeg, društvenog ili tehničkog smjera, položen stručni upravni ispit i poseban stručni ispit za matičara, najmanje 10 mjeseci radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi temeljne djelatnosti
Naziv grupe poslova: administrativno tehnički Složenost

poslova: djelomično složeni poslovi

Status izvršitelja: namještenik Pozicija radnog mjesta: Viši referent Broj izvršitelju:1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ, Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH, Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH, Odluka o općinskim pristojbama, Zakon o matičnim knjigama, Zakon o državljanstvu BiH, Zakon o državljanstvu Federacije BiH, Zakon o osobnom imenu, Zakon o jedinstvenom matičnom broju, Obiteljski zakon F BiH, Uputstvo o načinu vođenja matičnih knjiga, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

8. Viši referent arhive i dokumentacije

Viši referent arhive i dokumentacije obavlja sljedeće poslove:

- prima završene i vraćene predmete u pisarnicu,
- obavlja pregledanje primljenih predmeta i provjerava dali je postupak po predmetu okončan te da li se u predmetima nalaze svi neophodni priloz i dokumenti koje treba vratiti stranci,
- primljene i završene predmete sređuje prema jedinstvenim klasifikacijskim znacima po fasciklima i ispisanim klasifikacijskim oznakama organa i organizacijskim jedinicama i klasifikacijskim oznakama i brojevima,
- obavlja poslove sređivanja i čuvanja arhive,
- rukuje predmetima stavljenim u arhivu,
- izdaje reverse za preuzete predmete po pismenom zahtjevu iz Općinskih službi;
- vodi arhiviranje, kretanje i evidenciju predmeta po kartoteci ranijih godina i rokovnik predmeta;
- prima poštu koju otpremaju općinske Službe putem internih knjiga, zavodi, pakira i otprema sva pismena van općine;
- odgovara za uredno vođenje knjiga, evidencija i druge dokumentacije, a posebno za čuvanje arhivske građe i arhivskog materijala,
- primjenjuje propisane mjere protupožarne i druge zaštite za arhivu,
- odgovara za ažurno i uredno izvršavanje poslova;
- izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Viši referent arhive i dokumentacije za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko-pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

Uvjeti za vršenje poslova: SSS (stupanj IV), općeg, društvenog ili tehničkog smjera, položen stručni upravni ispit, najmanje 10 mjeseci radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi temeljne djelatnosti
Naziv grupe poslova: administrativno tehnički Složenost poslova: djelomično složeni poslovi

Status izvršitelja: namještenik Pozicija radnog mjesta: Viši referent Broj izvršitelju:1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ, Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH, Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH, Odluka o općinskim pristojbama, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

IV. OPIS POSLOVA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTAZAPOSLNIKA

Članak 25. (Opis poslova)

Poslove pomoćne djelatnosti i pomoćne poslove za Jedinствeno općinsko tijelo uprave koji doprinose da se poslovi temeljne djelatnosti i dopunski poslovi temeljne djelatnosti mogu u cjelini, pravilno i učinkovito obavljati, a za čije obavljanje kao uvjet nije propisan stručni ispit, obavljaju zaposlenici.

Članak 26. (Sistematizacija radnih mjesta)

1. Viši referent za upravljanje motornim vozilom - Vozač

Opis poslova:

Viši referent za upravljanje motornim vozilom neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja poslove vozača u svrhu prijevoza djelatnika radi obavljanja poslova i zadaća;
- Odgovoran je za tehničku ispravnost vozila;
- Prijavljuje eventualne nedostatke ili oštećenja na vozilu;
- Vodi evidencije utroška goriva i maziva, servisa vozila i registracije vozila;
- Odgovoran je za sigurno obavljanje posla, poštivanje prometnih propisa te čuvanje i ispravnost vozila;
- Vodi evidenciju putnih naloga;
- Obavlja i druge poslove koji mu budu povjereni.

Za svoj rad odgovara Predstojniku ureda načelniku.

Uvjeti za obavljanje poslova su: SSS (III ili IV stupanj) općeg, društvenog ili tehničkog smjera, najmanje 10 (deset) mjeseci radnog iskustva na poslovima vozača, posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije.

Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti

Grupa poslova: operativno-tehnički Složenost poslova: djelomično složeni Status: zaposlenik
Pozicija radnog mjesta: viši referent
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ, Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH, Zakon o osnovama sigurnosti prometa na cestama u BiH, Zakon o sigurnosti prometa na cestama u HBŽ, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

2. Viši referent za poslove recepcije i osiguranja – domar Opis poslova:

Viši referent za poslove recepcije i osiguranja-domar neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Nadzire i vodi evidenciju ulaza i izlaza stranaka u zgradu i vrši izdavanje akreditacija;
- Obavlja najavu stranaka;
- Vodi evidenciju radnog vremena službenika i namještenika;
- Poduzima sigurnosne i mjere PP zaštite;
- Rukuje kućnim programskim telefonom;
- Vrš obilazak i nadzor sigurnosti zgrade;
- Vodi knjigu zapažanja;
- Odgovoran je za uredno i profesionalno obavljanje poslova;
- Obavlja manje zahvate tekućeg održavanja na instalacijama objekta i kancelarijskog namještaja;
- Planski obavlja obilazak prostorija i informira pomoćnika načelnika o stanju opreme i instalacija, vodi evidenciju o utroška materijala na tekućem održavanju zgrade općine i radnih prostorija u objektu;
- Rukuje i obavlja nadzor nad sredstvima i opremom za zagrijavanje radnih prostorija;
- Obavlja manje molerske i druge radove;
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Viši referent za poslove recepcije i osiguranja - domar za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko-pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

Uvjeti za vršenje poslova: SSS (III ili IV stupanj), općeg, društvenog ili tehničkog smjera,

najmanje 10 mjeseci radnog iskustva u struci.

Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti

Naziv grupe poslova: operativno tehnički

Složenost poslova: jednostavni Status izvršitelja: zaposlenik Pozicija radnog mjesta: referent Broj izvršitelju:1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ, Pravilnik o kućnom redu u zgradi jedinstvenog općinskog organa uprave općine Kupres, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

3. Higijeničar (poslovi održavanja čistoće) Opis poslova:

Higijeničar neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Čisti prostorije općinskih organa i službi;
- Suraduje sa nabavljačem po pitanju nabavke sredstava za čišćenje i održavanje;
- Osobno je odgovorna za uredno i ažurno obavljanje radnih zadaća;
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Higijeničar za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko-pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

Uvjeti za vršenje poslova: osnovna škola, (NK ili PK)

Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti Naziv grupe poslova: pomoćni poslovi Složenost poslova: jednostavni

Status izvršitelja: zaposlenik

Pozicija radnog mjesta: pomoćni radnik

Broj izvršitelju:1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe HBŽ, Pravilnik o kućnom redu u zgradi jedinstvenog općinskog organa uprave općine Kupres, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i pod zakonski akti.

V. RUKOVOĐENJE TIJELOM DRŽAVNE SLUŽBE, OPĆINSKIM SLUŽBAMA I ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA, OVLASTI I ODGOVORNOSTI

Članak 27. Općinski načelnik

Općinskim tijelom uprave Općine Kupres rukovodi Općinski načelnik.

U rukovođenju Općinskim tijelom uprave, Općinski načelnik ima nadležnosti utvrđene Ustavom, Zakonima, Statutom i drugim propisima.

Rukovođenje tijelom državne službe Općinski načelnik ostvaruje putem Pomoćnika načelnika i Predstojnika Ureda.

Načelnik je ovlašten, u skladu sa Zakonom potpisivati sve opće i pojedinačne akte iz nadležnosti Tijela državne službe Općine.

Službama za upravu neposredno rukovode Pomoćnici Općinskog načelnika ovlastima iz članka 16. Zakona

o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji te zastupaju i predstavljaju svoju službu.

Pomoćnici Općinskog načelnika su rukovodeći državni službenici sa ovlaštenjima i odgovornostima utvrđenim Zakonom i ovim Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Općinskog organa uprave i za svoj rad i rad Službe kojom rukovode odgovaraju Općinskom načelniku.

Uredom načelnika neposredno rukovodi Predstojnik Ureda načelnika ovlastima iz članka 18. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelu državne službe u Hercegbosanskoj županiji te zastupa i predstavlja isti i za svoj rad i rad Ureda odgovara Općinskom načelniku.

Članak 28.

Pomoćnik općinskog načelnika i Predstojnik Ureda načelnika organiziraju vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe odnosno Ureda; raspoređuju poslove na državne službenike i namještenike i daju im upute o načinu vršenja poslova; osiguravaju pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe, odnosno Ureda kojim rukovode; Redovno upoznaju Općinskog načelnika o stanju i problemima u svezi vršenja poslova iz nadležnosti Službe odnosno Ureda kojim rukovode; predlažu poduzimanje potrebnih mjera; odgovorni su za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Službi odnosno Uredu, vrše najsloženije poslove iz nadležnosti Službe odnosno Ureda i izvršavaju druge poslove po nalogu općinskog načelnika.

Pomoćnik Općinskog načelnika i Predstojnik Ureda Općinskog načelnika za svoj rad neposredno odgovaraju Općinskom načelniku.

Članak 29.

1. Savjetnik/savjetnici Općinskog načelnika

Općinski načelnik posebnom odlukom može primiti savjetnike u Ured načelnika iz reda stručno osposobljenih kadrova, odgovarajućeg obrazovnog smjera.

Savjetniku načelnika ne jamči se sigurnost uživanja položaja, on nije državni službenik, te njegov mandat ne može biti dulji od mandata Općinskog načelnika.

O imenovanju savjetnika, Općinski načelnik donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa savjetnika na određeno vrijeme.

Savjetnik Općinskog načelnika, za vrijeme na koje je imenovan, ostvaruje sva prava iz radnog odnosa sukladno važećim propisima o radu.

Savjetnik može biti razriješen dužnosti u bilo koje vrijeme od strane Općinskog načelnika.

O potrebnom broju i izboru Savjetnika odlučuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

Opis poslova:

Savjetnici samostalno obavljaju odgovorne poslove koje im povjeri općinski načelnik, između ostalog :

- iniciraju, izrađuju i odgovaraju za

realizaciju planova i programa iz nadležnosti Općinskog načelnika,

- izrađuju nacрте prijedloga odluka, ugovora i drugih akata iz nadležnosti Općinskog načelnika koji se dostavljaju Općinskom vijeću na donošenje,
- po potrebi vode upravni postupak po žalbama u drugom stupnju,
- poduzimaju mjere na poboljšanju kvaliteta na zakonitom, ažurnom i urednom obavljanju poslova,
- obavljaju i druge poslove i zadatke koje im povjeri Općinski načelnik.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 240 ECTS) pravnog, ekonomskog, filozofskog, tehničkog ili poljoprivrednog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računa

Vrsta djelatnosti: temeljna djelatnost

Naziv grupe poslova: studijsko analitički i informacijsko dokumentacijski

Složenost poslova: najsloženiji

Pozicija radnog mjesta: savjetnik

VI. STRUČNI KOLEGIJ I RADNA TIJELA

1. Stručni kolegij

Članak 30.

Radi razmatranja načelnih i drugih značajnih pitanja iz djelokruga rada Tijela uprave i

davanja mišljenja i prijedloga Općinskom načelniku, formira se stručni kolegij.

Stručni kolegij sačinjava općinski načelnik, predstojnik uredai pomoćnici načelnika. Prema potrebi općinski načelnik može pozvati i druge državne službenike da sudjeluju u radu kolegija.

Članak 31.

Stručni kolegij saziva i njegovim radom rukovodi Općinski načelnik.

Stručni kolegij razmatra strateška pitanja iz nadležnosti Općine, nacрте odluka i drugih propisa iz nadležnosti općine, materijale koji se dostavljaju Općinskom vijeću na donošenje, način izvršavanja te druge poslove koje odredi Općinski načelnik.

Poslovníkom o radu Stručnog kolegija uređuje se način rada i druga pitanja od značaja za rad kolegija.

2. Radna tijela

Članak 32.

Ako se ukaže potreba za obavljanjem pojedinih složenijih poslova koji zahtijevaju zajednički rad više službenika iz jedne ili više službi za upravu, mogu se utemeljiti stalna ili povremena povjerenstva, radne skupine ili druga radna tijela. U ta radna tijela prema

potrebi mogu se angažirati i stručnjaci koji nisu uposleni u službama za upravu.

Utemeljenje radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, njihov sastav, zadaci, rok za izvršenje predviđenog zadatka i materijalna sredstva potrebna za izvršenje zadatka, obavlja se rješenjem koje donosi Općinski načelnik.

Članak 33.

Članovi stručnog kolegija, povjerenstva, radnih tijela i drugih radnih skupina mogu primati naknadu za svoj rad, što se utvrđuje posebnim zaključkom ili rješenjem koje donosi Općinski načelnik.

VII. SURADNJA U VRŠENJU POSLOVA I ZADATAKA

1. Zajedničke odredbe

Članak 34.

U izvršavanju poslova i zadataka iz nadležnosti Općinskih službi, temeljne ustrojbene jedinice su dužne međusobno surađivati i pružati potrebnu pomoć u odnosu na pitanja od zajedničkog interesa o čemu se neposredno dogovaraju Pomoćnici načelnika koji rukovode tim ustrojbenim jedinicama.

Članak 35.

Općinske službe, svaka u pitanjima iz svoje nadležnosti, dužne su u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, ostvarivati stalnu suradnju s odgovarajućim županijskim ministarstvima i drugim županijskim institucijama koje su nadležne za poslove iz nadležnosti Općinskih službi i dogovarati se o načinu obavljanja pojedinih poslova od zajedničkog interesa, a prije svega poslova koje je Županija prenijela na Općinu.

Općinske službe dužne su ostvarivati i potrebnu suradnju s odgovarajućim federalnim ministarstvima i drugim federalnim institucijama u odnosu na pitanja koja su federalnim zakonom prenijeta u nadležnost Općine i dogovarati se o načinu obavljanja tih poslova.

Općinske službe, svaka u pitanjima iz svoje nadležnosti, mogu ostvarivati i suradnju s odgovarajućim službama za upravu susjednih općina.

Članak 36.

Suradnju Općinskih službi s odgovarajućim tijelima i institucijama iz prethodnog članka ovog Pravilnika, neposredno ostvaruju Pomoćnici načelnika koji rukovode Općinskim službama.

VIII. PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE RADA

1. Godišnji program rada Tijela uprave

Članak 37.

Za utvrđivanje jednogodišnjih aktivnosti za vršenje poslova i zadaća, Općinski načelnik donosi Program rada Tijela uprave.

Program rada Tijela uprave mora biti usuglašen s Programom rada Općinskog vijeća.

Program rada sadrži zadatke koje će Općinske službe obavljati u tijeku godine, s tim da se u obzir uzimaju i poslovi iz programa rada Općinskog vijeća koji se odnose na rad Općinskih službi.

Program rada sadrži i rokove za obavljanje planiranih poslova i zadataka.

Program rada se izrađuje na temelju prijedloga koje utvrđuju Pomoćnici načelnika, svaki u pitanjima iz nadležnosti službe kojom ruko vodi.

Program rada donosi se u prosincu, a najkasnije u siječnju kalendarske godine za koju se program rada donosi.

2. Planovi rada Općinskih službi**Članak 38.**

Na temelju godišnjeg programa rada, svaka Općinska služba donosi svoje tromjesečne, a prema potrebi i mjesečne planove rada.

U planu rada u tvrd uju se p oslovi k oji se trebaju obav iti, nositelji planova, rokovi za izvršenje poslova i način izvršenja, kao i materijalno osiguranje za izvršenje planiranih poslova.

Plan rada donose Pomoćnici načelnika, svaki u pitanju iz nadležnosti službe kojom rukovodi. Plan rada izrađuje se u skladu s programom rada.

Članak 39.

Po isteku tromjesečja, a najkasnije u roku od 10 dana od dana isteka tromjesečja, Pomoćnici načelnika dužni su podnijeti izvješće o izvršenju planiranih poslova i zadataka.

Izvješća se podnose Općinskom načelniku.

Po isteku kalendarske godine svaka Općinska služba dužna je izraditi godišnje izvješće o realizaciji zadataka iz godišnjeg programa rada i to izvješće podnijeti Općinskom načelniku. Izvješće sadrži podatke o izvršenim zadacima, zatim podatke o zadacima koji nisu izvršeni i razlog neizvršenja, problemima u vršenju zadataka, stanju u oblasti za koje su osnovane i prijedlog mjera koje bi trebalo poduzeti u idućem razdoblju.

Članak 40.

Na temelju pojedinačnih izvješća Općinskih službi iz prethodnog članka ovog Pravilnika, izrađuje se jedinstveno godišnje izvješće, kao izvješće Jedinstvenog tijela uprave.

**IX. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA I
DUŽNOSTI IZ RADNOG ODNOSA I STEGOVNA
ODGOVORNOST DRŽAVNIH SLUŽBENIKA,
NAMJEŠTENIKA I ZAPOSLENIKA****Članak 41.****1. Radni odnosi**

Državni službenici, namještenici i zaposlenici uposleni u Općinsko tijelo uprave Općine Kupres ostvaruju svoja prava i dužnosti po sljedećim propisima :

- Zakonu o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji,
- Zakonu o radu
- Ostali zakoni kojima se uređuju prava i obveze iz radnih odnosa,

- Internim općim aktima Općine kojima se reguliraju prava i obveze iz radnih odnosa u općini.

Na prava i dužnosti državnih službenika, namještenika i zaposlenika iz radnog odnosa, pored naprijed navedenih propisa, primjenjuju se, u skladu sa zakonom, i opći propisi o radu i kolektivni ugovori.

2. Stegovna odgovornost**Članak 42.**

Za povrede službene dužnosti, državni službenici i namještenici u Tijelu uprave stegovno odgovaraju.

Stegovna odgovornost postoji samo za povrede službene dužnosti utvrđene zakonom.

Pokretanje i vođenje stegovnog postupka vrši se na način propisan Zakonom o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji i pod zakonskim propisima.

X. VJEŽBENICI I VOLONTERI**Članak 43.**

Sukladno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji u Tijelo uprave Općine Kupres može se planirati i primati u radni odnos na određeno vrijeme vježbenike i volontere visoke, više i srednje školske spreme, a u skladu sa financijskim mogućnostima i potrebama, što se utvrđuje za svaku kalendarsku godinu.

Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno Zakonom ili Pravilnikom o radu, uvjet za obavljanje poslova određenog zanimanja, rukovoditelj tijela državne službe može osobu koja završi školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje za samostalan rad, bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad).

Ugovor sa volonterom zaključuje se u pisanoj formi. Kopiju ugovora poslodavac dostavlja nadležnoj službi za zapošljavanje u roku od 5 (pet) dana od dana zaključenja ugovora radi evidencije i kontrole.

Volonterski rad može trajati onoliko vremena koliko je propisano trajanje osposobljavanja, prema Zakonu za određeno zanimanje.

Trajanje volonterskog rada iz prethodnog stavka ovog članka računa se u pripravnički staž i radno iskustvo kao uvjet za rad na određenim radnim mjestima ili za polaganje stručnog ispita.

Volonter ima pravo na naknadu u skladu sa zakonom

XI. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

Članak 44.

O radu Tijela uprave, Općinski načelnik podnosi izvješće Općinskom vijeću jednom godišnje.

Javnost rada Tijela i Općinskih službi ostvaruje se putem redovnih ili povremenih konferencija za tisak na TV i radiju, putem interneta i objavljivanjem određenih podataka na web stranici Tijela uprave, odnosno Općinskih službi.

Informiranje javnosti vrši Općinski načelnik, a mogu to činiti i Pomoćnici načelnika za djelokrug svoje Službe, temeljem prethodnog ovlaštenja Općinskog načelnika.

Članak 45.

Na traženje sredstava javnog informiranja, Općinske službe su dužne davati podatke o pitanjima iz svoje djelatnosti.

Davanje tih podataka vrši se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine i propisima donesenim na osnovu tog zakona.

Davanje podataka sredstvima javnog informiranja vrši osoba za informiranje koju Općinski načelnik odredi, u skladu sa odredbom Zakona koji je naveden u stavku 2. ovog članka.

XII. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA

Članak 46.

Izmjene i dopune pravilnika donose se na isti način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Općinski načelnik će najkasnije u roku od 15 dana, od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, donijeti rješenja o postavljanju državnih službenika i raspoređivanju namještenika i na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom i za koja ispunjavaju određene uvjete koji se na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika zateku na radu u Tijelu uprave općine Kupres, a sa zaposlenicima zaključiti ugovor na neodređeno vrijeme sukladno zakonskim propisima.

Radna mjesta koja nakon postavljenja/raspoređivanja u smislu stavka 1. ovog članka, ostanu upražnjena, popunjavat će se u skladu sa odredbama Zakonom o državnim službenicima i namještenicima u tijelima

državne službe u Hercegbosanskoj županiji i sa pod zakonskim propisima koji reguliraju ovu oblast.

Članak 48.

Općinski načelnik će u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika pokrenuti proceduru raspisivanja javnog natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta rukovodećih državnih službenika u Tijelu uprave.

Zbog specifičnosti situacije odnosno ne postojanja niti jednog rukovodećeg državnog službenika u Tijelu uprave u momentu donošenja ovog Pravilnika, općinski načelnik može posebnim rješenjem ovlastiti nekog od uposlenih državnih službenika, koji ispunjava sve uvjete radnog mjesta, da rukovodi određenom Službom do okončanja natječajne procedure, a najduže do tri mjeseca.

Članak 49.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 31/15).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 01.02.2017. godine i ima se objaviti na oglasnoj ploči i u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj: 02-01/1-34- 5/17

Kupres, 30. 01. 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Raštegorgac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 103. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14 i 5/16), članka 43. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“, broj:6/14), članka 35. stavak1. Uredbe o poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe HBŽ koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Narodne novine HBŽ“, broj:6/14). članka 25. stavak 1. Uredbe o dopunskim poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe koje obavljaju namještenici i poslovima pomoćne djelatnosti koje obavljaju zaposlenici („Narodne novine HBŽ“, broj:6/14), članka 11. Odluke o utemeljenju i djelokrugu službi za upravu u općinskom tijelu uprave Općine Kupres broj: 01-02-1-112/16 od 29.12.2016.godine, Općinski načelnik d o n o s i:

**Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog općinskog
tijela uprave Općine Kupres**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Jedinog općinskog tijela uprave Općine Kupres broj:02-01/1-34-5/17 od 30.01.2017.godine, u članku 24. stavak 1. točka 5. Naziv radnog mjesta Viši samostalni referent za poslove civilne zaštite i koordinatora mjera zaštite i spašavanja i u opisu poslova radnog mjesta u alinejama Uvjeti za vršenje poslova, „Naziv grupe poslova, Složenost poslova, Pozicija radnog mjesta, mijenjaju se i glase:

„5. Viši referent za poslove civilne zaštite i koordinatore mjera zaštite i spašavanja

Uvjeti za vršenje poslova: SSS (IV stupanj), općeg, društvenog ili tehničkog smjera, položen stručni upravni ispit, najmanje 10 mjeseci radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu

Naziv grupe poslova: administrativno-tehnički

Složenost poslova: djelimično složeni poslovi

Pozicija radnog mjesta: Viši referent“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.04.2017. godine i ima se objaviti na oglasnoj ploči i u „Službenim glasniku općine Kupres“.

Broj:01/1-01-2-507/17

Kupres, 07. 04. 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Milan Raštegorec-Komo dipl.oec.

Natemeľu članka 106. stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine Hercegbosanske županije“ br. 2/10) i članka 39. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ br.20/08), općinski načelnik d o n o s i

RJEŠENJE

o imenovanju povjerenstva za uvođenje u posjed korisnika poljoprivrednog zemljišta koji su to pravo stekli putem zakupa

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za uvođenje u posjed korisnika poljo privrednog zemljišta koji su to pravo stekli putem zakupa na području općine Kupres u sastavu:

1. Pašalić Miro - predsjednik
2. Dumančić Dragun, član
3. Jelić Boro, član
4. Huseinagić Hajrudin, član
5. Ćurković Dragica, član

Članak 2.

Zadatak povjerenstva je da nakon na tječajnog postupka

dodjele poljo privrednog zemljišta izvrši identifikaciju navedenog zemljišta na terenu, utvrdi njegove granice, saci ni s kicu i zapisnik o uvođenju u posjed korisnika poljo privrednog zemljišta ista s a kojim je sklopljen ugovor o zakupu.

Članak 3.

Povjerenstvo također ima zadatak da provjeri i ranije sklopljene ugovore i utvrdi stvarne površine za ugovore gdje su zakupodavci bili P.P. „Kupreško polje“ i Kooperacija poljoprivrednih proizvođača Kupres te izvrši usuglašavanje ugovora sa stvarnim stanjem.

Članak 4.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje da vazi Rješenje broj 02-24-277/ 13 od 23.10.2013. godine.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti na oglasnoj ploči i „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01 / 1-24-70 /17

Dana, 31.07.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Milan Raštegorec-Komo dipl.oec.

Temeljem članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj: 20/08), Općinski načelnik, d o n o s i

ODLUKU

o utrošku finansijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi tenderu za „Nabavku i ugradnju betona na Staroj zelenoj tržnici i gradskim mostovima u Kupresu“

Članak 1.

Odobrava korištenje finansijskih sredstava i raspisuje obavijest - tender za „Nabavku ugradnju betona na Staroj zelenoj tržnici i gradskom mostovima u Kupresu“.

Članak 2.

Obavijest o nabavi - tenderu raspisati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Tender će se provesti putem Izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavkama.

Članak 3.

Sredstva za „Nabavku i ugradnju betona na Staroj zelenoj tržnici i gradskim mostovima u Kupresu“, planirana su u proračunu Općine Kupres, Rashod 613 714.

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko - pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kupres”.

Broj: 01/1-14-3-62/17

Kupres, 25.07.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Milan Raštegorac-Komo dipl.oec.

Temeljem članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres”, broj: 20/08), Općinski načelnik, d o n o s i

ODLUKU

o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi tenderu za Nabavku lož ulja za sezonu grijanja 2017./2018. - u godinu za potrebe Općinske uprave Općine Kupres i za Osnovnu školu fra „Miroslava Džaje” Kupres

Članak 1.

Odobrava korištenje financijskih sredstava i raspisuje obavijest o tenderu za Nabavku lož ulja za sezonu grijanja 2017./2018. - u godinu za potrebe općinske uprave Općine Kupres i za Osnovnu školu fra „Miroslava Džaje” Kupres.

Članak 2.

Obavijest o nabavi - tenderu raspisati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Članak 3.

Sredstva za nabavku lož ulja, planirana su u proračunu Općine Kupres, Ekonomski kod Tekući izdaci, kod 613 213 - Izdaci za centralno grijanje.

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko - pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kupres”.

Broj: 01/1-14- 3-1070/17

Kupres, 11.08.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Milan Raštegorac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 9. stavak 3. točka 1. Zakona o osnovnom školstvu („Narodne novine HBŽ”, broj:12/04 i 12/08) i članka 25. Statuta općine KUPres (Službeni glasnik Općine Kupres”, broj: 20/08) i Ugovora o pravima i obavezama načina utroška sredstava za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola za školsku 20016/2017 godinu broj:02.14-108/16 od 12. listopada 2016 godine, Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj dana 11.5. 2017.godine, d o n i j e l o j e

ODLUKU

o prijevozu i subvencioniranju troškova prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola sa prostora općine Kupres

Članak 1.

Učenicima osnovnih škola, koji imaju prebivalište na prostoru općine Kupres, a čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta školovanja više od četiri kilometra, općina Kupres će u cijelosti snositi troškove prijevoza za vrijeme trajanja redovne nastave, te će nakon provedenog postupka javne nabavke, sklopiti ugovor o prijevozu sa najpovoljnijim ponuđačem.

Članak 2.

Za učenike osnovne škole koji ne budu obuhvaćeni organiziranim prijevozom i nisu u mogućnosti koristiti usluge ugovorenog prijevoza na način iz članka 1. ove Odluke a ostvaruju pravo na subvenciju prijevoza, nadležna općinska služba će donijeti rješenja o visini troškova prijevoza učenika u visini od 15% cijene litre benzina (98 oktanskog) koje koristi po prijednom kilometru na odobroj relaciji uz obavezno korištenje kao sredstva prijevoza vozilo u osobnom vlasništvu.

Ostvarivanje prava iz članka 2. stavak 1. ove Odluke ostvaruju roditelji djece, njihovi staratelji ili skrbnici, podnošenjem zahtjeva nadležnoj službi za društvene djelatnosti općine Kupres, a uz zahtjev su dužni podnijeti slijedeće dokaze i dokumente:

- Potvrdu osnovne škole u koju je učenik upisan;
- Potvrdu o prebivalištu roditelja, staratelja ili skrbnika;
- Točnu udaljenost od kuće u kojoj obitavaju učenici do škole koju pohađaju;
- Broj bankovnog računa roditelja na koji će se uplatiti utvrđeni iznos naknade.

Općina zadržava pravo provjere ostvarivanja prava na subvenciju prijevoza i utvrđivanja točne udaljenosti od kuće do škole koju navedu podnositelji zahtjeva.

Učitelj i/ili razredni nastavnik je dužan dostaviti za svaki školski mjesec popis koliko je učenik/ica u tom mjesecu pohađao školskih dana i dostaviti direktoru škole a on nadležnoj službi, a što će biti osnova za obračun troškova prijevoza u tekucem za protekli mjesec, sukladno utvrđenoj udaljenosti, odnosno daljinaru i to samo za prijevoz djeteta od mjesta prebivališta do škole i povrata nakon završetka školskog dana.

Članak 3.

Učenicima srednje škole, koji imaju prebivalište na prostoru općine Kupres, a čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta školovanja više od četiri kilometra, općina Kupres će u suradnji sa Ministarstvom znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije sufinancirati troškove prijevoza u omjeru 50% : 50%. Za njihov prijevoz koristit će se prijevoznik iz članka 1. ove odluke.

Članak 4.

Učenicima srednjih škola, koji imaju prebivalište na prostoru općine Kupres, a pohađaju srednju školu na prostoru Hercegbosanske županije bit će sufinancirani troškovi prijevoza u omjeru 30% općina Kupres, 30% Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije i 40 % roditelji.

Članak 5.

O pravima i obavezama i načinu utroška odobrenih sredstava za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola između općine Kupres i navedenog ministarstva sačinit će se posebni ugovor.

Članak 6.

Realizacija sredstava iz članka 4. ove Odluke vrši se na način da učenici koji putuju podnesu dokaz o kupljenoj mjesečnoj karti nadležnoj općinskoj službi koja će po provedenoj proceduri donijeti rješenje o visini subvencioniranja troškova prijevoza o odobriti isplatu sredstava učenicima odnosno njihovim roditeljima.

Članak 7.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Služba za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko-pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu i Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove.

Članak 8.

Ukoliko se u narednoj školskoj godini od strane navedenog ministarstva osiguraju odgovarajuća sredstva za prijevoz učenika srednje škole, ova Odluka će se nastaviti primjenjivati i ubuduće u navedenom omjeru.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj:01/2-38-1-53/17

Kupres, 11.5. 2017. godine

Predsjednik OV
Mladen Pavlica

Na temelju članka 66.i 68. Zakona o građevinskom zemljištu F BiH ("Službene novine F BiH" broj 76/05), članka 25. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj dana 11.5.2017. godine, d o n o s i

ODLUKU**o utvrđivanju osnovice, iznosa i načina obračuna
visine rente i naknade za uređenje građevinskog
zemljišta za 2017. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica i način obračuna visine: -naknade iz osnova prirodnih pogodnosti građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture koje mogu nastati prilikom korištenja tog zemljišta, a koje nisu rezultat ulaganja sredstava vlasnika ili korisnika zemljišta –rente u 2016. godini, -naknada za uređenje građevinskog zemljišta.

Članak 2.

Sve fizičke i pravne osobe – investitori, koji će graditi/su izgradili na gradskom i ostalom građevinskom zemljištu obvezne su platiti rentu i naknadu za uređenje, koje se računaju po 1 m² korisne površine građevine koja će se graditi/izgrađene, ako ovom ili drugim odlukama nije drugačije određeno.

Korisna površina građevine koja će se graditi utvrđuje se prema priloženoj projektnoj dokumentaciji, a u posebnim slučajevima kada se radi o izgrađenoj građevini kao osnovica za obračun rente uzet će se bruto površina građevine, umanjena za 20%.

Kod obnove-popravke-rekonstrukcije-sanacije oštećenih objekata čija dokumentacija je uništena navedene naknade se ne obračunavaju, kao i za građevine za koje je investitor općinsko vijeće.

Članak 3.

1. Prosječna konačna građevinska cijena 1 m² korisne stambene površine na području općine Kupres u 2016. godinu iznosi 700,00 KM.

2. Prosječna konačna građevinska cijena za proizvodne hale na području općine Kupres u 2016. godinu iznosi 560,00 KM.

3. Prosječna konačna građevinska cijena za poslovne objekte, upravne zgrade i sl. na području općine Kupres u 2016. godinu iznosi 800,00 KM.

4. Prosječna konačna građevinska cijena za garažne i druge pomoćne objekte u 2016. godinu na području općine Kupres iznosi 210,00 KM.

5. Prosječna konačna građevinska cijena za igrališta, stadione, sportske terene i slično, energetske građevine-vjetroelektrane, fotonaponske elektrane i dr. energetske objekte iznosi 100,00 KM.

Članak 4.

Cijena utvrđena u prethodnom članku ove Odluke služi kao osnovica za računanje visine rente.

Iznos rente može se utvrđivati posebnim rješenjem, sa rokom od 15 dana od dana primitka za dostavljanje dokaza o uplati.

Članak 5.

Prema mjerilima utvrđenim člankom 68. Zakona o građevinskom zemljištu primijenjenim na osnovice iz članka 3. Ove Odluke renta po zonama iznosi:

1. 6% za gradsko građevinsko zemljište u užem građevinskom rajonu obuhvaćenim Regulacijskim planom općine Kupres, koje se utvrđuje kao uže urbano područje. Uže urbano područje je područje koje je omeđeno sa ulicama sa zapadne strane ulicom Stjepana Radića i Kralja Zvonimira, s južne strane ulicom Zrinsko-Frankopanskom, sa istočne strane Splitskom ulicom i magistralnom cestom Livno-Bugojno, i sa sjeverne strane granicom Regulacijskog plana općine Kupres te ulicom 3. studenog 1994. godine.

Granicom obuhvata su obuhvaćene lijeva i desna strana ulice.

Čajuš 1, Čajuš 2, te svako drugo građevinsko zemljište namijenjena za gradnju objekata-objekata za povremeno korištenje za odmor-vikend kuća, te građevinsko zemljište na Prostornom planu općine Kupres namijenjeno za gradnju objekata koji se ne koriste za stanovanje (odmarališta, bungalovi, hoteli, moteli, restorani, ugostiteljski objekti, sportsko –rekreacioni centri, rehabilitacijski centri, sportski tereni, igrališta, energetske objekti i sl.).

2. 5% za gradsko građevinsko zemljište koje je obuhvaćeno regulacijskom planom općine Kupres.

3. 4% za građevinsko zemljište obuhvaćeno Urbanističkim planom općine Kupres.

4. 3% za građevinsko zemljište predviđeno po Prostornom planu općine Kupres za proširenje gradskog i ostalog građevinskog zemljišta- naseljenih mjesta,

5. 2% za građevinsko zemljište za gradnju proizvodnih objekata ili drugu gospodarsku djelatnost do 200 m².

6. 1% za građevinsko zemljište za gradnju proizvodnih objekata ili drugu gospodarsku djelatnost, preko 200 m².

7. Na građevinskom zemljištu definiranim Prostornim planom općine Kupres, za sela se ne obračunavaju navedene nakade.

8. Kao korisna površina otvorenih skladišta, asfaltnih i betonskih baza, benzinskih crpki, plinara, kamenoloma, bazena za kupanje, hangara sa nadstrešnicom, igrališta i stadiona, smatra se površina koja se dobije množenjem površine građevinske parcele sa 0,4 kao minimalni koeficijent izgrađenosti,

Članak 6.

Iznimno od odredbi iz prethodno članka ove Odluke visine naknada, u slučaju dodjele/prodaje gradskog građevinskog zemljišta ili gradnje na vlastitom zemljištu u svrhu izgradnje proizvodnog prostora umanjuje se:

- za 30 % ako investitor nanovo zapošljava do 5 radnika,

- za 40 % ako investitor nanovo zapošljava od 6-10 radnika,

- za 50 % ako investitor nanovo zapošljava od 11-20 radnika,

- za 60 % ako investitor nanovo zapošljava od 21-30 radnika,

- za 70 % ako investitor nanovo zapošljava 31 i više radnika,

Vlasnik proizvodnog prostora dužan je u roku od 2 godine od dana izdavanja građevinske dozvole za proizvodni prostor dostaviti Općini Kupres, nadležnoj Službi za financije ovjereni spisak novozaposlenih radnika izdan os nadležne ustanove.

Ukoliko vlasnik proizvodnog prostora ne zaposli utvrđeni broj radnika iz ovog članka ili prije isteka vremena od 5 /pet/ godina izvrši promjenu namjene proizvodnog prostora, ili smanji broj radnika utvrđen u prethodnom stavku ove Odluke. Nadležna Služba za financije općine Kupres će po službenoj dužnosti donijeti rješenje po kojem je investitor dužan platiti puni iznos rente valoriziran na dan promjene utvrđenih uvjeta, na način propisan odredbama ove Odluke.

Općinsko vijeće određuje da se kod obračuna naknada iz članaka 1. ove Odluke koristi cijena po m² iz članka 3. ove Odluke u navedenom iznosu na način da se naknade koje se obračunavaju sukladno Zakonu o građevinskom zemljištu na temelju ove Odluke imaju obračunati i naplatiti u 100 % -om iznosu.

Općinski načelnik će putem nadležne Službe za financije posebnim rješenjem u roku od 8 dana od podnošenja zahtjeva investitora uz koji obavezno prilaže plan upošljavanja u naredne dvije godine te dokaz o izmirenim obvezama prema općini Kupres u skladu sa ovom Odlukom utvrditi povrat novca u određenom iznosu.

Članak 7.

Primjenom odredbi iz članka 5. ove Odluke visina rente po zonama iznosi i to:

	stambeni objekti (700 KM)	proizvodne hale (560 KM)	poslovni objekti (upravne zgrade) (800 KM)	garaže i dr. (210 KM)
za prvu zonu (6%)	42 KM	33,6 KM	48 KM	12,6 KM
za drugu zonu (5%)	35 KM	28 KM	40 KM	10,5 KM
za treću zonu (4%)	28 KM	22,4 KM	32 KM	8,4 KM
za četvrtu zonu (3%)	21 KM	16,8 KM	24 KM	6,3 KM
za petu zonu (2%) proiz., gosp.ob	11,2 KM do 200 m ² , bilo gdje (nije u zoni proširenja pp)			
za šestu zonu (1%)	5,6 KM više od 200 m ² , bilo gdje (nije u zoni proširenja pp)			

Članak 8.

Od dana usvajanja Odluke o građevinama od općeg interesa, mladi bračni parovi su s prebivalištem na području općine Kupres oslobođaju se plaćanja posebne naknade.

Posebne naknade se isključivo i obvezno naplaćuje za objekte za povremeno stanovanje-vikend objekte.

Članak 9.

Naknada za uređenje gradskog građevinskog i ostalog građevinskog zemljišta obuhvaća stvarne troškove pripremanja i opremanja građevinskog zemljišta kao što je predviđeno regulacionim ili urbanističkim planom.

Iznos naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta utvrđuje se suglasno programu uređenja gradskog građevinskog zemljišta.

Članak 10.

Za prostor općine Kupres za koji su usvojeni detaljni planski dokumenti a za koji nije usvojena Odluka o visini naknade za uređenje, a koji je uređen (struja, voda, asfalt, kanalizacija, ptt) do donošenja programa uređenja sa utvrđenim stvarnim troškovima po već usvojenim regulacionim, urbanističkim planovima ili drugim detaljnim planovima kao osnovica za izračunavanje naknade za uređenje građevinskog zemljišta služi cijena utvrđena u članku 3. ove Odluke.

Članak 11.

Visina naknade za uređenje građevinskog zemljišta po 1m² korisne površine objekta (građevine) koji će se graditi na građevinskom zemljištu, utvrđuje se u postotku od cijene utvrđene u članku 3. ove Odluke i ona, kao poticajna mjera investitorima, po Zonama iznosi:

- u I Zoni 2 %
- u II zoni 1,5 %
- u III zoni 1 %
- u IV zoni 0,5 %
- u V zoni 0,5 %
- u VI zoni 0,5 %

Iznimno, od prethodnog stavka, u koliko je već izvršen izračun stvarnih troškova uređenja, na određenim lokacijama-zonama, te po istima utvrđivana naknada za uređenje, nadležna Služba će istu primjenjivati za izračun navedene naknade.

Prosječna cijena uređenja građevinskog zemljišta po 1 m² korisne površine (bazna cijena) na području općine, biti će utvrđena kad se stvore uvjeti.

Članak 13.

Ako investitor gradi na građevinskom zemljištu koje nije uređeno ili je dijelimično uređeno isti je dužan da izvrši uređenje na cijeloj površini zemljišta suglasno

urbanističko-tehničkim i drugim uvjetima utvrđenim detaljnim ili drugim planskim dokumentom, urbanističkoj suglasnosti-informaciji, u kojem slučaju investitor nije dužan da plati naknadu za uređenje zemljišta.

Kada je potrebno sa investitorom će se ugovoriti dinamika uređenja građevinskog zemljišta, kao i obveze i sankcije za neizvršenje obveza.

Ugovorom će se utvrditi da korisnik plaća naknadu za uređenje cijele površine.

Članak 14.

Naknada za uređenje građevinskog zemljišta utvrđuje se lokacijskom dozvolom/informacijom.

Iznos naknade za uređenje građevinskog zemljišta može se utvrđivati posebnim rješenjem.

Dokaz o uplati potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana primitka poziva-obavjesti.

Bez dokaza o uplati naknade za uređenje, ne može se uručiti građevinska dozvola.

Članak 15.

Općinsko vijeće određuje da se kod obračuna naknada iz članka 1. ove Odluke koristi cijena po m² iz članka 3. ove Odluke u navedenom iznosu na način da se naknade koje se obračunavaju sukladno Zakonu o građevinskom zemljištu na temelju ove Odluke imaju obračunati i naplatiti u 100 %-om iznosu. Općinski načelnik će putem nadležne općinske Službe za financije posebnim rješenjem na zahtjev investitora uz koji obvezno prilaže dokaz o starosti, dokaz o prebivalištu na području općine Kupres, dokaz o pripadnosti užoj obitelji poginulih branitelja, dokaz o statusu razvojačenog branitelja, potvrdu o izmirenim obvezama prema općini Kupres u skladu sa ovom Odlukom, utvrditi povrat novca u iznosu od 80 % od ukupnog uplaćenog iznosa koji se ima u roku od 8 dana od donošenja rješenja uplatiti na račun investitora.

Odredba iz stavka 1.ovog članka odnose se isključivo na gradnju:

1.Stambenih objekata koji se planiraju graditi/izgrađeni na zemljištu kojih su vlasnici jedno od bračnih parova od kojih je jedno mlađe od 40 godina, a ti stambeni objekti se grade radi rješavanja stambenog pitanja i nisu namijenjeni daljnjoj prodaji;

2.Gospodarski objekti (proizvodni,poslovni) koji se planiraju graditi/izgrađeni na zemljištu kojeg su vlasnici osobe mlađe od 40 godina;

3.Pomoćni objekti objekata iz točke 1. i 2. ovog članka.

4. Stambeni i pomoćni objekti koji se planiraju graditi/izgrađeni na zemljištu kojih su vlasnici članovi obitelji poginulih branitelja (uža obitelj) i razvojačeni branitelji, a ti stambeni objekti se grade radi rješavanja stambenog pitanja i nisu namijenjeni daljnjoj prodaji;

Povrat novca u iznosu od 80 % u proračunu općine Kupres ima se knjižiti kao poticaj mladima čiji je cilj rješavanje stambenog pitanja kao i samozapošljavanje na području općine Kupres, te kao pomoć, čiji je cilj rješavanje stambenog pitanja, obiteljima poginulih branitelja i razvojačanim braniteljima.

Primjenom ovog članka kao i članka 6. ove Odluke isključuje se mogućnost povrata novca za zemljište na kojem je upisana koncesija ili zakup.

Članak 16.

Primjena članka 6. ove Odluke isključuje mogućnost primjene članka 15. ove Odluke i obrnuto.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o utvrđivanju osnovice, iznosa i načina obračuna visine rente i naknade za uređenje građevinskog zemljišta za 2016. godinu broj: 01-23-14-12/16, od 24.02.2016. godine ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 32/16), kojima se reguliraju renta i naknada za uređenje.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči općine Kupres i u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj: 01/2-23-14-54/17

Kupres, 11. svibanj 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 44. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine HBŽ", broj 12/14) i članka 25. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 11.5.2017.godine, donosi:

ODLUKU o izmjeni i dopuni Regulacijskog plana Kupres

Članak 1.

Općinsko vijeće pristupa izmjeni i dopuni Regulacijskog plana Kupres, na lokaciji otvorene zelene tržnice u Vukovarskoj ulici, u Kupresu.

Članak 2.

Ovom izmjenom, odnosno dopunom ne mijenja se namjena građevinske parcele niti se mijenja osnovni koncept plana.

Namjena lokacije je utvrđena važećim Regulacionim planom iz 1989.godine, kao i Odlukom Općinskog vijeća Kupres, broj:01-23-3-48/16 od 04.05.2016.godine.

Predviđenom izmjenom planira se na lokaciji otvorenog prostora tržnice, dio kao zatvoreni prostor zelene tržnice.

Članak 3.

Izmjena i dopuna Regulacijskog plana Kupres, odnosi se na formiranje građevinske parcele na lokaciji otvorenog prostora tržnice, u svrhu izgradnje zatvorenog prostora zelene tržnice, uvjetovanog klimatskim uvjetima i potrebom cjelogodišnjeg funkcioniranja pijace-tržnice.

Zatvoreni prostor objekt tržnice, ima ukupnu površinu 350 m².

U navedenom je kao centralni prostor utvrđen prostor tržnice u površini od 275 m², sa caffe-om površine 40 m², te ostalim potrebnim prostorima.

Članak 4.

Sastavni dio izmjena i dopuna Regulacijskog plana Kupres je grafički prilog-situacija.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljena u "Službenom glasniku Općine Kupres".

Broj: 01/2- 23-3-55//17

Kupres, 11. svibnja 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 11.5.2017.godine, donosi:

SUGLASNOST za kandidiranje projekata

Članak 1.

Ovlašćuje se Općinski načelnik općine Kupres da kod IFAD-a, putem SERDA-e d.o.o, kandidira projekte:

- Izgradnja zelene tržnice,
- Sanacija i asfaltiranje lokalnih putova,

Članak 2.

Sastavni dio ove Suglasnosti je i IFAD-Prijavni Obrazac.

Članak 3.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na oglasnoj ploči i u "Službenom glasniku Općine Kupres".

Broj : 01/2-01-5-56/17

Kupres, 11. svibnja 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 11. svibnja 2017. godine, razmatralo je Izvješće o radu Centra za socijalni rad za 2016. godinu. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći :

Z a k l j u č a k

I

Vijeće je usvojilo Izvješće o radu Centra za socijalni rad za 2016. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj : 01/2-35-1-48/17

Kupres, 11. svibnja 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 11. svibnja 2017. godine, razmatralo je Izvješće o radu Javne ustanove za kulturu i obrazovanje „Hrvatski dom“ Kupres za 2016. godinu. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći :

Z a k l j u č a k

I

Vijeće nije usvojilo Izvješće o radu Javne ustanove za kulturu i obrazovanje „Hrvatski dom“ Kupres za 2016. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj : 01/2-40-1-50/17

Kupres, 11. svibnja 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 11. svibnja 2017. godine, razmatralo je Izvješće o radu Skupštine javnih poduzeća:

a) Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres

b) Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o Kupres

c) Javnog poljoprivrednog poduzeća „Kupreško polje“ d.o.o. Kupres.

Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći:

Z a k l j u č a k

I

1. Vijeće nije usvojilo Izvješće o radu Skupštine javnih poduzeća:

a) Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres

b) Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o Kupres

c) Javnog poljoprivrednog poduzeća „Kupreško polje“ d.o.o. Kupres.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj : 01/2-34-2-51/17

Kupres, 11. svibnja 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 11. svibnja 2017. godine, razmatralo je Izvješće o radu Općinskog Javnog pravobranitelja za 2016. godinu. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći :

Z a k l j u č a k

I

Vijeće je usvojilo Izvješće o radu Općinskog Javnog pravobranitelja za 2016. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01/2-08-47/17

Kupres, 11. svibnja 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 11. svibnja 2017. godine, razmatralo je Dostavu podataka vezanih za identifikacije k.č. nadzemnih i podzemnih instalacija, uređaja i opreme po Zaključku Općinskog vijeća, 01-02-2-41/15 od 26.05.2015. godine, po Odluci Općinskog vijeća broj: 01-02-1-40/15 od 26.05.2015. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći :

Z a k l j u č a k

I

Stavlja se van snage zaključak Općinskog vijeća broj : 01-02-2-41/15, od 26. svibnja 2015. godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01/2-02-57/17

Kupres, 11. svibnja 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 11. svibnja 2017. godine, razmatralo je Izvješće o radu Inspektora za poljoprivredu, lov, ribolov i šumarstvo za razdoblje od 01.7.2016-31.12.2016. godine. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći:

Z a k l j u č a k

I

Vijeće je usvojilo Izvješće o radu Inspektora za poljoprivredu, lov, ribolov i šumarstvo za razdoblje od 01.7.2016-31.12.2016. godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj : 01/2-24-1-66/17

Kupres, 11. svibnja 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 11. svibnja 2017. godine, razmatralo je Informaciju o stanju Javnog reda i mira, sigurnosti prometa na cestama i kriminaliteta na području PP Kupres u 2016. godine. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći:

Z a k l j u č a k

I

Vijeće je usvojilo Informaciju o stanju Javnog reda i mira, sigurnosti prometa na cestama i kriminaliteta na području PP Kupres u 2016. godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01/2-04-45/17

Kupres, 11. svibnja 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 11. svibnja 2017. godine, pri usvajanju dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći:

Z a k l j u č a k

I

Vijeće je skinulo točku 10. 11. 12. dnevnog reda, 10. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o usuglašavanju pravnog statusa:

- a) Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres
- b) Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres
- c) Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o. Kupres
- d) Javnog poljoprivrednog poduzeća „Kupreško polje“ d.o.o. Kupres.

11. Rješenje o razrješenju članova Skupštine javnih poduzeća kojima je općina osnivač

12. Rješenje o izboru članova Skupštine javnih poduzeća kojima je općina osnivač

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj : 01/2-35-1-49/17

Kupres, 11. svibnja 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 11. svibnja 2017. godine, razmatralo je Informacija o radu Šumarije Kupres za 2016. godinu. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći:

Z a k l j u č a k

I

Vijeće je usvojilo Informaciju o radu Šumarije Kupres za 2016. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01/2-26-1- 46/17

Kupres, 11. svibnja 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 11. svibnja 2017. godine, razmatralo je Izvješće o radu Tržišno-ugostiteljsko- prometnog inspektora od 01.1.2016. godine do 31.12.2016. godinu. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći :

Z a k l j u č a k

I

Vijeće je usvojilo Izvješće o radu Tržišno-ugostiteljsko- prometnog inspektora od 01.1.2016. godine do 31.12.2016. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj : 01/2-22-1-52/17

Kupres, 11. svibnja 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 363. st. 1. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj:66/13 i 100/13), članka 1. Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu federacije BiH, županija, općina i gradova („Službene novine

Federacije BiH“, broj:17/14), članka 2. i 5. Odluke o postupku, načinima i uvjetima raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj:31/15) ,Odluke o objavi javnog poziva u svrhu iskazivanja interesa za izgradnju sportskih terena i pratećih sadržaja u Š.R.C. „ČAJUŠA“ Kupres broj: 02-23-272/13 od 19.03.2013 godine i članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj:20/08) Općinsko vijeće općine Kupres , na prijedlog Općinskog načelnika , na svojoj IV redovnoj sjednici održanoj dana 31.05.2017.godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o upisu/uknjižbi kupca „Čajuša“ d.o.o Kupres kao vlasnika i posjednika neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Kupresu radi izgradnje sportskih terena i pratećih sadržaja „Čajuša“ Kupres

I.

Odobrava se ŠRC „Čajuša“ d.o.o. Kupres , kao kupca nekretnina na kojima je predviđena izgradnja sportskih objekata i pratećih sadržaja , da nije obavezan dostavljati bankovno jamstvo iz točke IV. Zaključka o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Kupres radi izgradnje sportskih terena i pratećih sadržaja „Čajuša“ Kupres broj:01-31-1-80/16 od 15.09.2016. godine, jer je dogovoreno da će biti ispoštovane sve radnje koje su prethodile sklopljenom ugovoru.

II.

Obzirom da su ispunjeni svi uvjeti iz ugovora nije potrebno vršiti zabilježbu upisa sklopljenog ugovora u zemljišnim knjigama, tako da se dozvoljava upis/uknjižba kupca „Čajuša“ d.o.o Kupres kao vlasnika i posjednika sa 1/1 dijela na nekretninama iz točke II. Ugovora o kupoprodaji nekretnina u zemljišno-knjižnim i katastarskim knjigama (clausula intabulandi) a da se prodavatelj briše sa upisanim pravima ,na temelju navedenog Ugovora o kupoprodaji nekretnina , od dana isplate kupoprodajne cijene u cijelosti i ispunjenja svih odredbi predmetnog ugovora.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku općine Kupres.

Broj:01/2-23-14-68/17

U Kupresu ,31.05. 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 44. i članka 165. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Sl. novine Federacije BiH“, broj 64/09), članka 33. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 2/10), članka 22. stavak 7. Zakona o prekršajima („Službene

novine Federacije BiH“, broj 63/14) i članka 25. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj 20/8), Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj dana 31.5.2017. godine, d o n o s i

O D L U K U

o uvjetima i načinu spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka na području Općine Kupres

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere i postupci zaštite od požara na otvorenom poljoprivrednom i šumskom području, trasama elektroenergetskih vodova i trasama cestovnih prometnica, te javnim površinama i okućnicama u naselju pri spaljivanju suhe trave, ostataka od usjeva, suhog žbunja, korova, raslinja i biljnih otpadaka u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednim ratarskim kulturama, nasadima, voćnjacima, šumama, nadzemnim elektroenergetskim, telekomunikacijskim instalacijama i uređajima, ogradama i zgradama od zapaljivog materijala i ugrozilo odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese, te zabrana spaljivanja određenih vrsta predmeta ne biljnog porijekla.

Članak 2.

Prava, obveze i odgovornost utvrđene ovom Odlukom odnose se na pravne i fizičke osobe, vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta, pravne i fizičke osobe koje čiste vegetaciju na kanalima, ispod trasa elektroenergetskih vodova, na trasama cestovnih prometnica, te na otvorenom prostoru javnih površina i okućnica u naseljima.

Članak 3.

Spaljivanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka u smislu ove Odluke je uništavanje istih loženjem vatre i kontrola izgaranja dok se vatra u potpunosti ne ugasi, a bez opasnosti za nastanak i širenje požara i ugrožavanje života ljudi i imovine vatrom i dimom.

Loženje vatre u svrhu spaljivanja može se obavljati samo u prisutnosti najmanje dvije punoljetne poslovno sposobne osobe.

II. UVJETI LOŽENJA VATRE I MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 4.

Zabranjeno je paljenje vatre na udaljenosti manjoj od 150 metara od ruba šume i 30 metara od zgrada, gospodarskih i drugih objekata, te u trasama elektroenergetskih vodova tako da paljenje vatre, izgaranje gorivih tvari i širenje dima ugrožava susjedne ratarske kulture, usjeve, nasade voćnjake, te odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

Članak 5.

Tijekom godine, prije i nakon završene žetve, uništavanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka može se obaviti loženjem vatre i kontroliranim spaljivanjem uz nazočnost potrebnog broja osoba sa sredstvima i opremom za početno gašenje požara, isključivo danju i po mirnom vremenu bez vjetra, uz poduzete mjera za zaštitu od požara na otvorenom prostoru.

Članak 6.

Pravne i fizičke osobe koje čiste vegetaciju na kanalima, ispod trasa elektroenergetskih vodova, na trasama cestovnih prometnica, na otvorenom prostoru javnih površina, vlasnici odnosno korisnici poljoprivrednog i drugog zemljišta, dužni su prije spaljivanja suhe trave, suhog raslinja, ostataka od usjeva i ostalog biljnog otpada poduzeti odgovarajuće mjere opreza, osigurati odgovarajuća sredstva, te poduzeti mjere zaštite sukladno propisima zaštite od požara, a osobito:

- prijaviti spaljivanje sukladno odredbama ove Odluke,
- spaljivanje obaviti tijekom dana za mirnog vremena bez vjetra i povišenog tlaka,
- osigurati da suha trava, suho raslinje, ostaci od usjeva i drugi biljni otpad, ovisno o količini i zapaljivosti bude dovoljno udaljen od drugih objekata ili površina sa zapaljivim tvarima,
- na poljoprivrednom zemljištu osigurati spaljivanje ostataka bilja nakon žetve, odnosno berbe, te drugog lako zapaljivog biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu odvajanjem od susjednog zemljišta preoravanjem pojasa širine najmanje tri (3) metra,
- stalno neposredno nadzirati spaljivanje sve do potpunog gašenja vatre na cijeloj zapaljenoj površini,
- tijekom spaljivanja osigurati potreban broj osoba, odgovarajuću opremu i sredstva za zaštitu od požara (bačva s najmanje 200 litara vode, posude za uzimanje vode, lopate, čelične metle, metalne grablje i drugo), ovisno o obimu i vrsti otpada koji se spaljuje,
- osoba koja vrši loženje vatre ili spaljivanje mora imati sredstvo veze (mobitel ili neko drugo slično sredstvo) kojim može, u slučaju da vatra izbjegne kontroli, blagovremeno pozvati najbližu vatrogasnu postrojbu,
- poduzeti i druge mjere za zaštitu i sprečavanje mogućnosti širenja požara na susjedne površine.
- u šumi, na šumskom zemljištu kao i na zemljištu u neposrednoj blizini šume, može se ložiti otvorena vatra i paliti biljni otpad samo na odgovarajućim mjestima i uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreza što ih odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, odnosno tijelo uprave nadležno za poslove šumarstva.

Članak 7.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. prethodnog članka ove Odluke dužne su prije spaljivanja biljnih i drugih tvari u većem opsegu i na većim površinama, kojim bi se moglo

ugrozit druge površine ili objekte (industrijske građevine, postrojenja, stambene i druge objekte, električne i telefonske stupove i vodove, prometnice, poljoprivredne i šumske površine i sl.) prijaviti policijskoj postaji i Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Kupres (48 sati prije početka paljenja vatre) .

Prijava treba sadržavati slijedeće podatke:

- Tko obavlja spaljivanje
- Vrijeme i mjesto spaljivanja
- Naziv i veličina površine spaljivanja,
- Broj osoba koje će vršiti spaljivanje,
- Vrsta biljnog otpada koji se spaljuje,
- Preventivne mjere zaštite od požara koje će se poduzeti pri spaljivanju
- Oprema za gašenje.

Nadležno tijelo kojem se podnosi prijava zabranit će spaljivanje biljnog otpada ukoliko nisu ispunjeni svi uvjeti i poduzete odgovarajuće mjere zaštite od požara utvrđene ovom Odlukom, te obavijestiti podnositelja prijave o razlozima zabrane.

Članak 8.

Spaljivanje manjih količina tvari biljnog porijekla koje objektivno ne mogu ugroziti druge objekte ili površine, pravne i fizičke osobe nisu obavezne prijaviti, ali su obvezne poduzeti sve mjere da se vatra ne proširi na susjedne objekte ili površine.

Članak 9.

Osobe koje su obavile loženje vatre i spaljivanje dužne su pogasiti vatru na otvorenom prostoru i pregledati ostatke vatre prebacivanjem pepela, polijevanjem vode i primjenom drugih sredstava za gašenje, dok se vatra u potpunosti ne ugasi i tek nakon toga napustiti mjesto paljenja.

III. ZABRANA SPALJIVANJA ODREĐENIH VRSTA PREDMETA I ZABRANA SPALJIVANJA NEDJELJOM

Članak 10.

Pravnim i fizičkim osobama navedenim u članku 2. ove Odluke zabranjuje se spaljivanje predmeta od gume, plastike, kože, prerađevina od ulja, maziva, te otpada na bazi kemijskih spojeva koji na bilo koji način utječu ili mogu utjecati na onečišćenje okoliša.

Osobama iz stavka 1. ovog članka koje ne mogu osigurati odgovarajuća sredstva zaštite zabranjuje se spaljivanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka nedjeljom.

IV. NADZOR

Članak 11.

Upravni nadzor nad odredbama ove Odluke vrše komunalna, poljoprivredna i šumarska inspekcija, svaka iz svoje nadležnosti a u smislu dojave o nastalom požaru, šteti i povredi odredbi ove Odluke sudjeluju civilna zaštita, komunalno redarstvo, vatrogasne postrojbe i policija koji prikupljaju podatke o identitetu osoba koje su izvršile povredu odredbi ove Odluke i postupaju na propisani način.

V. KAZNE NE ODREDBE

Članak 12.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba ako:

- Obavlja loženje vatre i spaljivanje na udaljenosti manjoj od navedene u članku 4. ove Odluke, te na trasama elektroenergetskih vodova.
- Ako obavlja loženje i spaljivanje na otvorenom prostoru noću i po vjetrovitom vremenu.
- Ako ne izradi i ne dostavi prijavu iz članka 6.stavka 2. ove Odluke, ako o vremenu spaljivanja ne obavijesti policiju ili vatrogasnu postrojbu, te ako protivno zabrani izvrši spaljivanje.
- Ako ne provede preventivne mjere zaštite od požara i ugrozi vatrom i dimom poljoprivredne kulture, nasade, šume, nadzemne elektroenergetske, telekomunikacijske instalacije i uređaje, ograde i zgrade od zapaljivog materijala i odvijanje cestovnog prometa.
- Osobe koje su vršile spaljivanje i napustile mjesto spaljivanja prije nego što je vatra ugašena u potpunosti.
- Ako postupi protivno zabrani iz članka 10. stav 2. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 200,00 KM kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 13.

Komunalni inspektor može na licu mjesta izdati prekršajni nalog fizičkim osobama u iznosu od 50,00 KM do 1.000,00 KM ako:

- Obavlja loženje vatre i spaljivanja na udaljenosti manjoj od navedene u članku 4. ove Odluke, te na trasama elektroenergetskih vodova.
- Ako obavlja loženje vatre i spaljivanje na otvorenom prostoru noću i po vjetrovitom vremenu.
- Spaljivanjem suhe trave, korova i raslinja ugrozi i nanese štetu susjednim ratarskim kulturama, nasadima, voćnjacima, šumama, nadzemnim elektroenergetskim,telekomunikacijskim instalacijama i uređajima, te ogradama i zgradama od zapaljivog materijala ili ugrozi odvijanje cestovnog prometa.
- Ako ne izradi i ne dostavi prijavu iz članka

6.stavka 2. ove Odluke, ako o vremenu spaljivanja ne obavijesti policiju ili vatrogasce, te ako protivno zabrani izvrši spaljivanje.

- Napusti mjesto loženja vatre i spaljivanja prije nego što je vatra ugašena u potpunosti.

- Ako postupi protivno zabrani iz članka 10. stav 2. Odluke.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kupres“

Broj: 01/2-02-1-77/17

Kupres, 31.5.2017.godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 105. Zakona o poljoprivrednim zemljištu („Narodne novine HBŽ“, broj: 2/10) i članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj: 20/08), Općinsko Vijeće Kupres na prijedlog Službe za gospodarstvo, financije i inspekcijske poslove, na sjednici održanoj dana 31. svibnja 2017. godine, donosi:

R J E Š E N J E o imenovanju Povjerenstva za dodjelu poljoprivrednog zemljišta

I

Imenuje se Povjerenstvo za dodjelu poljoprivrednog zemljišta u zakup na području općine Kupres u slijedećem sastavu:

1. **Branka Krželj**, *predsjednik*,
2. **Branka Ivić**, *član*,
3. **Goran Dizdar**, *član*,
4. **Josipa Kusić**, *član*
5. **Vesna Jurić**, *član*.

II

Povjerenstvo u gore navedenom sastavu imenuje se na vrijeme od 4 četiri godine.

III

Zadatak Povjerenstva je da provede natječajne postupke dodjele poljoprivrednog zemljišta sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine HBŽ“, broj: 2/10) i drugim važećim podzakonskim aktima.

IV

Ranije doneseno Rješenje o imenovanju Povjerenstva

za dodjelu poljoprivrednog zemljišta, broj: 01-004-71/13 od 16. svibnja 2013. godine i Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu poljoprivrednog zemljišta, broj: 01/1-24-426/17 od 21.03.2017. godine, stavlja se van snage.

V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom Glasniku Općine Kupres“.

Broj: 01/2-24-76/17

Kupres, 31.05.2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 31.05.2017.godine, donosi:

SUGLASNOST za uklanjanje građevina

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Kupres daje suglasnost općinskom načelniku za uklanjanje građevina na “staroj” zelenoj tržnici označenoj kao k.č. 4/107, K.o. Kupres.

Članak 2.

Za provedbu navedenog ovlašćuje se općinski načelnik.

Članak 3.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na oglasnoj ploči i u “Službenom glasniku Općine Kupres”.

Broj: 01/2-02-1-78/17

Datum: 31.5.2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 13. svibnja 2017. godine, razmatralo je Odluku o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći :

Z a k l j u č a k

I

Vijeće nije usvojilo Odluku o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj : 01/2-02-1-70/17

Kupres, 31. svibnja 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 31. svibnja 2017. godine, razmatralo je Informaciju o prirodnim resursima, danim koncesijama i načinu korištenja na području Općine Kupres. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći :

Z a k l j u č a k**I**

Vijeće je usvojilo Informaciju o prirodnim resursima, danim koncesijama i načinu korištenja na području Općine Kupres.

II

Promjeriti zakon o koncesijama o raspodjeli sredstava od koncesije.

III

Ministarstvo gospodarstva povesti više pažnje oko provjere divljih pozajmišta s područja Općine Kupres.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01/2-18-69/17

Kupres, 31. svibnja 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 13. svibnja 2017.

godine, razmatralo je Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poljoprivrednog poduzeća „Kupreško polje“ d.o.o. Kupres. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći:

Z a k l j u č a k**I**

Vijeće nije usvojilo Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poljoprivrednog poduzeća „Kupreško polje“ d.o.o. Kupres.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01/2-02-1-7317

Kupres, 31. svibnja 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 13. svibnja 2017. godine, razmatralo je Odluku o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o. Kupres. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći:

Z a k l j u č a k**I**

Vijeće nije usvojilo Odluku o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o. Kupres.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj : 01/2-02-1-72/17

Kupres, 31. svibnja 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 13. svibnja 2017. godine, razmatralo je Rješenje o izboru članova Skupštine javnih poduzeća kojima je općina osnivač. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći :

Z a k l j u č a k

I

Vijeće nije usvojilo Rješenje o izboru članova Skupštine javnih poduzeća kojima je općina osnivač.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01/2-02-1-75/17

Kupres, 31. svibnja 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 13. svibnja 2017. godine, razmatralo je Rješenje o razrješenju članova Skupštine javnih poduzeća kojima je općina osnivač. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći :

Z a k l j u č a k**I**

Vijeće nije usvojilo Rješenje o razrješenju članova Skupštine javnih poduzeća kojima je općina osnivač.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01/2-02-1-74/17

Kupres, 31. svibnja 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 13. svibnja 2017. godine, razmatralo je Odluku o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći:

Z a k l j u č a k**I**

Vijeće nije usvojilo Odluku o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj : 01/2-02-1-71/17

Kupres, 31. svibnja 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članaka 302. i 304. Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/15), a u svezi s člankom 5. i 51. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj 8/05; 81/08, 22/09 i 109/12) i članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj 28.6.2017. godine, donosi

ODLUKU

o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres

Članak 1.

Ovom Odlukom osnivač – Općina Kupres vrši usuglašavanje pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres sa Zakonom o javnim poduzećima („Službene novine F BiH“, broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), primjenjujući supsidijarno odredbe Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine F BiH“, broj: 81/15).

Članak 2.

Tijela Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres su:

- skupština,
- nadzorni odbor,
- uprava (menadžment) , kao organi upravljanja i
- odbor za reviziju.

Članak 3.

Skupština Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres :

- Skupština Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres ima 7 članova koje imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.
- Za članove skupštine Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres određuju se članovi skupštine Javnih poduzeća kojima je osnivač općina Kupres

Pored odluka utvrđenih Zakonom o gospodarskim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br: 81/15) skupština donosi odluke i o sljedećem:

- Usvajanju Statuta Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres
- Poslovniku ili poslovniciama na prijedlog nadzornog odbora,
- Etičkom kodeksu na prijedlog nadzornog odbora,
- Planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23. Ovog Zakona.

(2) Skupština poduzeća podnosi općinskom vijeću izvješće o radu i poslovanju Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres najmanje jednom godišnje.

Članak 4.

Nadzorni odbor Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres:

- Prilikom imenovanja članova nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine.
- Nadzorni odbor sastoji se od tri člana.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o gospodarskim društvima nadzorni odbor ima i sljedeće nadležnosti:

- nadzire rad uprave;
- priprema poslovnike i predlaže ih skupštini;
- priprema etički kodeks i predlaže ga skupštini;
- vrši izbor kandidata odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje skupštini;
- razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje;
- daje mišljenje skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu profita;
- imenuje i razrješava članove uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku odnosno poslovniciama te važećim propisima;
- daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene na osnovu odredaba ovog Zakona;
- daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima.

Članak 5.

Uprava Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres :

- Upravu bira nadzorni odbor većinom glasova na osnovu javnog natječaja iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres. U upravu ne mogu biti imenovane osobe koja vrše funkciju u političkim strankama.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o gospodarskim društvima uprava je nadležna i za:

- izvještavanje nadzornog odbora na zahtjev nadzornog odbora;
- provedbu etičkog kodeksa;

- izradu i nadgledanje realizacije planova poslovanja;
- izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavki;
- pripremu prijedloga o raspodjeli profita;
- zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovniciama te važećim zakonima.

Članak 6.

Zadužuje se Skupština Javnih poduzeća da u roku od 30. dana od dana donošenja ove Odluke uskladi Statut Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres s pozitivnim zakonskim propisima i ovom Odlukom.

Zadužuje se Općinski načelnik da u daljnjem roku od 30. dana od dana donošenja Odluke Skupštine javnog poduzeća o razrješenju Nadzornog odbora provede proceduru Javnog natječaja za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres .

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju da važe Odluka o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres , objavljena u Službenom glasniku Općine Kupres“ broj : 14/06, Odluka o izmjeni i dopuni odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres, objavljena u Službenom glasniku Općine Kupres“ broj: 22/09, Odluka o izmjeni i dopuni odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres, objavljena u Službenom glasniku Općine Kupres“ broj: 23/10, Odluka o izmjeni i dopuni odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres, objavljena u Službenom glasniku Općine Kupres“ broj: 29/13, Odluka o ispravci o usuglašavanju pravnog statusa javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres (Službeni glasnik općine Kupres broj: 14/06, 22/09, 23/10) , objavljena u Službenom glasniku Općine Kupres“ broj 29/13, Odluka o izmjeni i dopuni odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres, objavljena u Službenom glasniku Općine Kupres“ broj: 29/13 i Odluka o izmjeni i dopuni odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres, objavljena u Službenom glasniku Općine Kupres broj : 30/14.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres.

Broj:01/2-02-1-91/17

Kupres, 28. 6. 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članaka 302. i 304. Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/15), a u svezi s člankom 5. i 51. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj 8/05; 81/08, 22/09 i 109/12) i članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj 28.6.2017. godine, donosi

ODLUKU

o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres

Članak 1.

Ovom Odlukom osnivačelj – Općina Kupres vrši usuglašavanje pravnog statusa Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres sa Zakonom o javnim poduzećima („Službene novine F BiH“, broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), primjenjujući supsidijarno odredbe Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine F BiH“, broj: 81/15).

Članak 2.

Tijela Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres :

- skupština,
- nadzorni odbor,
- uprava (menadžment) , kao organi upravljanja i
- odbor za reviziju.

Članak 3.

Skupština Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres:

- Skupština Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres ima 7 članova koje imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.
- Za članove skupštine Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres određuju se članovi skupštine Javnih poduzeća kojima je osnivač općina Kupres

Pored odluka utvrđenih Zakonom o gospodarskim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br: 81/15) skupština donosi odluke i o sljedećem:

- Usvajanju Statuta Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres
- Poslovniku ili poslovnicama na prijedlog nadzornog odbora,
- Etičkom kodeksu na prijedlog nadzornog odbora,
- Planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23. Ovog Zakona.

(2) Skupština poduzeća podnosi općinskom vijeću izvješće o radu i poslovanju Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres najmanje jednom godišnje.

Članak 4.

Nadzorni odbor Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres:

- Prilikom imenovanja članova nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine.
- Nadzorni odbor sastoji se od tri člana.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o gospodarskim društvima nadzorni odbor ima i sljedeće nadležnosti:

- nadzire rad uprave;
- priprema poslovnike i predlaže ih skupštini;
- priprema etički kodeks i predlaže ga skupštini;
- vrši izbor kandidata odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje skupštini;
- razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje;
- daje mišljenje skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu profita;
- imenuje i razrješava članove uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku odnosno poslovniciama te važećim propisima;
- daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene na osnovu odredaba ovog Zakona;
- daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima.

Članak 5.

Uprava Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres:

- Upravu bira nadzorni odbor većinom glasova na osnovu javnog natječaja iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres. U upravu ne mogu biti imenovane osobe koja vrše funkciju u političkim strankama.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o gospodarskim društvima uprava je nadležna i za:

- izvještavanje nadzornog odbora na zahtjev nadzornog odbora;
- provedbu etičkog kodeksa;
- izradu i nadgledanje realizacije planova poslovanja;
- izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavki;
- pripremu prijedloga o raspodjeli profita;
- zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovniciama te važećim zakonima.

Članak 6.

Zadužuje se Skupština Javnih poduzeća da u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke uskladi Statut Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres s pozitivnim zakonskim propisima i ovom Odlukom.

Zadužuje se Općinski načelnik da u daljnjem roku od 30. dana od dana donošenja Odluke Skupštine javnog poduzeća o razrješenju Nadzornog odbora provede proceduru Javnog natječaja za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres .

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju da važe Odluka o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres, objavljena u Službenom glasniku Općine Kupres“ broj : 14/06, Odluka o izmjeni i dopuni odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres, objavljena u Službenom glasniku Općine Kupres“ broj: 22/09, Odluka o izmjeni i dopuni odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres ,objavljena u Službenom glasniku Općine Kupres“ broj: 23/10 ,Odluka o izmjeni i dopuni odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres, objavljena u Službenom glasniku Općine Kupres“ broj: 29/13 i Odluka o izmjeni i dopuni odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres , objavljena u Službenom glasniku Općine Kupres“ broj: 30/14).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres.

Broj:01/2-02-1-92/17

Kupres, 28.6. 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članaka 302. i 304. Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/15), a u svezi s člankom 5. i 51. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj 8/05; 81/08, 22/09 i 109/12) i članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj 28.6.2017. godine, donosi

ODLUKU

**o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća
Radio Kupres d.o.o. Kupres**

Članak 1.

Ovom Odlukom osnivaatelj – Općina Kupres vrši usuglašavanje pravnog statusa Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o. Kupres sa Zakonom o javnim poduzećima („Službene novine F BiH“, broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), primjenjujući supsidijarno odredbe Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine F BiH“, broj: 81/15).

Članak 2.

Tijela Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o. Kupres :

- skupština,
- nadzorni odbor,
- uprava (menadžment) , kao organi upravljanja i
- odbor za reviziju.

Članak 3.

Skupština Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o. Kupres :

- Skupština Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o. Kupres ima 7 članova koje imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.
- Za članove skupštine Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o. Kupres određuju se članovi skupštine Javnih poduzeća kojima je osnivač općina Kupres

Pored odluka utvrđenih Zakonom o gospodarskim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br: 81/15) skupština donosi odluke i o sljedećem:

- Usvajanju Statuta Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o. Kupres
- Poslovniku ili poslovnicama na prijedlog nadzornog odbora,
- Etičkom kodeksu na prijedlog nadzornog odbora,
- Planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23. Ovog Zakona.

(2) Skupština poduzeća podnosi općinskom vijeću izvješće o radu i poslovanju Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o. Kupres najmanje jednom godišnje.

Članak 4.

Nadzorni odbor Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o. Kupres :

- Prilikom imenovanja članova nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine.
- Nadzorni odbor sastoji se od tri člana.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o gospodarskim društvima nadzorni odbor ima i sljedeće nadležnosti:

- nadzire rad uprave;
- priprema poslovnike i predlaže ih skupštini;
- priprema etički kodeks i predlaže ga skupštini;
- vrši izbor kandidata odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje skupštini;
- razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje;
- daje mišljenje skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu profita;
- imenuje i razrješava članove uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku odnosno poslovniciima te važećim propisima;
- daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene na osnovu odredaba ovog Zakona;
- daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima.

Članak 5.

Uprava Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o. Kupres:

- Upravu bira nadzorni odbor većinom glasova na osnovu javnog natječaja iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o. Kupres. U upravu ne mogu biti imenovane osobe koja vrše funkciju u političkim strankama.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o gospodarskim društvima uprava je nadležna i za:

- izvještavanje nadzornog odbora na zahtjev nadzornog odbora;
- provedbu etičkog kodeksa;
- izradu i nadgledanje realizacije planova poslovanja;
- izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavki;
- pripremu prijedloga o raspodjeli profita;
- zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovniciima te važećim zakonima.

Članak 6.

Zadužuje se Skupština Javnih poduzeća da u roku od 30. dana od dana donošenja ove Odluke uskladi Statut Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o. Kupres s pozitivnim zakonskim propisima i ovom Odlukom.

Zadužuje se Općinski načelnik da u daljnjem roku od 30. dana od dana donošenja Odluke Skupštine javnog poduzeća o razrješanju Nadzornog odbora provede proceduru Javnog natječaja za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o. Kupres.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju da važi Odluka o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o. Kupres, objavljena u Službenom glasniku Općine Kupres“ broj : 14/06, Odluka o izmjeni

i dopuni odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o. Kupres, objavljena u Službenom glasniku Općine Kupres“ broj: 22/09, Odluka o izmjeni i dopuni odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o. Kupres ,objavljena u Službenom glasniku Općine Kupres“ broj: 23/10, Odluka o izmjeni i dopuni odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o. Kupres , objavljena u Službenom glasniku Općine Kupres“ broj: 29/13 i Odluka o izmjeni i dopuni odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o. Kupres, objavljena u Službenom glasniku Općine Kupres“ broj: 30/14).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres.

Broj: 01/2-02-1-93/17

Kupres, 28.6. 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 302. i 304 Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine F BiH“, broj:81/15) , a u svezi s člankom 5. i 51. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: broj 8/05; 81/08, 22/09 i 109/12) ,članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ ,broj:20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28.6.2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poljoprivrednog poduzeća „Kupreško polje“ d.o.o. Kupres

Članak 1.

Članak 3. stavak 1. točka 1. Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poljoprivrednog poduzeća „Kupreško polje“ d.o.o. Kupres broj:01-23-14-12/16 od 24.veljače 2014.godine („Službeni glasnik općine Kupres“, broj:32/15 i 16), mijenja se i glasi:

„- Skupština Javnog poljoprivrednog poduzeća „Kupreško polje“ d.o.o. Kupres ima 7 članova koje imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj:01/2-02-1-99/17

Kupres, 28. 6. 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 2. i 5. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 8/05; 81/08, 22/09 i 109/12), članka 25. i 26. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj:20/08) i članka 1. Odluke o usuglašavanju pravog statusa javnih poduzeća Javnog komunalnog poduzeća d.o.o. Kupres, Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o., Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o., Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj:30/14) te članka 3. Odluke o usuglašavanju pravog statusa JPP „Kupreško polje“ d.o.o. Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj:32/15 i 16), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28.6.2017. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju članova Skupštine javnih poduzeća kojima je općina osnivač

I

Iz Skupštine javnih poduzeća: Javnog komunalnog poduzeća d.o.o. Kupres, Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o., Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o., Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres i JPP „Kupreško polje“ d.o.o. Kupres, razrješavaju se:

1. Niko Ivić
2. Josip Lozančić
3. Jelena Lozančić
4. Stipo Galić
5. Mate Čičak
6. Anita Raić
7. Miro Pašalić
8. Miro Lovrić
9. Tomislav Perković
10. Marko Ivić
11. Jandre Čičak
12. Šaćir Mešan
13. Ante Lozančić
14. Zvonimir Baković
15. Suzana Lozančić
16. Svetko Periz
17. Arnesa Ramčić

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj:01/2-02-1-94/17

Kupres, 28.6. 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 2. i 5. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 8/05; 81/08, 22/09 i 109/12), članka 25. i 26. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj:20/08) i članka 1. Odluke o usuglašavanju pravog

statusa javnih poduzeća Javnog komunalnog poduzeća d.o.o. Kupres, Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o., Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o., Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres, („Službeni glasnik općine Kupres“, broj:30/14) te članka 3. Odluke o usuglašavanju pravog statusa JPP „Kupreško polje“ d.o.o. Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj:32/15 i 16), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28.6.2017. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru članova Skupštine javnih poduzeća kojima je općina osnivač

I

U Skupštinu javnih poduzeća: Javnog komunalnog poduzeća d.o.o. Kupres, Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o., Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o., Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres i JPP „Kupreško polje“ d.o.o. Kupres, biraju se:

1. Branka Krželj
2. Ivan Bagarić
3. Ivana Jelić
4. Boro Zrno
5. Dragana Bulut
6. Lazo Vavan
7. Seid Malanović

II

Izabrani članovi Skupštine javnih poduzeća kojima je općina Kupres osnivač, na prvoj sjednici izabrat će predsjednika i dopredsjednika Skupštine od izabranih članova Skupštine.

III

Skupština će najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće Općinskom vijeću sukladno pozitivnim zakonskim propisima i propisima Općinskog vijeća.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj:01/2-02-1-95/17

Kupres, 28.6. 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. a u svezi sa člankom 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj:20/08) i članka 128. stavak 2. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Kupres“, broj:10/04), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28.6.2017. godine, donijelo je

ODLUKU**o ponovnom razmatranju prijedloga
Odluka i Rješenja od 31.05.2017.godine****Članak 1.**

Usvaja se Prijedlog Općinskog načelnika o ponovnom razmatranju, raspravljanju i usvajanju, na sjednici Općinskog vijeća, Odluka i Rješenja od 31.05.2017. godine i to:

1. Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres;
2. Odluka o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres;
3. Odluka o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o. Kupres;
4. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poljoprivrednog poduzeća „Kupreško polje“ d.o.o. Kupres;
5. RJEŠENJE o razrješenju članova Skupštine javnih poduzeća kojima je općina osnivač;
6. RJEŠENJE o izboru članova Skupštine javnih poduzeća kojima je općina osnivač.

Članak 2.

O Prijedlozima iz članka 1. ove Odluke, raspravljat će se na sjednici Općinskog vijeća na kojoj bude usvojena ova odluka, a sukladno članku 128. stavak 2. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Kupres“, broj:10/04).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Kupres“.

Broj:01/2-1-90/17

Kupres, 28.6.2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 2.12 stavak (5) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik BiH“, br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10 i 18/13, 7/14, i 31/16), članka 7. točka a) Naputka o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova izbornog povjerenstva osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 6/16 i 13/16) i članka 25. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj:20/08) Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj 28. lipnja 2017. godine, donosi:

ODLUKU**o raspisivanju javnog oglasa za imenovanje jednog
člana Općinskog izbornog povjerenstva Kupres****Članak 1.**

Raspisuje se javni oglas za imenovanje jednog člana Općinskog izbornog povjerenstva Kupres.

Mandat člana Općinskog izbornog povjerenstva Kupres traje sedam godina, i teče od dana davanja suglasnosti Središnjeg izbornog povjerenstva Bosne i Hercegovine na odluku o imenovanju donesenu od strane Općinskog vijeća Kupres.

Članak 2.

Javni oglas iz članka 1. objavit će se na oglasnoj ploči Općine Kupres, službenoj web stranici Općine Kupres, na Radio Kupresu i u dnevnim novinama Dnevni list.

Javni oglas sadrži opće i posebne uvjete propisane Izbornim zakonom i Naputkom o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova izbornog povjerenstva osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini kao i odredbe o potrebnoj spolnoj i nacionalnoj strukturi.

Rok za podnošenje prijave kandidata je osam dana od dana objave, koja se definira javnim oglasom.

Članak 3.

Postupak javnog oglasa provest će Povjerenstvo za izbor, imenovanja Općinskog vijeća Kupres, koje u svom radu može angažirati i druge stručne osobe.

Članak 4.

Povjerenstvo za izbor, imenovanja će najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja javnog oglasa utvrditi listu kandidata za člana Općinskog izbornog povjerenstva Kupres i istu dostaviti Općinskom načelniku i Općinskom vijeću na nadležno postupanje.

Članak 5.

Sastavni dio ove odluke je javni oglas koji će se objaviti na način utvrđen člankom 2. ove Odluke.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Kupres i u „Službenom glasniku Općine Kupres“.

Broj: 01/2-05-6-98/17

Kupres, 28.6. 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 13. stavak 2. točka 5. Zakona o načelima lokalne samouprave („Sl. Novine F BiH“, br. 49/06 i članka 25. stavak 1. točke 2., 7. i 26. Statuta općine Kupres, („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj dana 28.6.2017.godine donosi:

**ODLUKU
o brisanju prava posjeda****I**

Briše se pravo posjeda na zemljištu označenom kao:
- k.p. br. 76/39 zv. „Gradilište“, pašnjak – 3 klase
, u površini od 493 m², upisane u posjedovni list broj:
192 k.o. Kupres, na ŠIPAD „JANJ“ OOUR „KUPRES“
KUPRES.

II

Temeljem ove Odluke izvršit će se brisanje prava
posjeda na navedenom zemljištu.

III

Na zemljištu iz točke I. ove Odluke, uspostavlja se
stanje upisa nositelja prava općina Kupres sa 1/1 dijela.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit
će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj:01/2-31-1-96/17

Kupres, 28.6.2017.godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Općinski načelnik Općine Kupres, temeljem člana 39
st.7 Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine
Kupres“ 06/08), članka 23. stavak 1. Zakona o lokalnoj
samoupravi („Narodne novine HBŽ“, broj 4/98 i 13/00)
i članka 29. točka 5. Zakona o zaštiti i spašavanju
ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih
nesreća („Službene novine FBiH“ broj 39/03), donosi

**ODLUKU
o formiranju općinskog stožera civilne zaštite****Članak 1.**

Za upravljanje akcijama zaštite i spašavanja na teritoriju
Općine Kupres, te za obavljanje drugih poslova u zaštiti
i spašavanju, sukladno zakonu i drugim propisima, osniva
se Stožer Civilne zaštite kao operativno stručno tijelo.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite sastoji se od __12__ (dvadeset) __
članova i to:

1. Općinski načelnik - zapovjednik stožera civilne
zaštite općine Kupres
2. Voditelj Službe za opću upravu i civilnu zaštitu
- načelnik stožera
3. Voditelj Službe za financije i inspeksijski
nadzor - član stožera

4. Voditelj Službe za prostor no uređenje, katastar
- član stožera
5. Predsjednik Općinskog vijeća
- član stožera
6. Građevinski inspektor
- član stožera
7. Direktor JP „Veterinarska stanica“
- član stožera
8. Voditelj OO „Crvenog križa“
- član stožera
9. Direktor JP „Radio Kupres“
- član stožera
10. Ravnatelj „Doma Zdravlja“ Kupres
- član stožera
11. Zapovjednik vatrogasne postrojbe Kupres
- član stožera
12. Direktor Komunalnog Poduzeća Kupres
- član stožera

Članak 3.

Stožer civilne zaštite funkcionira u miru samo onda
kada nadležno tijelo proglasi da je nastalo stanje prirodne
ili druge nesreće na području općine Kupres, odnosno
kada treba preventivno djelovati prije nastanka prirodne
ili druge nesreće, te vrijeme vježbe civilne zaštite, a u ratu
funkcionira stalno.

Članak 4.

Donošenjem ove Odluke prestaje da važi Odluka
broj:02-44-26/12 od 03.02.2012 godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit
će se u „Službenom glasniku Općine Kupres“

Broj:01/2-44-1-97/17

Kupres, 28.6.2017.godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 105. stavak 2. Zakona o
poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine
Hercegbosanske županije“, broj 2/10) i članka 25. Statuta
općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj:
20/08)), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana
19.7.2017. godine donosi:

**ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o odabiru
najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog
zemljišta u vlasništvu države na području
Općine Kupres****Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na Odluku Općinskog
načelnika, Općine Kupres o odabiru najpovoljnije ponude

za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Kupres, po javnom pozivu broj 01/1-24-820/17 od 20.6. 2017. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da sa podnositeljima najpovoljnijih ponuda potpiše ugovore o jednogodišnjem zakupu.

Članak 3.

Prijedlog navedene odluke je u prilogu suglasnosti te čini njen sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01/2-24-1-106/17

Kupres, 19.7.2017 godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 19. srpnja 2017. godine, razmatralo je Odluka o davanju prethodne suglasnosti na odluku odabiru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine na području Općine Kupres. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći :

Z a k l j u č a k

I

Sva raspolaganja poljoprivrednim zemljištem sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu HBŽ („Narodne novine HBŽ“, broj : 2/10), koje se daju u višegodišnji zakup imaju se provesti do 15 . travnja naredne godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01/2-24-1-107/17

Kupres, 19. srpnja 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 19. srpnja 2017. godine, razmatralo je Odluka o davanju prethodne

suglasnosti na odluku odabiru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine na području Općine Kupres. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći :

Z a k l j u č a k

I

Na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine na području Općine Kupres, Vijeće je dalo prethodnu suglasnost uz sljedeće izmjene i dopune, kako slijede :

- U preambuli iza riječi „članka“ brišu se riječi i slova: „41. stavak 4.“, i stavlja broj „105“
- U članku II Odluke iza riječi „i“ brišu se riječi i slova „ članka 38. stavka 2., članka 4. stavka 2.i 4.“
- U članku IV odluke iza riječi „prigovor“ briše se riječi „Općinskom vijeću „ i stavlja ju riječi „Općinskom načelniku“.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj : 01/2-24-1-105/17

Kupres, 19. srpnja 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 105. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine HBŽ, broj: 2/10) i članka 39 Statuta („Službeni Glasnik općine Kupres, broj:20/08), na prijedlog Povjerenstva za dodjelu poljoprivrednog zemljišta u zakup, Općinski načelnik donosi:

O D L U K U

**o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Federacije Bosne i Hercegovine na području Općine Kupres**

I

Prihvaćaju se kao najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine na području Općine Kupres prispjele na Natječaj objavljen 01/1-24-820/17 od 20.06.2017. godine na oglasnoj ploči Općine Kupres i to:

Redni broj	k.o.	broj k.č.	kultura		površina u m ²	Naziv ponuđača	bodovi	Cijena KM po ha	ponude na parcelu
1.	Vrila	1684/1	livada klase	4.	18.751	„Agro-Bučevača“ d.o.o. Kupres	12	99,99 KM/ha	Smajlovača
2.	Vrila	1684/2	livada klase	3.	20.000	„Agro-Bučevača“ d.o.o. Kupres	12	99,99 KM/ha	Smajlovača
3.	D Vukovsko	2120/2	livada klase	5.	1.529,19	„Ecofarm“ d.o.o. Kupres	32	99,99 KM/ha	„Polje Konopi“
4.	D Vukovsko	2128/1	livada klase	4.	424.200	„Ecofarm“ d.o. o. Kupres	32	99,99 KM/ha	„Uže“
5.	Rilić	1054	pašnjak klase	2.	384.080	„Ecofarm“ d.o. o. Kupres	32	79,99 KM/ha	„Jelovi Gaj“
6.	Rilić	1056	pašnjak klase	2.	125.420	„Ecofarm“ d.o.o. Kupres	32	79,99 KM/ha	„Plećine“
7.	Rilić	1057	pašnjak klase	2.	8.140	„Ecofarm“ d.o.o. Kupres	32	79,99 KM/ha	„Plećine“
8.	Rilić	1058	pašnjak klase	2.	545.150	„Ecofarm“ d.o.o. Kupres	32	79,99 KM/ha	„Oko Panića Doline“
9.	Rilić	1061	pašnjak klase	1.	459.046	„Ecofarm“ d.o.o. Kupres	32	79,99 KM/ha	„Rupe“
10.	Rilić	1062	pašnjak klase	1.	742.750	„Ecofarm“ d.o.o. Kupres	32	79,99 KM/ha	„Rupe“
11.	Rilić	1068	livada klase	3.	279.040	„Ecofarm“ d.o.o. Kupres	32	99,99 KM/ha	„Batoglav“
12.	Rilić	1069	livada klase	2.	132.530	„Ecofarm“ d.o.o. Kupres	32	99,99 KM/ha	„Batoglav“
13.	Rilić	1070	livada klase	1.	352.080	„Ecofarm“ d.o.o. Kupres	32	99,99 KM/ha	„Želivodić“
14.	Rilić	1073	or an i c a / njiva 3 klase		144.420	„Ecofarm“ d.o.o. Kupres	32	1 4 9 , 9 9 KM/ha	
15.	Rilić	1074	or an i c a / njiva 3 klase		116.850	„Ecofarm“ d.o.o. Kupres	32	1 4 9 , 9 9 KM/ha	„Želivodić“
16.	Rilić	1075	livada klase	2.	306.642	„Ecofarm“ d.o.o. Kupres	32	99,99 KM/ha	„Želivodić“
17.	Rilić	1075	livada klase	4.	87.612	„Ecofarm“ d.o.o. Kupres	32	99,99 KM/ha	„Želivodić“
18.	Rilić	1075	livada klase	3.	43.806	„Ecofarm“ d.o.o. Kupres	32	99,99 KM/ha	„Želivodić“
19.	Rastićevo	1467/1	livada klase	2.	30.500	OPG „Ića“ Rastićevo	7,5	70,00 KM/ha	„Suho Polje“

20.	Rastičevo	1467/2	livada klase 2.	41.500	"OPG „Ića“ R a s t i č e v o"	7,5	80,00 KM/ha	„Suho Polje“
21.	Rastičevo	923	oronica/njiva klase 5.	17.310	OPG „Nikolić“ Rastičevo	15,5	1 4 9 , 9 9 KM/ha	
22.	Otinovci	1219	livada klase 3.	130.708	Mijo Vila	29,5	99,99 KM/ha	„Deralo“
23.	Otinovci	1219	livada klase 4.	65.340	Mijo Vila	29,5	99,99 KM/ha	„Deralo“
24.	Otinovci	1285/2	livada klase 2.	39.331		29,5	99,99 KM/ha	„Crljenica“
25.	Otinovci	1285/2	livada klase 3.	39.300	Mijo Vila	29,5	99,99 KM/ha	„Crljenica“
26.	Otinovci	1285/2	livada klase 4.	39.300	Mijo Vila	29,5	99,99 KM/ha	„Crljenica“

II

Na temelju ove Odluke Općinski načelnik i podnositelji ponuda sklopit će Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Kupres, na period od jedne godine.

III

Zakupodavac zadržava pravo raskida Ugovora za cijelu zakupljenu površinu ili na njezin dio i prije isteka roka za zakup, sporazumno ako zakupoprimalac bude poštivaosvestavke iz potpisanog Ugovora ili kada zemljište prestane biti poljoprivredno zbog promjene namjene. Isto tako zakupodavac zadržava pravo raskida ugovora prije isteka roka za zakup u slučaju ponude projekata i investicija koje Općinsko Vijeće okarakterizira da su od posebnog interesa za Općinu Kupres. Raskid Ugovora se može napraviti sporazumno, a u slučaju da je zasijana određena jednogodišnja ratarska kultura troškove snosi Općina Kupres.

IV

Protiv ove Odluke o izboru najpovoljnijih ponuda može se izjaviti prigovor Općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana primitka Odluke.

V

Odluku o davanju prethodne suglasnosti na ovu Odluku, broj: 01/2-24-1-106/17 dano na sjednici Općinskog Vijeća Kupres 19.07.2017. godine, sastavni je dio ove Odluke.

VI

Ova Odluka stupa na snagu dana donošenja, a objavit će se u Službenom Glasniku Općine Kupres.

Broj: 01/1-24-820-2/17

Datum, 19.07.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Raštegorac-Komo dipl.oec.

Temeljem članka 36. i 44. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine HBŽ", broj 12/14) i članka 25. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 21.9.2017.godine, donosi:

ODLUKU
pristupanju izmjene i dopune dijela
Prostornog plana Kupres-
vezano za solarne elektrane

I

Ovom Odlukom pristupa se izradi Izmjena i dopuna dijela Prostornog plana Kupres-vezano za izgradnju solarnih elektrane za cijeli prostor općine po skraćenom postupku jer se izmjenom i dopunom plana bitno ne mijenja temeljni koncept plana, vezano za solarne elektrane postojećim Prostornim planom predviđeno "na objektima se mogu primjenjivati rješenja koja omogućavaju dobivanje energije korištenjem sunčeve energije".

II

Razlog za donošenje Izmjena i dopuna dijela Prostornog plana Kupres-vezano za solarne elektrane je zahtjev "Perija" za izgradnju iste na k.č.182/2, k.č.184, k.č 185, k.č 182/6, k.č. 182/7, K.o. Otinovci (88 solarnih modula, snage 260 Wp) .

III

Izradu izmjena i dopuna dijela Prostornog plana Kupres vezano za izgradnju solarnih, povjerit će se ovlaštenoj projektnoj organizaciji.

Odabir nositelja izrade i troškove izrade navedene dokumentacije snose podnositelj zahtjeva za Izmjenu i dopuna dijela Prostornog plana Kupres, i Općina Kupres.

IV

Nositelj pripreme Izmjena i dopuna dijela Prostornog plana vezano za izgradnju solarnih elektrane je nadležna općinska Služba.

Ovlašćuje se nadležna općinska Služba da može izdati traženu dokumentaciju sukladno mišljenju povjerenstva za davanje stručne ocjene dali je zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole usklađen sa dokumentima prostornog uređenja do okončanja navedene procedure Izmjena i dopuna ove Odluke.

V

Izmjene i dopune dijela Prostornog plana Kupres, sadržavat će dokumentaciju predviđenu Zakonom o prostornom uređenju.

Postojećim Prostornim planom predviđeno je da: "Na objektima se mogu primjenjivati rješenja koja omogućavaju dobivanje energije korištenjem sunčeve energije" te se izmjena odnosi samo na dodavanje

odgovarajućih članaka odnosno stavaka u Odluku o provođenju, pa ova izmjena i dopuna Prostornog plana bitno ne mijenjaju koncept plana.

Sukladno tome postupak Izmjene i dopune Prostornog provodit će se po skraćenom postupku sukladno članku 44. Zakona o prostornom uređenju HBŽ.

VI

Nositelj pripreme izmjene i dopune Prostornog plana osigurat će nositelju izrade svu potrebnu dokumentaciju značajnu za donošenje izmjene i dopune Prostornog plana.

VII

Vremenski period za koji se radi izmjena i dopuna dijela Prostornog plana je do isteka važećeg planskog dokumenta prostornog uređenja.

VIII

Odluka stupa na snagu 8. dana od donošenja a objavit će se na oglasnoj ploči općine Kupres i u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj:01/2-02-1-122/17

Datum: 21.9.2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

N temelju članka 40. 44. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine HBŽ", broj 12/14) i članka 25. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik Općine Kupres", broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 21.9.2016.godine, donosi:

ODLUKU (Prijedlog)
o izmjeni i dopuni Regulacionog plana Kupres
po zahtjevu Remze (Muharema) Mandžuka

Članak 1.

Ovom Odlukom usvajaju se izmjene i dopune Regulacionog plana po zahtjevu Remze Mandžuka.

Članak 2.

Izmjena i dopuna Regulacionog plana odnosi se na izmjenju grafičkog priloga plana parcelacije sukladno stanju na terenu, odnosno definiranje građevinskih parcela sukladno izgrađenim objektima i već asfaltiranoj ulici, sa označenim k.č.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prilog izrađen od strane društva za urbanističko arhitektonske djelatnosti "ENING" d.o.o. Livno.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana usvajanja iste a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres.

Broj:01/2-23-1-121/17
Kupres; 21.9.2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 21.9.2017.godine, donosi:

SUGLASNOST

Sukladno članku 65. stavak d). Zakonu o prostornom uređenju HBŽ i Članku 45. stavak 5. Zakonu o građenju HBŽ, Općinsko vijeće općine Kupres daje pisanu suglasnost, kao dokaz pravnog interesa za izgradnju HAJR ČESME SA ŠADRVANOM, Brda, općina Kupres na k.č.1684/1, K.o. Vrila. po zahtjevu Đevada Mešana.

(Suglasnost se daje pod uvjetom da: - česmom upravlja JKP, sve obveze prije, tijekom i poslije izgradnje snosi podnositelj zahtjeva.)

Broj:01/2-25-2-123/17
Kupres; 21.9.2017.god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 6,44,64. Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl. Novine FBiH", br. 25/03 i 67/05), članka 4. i 5. Odluke o davanju suglasnosti na prijedlog parcelizacije i uređenje zemljištu za redovitu upotrebu gospodarskih objekata na farmama „Gajevine“ – Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj 24/10) i članka 25. Statuta općine Kupres, („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj dana 21.9.2017.godine donosi

RJEŠENJE**I**

„Red Angus“ d.o.o. iz Kupresa u cilju kompletiranja građevne parcele (ostalo građevno zemljište) dodjeljuje se neizgrađeno građevno zemljište (zemljište za redovnu upotrebu gospodarskog objekta) koje nose slijedeće oznake:

- k.p. 1430/17 zv. „Gajevine“, zemljište uz vanprivrednu zgradu, u površini od 14694 m²,
- k.p. 1430/29 zv. „Gajevine“, zemljište uz vanprivrednu

zgradu, u površini od 5968 m² upisana u P.L. 282, k.o. Otinovci, posjednik Općina Kupres sa 1/1 dijela, što po zemljišnom-knjižnom stanju odgovara

-k.č.1430/17 zv. nepolodno „Ekonomsko dvorište Gajevine“ u površini od 14694 m²,

-k.č.1430/29 zv. nepolodno „Ekonomsko dvorište Gajevine“ u površini od 5968 m² upisane u el.z.k.ul.br. 229 k.o. Otinovci vlasništvo Općina Kupres sa 1/1 dijela.

II

Neizgrađeno građevno zemljište iz točke I. ovog rješenja kompletira se parcelama koje nose slijedeće oznake i to:

- k.p.1430/17 kompletira se parcelama koje nose slijedeće oznake k.p. 1430/18 zv. „Gajevina“ poslovna zgrada u privredi, površine 2390 m², k.p. 1430/19 zv. „Gajevina“ poslovna zgrada u privredi, površine 1440 m² i k.p. 1430/20 zv. „Gajevina“ poslovna zgrada u privredi, površine 2142 m², zemljište uz gospodarske objekte u ukupnoj površini od 5972 m² upisane u P.L.br.752 k.o. Otinovci na ime „Buntić-Eco“ d.o.o. Kupres sa dijelom 1/1 što po zemljišno-knjižnom stanju odgovara k.č. 1430/18 zv. nepolodno „Gospodarski objekat Gajevine“ površine 2390 m², k.č. 1430/19 zv. nepolodno „Gospodarski objekat Gajevine“ površine 1444 m² i k.č. 1430/20 zv. nepolodno „Gospodarski objekat Gajevine“ površine 2142 m², upisane u el.z.k.ul. br. br. 902, k.o. Otinovci na ime RED ANGUS D.O.O. Kupres sa dijelom 1/1 – pravo vlasništva i čini jednu građevnu parcelu;

- k.p. 1430/29 kompletira se parcelama koje nose slijedeće oznake k.p. 1430/10 zv. „Gajevina“ poslovna zgrada u privredi, površine 2142 m², k.p. 1430/11 zv. „Gajevina“ poslovna zgrada u privredi, površine 1083 m² i k.p. 1430/12 zv. „Gajevina“ poslovna zgrada u privredi, površine 1195 m², zemljište uz gospodarske objekt u ukupnoj površini od 4420 m² upisane u P.L.br.752 k.o. Otinovci na ime „Buntić-Eco“ d.o.o. Kupres sa dijelom 1/1 što po zemljišno-knjižnom stanju odgovara k.č. 1430/10 zv. nepolodno „Gospodarski objekat Gajevine“ površine 2142 m², k.č. 1430/11 zv. nepolodno „Gospodarski objekat Gajevine“ površine 1083 m² i k.č. 1430/12 zv. nepolodno „Gospodarski objekat Gajevine“ površine 1195 m², upisane u el.z.k.ul. br. br. 901, k.o. Otinovci na ime RED ANGUS D.O.O. Kupres sa dijelom 1/1 – pravo vlasništva i čini jednu građevnu parcelu.

III

Neizgrađeno građevno zemljište dodjeljuje se gospodarskom društvu RED ANGUS D.O.O. Kupres radi privođenja zemljišta trajnoj namjeni, a sukladno Odluci o davanju suglasnosti na prijedlog parcelizacije i uređenje zemljištu za redovitu upotrebu gospodarskih objekata na farmama „Gajevine“ – Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj 24/10).

IV

Gore navedeno zemljište dodjeljuje se imenovanom uz naknadu od 2,00 KM/m² što ukupno iznosi :

20662 m² x 2,00 KM = 41.324,00 KM (Slovima:četredesetjednatisučetristinedvadesetčetiri KM i 0/100) i iznos od 1.578,39 KM (Slovima:jednatisučetstotinasedamdesetosa i 0,39/100 KM) iz članka 3. Odluke o davanju suglasnosti na prijedlog parcelizacije i uređenje zemljištu za redovitu upotrebu gospodarskih objekata na farmama „Gajevine“ – Kupres („Službeni glasnik općine Kupres» broj 24/10).

Navedeni iznos naknade imenovani je dužan uplatiti u roku od 30 dana od dana prijema rješenja na račun općine Kupres „Kupljeno i prodano zemljište općine Kupres“ broj: 1549995000149263 koji se vodi kod INTESA SANPAOLO BANKE BiH d.d. Sarajevo, poslovnica Kupres (vrsta prihoda 811111, općina 052).

Pored naprijed navedene obaveze imenovani je dužan uplatiti iznos od 600,00 KM, na ime troškova Službi za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i katastar općine Kupres, na račun broj:1549995000000562 kod Intesa san paolo bank u Kupresu , vrsta prihoda :722135, općina:052.

V

Novom korisniku neće se izdati odobrenje za gradnju, niti će se izvršiti uknjižba prava korištenja u katastarskom operatu općine Kupres, odnosno zemljišnoj knjizi zemljišno-knjižnog ureda Općinskog suda u Livnu- Odjeljenje suda u Tomislavgradu, dok ne podnese dokaze da je izvršio uplatu naknade za dodijeljeno zemljište.

VI

Obračun rente iz temelja prirodnih pogodnosti gradskog građevnog zemljišta utvrdit će se u postupku izdavanja odobrenja za gradnju objekta, a konačan obračun će se izvršiti prilikom izdavanja uporabne dozvole kada će se utvrditi ukupno izgrađena neto korisna površina objekta.

VII

Zemljišno knjižni ured Općinskog suda Livno – Odjeljenje suda u Tomislavgradu i Službi za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i katastar općine Kupres će po pravomoćnosti ovog rješenja izvršiti brisanje dosadašnjih upisa na zemljištu iz točke I. ovog Rješenja , te će izvršiti upis prava korištenja na ime RED ANGUS D.O.O. Kupres sa 1/1 dijela.

Obrazloženje

Na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 08.06.2010. godine donesena je Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog parcelizacije i uređenje zemljištu za redovitu upotrebu gospodarskih objekata na farmama „Gajevine“ („Službeni glasnik općine Kupres» broj 24/10), kojom se zemljište parcelizira i uređuje kao zemljište za redovitu upotrebu gospodarskih objekata na farmi „Gajevine“

– Kupres, a radi privođenja trajnoj namjeni. Dodjelom neizgrađenog građevnog zemljišta navedenog u točki I. ovog rješenja vrši se kompletiranje parcelama pobliže opisanim u točki II. ovog rješenja ,zemljište se privodi trajnoj namjeni, a sve sukladno sa člancima 6.,44. i 64. Zakona o građevnom zemljištu F BiH („Službene novine F BiH“ broj:25/03 i 67/05) i usvojenom parcelizacijom „Gajevine“ – Kupres, a sve sukladno sa odredbama Zakona o građevnom zemljištu.

Obračun rente iz temelja prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta utvrdit će se u postupku izdavanja odobrenja za građenje.

Odredbе o plaćanju naknade za dodijeljeno građevno zemljište zasnivaju se na članku 64. Zakona o građevnom zemljištu i članku 3.,5. i 6. Odluke o davanju suglasnosti na prijedlog parcelizacije i uređenje zemljištu za redovitu upotrebu gospodarskih objekata na farmi „Gajevine“ – Kupres („Službeni glasnik općine Kupres» broj 24/10).

Imajući u vidu sve navedeno riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:Protiv ovog Rješenja kao akta poslovanja Općinskog vijeća nije dopuštena žalba, ali se protiv istog može pokrenuti upravni spor pred Županijskim sudom u Livnu u roku od 30 dana od dana primitka Rješenja.Tužba se podnosi neposredno sudu u dva primjerka.

Broj:01/2-31-1-120/17

Kupres ,21.9.2017.godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 363. st. 3. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj:66/13 i 100/13), članka 1. Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu federacije BiH,županija,općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj:17/14), članka 2. , 5. i 24. Odluke o postupku,načinima i uvjetima raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“,broj:31/15) , i članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“,broj:20/08) Općinsko vijeće općine Kupres , na prijedlog Općinskog načelnika , na svojoj 7 (sedmoj) redovnoj sjednici održanoj dana 21.9.2017.godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prodaji nekretnina neposrednom pogodbom****I**

Odobrava se prodaja neposrednom pogodbom nekretnina u vlasništvu Općine Kupres, Ulica Vukovarska br.2. Kupres, neposrednom pogodbom i to zemljište:

- k.č.br.76/39 zv. „Gradilište“ pašnjak – 3. klase ,površine 493 m² , upisane u P.L. br. 192 k.o. Kupres ,posjednik Općina Kupres sa 1/1 dijela,što po zemljišnom-knjižnom stanju odgovara

- k.č.br. 76/39 zv. Gradilište,pašnjak, površine

493 m², upisana u el. z.ul. br. 2022 K.O. Kupres, (po podacima starog premjera), vlasnik Općina Kupres sa 1/1 dijela, na kojoj je predviđena izgradnja stambenog objekta.

II

Ukupna prodajna cijena nekretnine iz točke I ovog Zaključka iznosi 19.843,25 KM (slovima: devetnaestisućaoamstotinačetrestetri i 25/100 konvertibilnih maraka).

Procijenjena tržišna vrijednost građevinskog zemljišta iz točke I ovog zaključka temelji se na Elaboratu procjene vrijednosti k.č. 76/39 k.o. Kupres broj: 39/15 kolovoz 2017.godine, stalnog sudskog vještaka građevinske struke Josip Petrović, iz Tomislavgrada te ista iznosi 19.843,25 KM (slovima: devetnaestisućaoamstotinačetrestetri i 25/100 KM).

III

Za prodanu nekretninu iz točke I ovog Zaključka dužan je Jozo Tovilo iz Kupresa prije potpisivanja Ugovora platiti kupoprodajnu cijenu u ukupnom iznosu od 19.843,25 KM (slovima: devetnaestisućaoamstotinačetrestetri i 25/100 konvertibilnih maraka) na račun općine Kupres „Kupljeno i prodano zemljište općine Kupres“ broj: 1549995000149263 koji se vodi kod INTESA SANPAOLO BANKE BiH d.d. Sarajevo, poslovnica Kupres (vrsta prihoda 811111, općina 052).

IV

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Kupres potpiše notarski obrađen ugovor o prodaji nekretnina neposrednom pogodbom.

Na nacrt ugovora o prodaji nekretnina mišljenje daje Općinsko pravobraniteljstvo Tomislavgrad.

V

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na oglasnoj ploči i Službenom glasniku općine Kupres.

Broj: 01/2-31-1-119/17

U Kupresu, 21.9.2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. Statuta općine Kupres, („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj dana 21.9.2017. godine donosi:

Z a k l j u č a k

**o ispravci grešaka u preambuli
Odluke o raspisivanju javnog oglasa
za imenovanje jednog člana Općinskog izbornog
povjerenstva Kupres**

I

U Odluci o raspisivanju javnog oglasa za imenovanje jednog člana Općinskog izbornog povjerenstva Kupres, broj: 01/2-05-6-98/17 od 28.06.2017. godine ispravlja se sljedeća greška:

U preambuli Odluke o raspisivanju oglasa za imenovanje jednog člana Općinskog izbornog povjerenstva Kupres, peti red kod navođenja službenog glasnika i to („Službeni glasnik BiH“, 6/16 i 13/16) upisani su pogrešni podaci brojeva službenih glasnika, tako da treba da stoji („Službeni glasnik BiH“, 57/17 i 60/17).

II

Ova ispravka ima pravni učinak od dana od kojeg pravni učinak ima navedena Odluka.

O b r a z l o ž e n j e

Općinsko vijeće općine Kupres donijelo je o raspisivanju javnog oglasa za imenovanje jednog člana Općinskog izbornog povjerenstva Kupres broj: 01/2-05-6-98/17 od 28.06.2017. godine, u kojoj je u preambuli pogrešno naveden broj službenog glasnika u kojima je objavljen naputak. S obzirom na uočenu grešku u preambuli navedene odluke to se ovim zaključkom uočena greška ispravlja i navode se točni brojevi službenih glasnika u kojima je objavljen Naputak a to su brojevi službenog glasnika 57/17 i 60/17.

Broj: 01/2-05-6-125/17

Kupres, 21.9.2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 21. rujna 2017. godine, razmatralo je Izvješće o radu na kraju školske godine 2016/17 Osnovna škola fra. Miroslava Džaje Kupres. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći:

Z a k l j u č a k

I

Vijeće je usvojilo Izvješće o radu na kraju školske godine 2016/17 Osnovna škola fra. Miroslava Džaje Kupres.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit

će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj : 01/2-38-1-116/17

Kupres, 21. rujna 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 21. rujna 2017. godine, razmatralo je Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Kupres za prvih šest mjeseci tekuće godine. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći :

Z a k l j u č a k

I

Vijeće je usvojilo Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Kupres za prvih šest mjeseci tekuće godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01/2- 14-2-118/17

Kupres, 21. rujna 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 21. rujna 2017. godine, razmatralo je Izvješće o općem uspjehu učenika na kraju školske 2016/2017. godine Srednja škola Kupres. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći :

Z a k l j u č a k

I

Vijeće je usvojilo Izvješće o općem uspjehu učenika na kraju školske 2016/2017. godine Srednja škola Kupres.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj : 01/2- 38-1-117/17

Kupres, 21. rujna 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 21. rujna 2017. godine, razmatralo je Suglasnost na Sporazum o suradnji na stručnim, znanstvenim, istraživačkim, razvojnim i obrazovnim projektima. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći :

Z a k l j u č a k

I

Vijeće nije dalo Suglasnost na Sporazum o suradnji na stručnim, znanstvenim, istraživačkim, razvojnim i obrazovnim projektima.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj : 01/2- 38-1-124/17

Kupres, 21. rujna 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 70. stavka 3. Zakona o organizaciji organ uprave u F BiH („Službene novine F BiH“ 35/05), članka 36. i članka 292. Zakona o upravnom postupku („Službene novine F BiH“ 2/98 i 4/99) , članka 16. i 24. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“ broj 1/14 i 5/16) , članka 16. Uredbe o poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe Hercegbosanske županije koje obavljaju državni službenici ,uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Narodne novine HBŽ“, broj:6/14) i članka 39. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik“ općine Kupres broj 20/08) Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

o davanju ovlaštenja

1. Ovlašćuje se Miro Lovrić, dipl. iur., postavljen na radno mjesto rukovodećeg državnog službenika Pomoćnika općinskog načelnika Službe za društvene djelatnosti , opću upravu, društvene djelatnosti, imovinsko pravne poslove ,pitanja branitelja i civilna zaštita ,da iz djelokruga Službe koji se odnose na upravno rješavanje vodi upravni postupak, rješava upravne stvari i donosi pojedinačne akte (rješenja i zaključke) i druge pojedinačne akte kojima se odlučuje u upravnom postupku iz nadležnosti navedene Službe utvrđenih u članku 5. i 7. Odluke o utemeljenju i djelokrugu službi za upravu u općinskom tijelu uprave općine Kupres broj 01-02-1-112/16 od dana 29.12.2016. godine i člancima 8. i 24. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog

općinskog tijela uprave općine Kupres broj 02-01/1-34-5/17 od dana 30.01.2017. godine.

2. Danom stupanja na snagu ovog rješenje ukida se rješenje o davanju ovlaštenja broj :01/1-34-4-154/17 od 003.02.2017.godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Obrazloženje

Člankom 24. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“ broj 1/14 i 5/16), je definirano

postavljanje rukovodećih državnih službenika ,a što je i učinjeno nakon provedenog javnog natječaja , te je Miro Lovrić postavljen za Pomoćnika općinskog načelnika Službe za društvene djelatnosti , opću upravu, društvene djelatnosti, imovinsko pravne poslove ,pitanja branitelja i civilna zaštita rješenjem općinskog načelnika broj:01/1-34-4-611/17 od 03.05.2017.godine.

Temeljem naprijed navedenog, a sukladno članku 16. Uredbe o poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe Hercegbosanske županije koje obavljaju državni službenici ,uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Narodne novine HBŽ“, broj:6/14),kojim je utvrđen način ostvarivanja ovlasti u vršenju poslova pomoćnika rukovoditelja tijela državne službe, a kojim je definirano da isti odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem općinskog načelnika , a što je sukladno članku 36. Zakona o upravnom postupku Federacije BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" , broj: 2/98 i 4/99) , kojim propisano je da je Općinski načelnik kao rukovoditelj Jedinstvenog općinskog tijela uprave Kupres nadležan za donošenje rješenja u upravnom postupku kao i da to ovlaštenje može prenijeti na drugu službenu osobu, a člankom 70. stavak 3. Zakona o organizaciji organa uprave F BiH ("Službene novine F BiH" broj 35/05) određeno je da Općinski načelnik može pismenim rješenjem ovlastiti druge državne službenike da vode upravni postupak, da rješavaju upravne stvari i da donose pojedinačna akta iz djelokruga službe. Miro Lovrić, diplomirani pravnik, je postavljen kao državni službenik na radno mjesto Pomoćnika općinskog načelnika Službe za društvene djelatnosti , opću upravu, društvene djelatnosti, imovinsko pravne poslove ,pitanja branitelja i civilna zaštita općine Kupres i ispunjava uvjete koji su zakonom utvrđeni za vođenje upravnog postupka i rješavanje u postupku i donošenje akata iz nadležnosti navedene Službe , u svezi sa člankom 292. Zakona o upravnom postupku F BiH("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 2/98 i 4/99).Uzimajući u obzir gore navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.

Broj: 01/1-34-4-812/17

Kupres, 20.06.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Rašteggorac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 70. stavka 3. Zakona o organizaciji organ uprave u F BiH ("Službene novine F BiH" 35/05), članka 36. i članka 292. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine F BiH" 2/98 i 4/99) , članka 16. i 24. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“ broj 1/14 i 5/16) , članka 16. Uredbe o poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe Hercegbosanske županije koje obavljaju državni službenici ,uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Narodne novine HBŽ“, broj:6/14) i članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik" općine Kupres broj 20/08) Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE o davanju ovlaštenja

1. Ovlašćuje se Branka Ivić, dipl.oec., dipl. ing. prom., ing. geod., postavljena na radno mjesto rukovodećeg državnog službenika Pomoćnika općinskog načelnika Službe za prostorno uređenje,stambeno-komunalne poslove i katastar općine Kupres , da iz djelokruga Službe koji se odnose na upravno rješavanje donosi pojedinačne akte (rješenja i zaključke) i druge pojedinačne akte kojima se odlučuje u upravnom postupku iz nadležnosti navedene Službe utvrđenih u članku 4. i 7. Odluke o utemeljenju i djelokrugu službi za upravu u općinskom tijelu uprave općine Kupres strojstvu temeljnih ustrojbenih jedinica općine Kupres broj 01-02-1-112/16 od dana 29.12.2016. godine i člancima 7. i 23. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog tijela uprave općine Kupres broj 02-01/1-34-5/17 od dana 30.01.2017. godine.

2. Danom stupanja na snagu ovog rješenje ukida se rješenje o davanju ovlaštenja broj :01/1-34-4-153/17 od 03.02.2017.godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Obrazloženje

Člankom 24. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“ broj 1/14 i 5/16) , je definirano

postavljanje rukovodećih državnih službenika ,a što je i učinjeno nakon provedenog javnog natječaja , te je Branka Ivić postavljena za Pomoćnika općinskog načelnika Službe za prostorno uređenje,stambeno-komunalne poslove i katastar općine Kupres rješenjem općinskog načelnika broj:01/1-34-4-613/17 od 03.05.2017.godine.

Temeljem naprijed navedenog, a sukladno članku 16. Uredbe o poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe Hercegbosanske županije koje obavljaju državni službenici ,uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Narodne novine HBŽ“, broj:6/14),kojim je utvrđen način ostvarivanja ovlasti u vršenju poslova

pomoćnika rukovoditelja tijela državne službe, a kojim je definirano da isti odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem općinskog načelnika, a što je sukladno članku 36. Zakona o upravnom postupku Federacije BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 4/99), kojim propisano je da je Općinski načelnik kao rukovoditelj Jedininstvenog općinskog tijela uprave Kupres nadležan za donošenje rješenja u upravnom postupku kao i da to ovlaštenje može prenijeti na drugu službenu osobu, a člankom 70. stavak 3. Zakona o organizaciji organa uprave F BiH ("Službene novine F BiH" broj 35/05) određeno je da Općinski načelnik može pismenim rješenjem ovlastiti druge državne službenike da vode upravni postupak, da rješavaju upravne stvari i da donose pojedinačna akta iz djelokruga službe. Branka Ivić, dipl.oec., dipl. ing. prom., ing. geod., je postavljena kao rukovodeći državni službenik na radno mjesto Pomoćnika općinskog načelnika Službe za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i katastar općine Kupres i ispunjava uvjete koji su zakonom utvrđeni da donosi pojedinačne akte (rješenja i zaključke) i druge pojedinačne akte kojima se odlučuje u upravnom postupku iz nadležnosti navedene Službe, u svezi sa člankom 292. Zakona o upravnom postupku F BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 2/98 i 4/99).

Uzimajući u obzir gore navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.

Broj:01/1-34-4-813/17

Kupres, 20.06.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Raštegorac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 70. stavka 3. Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH ("Službene novine F BiH" 35/05), članka 36. i članka 292. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine F BiH" 2/98 i 4/99), članka 16. i 24. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“ broj 1/14 i 5/16), članka 16. Uredbe o poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe Hercegbosanske županije koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Narodne novine HBŽ“, broj:6/14) i članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik" općine Kupres broj 20/08) Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE o davanju ovlaštenja

1. Ovlašćuje se Goran Dizdar, diplomirani ekonomista, postavljen na radno mjesto rukovodećeg državnog službenika Pomoćnika općinskog načelnika Službe za gospodarstvo, financije i inspekcijske poslove općine Kupres, da iz djelokruga Službe koji se odnose na pravno rješavanje donosi pojedinačne akte (rješenja

i zaključke) i druge pojedinačne akte kojima se odlučuje u upravnom postupku iz nadležnosti navedene Službe utvrđenih u članku 3. i 7. Odluke o utemeljenju i djelokrugu službi za upravu u općinskom tijelu uprave općine Kupres strojstvu temeljnih ustrojbenih jedinica općine Kupres broj 01-02-1-112/16 od dana 29.12.2016. godine i člancima 6. i 22. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog tijela uprave općine Kupres broj 02-01/1-34-5/17 od dana 30.01.2017. godine.

2. Danom stupanja na snagu ovog rješenje ukida se rješenje o davanju ovlaštenja broj :01/1-34-4-152/17 od 03.02.2017.godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Obrazloženje

Člankom 24. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“ broj 1/14 i 5/16), je definirano postavljanje rukovodećih državnih službenika, a što je učinjeno nakon provedenog javnog natječaja, te je Goran Dizdar postavljen za Pomoćnika općinskog načelnika Službe za gospodarstvo, financije i inspekcijske poslove općine Kupres rješenjem općinskog načelnika broj:01/1-34-4-612/17 od 03.05.2017.godine.

Temeljem naprijed navedenog, a sukladno članku 16. Uredbe o poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe Hercegbosanske županije koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Narodne novine HBŽ“, broj:6/14), kojim je utvrđen način ostvarivanja ovlasti u vršenju poslova pomoćnika rukovoditelja tijela državne službe, a kojim je definirano da isti odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem općinskog načelnika, a što je sukladno članku 36. Zakona o upravnom postupku Federacije BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 4/99), kojim propisano je da je Općinski načelnik kao rukovoditelj Jedininstvenog općinskog tijela uprave Kupres nadležan za donošenje rješenja u upravnom postupku kao i da to ovlaštenje može prenijeti na drugu službenu osobu, a člankom 70. stavak 3. Zakona o organizaciji organa uprave F BiH ("Službene novine F BiH" broj 35/05) određeno je da Općinski načelnik može pismenim rješenjem ovlastiti druge državne službenike da vode upravni postupak, da rješavaju upravne stvari i da donose pojedinačna akta iz djelokruga službe. Goran Dizdar, dipl.oec., je postavljen kao rukovodeći državni službenik na radno mjesto Pomoćnika općinskog načelnika Službe za gospodarstvo, financije i inspekcijske poslove općine Kupres i ispunjava uvjete koji su zakonom utvrđeni da donosi pojedinačne akte (rješenja i zaključke) i druge pojedinačne akte kojima se odlučuje u upravnom postupku iz nadležnosti navedene Službe, u svezi sa člankom 292. Zakona o upravnom postupku F BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 2/98 i 4/99).

Uzimajući u obzir gore navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.

Broj: 01/1-34-4-814/17

Kupres, 20.06.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Raštegorac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08) i članka 84. a u svezi sa člankom 93. stavak 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14 i 5/16), Općinski načelnik općine Kupres donosi

ODLUKU

o prijemu u radni odnos na određeno vrijeme

Članak 1.

Ovom odlukom odobrava se prijem jednog djelatnika – namještenika u radni odnos na određeno vrijeme do tri mjeseca u Jedinstveno općinsko tijelo uprave Općine Kupres za oblast civilne zaštite u Službi za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko-pravne poslove, pitanja branitelja i civilna zaštita općine Kupres počev od 01.04.2017.godine.

Članak 2.

Sukladno članku 84. a u svezi sa člankom 93. stavak 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14 i 5/16), i članka 24. stavak 1. točka 5. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres broj: 01-01/1-34-5&17 od 30.01.2017.godine i članka 1. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres broj: 01/1-01-2-507/17 od 07.04.2017. godine, za upražnjeno radno mjesto Višeg referenta za poslove civilne zaštite i koordinatora mjera zaštite i spašavanja, na određeno vrijeme od tri (3) mjeseca prima se Marijan (Ivan) Rebrina iz Kupresa. Sa imenovanim iz stavka 1. ovog članka će se zasnovati radni odnos na određeno o čemu će Općinski načelnik donijeti Rješenje.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Općine Kupres i u „Službenom glasniku Općine Kupres“.

Broj: 01/1-34-3-354/17

Kupres, 07.04.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Raštegorac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnim djelatnostima HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 2/06 i 4/06), članka 5. i 6. Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 19/08) i članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08) Općinski načelnik d o n o s i

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za analizu rješenja o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za analizu rješenja o komunalnoj naknadi općine Kupres u sastavu:

1. Dragun Dumančić- predsjednik
2. Mirjana Smoljo- član
3. Marijan Rebrina- član

Članak 2.

Obveza Povjerenstva je izvršiti analizu donesenih rješenja o komunalnoj naknadi sa posebnim osvrtom na utvrđivanje korisne površine po m² izgrađenih građevina temeljem kojih je izvršen obračun visine komunalne naknade.

Prilikom analize Povjerenstvo je dužno utvrditi osnovu temeljem koje je određena korisna površina po m² za svako doneseno rješenje.

Članak 3.

Nakon izvršene analize iz članka 2. Ovog rješenja obaveza Povjerenstva je utvrditi postojanje nerazmjera između utvrđene korisne površine po m² i stvarnog stanja po svakom donesenom rješenju.

Članak 4.

Po utvrđivanju činjenica iz članka 3. ovog rješenja Povjerenstvo će izići na lice mjesta i mjerenjem utvrditi stvarno stanje izgrađenih objekata odnosno utvrditi visinu korisne površine po m² za svaki izgrađeni objekt u Naseljima zapadno od granica obuhvata Regulacijskog plana općine Kupres.

Članak 5.

Nakon obavljenih poslova iz članka 4. ovog rješenja Povjerenstvo će dostaviti Službi za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i katastar općine Kupres popis objekata i njihovih vlasnika/korisnika sa utvrđenim stvarnim korisnim površinama po m² temeljem kojih će Služba izvršiti obračun visine komunalne naknade za 2018. godinu

Članak 6.

Članovi Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke obveze po ovoj Odluci dužni su izvršiti tijekom radnog vremena

u periodu od dana stupanja na snagu ove Odluke do 31.09.2017. godine.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka broj: 02-23-11-95/15 od 27.07.2015. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se na Oglasnoj ploči općine Kupres i "Službenom glasniku općine Kupres".

Namješteniku Sanji Čuturić, raspoređenoj na radno mjesto Viši referent prijemnog ureda u Službi za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove općina Kupres, odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći radi nabavke slušnog aparata u iznosu od 1.000,00 KM .Po pravomoćnosti ovog Rješenja, isto će se dostaviti nadležnoj Službi za inspekcijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu u općini Kupres na izvršenje..

O b r a z l o ž e n j e

Sanja Čuturić, obratila se pismenim putem ,zamolbom, da joj se sukladno važećim propisima odobri financijska pomoć radi nabavke slušnog aparata, jer je prije imala zdravstvenih problema te je u nekoliko zadnjih mjeseci išla liječnicima radi utvrđivanja uzroka simptoma i dijagnoze bolesti, a što je nedavno i utvrđeno. Imenovanj je utvrđen sindrom koji dovodi do infarktnog stanja vrtoglavice – bolesti uha, te se iz priložene dokumentacije preporučena nabavka slušnog aparata „Widex menu lijevo uho“ čija cijena nabavke iznosi cirka 1.500,00 KM.

Razmatrajući zamolbu imenovane, kao i sve što je priloženo uz zamolbu (iznos koštanja slušnog aparata Widex, opis bolesti imenovane Menierova bolest ,specijalistički liječnički Nalaz Poliklinika Dr. Gežo od 21.11.2016.godine sa dijagnozom bolesti), a sukladno članku 58. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14 i 5/16), a u svezi sa člankom 25. Pravilnika o plaćama i naknadama izabranih dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija, profesionalnih angažiranih savjetnika, državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres „, broj:29/13), i da je imenovana zaposlenica u Općini Kupres više od 20 godina, a sukladno općinskim mogućnostima, odobrena je financijska pomoć imenovanoj u iznosu od 1.000,00 KM radi nabavke slušnog aparata a prema preporuci liječnika specijaliste i dijagnostičiranom oboljenju. Slušni aparat je neophodan da bi imenovana mogla obavljati svoje tekuće poslove a i da se oštećenje uha zaustavi i ne uzrokuje daljnje oštećenje.

Sukladno članku 40. Pravilnika o plaćama i naknadama izabranih dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija, profesionalnih angažiranih savjetnika, državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Kupres („Službeni glasnik općine

Kupres „, broj:29/13) o svim vrstama naknada odlučuje rukovoditelj a obradu kao i izvršenje ovog rješenja je Služba za inspekcijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu u općini Kupres.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se uložiti žalba Žalbenom vijeću Vlade Hercegbosanske županije u Livnu u roku od osam (8) dana od dana primitka ovog rješenja. Žalba odlaže izvršenje rješenja.

Broj: 01/1-23-11-717/17

Kupres, 26.05.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Raštegorgac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08), postupajući sukladno potrebama Osnovne škole „Miroslav Džaja“ za nabavku potrošnog materijala, Općinski načelnik općine Kupres donosi

ODLUKU

Članak 1.

Odobrava se trošak za nabavku potrošnog materijala za dodatne popravke, gletanje i bojenje zidova u učionicama i drugim prostorijama škole a radi priprema za narednu školsku godinu 2017/2018, a prema zamolbi ravnatelja Osnovne škole od 09.06.2017.godine i navedenoj specifikaciji potrebnog materijala i dostavljenoj ponudi od STR „Univerzal“ Kupres prema specifikaciji potrebnog materijala, koje su sastavni dio ove odluke.

Članak 2.

Za odobreni trošak nabavke potrošnog materijala iz članka 1. ove odluke i preuzeti potrošni materijal, računi trebaju da glase na Općinu Kupres kao obveznika plaćanja, a ravnatelj Osnovne škole se obavezuje da izvrši prijem naručene robe, i račune dostavi Službi za financije Općine Kupres radi evidencije istih i plaćanja po istim.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres i oglasnoj ploči općine Kupres.

Broj: 01/1-14-2-841/17

Kupres, 23.06.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Raštegorgac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08), postupajući po zamolbi za materijalnu pomoć Župi Srca Marijina – Skopaljska Gračanica Humac bb 70280 Uskoplje- Gornji Vakuf, Općinski načelnik općine Kupres donosi

ODLUKU

Članak 1.

Odobrava se Župi Srca Marijina – Skopaljska Gračanica Vrhbosanska Nadbiskupija, jednokratna isplata finansijskih sredstva u iznosu 1.000,00 KM (jednatisuća i 0/100 KM) na ime materijalne pomoći organiziranja duhovnih dana i proslave patrona župe, koji se održavaju od 22. lipnja do 25. lipnja.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke transferirat će se iz Proračunske pričuve Proračuna Općine Kupres za 2017. godinu sa ekonomskog koda 614619 „Proračunska pričuva“ i uplatiti na račun Župe Srca Marijina – Skopaljska Gračanica IBAN: 3382802200325331 RAČUN:25006106000 otvoren kod UNICREDIT BANKA d.d.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove općine Kupres.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres i oglasnoj ploči općine Kupres.

Broj: 01/1-14-2-842/17

Kupres, 23.06.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Raštegorac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08), Sporazuma o utvrđivanju osnovice za obračun plaće sklopljenog između Općinskog načelnika općine Kupres i Glavnog odbora Sindikalne podružnice Općine Kupres broj:04-14-11/17 od 21.03.2017.godine, Općinski načelnik općine Kupres donosi

ODLUKU

O VISINI REGRESA ZA GODIŠNJI ODMOR U JEDINSTVENOM OPĆINSKOM TIJELU UPRAVE OPĆINE KUPRES ZA 2017. GODINU

Članak 1. (Predmet Odluke)

Ovom Odlukom utvrđuje se visina regresa za godišnji odmor u Jedinstvenom općinskom tijelu uprave općine Kupres za 2017. godinu.

Članak 2. (Visina regresa za godišnji odmor)

Zaposlenim u Jedinstvenom općinskom tijelu uprave općine Kupres za 2017. godinu utvrđuje se pravo na regres za godišnji odmor za 2017. godinu u visini od 430,00 KM.

Članak 3. (Obračun i isplata regresa za godišnji odmor)

Obračun i isplata regresa za godišnji odmor za zaposlene u Jedinstvenom općinskom tijelu uprave općine Kupres za 2017. godinu vrši se u skladu sa odredbom točke 4. Sporazuma o utvrđivanju osnovice za obračun plaće sklopljenog između Općinskog načelnika općine Kupres i Glavnog odbora Sindikalne podružnice Općine Kupres broj:04-14-11/17 od 21.03.2017.godine, a zadnji objavljeni statistički podatak prosječne isplaćene mjesečne neto plaće za ožujak 2017 u Federaciji BiH iznosi 867,00 KM, objavljen u „Službenim novinama F BiH“ broj:38/2017.

Isplata utvrđenog iznosa visine regresa, iz članka 2. ove odluke za godišnji odmor u 2017 godini, izvršit će se do 30.06. 2017. godine u iznosu od 300,00 KM, a isplata preostalog dijela regresa za godišnji odmor za 2017 godinu u iznosu od 130,00 KM izvršit će se do 25.12.2017.godine.

Članak 4. (Služba odgovorna za provođenje Odluke)

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove općine Kupres.

Članak 5. (Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres i oglasnoj ploči općine Kupres.

Broj: 01/1-14-2-867/2017

Kupres, 27.06.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Raštegorac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08) i članka

84. a u svezi sa člankom 93. stavak 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14 i 5/16), Općinski načelnik općine Kupres donosi

ODLUKU

o prijemu u radni odnos na određeno vrijeme

Članak 1.

Ovom odlukom odobrava se prijem jednog djelatnika – namještenika u radni odnos na određeno vrijeme do tri mjeseca u Jedinstveno općinsko tijelo uprave Općine Kupres za oblast arhivskih i dokumentacijskih poslova u Službi za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko-pravne poslove, pitanja branitelja i civilna zaštita općine Kupres počev od 01.07.2017. godine.

Članak 2.

Sukladno članku 84. a u svezi sa člankom 93. stavak 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14 i 5/16), i članka 24. stavak 1. točka 9. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres broj: 01-01/1-34-5/17 od 30.01.2017. godine, za upražnjeno radno mjesto Višeg referenta arhive i dokumentacije, na određeno vrijeme od tri (3) mjeseca prima se Marijan (Ivan) Rebrina iz Kupresa.

Sa imenovanim iz stavka 1. ovog članka će se zasnovati radni odnos na određeno o čemu će Općinski načelnik donijeti Rješenje.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Općine Kupres i u „Službenom glasniku Općine Kupres“.

Broj: 01/1-34-3-895/17

Kupres, 04.07.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Rašteggorac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08), postupajući po zamolbi za sudjelovanje u plaćanju troškova natjecanja u lovnom streljaštvu LD „Tetrijeb“ Kupres Kralja Tvrtka 7., Općinski načelnik općine Kupres donosi

ODLUKU

Članak 1.

Odobrava se LD „Tetrijeb“ Kupres Kralja Tvrtka 7., jednokratna isplata financijskih sredstva u iznosu 500,00 KM (petstotina i 0/100 KM), na ime materijalne pomoći

organiziranja Županijskog natjecanja u lovnom streljaštvu – disciplina trap, koje se održava dana 01.07.2017. godine na lokalitetu Stolino Vrilo.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke transferirat će se iz Proračunske pričuve Proračuna Općine Kupres za 2017 godinu sa ekonomskog koda 614619 „Proračunska pričuva“ i uplatiti na žiro račun LD „TETRIJEB“ Kupres broj: 1549995000103188 otvoren kod Intesa San Paolo Bank PJ Kupres.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove općine Kupres.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres i oglasnoj ploči općine Kupres.

Broj: 01/1-14-2-899/17

Kupres, 04.07. 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Rašteggorac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08), Općinski načelnik općine Kupres donosi

ODLUKU

Članak 1.

Odobrava se jednokratna isplata financijskih sredstva u iznosu 5.000,00 KM (pet tisuća i 0/100 KM), na ime sponzorstva Općine Kupres organiziranja manifestacije „Dan kosidbe – Strljanica“ 2017 godine

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke uplatiti na transakcijski račun – „Dan kosidbe“ broj: 1549995000271289 otvoren kod Intesa San Paolo Bank PJ Kupres.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres i oglasnoj ploči općine Kupres.

Broj: 01/1-14-2-930/17

Kupres, 12.07.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Rašteggorac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08), Općinski načelnik općine Kupres donosi

ODLUKU**Članak 1.**

Odobrava se jednokratna isplata financijskih sredstva u iznosu 5.000,00 KM (pet tisuća i 0/100 KM), na ime pozajmice Općine Kupres organiziranja manifestacije „Dan kosidbe – Strljanica“ 2017 godine dok Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije ne realizira odobrena sredstva.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke uplatiti na transakcijski račun – „Dan kosidbe“ broj: 1549995000271289 otvoren kod Intesa San Paolo Bank PJ Kupres.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres i oglasnoj ploči općine Kupres.

Broj: 01/1-14-2-931/17
Kupres, 12.07.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Raštegorac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08), članka 10. Odluke o poljoprivredno-kulturno-sportskoj manifestaciji Dani kosidbe na Kupresu „Strljanica 2017. godine“ („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 30/14) Općinski načelnik općine Kupres donosi

ODLUKU**O VISINI NAKNADE ČLANOVIMA
ORGANIZACIJSKOG ODBORA MANIFESTACIJE
„DANI KOSIDBE-STRLJANICA“ 2017****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade članovima Organizacijskog odbora manifestacije Dan kosidbe na Kupresu „Strljanica 2017. godine a koji su imenovani u Organizacijski odbor rješenjem Općinskog načelnika broj: 01/1-49-42/17 od 06.06.2017. godine.

Članak 2.

Članovima Organizacijskog odbora manifestacije Dan kosidbe na Kupresu „Strljanica 2017. godine utvrđuje se naknada za rad u Organizacijskom odboru u visini od 100,00 KM (slovima: jedinstotina i 0/100 KM).

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove općine Kupres.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres i oglasnoj ploči općine Kupres.

Broj: 01/1-14-2-932/2017
Kupres, 12.07.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Raštegorac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08), postupajući po zamolbi HZ HERCEG-BOSNA Mostar Kneza Domagoja bb. za sudjelovanje u plaćanju troškova tiskanja knjige „Prilozi za povijest HZ Herceg-Bosne“ Općinski načelnik općine Kupres donosi

ODLUKU**Članak 1.**

Odobrava se HZ HERCEG-BOSNA Mostar Kneza Domagoja bb jednokratna isplata financijskih sredstva u iznosu 200,00 KM (dvjestotine i 0/100 KM), na ime materijalne pomoći tiskanja knjige „Prilozi za povijest HZ Herceg-Bosne“.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke transferirat će se iz Proračunske pričuve Proračuna Općine Kupres za 2017 godinu sa ekonomskog koda 614619 „Proračunska pričuva“ i uplatiti na žiro račun HZ HERCEG-BOSNA Mostar Kneza Domagoja bb broj: 3381002201428505 otvoren kod Uni Credit Bank d.d..

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove općine Kupres.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres i oglasnoj ploči općine Kupres.

Broj: 01/1-14-2-936/17
Kupres, 12.07. 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Raštegorac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08), postupajući po zamolbi za sudjelovanje u plaćanju troškova organiziranja polumaratona na relaciji Kupres-Šujica ŠD Šujica-šport Šujiva Šujica bb., Općinski načelnik općine Kupres donosi

ODLUKU

Članak 1.

Odobrava se ŠD Šujica-šport Šujica Šujica bb. jednokratna isplata financijskih sredstva u iznosu 500,00 KM (petstotina i 0/100 KM), na ime materijalne pomoći organiziranja polumaratona na relaciji Kupres-Šujica dana 05.08.2017.godine.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke transferirat će se iz Proračunske pričuve Proračuna Općine Kupres za 2017 godinu sa ekonomskog koda 614619 „Proračunska pričuva“ i uplatiti na žiro račun Športsko društvo Šujica – šport Šujica broj:3382302263294943 otvoren kod Uni Credit Bank d.d..

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove općine Kupres.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres i oglasnoj ploči općine Kupres.

OBroj: 01/1-14-2-913/17

Kupres, 12.07. 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Rašteggorac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08), postupajući po zamolbi Drage (Jozo) Pranjić iz Tomislavgrada D. Brišnik bb materijalnu pomoć ,Općinski načelnik općine Kupres donosi

ODLUKU

Članak 1.

Odobrava se Dragi (Joze) Pranjiću iz Tomislavgrada Donji Brišnik bb. jednokratna isplata financijskih sredstva u iznosu 200,00 KM (dvijestotine i 0/100 KM), na ime materijalne pomoći zbog lošeg imovnog stanja za nabavku građevnog drveta.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke transferirat će se iz Proračunske pričuve Proračuna Općine Kupres za 2017 godinu sa ekonomskog koda 614619 „Proračunska pričuva“ i isplatiti na blagajni općine Kupres.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove općine Kupres.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres i oglasnoj ploči općine Kupres.

Broj: 01/1-14-2-937/17

Kupres, 12.07. 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Rašteggorac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08), postupajući po dopisu POLICIJSKE POSTAJE KUPRES broj:02-03/6-3-04-1525-02/17. od 13.07.2017.godine kojim traže odobrenje izmjene režima prometa na dan 30.07.2017.godine „Općinski načelnik općine Kupres donosi

ODLUKU

Članak 1.

Odobrava se izmjena režima prometa i regulacija istog na dan 30.07.2017.godine u vremenu od 07,00 sati do zaključno sa 24,00 sata kad se održava javno okupljanje „1000 Ivana“ u gradu Kupresu.

Članak 2.

Način odobrene izmjene režima prometa i regulacije istog , iz članka 1. ove odluke, vršit će POLICIJSKA POSTAJA KUPRES na cijelom području grada Kupresa, ovisno o procjeni i ukazanoj potrebi.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres i oglasnoj ploči općine Kupres.

Broj: 04/1-27-1-944/17

Kupres, 17.07. 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Rašteggorac-Komo dipl.oec.

Temeljem članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres”, broj: 20/08), Općinski načelnik,
d o n o s i

ODLUKU

o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi tenderu za Izvođenje radova na obilježavanju prometne signalizacije u Kupresu

Članak 1.

Odobrava korištenje financijskih sredstava i raspisuje obavijest - tender za izvođenje radova na obilježavanju prometne signalizacije u Kupresu.

Članak 2.

Obavijest o nabavi - tenderu provesti sukladno Pravilniku o postupku izravnog sporazuma u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Članak 3.

Sredstva za Izvođenje radova na obilježavanju prometne signalizacije, planirana su u proračunu Općine Kupres, Kapitalni izdaci kod 821 216 - Ostali kapitalni izdaci.

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko - pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kupres”.

Broj: 01/1-14-3-992/17

Kupres, 27.07.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Rašteggorac-Komo dipl.oec.

Temeljem članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres”, broj: 20/08), Općinski načelnik,
d o n o s i

ODLUKU

o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi tenderu za „Nabavku i ugradnju pumpi za vodu”

Članak 1.

Odobrava korištenje financijskih sredstava i raspisuje obavijest - tender za „Nabavku ugradnju pumpi za vodu”.

Članak 2.

Obavijest o nabavi - tenderu raspisati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Tender će se provesti putem Izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavkama.

Članak 3.

Sredstva za nabavku tonera, planirana su u proračunu Općine Kupres, Ekonomski kod Kapitalni izdaci, kod 821-224 - Izdaci za vodosnadbijevanje i kanalizaciju.

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko - pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kupres”.

Broj: 01/1-14-3-953/17

Kupres, 14.07.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Rašteggorac-Komo dipl.oec.

Temeljem članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres”, broj: 20/08), Općinski načelnik,
d o n o s i

ODLUKU

o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi tenderu za Izvođenje radova na krpanju rupa gradskih ulica u Općini Kupres

Članak 1.

Odobrava korištenje financijskih sredstava i raspisuje obavijest - tender za Izvođenje radova na krpanju rupa u Općini Kupres na gradskim ulicama, Kupreške bojne dužine 25,6 m², Mate Bobana dužine 7,7 m², Alojzija Stepinca dužine 36 m², Obilaznica dužine 43,5 m², 1.studenog 54,2 m², Zagrebačka dužine 34 m², Dionica od magistrale do Kukavica 170 m¹.

Članak 2.

Obavijest o nabavi - tenderu raspisati u skladu sa Pravilnikom o postupku Izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavkama.

Članak 3.

Sredstva za Izvođenje radova na krpanju rupa u Općini Kupres, planirana u proračunu Općine Kupres, Materijalni izdaci za oporavku, održavanje cesta, željeznica i mostova, 613-714.

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko - pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kupres”.

Broj: 01/1-14-3-808/17

Kupres, 16.06.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Raštegorac-Komo dipl.oec.

Temeljem članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres”, broj: 20/08), Općinski načelnik, donosi

ODLUKU

o utrošku finansijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi tenderu za Izvođenje radova na izradi krovne konstrukcije Sportske dvorane u Kupresu

Članak 1.

Odobrava korištenje finansijskih sredstava i raspisuje obavijest - tender za Izvođenje radova na izradi krovne konstrukcije Sportske dvorane u Kupresu.

Članak 2.

Obavijest o nabavi - tenderu raspisati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Članak 3.

Sredstva za Izvođenje radova za Sportsku dvoranu, planirana su u proračunu Općine Kupres, Kapitalni izdaci kod 821 521 - Izdaci za Sportsku dvoranu.

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko - pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kupres”.

Broj: 01/1-14-3-470-1/17

Kupres, 17.05.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Raštegorac-Komo dipl.oec.

Temeljem članka 13. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14), članka 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/06) i članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres”, broj: 20/08), Općinski načelnik, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za javne nabavke

I

Imenuje se Povjerenstvo za provođenje postupka javne nabavke za potrebe Općine Kupres u slijedećem sastavu:

1. Branka Krželj, predsjednik,
2. Josip Čolić, član,
3. Jelena Lozančić, član,
4. Marija Ivković, član
5. Bosiljka Mihaljević - član
6. Mirjana Božić, tajnik komisije, bez prava glasa.

II

Zadaci Povjerenstva su posredovanje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i podzakonskim propisima.

Povjerenstvo iz odredbe i ovog Rješenja ovlašteno je provoditi postupak javnih nabavki, izrađivati metodologiju ocjenjivanja ponuda, obavljati pregovore, otvarati i ocjenjivati prispjele ponude.

Povjerenstvo je dužno o svom radu voditi zapisnik, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu ugovora sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

IV

Tajnik Povjerenstva obavlja administrativne poslove, priprema zapisnik sa sastanka Povjerenstva, priprema izvješća o radu Povjerenstva, vodi evidenciju, obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika Povjerenstva.

V

Povjerenstvo je ovlašteno za provođenje postupka javne nabavke od dana imenovanja, pa do okončanja postupka po ovom predmetu u nabavke.

VI

Donosjenjem ovog rješenja prestaje vrijediti rješenje, broj: 02-49-04/16 od dana 22.01.2016. godine.

VII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom Glasniku Općine Kupres”.

Broj: 01/1-49-680/17

Kupres, 17. 05.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Raštegorac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08), postupajući po zamolbi Poljoprivrednog-Prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu za financijsku podršku organizaciji 28. Međunarodne naučno-stručne konferencije poljoprivrede i prehrambene industrije Sarajevo 2017., Općinski načelnik općine Kupres donosi

ODLUKU

Članak 1.

Odobrava se Poljoprivredno-Prehrambenom fakulteta u Sarajevu jednokratna isplata financijskih sredstva u iznosu 300,00 KM (tristotine i 0/100 KM), na ime podrške organizaciji 28. Međunarodne naučno-stručne konferencije poljoprivrede i prehrambene industrije Sarajevo 2017. koja se održava od 27.09. do 29.09. 2017. godine u Sarajevu.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke transferirat će se iz Proračunske pričuve Proračuna Općine Kupres za 2017. godinu sa ekonomskog koda 614619 „Proračunska pričuva“ i uplatiti na žiro račun Poljoprivredno-Prehrambenom fakulteta u Sarajevu broj: 3389002208130126 sa naznakom „podrška Konferenciji 2017“ otvoren kod Unicredit Bank d.d..

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove općine Kupres.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres i oglasnoj ploči općine Kupres.

Broj: 01/1-14-2-1218/17

Kupres, 20.09. 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Raštegorac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08), postupajući po zamolbi HŠK „KUPRES“ za financijsku pomoć organiziranja šahovskog meča u sklopu proslave dana općine Kupres , Općinski načelnik općine Kupres donosi

ODLUKU

Članak 1.

Odobrava se HŠK „KUPRES“ jednokratna isplata financijskih sredstva u iznosu 500,00 KM (petstotina

i 0/100 KM), na ime jednokratne financijske pomoći organiziranja šahovskog meča u sklopu proslave dana općine Kupres koji će se odigrati u Kupresu dana 23.09.2017.godine.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke transferirat će se iz Proračunske pričuve Proračuna Općine Kupres za 2017. godinu sa ekonomskog koda 614619 „Proračunska pričuva“ i uplatiti na račun kluba HŠK „KUPRES“ broj:1544092000624281 otvoren kod Intesa Sanpaolo banke PJ Kupres..

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove općine Kupres.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres i oglasnoj ploči općine Kupres.

Broj: 01/1-14-2-1191/17

Kupres, 20.09. 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Raštegorac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08), postupajući po zamolbi Josipa Ančića iz Kupresa Bunjevačka bb ,za novčanu pomoć za liječenje brata branitelja Jandre Anićića, općinski načelnik općine Kupres donosi

ODLUKU

Članak 1.

Odobrava se Jandri Anićiću iz Kupresa Bunjevačka bb jednokratna isplata financijskih sredstva u iznosu 1,000.00 KM (jednatisuća i 0/100 KM), na ime na ime pomoći za liječenje bolesti.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke transferirat će se iz Proračunske pričuve Proračuna Općine Kupres za 2017. godinu sa ekonomskog koda 614619 „Proračunska pričuva“ i uplatiti na žiro račun Jandre Anićića broj: 1544099989404019 otvoren kod Intesa San Paolo Banka d.d. PJ Kupres.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će

se u Službenom glasniku općine Kupres i oglasnoj ploči općine Kupres.

Broj: 01/1-14-2-1263/17
Kupres, 29.09.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Raštegorac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08) i članka 84. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14 i 5/16), Općinski načelnik općine Kupres donosi

ODLUKU **o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme**

Članak 1.

Ovom odlukom odobrava se prijem jednog djelatnika na upražnjeno radno mjesto namještenika - Višeg referenta za poslove civilne zaštite i koordinatora mjera zaštite i spašavanja u radni odnos na neodređeno vrijeme u Jedinostveno općinsko tijelo uprave Općine Kupres u Službi za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko-pravne poslove, pitanja branitelja i civilna zaštita općine Kupres počev od 01.10.2017.godine.

Članak 2.

Sukladno članku 85. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14 i 5/16), i članka 24. stavak 1. točka 5. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinostvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres broj: 01-01/1-34-5&17 od 30.01.2017.godine i članka 1. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinostvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres broj: 01/1-01-2-507/17 od 07.04.2017. godine, za upražnjeno radno mjesto Višeg referenta za poslove civilne zaštite i koordinatora mjera zaštite i spašavanja postupak prijema djelatnika na neodređeno vrijeme provest će se putem Internog oglasa.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Općine Kupres i u „Službenom glasniku Općine Kupres“.

Broj: 01/1-34-3-1156/17
Kupres, 05.09.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Raštegorac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 103. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14 i 5/16), članka 43. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“, broj: 6/14), članka 35. stavak 1. Uredbe o poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe HBŽ koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Narodne novine HBŽ“, broj: 6/14), članka 25. stavak 1. Uredbe o dopunskim poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe koje obavljaju namještenici i poslovima pomoćne djelatnosti koje obavljaju zaposlenici („Narodne novine HBŽ“, broj: 6/14), članka 11. Odluke o utemeljenju i djelokrugu službi za upravu u općinskom tijelu uprave Općine Kupres broj: 01-02-1-112/16 od 29.12.2016.godine, Općinski načelnik d o n o s i:

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinostvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Jedinostvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres broj: 02-01/1-34-5/17 od 30.01.2017.godine i Pravilnicima o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinostvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres broj: 01/1-01-2-507/17 od 07.04.2017.godine i broj: 01/1-01-2-1202/17 od 19.09.2017.godine, vrše se slijedeće izmjene i dopune:

Članak 1.

U članku 24. točka 6. (Stručni suradnik za upravno-pravne poslove) postaje točkom 7 i pomjeranja točki idu dalje rednim brojevima (do točke 10), a nova točka 6. glasi:

6. Stručni suradnik za turizam, kulturu, informiranje, promociju i projekte

Opis poslova:

Stručni suradnik za turizam, kulturu, informiranje, promociju i projekte neposredno obavlja sljedeće poslove:

- inicira i sudjeluje u izradi programa razvoja potrebnih i navedenih grana na razini općine,
- priprema projekte, projektnu dokumentaciju, vodi i prati projekte vezane za turizam, kulturu i druge oblasti sukladno odlukama Općinskog vijeća i realizaciju drugih projekata iz oblasti infrastrukture
- obavlja promotivno-marketinške poslove u svezi turizma, kulture i provođenja projekata
- vrši promociju turističke ponude, očuvanja i promocije postojećih turističkih destinacija i potencijala, kao i kulturnih resursa na području općine
- ostvaruje suradnju i koordinaciju s pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključene u navedene oblasti na razini općine,
- sudjeluje u izradi strategija i praćenju implementacije strategija te surađuje sa drugim lokalnim agencijama za razvitak, nadležnim tijelima,

organizacijama i udrugama na razini regije i šire,

- prati stanje i primjenu propisa koji reguliraju upravljanje područjima koja su pod zaštitom (prirodna i kulturna dobra),

- vodi brigu o razvitku turizma, kulture i unapređenju športa,

- obavlja poslove pružanja usluga informiranja građana, tijelima lokalne uprave, međunarodnim organizacijama i potencijalnim investitorima iz navedenih oblasti

- prati mogućnosti korištenja pristupnih fondova EU i ostalih fondova za potrebe općine ili mogućih korisnika sa područja općine iz navedenih oblasti,

- sudjeluje u organizaciji i provođenju športskih, kulturno-zabavnih i ostalih manifestacija i događanja na razini općine,

- sudjeluje u aktivnostima vezano za informiranje (komunikacija sa medijima, izrada promotivnih materijala Općine), prikuplja i sređuje informativne materijale za potrebe službene Web stranice Općine

- predlaže mjere za unaprjeđenje rada u navedenim oblastima

- obnaša i druge poslove iz domene radnog mjesta

Stručni suradnik za turizam, kulturu, informiranje, promociju i projekte za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko-pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 180 ECTS) turističkog ili kulturološkog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu, aktivno poznavanje najmanje jednog stranog jezika (engleski ili njemački) i završene edukacije i praksa apliciranja projekata iz navedenih oblasti.

Vrsta djelatnosti: temeljna djelatnost

Grupa poslova: stručno operativni, studijsko analitički, informativni

Složenost poslova: složeni

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ, Zakon o upravnom postupku, Zakon o turističkoj djelatnosti FBiH, Zakon o turističkoj djelatnosti HBŽ, Uredba o turističkoj zajednici HBŽ, Uredba o uredskom poslovanju u organima uprave i službama za upravu FBiH, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i

ima se objaviti na oglasnoj ploči i u „Službenim glasniku općine Kupres“.

Broj: 01/1-01-2-1289/17

Kupres, 05.10. 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Raštegorgac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08) i članka 44. stavak 4. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14 i 5/16), Općinski načelnik općine Kupres donosi

O D L U K U o prijemu u radni odnos na određeno vrijeme

Članak 1.

Ovom odlukom odobrava se prijem jednog djelatnika – državnog službenika u radni odnos na određeno vrijeme do tri mjeseca u Jedinstveno općinsko tijelo uprave Općine Kupres za oblast financijskog poslovanja, likvidature i trezorskog poslovanja u Službi za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove općine Kupres počev od 01.10.2017.godine.

Članak 2.

Sukladno članku 44. stavak 4. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14 i 5/16), i članka 1. stavak 2. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres broj: 01/1-01-2-1202/17 od 19.09.2017.godine, za upražnjeno radno mjesto Stručni suradnik za financijsko poslovanje, likvidaturu i trezorsko poslovanje, na određeno vrijeme od tri (3) mjeseca prima se Josip (Ivica) Čolić iz Kupresa.

Sa imenovanim iz stavka 1. ovog članka će se zasnovati radni odnos na određeno o čemu će Općinski načelnik donijeti Rješenje.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Općine Kupres i u „Službenom glasniku Općine Kupres“.

Broj: 01/1-34-3-1243/17

Kupres, 26.09.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Raštegorgac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni

glasnik općine Kupres" broj 20/08) i članka 33. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14 i 5/16), Općinski načelnik općine Kupres donosi

O D L U K U
o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme

Članak 1.

Ovom odlukom odobrava se prijem dva djelatnika na upražnjena radna mjesta državnih službenika:

- Stručni suradnik za praćenje natječaja i apliciranje projekata od javnog interesa u radni odnos na neodređeno vrijeme u Jedinstveno općinsko tijelo uprave Općine Kupres u Službi za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove

- Stručni suradnik za turizam, kulturu, informiranje, promociju i projekte u radni odnos na neodređeno vrijeme u Jedinstveno općinsko tijelo uprave Općine Kupres u Službi za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko-pravne poslove, pitanja branitelja i civilna zaštita

Članak 2.

Sukladno članku 33. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14 i 5/16), i članka 22. stavak 1. točka 12. te članka 24. stavak 1. točka 6. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres broj: 02-01/1-34-5/17 od 30.01.2017. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres broj: 01/1-01-2-507/17 od 07.04.2017. godine, broj: 01/1-01-2-1202/17 od 19.09.2017. godine i br: 01/1-01-2-1289/17 od 05.10.2017. godine, za upražnjena radna mjesta Stručni suradnik za praćenje natječaja i apliciranje projekata od javnog interesa i Stručni suradnik za turizam, kulturu, informiranje, promociju i projekte postupak prijema djelatnika na neodređeno vrijeme provest će se putem Internog oglasa.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Općine Kupres i u „Službenom glasniku Općine Kupres“.

Broj: 01/1-34-3-1314/17
Kupres, 10.10.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Rašteggorac-Komo dipl.oec.

Temeljem članka 29. stavak 1. točke 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine F BiH“, broj

:39/03,22/06 i 43/10), članka 39. Statuta općine Kupres („Sl. glasnik“ 20/08), na prijedlog Stožera civilne zaštite općine Kupres, općinski načelnik donosi

O D L U K U
**o proglašenju prirodne nepogode od olujnog
nevremena –pijavice na dijelu općine Kupres**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se i proglašava stanje prirodne nepogode od olujnog nevremena-pijavice na dijelu općine Kupres i to za katastarsku općinu Kupres, odnosno za naseljena područja Kratelj 1, Kratelj 2, zapadni dio grada, koja se dogodila 17.09.2017. godine te je pričinjena veća materijalna šteta na stambenim objektima u navedenom području.

Članak 2.

Zadužuju se nadležna općinska tijela da sukladno svojim ovlastima poduzmu potrebne mjere u cilju saniranja posljedica prouzročenih prirodnom nepogodom

Članak 3.

Zadužuje se općinsko Povjerenstvo za procjenu šteta da sukladno Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i drugih nesreća izradi izvješće o štetama.

Članak 4.

Prestankom razloga za njenim donošenjem, ova Odluka će biti stavljena van snage.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči općine Kupres i u Službenom glasniku općine Kupres.

Broj: 04/6-44-3-1244/17
Kupres, 26.09.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Rašteggorac-Komo dipl.oec.

Temeljem članka 29. stavak 1. točke 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine F BiH“, broj :39/03,22/06 i 43/10), članka 39. Statuta općine Kupres („Sl. glasnik“ 20/08), na prijedlog Stožera civilne zaštite općine Kupres, općinski načelnik donosi

O D L U K U
**o prestanku stanja prirodne nepogode od olujnog
nevremena –pijavice na dijelu općine Kupres i to za
k.o Kupres, odnosno za naseljena područja
Kratelj 1, Kratelj 2, zapadni dio grada**

Članak 1.

ODLUKA o proglašenju stanja prirodne nepogode, broj 04/6-44-3-1244/17 od 26.09.2017. godine stavlja se van snage sa danom 03.10.2017. godine

Članak 2.

Raspušta se Stožer Civilne zaštite koji je rukovodio akcijama na ugroženom području Općine

Članak 3.

Prestaje se sa angažiranjem snaga Civilne zaštite koje su bile angažirane na zaštiti i spašavanju.

Članak 4.

Obvezuju se tijela uprave, odnosno općinske službe za upravu da u okviru svoje redovite djelatnosti obavljaju i dodatne poslove koje se odnose na otklanjanje svih posljedica koje su nastale od prirodne nepogode.

Članak 5.

Zadužuje se Povjerenstvo za procjenu šteta da sukladno Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i drugih nesreća, da u roku od 60 dana izradi izvješće o štetama.

Članak 6.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na oglasnoj ploči općine Kupres i u Službenom glasniku općine Kupres.

Broj 04/6-44-3-1275 /17

Kupres, 03.10.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Rašteggorac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 103. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14 i 5/16), članka 43. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“, broj:6/14), članka 35. stavak 1. Uredbe o poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe HBŽ koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Narodne novine HBŽ“, broj:6/14). članka 25. stavak 1. Uredbe o dopunskim poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe koje obavljaju namještenici i poslovima pomoćne djelatnosti koje obavljaju zaposlenici („Narodne novine HBŽ“, broj:6/14), članka 11. Odluke o utemeljenju i djelokrugu službi za upravu u općinskom tijelu uprave Općine Kupres broj: 01-02-1-112/16 od 29.12.2016.godine, Općinski načelnik d o n o s i:

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres broj:02-01/1-34-5/17 od 30.01.2017.godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres broj:01/1-01-02-507/17 od 07.04.2017.godine, vrše se slijedeće izmjene i dopune:

Članak 1.

U članku 22. točka 11.(Stručni suradnik za praćenje natječajna i apliciranje projekata od javnog interesa) postaje točkom 12 i pomjeranja točki idu dalje rednim brojevima (do točke 17), a nova točka 11. glasi:

„ 11. Stručni suradnik za financijsko poslovanje, likvidaturu i trezorsko poslovanje

Stručni suradnik za financijsko poslovanje, likvidaturu i trezorsko poslovanje neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Organizira i vrši poslove u oblasti financijsko-materijalnog poslovanja Općine;
- Osigurava pravovremenu i pravilnu primjenu propisa iz oblasti financijsko materijalnog poslovanja Općine;
- Brine se o racionalnoj uporabi i korištenju financijsko-materijalnih sredstava i u tom cilju predlaže potrebne mjere;
- Sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga financijskog plana;
- Izrađuje informacije, izvješća i određene analize iz domena financijsko-materijalnog poslovanja;
- Usuglašava i kontrolira izvršena knjiženja cjelokupne financijsko-materijalne dokumentacije;
- Vršiti kontrolu izvršene obrade obračuna plaća kroz sustav;
- Podnosi izvješće;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova;
- Vršiti druge poslove iz nadležnosti Službe koje mu naloži Šef službe i/ili Općinski načelnik.

Stručni suradnik za financijsko poslovanje, likvidaturu i trezorsko poslovanje za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za gospodarstvo, financije i inspekcijske poslove.

Uvjeti za obavljanje poslova : VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I,II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 180 ECTS) ekonomskog smjera, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva.

Vrsta djelatnosti: temeljna djelatnost
Grupa poslova: studijsko-analitički

Složenost poslova: složeni
Status: državni službenik
Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik
Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ, Zakon o pripadnosti javnih prohoda u F BiH, Zakon o proračunima F BiH, Zakon o računovodstvu i reviziji F BiH, Zakon o visini stope zatezne kamate na javne prihode, Uredba o računovodstvu proračuna Federacije BiH, Pravilnik o knjigovodstvu proračuna Federacije BiH, Pravilnik o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna, Analitički kontni plan za proračun i proračunske korisnike, Zakon o upravnom postupku, Uredba o uredskom poslovanju u organima uprave i službama za upravu F BiH, Zakon o porezu na dodanu vrijednost BiH, Uredba o proračunskom nadzoru F BiH, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.“

Članak 2.

U članku 22. točka 12. (Stručni suradnik za praćenje natječaja i apliciranje projekata od javnog interesa) u uvjetima za vršenje poslova:

„u zadnjem redu iza riječi: „struci“ briše se slovo „i“, stavlja zarez „ , “ a iza riječi: „računalu“ dodaje se „ i završene edukacije i praksa apliciranja projekata od javnog interesa“.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.04.2017. godine i ima se objaviti na oglasnoj ploči i u „Službenim glasniku općine Kupres“.

Broj: 01/1-01-2-1202/17
Kupres, 19.09. 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Raštegorec-Komo dipl.oec.

Temeljem članka 39. Statuta Općine Kupres ("Službeni glasnik Općine Kupres", broj: 20/08), Općinski načelnik, donosi:

ODLUKU

o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi-tenderu za "Izvođenje radova na dovršetku betonskih radova na Sportskoj dvorani Kupres"

Članak 1.

Odobrava se korištenje financijskih sredstava i raspisuje obavijest - tender za "Izvođenje radova na dovršetku betonskih radova na Sportskoj dvorani Kupres"

Članak 2.

Obavijest o nabavi - tenderu raspisati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Članak 3.

Sredstva za nabavku - Izvođenje radova na Sportskoj dvorani, planirana su u proračunu Općine Kupres, Kapitalni izdaci kod 821 213 - Izdaci za Sportsku dvoranu.

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko-pravne poslove, pitanja baniteljstva i civilnu zaštitu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Kupres".

Broj: 01/1-14-3-1199/17
Kupres, 15.09. 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Raštegorec-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08), postupajući po zamolbi Kluba „LA VIE“ Livno Rapovine bb za podrškom projekta „TEČAJ ZA TRUDNICE“ , Općinski načelnik općine Kupres donosi

ODLUKU

Članak 1.

Odobrava se Klubu „LA VIE“ Livno Rapovine bb. jednokratna isplata financijskih sredstava u iznosu 1,000.00 KM (jednatisuća i 0/100 KM), predviđenih u proračunu općine Kupresu.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke transferirat će se iz Tekućih transferi/a grantova udrugama Proračuna Općine Kupres za 2017 godinu sa ekonomskog koda broj 614319 i uplatiti na račun Kluba „LA VIE“ Livno Rapovine bb. broj:1610200045970047 sa naznakom „novčana potpora pokrivanja troškova puta kao i angažmana stručnjaka“ otvoren kod Raiffeisen bank d.d..

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove općine Kupres.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres i oglasnoj ploči općine Kupres.

Broj: 01/1-14-2-1394/17

Kupres, 25.10. 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Rašteggorac-Komo dipl.oec.

Na temelju članka 103. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 1/14 i 5/16), članka 43. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“, broj:6/14), članka 35. stavak 1. Uredbe o poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe HBŽ koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Narodne novine HBŽ“, broj:6/14). članka 25. stavak 1. Uredbe o dopunskim poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe koje obavljaju namještenici i poslovima pomoćne djelatnosti koje obavljaju zaposlenici („Narodne novine HBŽ“, broj:6/14), članka 11. Odluke o utemeljenju i djelokrugu službi za upravu u općinskom tijelu uprave Općine Kupres broj: 01-02-1-112/16 od 29.12.2016.godine, Općinski načelnik d o n o s i:

**Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem ustrojstvu Jedinostvenog općinskog
tijela uprave Općine Kupres**

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Jedinostvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres broj:02-01/1-34-5/17 od 30.01.2017.godine i Pravilnicima o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinostvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres broj: 01/1-01-2-1202/17 od 19.09.2017.godine i broj: 01/1-01-2-1289/17 od 05.10.2017.godine, vrše se slijedeće izmjene i dopune:

Članak 1.

U članku 22. točka 12. (Stručni suradnik za praćenje natječaja i apliciranje projekata od javnog interesa) u uvjetima za vršenje poslova:

u zadnjem redu iza riječi „računalu“ stavlja se točka (.), a riječi „i završene edukacije i praksa apliciranja projekata od javnog interesa“ se brišu.

Članak 2.

U članku 24. točka 6. (stručni suradnik za turizam, kulturu, informiranje, promociju i projekte) u uvjetima za vršenje poslova:

u četvrtom redu iza riječi „računalu,“ briše se riječ „aktivno“ te se iza zgrade briše zarez (,) i stavlja točka (.) , a riječi „i završene edukacije i praksa apliciranja projekata iz navedenih oblasti“ se brišu.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti na oglasnoj ploči i u „Službenim glasniku općine Kupres“.

Broj:01/1-01-2-1372/17

Kupres, 23.10. 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Rašteggorac-Komo dipl.oec.

Temeljem članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres", broj: 20/08), Općinski načelnik, donosi

ODLUKU

**o utrosku financijskih sredstava i raspisivanju
obavijesti o nabavi- tenderu za „Nabavku materijala,
izradu i ugradnju PVC vanjskih otvora u bijeloj boji,
ostakljenih izo staklom 4 Lov-e +16 Argon+ 4Lov-e,
ug = 1,1 W/m² K na Sportskoj dvorani u Kupresu"**

Članak 1.

Odobrava korištenje financijskih sredstava i raspisuje obavijest - tender za „Nabavku materijala izradu i ugradnju PVC vanjskih otvora u bijeloj boji, ostakljenih izo staklom 4 Lov-e +16 Argon + 4Lov-e, ug = 1,1 W/m² K na Sportskoj dvorani u Kupresu".

Članak 2.

Obavijest o nabavi - tenderu raspisati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Članak 3.

Sredstva za „Nabavku materijala, izradu i ugradnja PVC vanjskih otvora u bijeloj boji, ostakljenih izo staklom 4 Lov-e +16 Argon + 4Lov-e, ug = 1,1 W/m² K na Sportskoj dvorani u Kupresu" planirana su u proračunu Općine Kupres, Kapitalni izdaci kod 821 213 - Izdaci za Sportsku dvoranu .

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko - pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

Članak 5.

Ova Odluka stup a na snagu danom donosenja, a objavit ce se u „Sluzbenom glasnik u Opcine Kupres ”.

Broj: 01/1-14-3-1370/17
Kupres, 23.10.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Rašteggorac-Komo dipl.oec.

Temeljem članka 39. Statuta Opcine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres", broj: 20/08), Opcinski načelnik, d o n o s i

ODLUKU

o utrošku finansijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi tenderu za „Nabavku uredskog materijala za općinsku upravu Općine Kupres za 2017./18. - u godinu i Osnovnu školu fra „Miroslava Džaje" Kupres

Članak 1.

Odobrava korištenje finansijskih sredstava i raspisuje obavijest - tender za „Nabavku uredskog materijala za općinsku upravu Općine Kupres za 2017./18.- u godinu i Osnovnu školu fra „Miroslava Džaje" Kupres".

Članak 2.

Obavijest o nabavi - tenderu raspisati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Članak 3.

Sredstva za nabavku uredskog materijala, planirana su u proračunu Opcine Kupres, Ekonomski kod Tekuci izdaci, kod 613 411 - Izdaci za kancelarijski materijal.

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zaduzuje se Služba za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko - pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zastitu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom dono senja, a objavit ce se u „Sluzbenom glasniku Opcine Kupre s" .

Broj: 01/1-14-3-1397/1 7
Kupres , 26.10.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Rašteggorac-Komo dipl.oec.

Temeljem članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres", broj: 20/08), Općinski načelnik, d o n o s i

ODLUKU

o utrošku finansijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi tenderu za „Vršenje usluga na izradi Izmjena i dopuna regulacijskog plana Općine Kupres"

Članak 1.

Odobrava korištenj,e finansijskih sredstava i raspisuje obavijest - tender za „Vrsenje usluga na izradi Izmjena i dopuna regulacijskog plana Opcine Kupres".

Članak 2.

Obavijest o nabavi - tenderu raspisati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, sukladno Pravilniku o postupku Izravnog sporazuma ("Sluzbeni Glasnik BiH, broj: 39/14).

Članak 3.

Sredstva za „Vršenje usluga na izradi Izmjena i dopuna regulacijskog plana Općine Kupres" planirana su u proračunu Općine Kupres, Ekonomski kod 613 - 971 - Izdaci za usluge.

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zaduzuje se Služba za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko - pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kupres".

Broj: 01/1-14-3-1400/1 7
Kupres, 27.10.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milan Rašteggorac-Komo dipl.oec.
