

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE KUPRES

GODINA XVI.

KUPRES 2013. GODINA

BROJ: 29

SADRŽAJ

RJEŠENJE

*o imenovanju Povjerenstva za izbor i imenovanje i
dodjelu javnih priznanja* 4

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika Općinskog vijeća 4

RJEŠENJE

o imenovanju zamjenika predsjednika Općinskog vijeća ...4

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstvo za poslove iz stambene oblasti4

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstvo za jednakopravnost spolova 5

RJEŠENJE

*o izboru Povjerenstvo za Statutarna pitanja, Poslovnik i
propise* 5

RJEŠENJE

*o izboru Povjerenstvo za Proračun financije i ekonomska
pitanja* 5

RJEŠENJE

*o izboru Povjerenstvo za zaštitu ljudskih prava i
predstavke i pritužbe građana* 6

RJEŠENJE

*o izboru Povjerenstvo za mjesne zajednice i suradnju sa
općinama i gradovima i nevladinim udrugama* 6

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstvo za društveni nadzor..... 6

RJEŠENJE

*o izboru Povjerenstvo za zaštitu okoliša kulturnog
i prirodnog nasljeđa* 6

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstvo za odnose sa vj zajednicama 7

RJEŠENJE

*o izboru Povjerenstvo za pitanje branitelja i stradalnika
Domovinskog rata* 7

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstvo za šport i pitanja mladih 7

ZAKLJUČAK

..... 8

ODLUKA

*o usvajanju završnog računa Proračuna općine Kupres
za 2011. godinu* 8

ZAKLJUČAK

..... 26

ODLUKA

*o izmjeni odluke o izvršenju Proračuna
općine Kupres za 2012 godinu* 26

ODLUKA

*o privremenom financiranju Općine Kupres za razdoblje
1. siječnja 2013 do 31 ožujka 2013 godine* 26

ODLUKA

o davanju u zakup/korištenje poslovnog prostora 27

ODLUKA

o dodjeli na korištenje poslovnog prostora 27

STATUT

Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d o o. 27

ODLUKA

*o ispravci odluke o usuglašavanju pravnog statusa
javnog komunalnog poduzeća "Kupres" d.o.o.* 29

SUGLASNOST

*na izbor ravnatelja Javnog komunalnog
poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres*30

ZAKLJUČAK

*o davanju suglasnosti na Statut Javnog komunalnog
poduzeća "Kupres" d.o.o. Kupres* 30

ODLUKA

o izmjeni i dopuni odluke o komunalnom redu 30

RJEŠENJE31

PRAVILNIK

o evidenciji radnog vremena zaposlenih 31

ODLUKA

*o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti
o nabavi - tenderu za usluge servisiranja i održavanja
kotlovnica za Općinu Kupres i O.Š. Fra. Miroslava
Džaje i popravka gradske rasvjete po nalogu* 32

ODLUKA

*o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti
o nabavi - tenderu za nabavku tonera za općinsku
upravu općine Kupres za 2013 -u godinu* 32

ZAKLJUČAK 33

ZAKLJUČAK 33

PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA

ZA PERIOD 1. 2013.- 12. 2013.33

ZAKLJUČAK 37

SUGLASNOST

*na Odluku Upravnog Vijeća o povećanju
cijene korisnika usluga u Dj.vrtiću „Pahuljica“* 37

ODLUKA

*o izmjenama i dopunama Odluke o utemeljenju
Osnovne škole fra Miroslava Džaje u Kupresu* 37

SUGLASNOST 38

ODLUKA

*o plaćama i naknadama izabranih dužnosnika, nosioca
izvršnih funkcija, profesionalnih angažiranih savjetnika,
državnih službenika i namještenika u Jedinственном
općinskom organu uprave Općine Kupres* 38

SADRŽAJ

ODLUKA	PRAVILNIK
<i>o visini naknade za rad članova općinske izborne komisije općine Kupres</i>	<i>o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog organa uprave općine Kupres</i> ..
43	91
ODLUKA	ZAKLJUČAK ..
<i>o dodjeli na korištenje poslovnog prostora</i> . . .	92
44	ZAKLJUČAK ..
ZAKLJUČAK ...	92
44	SUGLASNOST ..
ODLUKA	92
<i>o izmjeni i dopuni važećeg reg plana Čajuša I</i> ..	ODLUKA
44	O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KUPRES ZA 2013. GODINU
ODLUKA	93
44	PRORAČUN OPĆINE KUPRES ZA 2013 GODINU
ZAKLJUČAK	96
45	PRAVILNIK
RJEŠENJE	<i>o osnivanju i ustrojstvu općinskih službi za upravu općine Kupres</i> ..
<i>o razrješenju člana Skupštine javnih poduzeća</i> ..	102
45	ODLUKA
RJEŠENJE	<i>o visini naknade za uporabu pašnjaka</i> .
<i>o razrješenju člana Skupštine javnih poduzeća</i> ...	104
45	PRAVILNIK
RJEŠENJE	<i>o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog organa uprave općine Kupres</i>
<i>o razrješenju člana Skupštine javnih poduzeća</i>	104
45	RJEŠENJE
PRAVILNIK	<i>o davanju ovlaštenja</i>
O UNUTARNJEM USTROJSTVU JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE KUPRES	105
46	RJEŠENJE
PRAVILNIK	<i>o davanju ovlaštenja</i>
<i>o plaćama i naknadama izabranih dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija, profesionalnih angažiranih savjetnika, državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Kupres</i>	105
69	RJEŠENJE
ODLUKA	<i>o davanju ovlaštenja</i>
<i>o ispravci greške</i>	106
76	RJEŠENJE
ZAKLJUČAK	<i>o davanju ovlaštenja</i>
76	105
ZAKLJUČAK	RJEŠENJE
76	<i>o davanju ovlaštenja</i>
ZAKLJUČAK	105
76	ODLUKA
ODLUKA	<i>o deponiranim potpisima</i>
<i>o usvajanju završnog računa Proračuna općine Kupres za 2012 godinu</i>	107
76	ODLUKA
NACRT	<i>o deponiranim potpisima</i>
PRORAČUNA OPĆINE KUPRES ZA 2013.	108
87	ODLUKA
ZAKLJUČAK ..	<i>o deponiranim potpisima</i>
87	108
ZAKLJUČAK ..	ODLUKA
87	<i>o deponiranim potpisima</i>
RJEŠENJE ..	108
87	ODLUKA
ODLUKA	<i>o deponiranim potpisima</i>
<i>o davanju prethodne suglasnosti na raspisivanje javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države</i>	109
89	ODLUKA
ZAKLJUČAK	<i>o deponiranim potpisima</i>
89	109
ODLUKA	ODLUKA
<i>o pristupanju izmjenama i dopunama Odluke važećeg regulacionog plana Kupres po zahtjevu Mirka Grbeša iz Kupres</i>	<i>o deponiranim potpisima</i>
90	109
ODLUKA	ODLUKA
<i>o izmjeni i dopuni Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća "Kupres" d.o.o. Kupres</i>	<i>o deponiranim potpisima</i>
90	109
ODLUKA	RJEŠENJE
<i>o izmjeni i dopuni Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres</i>	<i>o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje početne cijene za zakup polj. zemljišta u vlasništvu države</i> ..
91	110
ODLUKA	ODLUKA
<i>o izmjeni i dopuni Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća</i>	<i>o deponiranim potpisima</i>
91	110
	ODLUKA
	<i>o dopuni i izmjeni Odluke o davanju prethodne suglasnosti</i>
	110
	ODLUKA
	<i>o izmjenama Programa gospodarenja polj zemljištem na području općine Kupres</i>
	110

SADRŽAJ

RJEŠENJE	111	RJEŠENJE	
ODLUKA	114	<i>o imenovanju Povjerenstva za dodjelu poljoprivrednog zemljišta</i>	115
RJEŠENJE		ZAKLJUČAK	115
<i>o izmjeni Rješenja broj 01-02-I-106/10, od 8 lipnja 2010 god o imenovanju Povjerenstva za žalbe</i>	114	ZAKLJUČAK	115
RJEŠENJE		ZAKLJUČAK	116
<i>o izmjeni rješenja</i>	115	ZAKLJUČAK	116

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KUPRES

IZDAJE: Općinsko vijeće Kupres / UREĐUJE: Ivo Ćurković

TISAK: GRAFIKA - Tomislavgrad / IZLAZI: Po potrebi

Temeljem članka 45 i 50 Poslovnika Općinskog vijeća Kupres («Službeni glasnik općine Kupres» broj 10/2004), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 5. prosinca 2012. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za izbor i imenovanje i dodjelu javnih priznanja

I

U Povjerenstvo za izbor i imenovanje i dodjelu javnih priznanja Općinskog vijeća Kupres imenuju se:

1. Ilija Jezidžić, predsjednik
2. Toni Šimić
3. Ilija Vila
4. David Dumančić
5. Ruždija Ramčić

II

Prava i obveze Povjerenstva regulirana su člankom 50. Poslovnika Općinskog vijeća.

III

Mandat članova povjerenstva iz članka I ovog rješenja vezan je za mandat vijećnika u Općinskom vijeću.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Kupres».

Broj: 01-05-1-115/12

Kupres, 5. prosinac 2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. stavak 1. točka 16. Statuta općine Kupres («Službeni glasnik općine Kupres» broj: 20/08), i članka 152. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Kupres» broj: 10/2004), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 5. prosinca 2012. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika Općinskog vijeća

I

Za predsjednika Općinskog vijeća Kupres imenuje se **MLAĐEN PAVLICA**.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će

se u «Službenom glasniku općine Kupres»

Broj 01-05-1-116/12

Kupres, 5. prosinac 2012. godine

Zamjenik Predsjednika Općinskog vijeća
Mario Bagarić

Temeljem članka 25. stavak 1. točka 16. Statuta općine Kupres («Službeni glasnik općine Kupres» broj: 20/08), i članka 152. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Kupres» broj: 10/2004), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 05. prosinca 2012. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju zamjenika predsjednika Općinskog vijeća

I

Za zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Kupres imenuje se **MARIO BAGARIĆ**.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Kupres»

Broj: 01-05-1-117/12

Kupres, 5. prosinac 2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 45 i 50. Poslovnika Općinskog vijeća Kupres («Službeni glasnik općine Kupres» broj: 10/2004), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 20. prosinca 2012. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstvo za poslove iz stambene oblasti

I

U Povjerenstvo za poslove iz stambene oblasti Općinskog vijeća Kupres izabrani su:

1. Zoran Lovrić
2. Ivo Lozančić
3. Toni Šimić
4. Stipo Ćurković
5. Ili Dumančić

II

Prava i obveze Povjerenstva regulirana su člankom 56. Poslovnika Općinskog vijeća.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Kupres».

Broj 01-05-14-146/12

Kupres, 20 prosinac 2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Mladen Pavlica

Temeljem članka 45. i 50. Poslovnika Općinskog vijeća Kupres («Službeni glasnik općine Kupres» broj 10/2004), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 20. prosinca 2012. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstvo za jednakopravnost spolova

I

U Povjerenstvo za jednakopravnost spolova Općinskog vijeća Kupres izabrani su

1. Josipa Kusić
2. Goran Vrgoč
3. Miro Papić
4. Marijana Mišura
5. Suzana Lozančić

II

Prava i obveze Povjerenstva regulirana su člankom 57. Poslovnika Općinskog vijeća.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Kupres».

Broj: 01-05-14-147/12

Kupres; 20. prosinac 2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Mladen Pavlica

Temeljem članka 45. i 50. Poslovnika Općinskog vijeća Kupres («Službeni glasnik općine Kupres» broj: 10/2004), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 20. prosinca 2012. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstvo za Statutarna pitanja,
Poslovnik i propise

I

U Povjerenstvo za Statutarna pitanja, Poslovnik i propise Općinskog vijeća Kupres izabrani su

1. Josipa Kusić
2. Josip Mihaljević
3. Mladen Pavlica
4. Blanka Magaš
5. Bisera Lozančić

II

Prava i obveze Povjerenstva regulirana su člankom 46. Poslovnika Općinskog vijeća

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Kupres».

Broj 01-05-14-137/12

Kupres, 20 prosinac 2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Mladen Pavlica

Temeljem članka 45. i 50. Poslovnika Općinskog vijeća Kupres («Službeni glasnik općine Kupres» broj 10/2004), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 20. prosinca 2012. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstvo za Proračun financije i
ekonomska pitanja

I

U Povjerenstvo za Proračun financije i ekonomska pitanja Općinskog vijeća Kupres izabrani su:

1. Ivica Radoš
2. Ilija Jezidžić
3. Toni Šimić
4. Marko Batinić
5. Ilija Viša

II

Prava i obveze Povjerenstva regulirana su člankom 47. Poslovnika Općinskog vijeća.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Kupres».

Broj. 01-05-14-138/12

Kupres; 20. prosinac 2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Mladen Pavlica

Temeljem članka 45. i 50. Poslovnika Općinskog vijeća Kupres («Službeni glasnik općine Kupres» broj: 10/2004),

Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 20. prosinca 2012. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstvo za zaštitu ljudskih prava i predstavke i pritužbe građana

I

U Povjerenstvo za zaštitu ljudskih prava i predstavke i pritužbe građana Općinskog vijeća Kupres izabrani su

1. Mario Bagarić
2. Zoran Lovrić
3. Stipo Ćurković
4. Lazo Vavan
5. Himzo Mešan

II

Prava i obveze Povjerenstva regulirana su člankom 48. Poslovnika Općinskog vijeća.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Kupres».

Broj: 01-05-14-139/12

Kupres; 20. prosinac 2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Mladen Pavlica

Temeljem članka 45 i 50 Poslovnika Općinskog vijeća Kupres («Službeni glasnik općine Kupres» broj: 10/2004), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 20. prosinca 2012. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstvo za mjesne zajednice i suradnju sa općinama i gradovima i nevladinim udrugama

I

U Povjerenstvo za mjesne zajednice i suradnju sa općinama i gradovima i nevladinim udrugama Općinskog vijeća Kupres izabrani su:

1. Boško Mihaljević
2. Goran Vrgoč
3. Kristina Čičak
4. Blanka Magaš
5. Safet Pilić

II

Prava i obveze Povjerenstva regulirana su člankom 49. Poslovnika Općinskog vijeća

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Kupres»

Broj: 01-05-14-140/12

Kupres, 20. prosinac 2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Mladen Pavlica

Temeljem članka 45 i 50 Poslovnika Općinskog vijeća Kupres («Službeni glasnik općine Kupres» broj: 10/2004), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 20. prosinca 2012. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstvo za društveni nadzor

I

U Povjerenstvo za društveni nadzor Općinskog vijeća Kupres izabrani su

1. Zoran Lovrić
2. Josipa Kusić
3. Ilija Vila
4. Boško Mihaljević
5. Jovica Pavlica

II

Prava i obveze Povjerenstva regulirana su člankom 51. Poslovnika Općinskog vijeća.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Kupres».

Broj: 01-05-14-141/12

Kupres; 20. prosinac 2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Mladen Pavlica

Temeljem članka 45. i 50. Poslovnika Općinskog vijeća Kupres («Službeni glasnik općine Kupres» broj: 10/2004), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 20. prosinca 2012. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstvo za zaštitu okoliša kulturnog i prirodnog nasljeđa

I

U Povjerenstvo za zaštitu okoliša kulturnog i prirodnog nasljeđa Općinskog vijeća Kupres izabrani su:

1. Miro Papić
2. Mario Bagarić
3. Marko Mršo

4. Blanka Magaš
5. Admir Pilić

II

Prava i obveze Povjerenstva regulirana su člankom 52. Poslovnika Općinskog vijeća

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Kupres».

Broj: 01-05-14-142/12

Kupres, 20. prosinac 2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Mladen Pavlica

Temeljem članka 45 i 50 Poslovnika Općinskog vijeća Kupres («Službeni glasnik općine Kupres» broj 10/2004), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 20. prosinca 2012. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstvo za odnose
sa vjerskim zajednicama

I

U Povjerenstvo za odnose sa vjerskim zajednicama Općinskog vijeća Kupres izabrani su:

1. Ivica Radoš
2. Goran Vrgoč
3. Mladen Pavlica
4. Fadil Kmetaš
5. Pero Kuštro

II

Prava i obveze Povjerenstva regulirana su člankom 53. Poslovnika Općinskog vijeća.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Kupres».

Broj: 01-05-14-143/12

Kupres; 20. prosinac 2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Mladen Pavlica

Temeljem članka 45. i 50. Poslovnika Općinskog vijeća Kupres («Službeni glasnik općine Kupres» broj: 10/2004), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 20. prosinca 2012. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstvo za pitanje branitelja i
stradalnika Domovinskog rata

I

U Povjerenstvo za pitanje branitelja i stradalnika Domovinskog rata Općinskog vijeća Kupres izabrani su

1. Mario Bagarić
2. Ivo Turalija
3. Mile Jurić
4. David Dumančić
5. Stipo Ćurković

II

Prava i obveze Povjerenstva regulirana su člankom 54. Poslovnika Općinskog vijeća.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Kupres»

Broj: 01-05-14-144/12

Kupres; 20. prosinac 2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Mladen Pavlica

Temeljem članka 45. i 50. Poslovnika Općinskog vijeća Kupres («Službeni glasnik općine Kupres» broj: 10/2004), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 20. prosinca 2012. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstvo za šport i pitanja mladih

I

U Povjerenstvo za šport i pitanja mladih Općinskog vijeća Kupres izabrani su:

1. Miro Papić
2. Ilija Ježidžić
3. Danijela Kuna
4. Marko Jonjić
5. Boško Mihaljević

II

Prava i obveze Povjerenstva regulirana su člankom 55. Poslovnika Općinskog vijeća.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Kupres».

Broj: 01-05-14-145/12

Kupres; 20. prosinac 2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Mladen Pavlica

Temeljem članka 25 i 118 Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 20. prosinca 2012. godine, razmatralo je Nacrt Programa rada Općinskog vijeća za period siječanja 2013 - prosinac 2013. godine. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo s l j e d e ć i

ZAKLJUČAK

I

Vijeće je prihvatilo Nacrt Programa rada Općinskog vijeća za period siječanja 2013 - prosinac 2013. godine

II

Sve prijedloge i primjedbe vezano za ponuđeni nacrt Programa rada Općinskog vijeća za period siječanja 2013 - prosinac 2013. godine zainteresirani subjekti i pojedinci u pismenoj formi dostaviti Kolegiju Općinskog vijeća do 10.01.2013. godine, kako bi se usuglašen program mogao dostaviti na vrijeme Vijeću na usvajanje.

III

Usuglašene primjedbe i prijedloge, Kolegij će uvrstiti u prijedlog Programa i isti dostaviti na prvu sjednicu Vijeća.

IV

Zaključaka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-02-1-124/12

Kupres, 20. prosinca 2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 5. i članka 24. Zakona o Proračunu („Službene novine FBiH“, broj: 19/09 i 76/08) i članka 18. stavka 2. Zakona o načelnima samouprave („Službene novine FBiH“, broj: 49/06) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2012. godine d o n o s i

ODLUKU

o usvajanju završnog računa Proračuna
općine Kupres za 2011. godinu

Članak 1.

Usvaja se završni račun Proračuna općine Kupres za 2011. godinu sa

- ukupnim prihodima od 2.621.569,39 KM
- ukupnim rashodima od 2.949.448,21 KM
- višak rashoda 327.878,82 KM

Članak 2.

Višak rashoda u iznosu od 327.878,82 KM su veći od prihoda i prenosi se u obvezu Proračuna Općine Kupres za 2012. godinu

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Kupres»

Broj: 01-14-2-125/12

Kupres; 20. prosinac 2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

*Prihodi i kapitalni primici po kontima**Fiskalna godina 2011.**Od datuma 1. siječnja 2011. do datuma 31. prosinca 2011.**Uključeni samo proknjiženi nalozi*

KONTO	Opis konta / računa	Plan prethodne godine	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Index 5/3 (%)	Index 6/4 (%)	Index 6/5 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		2 212 152,00	1 818 680,92	2 744 419,28	2 621 569,39	124,06	144,14	95,52
700 000	PRIHODI	2.206.152,00	1.818.680,92	2.707.601,64	2.621.569,39	122,73	144,15	96,82
710 000	PRIHODI OD POREZA	794.000,00	779.467,45	941.460,00	962.411,73	118,57	123,47	102,23
711 000	Porez na dobit pojedinca i poduzeća	500,00	190,31	20,00	10,50	4,00	5,52	52,50
711 100	Porez na dobit pojedinaca	500,00	190,31	20,00	10,50	4,00	5,52	52,50
711 110	Porez na dobit građana	500,00	190,31	20,00	10,50	4,00	5,52	52,50
711 111	Porez na dobit od privrednih i prof. djelatnosti	500,00	190,31	10,00	7,00	2,00	3,68	70,00
711 115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	0,00	0,00	10,00	3,50	0,00	0,00	35,00
713 000	POREZ NA PLAĆU I RADNU SNAGU	18 500,00	15 802,78	1 270,00	1 244,92	6,86	7,88	98,03
713 100	Porezi na plaće	18 500,00	15 802,78	1 270,00	1 244,92	6,86	7,88	98,03
713 110	Porezi na plaće	18 500,00	15 802,78	1 270,00	1 244,92	6,86	7,88	98,03
713 111	Porez na plaću i druga lična primanja	18 000,00	15 386,84	620,00	628,55	3,44	4,08	101,38
713 113	Porez na dodatna primanja	500,00	415,94	650,00	616,37	130,00	148,19	94,83
714 000	POREZ NA IMOVINU	43 500,00	44 337,86	186 000,00	184 612,20	427,59	416,38	99,25
714 100	Porez na imovinu	43 500,00	44 337,86	186 000,00	184 612,20	427,59	416,38	99,25
714 110	Stalni porezi na imovinu	8 500,00	8 683,96	8 500,00	8 688,42	100,00	100,05	102,22
714 111	Porezi na imovinu	8 500,00	8 683,96	8 500,00	8 688,42	100,00	100,05	102,22
714 130	Porez na financijske i kapitalne transakcije	35 000,00	35 653,90	177 500,00	175 923,78	507,14	493,42	99,11
714 131	Porez na promet nepokretnosti od pravnih lica	35 000,00	35 653,90	22 000,00	20 494,87	62,86	57,84	93,16
714 132	Porez na promet nepokretnosti od fizičkih lica	0,00	0,00	155 500,00	155 428,91	0,00	0,00	99,95
715 000	Domaći porezi na dobra i usluge	35 000,00	36 294,34	24 300,00	21 404,97	69,43	58,98	88,09
715 100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu	0,00	35 981,33	12 300,00	11 560,47	0,00	32,13	93,99
715 111	Porez na promet domaće nafte i naftnih derivata	0,00	0,00	0,00	162,39	0,00	0,00	0,00
715 130	Porez na promet proizvoda po tarifnim brojevima	0,00	1.508,17	300,00	279,25	0,00	18,52	93,08

KONTO	Opis konta / računa	Plan prethodne godine	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Index 5/3 (%)	Index 6/4 (%)	Index 6/5 (%)
715 132	Porez na promet proizvoda iz tarifnog broja 2 tarife	0,00	123,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
715 137	Kaznena kamata	0,00	1.384,56	300,00	279,25	0,00	20,17	93,08
715 140	Porez na promet usluga	0,00	34 473,16	12 000,00	11.118,83	0,00	32,25	92,66
715 141	Porez na promet usluga	0,00	102,33	1 500,00	1 408,02	0,00	1 375,96	93,87
715 143	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu	0,00	23 896,47	7 000,00	6 487,49	0,00	27,15	92,68
715 144	Porez na promet u ugostiteljstv fiz lica	0,00	10 474,36	3 500,00	3 223,32	0,00	30,77	92,09
715 211	Porez na dobitke od igara na sreću	0,00	79,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
715 400	Akcize	0,00	0,00	12.000,00	9 844,50	0,00	0,00	82,04
715 420	Poseban porez (akcize) na uvozne proizvode	0,00	0,00	12.000,00	9 844,50	0,00	0,00	82,04
715 421	Poseban porez na naftu i naftne derivate	0,00	0,00	12.000,00	9 844,50	0,00	0,00	82,04
715 914	Porez na promet osnovnih proizvoda poljoprivrede	0,00	233,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
716 000	Porez na inedanarodnu trgovinu i transakcije	80.000,00	87 475,04	91 450,00	99 152,88	114,31	113,35	108,42
716 100	Uvozne pristojbe	80.000,00	87 475,04	91 450,00	99 152,88	114,31	113,35	108,42
716 110	Prihod poreza na dohodak	80.000,00	87 475,04	91 450,00	99 064,57	114,31	113,25	108,33
716 111	Prihod od poreza na dohodak fiz. lica od nesamostalne	80.000,00	80 322,79	82.500,00	88 384,20	103,13	110,04	107,13
716 112	Prihod od poreza na dohodak fiz. lica od samostalne	0,00	55,10	200,00	163,90	0,00	297,46	81,95
716 113	Prihod poreza na dohodak od fiz. lica, imovine	0,00	13,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
716 114	Prihod od poreza na dohodak od fiz. lica od ulaganja	0,00	1,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
716 115	Prihod od poreza na dohodak od fiz osoba na dobitke od	0,00	817,94	750,00	930,19	0,00	113,72	124,03
716 116	Prihod od poreza na dohodak od drugih samostalnih	0,00	6 177,39	5.000,00	5 358,81	0,00	86,75	107,18
716 117	Prihod od poreza na dohodak po konačnom obračunu	0,00	87,09	3.000,00	4 227,47	0,00	4 854,14	140,92
716 121	Novčane kazne za carinske prekršaje za pravne osobe	0,00	0,00	0,00	88,31	0,00	0,00	0,00
717 000	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju kantonima	585.000,00	565 416,48	607.000,00	626 145,09	103,76	110,74	103,15
717 100	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju kantonima	585.000,00	565 416,48	607.000,00	626 145,09	103,76	110,74	103,15
717 130	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkcijama za	35.000,00	37 281,46	37.000,00	38 148,16	105,71	102,32	103,10
717 131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkcijama za	35.000,00	37 281,46	37.000,00	38 148,16	105,71	102,32	103,10
717 140	PDV	550.000,00	528 135,02	570.000,00	587 996,93	103,64	111,33	103,16
717 141	PDV	550.000,00	528 135,02	570.000,00	587 996,93	103,64	111,33	103,16
719 000	Ostali porezi	31.500,00	29 950,64	31 420,00	29 841,17	99,75	99,63	94,98
719 100	Ostali porezi	31.500,00	29 950,64	31 420,00	29 841,17	99,75	99,63	94,98
719 110	Ostali porezi	31.500,00	29 950,64	31 420,00	29 841,17	99,75	99,63	94,98
719 113	Porez na preduzeće	30.000,00	28 200,25	15 000,00	13 015,64	50,00	46,15	86,77
719 114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih	1.500,00	1 697,89	1 900,00	2 059,14	126,67	121,28	108,38
719 115	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih	0,00	52,50	120,00	120,70	0,00	229,90	100,58
719 116	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od pravnih osoba	0,00	0,00	9 200,00	9 534,48	0,00	0,00	103,64
719 117	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od fizičkih osoba	0,00	0,00	5 200,00	5 111,21	0,00	0,00	98,29
720 000	Neporezni prihodi	878.691,00	698.054,75	576.790,00	895.126,76	65,64	128,23	155,19

KONTO	Opis konta / računa	Plan prethodne godine.	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Index 5/3 (%)	Index 6/4 (%)	Index 6/5 (%)
721 000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od	96 191,00	94 458,77	112 500,00	197 855,08	116,95	209,46	175,87
721 112	Prihodi na eksploataciju prirodnih resursa, KONCESIJE	0,00	0,00	0,00	3 300,22	0,00	0,00	0,00
721 220	Prihodi od zemljišne rente	0,00	0,00	0,00	36.817,64	0,00	0,00	0,00
721 221	Ostali prihodi od imovine	96 191,00	94 458,77	112 500,00	157 737,22	116,95	166,99	140,21
721 210	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	0,00	331,19	200,00	250,67	0,00	75,69	125,33
721 211	Prihodi od kamate na depozite u banci	0,00	331,19	200,00	250,67	0,00	75,69	125,33
721 220	Ostali prihodi od zemljišne rente i iznajmljivanja	96 191,00	94 127,58	112 300,00	157 486,55	116,75	167,31	140,24
721 221	Ostali prihodi od imovine	96 191,00	94 127,58	112 300,00	157 486,55	116,75	167,31	140,24
722 000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	737.500,00	567 813,92	444 290,00	512 660,09	60,24	90,29	115,39
721 100	Administrativne takse	22.000,00	22 740,60	17 000,00	16 790,00	77,27	73,83	98,76
722 130	Općinske takse	22.000,00	22 740,60	17 000,00	16 790,00	77,27	73,83	98,76
722 131	Općinske administrativne takse	22.000,00	22 740,60	17 000,00	16 790,00	77,27	73,83	98,76
722 300	Komunalne takse	134.000,00	52 877,56	35.000,00	50 922,60	26,12	96,30	145,49
722 320	Općinske komunalne takse	134.000,00	52 877,56	35.000,00	50 922,60	26,12	96,30	145,49
722 321	Općinske komunalne takse	134.000,00	52 877,56	35.000,00	36 583,80	26,12	69,19	104,53
722 322	Porez na tvrtku	0,00	0,00	0,00	14 338,80	0,00	0,00	0,00
722 400	Ostale budžetske naknade	331.000,00	282 378,99	185.000,00	151 572,27	55,89	53,68	81,93
722 430	Općinske naknade	331.000,00	282 378,99	185.000,00	151 572,27	55,89	53,68	81,93
722 431	Naknade za građevinske i lokacijske dozvole	310.000,00	261 541,29	170.000,00	136 023,27	524,84	52,01	80,01
722 439	Ostale općinske naknade ŠPORT	21 000,00	20 837,70	15.000,00	15 549,00	71,43	74,62	103,65
722 500	Posebne naknade i takse	222.500,00	185 405,18	194 290,00	273 502,93	87,32	147,52	140,77
722 510	Naknade i takse za vet.-sanitarne preglede životinja i biljaka	32.000,00	32 867,00	26.000,00	27 445,40	81,25	83,50	105,56
722 515	Korištenje podataka izmjere i katastra	32.000,00	11 953,00	8 000,00	8 208,40	25,00	68,67	102,60
722 516	Naknada za vršenje usluga izmjere i takse	0,00	20 914,00	18.000,00	19 237,00	0,00	91,98	106,87
722 530	Cestovne naknade	32.500,00	31 483,46	26.500,00	25 141,33	81,54	79,86	94,87
722 531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	22 000,00	21 788,30	20.000,00	19 185,81	90,91	88,06	95,93
722 532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	10.500,00	9 695,16	6.500,00	5 955,52	61,90	61,43	91,62
722 580	Posebne naknade za plaću za zaštitu od prirodnih i drugih	23.000,00	25 159,61	31.200,00	33 620,45	135,65	133,63	107,76
722 581	Posebne naknade za plaću za zaštitu od prirodnih i drugih	23.000,00	23 347,54	29.000,00	30 403,99	126,09	130,22	104,84
722 582	Posebne naknade za plaću za zaštitu od prirodnih i drugih	0,00	1 812,07	1.200,00	1 633,90	0,00	90,17	136,16
722 583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja	0,00	0,00	550,00	316,26	0,00	0,00	57,50
722 584	Naknada iz funkcionalne premije osiguranja od	0,00	0,00	450,00	1 266,30	0,00	0,00	281,40
722 590	Ostale naknade	135.000,00	95 895,11	110.590,00	187 295,75	81,92	195,31	169,36

KONTO	Opis konta / računa	Plan prethodne godine	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Index 5/3 (%)	Index 6/4 (%)	Index 6/5 (%)
722 591	Naknade za korištenje šuma i šumski doprinosi	120 000,00	82 065,94	105 590,00	187 295,75	87,99	228,23	177,38
722 592	Koncesije i rente na zemljište	15 000,00	13 829,17	5 000,00	0,00	33,33	0,00	0,00
722 600	Prihodi od pružanja javnih usluga	28 000,00	24 411,59	13 000,00	19 872,29	46,43	81,41	152,86
722 610	Prihodi od pružanja usluga građanima	28 000,00	24 331,59	13 000,00	19 872,29	46,43	81,67	152,86
722 611	Infrastruktura - Čajuša	28 000,00	24 331,59	13 000,00	19 872,29	46,43	81,41	152,86
722 621	Prihodi od pružanja usluga drugim nivoima vlasti	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
723 000	Novčane kazne (neporeske prirode)	45 000,00	35 782,06	20 000,00	184 611,59	44,44	515,93	923,06
723 100	Novčane kazne	45 000,00	35 782,06	20 000,00	184 611,59	44,44	515,93	923,06
723 130	Po opštinskim propisima	45 000,00	35 782,06	20 000,00	184 611,59	44,44	515,93	923,06
723 139	Ostali prihodi	45 000,00	35 782,06	20 000,00	184 611,59	44,44	515,93	923,06
730 000	TEKUĆE POTPORE (grantovi)	453.461,00	341.135,10	989.351,64	764.030,90	218,18	223,97	77,23
732 000	Od ostalih nivoa vlasti	453.461,00	341.135,10	989.351,64	764.030,90	218,18	223,97	77,23
732 100	Od ostalih nivoa vlasti	453.461,00	341.135,10	989.351,64	764.030,90	218,18	223,97	77,23
732 110	Od ostalih nivoa vlasti	453.461,00	341.135,10	989.351,64	764.030,90	218,18	223,97	77,23
732 111	Primljeni grantovi od Države	111 751,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732 112	Primljeni grantovi od Federacije	264 210,00	254 116,70	939 351,64	739 351,64	355,53	290,95	78,71
732 113	Primljeni grantovi od GAPA	0,00	333,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732 114	Primljeni grantovi od kantona - županija	50 000,00	39 000,00	50 000,00	7 000,00	100,00	17,95	14,00
732 117	Primljeni grantovi od poljop. poduzeća	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732 118	Ostali prihodi potraživanje iz ranijih god.	0,00	19 448,21	0,00	17 679,26	0,00	90,90	0,00
732 119	GRANT HRVATSKA	12.500,00	13.236,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
770 000	Prihodi od carina i ostale uvozne pristojbe i poseban porez	80 000,00	23,62	200 000,00	0,00	250,00	0,00	0,00
777 000	Prihodi od carina i ostale uvozne pristojbe i poseban porez	80 000,00	23,62	200 000,00	0,00	250,00	0,00	0,00
777 700	Prihodi od carina i ostale uvozne pristojbe i poseban porez	80 000,00	23,62	200 000,00	0,00	250,00	0,00	0,00
777 770	Prihodi od carina i ostale uvozne pristojbe i poseban porez	80 000,00	23,62	200 000,00	0,00	250,00	0,00	0,00
777 778	Potraživanje iz ranijeg razdoblja	80 000,00	0,00	200 000,00	0,00	250,00	0,00	0,00
777 779	Naknada za puteve iz cijene naftnih derivata	0,00	23,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
791 111	Prelazni konto za zatvaranje prihoda na kraju godine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
810 000	PRIMICI	6 000,00	0,00	36.817,64	0,00	613,63	0,00	0,00
811 000	Kapitalni primici	6 000,00	0,00	36 817,64	0,00	613,63	0,00	0,00
811 100	Primici od prodaje stalnih sredstava	6 000,00	0,00	36 817,64	0,00	613,63	0,00	0,00
811 110	Primici od prodaje stalnih sredstava	6 000,00	0,00	36 817,64	0,00	613,63	0,00	0,00
811 111	Primici od prodaje zemljišta	6 000,00	0,00	36 817,64	0,00	613,63	0,00	0,00

Općina Kupres

Rashodi i kapitalni izdaci po kontima

Fiskalna godina 2011.

Od datuma 1. siječnja 2011. do datuma 31. prosinca 2011.

Uključeni samo proknjiženi nalozi

KONTO	Opis konta / računa	Plan prethodne godine	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Index 5/3 (%)	Index 6/4 (%)	Index 6/5 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6+82+99		2.212.152,00	2.406.340,80	2.744.419,28	2.949.448,21	124,06	122,56	107,47
600 000	RASHODI	1.907.246,00	1.870.232,03	1.864.963,33	1.847.037,46	97,78	98,76	99,04
610 000	TEKUĆI IZDACI	1.907.246,00	1.870.232,03	1.864.963,33	1.847.037,46	97,78	98,76	99,04
611 000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	730.913,00	696.602,00	790.850,00	774.738,40	108,20	111,22	97,96
611 100	Bruto plaće i naknade	536.945,00	565.602,83	578.000,00	572.253,40	107,65	101,18	99,01
611 110	Neto plaće i naknade	369.836,00	386.962,10	397.500,00	396.488,30	107,48	102,46	99,75
611 111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	369.836,00	386.962,10	397.500,00	396.488,30	107,48	102,46	99,75
611 122	Porez na naknade	0,00	2.526,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611 130	Doprinosi na teret zaposlenih	167.109,00	176.114,56	180.500,00	175.765,10	108,01	99,80	97,38
611 131	Doprinosi na teret zaposlenih MIO	0,00	96.694,17	99.000,00	96.188,70	0,00	99,48	97,16
611 132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	71.006,39	72.000,00	71.026,30	0,00	100,03	98,65
611 133	Doprinosi za neuposlenost	0,00	8.414,00	9.500,00	8.550,10	0,00	101,62	90,00
611 200	Naknade troškova uposlenih u skupštinskih zastupnika	193.968,00	130.999,17	212.850,00	202.485,00	109,73	154,57	95,13
611 210	Naknade za prijevoz i troškove smještaja	4.500,00	4.531,00	5.000,00	4.714,00	111,11	104,04	94,28
611 211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	4.500,00	4.531,00	5.000,00	4.714,00	111,11	104,04	94,28
611 220	Ostale naknade	98.600,00	99.880,87	109.850,00	104.342,99	111,41	104,47	94,99
611 221	Naknade za topli obrok tokom rada	65.000,00	63.574,00	65.000,00	61.768,35	100,00	97,16	95,03
611 224	Regres za godišnji odmor	13.600,00	13.200,00	15.000,00	13.100,00	110,29	99,24	87,33
611 226	Jubilarni nagrade za stalnost u radu, darovi djece i sl.	0,00	804,28	6.800,00	6.732,45	0,00	837,08	99,01
611 227	Ostala primanja djelatnika, odlaz., mir, bolest i jubilarna	10.000,00	8.471,70	13.050,00	13.032,39	130,50	153,83	99,87
611 228	Naknada za rad komisija općinskog načelnika	10.000,00	13.830,89	10.000,00	9.709,80	100,00	70,20	97,10
611 240	Naknade skupštinskim zastupnicima	90.868,00	26.587,30	98.000,00	93.428,01	107,85	351,40	95,33
611 241	PLAĆA I TOPLI OBROK OPĆINSKOG VIJEĆA	45.868,00	760,00	58.000,00	63.482,20	126,45	8.352,92	109,45
611 242	PAUŠALI OPĆINSKOG VIJEĆA	35.000,00	17.476,30	30.000,00	20.320,00	85,71	116,27	67,73
611 243	TROŠKOVI OPĆINSKIH VIJEĆNIKA	10.000,00	8.351,00	10.000,00	9.625,81	100,00	115,27	96,26
612 000	Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi	58.120,00	58.883,60	67.000,00	66.196,94	115,28	112,42	98,80
612 100	Doprinosi poslodavca	58.120,00	58.883,60	67.000,00	66.196,94	115,28	112,42	98,80
612 110	Doprinosi poslodavca	58.120,00	58.883,60	67.000,00	66.196,94	115,28	112,42	98,80
612 111	Doprinosi poslodavca	58.120,00	58.883,60	67.000,00	66.196,94	115,28	112,42	98,80
613 000	Izdaci za materijal i usluge	477.288,00	596.683,09	397.900,00	439.929,95	83,38	73,73	110,56
613 100	Putni troškovi	15.000,00	12.787,25	12.000,00	10.026,45	80,00	78,41	83,55
613 110	Putni troškovi u zemlji	15.000,00	12.787,25	12.000,00	10.026,45	80,00	78,41	83,55
613 113	Putovanje, lična vozila u zemlji	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613 115	Troškovi dnevnica u zemlji	14.100,00	12.787,25	12.000,00	10.026,45	85,11	78,41	83,55

KONTO	Opis konta / računa	Plan prethodne godine	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Index 5/3 (%)	Index 6/4 (%)	Index 6/5 (%)
613 200	Izdaci za energiju	111 000,00	137 296,62	167 000,00	159 381,27	150,45	116,09	95,44
613 210	Izdaci za energiju	111.000,00	137 296,62	167 000,00	159 381,27	150,45	116,09	95,44
613 211	Izdaci za električnu energiju	66.000,00	74 112,55	107 000,00	106 654,17	162,12	143,91	96,68
613 212	Izdaci za centralno grijanje	45.000,00	63 184,07	60.000,00	52 727,10	133,33	83,45	87,88
613 300	Izdaci za komunalne usluge	16.000,00	19 388,14	30.000,00	26 468,47	187,50	136,52	88,23
613 320	Izdaci za komunalne usluge i komunikaciju	16.000,00	19 388,14	30.000,00	26 468,47	187,50	136,52	88,23
613 322	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	16.000,00	19 388,14	25.000,00	21 712,47	156,25	111,99	86,85
613 324	Sanacija divljih deponija	0,00	0,00	5 000,00	4 756,00	0,00	0,00	95,12
613 400	Nabavka materijala	23 500,00	26 456,85	19.000,00	18 191,30	80,85	68,76	95,74
613 410	Administrativni materijal	21.000,00	24 026,68	17.000,00	16 289,48	80,95	67,80	95,82
613 411	Izdaci za obrasce i papir	21.000,00	21 652,75	15.000,00	14 062,68	71,43	64,95	93,75
613 412	Izdaci za kompjuterski materijal	0,00	0,00	0,00	576,80	0,00	0,00	0,00
613 413	Izdaci za obrazovanje kadrova	0,00	373,13	0,00	576,80	0,00	0,00	0,00
613 415	Materijal za dekoraciju službenih prostorija	0,00	50,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613 416	Troškovi arhiviranja	0,00	1 950,00	2.000,00	1 650,00	0,00	84,62	82,50
613 480	Ostali materijali posebne namjene	2.500,00	2 430,17	2.000,00	1 901,82	80,00	78,26	95,09
613 484	Materijal za čišćenje	2.500,00	2 430,17	2.000,00	1 901,82	80,00	78,26	95,09
613 500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	8 500,00	8 410,10	7.700,00	8 224,48	90,59	97,79	106,81
613 510	Gorivo za prevoz	6.500,00	7 279,20	6.500,00	7 082,72	100,00	97,30	108,96
613 512	Troškovi goriva dizel - benzin	6.500,00	7 279,20	6.500,00	7 082,72	100,00	97,30	108,96
613 520	Prevozne usluge	2.000,00	1 130,90	1 200,00	1 141,76	60,00	100,96	95,15
613 523	Registracija motornih vozila	2.000,00	1 130,90	1.200,00	1 141,76	60,00	100,96	95,15
613 700	Izdaci za tekuće održavanje	78.728,00	208.679,93	60.000,00	80.335,85	76,21	38,50	133,89
613 710	Materijal za opravke i održavanje	0,00	8 248,97	2.500,00	2 147,91	0,00	26,04	85,92
613 711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	0,00	8.248,97	2.500,00	2 147,91	0,00	26,04	85,92
613 720	Usluge opravki i održavanja	78 728,00	200 430,96	57.500,00	78 187,94	73,04	39,01	135,98
613 722	Usluge opravki i održavanja opreme	0,00	1.655,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613 723	Usluge opravki i održavanje vozila	3.000,00	2.079,78	2.500,00	2.291,44	83,33	74,40	91,66
613 724	Usluge čišćenja snijega	67 751,00	48 871,11	55.000,00	73.376,50	81,18	150,14	133,41
613 725	Usluge održavanja cesta	7 977,00	146.824,52	0,00	2 520,00	0,00	1,72	0,00
613 800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	2.500,00	2.254,34	2.500,00	2 743,06	100,00	121,68	109,72
613 820	Usluge bankarstva i platnog prometa	2.500,00	2.254,34	2.500,00	2 743,06	100,00	121,68	109,72
613 821	Izdaci bankarski usluga	2.500,00	2.254,34	2.500,00	2 743,06	100,00	121,68	109,72
613 900	Ostali izdaci	222.000,00	181.409,86	99.700,00	134 559,07	44,91	74,17	134,96
613 910	Izdaci za informiranje	22.000,00	23.824,58	19.000,00	14 274,11	86,36	59,91	75,13
613 911	Usluge medija	12.000,00	13.861,50	9.000,00	9.063,11	75,00	65,38	100,70
613 914	Usluge reprezentacije	10.000,00	9.963,08	10.000,00	5 211,00	100,00	52,30	52,11
613 940	Medicinske laboratorijske usluge	0,00	0,00	2.000,00	1.512,00	0,00	0,00	75,60
613 949	Usluge analize vode	0,00	0,00	2.000,00	1.512,00	0,00	0,00	75,60
613 970	Izdaci za ugovorene usluge	35.000,00	11.839,90	25.000,00	57 271,59	71,43	483,72	229,09

KONTO	Opis konta / računa	Plan prethodne godine	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Index 5/3 (%)	Index 6/4 (%)	Index 6/5 (%)
613 971	Izdaci po osnovu ugovora o djelu	35 000,00	11 839,90	25 000,00	57 271,59	71,43	483,72	229,09
613 980	Izdaci za poreze i doprinose na dohodak od druge	0,00	7 204,10	13 700,00	13 643,60	0,00	189,39	99,59
613 983	Posebna naknada na dohodak na zaštitu od prirodnih i dr	0,00	2 656,90	2 500,00	2 435,40	0,00	91,66	97,42
613 986	Doprinos za zdravstveno osiguranje iz primitka od drugih	0,00	1 127,70	2 200,00	2 288,80	0,00	202,96	104,04
613 987	Doprinos za MIO na primitak od drugih samostalnih	0,00	1 690,90	3 500,00	3 431,20	0,00	202,92	98,03
613 988	Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz čl 12	0,00	1 728,60	5 500,00	5 488,20	0,00	317,49	99,79
613 990	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	165 000,00	138 541,28	40 000,00	47 857,77	24,24	34,54	119,64
613 991	DUG IZ PRETHODNIH GODINA	150 000,00	106 597,00	25 000,00	18 945,85	16,67	17,77	75,78
613 992	Troškovi za manifestacije	0,00	24 452,10	0,00	18 790,44	0,00	76,85	0,00
613 995	Troškovi obilježavanje značajnih datuma	15 000,00	7 492,18	15 000,00	10 121,48	100,00	135,09	67,48
614 000	Tekući grantovi	576 985,00	517 495,40	531 213,33	512 702,09	92,07	99,07	96,52
614 100	Grantovi drugim nivoima vlade	48 880,00	31 783,99	22 250,00	2 250,00	45,52	7,08	10,11
614 110	Grantovi drugim nivoima vlade	10 000,00	4 999,96	10 000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
614 118	Grantovi političkim partijama	10 000,00	4 999,96	10 000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
614 120	Općinska izborna komisija	38 880,00	25 784,03	12 250,00	2 250,00	31,51	8,40	18,37
614 122	Grantovi izbornoj komisiji	8 800,00	5 856,00	2 250,00	2 250,00	25,34	38,42	100,00
614 123	TEKUĆA PRIČUVA - preneseno na 614619	30 000,00	20 928,03	10 000,00	0,00	33,33	0,00	0,00
614 200	Grantovi pojedincima	98 682,00	80 789,97	90 932,00	79 224,00	92,15	98,06	87,12
614 230	Ostali grantovi pojedincima	98 682,00	80 789,97	90 932,00	79 224,00	92,15	98,06	87,12
614 234	Isplate stipendija	45 000,00	37 950,00	45 000,00	40 050,00	100,00	105,53	89,00
614 237	Grant (troškovi smještaja osoba u ustanovama)	33 682,00	28 341,50	33 682,00	26 924,00	100,00	95,00	79,94
614 238	Sudski troškovi i ovrha	20 000,00	14 498,47	2 400,00	2 400,00	12,00	16,55	100,00
614 239	Grant za Dom zdravlja (lož ulje)	0,00	0,00	9 850,00	9 850,00	0,00	0,00	100,00
614 300	Grantovi neprofitnim organizacijama	138 097,00	126 408,92	123 280,33	145 590,92	89,27	115,17	118,10
614 310	Grantovi neprofitnim organizacijama	137 500,00	125 811,53	123 280,33	114 365,49	89,66	90,90	92,77
614 313	Grantovi za sport	55 000,00	51 857,00	52 780,33	54 809,33	95,96	105,69	103,84
614 315	Grantovi za kulturu i kulturno-umjetnička udruženja	5 000,00	3 700,00	5 000,00	3 300,00	100,00	89,19	66,00
614 317	Grant za vjerske zajednice	10 000,00	1 000,00	500,00	500,00	5,00	50,00	100,00
614 318	Ostali grantovi - prijevoz đaka	55 000,00	60 808,53	60 000,00	48 370,04	109,09	79,54	80,62
614 319	Grant za rad Udruga	12 500,00	8 446,00	5 000,00	7 386,12	40,00	87,45	147,72
614 320	Grant za crveni križ - socijalno ugroženim	597,00	597,39	0,00	31 225,43	0,00	5 226,98	0,00
614 322	POMOĆ BRANITELJIMA	597,00	597,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614 326	JAVNI PRAVOBRANITELJ	0,00	0,00	0,00	31 225,43	0,00	0,00	0,00
614 400	Subvencije javnim preduzećima i ustanovama	291 326,00	278 512,52	294 751,00	264 648,91	101,18	95,02	89,79
614 410	Subvencije javnim preduzećima	291 326,00	278 512,52	294 751,00	264 648,91	101,18	95,02	89,79
614 411	HRVATSKI RADIO KUPRES	70 600,00	66 885,94	70 600,00	70 599,96	100,00	105,55	100,00
614 412	HRVATSKI DOM KULTURE	70 000,00	64 180,13	70 000,00	70 209,96	100,00	109,40	100,30

KONTO	Opis konta / računa	Plan prethodne godine	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Index 5/3 (%)	Index 6/4 (%)	Index 6/5 (%)
614 413	GRANT OSNOVNOJ ŠKOLI FRA MIROSLAVA DŽAJE	35 000,00	39 481,73	41 000,00	41 885,55	117,14	106,09	102,16
614 414	CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB	68 600,00	65 216,69	63 600,00	35 191,75	92,71	53,96	55,33
614 415	POTICAJ POLJOP. PROIZVOĐAČA	10 000,00	3 181,06	5 000,00	4 066,98	50,00	127,85	81,34
614 416	DJEČIJI VRTIĆ	37 126,00	39 081,97	44 551,00	42 694,71	120,00	109,24	95,83
614 417	SPOMENIK OGLEDALA	0,00	485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614 619	Proračunska pričuva - REZERVE	0,00	0,00	0,00	20 988,26	0,00	0,00	0,00
616 000	Izdaci za kamate i ostale naknade	64 000,00	567,94	78 000,00	53 470,08	121,88	9 414,74	68,55
616 300	Kamate na domaće pozajmljivanje	64 000,00	567,94	78 000,00	53 470,08	121,88	9 414,74	68,55
616 320	Kamate na pozajmice od drugih nivoa vlade	64 000,00	567,94	78 000,00	53 470,08	121,88	9 414,74	68,55
616 325	Otplata KREDIT	64 000,00	567,94	78 000,00	53 470,08	121,88	9 414,74	68,55
691 111	Prelazni konto za zatvaranje račoda na kraju godine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
820 000	IZDACI	304 906,00	536 108,77	879 455,95	1 102 410,75	288,44	205,63	125,35
821 000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	304 906,00	536 108,77	879 455,95	1 102 410,75	288,44	205,63	125,35
821 100	Nabavka zemljišta, šuma, i višegodišnjih zasada	198 713,00	230 079,83	60 622,80	103 670,62	30,51	45,06	171,01
821 110	Nabavka zemljišta i ostalih materijalnih sredstava	198 713,00	230 079,83	60 622,80	103 670,62	30,51	45,06	171,01
821 113	Vodosnadbijevanje	139 775,00	170 675,30	60 622,80	103 670,62	43,37	60,74	171,01
821 115	Čajuga 1	58 938,00	59 404,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821 200	Nabavka građevine	82 832,00	255 449,07	817 496,94	997 403,92	986,93	390,45	122,01
821 210	Nabavka zgrada i stanova	82 832,00	79 832,37	21 555,00	21 555,00	26,02	27,00	100,00
821 213	Sportska dvorana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821 214	O Š KUPRES	25 181,00	25 181,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821 215	Izgradnja stanbenog objekta	585,00	4 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821 216	Ostali kapitalni izdaci (saniranje zgrada, PROSTORNI PLAN)	11 562,00	11 562,62	21 555,00	21 555,00	186,43	186,42	100,00
821 217	Regionalna deponija - Pakline	4 400,00	4 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821 218	Poduzetnička zona - Rupe	36 104,00	27 502,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821 219	Ogledala - spomenik	5 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821 220	Ostali objekti	0,00	175 616,70	795 941,94	975 848,92	0,00	555,67	122,60
821 222	Asfaltiranje ulica i lokalnih puteva	0,00	175 616,70	795 941,94	975 848,92	0,00	555,67	122,60
821 300	Nabavka opreme	0,00	0,00	1 336,21	1 336,21	0,00	0,00	100,00
821 310	Uredska oprema	0,00	0,00	1 336,21	1 336,21	0,00	0,00	100,00
821 311	Namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821 312	Kompjutorska oprema	0,00	0,00	1 336,21	1 336,21	0,00	0,00	0,00
821 600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	23 361,00	50 579,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821 610	Rekonstrukcija	23 361,00	50 579,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821 612	Rekonstrukcija cesta i mostova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821 614	Rekonstrukcija zgrada - puteva	23 361,00	50 579,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
823 331	Otplate domaćim financijskim institucijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*Prihodi i kapitalni primici po kontima**Fiskalna godina 2012.**Od datuma 1. siječnja 2012. do datuma 13. prosinca 2012.**Uključeni samo proknjiženi nalozi*

KONTO	Opis konta / računa	Plan prethodne godine	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Index 5/3 (%)	Index 6/4 (%)	Index 6/5 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		2 744 419,28	2 621 569,39	2.213.835,76	1 814.134,05	80,66	69,20	81,94
700 000	PRIHODI	2.707.601,64	2.621.569,39	2.171.835,76	1.772.344,05	80,21	67,61	81,61
710 000	PRIHODI OD POREZA	941.460,00	962.411,73	826.910,00	731.574,56	87,83	76,01	88,47
711 000	Porez na dobit pojedinca i poduzeća	20,00	10,50	20,00	5,50	100,00	52,38	27,50
711 100	Porez na dobit pojedinaca	20,00	10,50	20,00	5,50	100,00	52,38	27,50
711 110	Porez na dobit građana	20,00	10,50	20,00	5,50	100,00	52,38	27,50
711 111	Porez na dobit od privrednih i prof djelatnosti	10,00	7,00	10,00	2,00	100,00	28,57	20,00
711 115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	10,00	3,50	10,00	3,50	100,00	100,00	35,00
713 000	POREZ NA PLAĆU I RADNU SNAGU	1.270,00	1.244,92	13.000,00	12.028,23	1.023,62	966,18	92,52
713 100	Porezi na plaće	1.270,00	1.244,92	13.000,00	12.028,23	1.023,62	966,18	92,52
713 110	Porezi na plaće	1.270,00	1.244,92	13.000,00	12.028,23	1.023,62	966,18	92,52
713 111	Porez na plaću i druga lična primanja	620,00	628,55	3.000,00	2.700,25	483,87	429,60	90,01
713 113	Porez na dodatna primanja	650,00	616,37	10.000,00	9.327,98	1.538,46	1.513,37	93,28
714 000	POREZ NA IMOVINU	186.000,00	184.612,20	40.000,00	37.283,10	21,51	20,20	93,21
714 100	Porez na imovinu	186.000,00	184.612,20	40.000,00	37.283,10	21,51	20,20	93,21
714 110	Stalni porezi na imovinu	8.500,00	8.688,42	10.000,00	8.280,71	117,65	95,31	82,81
714 111	Porezi na imovinu	8.500,00	8.688,42	10.000,00	8.280,71	117,65	95,31	82,81
714 130	Porez na financijske i kapitalne transakcije	177.500,00	175.923,78	30.000,00	29.002,39	16,90	16,49	96,67
714 131	Porez na promet nepokretnosti od pravnih lica	22.000,00	20.494,87	30.000,00	29.002,39	136,36	141,510	96,67
714 132	Porez na promet nepokretnosti od fizičkih lica	155.500,00	155.428,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
715 000	Domaći porezi na dobra i usluge	24.300,00	21.404,97	170,00	136,49	0,70	0,64	80,29
715 100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu	12.300,00	11.560,47	100,00	77,54	0,81	0,67	77,54
715 111	Porez na promet domaće nafte i naftnih derivata	0,00	162,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

KONTO	Opis konta / računa	Plan prethodne godine	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Index 5/3 (%)	Index 6/4 (%)	Index 6/5 (%)
715 130	Porez na promet proizvoda po tarifnim brojevima	300,00	279,25	100,00	77,54	33,33	27,77	77,54
715 132	Porez na promet proizvoda iz tarifnog broja 2. tarife	0,00	0,00	100,00	77,54	0,00	0,00	77,54
715 137	Kaznena kamata	300,00	279,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
715 140	Porez na promet usluga	12 000,00	11 118,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
715 141	Porez na promet usluga	1 500,00	1 408,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
715 143	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu	7 000,00	6 487,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
715 144	Porez na promet u ugostiteljstv fiz. lica	3 500,00	3 223,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
715 200	Porez na promet posebnih usluga	0,00	0,00	70,00	58,95	0,00	0,00	84,21
715 200	Porez na promet posebnih usluga	0,00	0,00	70,00	58,95	0,00	0,00	84,21
715 211	Porez na dobitke od igara na sreću	0,00	0,00	70,00	58,95	0,00	0,00	84,21
715 400	Akcize	12 000,00	9 844,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
715 420	Poseban porez (akcize) na uvozne proizvode	12 000,00	9 844,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
715 421	Poseban porez na naftu i naftne derivate	12 000,00	9 844,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
716 000	Porez na međunarodnu trgovinu i transakcije	91 450,00	99 152,88	98 720,00	90 573,86	107,95	91,35	91,75
716 100	Uvozne pristojbe	91 450,00	99 152,88	98 720,00	90 573,86	107,95	91,35	91,75
716 110	Priloh poreza na dohodak	91 450,00	99 064,57	98 720,00	90 573,86	107,95	91,43	91,75
716 111	Priloh od poreza na dohodak fiz. lica od nesamostalnc	82 500,00	88 384,20	90 000,00	83 646,23	109,09	94,64	92,94
716 122	Priloh od poreza na dohodak fiz. lica od samostalnc	200,00	163,90	20,00	12,33	10,00	7,52	61,65
716 115	Priloh od poreza na dohodak od fiz. osoba na dobitke od	750,00	930,19	1 200,00	998,80	160,00	107,38	83,23
716 116	Priloh od poreza na dohodak od drugih samostalnih	5 000,00	5 358,81	5 000,00	4 222,89	100,00	78,80	84,46
716 117	Priloh od poreza na dohodak po konačnom obračunu	3 000,00	4 227,47	2 500,00	1 693,61	83,33	40,06	67,74
716 121	Novčane kazne za carinske prekršaje za pravne osobe	0,00	88,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
717 000	Prilohi od indirektnih poreza koji pripadaju kantonima	607 000,00	626 145,09	624 000,00	545 981,11	102,80	87,20	87,50
717 100	Prilohi od indirektnih poreza koji pripadaju kantonima	607 000,00	626 145,09	624 000,00	545 981,11	102,80	87,20	87,50
717 130	Prilohi od indirektnih poreza koji pripadaju direkcijama za	37 000,00	38 148,16	37 000,00	34 291,54	100,00	89,89	92,68
717 131	Prilohi od indirektnih poreza koji pripadaju direkcijama za	37 000,00	38 148,16	37 000,00	34 291,54	100,00	89,89	92,68
717 140	PDV	570 000,00	587 996,93	587 000,00	511 689,57	102,98	87,02	87,17
717 141	PDV	570 000,00	587 996,93	587 000,00	511 689,57	102,98	87,02	87,17
719 000	Ostali porezi	31 420,00	29 841,17	51 000,00	45 566,27	162,32	152,70	89,35
719 100	Ostali porezi	31 420,00	29 841,17	51 000,00	45 566,27	162,32	152,70	89,35
719 110	Ostali porezi	31 420,00	29 841,17	51 000,00	45 566,27	162,32	152,70	89,35
719 113	Porez na preduzeće	15 000,00	13 015,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
719 114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih	1 900,00	2 059,14	2 100,00	2 109,75	110,53	102,46	100,46
719 115	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih	120,70	120,70	100,00	96,36	83,33	79,83	96,36
719 116	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od pravnih osoba	9 200,00	9 534,48	35 000,00	32 140,01	380,43	337,09	91,83

KONTO	Opis konta / računa	Plan prethodne godine	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Index 5/3 (%)	Index 6/4 (%)	Index 6/5 (%)
719 117	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od fizičkih osoba	5 200,00	5 111,21	13 800,00	11 2220,15	265,38	219,52	81,31
720 000	Neporezni prihodi	576.790,00	895.126,76	872.250,00	823.574,05	151,22	92,01	94,42
721 000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od	112 500,00	197.855,08	316.050,00	312 450,78	280,93	157,92	98,86
721 100	Prihodi od nefinancijskih javnih poduzeća i financijskih javnih	0,00	40 117,86	35 000,00	33 472,47	0,00	83,44	95,64
721 110	Prihodi od financijske i nematerijalne imovine	0,00	3 300,22	35 000,00	33 472,47	0,00	1 104,25	95,64
721 112	Prihodi na eksploataciju prirodnih resursa, KONCESIJE	0,00	3.300,22	35 000,00	33 472,47	0,00	1 014,25	95,64
721 220	Prihodi od zemljišne rente	0,00	36 817,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
721 221	Ostali prihodi od imovine	112.500,00	157737,22	281 050,00	278 978,31	249,82	176,86	99,26
721 210	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	200,00	250,67	50,00	41,66	25,00	16,62	83,32
721 211	Prihodi od kamate na depozite u banci	200,00	250,67	50,00	41,66	25,00	16,62	83,32
721 220	Ostali prihodi od zemljišne rente i iznajmljivanja	112.300,00	157486,55	271.000,00	270.006,65	241,32	171,45	99,63
721 221	Ostali prihodi od imovine	112.300,00	157486,55	271.000,00	270.006,65	241,32	171,45	99,63
721 230	Ostali prihodi od imovine	0,00	0,00	10 000,00	8 930,00	0,00	0,00	89,30
721 239	Ostali prihodi od imovine	0,00	0,00	10 000,00	8 930,00	0,00	0,00	89,30
722 000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	444 290,00	512.660,09	547.200,00	503.098,34	123,16	98,13	91,94
721 100	Administrativne takse	17.000,00	16 790,00	52.100,00	46.377,73	306,47	276,22	89,02
722 130	Općinske takse	17.000,00	16 790,00	52 100,00	46 377,73	306,47	276,22	89,02
722 131	Općinske administrativne takse	17.000,00	16 790,00	22.000,00	19 805,72	129,41	117,96	90,03
722 132	Federalne takse za držanje pasa	0,00	0,00	100,00	73,00	0,00	0,00	73,00
722 135	Druge općinske naknade za telekom. i elek	0,00	0,00	30 000,00	26 499,01	0,00	0,00	88,33
722 300	Komunalne takse	35 000,00	50 922,60	145 500,00	115 471,50	415,71	226,76	79,36
722 320	Općinske komunalne takse	35 000,00	50 922,60	145 500,00	115 471,50	415,71	226,76	79,36
722 321	Općinske komunalne takse	35 000,00	36 583,80	100.000,00	71 316,69	285,71	194,94	71,32
722 322	Porez na tvrtku	0,00	14 338,80	32.000,00	31.089,48	0,00	216,82	97,15
722 329	Ostale općinske komunalne naknade i pristojbe -ŠPORT	0,00	0,00	13.500,00	13.065,33	0,00	0,00	96,78
722 400	Ostale budžetske naknade	185.000,00	151 572,27	269 000,00	266 641,93	145,41	175,92	99,12
722 430	Općinske	185.000,00	151 572,27	109 000,00	107 932,29	58,92	71,21	99,02
722 431	Naknade za građevinske i lokacijske dozvole	170.000,00	136 023,27	3 000,00	2 720,00	1,76	2,00	90,67
722 433	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta - ČAJUŠA	0,00	0,00	106.000,00	105.212,29	0,00	0,00	99,26
722 439	Ostale općinske naknade ŠPORT	15.000,00	15.549,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722 450	Naknada za korištenje državnih šuma - klasifikacijski	0,00	0,00	160.000,00	158 709,64	0,00	0,00	99,19
722 454	Naknada za korištenje državnih šuma	0,00	0,00	160.000,00	158 709,64	0,00	0,00	99,19
722 500	Posebne naknade i takse	194 290,00	273 502,93	75 600,00	69 983,18	38,91	25,59	92,57
722 510	Naknade i takse za vet.-sanitarne preglede životinja i biljaka	26 000,00	27 445,40	19 000,00	18 075,50	73,08	65,86	95,13

KONTO	Opis konta / računa	Plan prethodne godine	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Index 5/3 (%)	Index 6/4 (%)	Index 6/5 (%)
722 515	Korištenje podataka izmjere i katastra	8 000,00	8.208,40	9 500,00	8.829,50	118,75	107,57	92,94
722 516	Naknada za vršenje usluga izmjere i katastra	18 000,00	19.237,00	9.500,00	9.246,00	52,78	48,06	97,33
722 530	Cestovne naknade	26 500,00	25 141,33	21 000,00	19.891,58	79,25	79,12	94,72
722 531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	20 000,00	19 185,81	14 000,00	13.648,28	70,00	71,14	97,49
722 532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	6.500,00	5 955,52	7 000,00	6 243,30	107,69	104,83	89,19
722 580	Posebne naknade za plaću za zaštitu od prirodnih i drugih	31 200,00	33.620,45	35 600,00	32.016,10	114,10	95,23	89,93
722 581	Posebne naknade za plaću za zaštitu od prirodnih i drugih	29 000,00	30 403,99	32 000,00	29 327,89	110,34	96,46	91,65
722 582	Posebne naknade za plaću za zaštitu od prirodnih i drugih	1.200,00	1.633,90	1 700,00	1.320,75	141,67	80,83	77,69
722 583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja	550,00	316,26	200,00	138,60	36,36	43,82	69,30
722 584	Naknada iz funkcionalne premije osiguranja od	450,00	1.266,30	1 700,00	1.228,86	377,78	97,04	72,29
722 590	Ostale naknade	110.590,00	187.295,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722 591	Naknade za korištenje šuma i šumski doprinosi	105.590,00	187.295,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722 592	Koncesije i rente na zemljište	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722 600	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od sopstvenih	13.000,00	19.872,29	5.000,00	4.624,00	38,46	23,27	92,48
722 610	Prihodi od pružanja usluga građanima	13 000,00	19.872,29	5.000,00	4.624,00	38,46	23,27	92,48
722 611	Infrastruktura - Čajuga	13.000,00	19.872,29	5.000,00	4.624,00	38,46	23,27	92,48
723 000	Novčane kazne (neporeske prirode)	20.000,00	184.611,59	9.000,00	8.024,93	45,00	4,35	89,17
723 100	Novčane kazne	20.000,00	184.611,59	9.000,00	8.024,93	45,00	4,35	89,17
723 130	Po opštinskim propisima	20 000,00	184.611,59	9.000,00	8.024,93	45,00	4,35	89,17
723 139	Ostali prihodi	20 000,00	184.611,59	9.000,00	8.024,93	45,00	4,35	89,17
730 000	TEKUĆE POTPORE (grantovi)	989.351,64	764.030,90	275.500,00	217.144,87	27,85	28,42	78,82
732 000	Od ostalih nivoa vlasti	989.351,64	764.030,90	275.500,00	217.144,87	27,85	28,42	78,82
732 100	Od ostalih nivoa vlasti	989.351,64	764.030,90	275.500,00	217.144,87	27,85	28,42	78,82
732 110	Od ostalih nivoa vlasti	989.351,64	764.030,90	275.500,00	217.144,87	27,85	28,42	78,82
732 111	Primljeni grantovi od Države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732 112	Primljeni grantovi od Federacije	939.351,64	739.351,64	130.000,00	130.000,00	13,84	17,58	100,00
732 113	Primljeni grantovi od GAPA	0,00	0,00	25.250,00	25.499,87	0,00	0,00	100,00
732 114	Primljeni grantovi od kantona - županija	50 000,00	7.000,00	120 000,00	61.645,00	240,00	880,64	51,37
732 118	Ostali prihodi potraživanje iz ranijih god.	0,00	17769,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
770 000	Prihodi od carina i ostale uvozne pristojbe i poseban porez	200.000,00	0,00	197.175,76	50,57	98,59	0,00	0,03
777 000	Prihodi od carina i ostale uvozne pristojbe i poseban porez	200.000,00	0,00	197.175,76	50,57	98,59	0,00	0,03
777 700	Prihodi od carina i ostale uvozne pristojbe i poseban porez	200.000,00	0,00	197.175,76	50,57	98,59	0,00	0,03
777 770	Prihodi od carina i ostale uvozne pristojbe i poseban porez	200.000,00	0,00	197.175,76	50,57	98,59	0,00	0,03

KONTO	Opis konta / računa	Plan prethodne godine	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Index 5/3 (%)	Index 6/4 (%)	Index 6/5 (%)
777 778	Potraživanje iz ranijeg razdoblja	200.000,00	0,00	197.175,76	0,00	98,56	0,00	0,00
777 779	Naknada za puteve iz cijene naftnih derivata	0,00	0,00	60,00	50,57	0,00	0,00	84,28
791 111	Prelazni konto za zatvaranje prihoda na kraju godine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
810 000	PRIMICI	36.817,64	0,00	42.000,00	41.790,00	114,08	0,00	99,50
811 000	Kapitalni primici	36.817,64	0,00	42.000,00	41.790,00	114,08	0,00	99,50
811 100	Primici od prodaje stalnih sredstava	36.817,64	0,00	42.000,00	41.790,00	114,08	0,00	99,50
811 110	Primici od prodaje stalnih sredstava	36.817,64	0,00	42.000,00	41.790,00	114,08	0,00	99,50
811 111	Primici od prodaje zemljišta	36.817,64	0,00	42.000,00	41.790,00	114,08	0,00	99,50

*Rashodi i kapitalni izdaci po kontima**Fiskalna godina 2012.**Od datuma 1. siječnja 2012. do datuma 13. prosinca 2012.**Uključeni samo proknjiženi nalozi*

KONTO.	Opis konta / računa	Plan prethodne godine	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Index 5/3 (%)	Index 6/4 (%)	Index 6/5 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6+82+99		2.744.419,28	2.949.448,21	2.213.835,76	1.951.146,22	80,66	66,15	88,13
600 000	RASHODI	1.864.963,33	1.847.037,46	1.824.413,02	1.561.723,48	97,83	84,55	85,60
610 000	TEKUĆI IZDACI	1.864.963,33	1.847.037,46	1.824.413,02	1.561.723,48	97,83	84,55	85,60
611 000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	790 850,00	774 738,40	746 800,00	614 557,05	94,43	79,32	82,29
611 100	Bruto plaće i naknade	578.000,00	572.253,40	662 000,00	545 151,80	114,53	95,26	82,35
611 110	Neto plaće i naknade	397 500,00	396 488,30	458 000,00	376 153,70	115,22	94,87	82,13
611 111	Plaće po umanjuju doprinosa iz redovnog rada	397 500,00	396 488,30	458.000,00	376 153,70	115,22	94,87	82,13
611 130	Doprinosi na teret zaposlenih	180.500,00	175.765,10	204 000,00	168 998,10	113,02	96,15	82,84
611 131	Doprinosi na teret zaposlenih MIO	99.000,00	96.188,70	112.000,00	92.678,20	113,13	96,35	82,75
611 132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	72.000,00	71.026,30	82.000,00	68 142,50	113,89	95,94	83,10
611 133	Doprinosi za neuposlenost	9.500,00	8.550,10	10.000,00	8 177,40	105,26	95,64	81,77
611 200	Naknade troškova uposlenih u skupštinskih zastupnika	212.850,00	202.485,00	84.800,00	69 405,25	39,84	34,28	81,85
611 210	Naknade za prijevoz i troškove smještaja	5.000,00	4.714,00	3.500,00	2 753,00	70,00	58,40	78,66
611 211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	5 000,00	4 714,00	3 500,00	2 753,00	70,00	58,40	78,66
611 220	Ostale naknade	109 850,00	104 342,99	81 300,00	66 652,25	74,01	63,88	81,98
611 221	Naknade za topli obrok tokom rada	65.000,00	61.768,35	56.000,00	49 847,10	86,15	80,70	89,01
611 224	Regres za godišnji odmor	15.000,00	13 100,00	12.800,00	6 400,00	85,33	48,85	50,00
611 226	Jubilarnе nagrade za stabilnost u radu, darovi djece i sl.	6 800,00	6.732,45	3 000,00	2 331,55	44,12	34,63	77,72
611 227	Ostala primanja djelatnika, odlaz, mir, bolest i jubilarна	13.050,00	13.032,39	3.000,00	1.728,50	22,99	13,26	57,62
611 228	Naknada za rad komisija općinskog načelnika	10.000,00	9.709,80	6.500,00	6.345,10	65,00	65,35	97,62
611 240	Naknade skupštinskim zastupnicima	98.000,00	93 428,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611 241	PLAĆA I TOPLI OBROK OPĆINSKOG VIJEĆA	58.000,00	63 482,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611 242	PAUŠALI OPĆINSKOG VIJEĆA	30.000,00	20.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611 243	TROŠKOVI OPĆINSKIH VIJEĆNIKA	10.000,00	9 625,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
612 000	Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi	67.000,00	66 196,94	70.000,00	57 252,30	104,48	86,49	81,79
612 100	Doprinosi poslodavca	67.000,00	66 196,94	70.000,00	57 252,30	104,48	86,49	81,79
612 110	Doprinosi poslodavca	67.000,00	66 196,94	70.000,00	57 252,30	104,48	86,49	81,79
612 111	Doprinosi poslodavca	67.000,00	66 196,94	70.000,00	57 252,30	104,48	86,49	81,79
613 000	Izdaci za materijal i usluge	397 900,00	439 929,95	435 493,35	387 698,92	109,45	88,13	89,03
613 100	Putni troškovi	12.000,00	10 026,45	8 000,00	7 264,85	66,67	72,46	90,81
613 110	Putni troškovi u zemlji	12 000,00	10 026,45	8.000,00	7 264,85	66,67	72,46	90,81
613 115	Troškovi dnevnica u zemlji	12 000,00	10 026,45	8.000,00	7.264,85	66,67	72,46	90,81

KONTO	Opis konta / računa	Plan prethodne godine	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Index 5/3 (%)	Index 6/4 (%)	Index 6/5 (%)
613 200	Izdaci za energiju	167 000,00	159 381,27	169 000,00	151 592,92	101,20	95,11	89,70
613 210	Izdaci za energiju	167 000,00	159 381,27	169 000,00	151 592,92	101,20	95,11	89,70
613 211	Izdaci za električnu energiju	107 000,00	106 654,17	96 000,00	83 693,24	89,72	78,47	87,18
613 212	Izdaci za centralno grijanje	60 000,00	52 727,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613 213	Lož ulje	0,00	0,00	73 000,00	67 899,68	0,00	0,00	93,01
613 300	Izdaci za komunalne usluge	30 000,00	26 468,47	24 120,00	22 282,46	80,40	84,18	92,38
613 320	Izdaci za komunalne usluge i komunikaciju	30 000,00	26 468,47	24 120,00	22 282,46	80,40	84,18	92,38
613 322	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	25 000,00	21 712,47	23 000,00	21 162,46	92,00	97,47	92,01
613 324	Sanacija divljih deponija	5 000,00	4 756,00	1 120,00	1 120,00	22,40	23,55	100,00
613 400	Nabavka materijala	19 000,00	18 191,30	22 000,00	21 190,00	115,79	116,48	96,32
613 410	Administrativni materijal	17 000,00	16 289,48	19 800,00	19 152,04	116,47	117,57	96,73
613 411	Izdaci za obrasce i papir	15 000,00	14 062,68	18 000,00	17 352,04	120,00	123,39	96,40
613 412	Izdaci za kompjuterski materijal	0,00	576,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613 416	Troškovi arhiviranja	2 000,00	1 650,00	1 800,00	1 800,00	90,00	109,09	100,00
613 480	Ostali materijali posebne namjene	2 000,00	1 901,82	2 200,00	2 037,96	110,00	107,16	92,63
613 484	Materijal za čišćenje	2 000,00	1 901,82	2 200,00	2 037,96	110,00	107,16	92,63
613 500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	7 700,00	8 224,48	5 664,42	5 341,10	73,56	64,94	94,29
613 510	Gorivo za prevoz	6 500,00	7 082,72	4 500,00	4 176,68	69,23	58,97	92,82
613 512	Troškovi goriva dizel - benzin	6 500,00	7 082,72	4 500,00	4 176,68	69,23	58,97	92,82
613 520	Prevozne usluge	1 200,00	1 141,76	1 164,42	1 164,42	97,04	101,98	100,00
613 523	Registracija motornih vozila	1 200,00	1 141,76	1 164,42	1 164,42	97,04	101,98	100,00
613 700	Izdaci za tekuće održavanje	60 000,00	80 335,85	96 167,10	95 609,71	160,28	119,01	99,42
613 710	Materijal za opravke i održavanje	2 500,00	2 147,91	5 453,77	5 453,77	218,15	253,91	100,00
613 711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	2 500,00	2 147,91	1 058,97	1 058,97	42,36	49,30	100,00
613 725	USLUGE ČIŠĆENJA SNIJEGA	0,00	0,00	4 394,80	4 394,80	0,00	0,00	100,00
613 720	Usluge opravki i održavanja	57 500,00	78 187,94	90 713,33	90 150,94	157,76	115,31	99,39
613 723	Usluge opravki i održavanje vozila	2 500,00	2 291,44	2 500,00	2 049,66	100,00	89,45	81,99
613 724	Usluge čišćenja snijega	55 000,00	73 376,50	83 000,00	82 892,95	150,91	112,97	99,87
613 725	Usluge održavanja cesta	0,00	2 520,00	5 213,33	5 213,33	0,00	206,88	100,00
613 800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	2 500,00	2 743,06	3 000,00	2 718,88	120,00	99,12	90,63
613 820	Usluge bankarstva i platnog prometa	2 500,00	2 743,06	3 000,00	2 718,88	120,00	99,12	90,63
613 821	Izdaci bankarski usluga	2 500,00	2 743,06	3 000,00	2 718,88	120,00	99,12	90,63
613 900	Ostali izdaci	99 700,00	134 559,07	107 541,83	81 699,00	107,87	60,72	75,97
613 910	Izdaci za informiranje	19 000,00	14 274,11	13 000,00	11 368,87	68,42	79,65	87,45
613 911	Usluge medija	9 000,00	9 063,11	7 000,00	6 470,52	77,78	71,39	92,44
613 914	Usluge reprezentacije	10 000,00	5 211,00	6 000,00	4 898,35	60,00	94,00	81,64
613 940	Medicinske laboratorijske usluge	2 000,00	1 512,00	2 500,00	1 944,00	125,00	128,57	77,76
613 949	Usluge analize vode	2 000,00	1 512,00	2 500,00	1 944,00	125,00	128,57	77,76
613 970	Izdaci za ugovorene usluge	25 000,00	57 271,59	47 700,00	25 578,10	190,80	44,66	53,62

KONTO	Opis konta / računa	Plan prethodne godine	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Index 5/3 (%)	Index 6/4 (%)	Index 6/5 (%)
613 971	Izdaci po osnovu ugovora o djelu	25 000,00	57.271,59	35 700,00	19 723,60	142,80	34,44	55,25
613 975	Izdaci za naknade skupštinskim zastupnicima	0,00	0,00	12 000,00	5.854,50	0,00	0,00	48,79
613 980	Izdaci za porceze i doprinose na dohodak od druge	13 700,00	13 643,60	9 000,00	7 466,20	65,69	54,72	82,96
613 983	Posebna naknada na dohodak na zaštitu od prirodnih i dr	2 500,00	2 435,40	2 500,00	2 016,20	100,00	82,79	80,65
613 986	Doprinos za zdravstveno osiguranje iz primitka od drugih	2 200,00	2 288,80	1 500,00	1 112,10	68,18	48,59	74,14
613 987	Doprinos za MIO na primitak od drugih samostalnih	3 500,00	3 431,20	2 000,00	1 667,90	57,14	48,61	83,40
613 988	Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz čl 12	5 500,00	5 488,20	3 000,00	2 670,00	54,55	48,65	89,00
613 990	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	40 000,00	47.857,77	35 341,83	35 341,83	88,35	73,85	100,00
613 991	DUG IZ PRETHODNIH GODINA	25 000,00	18 945,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613 992	Troškovi za inam-festacije	0,00	18 790,44	34 290,86	34 290,86	0,00	182,49	100,00
613 995	Troškovi obilježavanje značajnih datuma	15.000,00	10 121,48	1 050,97	1 050,97	7,01	10,98	100,00
614 000	Tekući grantovi	531.213,33	512.702,09	516.017,23	446.112,77	97,14	87,01	86,45
614 100	Grantovi drugim nivoima vlade	22 250,00	2 250,00	10 880,00	70.879,96	48,90	483,55	100,00
614 110	Grantovi drugim nivoima vlade	10.000,00	0,00	5.000,00	4 999,96	50,00	0,00	100,00
614 118	Grantovi političkim partijama	10.000,00	0,00	5 000,00	4.999,96	50,00	0,00	100,00
614 120	Općinska izborna komisija	12 250,00	2.250,00	5 880,00	5 880,00	48,00	261,33	100,00
614 122	Grantovi izbornoj komisiji	2 250,00	2 250,00	5.880,00	5.880,00	261,33	261,33	100,00
614 123	TEKUĆA PRIČUVA - preneseno na 614619	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614 200	Grantovi pojedincima	90.932,00	79.224,00	95.904,00	85 153,99	105,47	107,49	88,79
614 230	Ostali grantovi pojedincima	90.932,00	79 224,00	95 904,00	85 153,99	105,47	107,49	88,79
614 234	Isplate stipendija	45.000,00	40.050,00	31 500,00	31 500,00	70,00	78,65	100,00
614 237	Grant (troškovi smještaja osoba u ustanovama)	33.682,00	26 924,00	14 404,00	14 404,00	42,76	53,50	100,00
614 238	Sudski troškovi i ovrha	2 400,00	2 400,00	40.000,00	39.249,99	1.666,67	1.635,42	98,12
614 239	Grant za Dom zdravlja (lož ulje)	9 850,00	9 850,00	10 000,00	0,00	101,52	0,00	0,00
614 300	Grantovi neprofitnim organizacijama	123 280,33	145 590,92	90 995,25	88 544,85	73,81	60,82	97,31
614 310	Grantovi neprofitnim organizacijama	123.280,33	114.365,49	87 895,25	85.444,85	71,30	74,71	97,21
614 313	Grantovi za sport	52 780,33	54.809,33	46 595,25	46.595,25	88,28	85,01	100,00
614 315	Grantovi za kulturu i kulturno-umjetnička udruženja	5 000,00	3 300,00	300,00	300,00	6,00	9,09	100,00
614 317	Grant za vjerske zajednice	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614 318	Ostali grantovi - prijevoz daka	60 000,00	48 370,04	30.000,00	27.750,01	50,00	57,37	92,50
614 319	Grant za rad Udruga	5.000,00	7 386,12	11.000,00	10.799,59	220,00	146,21	98,18
614 320	Grant za crveni križ - socijalno ugroženim	0,00	31 225,43	3 100,00	3 100,00	0,00	9,93	100,00
614 321	CRVENI KRIŽ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614 322	POMOĆ BRANITELJIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614 325	Naknada u slučaju elementarnih nepogoda-vatrogasne	0,00	0,00	3 100,00	3 100,00	0,00	0,00	100,00
614 326	JAVNI PRAVOBRANITELJ	0,00	31.225,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614 400	Subvencije javnim preduzećima i ustanovama	294.751,00	264 648,91	297 237,98	240 675,17	100,84	90,94	80,97

KONTO	Opis konta / računa	Plan prethodne godine	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Index 5/3 (%)	Index 6/4 (%)	Index 6/5 (%)
614 410	Subvencije javnim preduzećima	294 751,00	264 648,91	297.237,98	240.675,17	100,84	90,94	80,97
614 411	HRVATSKI RADIO KUPRES	70 600,00	70 599,96	70 600,00	58 833,17	100,00	83,33	83,33
614 412	HRVATSKI DOM KULTURE	70 000,00	70 209,96	70.000,00	52 499,97	100,00	74,78	75,00
614 413	GRANT OSNOVNOJ ŠKOLI FRA MIROSLAVA DŽAJE	41 000,00	41 885,55	40 000,00	38.220,58	97,56	91,25	95,55
614 414	CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB	63 600,00	35 191,75	64 000,00	48.038,06	100,63	136,50	75,06
614 415	POTICAJ POLJOPRIVREDNIH PROIZVODAČA	5 000,00	4 066,98	631,88	631,88	12,64	15,54	100,00
614 416	DJEČIJI VRTIĆ	44 551,00	42 694,71	49.006,10	40.091,88	110,00	93,90	81,81
614 417	SPOMENIK OGLEDALA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614 419	GRANT ZA VOLONTERE (pripravnici)	0,00	0,00	3.000,00	2 359,50	0,00	0,00	78,65
614 600	Subvencije finansijskim institucijama	0,00	20 988,26	21 000,00	20 858,80	0,00	99,38	99,33
614 610	Subvencije finansijskim institucijama	0,00	20.988,26	21 000,00	20.858,80	0,000	99,38	99,33
614 619	Proračunska pričuva - rezerve	0,00	20.988,26	21 000,00	20.858,80	0,00	99,38	99,33
616 000	Izdaci za kamate i ostale naknade	78 000,00	53.470,08	26 671,83	26.671,83	34,19	49,88	100,00
616 300	Kamate na domaće pozajmljivanje	78 000,00	53.470,08	26.671,83	26.671,83	34,19	49,88	100,00
616 320	Kamate na pozajmice od drugih nivoa vlade	78 000,00	53.470,08	26.671,83	26.671,83	34,19	49,88	100,00
616 325	Otplata KREDIT	78.000,00	53.470,08	26.671,83	26.671,83	34,19	49,88	100,00
617 000	Dug iz ranijeg razdoblja	0,00	0,00	29.430,61	29.430,61	0,00	0,00	100,00
617 100	Dug iz ranijeg razdoblja	0,00	0,00	29.430,61	29.430,61	0,00	0,00	100,00
617 110	Dug iz prethodnog razdoblja	0,00	0,00	29.430,61	29.430,61	0,00	0,00	100,00
617 111	Dug iz prethodnog razdoblja	0,00	0,00	29.430,61	29.430,61	0,00	0,00	100,00
691 111	Prelazni konto za zatvaranje rahoda na kraju godine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
820 000	IZDACI	879.455,95	1.102.410,75	389.422,74	389.422,74	44,28	35,32	100,00
821 000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	879 455,95	1 102 410,75	389.422,74	389.422,74	44,28	35,32	100,00
821 100	Nabavka zemljišta, šuma, i višegodišnjih zasada	60.622,80	103.670,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821 110	Nabavka zemljišta i ostalih materijalnih sredstava	60.622,80	103.670,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821 110	Vodosnadbijevanje	60.622,80	103.670,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821 200	Nabavka građevine	817.496,94	997.403,92	389.422,74	389.422,74	47,64	39,04	100,00
821 210	Nabavka zgrada i stanova	21.555,00	21.555,00	386.532,44	386.532,44	1 793,24	1 793,24	100,00
821 214	O Š KUPRES	0,00	0,00	25.030,00	25.030,00	0,00	0,00	100,00
821 216	Ostali kapitalni izdac	21.555,00	21.555,00	350.102,44	350.102,44	1 624,23	1 624,23	100,00
821 218	Poduzetnička zona - Rupe	0,00	0,00	11.400,00	11.400,00	0,00	0,00	100,00
821 220	Ostali objekti	795.941,94	975.848,92	2.890,30	2.890,30	0,36	0,30	100,00
821 222	Asfaltiranje ulica i lokalnih puteva	795.941,94	975.848,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821 223	Rekonstrukcija ulične rasvjete uređenje parka	0,00	0,00	2.890,30	2.890,30	0,00	0,00	100,00
821 300	Nabavka opreme	1 336,21	1 336,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821 310	Uredska oprema	1 336,21	1 336,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821 312	Kompiutorska oprema	1 336,21	1 336,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Temeljem članka 25. i 118 Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 20. prosinca 2012. godine, razmatralo je rebalans Proračuna općine Kupres za 2012. godinu i pismeni dopis Općinskog izbornog povjerenstva. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo s l j e d e ć i

ZAKLJUČAK

I

Primjedbe koje je iznijela predsjednica Općinskog izbornog povjerenstva dostaviti u pismenoj formi Općinskom vijeću i Općinskom načelniku.

Općinski načelnik i služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja u okviru svojih ovlasti i financijskih mogućnosti da postupi po traženju Općinskog izbornog povjerenstva

II

Zaključaka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-14-2-126/12

Kupres, 20. prosinca 2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 13. stavak 2. točka 2. Zakona o načelima lokalne samouprave Zakona („Službene novine F BiH“, broj 49/06) i članka 5. Zakona o Proračunu Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 19/06 i 76/08) i člankom 25 Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2012. godine d o n o s i

ODLUKU

o izmjeni odluke o izvršenju Proračuna općine Kupres za 2012. godinu

Članak 1.

Članak 8. odluke o izvršenju proračuna općine Kupres za 2012. godinu mijenja se i glasi: "Sredstva za određene potrebe koje se pojave u tijeku godine, a nisu predviđena Proračunom koriste se iz tekuće pričuve koja iznosi 21.000,00 KM.

Odluka o korištenju sredstava tekuće pričuve donosi Općinski načelnik koji je dužan tromjesečno izvjestiti Općinsko vijeće o iskorištenim sredstvima. Ukoliko pojedinačne isplate iz pričuve prelaze iznos od 21.000,00 KM odluku o utrošku sredstava donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika."

Članak 2.

Ostale odredbe odluke o izvršenju proračuna za 2012. godinu ostaju neizmjenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Kupres».

Članak 4.

Ova Odluka će se primjenjivati od 1. siječnja 2012. godine.

Broj. 01-14-2-108/12

Kupres, 20. prosinac 2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju Zakona o Proračunu F BiH („Službene novine FBiH“, broj 19/06) i na temelju članka 25. točka 3. i članka 113. stavak 4. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2012. godine d o n o s i

ODLUKU

o privremenom financiranju Općine Kupres za razdoblje 1. siječnja 2013. do 31. ožujka 2013. godine

Članak 1.

Do donošenja konačne Odluke o usvajanju Proračuna općine Kupres za 2013. godinu financiranje javnih rashoda Općine Kupres, vršit će se privremeno po Odluci Općinskog vijeća.

Članak 2.

Privremeno financiranje potreba za navedeno razdoblje vršit će se razmjerno sredstvima utrošenim u istom razdoblju prethodne godine, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu proračunsku godinu.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik i pomoćnik načelnika za financije da do iznosa iz članka 2. ove Odluke izvrše raspored ostvarenih prihoda na korisnike Proračuna općine Kupres za navedeno razdoblje.

Članak 4.

Proračunski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti u vremenu privremenog financiranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja do 31. ožujka 2013.

godine Odluka će se objaviti u «Službenom glasniku
općine Kupres»

Broj 01-14-2-130/12

Kupres, 20. prosinac 2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH, broj. 49/06) i članka 25. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj: 20/08), rješavajući po molbi Uprave za šume Hercegbosanske županije Livno broj. 08-06-26-308 od dana 23. listopada 2012. godine, za davanje u korištenje/zakup poslovnog prostora (ureda-kancelarije), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2012. godine donosi

ODLUKU

o davanju u zakup/korištenje poslovnog prostora

Članak 1.

Daje se u zakup/korištenje uz naknadu Upravi za šume Hercegbosanske županije Livno - ispostava Kupres poslovni prostor u Kupresu Splitska bb, u stambeno poslovnoj zgradi (bivši MUP Postaja Kupres), upisana kao društvena svojina Skupštine općine Kupres u p.l. broj 191 sa dijelom 1/1, izgrađenoj na parceli k.č. broj 2/30 k.o. Kupres, koji se sastoji od ureda - kancelarije za obavljanje djelatnosti Uprave za šume Hercegbosanske županije Livno - ispostava Kupres ukupne površine 13,8 m² na vremenski period od 2 (dvije) godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da na temelju ove Odluke zaključi ugovor o zakupu/korištenju poslovnog prostora označenog u članku 1. ove Odluke

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku općine Kupres».

Broj: 01-35-131/12

Kupres, 20. prosinac 2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH, broj. 49/06) i članka 25. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj: 20/08), rješavajući po zahtjevu Centra za socijalni rad Kupres broj: 01-35-1-364/12 od dana 4. prosinca 2012. godine, za dodjelu na korištenje poslovnog prostora (ureda-kancelarija i podruma), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2012. godine donosi

ODLUKU

o dodjeli na korištenje poslovnog prostora

Članak 1.

Daje se na korištenje bez naknade Javnoj ustanovi Centru za socijalni rad Kupres poslovni prostor u Kupresu Splitska bb u stambeno poslovnoj zgradi (bivši MUP Postaja Kupres), upisana kao društvena svojina Skupštine općine Kupres u p.l. broj 191 sa dijelom 1/1 izgrađenoj na parceli k.č. broj 2/30 k.o. Kupres, koji se sastoji od ureda-kancelarija i podruma (četiri ureda - kancelarije, WC i podrum) za obavljanje djelatnosti Centra ukupne površine cca 82 m².

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da na temelju ove Odluke zaključi ugovor o zakupu/korištenju poslovnog prostora označenog u članku 1. ove Odluke

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku općine Kupres».

Broj 01-35-132/12

Kupres; 20. prosinac 2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 317. stavak 2. Zakona o gospodarskim društvima («Službene novine Federacije BiH», broj: 23/99,45/00,2/02,6/02,29/03 i 68/05), i na temelju članka 6. Zakona o javnim poduzećima («Službene novine Federacije BiH», broj 08/05,81/08), i članka 13. Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća d.o.o. Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 14/06), Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres, („Službeni glasnik općine Kupres“ broj: 22/09), i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj: 23/10), Skupština Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o., Kupres, sjednici održanoj dana 19. prosinca 2012. godine, usvojila je

STATUT

Javnog komunalnog poduzeća
„Kupres“ d.o.o. Kupres

I - TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima uređuje se: tvrtka i sjedište Javnog komunalnog poduzeća, djelatnosti,

temeljni kapital, vođenje poslovanja, prava i obveze člana, način pristupanja Javnom poduzeću, imenovanje tijela Javnog poduzeća, raspolaganje profitom, provođenje kontrole nad poslovanjem društva, nabavka, nedopuštene djelatnosti, ograničene djelatnosti, pojam sukoba interesa, postupak izmjena i dopuna statuta.

II - TVRTKA

Članak 2.

Tvrтка Javnog poduzeća glasi:
Javno komunalno poduzeće „Kupres“ d.o.o. Kupres

Skraćena tvrtka Javnog poduzeća glasi

J.K.P. „Kupres“ d.o.o. Kupres

Tvrтка se može prenijeti na drugog samo zajedno sa Javnim poduzećem.

Sva poslovna pisma i narudžbe moraju sadržavati.

- punu tvrtku i adresu sjedišta Javnog poduzeća
- naziv i sjedište institucije kod koje i broj pod kojim je društvo upisano u registar.
- broj računa s nazivom i sjedištem financijske organizacije kod koje društvo drži račun i to za svaki otvoreni račun.
- porezni broj Javnog poduzeća.

III - SJEDIŠTE

Članak 3.

Sjedište Javnog komunalnog poduzeća je:
Kupres, Splitska br. 5.

Članak 4.

Sjedište Javnog komunalnog poduzeća se mijenja odlukom Skupštine društva uz suglasnost općinskog vijeća.

IV - PEČAT

Članak 5.

Pečat Javnog komunalnog poduzeća je okruglog oblika veličine 3 cm.

Tekst pečata glasi: Javno komunalno poduzeće „Kupres“ d.o.o. Kupres

Broj pečata i način uporabe urediti će se posebnim aktom Uprave.

V - PRAVNI STATUS

Članak 6.

Osnivatelj Javnog komunalnog poduzeća je općina Kupres i jedini je član društva

Javno poduzeće je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost prodaje proizvoda i vršenja usluga na tržištu radi stjecanja dobiti

Javno poduzeće se upisuje u registar društva.

Danom upisa u registar društva Javno poduzeće stječe svojstvo pravne osobe.

Društvo u pravnom prometu nastupa bez ograničenja u okviru upisane djelatnosti

Društvo za svoje obveze u pravnom prometu odgovara cjelokupnom imovinom

Za obveze društva član društva odgovara do visine svog uloga

Javno poduzeće zastupa i predstavlja Uprava društva.

VI - DJELATNOST JAVNOG PODUZEĆA

Članak 7.

Djelatnosti Javnog poduzeća su:

- 36.00 Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda
- 38.11 Skupljanje neopasnog otpada
- 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
- 38.23 Reciklaža posebno izdvojenih materijala
- 38.31 Rastavljanje olupina
- 39.00 Djelatnosti sanacije okoliša te ostale usluge gospodarenja otpadom
- 41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Gradnja cesta i autocesta
- 42.12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.13. Gradnja mostova i tunela
- 42.21 Gradnja ejevodova za tekućine i plinove
- 42.22 Gradnja vodovoda za električnu struju i telekomunikacije
- 42.91 Gradnja hidrograđevinskih objekata
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n
- 43.11 Uklanjanje građevina
- 43.12 Pripremni radovi na gradilištu
- 43.21 Elektroinstalacijski radovi
- 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- 43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi
- 43.31 Fasadni i štukatorski radovi
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i staklarski radovi
- 43.39 Ostali završni građevinski radovi
- 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.63 Trgovina na veliko strojevima za rudarstvo i građevinarstvo
- 46.73 Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacijskim materijalom, uredajima i opremo za vodovod i grijanje
- 46.75 Trgovina na veliko kemijskim proizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko ostacima i otpacima
- 49.91 Cestovni prijevoz robe
- 71.11 Arhitektonske djelatnosti
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
- 96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti.

Javno komunalno poduzeće će obavljati vanjsko

trgovinsku djelatnost (uvoz-izvoz proizvodima iz okvira djelatnosti unutarnjeg prometa)

izbor i imenovanje uz prethodnu konzultaciju sa strankama ili klubovima vijećnika.

Članak 8

Postojeća djelatnost može se izmijeniti ili proširiti novim djelatnostima.

Odluku o proširenju ili izmjeni djelatnosti donosi Skupština društva uz suglasnost Općinskog vijeća.

VII - TEMELJNI KAPITAL

Članak 9.

Sredstva Javnog komunalnog poduzeća čine stvari, prava i novac

Imovinu Javnog poduzeća čine sredstva odnosno skup imovinskih prava koje Javno poduzeće ima

Temeljni kapital Javnog poduzeća čine:

1. Materijalna sredstva:

- građevino zemljište,
- građevni objekti,
- oprema,
- ostala materijalna sredstva.

2. Tekuća sredstva:

- zalihe materijala, rezervni dijelovi, inventar,..
- potraživanja od kupaca i ostala potraživanja,
- gotovina i ekvivalent gotovine.

Članak 10.

Temeljni kapital Javnog komunalnog poduzeća je: 802.260,00 KM.

VIII - UPRAVLJANJE

Članak 11.

Tijela Javnog komunalnog poduzeća su:

1. Skupština,
2. Nadzorni odbor,
3. Uprava, kao tijelo upravljanja i
4. Odbor za reviziju.

1. Skupština Javnog komunalnog poduzeća

Članak 12.

Skupština javnog komunalnog poduzeća ima 17 članova.

Članove skupštine imenuje (bira) Općinsko vijeće temeljem usuglašenih stavova stranaka i neovisnih kandidata koji participiraju u radu Vijeća.

Skupština javnih poduzeća utemeljuje se prema stranačkom sastavu Općinskog vijeća, u najvećoj mogućoj vjeri.

Prijedlog članova Skupštine podnosi Povjerenstvo za

Temeljem članka 311 stavka 2, a u skladu s člankom 313 Zakona o gospodarskim društvima (Službene novine F BiH 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05), u svezi s člankom 3. i 15 Zakona o javnim poduzećima u F BiH (Službene novine F BiH 8/05) i članka 25 Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj: 20/08), Općinsko vijeće općine Kupres na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2012. godine donosi

ODLUKU

o ispravci odluke o usuglašavanju pravnog statusa javnog komunalnog poduzeća "Kupres" d.o.o. Kupres "Službeni glasnik općine Kupres" broj: 14/06, 22/09 i 23/10

Članak 1.

Članak 1. odluke o usuglašavanju pravnog statusa javnog komunalnog poduzeća "Kupres" d.o.o. Kupres broj: 14/06, 22/09 i 23/10 ispravlja se i glasi:

Ovom odlukom osnivač - u daljnjem tekstu općina Kupres, vrši usuglašavanje pravnog statusa javnog komunalnog poduzeća "Kupres" d.o.o. Kupres sa zakonom i javnim poduzećima ("Službene novine F BiH", broj: 8/05) primjenjujući supsidijarno odredbe Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine F BiH", broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03 i 68/05)

Članak 2. odluke, broj i datum gornji ispravlja se i glasi:

Oblik i tvrtka Društva mijenja se i glasi: JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE "KUPRES" d.o.o. KUPRES.

Skraćeni naziv Javnog poduzeća je: J.K.P. "KUPRES" d.o.o. KUPRES

Članak 3. odluke broj i datum gornji, ispravlja se i glasi:

Sjedište i poslovna adresa društva je Splitska 5, Kupres.

Članak 4. odluke broj i datum gornji, ispravlja se i glasi:

tekst na pečatu i štambilju Društva glasi: JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE "KUPRES" d.o.o. KUPRES.

Članak 10. odluke broj i datum gornji ispravlja se i glasi:

Temeljni kapital društva je 802.260,00 KM.

Članak 2.

Odredbe članka 1. ove Odluke primjenjuju se i na sve druge odluke, odnosno odgovarajuće odredbe predmetnih odluka, a kojima se regulira pravni status Javnog komunalnog poduzeća "Kupres" d.o.o. Kupres.

Članak 3.

1. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti

odgovarajuće odredbe odluke broj: 01-99/06 od dana 16. svibnja 2006. godine, koje su ispravljene ovom Odlukom, i to članak 2., članak 3., članak 4., članak 10. i iste glase kao u članku 1. ove Odluke.

2. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odgovarajuće odredbe i drugih odluka kojima se regulira pravni status Javnog komunalnog poduzeća "Kupres" d.o.o. Kupres.

3. Ostale odredbe odluke broj 01-99/06 od dana 16. svibnja 2006. godine i drugih odluka kojima se regulira pravni status Javnog komunalnog poduzeća "Kupres" d.o.o. Kupres ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u «Službenom glasniku općine Kupres».

Broj: 01-05-133/12

Kupres, 20. prosinac 2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj. 20/08), i članka 28. Statuta Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres broj: 01-07-12/12, od 19.12. 2012. godine, Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 20. prosinca 2012. godine donijelo je

SUGLASNOST

na izbor ravnatelja Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres

I

Daje se suglasnost za izbor Josipa Ivković za ravnatelja Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o. Kupres.

II

Ova suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-05-129/12

Kupres ; 20.12.2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 20. prosinca 2012. godine razmatralo je prijedlog na Statut Javnog komunalnog poduzeća "Kupres" d.o.o. Kupres. Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Statut Javnog komunalnog poduzeća "Kupres" d.o.o. Kupres

I

Daje se suglasnost na Statut Javnog komunalnog poduzeća "Kupres" d.o.o. Kupres uz napomene:

- Da se u članku 28. Statuta doda u zadnjem stavku "Suglasnost na izbor direktora daje Općinsko vijeće"

- Stavak 4. članka 28. da glasi "za direktora Javnog komunalnog poduzeća može biti imenovana osoba sa nižim stupnjem stručne sprema i najmanje 8 godina radnog iskustva u struci.

II

Primjedbe Vijeća ugraditi u Statut poduzeća i isti potpisati i objaviti u "Službenom glasniku općine Kupres".

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Kupres».

Broj. 01-05-136/12

Kupres, 20. prosinac 2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 4. stavak 2. Zakona o komunalnim djelatnostima HBŽ ("Narodne novine HBŽ", broj: 02/06) članka 25. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj: 20/08), i članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH", broj: 49/06) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 20. prosinca 2012. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni odluke o komunalnom redu

Mijenja se članak 39., Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik općine Kupres", broj: 08/03) i glasi:

Članak 1.

Na području općine Kupresa, dijelovi naseljenih mjesta: Donji i Gornji Odžak, Novo Naselje, Begovo Selo, Goravci, Otinovci, Botun, Kute, Kukavice, Vilini i Ledića kuće, Olovo, Osmanlije, Bili Potok, Zlosela Gornji i Donji Malovan, te Vikend Naselja: Begovo selo Odžak, Viline i Ledića kuće, Botun, Čajuša I i Čajuša I obavlja se organiziran odvoz kućnog smeća i glomazno otpada kojim su se dužni koristiti svi građani, poduzeć i druge pravne osobe, pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Za ostale dijelove naseljenih mjesta poslovi prikupljanj

i odlaganja komunalnog otpada organizirat će se na jedan od načina utvrđenih Zakonom o komunalnim djelatnostima HBŽ ("Narodne novine HBŽ", broj 2/06)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Kupres».

Broj. 01-23-10-134/12

Kupres, 20 prosinac 2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 44 Zakona o građevinskom zemljištu ("Službene novine FBiH", broj 67/05), članka 4 Odluke o visini naknade za građevinsko zemljište u pojedinim zonama ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 1/00) i članka 25 Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2012. godine donijelo je

RJEŠENJE

1. "PERČINOVIĆ" d.o.o. Tomislavgrad, sa sjedištem u Tomislavgradu u ulici Obilaznica bb, dodjeljuje se na korištenje radi građenja gospodarskih objekata (staja, sjenika i drugih gospodarskih objekata za uzgoj stoke), neizgrađeno građevinsko zemljište:

- k.č. broj 2120/5, u površini od 30 592,00 m² upisano u z.k. uložak broj 124. i pl broj 180 k.o. Donje Vukovsko.

2. Dodjela zemljišta iz točke I ovog rješenja korisniku vrši se uz naknadu u iznosu u iznosu od 76.480,00 KM (slovima: sedamdesetšest tisuća četiristotine osamdeset konvertibilnih maraka).

Uplaćena jamčevina u postupku provođenja natječaja za dodjelu zemljišta u visini od 38.240,00 KM (slovima: trideset osam tisuća dvijestotine četrdeset konvertibilnih maraka) uračunava se u navedenu naknadu tako da je korisnik dužan uplatiti preostali dio naknade u visini od 38.240,00 KM (slovima: trideset osam tisuća dvijestotine četrdeset konvertibilnih maraka).

3. Naknada se ima uplatiti u roku od 15. dana po prijemu ovog rješenja, na žiro-račun Općine Kupres "Kupljeno i prodano zemljište općine Kupres", broj: 1549995000149263 otvoren kod INTESA SANPAOLO BANKE BiH Sarajevo poslovnica Kupres, (vrsta prihoda 811111, općina 052).

4. Naknada po osnovu prirodne pogodnosti građevinskog zemljišta i renta bit će obračunata prilikom ishođenja građevne dozvole.

5. Novi korisnik gubi pravo korištenja zemljišta radi građenja ako u roku od jedne godine od pravomoćnosti ovog rješenja ne podnese zahtjev nadležnoj općinskoj

službi za upravu da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno ako u roku od jedne godine od izdavanja odobrenja za građenje ne izvede pretežit dio radova na građevini, tj. ne izgradi prvu nadzemnu stropnu konstrukciju

6. Na zemljištu iz točke 1 ovog rješenja, nakon pravomoćnosti rješenja, u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Livnu i katastarskom operatu općine Kupres ima se izvršiti uknjižba prava korištenja radi građenja u korist "PERČINOVIĆ" d.o.o. iz Tomislavgrada.

Broj 01-23-135/12

Kupres; 20 prosinac 2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06) i članka 39 Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08), Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK

o evidenciji radnog vremena zaposlenih

Članak 1.

Evidencija radnog vremena državnih službenika i namještenika vršit će se u cilju poboljšanja radne discipline i racionalnog korištenja radnog vremena u općinskom organu uprave Općine Kupres.

Dnevno radno vrijeme u Općinskom organu uprave počinje od 7,00 sati i traje do 15,00 sati. Dnevni odmor u tijeku radnog vremena je od 10,00 do 10,30 sati.

Članak 2.

Svakodnevnu evidenciju ulaska i izlaska djelatnika u zgradu obavlja referent za poslove recepcije i osiguranja i izvješće o tome dostavlja Općinskom načelniku.

Evidencije iz stavka 1. ovog članka referent za poslove recepcije i osiguranja dužan je dostaviti početkom radnog tjedna za prethodni tjedan višem referentu za tehničke poslove u uredu Općinskog načelnika.

Članak 3.

O izostancima s posla zaposlenici su dužni obavijestiti šefove službi ili općinskog načelnika, radi daljnjeg postupanja, o čemu će se voditi posebna evidencija.

Šefovi službi svoj izostanak su dužni prijaviti općinskom načelniku, o čemu će se voditi evidencija.

Članak 4.

Na temelju evidencije i izvješća, viši referent za tehničke poslove u uredu načelnika sastavit će spisak ukupnog broja odsutnosti sa posla za svaki radni dan u mjesecu (kašnjenje, raniji odlazak, odsutnost, i drugo) koji ovjerava Općinski načelnik, te po jedan primjerak

dostavlja svakom Pomoćniku Općinskog načelnika na potvrđivanje odnosno stavljanje primjedbi vezanih za opravdane ili neopravdane izostanke.

Nakon istog, Općinski načelnik priprema rješenja i dostavlja ih potpisana Službi za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja najkasnije do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec na daljnje postupanje.

Članak 5.

Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja će prilikom obračuna plaće zaposlenog, a temeljem rješenja iz članka 3. ovog Pravilnika, izvršiti smanjenje plaće za ukupni neopravdani mjesečni izostanak sa posla u trajanju

- a) od 1 sat do 5 sati –smanjenje mjesečne neto plaće za 10%,
- b) od 5 sati do 10 sati –smanjenje mjesečne neto plaće za 15%,
- c) od 10 sati do 15 sati –smanjenje mjesečne neto plaće za 20%,
- d) od 15 sati do 20 sati –smanjenje mjesečne neto plaće za 30%,
- e) preko 20 sati pokretanje disciplinskog postupka.

Članak 6.

Određbe Pravilnika o kućnom redu Jedinog općinskog organa općine Kupres broj: 02-05-250/11 od 15.11.2011.godine, koje reguliraju vođenje evidencije o radnom vremenu i prisustvu na poslu, stavljaju se van snage donošenjem ovog Pravilnika.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, objavit će se na oglasnoj ploči i "Službenom glasniku Općine Kupres", a primjenjivat će se počevši od 01. siječnja 2013.godine.

Broj: 02-02-371/12
Kupres, 31. prosinca 2012. godine

Općinski načelnik
Perica Romić dr.vet.med

Na temelju članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj: 20/08), Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi - tenderu za usluge servisiranja i održavanja kotlovnica za Općinu Kupres i O.Š. Fra. Miroslava Džaje i popravka gradske rasvjete po nalogu

I

Odobrava korištenje financijskih sredstava i raspisuje

obavijest-tender za usluge servisiranja i održavanja kotlovnica za Općinu Kupres i O.š. fra Miroslava Džaje i popravka gradske rasvjete po nalogu.

II

Obavijest o nabavi - tenderu raspisati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama

III

Sredstva za usluge servisiranja i održavanja kotlovnica i popravka gradske rasvjete po nalogu planirana su u proračunu Općine Kupres, Ekonomski kod - Tekući izdaci, kod 613-971-Izdaci za centralno grijanje

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Kupres».

Broj: 02-14-3-17/13
Kupres, 21.siječanj 2013. godine

Općinski načelnik
Perica Romić dr.vet.med

Na temelju članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj: 20/08), Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi - tenderu za nabavku tonera za općinsku upravu općine Kupres za 2013.-u godinu

I

Odobrava korištenje financijskih sredstava i raspisuje obavijest-tender za nabavku uredskog materijala za općinsku upravu Općine Kupres za 2013.-u godinu.

II

Obavijest o nabavi - tenderu raspisati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

III

Sredstva za nabavku uredskog materijala planirana su u proračunu Općine Kupres, Ekonomski kod - Tekući izdaci, kod 613-411-Izdaci za kancelarijski materijal.

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za

gospodarstvo, financije i pitanja branitelja.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Kupres».

Broj 02-14-3-18/13

Kupres, 21. siječanj 2013. godine

Općinski načelnik

Perica Romić dr.vet.med

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 30. siječnja 2013. godine razmatralo je Izvješće o završetku prvog obrazovnog razdoblja školske godine 2012./13. Osnovne škole fra Miroslava Džaje. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeće:

ZAKLJUČAK

I

Vijeće je usvojilo Izvješće o završetku prvog obrazovnog razdoblja školske godine 2012./13. Osnovne škole fra Miroslava Džaje.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Kupres».

Broj: 01-38-1-06/13

Kupres; 23. siječanj 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 30. siječnja 2013. godine razmatralo je Prijedlog Programa rada Općinskog vijeća za period siječanj 2013.- prosinac 2013. godine. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je usvojilo Program rada uz sljedeće:

ZAKLJUČAK

I

Obrađivači materijala da poštuju zadane rokove i na vrijeme dostavljaju tražene materijale Vijeću na razmatranje.

II

Materijali vezani za poljoprivredne teme da se objedine i u istom roku dostave Vijeću radi cjelovitog uvida u ovu problematiku.

Vijeće će lakše moći sagledavati sve aspekte vezano za ovu granu djelatnosti i donositi zaključke i smjernice za efikasnije prevazilaženje određenih problema.

Da se u normativnom dijelu briše pod brojem 4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke organizacije organa uprave.

III

Kolegij Općinskog vijeća u okviru svoje nadležnosti cijenit će trebaju li se određeni materijali dostaviti Vijeću koji su prioritetni za odlučivanje prije zadanih rokova u programu rada Vijeća.

Općinsko vijeće kao najviši organ odlučivanja u općini nastojati će u punom kapacitetu izvršiti zadaće zacrtane u Programu Vijeća, a sve u interesu razvoja demokracije i gospodarskog napretka općine, kao i provođenja zakona i propisa općine.

IV

Primjedbe koje je dostavila udruga dragovoljaca Kolegij vijeća će uvrstiti u točke koje su u Programu rada Vijeća.

V

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres,,.

Broj: 01-02-1-10/13

Kupres, 30. siječanj 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Mladen Pavlica

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine kupres, broj: 20/08) i članka 59. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine kupres“ broj: 10/04), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 30. siječnja 2013. godine, donijelo je

**PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA
ZA PERIOD SIJEČANJ 2013.- PROSINAC 2013.**

A) TEMATSKI DIO

1. **Izvješće o radu Doma kulture za 2012. godinu**
OBRAĐIVAČ: Ravnatelj doma Kulture u suradnji s organima uprave
Rok: veljača 2013. godine
2. **Informacija o stanju javnog reda i mira u Općini Kupres**
OBRAĐIVAČ: PS Kupres
Rok: veljača 2013. godine
3. **Izvješće o radu Centra za socijalni rad sa osvrtom o stanju socijalne srbi na području općine Kupres**
OBRAĐIVAČ: Ravnatelj Centra za socijalni rad
Rok: veljača 2013. godine

- Rok travanj 2013 godine*
4. Izvješće o radu Dječjeg vrtića za 2012. godinu
OBRADIVAČ: Ravnatelj Dječjeg vrtića
Rok ožujak 2013 godine
5. Izvješće o radu i aktivnostima športskih klubova koji se sufinanciraju iz proračuna općine
OBRADIVAČ: Svi klubovi koji se financiraju iz proračuna
Rok ožujak 2013 godine
6. Informacija o stanju poljoprivrede i provođenju zakona o poljoprivrednom zemljištu na prostoru općine Kupres
OBRADIVAČ: Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja i Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu
Rok ožujak 2013 godine
7. Informacija o stanovima koji pripadaju općini po važećim propisima sa mjerama i prijedlozima (Stanovi na kojima je izgubljeno pravo povrata za povratak prijašnjim vlasnicima)
OBRADIVAČ: Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu i Povjerenstvo za stambena pitanja
Rok ožujak 2013 godine
8. Informacija o stanju lokalne infrastrukture na području općine Kupres
OBRADIVAČ: Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu
Rok: travanj 2013 godine
9. Izvješće o radu organa državne službe Općine Kupres za 2012. godinu
OBRADIVAČ: Sve službe
PREDLAGAČ: Općinski načelnik
Rok: travanj 2013 godine
10. Izvješće o radu Radio – postaje Kupres i zastupljenosti općine Kupres u javnim medijima
OBRADIVAČ: Ravnatelj Radio postaje Kupres u suradnji sa organima upravljanja
Rok: travanj 2013. godine
11. Informacija o radu poduzeća „Kupreško polje“
OBRADIVAČ: Ravnatelj Kupreškog polja
Rok: travanj 2013 godine
12. Izvješće o radu javnog pravobranitelja koji zastupa Općinu Kupres
OBRADIVAČ: Javni pravobranitelj
Rok: travanj 2013. godine
13. Informacija o stanju zaposlenosti na području Općine Kupres
OBRADIVAČ: Zavod za zapošljavanje – ispostava Kupres
14. Izvješće o provođenju Odluke o pašarenju na području općine Kupres
OBRADIVAČ: Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja i poljoprivredni inspektor
Rok: travanj 2013 godine
15. Informacija o položaju mladih na području općine Kupres
OBRADIVAČ: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove i Povjerenstvo za šport i pitanje mladih
Rok: svibanj 2013 godine
16. Izvješće o obnovi na području općine Kupres
OBRADIVAČ: Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu
Rok: svibanj 2013. godine
17. Informacija o radu „Šumarije“ Kupres sa osvrtom na stanje šuma, uzgoj-eksploatacija sa mjerama za unaprjeđenje sa financijskim pokazateljima
OBRADIVAČ: Šumarija Kupres
Rok: svibanj 2013 godine
18. Izvješće o radu Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“, d.o.o., sa osvrtom o snabdjevenosti grada vodom za piće i stanja vodoopskrbnih objekata na području općine Kupres
OBRADIVAČ: Ravnatelj Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ u suradnji sa organima upravljanja
Rok: svibanj 2013 godine
19. Informacija o prirodnim resursima i danim koncesijama na području općine Kupres i načinu korištenja
OBRADIVAČ: Vlada HBŽ, nadležno ministarstvo u suradnji s nadležnim službama općine
Rok: svibanj 2013. Godine
20. Informacija o realizaciji plana u industrijskoj zoni Rupe „Poganac“
OBRADIVAČ: Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja u suradnji s nadležnim službama
Rok: svibanj 2013 godine
21. Izvješće o rješavanju upravnih predmeta u upravnom postupku od strane općinskih službi za upravu za 2012. godinu
OBRADIVAČ: Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove u suradnji sa službama općine
Predlagač: Općinski načelnik
Rok: polugodišnje
22. Izvješće o izvršenju proračuna
OBRADIVAČ: Općinsko načelnik i službi koja prati financije
Rok: polugodišnje 2013. godine
23. Informacija o stanju zdravstvene zaštite stanovništva i organizacija zdravstva u općini Kupres.

- OBRADIVAČ Ravnatelj Doma zdravlja Kupres
Rok lipanj 2013 godine*
24. Izvješće o radu i analiza rada nadležne općinske inspekcije
*OBRADIVAČ Općinski inspektori
Rok polugodišnje*
25. Informacija i analiza rada Županijskih inspekcija koje pokrivaju pojedine oblasti u općini Kupres
*OBRADIVAČ Uprava za inspeksijske poslove Vlade HBŽ Livno
Rok polugodišnje
Informacija će sačinjavati problematiku i prijedlog mjera u pogledu provođenja zakona iz oblasti koje pokrivaju inspeksijske službe za područje općine Kupres*
26. Izvješće o provođenju zaključaka i odluka Općinskog vijeća
*OBRADIVAČ Općinski načelnik, sve općinske službe i svi na koje se odnose zaključci Općinskog vijeća kao i kolegija Općinskog vijeća u okviru evidencije
Rok polugodišnje*
27. Izvješće Skupštine javnih poduzeća i upravnih vijeća
*OBRADIVAČ Skupština javnih poduzeća i upravnih vijeća ustanova
Rok polugodišnje*
28. Informacija o provedenoj privatizaciji na području općine Kupres
*OBRADIVAČ Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja u suradnji sa Agencijom za privatizaciju
Rok Polugodišnje*
29. Informacija o provođenju prostorno planske politike na području općine Kupres
*OBRADIVAČ Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu
Rok lipanj 2013. godine*
30. Informacija o stanju i pravnom statusu društveno-državne imovine na području općine Kupres
*OBRADIVAČ Služba za opću upravu društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove u suradnji s ostalim službama
Rok lipanj 2013 godine*
31. Izvješće o izradi i realizaciji detaljnog plana za turističke zone i objekte na području općine (Adria ski, Čajuša, Stožer Vrana i drugih lokacija)
*OBRADIVAČ Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu
Predlagač Općinski načelnik
Rok lipanja 2013 godine*
32. Izvješće o radu civilne zaštite sa mjerama i prijedlozima mjera, obratiti i probleme dominiranja na području općine Kupres i stanju protupožarne zaštite
- OBRADIVAČ Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu
Rok srpanja 2013 Godine*
33. Prijedlog mjera i program vezan za pomoć gospodarstva za izlazak iz recesijske krize
*OBRADIVAČ Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja
Rok srpanj 2013 godine*
34. Informacija o postignutom uspjehu odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine 2012/2013. godine u Osnovnoj školi „fra. Miroslava Džaje „ Kupres (sa prijedlozima mjera za unaprjeđenje obrazovno- odgojnog procesa)
*OBRADIVAČ Ravnatelj osnovne škole
Rok rujan 2013 godine*
35. Informacija o postignutom uspjehu odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine 2011/2012. godine u Srednjoj školi (sa prijedlozima mjera za unaprjeđenje obrazovno- odgojnog procesa)
*OBRADIVAČ Ravnatelj srednje škole
Rok rujan 2013. godine*
36. Informacija o radu Turističke zajednice (Podružnica Kupres)
*OBRADIVAČ Turistička zajednica-podružnica Kupres
Rok rujan 2013. godine*
37. Akcijski plan za upošljavanje mladih na području općine Kupres
*OBRADIVAČ Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove
Predlagač Općinski načelnik
Rok rujan 2013 godine*
38. Informacija u stanju oblasti kulture i fizičke kulture na području općine Kupres
*OBRADIVAČ Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove
Rok rujan 2013 Godine*
39. Izvješće o radu Vijeća Mjesne zajednice Kupres za 2012. godinu
*OBRADIVAČ Vijeće Mjesne zajednice i predsjednik Mjesne zajednice
Rok rujan 2013 godine*
40. Informacija o izgradnji vikend naselja sa pripadajućom infrastrukturom i ostalih turističkih kapaciteta na području općine Kupres
*OBRADIVAČ Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu
Rok listopad 2013 godine*
41. Informacija o investicijama koje se financiraju iz Proračuna Općine Kupres
*OBRADIVAČ Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja
Rok listopad 2013 godine*
42. Izrada Strategije razvoja općine Kupres za period 2013-2020

*OBRADIVAČ Služba za gospodarstvo, financije
i pitanja branitelja
Predlagač Općinski načelnik
Rok listopad 2013. godine*

43. Informacija o zimskom održavanju puteva na području općine Kupres

OBRADIVAČ Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu

Rok listopad 2013. godine

44. Informacija o socijalnom stanju stanovništva na području općine Kupres (položaj građana u socijalnoj potrebi djece i omladine sa posebnim potrebama)

OBRADIVAČ Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove i Centar za socijalni rad Kupres

Rok listopad 2012. godine

45. Izvješće o kreditiranju đaka i studenata na području Općine- po provedenom natječaju za dodjelu stipendija

OBRADIVAČ Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove

Rok. studeni 2013. godine

46. Informacija o zbrinjavanju otpada na zajedničkoj lokaciji „Pakline“

OBRADIVAČ Direktor javnog poduzeća za upravljanje otpadom „Pakline“

Rok studeni 2013. godine

47. Informacija o provođenju odluka Općinskog vijeća o radnom vremenu u trgovinskim i ugostiteljskim radnjama

OBRADIVAČ Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja

Rok: studeni 2013. godine

48. Informacija o rješavanju statusa braniteljske populacije

OBRADIVAČ Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja

Rok. studeni 2013. godine

49. Izvješće Monitoring Tima o praćenju implementacije LEAP-a

OBRADIVAČ Monitoring Tim

Rok: studeni 2013. godine

50. Izvješće o radu Općinskog vijeća i tijela Vijeća

OBRADIVAČ Kolegij i radna tijela vijeća

Rok: prosinac 2013. godine

51. Program rada Općinskog vijeća za period siječanj 2014. do prosinac 2014. godine

Temeljem prijedloga općinskog načelnika i njegovih pomoćnika, prijedloga i sugestija vijećnika, kako i prijedloga ustanova i poduzeća od posebnog interesa za Općinu koji su dali prijedloge i sugestije za izmjenu i dopunu Nacrta programa.

Općinsko vijeće će usvojiti program rada vijeća za period siječanj 2013- prosinac 2013. godine

OBRADIVAČ Kolegij Općinskog vijeća

Rok prosinac 2013. godine

NORMATIVNI DIO

1. Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stanova kojima raspolaže općina Kupres

OBRADIVAČ Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastre, geodetske poslove i civilnu zaštitu

Rok: veljača 2013. godine

2. Odluka o prestanku prava korištenja poljoprivrednog zemljišta koje je koristilo bivše Zemljoradničke zadruge

OBRADIVAČ Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove

Rok veljača 2013. godine

3. Odluka o zakupu poljoprivrednog zemljišta kojem je vlasnik općina Kupres i visini naknade za uporabu pašnjaka

OBRADIVAČ Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja

Rok: ožujak 2013. godine

4. Odluka o usvajanju Programa novčanih poticaja za unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje na području općine Kupres

OBRADIVAČ Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja

Rok. ožujak 2013. godine

5. Prijedlog odluke o utvrđivanju prosječne cijene m² korisne stambene površine

OBRADIVAČ Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu

Rok. ožujak 2012. godine

6. Izmjena i dopuna odluke o komunalnom redu (prikupljanje i odvoz komunalnog otpada u ruralnom području)

OBRADIVAČ Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu

Rok: ožujak 2013. godine

7. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o dodijeli građevinskog zemljišta

OBRADIVAČ Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove

Rok. svibanj 2013. godine

8. Izmjene i dopune Poslovnika o radu Općinskog vijeća

OBRADIVAČ Povjerenstvo za Statutarnu pitanja, Poslovnik i propise

Rok: lipanj 2013. godine

9. Program razvoja i sistema zaštite spašavanja na području općine Kupres

OBRADIVAČ Služba za graditeljstvo, prostornu

uređenje, katastar geodetske poslove i civilnu
zaštitu

Rok: rujna 2013. godine

10. Odluka o grobljima

OBRADIVAČ Služba za graditeljstvo, prostorno
uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu
zaštitu

Rok: studeni 2013. godine

11. Nacrt Proračuna općine Kupres za 2014. godinu

Rok: studeni 2013. godine

**Prijedlog Proračuna općine Kupres
za 2014. godinu**

OBRADIVAČ Služba za gospodarstvo, financije
i pitanja branitelja

Rok: prosinac 2014. godine

Poslovi utvrđeni ovim Programom rada za 2013. godinu su samo okvirni. Ovlašteni predlagatelji se ne ograničavaju, već se od njih očekuje da podnesu i druge prijedloge tijekom 2013. godine koji će se sukladno proceduri propisanoj Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uvrstiti u dnevni red sjednice. Općinsko vijeće će sukladno posebnim propisima donositi rješenja, zaključke, davati suglasnosti, preporuke, smjernice, upute i drugo kada se za to ukaže potreba.

Prilikom izrade i utvrđivanja prijedloga i dostave istih Općinskom vijeću, ovlašteni predlagatelji nastojat će se pridržavati rokova utvrđenih ovim Programom rada.

Sukladno Poslovníku o radu Vijeća, Općinsko vijeće tromjesečno će razmatrati ostvarivanje programa rada i poduzimati odgovarajuće mjere za njegovo izvršenje.

Program rada Općinskog vijeća Kupres nakon donošenja objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“ i staviti na uvid javnosti sukladno članku 62. Poslovníka o radu.

Izmjene i dopune postojećih akata i njihovo usuglašavanje sa višim aktima u tijeku godine da bude obveza svih Općinskih službi i Općinskog vijeća.

Prijedbe iznesene na Kolegiju Općinskog vijeća vezano za Izvješće Skupštine javnih poduzeća, pismena izvješća rukovodioca javnih poduzeća i ustanova kojim je općina Kupres osnivač, raspravljati u istom terminu. Javna poduzeća posdositi će izvješća po propisanom zaključku koje je usvojilo Općinsko vijeće.

Broj: 01-02-1-05/13

Kupres, 30. siječnja 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 30. siječnja 2013. godine razmatralo je Izvješće o uspjehu u Srednjoj školi „Kupres“ na kraju prvog polugodišta 2012./2013. godine. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Vijeće je usvojilo Izvješće o uspjehu u Srednjoj školi „Kupres“ na kraju prvog polugodišta 2012./2013. godine

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-38-1-07/13

Kupres, 30. siječnja 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 62. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine Hercegbosanske županije“ broj 8/09) i članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj: 20/08), a po zahtjevu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Pahuljica iz Kupresa broj: 37/12 od 11.07.2012. godine, Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 30. siječnja 2013. godine donijelo je

SUGLASNOST

na Odluku Upravnog Vijeća o povećanju
cijene korisnika usluga u Dječjem
vrtiću „Pahuljica“ iz Kupresa

I

Daje se suglasnost za Odluku Upravnog Vijeća o povećanju cijene korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Pahuljica“ iz Kupresa, broj: 37/12 od 11.07.2012. godine.

II

Ovo suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-01-5-09/13

Kupres, 30. siječnja 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 12. Zakona o osnovnom školstvu („Narodne novine HBŽ“, broj: 12/04 i 12/08) i člank 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na svojoj sjednici održanoj 30. siječnja 2013. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o utemeljenju
Osnovne škole fra Miroslava Džaje u Kupresu

Članak 1.

U Odluci o utemeljenju osnovne škole fra. Miroslava Džaje u Kupresu (Odluka broj 01-2685/95 od 29 lipnja 1995. godine) iza članka 3 dodaje se novi članak 3a koji glasi:

Osnovna škola fra Miroslava Džaje u Kupresu je pravni sljednik Osnovne škole "Simo Šolaja" Kupres

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Kupres»

Broj: 01-38-1-8/13

Kupres, 30 siječnja 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 2 Zakona o koncesijama („Narodne novine Hercegbosanske županije“ broj. 14/03, i 8/08)) i članka 25 Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj 20/08), a po traženju Ministarstva gospodarstva Livno da se da mišljenja - prethodna suglasnosti za dodjelu koncesije Gospodarskom društvu „SKI IVAN“ d.o.o. Kupres za izgradnju ski staze na lokaciji „Šorina dolina Gornji Odžak“ Općina Kupres, Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 30. siječnja 2013. godine donijelo je

SUGLASNOST

I

Daje se prethodna suglasnost za dodjelu koncesije Gospodarskom društvu „SKI IVAN“ d.o.o. Kupres za izgradnju ski staze na lokaciji „Šorina dolina Gornji Odžak“ Općina Kupres.

II

Ova suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-22-1-11/13

Kupres, 30. siječnja 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na osnovu člana 20. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), člana 1., 5., 9., 20., 21., 43., 59., 60., 62., 63. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj. 45/10 i 111/12), Uredbe o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“, broj 63/10, 22/11, 66/11), i članka 25. Statuta općine

Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Općine Kupres na sjednici održanoj dan 30.01.2013.godine, donijelo je

ODLUKU

o plaćama i naknadama izabranih dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija, profesionalnih angažiranih savjetnika, državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Kupres

Članak 1.

Predmet Odluke

Ovom Odlukom utvrđuju se platni razredi i koeficijenti za plaće izabranih i imenovanih dužnosnika, nosioca izvršne vlasti, profesionalno angažiranih savjetnika, državnih službenika i namještenika i naknade koje nemaju karakter plaće u Jedinstvenom općinskom organu Općine Kupres

Izabrani dužnosnici koji dužnost obavljaju profesionalno, imaju pravo na plaću. Izabrani dužnosnici ostvaruju pravo na plaću danom stupanja na dužnost, u skladu sa općim aktima Općinskog vijeća. Općinski načelnik, pravo na plaću iz stavka 1. ovog članka, ostvaruju danom potvrđivanja izbora od strane CIK-a (Centralne izborne komisije). Savjetnici Općinskog načelnika pravo na plaću iz stava 1 ovog članka, ostvaruju danom postavljenja na radno mjesto.

Članak 2.

Platni razredi i koeficijenti izabranih i imenovanih dužnosnika

Izabrani i imenovani dužnosnici iz članka 1. stavka 2. ove Odluke razvrstavaju se u 2 (dva) platna razreda.

Za platne razrede utvrđuju se koeficijenti za plaću kako slijedi:

PLATNI RAZRED	KOEFICIJENTI
---------------	--------------

- *I. platni razred*..... 7,00

- *II. platni razred* 5,50

U platne razrede utvrđene u prethodnom stavku razvrstavaju se radna mjesta izabranih i imenovanih dužnosnika Općine Kupres i to:

1. *I. platni razred obuhvaća radno mjesto*

- *Općinski načelnik,*

2. *II. platni razred obuhvaća radno mjesto*

- *Savjetnik Općinskog načelnika*

Članak 3.

Platni razredi i koeficijenti

Rukovodeći i ostali državni službenici se razvrstavaju u osam (8) platnih razreda. Za platne razrede utvrđuju se

koeficijenti za plaću kako slijedi:

PLATNI RAZRED	KOEFICIJENTI
- I platni razred...	5,20
- II platni razred	5,20
- III platni razred	4,60
- IV platni razred.	4,50
- V platni razred	4,30
- VI platni razred	4,10
- VII platni razred.. . . .	3,90
- VIII platni razred	3,70

Radna mjesta rukovodećih i ostalih državnih službenika u skladu sa člankom 2. Odluke, razvrstavaju se u platne razrede.

- 1 I platni razred obuhvaća radno mjesto
- Tajnik općinskog vijeća
2. II. platni razred obuhvaća radno mjesto
- Tajnik organa državne službe
- 3 III platni razred obuhvaća radno mjesto
- Šef temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik
- 4 IV. platni razred obuhvaća radno mjesto
- Šef unutarnje organizacijske jedinice
5. V. platni razred obuhvaća radno mjesto
- Općinski inspektor
6. VI. platni razred obuhvaća radno mjesto
- Stručni savjetnik
7. VII. platni razred obuhvaća radno mjesto
- Viši stručni suradnik
8. VIII platni razred obuhvaća radno mjesto
- Stručni suradnik

Namještenici se razvrstavaju u sedam (7) platnih razreda. Za platne razrede utvrđuju se koeficijenti za plaću kako slijedi:

PLATNI RAZRED	KOEFICIJENTI
- I. platni razred	3,20
- II platni razred	3,10
- III platni razred	3,00
- IV platni razred	2,80
- V. platni razred	2,70
- VI platni razred	2,60
- VII platni razred	1,85

Namještenici se razvrstavaju u platne razrede:
U platne razrede utvrđene u članku 5. ove Odluke, razvrstavaju se radno mjesto namještenika kako slijedi:

I. za namještenike više školske spreme

1. I platni razred obuhvaća radno mjesto
- Šef unutarnje organizacijske jedinice (VŠS)
2. II. platni razred obuhvaća radno mjesto
- viši samostalni referent (VŠS)
3. III platni razred obuhvaća radno mjesto
- samostalni referent (VŠS)

II. za namještenike srednje školske spreme

4. IV. platni razred obuhvaća radno mjesto
- Šef unutarnje organizacijske jedinice (SSS)
5. V. platni razred obuhvaća radno mjesto

- Viši referent (SSS) i VKV radnik
- 6 VI platni razred obuhvaća radno mjesto
- Referent (SSS) i KV radnik III i IV stupnja
- referent odnosno KV radnik

III. za namještenike sa osnovnom školom

- 7 VII platni razred obuhvaća radno mjesto
- Namještenik koji obavlja pomoćne poslove i nekvalificirani radnik (NK radnik)
- pomoćni radnik, odnosno NK radnik

Članak 4.

Proračunsko osiguranje sredstava za plaće i naknade

Financijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja izabranih dužnosnika predviđena ovom Odlukom, planiraju se i osiguravaju u Proračunu Općine Kupres (u daljem tekstu. Proračun Općine).

Članak 5.

Osnovica za obračun plaće

Visinu osnovice za obračun plaće utvrđuje općinski načelnik u dogovoru sa sindikatom na osnovu najniže neto satnice dogovorene Sindikatom na način da se najniža neto satnica množi sa fondom radnih sati u mjesecu. Ukoliko se ne postigne dogovor o visini osnovice, primjenjuje se zadnja dogovorena osnovica između Općinskog načelnika i Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u F BiH, sindikalna podružnica: Općina Kupres (u daljnjem tekstu: Sindikalna organizacija općine Kupres), najduže do 90 dana.

Ne može se utvrditi veća osnovica od osnovice utvrđene na Federalnoj razini.

Članak 6.

Elementi za utvrđivanje osnovne plaće

Osnovna plaća se utvrđuje množenjem osnovice za plaću iz članka 5. ove Odluke sa koeficijentom platnog razreda utvrđenim u članku 3. ove Odluke i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,5 % za svaku započetu godinu mirovinskog staža odnosno 0,5 % za svaku godinu radnog staža kod tog poslodavca ako je to povoljnije za državnog službenika i namještenika, a najviše do 20%.

Osnovna plaća ne može biti manja od 70% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

Osnovna plaća obračunava se i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme prema radnom mjestu i odgovarajućem platnom razredu.

Puno radno vrijeme zaposlenih je 40 sati tjedno.

U slučaju da množenjem utvrđene osnovice i pripadajućeg koeficijenta osnovna plaća iznosi manje od 70% prosječne plaće, zaposleniku će se isplatiti plaća u navedenom postotku.

Članak 7.

Način obračuna i isplate plaće

Plaća se obračunava za jedan mjesec unatrag, a isplaćuje za prethodni mjesec u skladu sa Zakonom o radu i Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Kupres

Plaća iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se rješenjem kojeg donosi Općinski načelnik.

Rješenje sadrži osobne podatke državnog službenika i namještenika, radno mjesto na koje je postavljen, platni razred i sve elemente koji su uzeti u obzir za utvrđivanje visine plaće, što će se regulirati Pravilnikom o plaćama i naknadama iz članka 30. ove Odluke.

Podaci o plaćama državnih službenika i namještenika su javni

Sve izmjene u visini plaće vrše se rješenjem kojeg donosi Općinski načelnik.

Članak 8.**Vrste dodatka na plaću**

Državni službenik i namještenik ima pravo na dodatke na plaću koji su utvrđeni u odredbama članka 9. ove Odluke

Dodaci na plaću iz stava 1. ovog članka čine sastavni dio osnovne plaće.

Članak 9.**Dodatak na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada**

Dodatak na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada iznosi.

- za inspektore, glavne inspektore i direktore inspeksijskih tijela od 20% do 30% od osnovne plaće;
- za vatrogasce u iznosu 30% od osnovne plaće;
- za ostale poslove koji se vrše pod posebnim uvjetima određenim posebnim zakonom dodatak na plaću se množe odrediti od 10% do 20%

Poseban dodatak iz stava 1. ovog članka obračunava se na osnovnu plaću bez dijela plaće po osnovu radnog sata i čini sastavni dio plaće.

Visina dodatka na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada iz stava 1. ovog članka utvrđuje se u Pravilniku o plaćama i naknadama organa državne službe, u skladu sa posebnim zakonom i kriterijima utvrđenim u kolektivnom ugovoru

Članak 10.**Naknada za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika**

Državnom službeniku i namješteniku osnovna plaća uvećat će se:

- a) za prekovremeni rad najmanje 50%,
- b) za rad u neradne dane najmanje 30%,
- c) za rad noću najmanje 35%,
- d) za rad u dane državnih praznika najmanje 50%.

Naknade odnosno uvećanja plaće iz stava 1. Ovog članka ostvaruju se donošenjem rješenja u kojemu će

biti precizno naznačena vrsta poslova, period obavljanja poslova i broj izvršitelja poslova.

Članak 11.**Visina plaće za pripravnike**

Plaća pripravnika visoke, više i srednje stručne spreme u organu državne službe utvrđuje se u iznosu, i to:

- za visoku školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto stručnog suradnika;

- za višu školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto samostalnog referenta,

- za srednju stručnu spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto referenta

Početna osnovna plaća iz stava 1. ovog člana predstavlja samo iznos plaće bez dijela plaće po osnovu mirovinskog staža

Članak 12.**Visina naknade za volontere**

Volonteri visoke, više i srednje stručne spreme u organu državne službe imaju pravo na naknadu, i to:

- za visoku školsku spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće stručnog suradnika;

- za višu školsku spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće samostalnog referenta;

- za srednju stručnu spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće referenta.

Visina naknade iz stava 1. ovog člana određuje se od osnovne plaće odgovarajuće školske spreme.

Članak 13.**Plaćeni dopust**

Državni službenik i namještenik ima pravo na plaćen dopust u skladu s posebnim propisima i Kolektivnim ugovorom.

Članak 14.**Vrste naknada**

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu utvrđenu u odredbama članka 15 do 28. ove Odluke.

Članak 15.**Naknada plaće nakon prestanka javne funkcije**

Općinski načelnik nakon prestanka obavljanja javne funkcije, a do zasnivanja novog radnog ili ugovornog odnosa ili do ispunjavanja uvjeta za mirovinu, prema općim propisima, ima pravo na naknadu plaće koju su ostvarivali dok su obavljali javnu funkciju u trajanju od 12 mjeseci.

Prava iz stava 1. ovog članka imaju i savjetnici u trajanju od 6 mjeseci, ukoliko su dužnost savjetnik

obavljali dulje od dvije godine

Izabrani dužnosnici koji se, u skladu sa zakonom, vrata na isto ili slično radno mjesto sa kojeg su izabrani, odnosno imenovani na javnu funkciju, nemaju pravo na naknadu plaće iz stava 1 ovog članka.

Članak 16.

Naknada za slučaj teške bolesti i invalidnosti

U slučaju nastanka teške invalidnosti ili teške bolesti državnog službenika i namještenika, ili člana njegove uže obitelji, isplaćuje mu se jednokratna novčana pomoć u skladu sa raspoloživim sredstvima i visinom određenom zakonom.

Državnom službeniku, odnosno namješteniku može se u skladu sa raspoloživim sredstvima i na osnovu suglasnosti Općinskog načelnika isplatiti dio ili ukupni troškovi liječenja teške invalidnosti ili teške bolesti u zdravstvenoj ustanovi u kojoj je on platio troškove toga liječenja

Troškovi liječenja isplaćuju se na osnovu fakture ili računa zdravstvenih ustanova u kojima je liječenje obavljeno

Pod teškom bolešću iz stava 1. i 2. ovog članka, podrazumijevaju se slijedeće bolesti: akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska neuropatija, kirurška intervencija na srcu i mozgu, sve vrste degenerativnih oboljenja centralnog živčanog sustava, infarkt (srčani i moždani), oboljenje mišićnog sustava, paraliza i druge teške bolesti određene općim aktom Federalnog ministarstva zdravstva, kao i teške tjelesne povrede.

Bolest, odnosno tjelesna povreda se dokazuje na osnovu dijagnoze zdravstvene ustanove. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stava 1. ovog članka, na osnovu teške invalidnosti ostvaruje se za utvrđeni stupanj invalidnosti od najmanje 60%.

Jednokratna novčana pomoć iz stava 1. ovog članka može se dodijeliti i državnom službeniku, odnosno namješteniku koji je operiran od bolesti koje nisu obuhvaćene odredbom stava 3. ovog članka, ukoliko je takva operacija izvršena iz zdravstvenih razloga i po preporuci liječnika.

Članak 17.

Naknada za ishranu tokom rada

Državni službenik i namještenik ima pravo na novčanu naknadu za ishranu u toku rada (topli obrok), u visini 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem statističkom podatku

Članak 18.

Regres za godišnji odmor

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini 50 % prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Pravo na regres iz stava 1 ovog članka ima svaki državni službenik i namještenik koji u toku tekuće kalendarske godine ima pravo na godišnji odmor

Članak 19.

Naknada za bolovanje

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) do 42 kalendarska dana u visini njegove neto plaće isplaćene za prethodni mjesec

Naknada plaće za bolovanje preko 42 dana iz stava 1. ovog članka ostvaruje se po propisu HBŽ (Kantona 10) kojim se uređuje naknada za ovo bolovanje, s tim da razliku do pune plaće isplaćuje Jedinostveni općinski organ uprave Općine Kupres.

Članak 20.

Naknada za porodijski dopust

Državni službenik i namještenik za vrijeme porodijskog dopusta ima pravo na naknadu plaće prema propisima HBŽ (Kantona 10) kojim se uređuje ova oblast, prema mjestu uplate doprinosa s tim da razliku do visine pune plaće uplaćuje organ državne službe u kojem se taj državni službenik ili namještenik nalazi u radnom odnosu.

Članak 21.

Naknada za službeno putovanje

Državni službenici i namještenici imaju pravo na naknadu za troškove službenog putovanja na području Federacije, odnosno Bosne i Hercegovine, kao i za putovanja u inozemstvo, na koje se upućuju na izvršenje službenog zadatka.

Visinu i način ostvarivanja naknade iz stava 1. ovog članka utvrđuje Vlada FBiH u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Članak 22.

Naknada za prijevoz na posao i s posla

Državnom službeniku i namješteniku kojemu nije organiziran prijevoz na posao i sa posla, a čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje dva kilometra pripada naknada ili mjesečna karta za troškove prijevoza u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog, odnosno, međugradskog prometa.

U međugradski promet spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 km.

Pravo na naknadu troškova prijevoza u međugradskom prometu imaju oni državni službenici i namještenici koji dolaze na posao iz mjesta prebivališta koje se nalazi izvan područja u kojemu je mjesto sjedišta Jedinostvenog općinskog organa uprave Općine Kupres.

Pravo na naknadu troškova prijevoza, u ovom slučaju

ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva državnog službenika, odnosno namještenika u kojem se navodi adresa stvarnog stanovanja u mjestu rada i da svakodnevno putuje od tog mjesta do mjesta rada.

Uz zahtjev se prilaže pismeni dokaz firme čiji se prijevoz koristi za dolazak na posao i povratak sa posla (dnevna ili mjesečna karta)

Ova naknada odobrava se rješenjem koje donosi Općinski načelnik

Zloupotreba korištenja naknade iz stava 1 i 2. ovog članka, smatra se materijalnom štetom i podliježe obvezi odgovornosti za tu štetu u skladu sa zakonom. Državni službenik i namještenik koji za potrebe prijevoza dolaska na posao i povratka sa posla, uz prethodno pismeno odobrenje Općinskog načelnika koristi privatni automobil u tom slučaju pripada mu naknada u visini cijene 1,5 mjesečne karte u javnom prometu

Članak 23.

Naknada za odvojeni život od obitelji i smještaj u mjestu rada

Rukovodeći državni službenici čije je mjesto prebivališta udaljeno više od 70 km od mjesta organa državne službe u kojem vrše službenu dužnost imaju pravo na naknadu troškova za odvojeni život od obitelji i naknadu troškova smještaja u mjestu rada čiju visinu će svojim aktom urediti Općinski načelnik

Državni službenici i namještenici čije je mjesto prebivališta udaljeno više od 70 km od mjesta organa državne službe u kojem vrše službenu dužnost imaju pravo na naknadu troškova smještaja u mjestu rada čiju visinu će svojim aktom urediti Općinski načelnik.

Članak 24.

Naknada za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja

U slučaju smrti državnog službenika, odnosno namještenika njegovoj obitelji isplaćuju se troškovi sahrane u visini od četiri prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Članom uže obitelji državnog službenika ili namještenika, u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se bračni i izvanbračni drug ako žive u zajedničkom domaćinstvu, dijete (bračno, izvanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na uzdržavanje do 18 godina odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad bez obzira na starosnu dob), roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji) pod uvjetom da žive u zajedničkom domaćinstvu sa državnim službenikom ili namještenikom, braća i sestre bez roditelja do 18 odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda već ih korisnik naknade stvarno uzdržava ili je obveza njihovog uzdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob, pod uvjetom da s njima

živi u zajedničkom domaćinstvu i unučad ako nemaju roditelja i žive u zajedničkom domaćinstvu s državnim službenikom ili namještenikom. Naknada iz stava 1 ovog članka isplaćuje se i u slučaju smrti člana uže obitelji državnog službenika ili namještenika.

Ukoliko u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Kupres rade dva ili više članova obitelji, troškovi sahrane iz stava 1 ovog članka se isplaćuju samo jednom zaposlenom članu obitelji

Državni službenik i namještenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja sa uključenim rizikom od prirodne smrti za vrijeme trajanja radnog odnosa u organima državne službe. Visina osiguranja po ovoj osnovi određuje se prema polici osiguranja od posljedica nesretnog slučaja odnosno polici osiguranja od prirodne smrti. Ugovor o osiguranju sa odgovarajućom osiguravajućom kućom zaključuje Općinski načelnik za sve državne službenike i namještenike zaposlene u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Kupres u skladu sa Kolektivnim ugovorom

Članak 25.

Otpremnina

Državni službenik i namještenik ima pravo na otpremninu pri odlasku u mirovinu u visini svojih pet ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci.

Članak 26.

Naknada u slučaju prekobrojnosti

U slučaju prestanka radnog odnosa državnog službenika odnosno namještenika zbog prekobrojnosti, državni službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu u iznosu:

- za radni staž do 10 godina naknada iznosi 3 (tri) neto plaće državnog službenika odnosno namještenika.
- za radni staž od 11 do 30 godina naknada iznosi 6 (šest) neto plaća državnog službenika odnosno namještenika.
- za radni staž preko 30 godina naknada iznosi 10 (deset) neto plaća državnog službenika odnosno namještenika.

Članak 27.

Naknada za pripravnike i volontere

Pripravnici i volonteri imaju pravo na novčanu naknadu za prehranu u toku rada (topli obrok) u visini 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema zadnjem statističkom podatku, te naknadu za prijevoza na posao i s posla kako je definirano u članku 22. ov Odluke.

Članak 28.

Naknada za rad u komisijama

Članovima komisija koje se formiraju na osnovu rješenja Općinskog načelnika, a čije osnivanje je predviđeno

zakonom, imaju pravo na maksimalnu mjesečnu naknadu za rad u komisijama do visine jedne i pol (1,5) osnovice iz članka 5 ove Odluke

Točan iznos odnosno visinu naknade za rad svojim aktom utvrđuje Općinski načelnik za svaku pojedinačnu komisiju

Naknade za rad u komisijama iz stavka 1 ovog članka a koje se financiraju od uplata fizičkih ili pravnih osoba ne ulaze u ograničenja iz stavka 1 ovog članka

Članak 29.

Propisi o uvjetima i postupku ostvarivanja naknada

Postupak ostvarivanja prava na naknade i visinu tih naknada, u skladu sa tim zakonskim odredbama, utvrđuje Vlada Federacije na usuglašen prijedlog Federalnog ministarstva pravde i konsultacija sa sindikatom

Članak 30.

Donošenje Pravilnika o plaćama i naknadama

Općinski načelnik dužan je donijeti Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Kupres u skladu sa odredbama ove Odluke i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Kupres, kao i propisima iz članka 29. ove Odluke, u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi se uz pribavljeno mišljenje Sindikalne organizacije Općine Kupres.

Članak 31.

Prijelazne i završne odredbe

Odredbe članka 17. i 18. ove Odluke počet će se primjenjivati narednog mjeseca od dana potpisivanja izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti, kojim su regulirane ove naknade, osim ako se poslodavac i Sindikalna organizacije Općine Kupres drukčije ne sporazume.

Ukoliko se poslodavac i Sindikalne organizacije Općine Kupres ne sporazume o primjeni članka 17. i 18. ove odluke, primjenjuje se postojeći sporazum.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti ranije donesena Odluka o plaćama i naknadama uposlenih u općinskim organima vlasti Općine Kupres broj: 01-14-1-18 od 21. veljače 2011. godine („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj:26/11) i Zaključak broj:01-14-1-17/11 od 21. veljače 2011. godine („Službeni glasnik Općine Kupres“, broj: 26/11).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Kupres“, i primjenjivat će se od 01 02 2013 godine

Broj: 01-14-1-12/13

Kupres, 30. siječnja 2013 godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 13 Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH (Službene novine F BiH, broj. 49/06) i članka 25. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2013. godine donosi

ODLUKU

o visini naknade za rad članova općinske izborne komisije općine Kupres

Članak 1.

(Stalna mjesečna naknada)

Određuje se mjesečna visina naknade za rad članovima Općinske izborne komisije općine Kupres i to:

1. Predsjedniku općinske izborne komisije u visini 30% isplaćenog paušala zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Kupres (koji iznosi 165,00 KM bruto), što iznosi 49,5 KM bruto
2. Članovima općinske izborne komisije u visini 30% isplaćenog paušala vijećnika Općinskog vijeća Kupres (koji iznosi 110 KM bruto), što iznosi 33 KM bruto.

Članak 2.

(Naknada u izbornom periodu)

Određuje se mjesečna visina naknade za rad članovima Općinske izborne komisije općine Kupres i to:

1. Predsjednik općinske izborne komisije u visini 100% isplaćenog paušala zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Kupres (koji iznosi 165,00 KM bruto), što iznosi 165,00 KM bruto.
2. Članovima općinske izborne komisije u visini 100% isplaćenog paušala vijećnika Općinskog vijeća Kupres (koji iznosi 110 KM bruto), što iznosi 110,00 KM bruto.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-02-5-13/13

Kupres, 30. siječnja 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH (Službene novine F

B1H, broj 49/06) i članka 25. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08) rješavajući po zahtjevu Javnog komunalnog poduzeća "KUPRES" d.o.o Kupres broj 02-04/13, od dana 17 siječnja 2013. godine, veza broj 02-23-12-66/13 od dana 17 siječnja 2013. godine za dodjelu na korištenje poslovnog prostora (ureda-kancelarija) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 30 siječnja 2013. godine d o n o s i

ODLUKU
o dodjeli na korištenje poslovnog prostora

Članak 1.

Daje se na korištenje bez naknade Javnom komunalnom poduzeću "KUPRES" d.o.o. Kupres poslovni prostor u Kupresu Splitska bb, u stambeno poslovnoj zgradi (bivši MUP Postaja Kupres), upisana kao društvena svojina Skupštine općine Kupres u p.l. broj 191 sa dijelom 1/1, izgrađenoj na parceli k.č broj 2/30 k.o Kupres, koji se sastoji od ureda-kancelarija (tri ureda-kancelarije) za obavljanje djelatnosti Centra ukupne površine 35,57 m²

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da na temelju ove Odluke zaključi ugovor o korištenju poslovnog prostora označenog u članku 1. ove Odluke sa podnositeljem zahtjeva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-23-12-14/13
Kupres, 30. siječnja 2013. godine
Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 30. siječnja 2013. godine razmatralo je Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni odluke važećeg regulacionog plana Čajuša I. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je usvojilo odluku uz sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Zadužuje se općinski načelnik i nadležne službe da provedu važeći regulacioni za „Čajušu I“.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres,“.

Broj: 01-23-1-18/13
Kupres, 30 siječnja 2013. godine
Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 21 Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine HBŽ, broj: 14/98) i članka 25. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08) Općinsko vijeće općine Kupres na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2013. godine d o n o s i

ODLUKU
o izmjeni i dopuni važećeg
regulacionog plana Čajuša I

Članak 1.

Ovom odlukom se pristupa izmjeni i dopuni Odluke važećeg regulacionog plana Čajuša I od lipnja 2005. godine.

Članak 2.

Izmjena regulacionog plana odnosi se na formiranje novih parcela i pristupne prometnice za parcele k.č. 1310/2 i k.č. 1310/208 k.o. Kupres, prema grafičkom prikazu.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prilog.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana usvajanja iste i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-23-1-16/13
Kupres, 30. siječnja 2013. godine
Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2013. godine d o n o s i

ODLUKU

Članak 1.

Općinsko vijeće Kupres je suglasno da se Zdravstveno rehabilitacijski centar gradi na području Općine Kupres.

Članak 2.

Zadužuje se načelnik Općine Kupres da u dogovoru s bolnicom Srebrenjak nađe pogodnu lokaciju za izgradnju centra.

Članak 3.

O svim aktivnostima vezano za izgradnju pomenutog centra, redovito obavještavati Općinsko vijeće, voditi računa o zakonskim propisima i interesu općine

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Kupres“

Broj: 01-37-1-17/13

Kupres, 30. siječnja 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Mladen Pavlica

Temeljem članka 25 i 118. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 30. siječnja 2013. godine razmatralo je pod tekućim pitanjima Pismene ostavke članova i imenovanje članova Skupštine javnih poduzeća. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Za iduću sjednicu općinskog vijeća pripremiti odluku o broju članova Skupštine javnih poduzeća.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres..“

Broj. 01-05-1-19/13

Kupres, 30. siječnja 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj:20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2013. godine donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana Skupštine javnih poduzeća kojima je općina Kupres osnivač

Članak 1.

David Dumančić razrješava se člana Skupštine javnih poduzeća kojima je općina Kupres osnivač, na osobni zahtjev.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj 01-02-1-21/13

Kupres, 30. siječnja 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj:20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2013. godine donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana Skupštine javnih poduzeća kojima je općina Kupres osnivač

Članak 1.

Ante Smoljo razrješava se člana Skupštine javnih poduzeća kojima je općina Kupres osnivač, na osobni zahtjev.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj 01-02-1-22/13

Kupres, 30. siječnja 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2013. godine donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana Skupštine javnih poduzeća kojima je općina Kupres osnivač

Članak 1.

Perica Romić razrješava se člana Skupštine javnih poduzeća kojima je općina Kupres osnivač, na osobni zahtjev.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-02-1-20/13

Kupres, 30. siječnja 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Mladen Pavlica

Na temelju članka 20. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije

BiH" broj 35/05), članka 15 Stavka 1 točke 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 49/06), Uredbe o pravima i dužnostima državnih službenika HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 3/11), Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz mjerodavnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici ("Službene novine Federacije BiH" broj 35/04), članka 7. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 49/05), Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz mjerodavnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici ("Službene novine Federacije BiH" broj 69/05), članka 13 Pravilnika o osnivanju i ustrojstvu općinskih službi za upravu općine Kupres broj 02-02-1-21/13 od dana 31.01.2013 godine, i članka 39 stavaka 1 točke 12 Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik" općine Kupres broj 20/08) Općinski načelnik d o n o s i

**PRAVILNIK
O UNUTARNJEM USTROJSTVU
JEDINSTVENOG OPĆINSKOG
ORGANA UPRAVE OPĆINE KUPRES**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom sukladno Zakonu i drugim propisima utvrđuje se unutarnja organizacija službi za upravu općine Kupres, način rukovođenja, mjerodavnost službi za upravu, broj državnih službenika i namještenika, opis poslova, naziv radnih tijela, uvjeti za obavljanje poslova, radni odnosi, stegovna odgovornost službenika i namještenika i druga pitanja u svezi sa organiziranjem rada.

Poslovi u općinskim službama za upravu grupiraju se prema njihovoj vrsti, srodnosti, obujam, stupanju, složenosti, odgovornosti i drugim uvjetima za njihovo obavljanje.

Članak 2.

Unutarnje ustrojstvo općinskih službi za upravu općine Kupres utvrđuju se tako da se osigura naročito.

- Zakonito, stručno i pravovremeno obavljanje poslova,
- Kompetentno, učinkovito i odgovorno obavljanje poslova,
- Ostvarivanje pune suradnje službi za upravu s drugim tijelima i službama,
- Transparentnost rada.

Članak 3.

Poslovi koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u mjerodavnost općinskog organa uprave dijele se na:

- A) Poslove osnovne djelatnosti,
- B) Dopunske poslove osnovne djelatnosti
- C) poslove pomoćne djelatnosti

Članak 4.

Poslovi osnovne djelatnosti dijele se u sljedeću skupinu

- Upravno rješavanje,
- Upravno-nadzorne poslove,
- Normativno-pravne poslove,
- Studijsko-analitičke poslove,
- Stručno-operativne poslove i
- Informacijsko-dokumentacijske poslove.

Članak 5.

Dopunski poslovi osnovne djelatnosti dijele se u sljedeću skupinu

- Stručno operativne,
- Informacijsko-dokumentacijske,
- Računovodstveno-materijalne,
- Administrativno-tehničke

Poslovi pomoćne djelatnosti dijele se u sljedeću skupinu

- Operativno –tehničke,
- Pomoćne poslove,

Članak 6.

Poslove osnovne djelatnosti obavljaju državni službenici sa visokom školskom spremom, a dopunski poslove osnovne djelatnosti i poslove pomoćne djelatnosti obavljaju namještenici više, srednje i niže školske spreme.

Članak 7.

Poslove Općinskog organa uprave vrši Općinski načelnik putem službi za upravu.

Općinske službe za upravu su

1. Služba za inspeksijske poslove, financije, pitanje branitelja i civilnu zaštitu,
2. Služba za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne poslove,
3. Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, imovinsko pravne poslove, katastar i geodetske poslove.

Članak 8.

Poslovi i radni zadaci iz nadležnosti službe obavljaju se u okviru sljedećih unutarnjih organizacijskih jedinica

1. Odsjek za financije i proračun
2. Odsjek za graditeljstvo, prostorno uređenje, urbanizam i komunalne poslove

Članak 9.

Službe za obavljanje stručno-administrativnih, tehničkih i pomoćnih poslova za potrebe Općinskog načelnika Općinskog vijeća su:

1. Ured Općinskog načelnika
2. Stručna služba Općinskog vijeća

II. MJERODAVNOST, UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U SLUŽBAMA ZA UPRAVU

II. 1. SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE, FINANCIJE, PITANJA BRANITELJA I CIVILNU ZAŠTITU

1. Djelokrug rada službe

Članak 10.

Služba obavlja slijedeće poslove i zadatke:

Služba za inspekcijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu izvršava i osigurava izvršenje zakona i drugih propisa po oblastima i provodi utvrđenu politiku po oblastima za koju je utemeljena, rješava u upravnom postupku u prvom stupnju o stvarima za koje je utemeljena, vrši prikupljanje i obradu statističkih podataka po oblastima; vrši inspekcijski nadzor stanja po oblastima; obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na planiranje, praćenje i izvješćivanje o izvršenju Proračuna; vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove, sustav plaćanja i platni promet; prati investicije koje se financiraju iz sredstava Općine; analizira, inicira i sudjeluje u izradi propisa u oblastima za koje je utemeljena; vodi upravni postupak iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite i obračun naknada po osnovu priznatih prava korisnicima iz ove oblasti; obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na civilnu zaštitu; organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje ljudi na području Općine; izrađuje procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća u Općini; predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini; prati stanje, priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite; organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine; vodi propisane evidencije i vrši i druge poslove koje joj stavi u zadaću Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

2. Unutarnje ustrojstvo

Članak 11.

Poslovi i radni zadaci iz nadležnosti službe obavljaju se u okviru službe i unutarnje organizacijske jedinice:

a) Odsjek za financije i proračun

Odsjek za financije i proračun obavlja slijedeće poslove i zadatke:

- Prikuplja i analizira podatke i dokumente za izradu prednacrt, nacrt i prijedloga proračuna, rebalansa proračuna, završnog računa, izvješća o izvršenju proračuna, odluka o izvršenju proračuna, odluka o privremenom financiranju;

- Vrši izradu programa i izvješće o utrošku van

proračunskih sredstava, izrađuje periodične analize i informacije, radi knjigovodstveno-računovodstvene poslove, vrši naplatu komunalne naknade, naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta i druge naknade, vodi evidenciju imovine, inventara i opreme;

- Prikuplja i sređuje podatke o nabavci uredskog i potrošačkog materijala i drugih tehničko- materijalnih sredstava i opreme, skladištenje i čuvanje tog materijala, sredstava i opreme i vodi evidenciju utroška potrošnog materijala, sredstava i opreme nabave,

- Vrši druge poslove vezane za Proračun, računovodstveno i financijsko poslovanje i druge poslove iz nadležnosti Odsjeka

3. Sistemizacija radnih mjesta

Članak 12.

Za obavljanje poslova i radnih zadataka iz nadležnosti ove službe utvrđuju se slijedeća radna mjesta:

1. *Rukovoditelj Službe za inspekcijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu - Načelnik službe*

Opis poslova:

Rukovoditelj ove Službe rukovodi Službom sa ovlastima utvrđenim u članku 29. ovog Pravilnika i neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Rukovodi Službom i s tim u svezi planira, organizira, prati i usmjerava rad izvršitelja Službe i raspoređuje poslove i zadaće na izvršitelje;

- Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Službe;

- Daje upute i pruža neposrednu stručnu pomoć izvršiteljima;

- Osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe;

- Odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni;

- Analizira, priprema, inicira, izrađuje nacрте i prijedloge općinskih i drugih propisa iz djelokruga Službe;

- Odgovoran je za poboljšavanje kvalitete upravljanja ISO 9001,2000,

- Redovno informira Općinskog načelnika o stanju vršenja poslova, problemima koji postoje u vršenju tih poslova predlaže mjere za njihovo rješavanje,

- Sudjeluje u izradi nacrt Proračuna i rebalansa Proračuna, te završnog računa Proračuna;

- Suraduje sa drugim tijelima iz oblasti poduzetništva i financija;

- Potpisuje akte i rješenja iz djelokruga Službe koje mu je nadležnost svojim aktom prenese Općinski načelnik;

- Obavlja poslove iz oblasti civilne zaštite u skladu sa zakonom i drugim propisima koje mu je povjeri Općinski načelnik;

- Koordinira radom stručne skupine određene od Općinskog načelnika za donošenje planova civilne zaštite

Općine i Općinskih tijela, Službi i drugih tijela Općine;

- Redovno informira Općinskog načelnika o stanju u oblasti za koju je organizirana Služba,
- Obavlja i druge poslove koje mu naloži i povjeri Općinski načelnik,
- Za svoj rad i upravljanje odgovara Općinskom načelniku.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme VSS – VII stupanj*
- *Vrsta školske spreme: poljoprivredni fakultet*
- *Radno iskustvo 5 (pet) godina*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računalu*

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: stručno operativni

Složenost poslova: najstroženiji

Status: Državni službenik

Pozicija radnog mjesta: Rukovoditelj temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik-Načelnik službe

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Pored ovih poslova obavlja i poslove referata iz članka 12. točke 2. ovog Pravilnika, odnosno poslove jednog radnog mjesta državnog službenika predviđenog ovim Pravilnikom sukladno posebnom rješenju Općinskog načelnika.

2. Inspektor za poljoprivredu, lov, ribolov i šumarstvo

Inspektor za poljoprivredu, lov, ribolov i šumarstvo neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja nadzor nad izvršavanjem zakona i drugih propisa iz područja poljoprivrede, vodoprivrede, lova i ribolova;

- Osobito nadzire održavanje sposobnim poljoprivrednog zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju;
- Obavlja poslove vezane za zaštitu zemljišta od onečišćenja štetnim tvarima;

- Obavlja poslove vezane za korištenje poljoprivrednog zemljišta unepoljoprivredne svrhe, ako takvo iskorištavanje nije dopušteno po Zakonu o poljoprivrednom zemljištu ili propisima izdanim na temelju njega,

- Provođenje odredaba o izmjeni namjene poljoprivrednog zemljišta

- Korištenja sredstava odobrenih za provođenje mjera osposobljavanja i uređenja poljoprivrednog zemljišta;

- Izvršava i druge zadaće i poslove koje mu povjeri Načelnik službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme VSS – VII stupanj*
- *Vrsta školske spreme: poljoprivredni fakultet*
- *Radno iskustvo: 3 (tri) godine*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računalu*

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: upravno-nadzorni

Složenost poslova: najstroženiji
Status državni službenik
Pozicija radnog mjesta inspektor za poljoprivredu, lov, ribolov i šumarstvo
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

3. Viši stručni suradnik za pravne poslove

Viši stručni suradnik za pravne poslove neposredno obavlja sljedeće poslove

- Samostalno obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri Načelnik službe i/ili Općinski načelnik, inicira, izrađuje i odgovara za realizaciju planova i programa za koje je Služba mjerodavna;

- Vodi upravni i skraćeni upravni postupak i izrađuje rješenja iz djelokruga Službe za inspeksijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu;

- Sastavlja izvješće po predmetima, analizira, inicira, priprema i izrađuje nacрте i prijedloge općinskih i drugih propisa za koje je Služba mjerodavna;

- Organizira, koordinira i nadzire rad izvršitelja u oblasti upravnog rješavanja, daje prijedloge za rješavanje predmeta za koje je Služba mjerodavna;

- Izrađuje informacije, analize i izvješća o radu, poduzima mjere na poboljšanju kvalitete na zakonitom, ažurnom i urednom obavljanju poslova iz nadležnosti Službe;

- Obavlja sve stručne poslove po pitanju javnih nabavki u organu uprave;

- Izvršava i druge zadaće i poslove koje mu povjeri Načelnik službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme VSS – VII stupanj*
- *Vrsta školske spreme: pravni fakultet*
- *Radno iskustvo: 2 (dvije) godine*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računalu*

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: upravno rješavanje

Složenost poslova: složniji

Status: Državni službenik

Pozicija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

4. Viši stručni suradnik za skrb, branitelje i invalide domovinskog rata i likvidaturu

Viši stručni suradnik za skrb, branitelje i invalide domovinskog rata neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Brine o pravima branitelja i njihovih obitelji propisanim Zakonom o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, drugim zakonima ili drugim propisima,

- Vodi evidenciju o stradalnicima domovinskog rata;

- Vodi evidenciju o isplatama novčanih sredstava stradalnika domovinskog rata,

- Organizira obilježavanje obljetnica značajnih događaja iz domovinskog rata i spomen-obilježja i stratišta žrtava domovinskog rata;

- Rješava o pravima boraca iz drugog svjetskog rata;

- Izdaje uvjerenja o činjeničnom stanju za koje se vodi službena evidencija;

- Vršiti zaprimanje podnesenih zahtjeva iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite;

- Pribavlja potrebnu dokumentaciju i koordinira u radu prvostupajnske lječničke komisije;

- Obračunava naknade po osnovu priznatih prava na obiteljske i osobne invalidnine i naknade nositeljima ratnih odličja, kao i obrađivanje svih vrsta uplata, naknada i drugih primanja, kreditnih zaduženja i obustava korisnika tih prava;

- Vodi službenu evidenciju akata iz ove oblasti i izdaje uvjerenja o činjenicama iz te evidencije;

- Prikuplja, sređuje i obrađuje podatke koji se dostavljaju statistici i obavlja razmjenu podataka sa drugim organima (Upravom za pitanja branitelja i invalida i nadležnim federalnim ministarstvom),

- Ovjerava računsku i formalnu ispravnost svih ulaznih i izlaznih dokumenata,

- Izvršava i druge zadaće i poslove koje mu povjeri Načelnik službe i/ili Općinski načelnik

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj*
- *Vrsta školske spreme: tehnički ili društveni fakultet*
- *Radno iskustvo: 2 (dvije) godine*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računaru*

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: informacijsko - dokumentacijski, administrativno tehnički

Složenost poslova: složeni

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

5. Viši samostalni referent za civilnu zaštitu i koordinator za mjere zaštite i spašavanja

Viši samostalni referent za civilnu zaštitu i koordinator za mjere zaštite i spašavanja neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Pomaže u organiziranju, pripremanju i provođenju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Općine;

- Sudjeluje u izradi procjene ugroženosti na području Općine, sudjeluje u pripremi programa zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području Općine, sudjeluje u predlaganju plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području Općine;

- Prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite;

- Organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provedbi osobne i uzajamne zaštite, organizira i koordinira provedbu mjera zaštite i spašavanja,

- Predlaže program i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u Općini;

- Obavlja popunu ljudstvom stožer civilne zaštite,

službu zaštite i spašavanja, postrojbi civilne zaštite i određuje povjerenika civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke;

- Priprema propise iz područja zaštite i obavlja druge poslove zaštite i spašavanja sukladno propisima i drugim općim aktima,

- Izvršava i druge zadaće i poslove koje mu povjeri Načelnik službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme: VSS – VI stupanj*
- *Vrsta školske spreme: tehnički ili društveni smjer*
- *Radno iskustvo: 1 (jedna) godina*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računaru*

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnost

Grupa poslova: stručno operativni

Složenost poslova: složeni

Status: Namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

6. Viši samostalni referent za popunu i mobilizaciju ljudstva, materijalno tehničkih sredstava i opreme, obuku struktura civilne zaštite i motrenja

Viši samostalni referent za popunu i mobilizaciju ljudstva, materijalno tehničkih sredstava i opreme, obuku struktura civilne zaštite i motrenja neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Sudjeluje u provođenju smjernica i uputa za popunu i mobilizaciju struktura Civilne Zaštite kao i mobilizacijske procjene;

- Sudjeluje u izradi planova zaštite u dijelu koji se odnosi na popunu ljudstvom i materijalno tehničkim sredstvima;

- Vodi evidenciju pripadnika civilne zaštite i materijalno tehničkih sredstava, izrađuje plan mobilizacije struktura civilne zaštite;

- Izrađuje mobilizacijske pozive za raspoređene pripadnike civilne zaštite;

- Predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi pripadnika civilne zaštite u Općini;

- Sudjeluje u izradi elaborata rukovođenja akcije zaštite i spašavanja;

- Planira nabavku materijalno - tehničkih sredstava;

- Izvršava i druge zadaće i poslove koje mu povjeri Načelnik službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme: VSS – VI stupanj*
- *Vrsta školske spreme: građevinski ili drugi tehnički smjer*
- *Radno iskustvo: 1 (jedna) godina*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računaru*

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnost

Grupa poslova: stručno-operativni

Složenost poslova složeni
Status: Namještenik
Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

a) Odsjek za financije i proračun

1. Šef odsjeka za financije i proračun

Šef ovoga odsjeka rukovodi Odsjekom i neposredno obavlja slijedeće poslove

- Rukovodi radom odsjeka u suradnji sa Načelnikom službe u skladu sa zakonom,

- Prikuplja i analizira podatke i dokumente potrebne za izradu proračuna;

- Prati i nadzire računsku obradu, kontiranje i knjiženje situacija po ugovorima i knjiženje ostalih financijskih dokumenata,

- Vršiti kontrolu i usuglašavanje knjigovodstvene evidencije za sve vrste uplata i tražbina;

- Kontrolira nabavku uredskog i drugoj potrošnog materijala i drugih materijala tehničkih sredstava kao i skladištenje i čuvanje tog materijal, sredstava i opreme;

- Vršiti analize, sastavlja izvješća, informacije, vezana za Proračun Općine;

- Izrađuje prednacrt, nacrt i prijedlog proračuna završnog računa;

- Prati politiku izvršenja zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti financija;

- Predlaže odgovarajuće mjere i radnje i postupke radi izvršavanja poslova iz djelokruga rada odjela;

- Vršiti pripremu i analizu podataka i dokumenata koji su potrebni za izradu Proračuna i izvješća o izvršenju Proračuna,

- Priprema smjernice i upute za izradu zahtjeva za sredstvima iz Proračuna korisnicima proračunskih sredstava;

- Obraduje zahtjeve i priprema odgovore na zahtjeve za sredstvima iz Proračuna;

- Prati urednost priliva prihoda;

- Vodi i ažurira bazu podataka potrebnih za izradu analiza prihoda i rashoda Proračuna;

- Priprema materijale, organizira i provodi za javnu raspravu o proračunu;

- Prikuplja i razmjenjuje podatke s drugim tijelima, institucijama, službama;

- Sudjeluje u izradi svih akata odsjeka i službe vezanih za Proračun i financije;

- Obavlja poslove u sustavu riznice sa ovlastima u korištenju aplikacija (NGS GL Proračun, NGS AP administracije, NGS GL administrator FSG izvješća, unos zakonskog Proračuna; unos rebalansa; održavanje informacija o Proračunu, unos/održavanje banaka; unos/održavanje dobavljača; unos/održavanje bankovnih računa);

- Prati zakonske i druge propise iz oblasti financija;

- Vršiti druge poslove iz oblasti proračuna računovodstvenog i financijskog poslovanja koje mu naloži Načelnik službe i/ili Općinski načelnik,

- Za svoj rad odgovara Načelniku službe i Općinskom načelniku.

Uvjeti za obavljanje poslova su

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: ekonomski fakultet
- Radno iskustvo: 4 (četiri) godine
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računalu

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: stručno-operativni i studijsko-analitički

Složenost poslova: najsloženiji

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: šef odsjeka

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

2. Stručni savjetnik za plan, analizu i statistiku

Stručni savjetnik za plan, analizu i statistiku neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Izrađuje kompletne analize, izvješća, informacije i druge stručno-analitičke materijale iz djelokruga Službe;

- Izrađuje elaborate, programe, projekte i procjene iz oblasti djelokruga Službe;

- Prati stanje u gospodarskim subjektima i predlaže mjere za unapređenje rada i brži razvoj istih;

- Formira bazu podataka po gospodarskim granama;

- Izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije za pojedine oblasti gospodarstva;

- Prikuplja i obrađuje podatke vezane za migracije stanovništva na području Općine;

- Prati i istražuje promjene i pojave u svim granama gospodarstva i izrađuje potrebnu dokumentaciju o tim pojavama;

- Vršiti unošenje koordinaciju i logičku provjeru podataka administracije WEB stranice i baze podataka;

- Sudjeluje u izradi planova razvoja;

- Podnosi izvješće;

- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova;

- Vršiti druge poslove iz nadležnosti Službe i Odsjeka koje mu naloži Načelnik službe, šef Odsjeka i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj
- Vrsta školske spreme: ekonomski fakultet
- Radno iskustvo: 3 (tri) godine
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računalu

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: studijsko-analitički

Složenost poslova: složeniji

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

3. Stručni suradnik za Proračun i financije

Stručni suradnik za proračun i financije neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Samostalno obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri Načelnik službe ili Općinski načelnik.
- Nadzire rad nad financijskim poslovanjem Općine i zalaže se za djelotvornost u radu u smislu stvaranja lakšeg pristupa eksterne revizije;
- Prati propisa u smislu povezivanja funkcija u jedinstveni informativni sustav;
- Ukazuje na propuste u radu općinske administracije vezanih za Proračun i financije,
- Sudjeluje u izradi operativnog plana;
- Sudjeluje u izradi Pravilnika o računovodstvu, Pravilnika o financijskom poslovanju Pravilnika o kolanju dokumentacije i Pravilnika o ovlaštenju i postupku kontrole i likvidiranja dokumentacije kao i drugih pravilnika iz ove oblasti,
- Sudjeluje u kreiranju politike vrednovanja i iskazivanja prihoda;
- Sudjeluje u usklađivanju poslovnih knjiga i inventura;
- Sudjeluje u praćenju potraživanja i obračuna zatezних kamata;
- Kontrolira Proračunske korisnike;
- Planira, prati i predlaže mjere za ostvarivanje i povećanje prihoda,
- Prati priliv sredstava po namjenama i vrši nadzor trošenja Proračunskih sredstava u skladu sa Proračunom; u slučaju nedostatka sredstava predlaže dodatne izvore;
- Izrađuje evidenciju Proračuna o utrošku sredstava sa evidencijom računovodstva;
- Sačinjava izvješće o prihodima i izdacima proračuna;
- Priprema podatke za izradu proračuna i sudjeluje u njegovoj izradi;
- Na osnovu izvješća računovodstva o neplaćenim potraživanjima inicira konkretne mjere naplate u službama;
- Vrší druge poslove iz oblasti proračuna računovodstvenog i financijskog poslovanja koje mu naloži Načelnik službe, šef Odsjeka i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj*
- *Vrsta školske spreme: ekonomski fakultet*
- *Radno iskustvo: 1 (jedna) godina*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računalu*

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: stručno operativni

Složenost posla: složeni

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

4. Viši referent za računovodstvo

Viši referent za računovodstvo neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Prima, sortira i osigurava financijsku dokumentaciju za knjiženje;
- Kontira i evidentira obveze i potraživanja Općine i knjiži financijske promjene prema izvodima transakcijskih računa Općine i blagajničkih dnevnika;
- Vrší analizu pojedinih konta i ista saldira,
- Radi pojedinačne izvješća za potrebe internih i eksternih organa;
- Obavlja računsku obradu, kontiranje i knjiži situacije po ugovorima i knjiženje ostalih financijskih dokumenata,
- Popunjavanje propisanih obrazaca svih vrsta izvješća i obračuna (periodični i godišnji)
- Vodi kontrolu i usuglašava knjigovodstvene evidencije za sve vrste uplata i tražbina,
- Provodi usklađivanja obveza općine sa dobavljačima,
- Vodi evidenciju izvršavanja ugovora o investicijskim ulaganjima i izrađuje informacije o stanju obveza;
- Kontaktira sa službama u cilju usklađivanja analitičkih evidencija i izvještava ih o stanju potraživanja;
- Vrší arhiviranje financijske i knjigovodstvene dokumentacije;
- Odgovara za zakonito obavljanje poslova u skladu sa propisima i dokumentima sustava kvalitete;
- Vrší druge poslove iz oblasti proračuna računovodstvenog i financijskog poslovanja koje mu naloži Načelnik službe, šef Odsjeka i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme: SSS – IV stupanj*
- *Vrsta školske spreme: srednja stručna sprema*
- *Radno iskustvo: 10 (deset) mjeseci*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računalu*

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: računovodstveno-materijalni

Složenost posla: djelomično složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

5. Viši referent poslova platnog prometa i blagajne

Viši referent poslova platnog prometa i blagajne neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Izrađuje mjesečna, tromjesečna i godišnja izvješća o kretanju plaća za potrebe statistike i drugih organa;
- Izrađuje prijave i daje službene obavijesti o plaćama za svakog osiguranika Fondu MIO;
- Na temelju općih akata vodi evidenciju svih osobnih primanja za radnike Općinskog vijeća i općinskih Službi;
- Vodi evidenciju i vrši obračun svih sudskih i administrativnih obustava na plaće radnika i na temelju tih evidencija ovjerava podatke za potrošačke i sve dr. kredite

- Obavlja sve poslove iz djelokruga blagajničkog poslovanja,
- Radi blagajnička izvješća za svaki žiro račun,
- Vršiti sve gotovinske isplate po Proračunu i financijskim planovima odjela i službi,
- Vršiti obračun lista za plaće sa svim podacima koji moraju biti sadržani u isplatnim listama i obračunske liste uručuje radnicima prilikom isplate plaća;
- Vršiti isplatu otpremnine i regresa, vršiti obustavu kredita radnika;
- Obavlja poslove blagajničkog poslovanja;
- Vršiti plaćanje putem virmanskih elektronskih platnih naloga,
- Fakturira račune;
- Vodi prikupljanje i sređivanje podataka i nabavke uredskog i drugoga potrošnog materijala, sredstava i opreme;
- Vodi pomoćnu knjigu blagajne;
- Obavlja neposredan kontakt sa poslovnim bankama u cilju osiguranja gotovinskih sredstava, izrađuje izvješće po potrebi;
- Odgovara za zakonito obavljanje poslova u skladu sa propisima i dokumentima sustava kvalitete;
- Vršiti druge poslove iz oblasti proračunaračunovodstvenog i financijskog poslovanja koje mu naloži Načelnik službe, šef Odsjeka i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme. SSS – IV stupanj*
- *Vrsta školske spreme srednja škola općeg, društvenog ili tehničkog smjera*
- *Radno iskustvo 10 (deset) mjeseci*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računaru*

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: računovodstveno-materijalni

Složenost posla: djelomično složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

II.2. SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO, GRADITELJSTVO, PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNE POSLOVE

1. Djelokrug rada službe

Članak 13.

Služba obavlja slijedeće poslove i zadatke.

Služba za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne poslove izvršava i osigurava provođenje zakona i drugih propisa iz oblasti za koju je utemeljena, provodi utvrđenu politiku iz oblasti za koju je utemeljena, obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na graditeljstvo i prostorno uređenje, obnovu, stambeno-komunalnu djelatnost, zaštitu okoliša, komunalnu infrastrukturu, rješava zahtjeve u upravnim i stručnim stvarima u oblastima za koje je utemeljena;

inicira i sudjeluje u izradi propisa iz oblasti za koje je utemeljena, prati stanje po oblastima i poduzima mjere za stvaranje povoljnog okruženja za razvoj gospodarstva; prati razvoj malog i srednjeg poduzetništva, predlaže mjere za unapređenje stanja u gospodarstvu; rješava u upravnom postupku u prvom stupnju o stvarima za koje je utemeljena: vodi registar samostalnih gospodarstvenika, obrtnika, trgovaca, ugostitelja, poljoprivrednika i drugih koji se bave obrtništvom, vršiti prikupljanje i obradu statističkih podataka po oblastima vodi propisane evidencije i vršiti i druge poslove koje joj stavi u zadatak Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

2. Unutarnje ustrojstvo

Članak 14.

Djelokrug rada unutarnjih organizacijskih jedinica

Poslovi i radni zadaci iz nadležnosti službe obavljaju se u okviru službe i unutarnje organizacijske jedinice:

Odsjek za graditeljstvo, prostorno uređenje, urbanizam i komunalne poslove

Odsjek za graditeljstvo, prostorno uređenje i urbanizam obavlja slijedeće poslove i zadatke:

- Izvršava i osigurava izvršenje zakona i drugih propisa u oblastima prostornog uređenja, urbanizma, građnja i stambeno-komunalnih poslova;
- Provodi utvrđenu politiku u pitanjima iz nadležnosti Odsjeka;
- Vršiti statističku obradu podataka o poslovima iz oblasti Odsjeka;
- Rješava u upravnim stvarima u pitanjima iz nadležnosti Odsjeka,
- Vršiti analitičko praćenje stanja i kretanja iz oblasti Odsjeka;
- Brine se o realizaciji proračunskih sredstava odobrenih za poslove iz nadležnosti Odsjeka;
- Vršiti poslove koji se odnose na utvrđivanje i određivanje naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta;
- Vršiti stručne poslove u pripremi i provođenju planskih akata (prostorni plan, urbanistički plan, regulacioni planovi i urbanistički projekt);
- Vršiti stručne i administrativne poslove za određene komisije i druga radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
- Vodi evidenciju o stambenom fondu Općine i privatiziranih poduzeća;
- Vršiti poslove iz oblasti privatizacije stambenog fonda Općine, privatiziranih poduzeća, kao i poslove restitucije na stanovima uknjiženih u fondu Općine sa naglaskom na prodaju i kupovinu stanova;
- Pruža asistenciju upraviteljima stambenih zgrada u oblasti provođenja zakona o upraviteljima i održavanju zajedničkih dijelova zgrada;
- Obavlja i druge poslove iz nadležnosti Odsjeka.

3. Sistematizacije radnih mjesta

Članak 15.

Za obavljanje poslova i radnih zadataka iz nadležnosti ove službe utvrđuju se sljedeća radna mjesta

1. Rukovoditelj Službe za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne poslove - Načelnik službe

Opis poslova

Rukovoditelj ove Službe rukovodi Službom sa ovlastima utvrđenim u članku 29 ovog Pravilnika i neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Rukovodi Službom i s tim u svezi planira, organizira, prati i usmjerava rad izvršitelja Službe i raspoređuje poslove i zadatke na izvršitelje;

- Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Službe;

- Daje upute i pruža neposrednu stručnu pomoć izvršiteljima;

- Osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe,

- Odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni,

- Analizira, priprema, inicira, izrađuje nacрте i prijedloge općinskih i drugih propisa iz djelokruga Službe,

- odgovoran je za poboljšavanje kvalitete upravljanja ISO 9001,2000,

- Redovno informira Općinskog načelnika o stanju vršenja poslova, problemima koji postoje u vršenju tih poslova predlaže mjere za njihovo rješavanje,

- Sudjeluje u izradi nacрта Proračuna i rebalansa Proračuna, te završnog računa Proračuna;

- Suraduje sa drugim tijelima iz oblasti poduzetništva i financija;

- Potpisuje akte i rješenja iz djelokruga Službe koje mu u nadležnost svojim aktom prenese Općinski načelnik;

- Redovno informira Općinskog načelnika o stanju u oblasti za koju je organizirana Služba;

- Obavlja i druge poslove koje mu naloži i povjeri Općinski načelnik;

- Za svoj rad i upravljanje odgovara Općinskom načelniku.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj*
- *Vrsta školske spreme: poljoprivredni fakultet*
- *Radno iskustvo. 5 (pet) godina*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računaru*

Vrsta djelatnosti. osnovna djelatnost

Grupa poslova: stručno operativni

Složenost poslova. najsloženiji

Status: Državni službenik

Pozicija radnog mjesta: Rukovoditelj temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik-Načelnik službe

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Pored ovih poslova obavlja i poslove referata iz članka 15 točke 4. ovog Pravilnika, odnosno poslove jednog radnog mjesta državnog službenika predviđenog ovim Pravilnikom sukladno posebnom rješenju Općinskog načelnika.

2. Stručni savjetnik za upravno pravne poslove

Stručni savjetnik za upravno prave poslove neposredno obavlja sljedeće poslove

- Obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri Načelnik službe,

- Vodi upravni postupak iz djelokruga Službe;

- Osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe;

- Vršiti najsloženije poslove iz oblasti osnovne djelatnosti,

- Vodi prvostupajski upravni postupak iz stambeno komunalne oblasti, donosi rješenja o visini naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta;

- Radi na izradi nacрта ugovora kojim se regulira način uplate troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta,

- Sudjeluje u izradi nacрта rješenja i drugih akata iz oblasti upravno-pravnih odnosa;

- Priprema pročišćene tekstove Općinskih propisa iz djelokruga Službe;

- Sastavlja izvješće;

- Sudjeluje u izradi nacрта i prijedloga općinskih i drugih propisa za koje je Služba mjerodavna;

- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova kao i drugih zadataka koje mu povjeri Načelnik službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme VSS – VII stupanj*
- *Vrsta školske spreme: pravni fakultet*
- *Radno iskustvo: 3 (tri) godina*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računaru*

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: upravno rješavanje, normativni poslovi

Složenost poslova: najsloženiji

Status: Državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

3. Stručni suradnik za poljoprivredu

Stručni suradnik za poljoprivredu neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Organizira i obavlja stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine u oblasti poljoprivrede,

- Inicira i sudjeluje u realizaciji radnih dogovora u osiguranju lokalnih potreba stanovništva u oblastima koje prati;

- Ostvaruje kontakte s poduzećima, udruženjima i drugim organizacijama u cilju praćenja problematike u oblasti poljoprivrede;

- Obraduje i analizira podatke neophodne za praćenje stanja u oblasti poljoprivrede;

- Daje mišljenja i sugestije kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi;

- Priprema odgovore na vijećnička pitanja iz djelokruga rada;

- Suraduje s međunarodnim i nevladinim organizacijama u kreiranju i implementaciji projekata iz oblasti poljoprivrede u skladu sa potpisanim sporazumima o suradnji,

- Izrađuje kratkoročne planove kontrole plodnosti zemljišta i definira prioritete u istraživanju parcela sa kojih se može ostvariti najveća dobit,

- Izrađuje kratkoročne planove sjetve i žetve,

- Sudjeluje u radu povjerenstva za utvrđivanje novčane podrške u oblasti poljoprivrede;

- Vršiti druge poslove naloži Načelnik službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su

- *Stupanj školske spreme VSS – VII stupanj*
- *Vrsta školske spreme poljoprivredni fakultet*
- *Radno iskustvo 1 (jedna) godina*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računalu*

Vrsta djelatnosti osnovna djelatnost

Grupa poslova stručno operativni

Složenost poslova: složeni

Status Državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

4. Stručni suradnik za poslove poduzetništva i turizma

Stručni suradnik za poslove poduzetništva i turizma neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Prikuplja informacije vezane za mogućnost kreditiranja i plasman financijskih sredstava u poduzetništvu;

- Prati realizaciju Općinskih investicijskih planova,

- Sudjeluje u provođenju natječaja u vezi sa realizacijom projekata poduzetništva i infrastrukture;

- Vodi evidenciju podataka o putovima prometu i infrastrukturi;

- Vršiti izradu prethodnih mjera i sudjeluje u izradi investicijsko tehničke dokumentacije za izgradnju rekonstrukciju održavanje i sanaciju putova;

- Mobilizira različite izvore financiranja za razvoj poduzetništva,

- Priprema Općinske propise u vezi sa stvaranjem povoljnog ambijenta za poduzetništvo i u tom pravcu ostvaruje suradnju sa drugim službama;

- Prikuplja i čuva dokumentaciju vezanu za poduzetništvo i turizam;

- Daje stručne savjete i mišljenja poduzetnicima u vezi sa pitanjima značajnim za razvoj gospodarstva;

- Sastavlja izvješće,

- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova,

- Vršiti druge poslove koje mu naloži Načelnik službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme VSS - VII stupanj*
- *Vrsta školske spreme tehnički, ili društveni fakultet*
- *Radno iskustvo 1 (jedna) godina*
- *Položen stručni ili javni ispit*

- *Poznavanje rada na računalu*

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: stručno operativni, studijsko analitički

Složenost poslova: složeni

Status: Državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

5. Viši samostalni referent za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu, lov i ribolov

Viši samostalni referent za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu, lov i ribolov neposredno obavlja sljedeće poslove

- Prikuplja i obrađuje informacije iz oblasti poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede, lova i ribolova,

- Inicira i predlaže mjere za unapređenje navedenih oblasti,

- Vodi katastar navedenih oblasti;

- Vodi evidenciju poljoprivrednog zemljišta (sjetve, žetve i dr.);

- Vodi evidenciju korištenja poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe,

- Vodi evidenciju stočnog fonda te organizira i prati uzgojno-selektivni rad u individualnom sektoru,

- Vodi evidenciju svih šumskih radova, objekata, uređaja, kao i svih prostora gdje se drvo sječe, smješta, prerađuje;

- Prikupljene podatke unosi u računalo, pravi baze podataka, vodi službene evidencije te izdaje uvjerenja iz istih;

- Sastavlja izvješće;

- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova;

- Vršiti druge poslove koje mu naloži Načelnik službe i/ili Općinski načelnik.

-

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme VSS -- VI stupanj*
- *Vrsta školske spreme poljoprivredni smjer*
- *Radno iskustvo 1 (jedna) godina*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računalu*

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: informacijsko-dokumentacijski

Složenost poslova: složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

6. Viši referent za rad, radne odnose i opće poslove gospodarstva

Viši referent za rad, radne odnose i opće poslove gospodarstva neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja sve poslove na izdavanju radnih knjižica;

- Zamjenjuje radne knjižice i izdaje duplikate radnih knjižica,

- Mijenja podatke na temelju rješenja MUP-a i vrši

ispravke podataka greškom upisanih u radnu knjižicu kao i druge poslove koji se odnose na radne knjižice,

- Prikuplja i obrađuje podatke vezane za osnivanje samostalnih obrta;

- Vodi registarsamostalnogpoduzetništva,samostalnih prijevozničkih djelatnosti i druge registre rada samostalnih poduzetnika, odnosno poduzetničkih radnji kao osnovne ili dopunske djelatnosti, iz oblasti trgovine, ugostiteljstva, zanatstva, prometa i dr. samostalnog privređivanja,

- Vodi službenu evidenciju, ažurira i izdaje uvjerenja i druge akte iz službene evidencije;

- Obavlja administrativno-tehničke i pomoćne poslove za potrebe Službe;

- Sastavlja izvješće;

- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova

- Vršiti druge poslove koje mu naloži Načelnik službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme: SSS – IV stupanj*
- *Vrsta školske spreme: srednja škola općeg, društvenog ili tehničkog smjera*
- *Radno iskustvo: 10 (deset) mjeseci*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računalu*

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnost

Grupa poslova: administrativno tehnički

Složenost poslova: djelomično složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

a) Odsjek za graditeljstvo, prostorno uređenje, urbanizam i komunalne poslove

1. Šef odsjeka za graditeljstvo, prostorno uređenje, urbanizam i komunalne poslove

Šef ovoga odsjeka rukovodi Odsjekom i neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Rukovodi radom Odsjeka u suradnji s Načelnikom službe u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom;

- Sudjeluje u izradi prijedloga rada Službe;

- Izrađuje izvješće o radu odsjeka;

- Obavlja pripremni i prethodni postupak po zahtjevima za izdavanje urbanističke suglasnosti, odobrenja za građenje, odobrenja za obavljanje pripremnih radova, odobrenja za uklanjanje građevine, tehnički pregled i izdavanje uporabne dozvole, te u svezi s tim vrši izradu nacrtu prvostupanjskih rješenja i drugih akata;

- Sudjeluje u izradi nacrtu i prijedloga Općinskih i drugih propisa iz nadležnosti Odsjeka i po potrebi ove organizacijske jedinice;

- Prima stranke i daje im stručna objašnjenja i upute u skladu sa zakonskim propisima o pitanjima iz nadležnosti Odsjeka i po potrebi ove organizacijske jedinice;

- Priprema pisane obavijesti za fizičke ili pravne osobe

i državne institucije i druge subjekte o činjenicama i podacima kojima raspolaže;

- Vodi internu evidenciju upravnih predmeta i sastavlja mjesečna i druga izvješća o tijeku rješavanja i riješenosti upravnih predmeta i dostavlja ih Načelniku službe;

- Sudjeluje u izradi stručnog dijela natječajne dokumentacije javnih oglasa,

- Obavlja sve stručno-tehničke poslove iz oblasti upravljanja stambenim fondom, vodi evidenciju stambenog fonda Općine i stambenih zgrada koje su ne uvjetne zbog dotrajalosti,

- Vršiti i sve druge poslove koji se odnose na ovo radno mjesto kao i poslove koje mu naloži Načelnik službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme: VŠS – VI stupanj*
- *Vrsta školske spreme: građevinski ili arhitektonski smjer*
- *Radno iskustvo: 1 (jedna) godina*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računalu*

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnost

Grupa poslova: stručno operativni

Složenost poslova: složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: šef unutarnje organizacijske jedinice-šef odsjeka

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Pored ovih poslova obavlja i poslove referata iz članka 15., odjeljak a) točke 2 ovog Pravilnika, odnosno poslove jednog radnog mjesta državnog službenika predviđenog ovim Pravilnikom sukladno posebnom rješenju Općinskog načelnika.

2. Viši samostalni referent za urbanizam

Viši samostalni referent za urbanizam neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Obavlja poslove koje mu povjeri Načelnik službe i/ili šef Odsjeka;

- Obavlja poslove koji se odnose na urbanizam, građenje, mjerenje i računanje određenih površina, određivanje parcela radi građenja i obavlja i druge poslove pripremnog karaktera u ovoj oblasti kao i obavljanje sličnih poslova u drugim oblastima;

- Sudjeluje u izradi Općinskih propisa iz oblasti urbanizma i građenja;

- Priprema urbanističko tehničke i druge uvjete i daje stručnu ocjenu za izdavanje urbanističke suglasnosti za složenije, gospodarske, infrastrukturne i druge objekte, kao i za objekte na području za koje postoji urbanistički ili regulacioni plan;

- Na osnovu uočenih stanja predlaže i pokretanje postupka, izmjena, dopuna, kao i donošenje planova;

- Vršiti obračun rente, uređenja građevinskog zemljišta i drugih naknada,
- Priprema potrebnu dokumentaciju i daje uvjete u postupku kada urbanističku suglasnost i odobrenje izdaju više službe;
- Također vrši pregled projektne dokumentacije i ocjenu njene usklađenosti sa uvjetima iz urbanističke suglasnosti;
- Radi i sve druge poslove koje mu u nadležnost stavi Načelnik službe i/ili Općinski načelnik

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme. VŠS – VI stupanj*
- *Vrsta školske spreme građevinski ili arhitektonski smjer*
- *Radno iskustvo 1 (jedna) godina*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računaru*

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnost
Grupa poslova: stručno operativni
Složenost poslova: složeni
Status: namještenik
Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

3. Viši samostalni referent za stambeno-komunalne poslove i obnovu

Viši samostalni referent za stambeno-komunalne poslove i obnovu neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Obilazi teren, sastavlja izvješće, te daje stručna mišljenja po predmetima iz oblasti komunalnih poslova;
- Inicira program razvoja i mjera za unapređenje stanja u ovoj oblasti;
- Sudjeluje u izradi planova i projekata iz oblasti komunalnih poslova;
- Inicira, izrađuje i odgovara za realizaciju planova, programa i projekata u oblasti planiranja;
- Predlaže lokacije, namjenu i uređenje javnih površina,
- Vodi evidenciju odobrenih lokacija javnih površina, sudjeluje u izradi nacrti i prijedloga Općinskih i drugih propisa iz nadležnosti Odsjeka i Službe, inicira izradu i odgovara za realizaciju planova, rekonstrukcije i izgradnje objekata komunalne infrastrukture;
- Prikuplja i analizira podatke sa terena, radi na pribavljanju dokumentacije za izvođenje građevinskih radova;
- Obavlja sve poslove iz graditeljstva vezane za ratom porušene objekte i infrastrukturu, vrši procjenu oštećenja svih ratom porušenih objekata, predlaže prioritet obnove ratom porušenih objekata, vrši izradu elaborata ratom porušenih objekata ili na bilo koji drugi način uništenih objekata;
- Vršiti kontrolu utroška materijala doniranih za izgradnju ratom porušenih objekata;
- Vršiti kontrolu kvalitete izvođenja građevinskih radova na ratom porušenim objektima;
- Predlaže prioritet obnove ili izradu novih objekata iz oblasti infrastrukture te vrši izradu elaborata za izgradnju,

sanaciju objekata infrastrukture i drugih objekata u društvenom vlasništvu,

- Sudjeluje u određivanju prioriteta i prati i izvršavanje planiranih poslova, izgradnje i rekonstrukcije,
- Vršiti nadzor ugovorenih radova, inicira mjere za unapređenje stanja u ovoj oblasti,
- Sudjeluje u izradi nacrti i prijedloga Općinskih i drugih propisa iz nadležnosti Službe ili Odsjeka;
- Odgovara za ažurno i uredno izvršavanje poslova;
- izvršava i druge zadaće koje mu povjeri Načelnik službe, šef Odsjeka i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme VŠS – VI stupanj*
- *Vrsta školske spreme građevinski ili tehnički smjer*
- *Radno iskustvo 1 (jedna) godina*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računaru*

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnost
Grupa poslova: stručno operativni
Složenost poslova: složeni
Status: namještenik
Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

4. Viši referent za graditeljstvo i urbanizam

Viši referent za graditeljstvo i urbanizam neposredno obavlja slijedeće poslove:

- Obavlja djelomično složene poslove iz oblasti graditeljstva i prostornog uređenja;
- Unosi podatke prilikom izdavanja odobrenja za lokacijske i građevinske dozvole, uporabu objekata i promjenu namjene prostora;
- Odgovoran je za suglasnost projekta sa lokacijskom i građevinskom dozvolom;
- Sudjeluje u radu komisije koja odobrava urbanističke uvjete i potvrđuje da je projektna dokumentacija izrađena prema svim vrstama planova koji reguliraju urbanizam i graditeljstvo;
- Kontrolira i poduzima mjere za otklanjanje nedostataka, dopune predmeta u tehničkoj dokumentaciji po kojoj se objekti lociraju i grade;
- Obvezno sudjeluje u iskolčavanju građevinskih objekata i vodi evidenciju o istima kao i evidenciju o izdanim odobrenjima za građenje i uporabu objekata;
- Vršiti prikupljanje i obradu određenih podataka koji služe za utvrđivanje cijena predviđenih iz oblasti urbanizma i graditeljstva i vođenje propisanih evidencija kao i za izradu informacija, analiza, izvješća i drugih analitičkih materijala iz oblasti graditeljstva;
- Odgovara za dokumentaciju iz urbanizma i graditeljstva;
- Odgovara za ažurno i uredno izvršavanje poslova;
- Priprema poslove uredskog i arhivskog poslovanja unutar radnog mjesta;
- Izvršava i druge zadaće koje mu povjeri Načelnik službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su

- *Stupanj školske spreme SSS – IV stupanj*
- *Vrsta školske spreme građevinski ili tehnički smjer*
- *Radno iskustvo 10 (deset) mjeseci*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računalu*

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnost

Grupa poslova: stručno operativni

Složenost poslova: djelomično složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

II.3. SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE, KATASTAR I GEODETSKE POSLOVE

1. Djelokrug rada službe

Članak 16.

Služba obavlja slijedeće poslove i zadatke.

Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, imovinsko pravne poslove, katastar i geodetske poslove, izvršava i osigurava izvršenje zakona i drugih propisa u oblastima za koju je utemeljena, provodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je utemeljena; rješava u upravnim i stručnim stvarima iz oblasti imovinsko pravnih poslova, inicira i sudjeluje u izradi nacrtu propisa iz svoje oblasti; obavlja geodetske poslove, poslove katastra nekretnina i katastra zemljišta; obavlja poslove građanskih stanja (vodi matične knjige, knjige državljana i biračke spiskove); obavlja ovjeru potpisa, rukopisa i prijepisa; obavlja poslove prijemnog ureda i arhivske poslove; obavlja zajedničke poslove za sve službe za upravu; obavlja poslove pravne pomoći i poslove iz oblasti radnih odnosa; sudjeluje u izradi i realizaciji planova, projekata i programa u oblastima za koje je utemeljena, sudjeluje u osiguravanju lokalnih potreba stanovništva u oblasti obrazovanja, kulture, zdravstva i sporta; vodi evidenciju obrazovnih, kulturnih i sportskih institucija i udruga koje su od značaja za Općinu; osigurava pravo pristupa zainteresiranim građanima administrativnim procedurama; vodi propisane evidencije i vrši i druge poslove koje joj stavi u zadatak Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

2. Sistematizacije radnih mjesta

Članak 17.

Za obavljanje poslova i radnih zadataka iz nadležnosti ove službe utvrđuju se slijedeća radna mjesta:

1. Rukovoditelj Službe za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove, katastar i geodetske poslove - Načelnik službe

Opis poslova:

Rukovoditelj ove Službe rukovodi Službom sa ovlastima utvrđenim u članku 29. ovog Pravilnika i

neposredno obavlja slijedeće poslove

- Rukovodi službom i s tim u svezi planira, organizira, prati i usmjerava rad izvršitelja u službi i raspoređuje poslove i zadatke na izvršitelje;

- Prima, pregleda i signira poštu, daje upute i prati izvršavanje danih poslova i radnih zadataka iz djelokruga rada Općinske službe;

- Potpisuje pojedinačne akte iz nadležnosti općinske službe za koje ima ovlasti općinskog Načelnika,

- Vodi i rješava prvostupanjski upravni postupak;

- Sudjeluje u radu sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i to na način da izlaže, obrazlaže i preko ili po nalogu Općinskog načelnika predlaže izrađene materijale iz djelokruga rada općinske službe,

- Utvrđuje konačne tekstove analiza, izvješća, informacija i drugih stručnih materijala koje priprema Služba;

- Pruža stručnu pomoć na pravilnom obavljanju poslova iz nadležnosti Općinske službe,

- Ostvaruje suradnju sa županijskim i federalnim tijelima uprave koja su nadležna za poslove iz djelokruga rada Službe radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa;

- Poduzima odgovarajuće mjere kojima osigurava vršenje svih poslova iz nadležnosti Općinske službe;

- Prati propise i brine se o provedbi i izvršavanju Federalnih i Županijskih zakona, odluka Općinskog vijeća i drugih pod zakonskih akata iz nadležnosti Općinske službe, i poduzima mjere za njihovu pravilnu i zakonitu primjenu;

- Utvrđuje godišnje i mjesečne planove rada Službe i osigurava njihovu realizaciju,

- Izrađuje godišnji, polugodišnji i tromjesečni izvještaj o radu Službe,

- Analizira, inicira i sudjeluje u izradi nacrtu Općinskih i drugih propisa u pitanjima iz nadležnosti Službe;

- Priprema izvješća o radu i informacije i druge materijale o stanju u oblasti za koju je osnovana Služba;

- Priprema prijedloge normativnih akata koji se odnose na rad službenika i namještenika u Službi,

- Osigurava uvjete za rad službenika i namještenika, uvjetnost radnog prostora,

- Osigurava materijalna sredstva, sudjeluje u izradi programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika;

- Osigurava da se pravilno primjenjuju propisi o slobodi pristupa informacijama;

- Prima stranke i daje im objašnjenje o pitanjima iz nadležnosti Službe;

- Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga službe

- Obavlja čin sklapanja braka;

- Daje upute i pruža neposrednu stručnu pomoć izvršiteljima;

- Osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti službe;

- Odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni;

- Redovno informira Općinskog načelnika o stanju vršenja poslova, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje;

- Za svoj rad i upravljanje odgovara Općinskom načelniku;
- Obavlja i druge poslove koje mu naloži Općinski načelnik.

Pored ovih poslova obavlja i poslove referata iz članka 17. točke 2. ovog Pravilnika, odnosno poslove jednog radnog mjesta državnog službenika predviđenog ovim Pravilnikom sukladno posebnom rješenju Općinskog načelnika

2. Stručni savjetnik za imovinsko pravne poslove

Stručni savjetnik za imovinsko pravne poslove neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri Načelnik službe;
- Vodi i rješava prvostupanjski upravni postupak iz djelokruga Službe;
- Osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe;
- Vršiti najsloženije poslove iz oblasti osnovne djelatnosti;
- Sudjeluje u izradi nacrt rješenja i drugih akata iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa i katastra nekretnina;
- Priprema pročišćene tekstove Općinskih propisa iz djelokruga Službe,
- Sastavlja izvješće;
- Sudjeluje u izradi nacrt i prijedloga Općinskih i drugih propisa za koje je Služba mjerodavna;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova kao i drugih zadaća koje mu povjeri Načelnik službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su.

- *Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj*
- *Vrsta školske spreme: pravni fakultet*
- *Radno iskustvo 3(tri) godine*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računalu*

Vrsta djelatnosti osnovna djelatnost

Grupa poslova. upravno rješavanje

Složenost poslova: najsloženiji

Status državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršitelja. 1 (jedan)

3. Stručni suradnik za imovinsko pravne poslove

Stručni suradnik za imovinsko pravne poslove neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri Načelnik službe;
- Vodi prvostupanjski upravni postupak iz djelokruga Službe;
- Vršiti složene poslove iz oblasti osnovne djelatnosti;
- Sudjeluje u izradi nacrt rješenja i drugih akata iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova kao i drugih zadaća koje mu povjeri Načelnik

službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme VSS – VII stupanj*
- *Vrsta školske spreme pravni fakultet*
- *Radno iskustvo 1(jedna) godina*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računalu*

Vrsta djelatnosti osnovna djelatnost

Grupa poslova upravno rješavanje

Složenost poslova složeni

Status državni službenik

Pozicija radnog mjesta. stručni suradnik

Broj izvršitelja. 1 (jedan)

4. Stručni suradnik za geodetske poslove

Stručni suradnik za geodetske poslove neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri Načelnik službe;
- Vršiti najsloženije poslove iz oblasti dopunskih poslova osnovne djelatnosti;
- Sastavlja izvješće;
- Uspostavlja izradu i održavanje premjera i katastra zemljišta, katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja,
- Provodi prenošenje projekata na teren;
- Obavlja geodetske poslove za potrebe prostornog uređenja. izrade prostorno planske dokumentacije i uspostave GIS-a;
- Obavlja poslove izmjere GPS-a;
- Izrada projekata komasacija zemljišta, kartografiranje i izrada osnovnih karata,
- Obavlja radnje u postupku eksproprijacije, arondacije i komasacije;
- Poslovi katastarskog klasiranja i bonitiranja zemljišta;
- Radi geodetsko snimanje;
- Vršiti nadzor nad izvođenjem geodetskih radova na prostoru Općine;
- Uspostavlja i radi na DGP-u;
- Vršiti digitalizaciju i obradu podataka u programima Kora, AutoCad, WinGis i dr.
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova kao i drugih zadaća koje mu povjeri Načelnik službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme: VSS – VII stupanj*
- *Vrsta školske spreme: diplomirani inženjer geodezije*
- *Radno iskustvo: 1(jedna) godina*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računalu*
- *Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost*
- *Grupa poslova: stručno operativni, studentski analitički*
- *Složenost poslova. složeni*

DODATAK

STATUT
Javnog komunalnog poduzeća
„Kupres“ d.o.o Kupres

Na temelju članka 317 stavak 2 Zakona o gospodarskim društvima («Službene novine Federacije BiH», broj 23/99, 4/00, 2/02, 6/02, 29/03 i 68/05), i na temelju članka 6 Zakona o javnim poduzećima («Službene novine Federacije BiH», broj 08/05, 81/08), i članka 13 Odluke o usaglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća d.o.o Kupres («Službeni glasnik općine Kupres», broj 14/06), Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o usaglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća «Kupres» d.o.o Kupres («Službeni glasnik općine Kupres» broj 22/09), i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o usaglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o Kupres («Službeni glasnik općine Kupres» broj 23/10), Skupština Javnog komunalnog poduzeća „Kupres“ d.o.o Kupres, na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2012. godine, usvojila je

STATUT
Javnog komunalnog poduzeća
„Kupres“ d.o.o Kupres

I- TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima uređuje se tvrtka i sjedište Javnog komunalnog poduzeća, djelatnosti, temeljni kapital, vođenje poslovanja, prava i obveze člana, način pristupanja Javnom poduzeću, imenovanje tijela Javnog poduzeća, raspolaganje profitom, provođenje kontrole nad poslovanjem društva, nabavka, nedopuštene djelatnosti, ograničene djelatnosti, pojam sukoba interesa, postupak izmjena i dopuna statuta

II-TVRTKA

Članak 2.

Tvrtka Javnog poduzeća glasi
Javno komunalno poduzeće „Kupres“ d.o.o Kupres

Skraćena tvrtka Javnog poduzeća glasi
JKP „Kupres“ d.o.o Kupres
Tvrtka se može prenijeti na drugog samo zajedno sa Javnim poduzećem

- Sva poslovna pisma i narudžbe moraju sadržavati
- punu tvrtku i adresu sjedišta Javnog poduzeća
 - naziv i sjedište institucije kod koje i broj pod kojim je društvo upisano u registar
 - broj računa s nazivom i sjedištem financijske organizacije kod koje društvo drži račun i to za svaki otvoreni račun
 - porezni broj Javnog poduzeća

III- SJEDIŠTE

Članak 3.

Sjedište Javnog komunalnog poduzeća je
Kupres, Splitska br 5

Članak 4.

Sjedište Javnog komunalnog poduzeća se mijenja odlukom Skupštine društva uz suglasnost općinskog vijeća

IV- PEČAT

Članak 5.

Pečat Javnog komunalnog poduzeća je okruglog oblika veličine 3 cm

Tekst pečata glasi Javno komunalno poduzeće „Kupres“ d.o.o Kupres

Broj pečata i način uporabe urediti će se posebnim aktom Uprave

V-PRAVNI STATUS

Članak 6.

Osnivač Javnog komunalnog poduzeća je općina Kupres i jedini je član društva

Javno poduzeće je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost prodaje proizvoda i vršenja usluga na tržištu radi stjecanja dobiti

Javno poduzeće se upisuje u registar društva
Danom upisa u registar društva Javno poduzeće stječe svojstvo pravne osobe

Društvo u pravnom prometu nastupa bez ograničenja u okviru upisane djelatnosti

Društvo za svoje obveze u pravnom prometu odgovara cjelokupnom imovinom

Za obveze društva član društva odgovara do visine svog uloga

Javno poduzeće zastupa i predstavlja Uprava društva

VI-DJELATNOST JAVNOG PODUZEĆA

Članak 7.

- Djelatnosti Javnog poduzeća su
- 36 00 Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom
 - 37 00 Uklanjanje otpadnih voda
 - 38 11 Skupljanje neopasnog otpada
 - 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
 - 38 23 Reciklaža posebno izdvojenih materijala
 - 38 31 Rastavljanje olupina
 - 39.00 Djelatnosti sanacije okoliša te ostale usluge gospodarenja otpadom
 - 41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada
 - 42 11 Gradnja cesta i autocesta
 - 42 12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
 - 42 13 Gradnja mostova i tunela
 - 42 21 Gradnja ejevodova za tekućine i plinove
 - 42 22 Gradnja vodovoda za električnu struju i telekomunikacije
 - 42 91 Gradnja hidrograđevinskih objekata
 - 42 99 Gradnja ostalih građevina niskograđnje, d n
 - 43 11 Uklanjanje građevina
 - 43.12 Pripremni radovi na gradilištu
 - 43.21 Elektroinstalacijski radovi
 - 43 22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
 - 43 29 Ostali građevinski instalacijski radovi
 - 43 31 Fasadni i štukatorski radovi
 - 43 32 Ugradnja stolarije
 - 43 33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
 - 43.34 Bojenje i staklarski radovi
 - 43 39 Ostali završni građevinski radovi
 - 46 22 Trgovina na veliko evijećem i sadnicama
 - 46 63 Trgovina na veliko strojevima za rudarstvo i građevinarstvo
 - 46 73 Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
 - 46 74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacijskim materijalom, uređajima i opremom za vodovod i grijanje
 - 46 75 Trgovina na veliko kemijskim proizvodima
 - 46.77 Trgovina na veliko ostacima i otpacima
 - 49.91 Cestovni prijevoz robe
 - 71.11 Arhitektonske djelatnosti
 - 71 12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
 - 96 03 Pogrebne i srodne djelatnosti

Javno komunalno poduzeće će obavljati vanjsko trgovinsku djelatnost (uvoz-izvoz proizvodima iz okvira djelatnosti unutarnjeg prometa)

Članak 8

Postojeća djelatnost može se izmijeniti ili proširiti novim djelatnostima

Odluku o proširenju ili izmjeni djelatnosti donosi Skupština društva uz suglasnost Općinskog vijeća

VII-TEMELJNI KAPITAL

Članak 9.

Sredstva Javnog komunalnog poduzeća čine stvari, prava i novac

Imovinu Javnog poduzeća čine sredstva odnosno skup imovinskih prava koje Javno poduzeće ima

Temeljni kapital Javnog poduzeća čine

- 1 Materijalna sredstva
 - građevino zemljište,
 - građevni objekti,
 - oprema,
 - ostala materijalna sredstva

- 2 Tekuća sredstva
 - zalihe materijala, rezervni dijelovi, inventar,
 - potraživanja od kupaca i ostala potraživanja,
 - gotovina i ekvivalent gotovine

Članak 10.

Temeljni kapital Javnog komunalnog poduzeća je 802 260,00 KM

VIII-UPRAVLJANJE

Članak 11.

Tijela Javnog komunalnog poduzeća su

- 1 Skupština,
- 2 Nadzorni odbor,
- 3 Uprava, kao tijelo upravljanja i
- 4 Odbor za reviziju

- 1 Skupština Javnog komunalnog poduzeća

Članak 12.

Skupština javnog komunalnog poduzeća ima 17 članova

Članove skupštine imenuje (bira) Općinsko vijeće temeljem usuglašenih stavova stranaka i neovisnih kandidata koji participiraju u radu Vijeća

Skupština javnih poduzeća utemeljuje se prema stranačkom sastavu Općinskog vijeća, u najvećoj mogućoj vjeri

Prijedlog članova Skupštine podnosi Povjerenstvo za izbor i imenovanje uz prethodnu konzultaciju sa strankama ili klubovima vijećnika

Članak 13

Nadležnost skupštine je

- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta,
- donosi Etički kodeks društva,
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- usvaja godišnje izvješće društva koje uključuju financijsko izvješće i izvješće nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- odlučuje o raspodjeli dobiti,
- odlučuje o načinu pokrivanja gubitka,
- odlučuje o spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava,
- odlučuje o promjeni oblika i podjeli društva,
- odlučuje o prestanku društva sa provođenjem likvidacije i odobravanju početnog likvidacijskog bilanca i završnog računa po okončanju postupka likvidacije,
- odlučuje o kupovini, prodaji razmjeni ili davanju

u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugih transakcija direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u tijeku poslovne godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine i društva po bilancu stanja na kraju prethodne godine kao i u takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je nadležan Nadzorni odbor, ako on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom,

- odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju,
- odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- odlučuje o Poslovniku o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora,
- odobrava trogodišnji plan poslovanja odnosno odobrava revidirani plan poslovanja,
- odlučuje o zastupanju društva u sudskim postupcima koji se vode protiv članova Uprave društva ili eventualnim postupcima protiv drugih organa društva,
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i Statutom

Članak 14.

Skupština društva podnosi Općinskom Vijeću izvješće o radu i poslovanju Javnog komunalnog poduzeća najmanje jednom godišnje, a na sljedeće akte i odluke OV daje suglasnost

- statut poduzeća,
- izvješće o godišnjem obračunu raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- statusnim promjenama društva,
- promjeni oblika društva,
- plan poslovanja, odnosno revidirani plan poslovanja, sukladno članku 23 Zakona o javnim poduzećima

2. Nadzorni odbor

Članak 15.

Javno komunalno poduzeće ima Nadzorni odbor
Nadzorni odbor sačinjavaju predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština Javnog poduzeća

Nadzorni odbor imenuje se na period od 4 godine, s tim što ista osoba može biti imenovana više puta bez ograničenja

Članak 16.

Nadležnost Nadzornog odbora je

- nadzire poslovanje Javnog komunalnog poduzeća,
- priprema poslovnike i predlaže skupštini,
- priprema Etički kodeks i predlaže ga skupštini,
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje skupštini,
- razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje,
- daje mišljenje skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu profita,
- predlaže način pokrivanja gubitka,
- saziva skupštinu,
- imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u Poslovniku, odnosno Poslovnicama te važećim propisima,
- daje ovlasti za djelatnosti koje su ograničene na temelju odredaba Zakona o javnim poduzećima,
- daje upute direktoru za provedbu očevida u svezi sa uočenim nepravilnostima,
- usvaja izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancu stanja i bilancu uspjeha i izvješćem revizije,
- podnosi skupštini godišnje izvješće o poslovanju društva koje obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora i plan poslovanja za narednu godinu,
- nadzire Upravu u provođenju preporuka danih od strane Odbora za reviziju,
- provodi sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitostima poslovanja društva,
- redovno izvješćuje skupštinu o svom radu,

- daje instrukcije tijelima društva radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
- pregleda poslovne knjige i dokumentaciju društva,
- odobrava kupnju, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u tijeku poslovne godine od 15% -33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Javnog poduzeća,
- obavlja i druge poslove predviđene Zakonom i Statutom

Članak 17.

Sjednice Nadzornog odbora saziva Predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana prijema zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj zahtjeva

Članak 18.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima Javnog poduzeća i Osnivatelja kao vlasnika udjela

Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora utvrđuje Skupština Javnog poduzeća

Članak 19.

Obavljanje neposrednog nadzora nad provedbom interne kontrole, predsjednik Nadzornog odbora može povjeriti jednom od članova toga tijela

U ovom slučaju predsjednik Nadzornog odbora je solidarno odgovoran s članom Nadzornog odbora kojemu je povjerena takva zadaća, za izvršenje te zadaće

Članak 20.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivat će se Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH («Službene novine F BiH», broj 34/03) i odredbe Zakona o sukobima interesa u institucijama vlasti Federacije BiH («Službeni novine Federacije BiH», broj 70/08)

Članak 21.

Nakon što se utvrde standardi i kriteriji za imenovanje, objavljuje se oglas za upražnjeni položaj najmanje u «Službenim novinama Federacije» i barem u jednom dnevnom listu velike tiraže s ciljem dostupnosti najširoj javnosti

Članak 22.

Povjerenstvo za izbor je zaduženo za pregledavanje prijava

Povjerenstvo za izbor će na temelju principa iz članak 3 Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 34/03) i kriterija za imenovanje sastaviti listu s užit izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje

Članak 23.

Povjerenstvo za izbor poziva sve kandidate koji su ušli u uži izbor na razgovor. Nakon razgovora i na temelju u cijelosti dokumentiranih odluka svakog člana povjerenstva, povjerenstvo za izbor će putem pisane preporuke predložiti rang-listu s najboljim kandidatima odgovornom javnom službeniku na dalje razmatranje

Smatra se da je kandidat koji je prvi na rang listi i kojega je preporučila većina članova povjerenstva za izbor najuspješniji prošao otvorenu konkurenciju

Članak 24.

Nakon što povjerenstvo za izbor dostavi prijedlog rang

liste odgovornom javnom službeniku on će osim ako ima opravdane razloge vjerovati (s dokazima koji to potvrđuju) kako principi i postupci utvrđeni zakonom nisu ispoštovani ili da bi imenovanje bilo kojeg od kandidata s predložene liste s užit izborom dovelo do sukoba interesa, osigurati da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je prvi na rang listi sukladno postojećim zakonima, pravilima i propisima. Ukoliko se ne može izvršiti konačno imenovanje kandidata koji je prvi na rang listi zbog bilo kojeg razloga navedenih u ovom stavku, kandidati koji su rangirani kao slijedeći na listi sa užit izborom biti će razmatrani za imenovanje

Članak 25.**Interna kontrola**

Dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je osigurati.

- donošenje jednog ili više poslovnika kojima se utvrđuju operacijska i funkcionalna stanovišta rada Nadzornog odbora i uprave, sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima

- prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od strane kvalificiranih osoba iz pravne struke

- da akti Javnog poduzeća sadrže detaljne odredbe o stegovnom postupku i pravičnom postupku u smjeni odgovornih osoba

- da akti Javnog poduzeća sadrže odredbe o trajnom isključenju s posla iz Javnog poduzeća na razdoblje dvije godine za osobe koje su smijenjene na način opisan u Zakonu o Javnim poduzećima, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi odgovarajuće kadrovske evidencije

- utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru Javnog poduzeća

Članak 26.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima Javnog poduzeća i općine Kupres kao vlasnika i ne mogu obavljati konkurentnu djelatnost društva

Članak 27.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki svoj izravni i neizravni interes, posebice financijski interes, u pravnoj osobi s kojom društvo namjerava stupiti u poslovni odnos

U tom slučaju ne mogu odlučivati o pitanjima glede odnosa društva i te pravne osobe

Ako predsjednik i članovi Nadzornog odbora postupaju protivno ovim odredbama društvo ima pravo na naknadu štete

Uprava Društva**Članak 28.**

Poslovanje Javnog komunalnog poduzeća vodi i zastupa Uprava Javnog poduzeća.

Upravu Javnog poduzeća čini direktor

Direktor je ovlašten zastupati i predstavljati Javno komunalno poduzeće u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja osim u poslovima raspolaganja imovinom Javnog poduzeća za što mu je potrebna suglasnost Nadzornog odbora

Za direktora Javnog komunalnog poduzeća može biti imenovana osoba, koja pored ispunjenih općih uvjeta ima najmanje završenu VSS i 5 godina radnog iskustva u struci i koja nema smetnji za imenovanje određenih Zakonom

Za direktora Javnog komunalnog poduzeća može biti imenovana i osoba sa nižim stupnjem stručne spreme i najmanje osam godina radnog iskustva.

Direktora bira Nadzorni odbor većinom glasova na temelju javnog natječaja iz reda kandidata koja po menadžerskim znanjima i iskustvima najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba Javnog komunalnog poduzeća

Suglasnost na izbor direktora daje Općinsko vijeće

Direktor ne može biti osoba koja obnaša dužnost u političkoj stranci

Članak 29

Uprava ima prava i obveze:

- zastupati i predstavljati Javno komunalno poduzeće,
- voditi poslovanje Javnog komunalnog poduzeća,
- organizirati i rukovoditi procesom rada i poslovanja,
- izvršavati odluke Skupštine,
- starati se o vođenju poslovnih knjiga i finansijskih izvješća,
- zasnivati radni odnos s uposlenicima i odlučivati o pravima uposlenih, te u svezi s tim donositi potrebne odluke,
- izvješćivati Nadzorni odbor na zahtjev Nadzornog odbora,
- provoditi etički kodeks,
- izrađivati i nadzirati realiziranje planova poslovanja,
- izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavki,
- pripremati prijedloge o raspodjeli profita,
- upošljavati i otpuštati uposlenike, sukladno postupcima utvrđenim u Poslovniku ili poslovnicima, te važećim zakonima,
- obavljati i druge poslove sukladno Statutu i Zakonu

Uprava odgovara za zakonitost poslovanja

Javno komunalno poduzeće u pojedinim pravnim poslovima mogu zastupati i predstavljati i druge osobe na temelju punomoći izdate od direktora Javnog poduzeća

U vanjskotrgovinskom prometu Javno komunalno poduzeće zastupa i predstavlja direktor poduzeća, neograničeno, a za pojedine vrste poslova direktor Javnog poduzeća može ovlastiti drugu osobu koja ima završenu najmanje SSS i poznavanje jednog stranog jezika i da zastupa poduzeće u vanjskotrgovinskom prometu na temelju posebna punomoći i u granicama danim u punomoći i u skladu sa zakonskim propisima

Članak 30.

Odbor za reviziju

Javno komunalno poduzeće je dužno formirati Odbor za reviziju

Odbor za reviziju imenuje Skupština društva na prijedlog Nadzornog odbora na temelju javnog natječaja

Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana

Član Odbora za reviziju ne može biti osoba koja ima finansijski i drugi interes u poduzeću

Članak 31.

Odbor za reviziju dužan je:

- imenovati vanjskog revizora,
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti glede rizičnih područja i revizija koja će se obaviti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odgode i na odgovarajući način korigirana,
- osigurati da interne kontrole u Javnom poduzeću budu odgovarajuće i da funkcioniraju kako je predviđeno,
- svakog mjeseca podnositi Nadzornom odboru sažeta mjesečna izvješća o svojim sastancima,
- obavljati druge poslove sukladno Statutu i Zakonu

IX-USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Članak 32.

Javno komunalno poduzeće je dužno usvojiti etički kodeks koji predstavlja integralni dio obveza i odgovornosti člana Uprave i Nadzornog odbora za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u poduzeću

Etički kodeks poduzeća sadržavati će najmanje pravila o zaštiti i ispravnoj uporabi sredstava poduzeća, prijavljivanje nezakonitog ili neetičkog ponašanja, unutarnjoj trgovini,

odobrenju kredita povezanim licima i članovima Nadzornog odbora, upoznavanje sa pravilima Etičkog kodeksa

Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa poduzeća predstavljati će osnovu za opoziv sa pojedinih funkcija na osnovu provedenog disciplinskog postupka

X-DOBITAK I GUBITAK DRUŠTVA

Članak 33

Gubitak

Gubitak u poslovanju iskazan po periodičnom, odnosno zaključnom računu Javno komunalno poduzeće dužno je pokriti iz zakonom predviđenih izvora

Kad Javno komunalno poduzeće u polugodišnjem ili godišnjem obračunu iskaže gubitak, uprava je dužna poduzeti mjere za otklanjanje nastalog gubitka

Članak 34.

Ukoliko Javno komunalno poduzeće nije u mogućnosti otkloniti nastali gubitak u poslovanju dužno je donijeti odluku o prestanku rada te pokrenuti postupak provođenja likvidacije odnosno stežaja

Članak 35.

Dobit

U svakoj finansijskoj godini Uprava Javnog komunalnog poduzeća, na bazi utvrđenog iznosa neto profita izraženog u svom revidiranom finansijskom izvješću pripremljenom u skladu sa važećim propisima, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, da se za danu finansijsku godinu, rasporedi kao profit

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao profit, Uprava će voditi računa o preporukama danim od Odbora za reviziju te ukupnim finansijskim obvezama Javnog komunalnog poduzeća u finansijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući i iznos neto profita potrebnog Javnom poduzeću u toj finansijskoj godini za realizaciju bilo kojeg zadatka iz plana poslovanja Javnog poduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka te drugih investicija neophodnih za pravilno održavanje i rast poduzeća

Članak 36.

O dobiti odlučuje Skupština Javnog komunalnog poduzeća

Skupština Javnog komunalnog poduzeća može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne povlači, već da ostane u fondu pričuva društva

Skupština može odlučiti da se dobit pripise u temeljnu glavnice

Članak 37.

Uprava Javnog komunalnog poduzeća u svakoj finansijskoj godini na bazi utvrđenog iznosa neto profita izraženog u svome revidiranom finansijskom izvješću, pripremljenom sukladno važećim propisima, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, koji se za danu finansijsku godinu raspoređuju kao dobit

Članak 38.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, uprava će voditi računa o preporukama danim od strane odbora za reviziju, te ukupnim finansijskim obvezama Javnog komunalnog poduzeća u finansijskoj godini na koju se raspodjela odnosi uključujući i iznos neto profita potrebnog Javnom poduzeću u toj finansijskoj godini za realiziranje bilo koje zadatke iz plana poslovanja Javnog komunalnog poduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka, te drugih investicija prijeko potrebnih za pravilno održavanje i rast Javnog komunalnog poduzeća

Članak 39.

Upravi nije dopušteno:

- predlagati za izdvajanje za pričuvu iznose veće od jedne polovice neto profita raspoloživog za raspodjelu
- predlagati za izdvajanje za raspodjelu dobiti, ukoliko iznos temeljnog kapitala Javnog komunalnog poduzeća nije veći od ukupnog iznosa uplaćenog temeljnog kapitala i neraspoređenih pričuva, te ako se s dobiti ne umanjuje iznos ovih sredstava na manji od tog iznosa

Članak 40.

Odluku o raspolaganju s dobiti donosi skupština na obrazložen prijedlog uprave, uz prethodno obavljeno mišljenje odbora za reviziju i Nadzornog odbora

XI-NABAVKA**Članak 41**

Svi postupci nabavke koje se obavljaju u Javnom poduzeću biti će provedeni uz strogo poštivanje odredaba važećih zakona o nabavkama

Uprava i Nadzorni odbor Javnog komunalnog poduzeća dužni su provoditi odredbe važećih propisa o nabavkama

Članak 42.

Uprava je dužna

- donijeti provedbeni postupak o nabavkama kojim će se urediti postupak nabavke u Javnom komunalnom poduzeću, sukladno važećim propisima o nabavkama
- nadzirati uposlenike Javnog komunalnog poduzeća u primjeni važećih propisa o nabavkama, te odredaba provedbenog propisa o nabavkama u Javnom komunalnom poduzeću
- podnositi izvješća o nabavkama odboru za reviziju u roku od 15 dana i Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o nabavci.

Članak 43.

U postupku nabavke Nadzorni odbor dužan je

- razmatrati provedbeni propis za nabavku u smislu njegove usuglašenosti s važećim propisima o nabavkama
- Obavljati nadzor nad radom uprave i uposlenika Javnog poduzeća, glede primjene provedbenoga propisa o postupku nabavke, te važećim propisima o nabavkama
- Razmatrati izvješća o nabavci, te nadležnim tijelima prijaviti sve eventualne prijave ili zloporabe

Nadzorni odbor ne može ove ovlasti prenijeti na drugo tijelo

XII - NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE DJELATNOSTI**Članak 44.**

Nedopuštene djelatnosti:

Javnom komunalnom poduzeću strogo su zabranjene sljedeće djelatnosti

- davanje kredita ili pozajmica uposlenim u Javnom komunalnom poduzeću ili trećim osobama ili pružanje jamstva ili osiguranja za kredite,
- davanje putem darovnica u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili darovnica,
- isplata plaće s bilo koje liste čekanja,
- isplata plaća uposlenicima suprotno odredbama važećih zakona o mirovinskom i zdravstvenom osiguranju,
- sudjelovanje u postupku nabave u svojstvu ponuđača bilo koje osobe koja je pripremila poziv na tender,
- obavljanje izmjena ili dopuna bilo kojeg već sklopljenog ugovora o nabavci, osim ako nisu obavljene sukladno važećim zakonima o nabavkama,
- prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje, plaćanja u naturi ili gotovinskim ekvivalentom,
- investiranje tekućih sredstava Javnog poduzeća, osim kad je riječ o odobrenim investicijama prema definiciji danoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova,

- sklapanje ugovora o raspolaganju s ukupnom vrijednošću većom od 10 000,00KM bez potpisa ravnatelja ili odgovornog člana uprave,
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim osobama ili trećim stranama

Članak 45.

Ograničene djelatnosti:

Javno komunalno poduzeće može poduzimati sljedeće djelatnosti isključivo uz pisanu ovlast Nadzornog odbora

- izmirenje duga prema vjerovniku Javnog komunalnog poduzeća, plaćanjem trećoj osobi (ugovori o cesiji)
- prebijanje dugova prema nekoj strani s dugovima te strane koja je iz toga razloga istodobno i vjerovnik i dužnik Javnog komunalnog poduzeća (ugovor o prostom prijeboju),
- sudjelovanje u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugo tijelo (ugovori o multilateralnom, odnosno višestranom prijeboju),
- izmirenje duga prema Javnom komunalnom poduzeću u slučaju da dužnik plaća vjerovniku Javnog komunalnog poduzeća,
- otpis dugovanja

XIII-SUKOB INTERESA**Članak 46**

Povezana osoba dužna je izbjegavati stvarne ili očite sukobe interesa s Javnim komunalnim poduzećem u osobnim ili profesionalnim odnosima

Sukob interesa se javlja kada osobni, odnosno profesionalni interes povezan osobe onemogućuje, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje Javnog komunalnog poduzeća ili sposobnost povezan osobe da ispunjava svoje obveze i odgovornosti

Povezana osoba je dužna omogućiti uvid Upravi ili Nadzornom odboru ili drugom nadzornom tijelu u sve transakcije ili odnose za koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očitog sukoba interesa s Javnim komunalnim poduzećem.

Članak 47.

Javnom komunalnom poduzeću prilikom poslovanja nije dopušteno povezanim osobama nuditi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane s Javnim komunalnim poduzećem

U smislu naprijed navedene odredbe povezan osobe su

- članovi uže obitelji povezanih osoba do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u istom kućanstvu povezanih osoba
- Pravne osobe koje raspolažu glasačkim pravima u Javnom poduzeću,
- Pravne osobe u kojima Javno komunalno poduzeće ima najmanje 10% dionica s pravom glasa,
- Pravne osobe u kojima je povezana osoba ili članovi uže obitelji, član Nadzornog odbora ili Uprave

Ako bilo koja povezana osoba zna ili je morala znati da je koja druga povezana osoba djelovala u suprotnosti s odredbama ovoga članka, ta je povezana osoba o tome dužna odmah obavijestiti upravu i nadzorni odbor ili drugo nadzorno tijelo i ostala nadležna tijela

Članak 48.

Povezanoj osobi nije dopušteno odavanje poslovne tajne javnoga poduzeća

Članak 49.

Povezane osobe javnog poduzeća dužne su obavljati svoje dužnosti, izvršavati svoje obveze uz dužnu pažnju stručno i savjesno

Članak 50.

Prijava protupravog ponašanja:

Ako bilo koja povezana osoba dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju drži da je dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na Javno poduzeće, ta je povezana osoba dužna ukazati na tu informaciju Nadzornom odboru, skupštini, direktoru i drugim nadležnim tijelima

XIV-ZASTUPANJE

Članak 51.

Javno komunalno poduzeće zastupa Direktor
Javno poduzeće mogu zastupati i druge osobe sukladno Statutu i Zakonu

Osobe ovlaštene za zastupanje upisuju se u registar društva

Osoba s ovlaštenjima za zastupanje upisanim u registar društva ovlaštena je poduzimati sve radnje, obavljati sve poslove u ime i za račun društva u okviru ovlaštenja upisanih u registar društva

Osim poslova iz prethodnog stavka ta osoba ovlaštena je poduzimati sve radnje i sklapati sve poslove koji se uobičajeno obavljaju ili nastaju uz poslove koji su joj povjereni

Društvo odgovara za obveze koje u njegovo ime kod njega ovlaštena osoba stvori prekoracenjem ovlaštenja, ako treća osoba nije znala ili nije mogla znati za prekoračenje

XV-INFORMIRANJE SKUPŠTINE JAVNOG
PODUZEĆA

Članak 52.

Uprava je odgovorna za potpuno i pravovremeno informiranje Skupštine Javnog komunalnog poduzeća o poslovanju Javnog komunalnog poduzeća, a osobito ukoliko se u poslovanju Javnog komunalnog poduzeća iskažu negativni rezultati

Članak 53.

Informiranje člana Skupštine Javnog komunalnog poduzeća vrši na jedan od načina uručenja pismeno (telefax, osobno uručenje, uručenje putem pošte)

XVI-ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA IMOVINE
DRUŠTVA I ŽIVOTNE SREDINE

Članak 54.

Javno komunalno poduzeće će osigurati sredstva za poduzimanje mjera, nabavku opreme i uređaja kojima se štetno djelovanje koje nastaje zagađivanjem zraka i buke koja nastaje obavljanjem djelatnosti proizvodnje i prerade proizvoda svodi na što moguću manju mjeru

Članak 55.

Uprava i druga tijela Javnog komunalnog poduzeća dužni su se trajno starati o zaštiti i unapređenju životne sredine u objektima za proizvodnju i preradu, te izvan tih objekata na prostoru gdje može doprijeti štetno djelovanje obavljanja djelatnosti.

Članak 56.

Direktor je dužan uz izvješće o poslovanju podnijeti i izvješće o poduzetim mjerama za zaštitu životne sredine

Članak 57.

O zaštiti na radu Uprava će donijeti poseban pravilnik

Članak 58.

U cilju fizičke zaštite imovine Javnog komunalnog poduzeća Direktor je dužan poduzeti potrebne mjere za njeno očuvanje

Posebним aktom uredit će se mjere i postupci za protupožarnu zaštitu objekata, te fizičko osiguranje imovine

XVII-USTROJSTVO JAVNOG PODUZEĆA

Članak 59.

Obavljanje poslova Javnog komunalnog poduzeća ustrojeno je po službama i odjelima

Svi poslovi i radni zadaci koji se obavljaju u Javnom komunalnom poduzeću grupiraju se u okviru sljedećih funkcionalno-tehničkih cjelina (u daljnjem tekstu službi)

- 1 Zajednička služba.
- 2 Služba vodovoda i kanalizacije.
- 3 Gradska čistoća i zelenilo.
- 4 Radionica i vozni park.

Članak 60.

U poduzeću kao cjelini obavljaju se sljedeći poslovi i radni zadaci

- 1 Zajednička služba
 - Obavlja sve stručno-administrativne, knjigovodstvene i tehničke poslove za poduzeće kao cjelinu
- 2 Služba vodovoda i kanalizacije
 - Vršiti proizvodnju i distribuciju vode u skladu sa Zakonom i Odlukom OV-a Kupres o vodovodnom sustavu,
 - vrši sakupljanje, pročišćavanje i distribuciju vode domaćinstvima, institucijama i drugim gospodarskim subjektima
 - vrši postavljanje i opravku unutarnjih i vanjskih vodovodnih kanalizacijskih instalacija i priključaka na kanalizacijsku vodovodnu mrežu
- 3 Gradska čistoća i zelenilo
 - vrši održavanje i čistoće u gradu i naseljima,
 - vrši čišćenje javnih površina u naseljima,
 - vrši iznošenje i odlaganje otpada,
 - vrši uručenje i održavanje javnih zelenih površina (parkovi, dvoreći, travnjaci, zelenila uz prometnice i sl)
 - vrši čišćenje korita rijeka i njihovih obala i zaštitnih zona,
 - vrši održavanje i korištenje zelene tržnice,
 - radi i druge poslove u okviru djelatnosti,
- 5 Radionica - vozni park
 - vrši održavanje i opravku vlastitih motornih vozila
 - radi i druge poslove iz djelokruga djelatnosti

Ustrojstvo i organizacijsku shemu organizacijskih jedinica, te obavljanje poslova poduzeća utvrđuje Uprava posebnom Pravilnikom o ustrojstvu

Članak 61.

Djelatnik koji rukovodi radom organizacijske jedinice odgovoran je za savjesno obavljanje poslova i organiziranja rada u organizacijskoj jedinici, za rukovođenje tim procesom, za izvršavanje naloga direktora i za postupanje po uputama i smjernicama direktora

Članak 62.

Unutarnja organizacija Javnog poduzeća koncipira se tako da se osigurava optimalno izvršavanje planova Javnog komunalnog poduzeća i ostvarivanje poslovnih ciljeva

Članak 63.

Radom organizacijske jedinice upravlja rukovoditelj jedinice Rukovoditelj jedinice (šef, upravitelj, poslovoda i sl) organizira, rukovodi i koordinira proces rada dijela Javnog komunalnog poduzeća u skladu s nalogima direktora

Članak 64.

Uprava Javnog komunalnog poduzeća donosi opći akt o unutarnjoj organizaciji Javnog poduzeća, sistematizaciji radnih mjesta, uvjetima za obavljanje poslova, funkcionalnim vezama i odgovornostima za izvršavanje poslova

XVIII-SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA,
PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK JAVNOG
PODUZEĆA

Članak 65.

Odluku o promjeni oblika Javnog komunalnog poduzeća donosi Skupština uz suglasnost Općinskog vijeća

Odluku o spajanju, pripajanju i podjeli društva donosi Skupština uz suglasnost Općinskog vijeća

Odluku o promjeni oblika, spajanju, pripajanju i podjeli društva donosi Skupština na osnovu plana reorganizacije koji je članovima društva dostavljen najmanje 30 dana prije datuma odlučivanja

Članak 66

Pripajanje i spajanje

Javno komunalno poduzeće se može spojiti s drugim Javnim poduzećem ili se pripojiti jednom od njih

Spajanjem Javnog komunalnog poduzeća s drugim Javnim poduzećem u novo Javno poduzeće, spojena Javna poduzeća prestaju postojati, a novo Javno poduzeće postaje njihov pravni sljednik

Javno poduzeće se može pripojiti drugom Javnom poduzeću čime prestaje postojati, a Javno poduzeće kome je pripojeno postaje njegov pravni sljednik

Članak 67.

Podjela Javnog poduzeća

Javno poduzeće se može podijeliti na više Javnih poduzeća, čime prestaje postojati, a nova Javna poduzeća postaju njegovi pravni sljednici sa solidarnom odgovornošću

Članak 68.

Promjena oblika

Javno komunalno poduzeće može promijeniti oblik u dioničko društvo na osnovi odluke Skupštine uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća

Zapisnik o odluci o promjeni oblika moraju potpisati svi članovi nazočni pri odlučivanju

Članak 69.

Uprava podnosi komisiji za vrijednosne papire u Federaciji BiH (dalje Komisija) zahtjev za odobrenje promjene oblika u dioničko društvo, uz koju prilaže odluku Skupštine o promjeni oblika i Ugovor s registrom

Komisija je dužna donijeti odluku najkasnije šezdeset dana od dana prijema zahtjeva

Na osnovi odluke komisije o odobrenju promjene oblika vrši se upis promjene oblika u registar društva

Članak 70.

Prestanak javnog komunalnog poduzeća

Javno komunalno poduzeće prestaje gubitkom svojstva pravne osobe

Javno komunalno poduzeće prestaje na dan upisa prestanka Javnog poduzeća u registar društva

Javno komunalno poduzeće prestaje sukladno Zakonu i Statutu društva

- spajanjem, pripajanjem i podjelom
- odlukom Skupštine
- odlukom Suda
- stečajem

Odluka o prestanku Javnog komunalnog poduzeća dostavlja se registru društva najkasnije osam dana od dana donošenja.

Članak 71.

Javno komunalno poduzeće prestaje odlukom Suda

- po tužbi jednog ili više vjerovnika čija dospjela, a neizmirena potraživanja premašuju polovicu temeljnog kapitala društva

- Ako Skupština Javnog poduzeća nije održana osam mjeseci od isteka roka za izradu godišnjeg obračuna

- Ako nije izvršen izbor tijela čiji je prethodni mandat istekao duže od dvije godine

- Ako duže od dvije godine društvo ne ostvaruje prihode,
- Ako je Javnom poduzeću oduzeto odobrenje za obavljanje djelatnosti,

- Kada se i poslije izricanja kazni nastavljaju povrede zakona i drugih propisa kojima se ugrožavaju interesi vjerovnika,

- Kada se stečaj završi diobom stečajne imovine,
- Ako stečaj nije pokrenut jer imovina Javnog poduzeća nije dovoljna za pokriće troškova stečajnog postupka ili stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine
- U drugim slučajevima propisanim Zakonom

Odluka suda po službenoj dužnosti upisuje se u registar društva

Članak 72.

Likvidacija

Kada Javno komunalno poduzeće prestane na osnovi odluke Skupštine ili odluke suda pokreće se postupak likvidacije

U slučaju prestanka Javnog komunalnog poduzeća na osnovi odluke Skupštine likvidaciju provodi Uprava, a u slučaju prestanka na osnovi odluke Suda likvidaciju provodi Sud

Od dana donošenja odluke o prestanku Javnog komunalnog poduzeća tijela Javnog komunalnog poduzeća rade sukladno odredbama zakona kojim se uređuje postupak likvidacije

Postupak likvidacije provodi se sukladno zakonu

XIX-ZABRANA KONKURENCIJE

Članak 73.

Djelatnik Javnog komunalnog poduzeća, član Nadzornog odbora, član Uprave, član Odbora za reviziju ne smije se u tom svojstvu ili kao zaposleni u drugom Javnom poduzeću i kao samostalni djelatnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili koja bi mogla biti u konkurentnom odnosu s djelatnošću ovog Javnog poduzeća

Zabrana iz prethodnog stavka traje dvije godine i nakon prestanka svojstva iz prethodnog stavka

XX-POSLOVNE KNJIGE I FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Članak 74.

Javno komunalno poduzeće je dužno voditi poslovne knjige i sačinjavati financijska izvješća sukladno zakonu i drugim propisima

XXI-POSLOVNA TAJNA

Članak 75.

Poslovnim tajnom smatraju se informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu Javnom komunalnom poduzeću ako dođu u posjed treće osobe bez suglasnosti Javnog komunalnog poduzeća

Uprava Javnog komunalnog poduzeća je dužna pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i osobe odgovorne za njihovo korištenje i zaštitu

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima i podaci o korištenju zakona i drugih propisa

XXII- SALVATORNA KLAUZULA

Članak 76.

Ako je neka odredba Statuta ništavna, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi

U tom slučaju ništavne odredbe će se izmijeniti. Do izmjene pravna praznina u Statutu će se tumačiti sukladno zakonu tako da se postigne određena gospodarska svrha

XXIII - POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Članak 77.

Izmjene Statuta donosi Skupština Javnog komunalnog poduzeća po postupku donošenja Statuta

Članak 78.

Izmjene se donose u obliku statutarne odluke

Članak 79.

Vjerodostojno tumačenje Statuta daje Skupština Javnog komunalnog poduzeća

XXIV-PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 80.**

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja suglasnosti od strane Općinskog vijeća Kupres, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Kupres

Članak 81.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta broj 02/92, ud 03 02 1997 godine

Članak 82.

Ostali opći akti Javnog komunalnog poduzeća donijet će se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta

Broj 01-07-12/12
Kupres, 19 prosinac 2012, godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Marijan Ivković

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE KUPRES
BROJ 29

- Status: državni službenik
- Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

5. Viši samostalni referent za prosvjetu, kulturu, šport, zdravstvo, socijalnu skrb i pitanja mladih

Viši samostalni referent za prosvjetu, kulturu, šport, zdravstvo, socijalnu skrb i pitanja mladih neposredno obavlja sljedeće poslove.

- Prikuplja podatke o:
 - Školskim, zdravstvenim, socijalnim, kulturnim i športskim ustanovama i društvima (klubovima), broju i strukturi djelatnika,
 - Godišnjim planovima i programima rada, (prati njihovu realizaciju);
 - Planu i načinu financiranja iz proračuna OV, (prati njihovo ostvarenje);
 - Broju, strukturi i uspjehu učenika u školama (prati promjene),
 - Broju oboljelih od zaraznih i teških bolesti;
 - Broju i strukturi korisnika socijalne skrbi - (stalni i povremeni),
 - Broju članova svakog kulturno-umjetničkog društva i športskog kluba;
 - Kulturnom nasljeđu;
 - Osigurava protok informacija između nevladinih organizacija, udruženja, asocijacija mladih Općine te pruža pomoć istima u rješavanju konkretnih problema sa kojima se suočavaju u toku svoga rada,
 - Podatke unosi u računalo i pravi bazu podataka, prati promjene, sređuje i vrši obradu tih podataka;
 - Vodi službene evidencije o: školskim obveznicima, upisu djece u prvi razred, bibliotekama, stanju o školskim, zdravstvenim, kulturnim i športskim objektima i prostorima knjižnica;
 - Izdaje uvjerenja, potvrde i druge akte o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju;
 - Priprema dokumentaciju o pitanjima koja se odnose na registraciju udruga i fondacija i vodi registar o tim pitanjima, izdaje uvjerenja o činjenicama iz tog registra;
 - Sudjeluje u organizaciji prigodnih svečanosti, kulturnih i športskih manifestacija;
 - Priprema potrebnu dokumentaciju u svrhu izdavanja suglasnosti za osnivanje kulturno-umjetničkih društava, kazališnih skupina i športskih klubova, sa sjedištem na području Općine,
 - Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Načelnik službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme: VŠS – VI stupanj*
- *Vrsta školske spreme: društveni smjer*
- *Radno iskustvo: 1 (jedna) godina*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računaru*

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: administrativno-tehnički
Složenost poslova: složeni

- Status: namještenik
- Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

6. Viši samostalni referent za geodetske poslove i katastar nekretnina

Viši samostalni referent za geodetske poslove i katastar nekretnina neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja poslove koje mu povjeri Načelnik službe i ili Općinski načelnik;
- Obavlja poslove koji se odnose na geodetske i drugo snimanje,
- Obavlja mjerenje i računanje površina i određivanje parcela radi izrade zemljišnih evidencija,
- Obavlja druge poslove pripremnog karaktera u toj oblasti kao i obavljanje sličnih poslova u drugim oblastima;
- Obavlja geodetske poslove za potrebe prostornog uređenja, izrade prostorno planske dokumentacije i uspostave GIS-a,
- Obavlja poslove izmjere GPS-a;
- Provodi prenošenje projekata na teren,
- Obavlja radnje u postupku eksproprijacije, arondacije i komasacije;
- Obavlja zakonito, ažurno i uredno i druge poslove koje mu povjeri Načelnik službe ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme: VŠS – VI stupanj*
- *Vrsta školske spreme: geodetski ili drugi smjer*
- *Radno iskustvo: 1 (jedna) godina*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računaru*

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: stručno operativni

Složenost poslova: složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent

Broj izvršitelja: 2 (dva)

7. Viši referent prijemnog ureda

Viši referent prijemnog ureda neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Sukladno zakonskim i drugim propisima, prima sve vrste podneska od strane fizičkih i pravnih osoba, o čemu izdaje potvrde;
- U slučaju potrebe pruža korisnicima usluga informacije vezane za podneseni zahtjev ili im uručuje odgovarajuće obrasce,
- Vršiti prijem, obradu i evidentiranje prispjelih računa;
- Evidentira kroz knjigu sve pošiljke koje se ne protokoliraju;
- Unosi podatke u računalo i osigurava njihovu dnevnu ažurnost;
- Odgovara za zakonito, ažurno i pravovremeno obavljanje poslova i zadaća u skladu sa propisima iz

oblasti uredskog poslovanja,

- Preuzima primljene podneske;
- Vršiti združivanje akata,
- Upisuje upravne i druge predmete u Upisnik i djelovodnik predmeta i akata;
- Uvodi spis u internu dostavnu knjigu i dostavlja ih u Općinske službe na rješavanje,
- Razvrstava prispjele dostavnice, ulaže i upisuje u spise;
- Prima završene i vraćene predmete u pisarnicu i iste sređuje prema jedinstvenim klasifikacijskim znacima po fasciklima i ispisanim klasifikacijskim oznakama organa i klasifikacijskim oznakama i brojevima organizacijskih jedinica;
- Obavlja poslove sređivanja i čuvanja arhive;
- Vršiti legalizaciju potpisa,
- Ovjerava izjave građana u službenim prostorijama Općine ili na terenu, a u skladu sa Općinskim propisima o posebnim naknadama;
- Prima poštu koju otpremaju Općinske Službe putem internih knjiga, zavodi, pakira i otprema sva pismena van Općine,
- Daje sve potrebne podatke o kretanju spisa službenicima ili podnosiocima zahtjeva;
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Načelnik službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme: SSS – IV stupanj*
- *Vrsta školske spreme: Srednja škola općeg, društvenog ili tehničkog smjera*
- *Radno iskustvo: 10(deset) mjeseci*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računalu*

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: administrativno-tehnički

Složenost poslova: djelomično složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

8. Viši referent matičnog ureda

Viši referent matičnog ureda neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja poslove novog upisa ili promjene unesenih podataka u matičnim knjigama rođenih, vjenčanih, umrlih i knjigama državljana;
- Izdaje izvode i uvjerenja iz matičnih i knjiga državljana;
- Sastavlja smrtovnice za umrle osoba i dostavlja ih mjerodavnim sudovima;
- O novorođenim, vjenčanim i umrlim osobama popunjava statističke upitnike,
- Vršiti upise jedinstvenih matičnih brojeva građana u matične knjige;
- Izdaje propisana uvjerenja;
- Unosi podatke u računalo i održava ih dnevno ažurnim,
- Podatke o građanima do kojih dođe kroz obavljanje

poslova čuva kao službenu tajnu,

- Obavlja poslove registracije birača, vodi biračke spiskove i brine se o njihovoj ažurnosti,
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Načelnik službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme: SSS – IV stupanj*
- *Vrsta školske spreme: Srednja škola općeg, društvenog ili tehničkog smjera*
- *Radno iskustvo: 10(deset) mjeseci*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računalu*

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: administrativno-tehnički

Složenost poslova: djelomično složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

9. Viši referent za poslove središnje arhive

Viši referent za poslove središnje arhive neposredno obavlja sljedeće poslove:

- U skladu sa zakonskim i drugim propisima, posebno iz oblasti uredskog poslovanja i arhive, vršiti ulaganje arhiviranih predmeta u arhivske fascikle, te ih odlaže po godinama i Skupinama;
- Manipulira kartotekom pasive iz ranijih godina, te upisnicima i djelovodnicima;
- Izdaje reverse za preuzete predmete po pismenom zahtjevu iz Općinskih službi;
- Odgovara za uredno vođenje knjiga, evidencija i druge dokumentacije, a posebno za čuvanje arhivske građe i arhivskog materijala;
- Primjenjuje propisane mjere protupožarne i druge zaštite u arhivu;
- Odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova kao i drugih zadaća koje mu povjeri Načelnik službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme: SSS – IV stupanj*
- *Vrsta školske spreme: Srednja škola općeg, društvenog ili tehničkog smjera*
- *Radno iskustvo: 10(deset) mjeseci*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računalu*

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: administrativno-tehnički

Složenost poslova: djelomično složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

10. Viši referent za geodetske poslove i katastar nekretnina

Viši referent za geodetske poslove i katastar nekretnina

neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja poslove održavanja premijera i katastra nekretnina osim poslova obnavljanja mreža geodetskih točaka,

- Prikuplja i obrađuje određene podatke koji služe za održavanje katastra,

- Provodi promjene u katastarskom operatu,

- Obavlja geodetske poslove i za druge Službe;

- Obavlja radnje u postupku eksproprijacije, arondacije i komasacije,

- Izdaje kopije katastarskih planova;

- Obavlja i druge stručno operativne poslove iz nadležnosti službe koje mu povjeri Načelnik službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme SSS – IV stupanj*
- *Vrsta školske spreme srednja škola geodetskog ili drugog tehničkog smjera*
- *Radno iskustvo 10(deset) mjeseci*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računalu*

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: stručno operativni

Složenost poslova: djelomično složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

11. Viši referent za katastar, održavanje katastarskog operata, tehničke poslove i automatsku obradu podataka

Viši referent za katastar, održavanje katastarskog operata, tehničke poslove i automatsku obradu podataka neposredno obavlja sljedeće poslove.

- Obavlja poslove primanja zahtjeva,

- Vodi protokol popisa akata i kartoteke;

- Vodi čuva i održava arhivu;

- Izdaje uvjerenja za potrebe stranaka i drugih podnositelja zahtjeva;

- Izdaje prijepise i izvode posjedovnih listova;

- Provodi promjene kroz kompletan katastarski operat i popis poreznih obveznika;

- Vodi popis naplaćenih taksa i naknada za korištenje podataka i usluga;

- Obavlja i prepisuje dotrajale dijelove katastarskog operata;

- Obavlja poslove uredskog i arhivskog poslovanja;

- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Načelnik službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme. SSS – IV stupanj*
- *Vrsta školske spreme. Srednja škola općeg, društvenog ili tehničkog smjera*
- *Radno iskustvo 10(deset) mjeseci*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računalu*

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: administrativno-tehnički

Složenost poslova: djelomično složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

12. Referent za poslove recepcije i osiguranja

Referent za poslove recepcije i osiguranja neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Nadzire i vodi evidenciju ulaza i izlaza stranaka u zgradu i vrši izdavanje akreditacija;

- Obavlja najavu stranaka,

- Vodi evidenciju radnog vremena službenika i namještenika,

- Poduzima sigurnosne i mjere PP zaštite;

- Rukuje kućnim programskim telefonom;

- Vršiti obilazak i nadzor sigurnosti zgrade;

- Vodi knjigu zapažanja,

- Odgovoran je za uredno i profesionalno obavljanje poslova;

- Vršiti i druge poslove koje mu povjeri Načelnik službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme: SSS – III ili IV stupanj*
- *Vrsta školske spreme: Srednja škola općeg, društvenog ili tehničkog smjera*
- *Radno iskustvo. 6(šest) mjeseci*

Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti

Grupa poslova: operativno-tehnički

Složenost poslova: jednostavni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

13. Pomoćni radnik na poslovima održavanja čistoće

Pomoćni radnik na poslovima održavanja čistoće neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Čisti prostorije općinskih organa i službi,

- Suraduje sa nabavljačem po pitanju nabavke sredstava za čišćenje i održavanje;

- Osobno je odgovorna za uredno i ažurno obavljanje radnih zadaća;

- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Načelnik službe i/ili Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme. NK ili PK*
- *Vrsta školske spreme: osnovna škola*

Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti

Grupa poslova: pomoćni poslovi

Složenost poslova: jednostavni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: pomoćni radnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

III. URED NAČELNIKA

1. Sistematizacija radnih mjesta

Članak 18.

Poslovi Ureda Općinskog načelnika raspoređuju se na sljedeća radna mjesta

1. Šef ureda Načelnika - Tajnik organa državne službe

Šef ureda Načelnika - Tajnik organa državne službe neposredno obavlja sljedeće poslove

- Tajnik Organa državne službe Obavlja poslove od značaja za unutarnju organizaciju i rad Organa državne službe,

- koordinira i usmjerava rad Službi za upravu i drugih službi u cilju realiziranja poslova koji su utvrđeni u programu rada Organa državne službe;

- Osigurava izvršenje poslova po nalogu Općinskog načelnika, upoznaje Općinskog načelnika o stanju i problemima u obavljanju planiranih poslova;

- Predlaže poduzimanje potrebnih mjera i na taj način pomaže Općinskom načelniku u rukovođenju;

- Odgovoran je za korištenje financijskih materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni sukladno važećim propisima.

Poslove navedene u stavku 1. ovog članka, Tajnik Organa državne službe obavlja u dogovoru sa Načelnicima Službi, a Načelnici službi su dužni postupiti po utvrđenom dogovoru sukladno Zakonu, podzakonskim aktima i ovom Pravilniku.

Pored poslova iz prethodnog stavka ovog članka Tajnik Organa državne službe neposredno obavlja sljedeće poslove:

- U suradnji sa Načelnicima službi objedinjava prijedlog godišnjeg programa rada Organa državne službe i dostavlja ga Općinskom načelniku na daljnji postupak;

- Objedinjava izvještaje, informacije i druge materijale iz nadležnosti Organa državne službe koje izrađuju Načelnici službi u pitanjima iz nadležnosti službi za upravu kojima rukovode, i te materijale dostavlja Načelniku službe na nadležni postupak;

- Sudjeluje sjednicama Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalima iz nadležnosti Organa državne službe;

- Po ovlaštenju Općinskog načelnika, ostvaruje suradnju sa predstavnicima međunarodne zajednice i nevladinim organizacijama i drugim institucijama kada se radi o pitanjima iz nadležnosti Jedinog organa uprave;

- Obavlja i sve druge poslove koje mu naloži Općinski načelnik; Za svoj rad odgovara Općinskom načelniku.

Uvjeti za obavljanje poslova su.

- Stupanj školske spreme. VSS - VII stupanj
- Vrsta školske spreme Pravni fakultet
- Radno iskustvo. 6 (šest) godina
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računalu

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: stručno-operativni

Složenost poslova: najsloženiji

Status: Rukovodeći državni službenik

Pozicija radnog mjesta: tajnik organa državne službe

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

2. Viši referent za tehničke poslove

Viši referent za tehničke poslove neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja poslove u svezi organiziranja i održavanja sjednica Općinskog načelnika;

- Brine se o prijemu stranaka i obvezama Općinskog načelnika;

- Evidentira, sređuje i kompletira materijale za sastanke, razgovore i druge potrebe Općinskog načelnika,

- Prima i upućuje stranke koje se najavljuju kod Općinskog načelnika,

- Vodi evidenciju putnih naloga;

- Vodi zapisnik na sastancima stručnog kolegija i skraćene zapisnike dostavlja svim stalnim članovima kolegija;

- Obavlja i druge poslove koji mu se povjere,

- Za svoj rad odgovara Općinskom načelniku.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme Srednja škola općeg, društvenog ili tehničkog smjera
- Vrsta školske spreme SSS-IV stupanj
- Radno iskustvo 10 (deset) mjeseci
- Položen stručni ili javni ispit
- Poznavanje rada na računalu

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: administrativno-tehnički

Složenost poslova: djelomično složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

3. Viši referent za upravljanje motornim vozilom

Viši referent za upravljanje motornim vozilom neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Obavlja poslove vozača u svrhu prijevoza djelatnika radi obavljanja poslova i zadaća;

- Odgovoran je za tehničku ispravnost vozila;

- Prijavljuje eventualne nedostatke ili oštećenja na vozilu;

- Vodi evidencije utroška goriva i maziva, servisa vozila i registracije vozila;

- Odgovoran je za sigurno obavljanje posla, poštivanje prometnih propisa te čuvanje i ispravnost vozila;

- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinski načelnik;

- Za svoj rad odgovara Općinskom načelniku

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: Srednja škola općeg, društvenog ili tehničkog smjera
- Vrsta školske spreme. SSS-III ili IV stupanj

- *Radno iskustvo 10 (deset) mjeseci na poslovima vozača*
- *Položen vozački ispit "B" kategorije*

Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti
 Grupa poslova: operativno-tehnički
 Složenost poslova: djelomično složeni
 Status: namještenik
 Pozicija radnog mjesta: viši referent
 Broj izvršitelja: 1 (jedan)

IV. STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Djelokrug rada Službe

Članak 19.

Služba vrši sljedeće poslove i zadatke:

- Stručne i administrativne poslove u pripremi nacrti i prijedloga propisa i drugih akata za Općinsko vijeće;
- Vršiti i druge poslove u vezi sa pripremanjem sjednica Vijeća i radnih tijela Vijeća,
- Prati i realizira odluke i zaključke Općinskog vijeća radnih tijela Vijeća i Općinskog načelnika;
- Vršiti stručne analize, priprema izvješća i informacije za potrebe Općinskog vijeća,
- Pruža stručne i druge poslove klubovima vijećnika i vijećnicima u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti,
- Vršiti poslove pribavljanja informacija za područje Općine o aktivnostima zdravstvenih, komunalnih, sudskih i drugih organa i organizacija radi upoznavanja Općinskog vijeća sa stanjem na terenu Općine;
- Koordinira rad između Općinskog vijeća, Načelnika općine i drugih Općinskih službi, organizacija i zajednica;
- Vodi evidencije i čuva originale propisa i drugih općih akata Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća;
- Obavlja poslove suradnje sa javnošću;
- Ostvaruje potrebnu suradnju sa odgovarajućim službama HBŽ, Javnim ustanovama i poduzećima, Policijskom upravom, Izbornom komisijom BiH i međunarodnim organizacijama u odnosu na rješavanje pitanja iz nadležnosti Službe

2. Sistematizacija radnih mjesta

Članak 20.

Za vršenje poslova i zadataka iz nadležnosti ove Službe utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

Opis poslova:

1. Tajnik općinskog vijeća

Tajnik općinskog vijeća neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Rukovodi službom sa ovlaštenjima koja su utvrđena ovim Pravilnikom;
- Priprema nacрте, planove i programe rada Vijeća i

radnih tijela vijeća;

- Vršiti izradu nacrti i drugih propisa i općih akata čija izrada nije u nadležnosti drugih službi i državnih službenika,
- Razmatra prijedloge akata i upućuje Vijeću i daje mišljenje na te akte u pogledu njihove usklađenosti sa ustavima i zakonima,
- Prati izvršenje općih propisa i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- Pomaže predsjedniku Vijeća i radnim tijelima u organiziranju i pripremanju sjednica,
- Upozorava Općinsko vijeće i njegova radna tijela na obaveze poštivanja ustavnosti i zakonitosti u donošenju odluka, zaključaka i inicijativa,
- Odgovoran je za pravovremeni izlazak "Službenog glasnika" općine Kupres,
- Izrađuje zaključke, inicijative i drugo sa sjednica Općinskog vijeća i dostavlja ih nadležnim organima i institucijama,
- Brine se o informiranju javnosti u vezi sa radom Općinskog vijeća,
- Sudjeluje u izradi ugovora u kojima je Općina ugovarač;
- Pruža stručnu pomoć vijećnicima u izvršavanju njihovih vijećničkih obveza i brine se o osiguravanju tehničkih uvjeta za rad klubova i vijećnika;
- Obavlja stručne poslove oko predstavljanja i pružanja građana;
- Brine se o pravovremenom pribavljanju odgovora i obavijesti koje vijećnici traže;
- Obavlja stručne i administrativne poslove u pogledu dodjeljivanja javnih priznanja;
- Suraduje sa organima uprave razmatranju i davanju mišljenja o načelima propisa,
- Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika Vijeća.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme. VSS – VII stupanj*
- *Vrsta školske spreme. Pravni fakultet*
- *Radno iskustvo. 7 (sedam) godina*
- *Položen stručni, javni ispit ili pravosudni ispit*
- *Poznavanje rada na računaru*
- *Posebni uvjeti: kandidat mora imati provjerene organizacijske sposobnosti za uspješnu komunikaciju, profesionalno rasuđivanje i kreativnost*

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: stručno-operativni i normativno-pravni

Složenost poslova: najsloženiji

Status: Rukovodeći državni službenik

Pozicija radnog mjesta: tajnik organa državne službe

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

2. Viši referent za opće i administrativne poslove općinskog vijeća

Viši referent za opće i administrativne poslove Općinskog vijeća neposredno obavlja sljedeće poslove:

- Pomaže tajniku Općinskog vijeća u pripremi sjednica

Općinskog vijeća;

-Vodi zapisnik na sjednicama Općinskog vijeća, Kolegija vijeća i radnih tijelima Vijeća,

-Vrši prijem materijala za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela,

-Priprema za objavu odluka, drugih propisa Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;

-Vodi evidencije, čuva originale zapisnika, odluka i drugih propisa i akata Vijeća i njegovih radnih tijela;

-Brine se o umnožavanju materijala za potrebe Općinskog vijeća i radnih tijela;

-Vrši kompjutorsku obradu podataka;

-Pretpikava tekstove, stenograme za potrebe Stručne službe Vijeća i predsjednika vijeća;

-Vodi potrebite evidencije,

-Vodi registar odluka i zaključaka Općinskog vijeća,

-Vodi internu dostavnu knjigu za potrebe Općinskog vijeća,

-Obavlja i druge poslove za potrebe Stručne službe koje odredi tajnik i predsjednik Vijeća.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme: VŠS -- VI stupanj*
- *Vrsta školske spreme: društveni smjer*
- *Radno iskustvo: 10 (deset) mjeseci*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *- Poznavanje rada na računalu*

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: administrativno tehnički

Složenost poslova: složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

V. DRŽAVNI SLUŽBENICI SA POSEBNIM OVLASTIMA

a) OPĆINSKI INSPEKTORAT

1. Djelokrug rada Inspektorata

Članak 21.

Službenici kao samostalni izvršitelji sa posebnim ovlastima su inspektori:

1. *Građevinsko komunalni inspektor*

2. *Tržišno - ugostiteljsko - prometni inspektor*

Inspektor obavlja poslove inspekcijaskog nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa donesenih na osnovu zakona; poduzima preventivne upravne i kaznene mjere iz oblasti inspekcije, po izvršenom uviđaju sačinjava zapisnik i poduzima odgovarajuće mjere i o tome

obavještava stranku; donosi rješenja kojima nalaže uklanjanje utvrđenih nepravilnosti, te vodi evidenciju o svim izvršenim inspekcijaskim pregledima i poduzetim upravnim mjerama, u slučaju povrede zakona i drugih propisa, podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, svoja ovlaštenja ostvaruje sukladno Zakonu, vršeći neposredni inspekcijaski nadzor u oblasti zaštite

okoliša, lokalnih putova i komunalnih poslova.

Državni službenik i namještenik sa posebnim ovlaštenjima za svoj rad neposredno je odgovoran Općinskom načelniku

2. Sistematizacija radnih mjesta

Članak 22.

1. Građevinsko komunalni inspektor

Opis poslova:

U vršenju inspekcijaskog nadzora građevinsko - komunalni inspektor ovlašten je:

- Obavljati kontrolu nad radom sudionika gradnje i održavanju građevine, kvalitete upotrijebljenih i ugrađenih građevinskih proizvoda i primjene svih pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti urbanizma i građenja;

- Izrađivati i sudjelovati u izradi odluka i drugih propisa i pojedinačnih akata iz nadležnosti građevinske inspekcije,

- Vršiti pregled objekta, prostora, procesa rada, dokumente i slično kao i druge radnje u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja sukladno sa zakonskim nadležnostima;

- Po izvršenom uviđaju sačinjavati zapisnik i poduzimati odgovarajuće mjere i o tome pismeno obavještavati podnosioca zahtjeva, odnosno stranci,

- Donositi rješenja kojima naređuje otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, te voditi evidenciju o svim izvršenim inspekcijaskim pregledima i poduzetim upravnim mjerama;

- U slučaju povrede zakona ili drugog propisa, kao što je prekršaj ili kazneno djelo, podnositi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili kaznenu prijavu zbog učinjenog kaznenog djela nadležnom tužiteljstvu;

- Provoditi i pratiti provođenje upravnih mjera naloženih rješenjem i osigurava njihovo provođenje, u skladu sa zakonom;

- Može poduzimati i odgovarajuće preventivne aktivnosti u cilju sprečavanja nastupanja štetnih posljedica zbog nedostatka i nepravilnosti u provedbi zakona i drugih propisa čije izvršenje nadzire, kao što su: upozorenje fizičkih i pravnih osoba na obvezu iz propisa, ukazivanje na štetne posljedice, predlaganje mjera za otklanjanje njihovih uzoraka i slično;

- Zapisnikom izuzetno, može narediti izvršenje mjera sukladno sa zakonom, radi otklanjanja neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi i po imovinu;

- Primati stranke i daje usmena pojašnjenja iz svoje nadležnosti i pismeno odgovara na predstavke stranaka koje se odnose na pitanja iz njegovog rada;

- Izrađivati stručne analize, informacije i materijale koji se odnose na pitanja iz svog djelokruga rada;

- Pripremati izvješća o stanju u oblasti u kojoj obavlja nadzor;

- Obavljati i druge poslove sukladno zakonu i drugim propisima iz nadležnosti građevinske inspekcije samostalno ili po nalogu Općinskog Načelnika koji mu se stave u nadležnost, kao i poslove koje mu odredi Općinski načelnik u vezi pitanja njegovog radnog mjesta;

- Kontrolira da li se komunalne usluge pružaju sukladno

propisanim uvjetima,

- Kontrolira održavanje i korištenje komunalnih objekata i uređaja kao što su: javne prometne površine u naselju, javne zelene površine, objekti za opskrbu naselja i pučanstva vodom za piće, objekti za prečišćavanje i odvođenje voda iz naselja, objekti za deponiranje otpadaka, objekti za proizvodnju i distribuciju topline, plina;

- Kontrolira vršenje pogrebne i dimnjačarske djelatnosti;

- Kontrolira održavanje i korištenje i drugih komunalnih objekata i uređaja kao što su: autobusne postaje i stajališta, javna kupališta, česme i bunara, javna skloništa, javni WC-i, septičke jame, dječja igrališta, tržnice, stočne i druge tržnice,

- Obavlja i druge poslove koji se odnose na ovo radno mjesto kao i druge poslove koje mu ualozži Načelnik općine,

- Građevinsko-Komunalni inspektor vrši i druge poslove iz oblasti građevinskih i komunalnih djelatnosti za koje je ovlašten posebnim Zakonom i drugim zakonima i propisima, odnosno propisima lokalne samouprave

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme VŠS ili VSS – VI ili VII stupanj*
- *Vrsta školske spreme: građevinski ili arhitektonski smjer*
- *Radno iskustvo: 3 (tri) godine iskustva u struci*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računalu*

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: upravno nadzorni

Složenost poslova: najslženiji

Status: državni službenik ili namještenik

Pozicija radnog mjesta: inspektor ili viši samostalni referent za inspekcijske poslove (Građevinsko komunalni)

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

2. Tržišno - ugostiteljsko – prometni inspektor

Opis poslova:

U vršenju inspekcijskog nadzora tržišno - ugostiteljsko inspektor ovlašten je:

- Vršiti inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na obavljanje trgovine i obrta, prometa robe i usluga i prometa;

- Poduzimati upravne i druge mjere u okviru svojih prava i nadležnost iz djelokruga tržišne inspekcije;

- Poduzimati upravne i druge mjere u okviru svojih prava i nadležnosti iz djelokruga ugostiteljske inspekcije;

-Kontrolira odvijanje prometa, posebno javnog gradskog i ugovorenog prometa u općini;

- Surađuje sa nadležnim županijskim i federalnim inspekcijama i institucijama kako bi osigurao sveobuhvatnost nadzora nad odvijanjem prometa u općini

- Voditi evidenciju o izvršenim inspekcijskim pregledima;

- Poduzimati odgovarajuće mjere za otklanjanje nezakonitosti i propusta u primjeni propisa iz oblasti nad

kojima vrši nadzor,

- Obavljati i druge poslove sukladno Zakonu i drugim propisima iz nadležnosti ovih inspekcija samostalno ili po nalogu Općinskog načelnika

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- *Stupanj školske spreme: VŠS ili VSS – VI ili VII stupanj*
- *Vrsta školske spreme tehnički ili ekonomski fakultet*
- *Radno iskustvo: 3 (tri) godine iskustva u struci*
- *Položen stručni ili javni ispit*
- *Poznavanje rada na računalu*

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: upravno nadzorni

Složenost poslova: najslženiji

Status: državni službenik ili namještenik

Pozicija radnog mjesta: inspektor ili viši samostalni referent za inspekcijske poslove (Tržišno - ugostiteljsko - prometni)

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

VI. RUKOVOĐENJE ORGANOM DRŽAVNE SLUŽBE, SLUŽBAMA ZA UPRAVU, STRUČNIM SLUŽBAMA I ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA, OVLASTI I ODGOVORNOSTI

1. Rukovođenje organom državne službe

Članak 23.

A) OPĆINSKI NAČELNIK

Organom državne službe i stručnom službom rukovodi Općinski načelnik kao organ izvršne vlasti u općini Kupres (u daljem tekstu Općinski načelnik).

U rukovođenju tom organom Općinski načelnik ima ovlaštenja utvrđena Ustavom, Zakonom, Statutom općine Kupres, odlukama i drugim općim aktima Općinskog vijeća općine Kupres

Općinskim organom uprave – Općinskim službama za upravu rukovodi Općinski načelnik sukladno Zakonu, Statutu i drugim propisima

Općinski načelnik nije državni službenik i njegov radno-pravni status se uređuje posebnim propisima.

Članak 24.

Rukovođenje organom državne službe Općinski načelnik ostvaruje putem Rukovoditelja temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik i rukovodećih državnih službenika, koji neposredno rukovode službama za upravu, Uredom načelnika i stručnom službom Općinskog vijeća, koje su navedene u člancima 7.-9. ovog Pravilnika.

Članak 25.

Općinski načelnik je, u skladu sa Zakonom i drugim

propisima, odgovoran za korištenje svih financijskih sredstava utvrđenih u Proračunu općine Kupres i osigurava da se ta sredstva koriste samo za namjene za koje su predviđene

Načelnik je naredbodavac za sva sredstva iz stavka 1 ovog članka

Članak 26.

Načelnik je ovlašten, u skladu sa Zakonom potpisivati sve opće i pojedinačne akte iz nadležnosti organa državne službe i stručnih službi općine

Članak 27.

B) RUKOVODITELJI TEMELJNIH USTROJBENIH JEDINICA

U upravljanju Općinskim službama za upravu Općinskom načelniku pomažu državni službenici - Rukovoditelji temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik.

Rukovoditelji temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik su -Načelnici službi.

Općinski načelnik može ovlastiti rukovoditelje službi za upravu i rukovoditelje stručnih službi da potpisuju određene pojedinačne akte, o čemu se donosi posebno pismeno rješenje

Rješenje iz stavka 2 ovog članka sadrži slijedeće podatke: osobne podatke državnog službenika - Rukovoditelja temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik i rukovodećeg državnog službenika, koji se ovlašćuje za potpisivanje pojedinačnih akata, naziv radnog mjesta na kojem se nalazi taj rukovodeći državni službenik i državni službenik - Rukovoditelj temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik državnih službenika i naziv svih pojedinačnih akata za koje se ti službenici ovlašćuju da vrše njihovo potpisivanje.

Članak 28.

C) SAVJETNICI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Općinski načelnik može imenovati savjetnike. Savjetnici Općinskog načelnika daju stručno mišljenje o određenim pitanjima, odnosno pomažu Općinskom načelniku u izvršavanju poslova i zadataka iz oblasti izvršne vlasti, koje su u mjerodavnosti Općinskog načelnika, obavljaju stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe Općinskog načelnika.

Savjetnici iz prethodnog stavka su osobe zaposlene kao Savjetnik načelnika i nije državni službenik.

Mandat Savjetnika ne može biti duži od mandata Općinskog načelnika. Općinski načelnik koji je imenovao Savjetnike može ih razriješiti u bilo koje vrijeme trajanja njegovog mandata.

SAVJETNICI OPĆINSKOG NAČELNIKA SU:

1 Savjetnik Općinskog načelnika za pravno-organizacijska pitanja,

2 Savjetnik Općinskog načelnika za ekonomske odnose i poduzetništvo.

3 Savjetnik Općinskog načelnika za prostorno uređenje i komunalne poslove.

1. Savjetnik Općinskog načelnika za pravno-organizacijska pitanja

Savjetnik Općinskog načelnika za pravno-organizacijska pitanja razmatra prijedloge normativnih akata, sagledava organizacijsku problematiku u radu općinskih Službi za upravu i posebnih Službi i savjetuje Općinskog načelnika o načinu rješavanja određenih pitanja u vezi sa navedenim oblastima i daje mišljenja o složenijim pravnim pitanjima u ostvarivanju funkcije Općinskog načelnika te obavlja i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta po nalogu Općinskog načelnika, i druge poslove koje mu povjeri Općinski načelnik.

Savjetnik Općinskog načelnika za pravno-organizacijska pitanja za svoj rad odgovara Općinskom načelniku

Uvjeti za vršenje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VŠS/VSS – VI/VII stupanj
- Vrsta školske spreme: pravni fakultet
- Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
- Složenost poslova: Složeni i/ili najsloženiji
- Status: nema status državnog službenika
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

2. Savjetnik načelnika za ekonomske odnose i poduzetništvo

Savjetnik Općinskog načelnika za ekonomske odnose i poduzetništvo sagledava problematiku vezanu za ostvarivanje funkcija Općine i nositelja javnih ovlaštenja u ovoj oblasti i predlaže Općinskom načelniku poduzimanje odgovarajućih mjera i / ili donošenje pojedinačnih i općih akata s ciljem stvaranja pretpostavki za brži razvoj gospodarstva i afirmaciju poduzetništva, kao i promociju gospodarskih i drugih mogućnosti Općine, razmatra prijedloge normativnih akata iz ovih oblasti, savjetuje Općinskog načelnika o načinu rješavanja određenih pitanja u vezi sa poticanjem razvoja određenih gospodarskih djelatnosti, obrta, javnih poduzeća, ustanova i sl., te obavlja i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta po nalogu Općinskog načelnika, i druge poslove koje mu povjeri Općinski načelnik

Savjetnik Općinskog načelnika za pitanja ekonomskih odnosa i poduzetništva za svoj rad odgovara Općinskom načelniku.

Uvjeti za obavljanje poslova su:

- Stupanj školske spreme: VŠS/VSS – VI/VII stupanj
- Vrsta školske spreme: ekonomski ili tehničkih fakultet
- Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
- Složenost poslova: Složeni i/ili najsloženiji
- Status: nema status državnog službenika
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

3. Savjetnik Općinskog načelnika za prostorno uređenje i komunalne poslove

Savjetnik Općinskog načelnika za pitanja prostornog uređenja i komunalnih poslova sagledava problematiku vezanu za ostvarivanje funkcija Općine i nositelja javnih ovlaštenja u ovoj oblasti (prostorno uređenje, komunalna infrastruktura i sa time povezane djelatnost), i predlaže Općinskom načelniku poduzimanje odgovarajućih mjera i /ili donošenje pojedinačnih i općih akata, razmatra prijedloge normativnih akata iz ovih oblasti, savjetuje Općinskog načelnika o načinu rješavanja određenih pitanja u vezi sa funkcioniranjem Općinskih službi javnih poduzeća iz oblasti infrastrukture i sl. te obavlja i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta po nalogu Općinskog načelnika, i druge poslove koje mu povjeri Općinski načelnik

Savjetnik Općinskog načelnika za prostorno uređenje i komunalne poslove za svoj rad odgovara Općinskom načelniku

Uvjeti za obavljanje poslova su.

- *Stupanj školske spreme VŠS/VSS – VI/VII stupanj*
- *Vrsta školske spreme arhitektonski ili građevinski fakultet*
- *Vrsta djelatnosti osnovna djelatnost*
- *Složenost poslova. Složeni /ili najsloženiji*
- *Status. nema status državnog službenika*
- *Broj izvršitelja 1 (jedan)*

2. Rukovođenje službama za upravu**Članak 29.**

Radom službi za upravu iz članka 7. ovog Pravilnika rukovode Rukovoditelji temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik državnih službenika – Načelnici službi.

Načelnici službi u rukovođenju službama za uprave imaju slijedeća ovlaštenja:

- Raspoređivati poslove i zadatke na službenike i namještenike službe;
- Utvrđivati prioritete u obavljanju poslova i zadataka,
- Davati upute za rad i nadzirati rad službenika i namještenika;
- Koordinirati rad u okviru službe;
- Predlagati poslove i zadatke za godišnji program rada organa državne službe;
- Utvrđivati periodične planove rada službe i osiguravaju njihovu realizaciju;
- Pripremati izvješća o radu organa državne službe iz djelokruga službe, osiguravati zakonito, stručno i blagovremeno obavljanje svih poslova iz nadležnosti službe,
- Redovito (svakodnevno, tjedno i mjesečno) upoznavati Općinskog načelnika o stanju i problemima u svezi vršenja poslova iz nadležnosti službe i predlagati Općinskom načelniku poduzimanje određenih mjera radi rješavanja postojećih problema u službi sa svrhom osiguranja uvjeta za pravilno i pravodobno obavljanje svih poslova iz nadležnosti službe kojom rukovode.

Članak 30.

Načelnici službi za svoj rad i rad službe kojom rukovode neposredno odgovaraju Općinskom načelniku u skladu sa Zakonom.

3. Rukovođenje unutarnjim organizacijskim jedinicama**Članak 31.**

Odsjecima, kao unutarnjim organizacionim jedinicama, koje postoje u okviru službi za upravu, rukovodi šef Odsjeka.

Šef odsjeka u rukovođenju Odsjeka ima slijedeća ovlaštenja:

- Ustrojavati obavljanje svih poslova iz nadležnosti odsjeka,
- Raspoređivati poslove na službenike i namještenike i davati im bliže upute o načinu obavljanja tih poslova sukladno nalogu Načelnika službe;
- Osiguravati pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje svih poslova iz nadležnosti odsjeka;
- Redovito informirati Načelnika službe koji rukovodi službom u čijem se sastavu nalazi odsjek, o stanju i problemima u obavljanju poslova i predlagati poduzimanje određenih mjera radi rješavanja postojećih problema,
- Postupati po svim nalazima i zahtjevima Načelnika službe, koji se odnose na obavljanje svih poslova iz nadležnosti Odsjeka kojim rukovodi.

Članak 32.

Šef odsjeka za svoj rad i rad odsjeka kojim rukovodi neposredno odgovara Načelniku Službe za upravu u kojoj se odsjek nalazi, kao i Općinskom načelniku u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

4. Povjerenstva, radne skupine i druga radna tijela**Članak 33.**

Ako se ukaže potreba za obavljanjem pojedinih složenijih pitanja koja zahtijevaju zajednički rad službenika iz dvije ili više službi za upravu, mogu se utemeljiti stalna ili povremena povjerenstva, radne skupine i druga radna tijela. U ta radna tijela prema potrebi mogu se angažirati i stručnjaci koji nisu zaposleni u službama za upravu.

Utemeljenje radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, njihov sastav, zadaci, rok za izvršenje predviđenog zadatka i materijalna sredstva potrebna za izvršenje zadataka, obavlja se rješenjem koje donosi Općinski načelnik.

Članovi povjerenstva, radnih tijela i drugih radnih skupina mogu primati naknadu za svoj rad, što se utvrđuje posebnim zaključkom ili rješenjem koje donosi Općinski načelnik.

VII. SURADNJA U OBAVLJANJU POSLOVA I ZADATAKA**Članak 34.**

U obavljanju poslova i zadataka iz nadležnosti službi za upravu i stručnih službi, Službe su dužne međusobno surađivati i pružati potrebnu pomoć u odnosu na pitanja od zajedničkog interesa o čemu se neposredno dogovaraju Načelnici službi koji rukovode tim službama, kao i šefovi Odsjeka koji rukovode odsjekom za pitanja iz nadležnosti Odsjeka.

Članak 35.

Službe za upravu, svaka u pitanjima iz svoje nadležnosti, dužne su u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, ostvarivati stalnu suradnju s odgovarajućim županijskim ministarstvima i drugim županijskim institucijama koje su nadležne za poslove iz nadležnosti službe za upravu i dogovarati se o načinu obavljanja pojedinih poslova od zajedničkog interesa, a prije svega poslova koje je Županija prenijela na Općinu.

Službe za upravu dužne su ostvarivati i potrebnu suradnju s odgovarajućim federalnim ministarstvima i drugim federalnim institucijama u odnosu na pitanja koja su federalnim zakonom prenjeta u nadležnost Općine i dogovarati se o načinu obavljanja tih poslova.

Službe za upravu, svaka u pitanjima iz svoje nadležnosti, mogu ostvarivati i suradnju s odgovarajućim službama za upravu susjednih općina.

Članak 36.

Suradnju službi za upravu s odgovarajućim tijelima i institucijama iz članka 35. ovog Pravilnika, neposredno ostvaruju Načelnici službi koji rukovode službama za upravu

VIII. PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE RADA

1. Program rada organa državne službe

Članak 38.

Poslovi i zadaci iz nadležnosti Organa državne službe utvrđuju se godišnjim programom rada. Program rada sadrži zadatke koje će službe za upravu obavljati u tijeku godine, s tim da se u obzir uzimaju i poslovi iz programa rada Općinskog vijeća koji se odnose na rad službi za upravu

Program rada sadrži i rokove za obavljanje planiranih poslova i zadataka. Program rada se izrađuje na temelju prijedloga koje utvrđuju pomoćnici Načelnika svaki u pitanjima iz nadležnosti službe kojom rukovodi.

Program rada donosi Načelnik.

Program rada donosi se u prosincu, a najkasnije u siječnju kalendarske godine za koju se program rada donosi.

2. Planovi rada službi za upravu

Članak 39.

Na temelju godišnjeg programa rada, svaka Služba za upravu donosi svoje tromjesečne, a prema potrebi i mjesečne planove rada.

U planu rada utvrđuju se poslovi koji se trebaju obaviti, nositelji planova, rokovi za izvršenje poslova i način izvršenja, kao i materijalno osiguranje za izvršenje planiranih poslova.

Plan rada donose Načelnici službi, svaki u pitanju iz nadležnosti službe kojom rukovodi. Plan rada izrađuje se u skladu s programom rada

Članak 40.

Po isteku tromjesečja, a najkasnije u roku od 10 dana od dana isteka tromjesečja, Načelnici službi dužni su podnijeti izvješće o izvršenju planiranih poslova i zadataka.

Izvješća se podnose Općinskom načelniku.

Po isteku kalendarske godine svaka Služba za upravu dužna je izraditi godišnje izvješće o realizaciji zadataka iz godišnjeg programa rada i to izvješće podnijeti Općinskom načelniku.

Izvješće sadrži podatke o izvršenim zadacima, zatim podatke o zadacima koji nisu izvršeni i razlog neizvršenja, problemima u vršenju zadataka, stanju u oblasti za koje su osnovane i prijedlog mjera koje bi trebalo poduzeti u idućem razdoblju.

Članak 41.

Na temelju pojedinačnih izvješća službi za upravu iz članka 40. ovog Pravilnika, izrađuju se jedinstveno godišnje izvješće, kao izvješće Jedinstvenog tijela uprave.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka izrađuju zajednički svi Načelnici službi.

Jedinstveno izvješće Organa državne uprave podnosi se Općinskom načelniku, koji to izvješće može, nakon razmatranja, podnijeti Općinskom vijeću

VIII. VJEŽBENICI

Članak 42.

O potrebi prijema vježbenika odlučuje Načelnik općine.

Članak 43.

Vježbenik se prima u radni odnos na određeno vrijeme koliko traje vježbenički staž i vrijeme za polaganje stručnog ispita.

Članak 44.

Za vrijeme obavljanja vježbeničkog staža nadzor nad radom vježbenika obavlja Načelnik službe određen rješenjem Općinskog načelnika o zasnivanju radnog odnosa sa vježbenikom.

Načelnik službe zadužen za nadzor nad radom

vježbenika, posebnim programom utvrđuje raspored poslova koje vježbenik treba raditi u provođenju vježbeničkog staža

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Općinski načelnik će najkasnije u roku od 30 dana, od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, donijeti rješenja o raspoređivanju službenika i namještenika na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom koji se na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika zateku na radu u službama za upravu i stručnim službama.

Radna mjesta koja nakon raspoređivanja u smislu stavka 1 ovog članka, ostanu upražnjena, popunjavat će se na slijedeći način:

1. radna mjesta državnih službenika u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima koji reguliraju ovu oblast.

2. radna mjesta namještenika sukladno sa Zakonom o namještenicima u organima državne službe u F BiH i drugom relevantnim zakonskim propisima.

Članak 46.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta organa državne službe općine Kupres broj 02-34-128/06 od dana 16.05.2006. godine ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 13/06), Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Stručne službe Općinskog vijeća Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 13/06), Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta organa državne službe općine Kupres broj 02-34-196/07 od dana 29.11.2007. godine i pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta organa državne službe općine Kupresu ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 18/07)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, ima se objaviti na oglasnoj ploči i u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj: 02-02-1-22/13

Kupres, 31. siječnja 2013. godine.

Općinski načelnik
Perica Romić, dr. vet. med.

Na temelju članka 15 Zakona o načelima lokalne samouprave F BiH („Službene novine F BiH“, broj/49/06), članka 57. i 63. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 45/10), Zakona o namještenicima u organima državne službe u F BiH („Službene novine F BiH“, broj 49/05), članka 30. Odluke o plaćama i naknadama izabranih dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija, profesionalnih angažiranih savjetnika, državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom općinskom organu uprave Općine Kupres broj: 01-14-1-12/13 od

30.01.2013. godine, članka 45 Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog organa uprave općine Kupres broj 02-02-1-22/13 od 31.01.2013. godine, Uredbe o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“ broj: 63/10, 23/11 i 66/11), članka 68-73 Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj 43/99, 32/00 i 29/03), članka 76. Kolektivnog ugovora državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i Javnim ustanovama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 23 i 50/00), članka 3. stav 3. Općeg kolektivnog ugovora za teritoriju Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 54/05) i članka 39. Stavka 1. točke 6. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08), Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK

o plaćama i naknadama izabranih dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija, profesionalnih angažiranih savjetnika, državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom općinskom organu uprave Općine Kupres

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak I.

Predmet Pravilnika

Ovim Pravilnikom utvrđuju se polazne osnove za obračun plaće izabranih dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija, profesionalnih angažiranih savjetnika, državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom općinskom organu uprave općine Kupres, platni razredi i koeficijenti za plaće izabranih dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija, profesionalnih angažiranih savjetnika, državnih službenika i namještenika, povećanje plaće, naknade pripravnika i volontera, naknade plaće za slučaj odsutnosti sa posla, naknade i druga materijalna primanja koja nemaju karakter plaće, sredstva za plaće, naknade i materijalne troškove, odlučivanje o pravima utvrđenim ovim Pravilnikom u skladu pozitivnim odredbama

Zakona o načelima lokalne samouprave F BiH („Službene novine F BiH“, broj/49/06), Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 45/10), Zakona o namještenicima u organima državne službe u F BiH („Službene novine F BiH“, broj.49/05), Odluke o plaćama i naknadama izabranih dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija, profesionalnih angažiranih savjetnika, državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom općinskom organu uprave Općine Kupres broj: 01-14-1-12/13 od 30.01.2013. godine, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog organa uprave općine Kupres broj: 02-02-1-22/13 od 31.01.2013. godine, Uredbe o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“ broj: 63/10, 23/11 i 66/11), („Službene novine Federacije BiH“ broj: 43/99, 32/00 i 29/03), Kolektivnog ugovora državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i Javnim ustanovama u Federaciji BiH („Službene novine

Federacije BiH", broj 23 i 50/00), Općeg kolektivnog ugovora za teritoriju Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH", broj 54/05) i članka 39. stavka 1. točke 9 Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres" broj 20/08)

Državnom službeniku, odnosno namješteniku u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Kupres pripada pravo na onu plaću koja je utvrđena za radno mjesto na kojem je raspoređen, kao ekvivalent vrijednosti za uloženi rad.

Članak 2.

Načela za utvrđivanje visine plaće

Pri određivanju iznosa plaća i naknada za zaposlene u jedinstvenom organu uprave općine Kupres poštivat će se sljedeća načela.

1) Ista plaća za isto radno mjesto: prema ovom načelu zaposleni u organima vlasti koji obavljaju poslove istog radnog mjesta odnosno iste ili slične poslove imaju pravo na istu osnovnu plaću po vrsti i stupnju stručne spreme;

2) Transparentnost. u skladu sa ovim načelom, prilikom raspisivanja javnih natječaja i oglasa za popunjavanje radnih mjesta obavezno se objavljuje podatak o pripadajućoj osnovnoj neto plaći za oglašena radna mjesta;

3) Fiskalna odgovornost. u skladu sa ovim načelom, vodeći računa o nesmetanom funkcioniranju organa vlasti Federacije, Vlada Federacije će za korisnike budžeta koje tretira ovaj zakon utvrditi jedinstveni isplatni koeficijent za obračun plaće u određenom postotku za fiskalnu godinu ukoliko to zahtijeva održavanje makroekonomske stabilnosti u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 3.

Proračunsko osiguranje sredstava za plaće i naknade

Financijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja izabranih dužnosnika, državnih službenika i namještenika jedinstvenog organa uprave općine Kupresa predviđena ovim pravilnikom planiraju se i osiguravaju u Proračunu općine Kupres (u daljnjem tekstu: Proračun općine).

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće

Visinu osnovice za obračun plaće utvrđuje Općinski načelnik u dogovoru sa Samostalnim sindikatom državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u F BiH, sindikalna podružnica: Općina Kupres (u daljnjem tekstu: Sindikat) na osnovu najniže neto satnice dogovorene Sindikatom na način da se najniža neto satnica množi sa fondom radnih sati u mjesecu. Ukoliko se ne postigne dogovor o visini osnovice, primjenjuje se zadnja dogovorena osnovica između Općinskog načelnika i Sindikata, najduže do 90 dana. Ne može se utvrditi veća osnovica od osnovice utvrđene na Federalnoj razini.

Članak 5.

Elementi za utvrđivanje osnovne plaće

Osnovna plaća se utvrđuje množenjem osnovice za plaću iz članka 4. ovog Pravilnika sa koeficijentom platnog razreda utvrđenim u članku 7 odnosno 17 ovog Pravilnika i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,5 % za svaku započetu godinu mirovinskog staža odnosno 0,5 % za svaku godinu radnog staža kod tog poslodavca ako je to povoljnije za državnog službenika i namještenika, a najviše do 20%.

Osnovna plaća ne može biti manja od 70% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

Osnovna plaća obračunava se i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme prema radnom mjestu i odgovarajućem platnom razredu. Puno radno vrijeme zaposlenih je 40 sati tjedno. U slučaju da množenjem utvrđene osnovice i pripadajućeg koeficijenta osnovna plaća iznosi manje od 70% prosječne plaće, zaposleniku će se isplatiti plaća u navedenom postotku.

Članak 6.

Način obračuna i isplate plaće

Plaća se obračunava za jedan mjesec unatrag, a isplaćuje za prethodni mjesec u skladu sa Zakonom o radu i Odlukom o izvršenju proračuna Općine Kupres.

Plaća iz stava 1. ovog člana utvrđuje se rješenjem kojeg donosi Općinski načelnik.

Na izradu i donošenje rješenja shodno se primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku. Rješenje sadrži: osobne podatke državnog službenika i namještenika, radno mjesto na koje je postavljen, platni razred, koeficijent pomnožen s osnovicom za plaću, odredbu o povećanju plaće po osnovu staža, te odredbu o dodatku na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada.

Podaci o plaćama državnih službenika i namještenika su javni. Sve izmjene u visini plaće vrše se rješenjem kojeg donosi Općinski načelnik.

II - PLAĆE I NAKNADE NOSITELJA IZVRŠNIH FUNKCIJA I SAVJETNIKA U ORGANIMA IZVRŠNE VLASTI OPĆINE KUPRES

1. Plaća

Članak 6.

Vrijeme ostvarivanja prava na plaću

Općinski načelnik, kao nositelj izvršne funkcije i savjetnici općinskog načelnika koji nemaju status državnih službenika i namještenika, svoju dužnost obavljaju profesionalno i imaju pravo na plaću i naknade utvrđene ovim Pravilnikom.

Općinski načelnik, pravo na plaću iz stavka 1. ovog članka, ostvaruje danom potvrđivanja izbora. Savjetnici općinskog načelnika, pravo na plaću iz stavka 1. ovog članka, ostvaruju danom postavljenja na radno mjesto.

Članak 7.

Platni razredi i koeficijenti izabranih i imenovanih dužnosnika

Izabrani i imenovani dužnosnici iz članka 1 ovog Pravilnika razvrstavaju se u 2 (dva) platna razreda

Za platne razrede utvrđuju se koeficijenti za plaću kako slijedi

PLATNI RAZRED	KOEFICIJENTI
- I platni razred	7,00
- II platni razred	5,50

U platne razrede utvrđene u prethodnom stavku razvrstavaju se radna mjesta izabranih i imenovanih dužnosnika Općine Kupres i to

1 I platni razred obuhvaća radno mjesto

- Općinski načelnik,

2 II platni razred obuhvaća radno mjesto

- Savjetnik Općinskog načelnika

Osnovna plaća izabranog dužnosnika, nositelja izvršnih funkcija i savjetnika utvrđuje se prema članku 5 ovog Pravilnika

2. Naknade

Članak 8.

Naknada plaće zbog bolesti ili povrede

Za prvih 42 dana odsutnosti s posla zbog bolesti ili povrede Općinski načelnik (nosioci izvršnih funkcija) i savjetnici imaju pravo na naknadu plaće u visini plaće koju je ostvario za prethodni mjesec.

Općinski načelnik i savjetnici imaju pravo na naknadu plaće u visini od 70% plaće koju je ostvario za prethodni mjesec prije odsutnosti s posla zbog bolesti ili povrede za odsutnost s posla duže od 42 dana a najduže 12 mjeseci, odnosno do kraja mandata.

Općinski načelnik i savjetnici imaju pravo na naknadu plaće u punom iznosu koju su ostvarili za prethodni mjesec ako je do odsutnosti s posla došlo iz razloga povrede na radu.

Članak 9.

Naknada plaće nakon prestanka javne funkcije

Općinski načelnika nakon prestanka obnašanja javne funkcije, a do zasnivanja novog radnog ili ugovornog odnosa ili do ispunjenja uvjeta za mirovinu, prema općim propisima, ima pravo na naknadu plaće koju je ostvario dok je obnašao javnu funkciju u trajanju od 12 mjeseci.

Prava iz ovog članka imaju i savjetnici u trajanju od 6 mjeseci, ukoliko su dužnost savjetnika obnašali duže od dvije godine.

Općinski načelnik i savjetnici koji se, sukladno zakonu, vrate na isto ili slično radno mjesto sa kojeg su izabrani, odnosno imenovani, nemaju pravo na naknadu plaće iz stavka 1 i 2. ovog članka.

Članak 10.

Naknada za troškove ishrane (topli obrok)

Općinski načelnik i savjetnici imaju pravo na naknadu troškova ishrane (topli obrok) u visini od 1% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji prema posljednjem objavljenom statističkom podatku

Naknada iz stava 1 ovog člana neće se obračunavati za vrijeme odsutnosti s posla po osnovi službenog puta, bolovanja ili godišnjeg odmora

Članak 11.

Naknada za godišnji odmor (regres) i plaćeni dopust

Općinski načelnik i savjetnici imaju pravo na naknadu za vrijeme godišnjeg odmora (regres), u visini 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji po zadnje objavljenom statističkom podatku

Općinski načelnik i savjetnici imaju pravo na naknadu za plaćeni dopust u dužini od 30 dana u visini svoje neto plaće iz prethodnog mjeseca.

Članak 12.

Naknada za slučaj smrti, teške bolesti i invalidnosti

Naknadu za slučaj smrti, teške bolesti i invalidnosti Općinski načelnik i savjetnici ostvaruju na način i pod uvjetima utvrđenim člancima 25. i 34. ovog Pravilnika.

Članak 13.

Otpremnina

Općinski načelnik i savjetnici imaju pravo na isplatu otpremnine prilikom odlaska u mirovinu u iznosu utvrđenom u članku 34. ovog Pravilnika (pet njegovih prosječnih plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci.)

Članak 14.

Naknada troškova za službeno putovanje

Općinski načelnik i savjetnici upućeni na službeno putovanje imaju pravo na naknadu troškova dnevnice, noćenja, prijevoza i ostalih izdataka nastalih u vezi sa službenim putovanjem.

Službenim putovanjem, u smislu ovog zakona, smatra se obavljanje poslova izvan sjedišta institucije u kome izabrani dužnosnik, nosilac izvršne funkcije i savjetnik obavlja svoju funkciju.

Visina dnevnica i drugih troškova službenog putovanja i način njihovog obračuna uređuje se aktom Vlade Federacije.

III-PLAĆE I NAKNADE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

1. Osnovna plaća

Članak 15.

Određivanje plaće prema radnom mjestu

Državni službenik i namještenik u jedinstvenom

općinskom organu uprave općine Kupres ima pravo na plaću koja odgovara radnom mjestu na koje je državni službenik odnosno namještenik postavljen

Članak 16.

Bruto i neto plaća

Plaća državnog službenika i namještenika utvrđuje se u bruto i neto iznosu

Plaća u bruto iznosu obuhvaća neto plaću, poreze i doprinose.

Članak 17.

Platni razredi i koeficijenti

Rukovodeći i ostali državni službenici iz članka 1. ovog Pravilnika razvrstavaju se u osam (8) platnih razreda. Za platne razrede utvrđuju se koeficijenti za plaću kako slijedi:

PLATNI RAZRED	KOEFICIJENTI
- I. platni razred	5,20
- II. platni razred.....	5,20
- III. platni razred	4,60
- IV. platni razred	4,50
- V. platni razred..	4,30
- VI. platni razred.	4,10
- VII. platni razred.....	3,90
- VIII. platni razred	3,70

Radna mjesta rukovodećih i ostalih državnih službenika u skladu sa prethodnim stavkom ovog članka, razvrstavaju se u platne razrede:

1. I. platni razred obuhvaća radno mjesto
- Tajnik općinskog vijeća
2. II. platni razred obuhvaća radno mjesto
- Tajnik organa državne službe
3. III. platni razred obuhvaća radno mjesto
- Šef temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik
4. IV. platni razred obuhvaća radno mjesto
- Šef unutarnje organizacijske jedinice
5. V. platni razred obuhvaća radno mjesto
- Općinski inspektor
6. VI. platni razred obuhvaća radno mjesto
- Stručni savjetnik
7. VII. platni razred obuhvaća radno mjesto
- Viši stručni suradnik
8. VIII. platni razred obuhvaća radno mjesto
- Stručni suradnik

Namještenici iz članka 1. ovog Pravilnika razvrstavaju se u sedam (7) platnih razreda. Za platne razrede utvrđuju se koeficijenti za plaću kako slijedi.

PLATNI RAZRED	KOEFICIJENTI
- I. platni razred	3,20
- II. platni razred	3,10
- III. platni razred	3,00
- IV. platni razred	2,80
- V. platni razred	2,70
- VI. platni razred	2,60

- VII. platni razred 1,85

Namještenici se razvrstavaju u platne razrede
U platne razrede razvrstavaju se radno mjesto namještenika kako slijedi:

I. za namještenike više školske spreme

1. I. platni razred obuhvaća radno mjesto
- Šef unutarnje organizacijske jedinice (VŠS)
2. II. platni razred obuhvaća radno mjesto
- viši samostalni referent (VŠS)
3. III. platni razred obuhvaća radno mjesto
- samostalni referent (VŠS)

II. za namještenike srednje školske spreme

4. IV. platni razred obuhvaća radno mjesto
- Šef unutarnje organizacijske jedinice (SSS)
5. V. platni razred obuhvaća radno mjesto
- Viši referent (SSS) i VKV radnik
6. VI. platni razred obuhvaća radno mjesto
- Referent (SSS) i KV radnik III i IV stupnja
- referent odnosno KV radnik

III. za namještenike sa osnovnom školom

7. VII. platni razred obuhvaća radno mjesto
- Namještenik koji obavlja pomoćne poslove i nekvalificirani radnik (NK radnik)
- pomoćni radnik, odnosno NK radnik

Članak 18.

Vrste dodatka na plaću

Državni službenik i namještenik ima pravo na dodatke na plaću koji su utvrđeni u odredbama članka 19. ovog Pravilnika.

Dodaci na plaću iz stava 1. ovog članka čine sastavni dio osnovne plaće.

Članak 19.

Dodatak na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada

Dodatak na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada iznosi:

- Za inspektore, glavne inspektore i direktore inspeksijskih tijela do 20% od osnovne plaće;
- Za vatrogasce u iznosu 30% od osnovne plaće;
- Za ostale poslove koji se vrše pod posebnim uvjetima određenim posebnim zakonom dodatak na plaću se može odrediti od 10% do 20%.

Poseban dodatak iz stava 1. ovog članka obračunava se na osnovnu plaću bez dijela plaće po osnovi radnog staža i čini sastavni dio plaće.

Članak 20.

Naknada za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika

Državnom službeniku i namješteniku osnovna plaća uvećat će se:

- a) Za prekovremeni rad najmanje 50%,
- b) Za rad u neradne dane najmanje 30%,
- c) Za rad noću najmanje 35%,
- d) Za rad u dane državnih praznika najmanje 50%.

Naknade odnosno uvećanja plaće iz stava 1. ovog članka ostvaruju se donošenjem rješenja u kojemu će biti precizno naznačena vrsta poslova, period obavljanja poslova i broj izvršitelja poslova

Članak 21.

Visina plaće za pripravnike

Plaća pripravnika visoke, više i srednje stručne spreme u organu državne službe utvrđuje se u iznosu, i to:

- za visoku školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto stručnog suradnika;
- za višu školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto samostalnog referenta;
- za srednju stručnu spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto referenta.

Početna osnovna plaća iz stava 1. ovog člana predstavlja samo iznos plaće bez dijela plaće po osnovu mirovinskog staža

Članak 22.

Visina naknade za volontere

Volonteri visoke, više i srednje stručne spreme u organu državne službe imaju pravo na naknadu, i to:

- za visoku školsku spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće stručnog suradnika;
- za višu školsku spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće samostalnog referenta;
- za srednju stručnu spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće referenta.

Visina naknade iz stava 1. ovog člana određuje se od osnovne plaće odgovarajuće školske spreme.

Članak 23.

Plaćeni dopust

Državni službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust u skladu s posebnim propisima i Kolektivnim ugovorom

Članak 24.

Vrste naknada

Državni službenici i namještenici imaju pravo na naknade utvrđene u odredbama članka 25. do 38. ovog Pravilnika

Članak 25.

Naknada za slučaj teške bolesti i invalidnosti

U slučaju nastanka teške invalidnosti ili teške bolesti državnog službenika i namještenika, ili člana njegove uže obitelji, isplaćuje mu se jednokratna novčana pomoć u skladu sa raspoloživim sredstvima i visinom određenom zakonom.

Državnom službeniku, odnosno namješteniku može se u skladu sa raspoloživim sredstvima i na osnovu suglasnosti Općinskog načelnika isplatiti dio ili ukupni troškovi liječenja teške invalidnosti ili teške bolesti u zdravstvenoj ustanovi u kojoj je on platio troškove toga liječenja.

Troškovi liječenja isplaćuju se na osnovu fakture ili računa zdravstvenih ustanova u kojima je liječenje obavljeno.

Pod teškom bolešću iz stava 1. i 2. ovog članka, podrazumijevaju se sljedeće bolesti: akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska neuropatija, kirurška intervencija na srcu i mozgu, sve vrste degenerativnih oboljenja centralnog živčanog sustava, infarkt (srčani i moždani), oboljenje mišićnog sustava, paraliza i druge teške bolesti određene općim aktom Federalnog ministarstva zdravstva, kao i teške tjelesne povrede.

Bolest, odnosno tjelesna povreda se dokazuje na osnovu dijagnoze zdravstvene ustanove. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stava 1. ovog članka, na osnovu teške invalidnosti ostvaruje se za utvrđeni stupanj invalidnosti od najmanje 60%.

Jednokratna novčana pomoć iz stava 1. ovog članka može se dodijeliti i državnom službeniku, odnosno namješteniku koji je operiran od bolesti koje nisu obuhvaćene odredbom stava 3. ovog članka, ukoliko je takva operacija izvršena iz zdravstvenih razloga i po preporuci liječnika.

Članak 26.

Naknada za ishranu tokom rada

Državni službenik i namještenik ima pravo na novčanu naknadu za ishranu u toku rada (topli obrok), u visini 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem statističkom podatku.

Članak 27.

Regres za godišnji odmor

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Pravo na regres iz stava 1. ovog članka ima svaki državni službenik i namještenik koji u toku tekuće kalendarske godine ima pravo na godišnji odmor.

Članak 28.

Primjena članka 26. i 27. ovog Pravilnika

Odredbe članka 26. i 27. ovog Pravilnika početi će se primjenjivati narednog mjeseca od dana potpisivanja

izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti, kojim su regulirane ove naknade, osim ako se poslodavac i sindikat drukčije ne sporazume

Ukoliko se poslodavac i sindikat ne sporazume o primjeni članka 26. i 27. ovoga Pravilnika, primjenjuje se postojeći sporazum.

Članak 29.

Naknada za bolovanje

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene sprječivosti za rad (bolovanje) do 42 kalendarska dana u visini njegove neto plaće isplaćene za prethodni mjesec.

Naknada plaće za bolovanje preko 42 dana iz stava 1 ovog članka ostvaruje se po propisu HBŽ (Kantona 10) kojim se uređuje naknada za ovo bolovanje, s tim da razliku do pune plaće isplaćuje Jedinstveni općinski organ uprave Općine Kupres.

Članak 30.

Naknada za porodijski dopust

Državni službenik i namještenik za vrijeme porodijskog dopusta ima pravo na naknadu plaće prema propisima HBŽ (Kantona 10) kojim se uređuje ova oblast, prema mjestu uplate doprinosa s tim da razliku do visine pune plaće uplaćuje organ državne službe u kojem se taj državni službenik ili namještenik nalazi u radnom odnosu

Članak 31.

Naknada za službeno putovanje

Državni službenici i namještenici imaju pravo na naknadu za troškove službenog putovanja na području Federacije, odnosno Bosne i Hercegovine, kao i za putovanja u inozemstvo, na koje se upućuju na izvršenje službenog zadatka.

Visinu i način ostvarivanja naknade iz stava 1. ovog članka utvrđuje Vlada FBiH u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Članak 32.

Naknada za prijevoz na posao i s posla

Državnom službeniku i namješteniku kojemu nije organiziran prijevoz na posao i sa posla, a čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje dva kilometra pripada naknada ili mjesečna karta za troškove prijevoza u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog, odnosno, međugradskog prometa.

U međugradski promet spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 km.

Pravo na naknadu troškova prijevoza u međugradskom prometu imaju oni državni službenici i namještenici koji

dolaze na posao iz mjesta prebivališta koje se nalazi izvan područja u kojemu je mjesto sjedišta Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Kupres.

Pravo na naknadu troškova prijevoza, u ovom slučaju ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva državnog službenika, odnosno namještenika u kojem se navodi adresa stvarnog stanovanja u mjestu rada i da svakodnevno putuje od tog mjesta do mjesta rada

Uz zahtjev se prilaže pismeni dokaz firme čiji se prijevoz koristi za dolazak na posao i povratak sa posla (dnevna ili mjesečna karta)

Ova naknada odobrava se rješenjem koje donosi Općinski načelnik.

Zloupotreba korištenja naknade iz stava 1. i 2. ovog članka, smatra se materijalnom štetom i podliježe obvezi odgovornosti za tu štetu u skladu sa zakonom.

Državni službenik i namještenik koji za potrebe prijevoza dolaska na posao i povratka sa posla, uz prethodno pismeno odobrenje Općinskog načelnika koristi privatni automobil u tom slučaju pripada mu naknada u visini cijene 1,5 mjesečne karte u javnom prometu.

Članak 33.

Naknada za odvojeni život od obitelji i smještaj u mjestu rada

Rukovodeći državni službenici čije je mjesto prebivališta udaljeno više od 70 km od mjesta organa državne službe u kojem vrše službenu dužnost imaju pravo na naknadu troškova za odvojeni život od obitelji i naknadu troškova smještaja u mjestu rada čiju visinu će svojim aktom urediti Općinski načelnik.

Državni službenici i namještenici čije je mjesto prebivališta udaljeno više od 70 km od mjesta organa državne službe u kojem vrše službenu dužnost imaju pravo na naknadu troškova smještaja u mjestu rada čiju visinu će svojim aktom urediti Općinski načelnik.

Članak 34.

Naknada za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja

U slučaju smrti državnog službenika, odnosno namještenika njegovoj obitelji isplaćuju se troškovi sahrane u visini od četiri prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Članom uže obitelji državnog službenika ili namještenika, u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se bračni i izvanbračni drug ako žive u zajedničkom domaćinstvu, dijete (bračno, izvanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na uzdržavanje do 18 godina odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad bez obzira na starosnu dob), roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji) pod uvjetom da žive u zajedničkom domaćinstvu sa državnim službenikom ili namještenikom, braća i sestre bez roditelja do 18 odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda već ih

korisnik naknade stvarno uzdržava ili je obveza njihovog uzdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob, pod uvjetom da s njima živi u zajedničkom domaćinstvu i unučad ako nemaju roditelja i žive u zajedničkom domaćinstvu s državnim službenikom ili namještenikom. Naknada iz stava 1 ovog članka isplaćuje se i u slučaju smrti člana uže obitelji državnog službenika ili namještenika. Ukoliko u Jedinistvenom općinskom organu uprave Općine Kupres rade dva ili više članova obitelji, troškovi sahrane iz stava 1. ovog članka se isplaćuju samo jednom zaposlenom članu obitelji.

Državni službenik i namještenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja sa uključenim rizikom od prirodne smrti za vrijeme trajanja radnog odnosa u organima državne službe

Visina osiguranja po ovoj osnovi određuje se prema polici osiguranja od posljedica nesretnog slučaja odnosno polici osiguranja od prirodne smrti.

Ugovor o osiguranju sa odgovarajućom osiguravajućom kućom zaključuje Općinski načelnik za sve državne službenike i namještenike zaposlene u Jedinistvenom općinskom organu uprave Općine Kupres u skladu sa Kolektivnim ugovorom

Članak 35.

Otpremnina

Državni službenik i namještenik ima pravo na otpremninu pri odlasku u mirovinu u visini svojih pet ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci.

Članak 36.

Naknada u slučaju prekobrojnosti

U slučaju prestanka radnog odnosa državnog službenika odnosno namještenika zbog prekobrojnosti, državni službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu u iznosu:

- za radni staž do 10 godina naknada iznosi 3 (tri) neto plaće državnog službenika odnosno namještenika.
- za radni staž od 11 do 30 godina naknada iznosi 6 (šest) neto plaća državnog službenika odnosno namještenika.
- za radni staž preko 30 godina naknada iznosi 10 (deset) neto plaća državnog službenika odnosno namještenika.

Član 37.

Naknada za pripravnike i volontere

Pripravnici i volonteri imaju pravo na novčanu naknadu za prehranu u toku rada (topli obrok) u visini 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem statističkom podatku, te naknadu za prijevoz na posao i s posla kako je definirano u članku 22. ovog Pravilnika.

Članak 38.

Naknada za rad u komisijama

Članovima komisija koje se formiraju na osnovu rješenja Općinskog načelnika, a čije osnivanje je predviđeno zakonom, imaju pravo na maksimalnu mjesečnu naknadu za rad u komisijama do visine jedne i pol (1,5) osnovice iz članka 5 ove Odluke.

Točan iznos odnosno visinu naknade za rad svojim aktom utvrđuje Općinski načelnik za svaku pojedinačnu komisiju

Naknade za rad u komisijama iz stavka 1 ovog članka a koje se financiraju od uplata fizičkih ili pravnih osoba ne ulaze u ograničenja iz stavka 1 ovog članka

Članak 39.

Propis o uvjetima i postupku ostvarivanja naknada

Ostvarivanje prava na naknade se vrše podnošenjem zahtjeva Općinskom načelniku uz prilaganje potrebne dokumentacije.

Postupak ostvarivanja prava na naknade i visinu tih naknada, u skladu sa tim zakonskim odredbama, utvrđuje Vlada Federacije na usuglašen prijedlog Federalnog ministarstva pravde i konzultacija sa sindikatom.

Postupak za ostvarenje prava na naknade i izradu rješenja vodi Služba za financije i računovodstvo, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i federalnim uredbama

Članak 40.

O svim vrstama naknada i drugih primanja koje su utvrđene u ovom Pravilniku odlučuje rukovoditelj organa državne službe donošenjem rješenja, čiji je obrađivač služba za financije

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.02.2013. godine i ima se objaviti na oglasnoj ploči i u „Službenim glasniku općine Kupres“.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti svi ranije doneseni Pravilnici koji reguliraju ovu oblast i to :

- 1) Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 15/06)
- 2) Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Kupres broj: 02-14-106/08 od 30.06.2008.godine.

Broj: 02-02-1-23/13

Kupres, 31. siječnja 2013. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr. vet. med.

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH broj: 49/06) i članka 39. Statuta općine Kupres (Službeni glasnik općine Kupres, broj:20/08), Općinski načelnik d o n o s i

**ODLUKU
o ispravci greške**

U Pravilniku o osnivanju i ustrojstvu općinski službi za upravu općine Kupres broj 02-02-1-21/13 ispravlja se greška koja je navedena kao dan donošenja "31.03.2013. godine" tako da stoji "31.01.2013. godine".

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se na oglasnoj ploči općine Kupres i Službenom glasniku općine Kupres i sastavni je dio donesenog i objavljenog Pravilnika.

Obrazloženje

Naknadnim uvidom u objavljeni Pravilnik o osnivanju i ustrojstvu općinski službi za upravu općine Kupres broj 02-02-1-21/13, utvrđeno je da je greškom kao dan donošenja istog naveden datum 31.03.2013. godine. Očito da se radi o tehničkoj grešci upisa točnog datuma, jer je isti u knjizi protokola upisan pod brojem 02-02-1-21/13 dana 31.01.2013. s obzirom na uočenu tehničku grešku pogrešnog upisa datuma donošenja navedenog Pravilnika odlučeno je kao u dispozitivu

Broj: 02-02-1-68/13
Kupres, 8. veljača 2013. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr. vet. med

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. veljače 2013. godine, razmatralo je Izvješće o radu Javne ustanove za kulturu „Hrvatski dom Kupres“. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK**I**

Vijeće je prihvatilo Izvješće o radu Javne ustanove za kulturu „Hrvatski dom Kupres“.

II

Zadužuje se Općinski načelnik preko nadležne službe da raspiše natječaj za popunu Upravnog vijeća Javne ustanove „Hrvatski dom Kupres“, kako bi ova ustanova mogla funkcionirati sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

III

Zaključaka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-34-2-32/13
Kupres, 28. veljače 2013. godine
Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. veljače 2013. godine, razmatralo je Informaciju o stanju na evidenciji nezaposlenih osoba u 2012. godine. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK**I**

Vijeće se upoznalo sa Informacijom o stanju na evidenciji nezaposlenih osoba u 2012. godine.

II

Zaključaka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-34-2-33/13
Kupres, 28. veljače 2013. godine
Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. veljače 2013. godine, razmatralo je Akcioni plan jačanja socijalne skrbi i inkluzije djece u općini Kupres. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK**I**

Vijeće je prihvatilo Akcioni plan jačanja socijalne skrbi i inkluzije djece u općini Kupres

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-35-1-34/13
Kupres, 28. veljače 2013. godine
Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 5. i članka 24. Zakona o Proračunu u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 19/06 i 76/08), članka 18. stavak 1. Zakona o načelima samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06) i članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 28. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju završnog računa Proračuna
općine Kupres za 2012. godinu

Članak 1.

Usvaja se završni račun Proračuna općine Kupres za 2012. godinu sa

- ukupnim prihodima od 1 983 832 KM
- ukupnim rashodima od 2 209 741 KM

Članak 2.

Višak rashoda u odnosu na prihode iznosi 225.882 KM. Ta razlika će se pokrivati iz neraspoređenog viška prihoda nad rashodima iz proteklih godina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj 01-14-2-35/13

Kupres, 28. veljače 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlića

*Prihodi i kapitalni primici po kontima**Fiskalna godina 2012.**Od datuma 1. siječnja 2012. do datuma 31. prosinca 2012.**Uključeni samo proknjiženi nalozi*

KONTO	Opis konta / računa	Plan prethodne godine	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Index 5/3 (%)	Index 6/4 (%)	Index 6/5 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		2 744 419,28	2 621 569,39	2 213 835,76	1 983 831,61	80,66	75,67	89,61
700 000	PRIHODI	2 707 601,64	2 621 569,39	2 171 835,76	1 983 831,61	80,21	75,67	91,34
710 000	PRIHODI OD POREZA	941 460,00	962 411,73	826 910,00	781 638,14	87,83	81,22	94,53
711 000	Porez na dobit pojedinca i poduzeća	20,00	10,50	20,00	5,50	100,00	52,38	27,50
711 100	Porez na dobit pojedinaca	20,00	10,50	20,00	5,50	100,00	52,38	27,50
711 110	Porez na dobit građana	20,00	10,50	20,00	5,50	100,00	52,38	27,50
711 111	Porez na dobit od privrednih i prof. djelatnosti	10,00	7,00	10,00	2,00	100,00	28,57	20,00
711 115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	10,00	3,50	10,00	3,50	100,00	100,00	35,00
713 000	POREZ NA PLAĆU I RADNU SNAGU	1 270,00	1 244,92	13 000,00	12 080,00	1 023,62	970,34	92,92
713 100	Porezi na plaće	1 270,00	1 244,92	13 000,00	12 080,00	1 023,62	970,34	92,92
713 110	Porezi na plaće	1 270,00	1 244,92	13 000,00	12 080,00	1 023,62	970,34	92,92
713 111	Porez na plaću i druga lična primanja	620,00	628,55	3 000,00	2 752,02	483,87	437,84	91,73
713 113	Porez na dodatna primanja	650,00	616,37	10 000,00	9 327,98	1 538,46	1 513,37	93,28
714 000	POREZ NA IMOVINU	186 000,00	184 612,20	40 000,00	48 294,95	21,51	26,16	120,74
714 100	Porez na imovinu	186 000,00	184 612,20	40 000,00	48 294,95	21,51	26,16	120,74
714 110	Stalni porezi na imovinu	8 500,00	8 688,42	10 000,00	8 883,21	117,65	102,24	88,83
714 111	Porezi na imovinu	8 500,00	8 688,42	10 000,00	8 883,21	117,65	102,24	88,83
714 130	Porez na financijske i kapitalne transakcije	177 500,00	175 923,78	30 000,00	39 411,74	16,90	22,40	131,37
714 131	Porez na promet nepokretnosti od pravnih lica	22 000,00	20 494,87	30 000,00	34 282,14	136,36	167,27	114,27
714 132	Porez na promet nepokretnosti od fizičkih lica	155 500,00	155 428,91	0,00	5 129,60	0,00	3,30	0,00
715 000	Domaći porezi na dobra i usluge	24 300,00	21 404,97	170,00	187,06	0,70	0,87	110,04
715 100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu	12 300,00	11 560,47	100,00	128,11	0,81	1,11	128,11
715 111	Porez na promet domaće nafte i naftnih derivata	0,00	162,39	0,00	50,57	0,00	31,14	0,00

KONTO	Opis konta / računa	Plan prethodne godine	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Index 5/3 (%)	Index 6/4 (%)	Index 6/5 (%)
715 130	Porez na promet proizvoda po tarifnim brojevima	300,00	279,25	100,00	77,54	33,33	27,77	77,54
715 132	Porez na promet proizvoda iz tarifnog broja 2.	0,00	0,00	100,00	77,54	0,00	0,00	77,54
715 137	Kaznena kamata	300,00	279,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
715 140	Porez na promet usluga	12 000,00	11 118,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
715 141	Porez na promet usluga	1 500,00	1 408,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
715 143	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu	7 000,00	6 487,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
715 144	Porez na promet u ugostiteljstv. fiz. lica	3 500,00	3 223,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
715 200	Porez na promet posebnih usluga	0,00	0,00	70,00	58,95	0,00	0,00	84,21
715 200	Porez na promet posebnih usluga	0,00	0,00	70,00	58,95	0,00	0,00	84,21
715 211	Porez na dobitke od igara na sreću	0,00	0,00	70,00	58,95	0,00	0,00	84,21
715 400	Akcize	12 000,00	9 844,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
715 420	Poseban porez (akcize) na uvozne proizvode	12 000,00	9 844,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
715 421	Poseban porez na naftu i naftne derivate	12 000,00	9 844,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
716 000	Porez na međunarodnu trgovinu i transakcije	91 450,00	99 152,88	98 720,00	98 647,18	107,95	99,49	99,93
716 100	Uvozne pristojbe	91 450,00	99 152,88	98 720,00	98 647,18	107,95	99,49	99,93
716 110	Prihod poreza na dohodak	91 450,00	99 064,57	98 720,00	98 647,18	107,95	99,85	99,93
716 111	Prihod od poreza na dohodak fiz. lica od nesamostalne	82 500,00	88 384,20	90 000,00	90 556,69	109,09	102,46	100,62
716 122	Prihod od poreza na dohodak fiz. lica od samostalne	200,00	163,90	20,00	15,60	10,00	9,52	78,00
716 115	Prihod od poreza na dohodak od fiz. osoba na dobitke od	750,00	930,19	1 200,00	1 121,49	160,00	120,57	93,46
716 116	Prihod od poreza na dohodak od drugih samostalnih	5 000,00	5 358,81	5 000,00	5 011,20	100,00	93,51	100,22
716 117	Prihod od poreza na dohodak po konačnom obračunu	3 000,00	4 227,47	2 500,00	1 942,20	83,33	45,94	77,69
716 121	Novčane kazne za carunske prekršaje za pravne osobe	0,00	88,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
717 000	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju kantonima	607 000,00	626 145,09	624 000,00	575 638,37	102,80	91,93	92,25
717 100	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju kantonima	607 000,00	626 145,09	624 000,00	575 638,37	102,80	91,93	92,25
717 130	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkcijama za	37 000,00	38 148,16	37 000,00	36 260,55	100,00	95,05	98,00
717 131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkcijama za	37 000,00	38 148,16	37 000,00	36 260,55	100,00	95,05	98,00
717 140	PDV	570 000,00	587 996,93	587 000,00	539 377,82	102,98	91,73	91,89
717 141	PDV	570 000,00	587 996,93	587 000,00	539 377,82	102,98	91,73	91,89
719 000	Ostali porezi	31 420,00	29 841,17	51 000,00	46 785,08	162,32	156,78	91,74
719 100	Ostali porezi	31 420,00	29 841,17	51 000,00	46 785,08	162,32	156,78	91,74
719 110	Ostali porezi	31 420,00	29 841,17	51 000,00	46 785,08	162,32	156,78	91,74
719 113	Porez na preduzeće	15 000,00	13 015,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
719 114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih	1 900,00	2 059,14	2 100,00	2 277,81	110,53	110,62	108,47
719 115	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih	120,70	120,70	100,00	106,44	83,33	88,19	106,44
719 116	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od pravnih osoba	9 200,00	9 534,48	35 000,00	32 828,09	380,43	344,31	93,79
719 117	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od fizičkih osoba	5 200,00	5 111,21	13 800,00	11 572,74	265,38	226,42	83,86

KONTO	Opis konta / računa	Plan prethodne godine	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Index 5/3 (%)	Index 6/4 (%)	Index 6/5 (%)
720 000	Neporezni prihodi	576.790,00	895.126,76	872.250,00	909.595,60	151,22	101,62	104,28
721 000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od	112.500,00	197.855,08	316.050,00	377.243,22	280,93	190,67	119,36
721 100	Prihodi od nefinancijskih javnih poduzeća i financijskih javnih	0,00	40.117,86	35.000,00	33.472,47	0,00	83,44	95,64
721 110	Prihodi od financijske i nematerijalne imovine	0,00	3.300,22	35.000,00	33.472,47	0,00	1.014,25	95,64
721 112	Prihodi na eksploataciju prirodnih resursa, KONCESIJE	0,00	3.300,22	35.000,00	33.472,47	0,00	1.014,25	95,64
721 220	Prihodi od zemljišne rente	0,00	36.817,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
721 221	Ostali prihodi od imovine	112.500,00	157.737,22	281.050,00	343.770,75	249,82	217,94	122,32
721 210	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine	200,00	250,67	50,00	44,10	25,00	17,59	88,20
721 211	Prihodi od kamate na depozite u banci	200,00	250,67	50,00	44,10	25,00	17,59	88,20
721 220	Ostali prihodi od zemljišne rente i iznajmljivanja	112.300,00	157.486,55	271.000,00	293.006,65	241,32	186,05	108,12
721 221	Ostali prihodi od imovine	112.300,00	157.486,55	271.000,00	293.006,65	241,32	186,05	108,12
721 230	Ostali prihodi od imovine	0,00	0,00	10.000,00	50.720,00	0,00	0,00	507,20
721 239	Ostali prihodi od imovine	0,00	0,00	10.000,00	50.720,00	0,00	0,00	507,20
722 000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	444.290,00	512.660,09	547.200,00	500.740,32	123,16	97,67	91,51
721 100	Administrativne takse	17.000,00	16.790,00	52.100,00	51.262,53	306,47	305,32	98,39
722 130	Općinske takse	17.000,00	16.790,00	52.100,00	51.262,53	306,47	305,32	98,39
722 131	Općinske administrativne takse	17.000,00	16.790,00	22.000,00	21.018,72	129,41	125,19	95,54
722 132	Federalne takse za držanje pasa	0,00	0,00	100,00	73,00	0,00	0,00	73,00
722 135	Druge općinske naknade za telekom i elek	0,00	0,00	30.000,00	30.170,81	0,00	0,00	100,57
722 300	Komunalne takse	35.000,00	50.922,60	145.500,00	122.847,33	415,71	241,24	84,43
722 320	Općinske komunalne takse	35.000,00	50.922,60	145.500,00	122.847,33	415,71	241,24	84,43
722 321	Općinske komunalne takse	35.000,00	36.583,80	100.000,00	77.972,52	285,71	213,13	77,97
722 322	Porez na tvrtku	0,00	14.338,80	32.000,00	31.089,48	0,00	216,82	97,15
722 329	Ostale općinske komunalne naknade i pristojbe - ŠPORT	0,00	0,00	13.500,00	13.785,33	0,00	0,00	102,11
722 400	Ostale budžetske naknade	185.000,00	151.572,27	269.000,00	246.713,31	145,41	162,77	91,71
722 430	Općinske	185.000,00	151.572,27	109.000,00	88.003,67	58,92	58,06	80,74
722 431	Naknade za građevinske i lokacijske dozvole	170.000,00	136.023,27	3.000,00	220,00	1,76	0,16	7,33
722 433	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta - ČAJUŠA	0,00	0,00	106.000,00	87.783,67	0,00	0,00	82,81
722 439	Ostale općinske naknade ŠPORT	15.000,00	15.549,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722 450	Naknada za korištenje državnih šuma - klasifikacijski	0,00	0,00	160.000,00	158.709,64	0,00	0,00	99,19
722 454	Naknada za korištenje državnih šuma	0,00	0,00	160.000,00	158.709,64	0,00	0,00	99,19
722 500	Posebne naknade i takse	194.290,00	273.502,93	75.600,00	75.293,15	38,91	27,53	99,59
722 510	Naknade i takse za vet -sanitarne preglede životinja i biljaka	26.000,00	27.445,40	19.000,00	19.271,50	73,08	70,22	101,43
722 515	Korištenje podataka izmjere i katastra	8.000,00	8.208,40	9.500,00	9.105,50	118,75	110,93	95,85

KONTO	Opis konta / računa	Plan prethodne godine	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Index 5/3 (%)	Index 6/4 (%)	Index 6/5 (%)
722 516	Naknada za vršenje usluga izmjere i katastra	18 000,00	19 237,00	9 500,00	10 166,00	52,78	52,85	107,01
722 530	Cestovne naknade	26 500,00	25 141,33	21 000,00	21 219,45	79,25	84,40	101,05
722 531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	20 000,00	19 185,81	14 000,00	14 648,55	70,00	76,35	104,63
722 532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	6 500,00	5 955,52	7 000,00	6 570,90	107,69	110,33	93,87
722 580	Posebne naknade za plaću za zaštitu od prirodnih i drugih	31 200,00	33 620,45	35 600,00	34 802,20	114,10	103,51	97,76
722 581	Posebne naknade za plaću za zaštitu od prirodnih i drugih	29 000,00	30 403,99	32 000,00	32 036,94	110,34	105,37	100,12
722 582	Posebne naknade za plaću za zaštitu od prirodnih i drugih	1 200,00	1 633,90	1 700,00	1 397,80	141,67	85,55	82,22
722 583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja	550,00	316,26	200,00	138,60	36,36	43,82	63,30
722 584	Naknada iz funkcionalne premije osiguranja od	450,00	1 266,30	1 700,00	1 228,86	377,78	97,04	72,29
722 590	Ostale naknade	110 590,00	187 295,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722 591	Naknade za korištenje šuma i šumski doprinosi	105 590,00	187 295,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722 592	Koncesije i rente na zemljište	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722 600	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od sopstvenih)	13 000,00	19 872,29	5 000,00	4 624,00	38,46	23,27	92,48
722 610	Prihodi od pružanja usluga građanima	13 000,00	19 872,29	5 000,00	4 624,00	38,46	23,27	92,48
722 611	Infrastruktura - Čajuga	13 000,00	19 872,29	5 000,00	4 624,00	38,46	23,27	92,48
723 000	Novčane kazne (neporeske prirode)	20 000,00	184 611,59	9 000,00	31 612,06	45,00	17,12	351,25
723 100	Novčane kazne	20 000,00	184 611,59	9 000,00	31 612,06	45,00	17,12	351,25
723 130	Po opštinskim propisima	20 000,00	184 611,59	9 000,00	31 612,06	45,00	17,12	351,25
723 139	Ostali prihodi	20 000,00	184 611,59	9 000,00	31 612,06	45,00	17,12	351,25
730 000	TEKUĆE POTPORE (grantovi)	989.351,64	764.030,90	275 500,00	292.597,87	27,85	38,30	106,21
732 000	Od ostalih nivoa vlasti	989 351,64	764 030,90	275 500,00	292 597,87	27,85	38,30	106,21
732 100	Od ostalih nivoa vlasti	989 351,64	764 030,90	275 500,00	292 597,87	27,85	38,30	106,21
732 110	Od ostalih nivoa vlasti	989 351,64	764 030,90	275 500,00	292 597,87	27,85	38,30	106,21
732 111	Primljeni grantovi od Države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732 112	Primljeni grantovi od Federacije	939 351,64	739 351,64	130 000,00	130 000,00	13,84	17,58	100,00
732 113	Primljeni grantovi od GAPA	0,00	0,00	25 250,00	36 463,87	0,00	0,00	143,00
732 114	Primljeni grantovi od kantona - županija	50 000,00	7 000,00	120 000,00	126 134,00	240,00	1 801,91	105,11
732 118	Ostali prihodi potraživanje iz ranijih god	0,00	17 769,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
770 000	Prihodi od carina i ostale uvozne pristojbe i poseban porez	200 000,00	0,00	197 175,76	0,00	98,59	0,00	0,00
777 000	Prihodi od carina i ostale uvozne pristojbe i poseban porez	200 000,00	0,00	197 175,76	0,00	98,89	0,00	0,00
777 700	Prihodi od carina i ostale uvozne pristojbe i poseban porez	200 000,00	0,00	197 175,76	0,00	98,59	0,00	0,00
777 770	Prihodi od carina i ostale uvozne pristojbe i poseban porez	200 000,00	0,00	197 175,76	0,00	98,59	0,00	0,00
777 778	Potraživanje iz ranijeg razdoblja	200 000,00	0,00	197 175,76	0,00	98,56	0,00	0,00

KONTO	Opis konta / računa	Plan prethodne godine	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Index 5/3 (%)	Index 6/4 (%)	Index 6/5 (%)
777 779	Naknada za puteve iz cijene naftnih derivata	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00
791 111	Prelazni konto za zatvaranje prihoda na kraju godine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
810 000	PRIMICI	36.817,64	0,00	42.000,00	0,00	114,08	0,00	0,00
811 000	Kapitalni primici	36.817,64	0,00	42.000,00	0,00	114,08	0,00	0,00
811 100	Primici od prodaje stalnih sredstava	36.817,64	0,00	42.000,00	0,00	114,08	0,00	0,00
811 110	Primici od prodaje stalnih sredstava	36.817,64	0,00	42.000,00	0,00	114,08	0,00	0,00
811 111	Primici od prodaje zemljišta	36.817,64	0,00	42.000,00	0,00	114,08	0,00	0,00

Rashodi i kapitalni izdaci po kontima

Fiskalna godina 2012.

Od datuma 1. siječnja 2012. do datuma 31. prosinca 2012.

Uključeni samo proknjiženi nalozi

KŔNTO	Opis konta / računa	Plan prethodne godine	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Index 5/3 (%)	Index 6/4 (%)	Index 6/5 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6+82+99		2.744.419,28	2.949.448,21	2.213.835,76	2.209.741,16	80,66	74,92	99,81
600 000	RASHODI	1.864.963,33	1.847.037,46	1.824.413,02	1.832.563,21	97,83	99,22	100,45
610 000	TEKUĆI IZDACI	1.864.963,33	1.847.037,46	1.824.413,02	1.832.563,21	97,83	99,22	100,45
611 000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	790.850,00	774.738,40	746.800,00	744.305,15	94,43	96,07	99,67
611 100	Bruto plaće i naknade	578.000,00	572.253,40	662.000,00	660.722,40	114,53	115,46	99,81
611 110	Neto plaće i naknade	397.500,00	396.488,30	458.000,00	455.896,60	115,22	114,98	99,54
611 111	Plaće po umajcnju doprinosa iz redovnog rada	397.500,00	396.488,30	458.000,00	455.896,60	115,22	114,98	99,54
611 130	Doprinosi na teret zaposlenih	180.500,00	175.765,10	204.000,00	204.825,80	113,02	116,53	100,40
611 131	Doprinosi na teret zaposlenih MIO	99.000,00	96.188,70	112.000,00	112.325,70	113,13	116,78	100,29
611 132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	72.000,00	71.026,30	82.000,00	82.588,60	113,89	116,28	100,72
611 133	Doprinosi za neuposlenost	9.500,00	8.550,10	10.000,00	9.911,50	105,26	115,92	99,12
611 200	Naknade troškova upolnenih u skupštinskih zastupnika	212.850,00	202.485,00	84.800,00	83.582,75	39,84	41,28	98,56
611 210	Naknade za prijevoz i troškove smještaja	5.000,00	4.714,00	3.500,00	3.469,00	70,00	73,59	99,11
611 211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	5.000,00	4.714,00	3.500,00	3.469,00	70,00	73,59	99,11
611 220	Ostale naknade	109.850,00	104.342,99	81.300,00	80.113,75	74,01	76,78	98,54
611 221	Naknade za topli obrok tokom rada	65.000,00	61.768,35	56.000,00	55.308,60	86,15	89,54	98,77
611 224	Regres za godišnji odmor	15.000,00	13.100,00	12.800,00	12.800,00	85,33	97,71	100,00
611 226	Jubilarnne nagrade za stabilnost u radu, darovi djece i sl.	6.800,00	6.732,45	3.000,00	2.331,55	44,12	34,63	77,72
611 227	Ostala primanja djelatnika, odlaz., mir, bolest i jubilarna	13.050,00	13.032,39	3.000,00	3.328,50	22,99	25,54	110,95
611 228	Naknada za rad komisija općinskog načelnika	10.000,00	9.709,80	6.500,00	6.345,10	65,00	65,35	97,62
611 240	Naknade skupštinskim zastupnicima	98.000,00	93.428,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611 241	PLAĆA I TOPLI OBROK OPĆINSKOG VIJEĆA	58.000,00	63.482,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611 242	PAUŠALI OPĆINSKOG VIJEĆA	30.000,00	20.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611 243	TROŠKOVI OPĆINSKIH VIJEĆNIKA	10.000,00	9.625,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
612 000	Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi	67.000,00	66.196,94	70.000,00	69.389,50	104,48	104,82	99,13
612 100	Doprinosi poslodavca	67.000,00	66.196,94	70.000,00	69.389,50	104,48	104,82	99,13
612 110	Doprinosi poslodavca	67.000,00	66.196,94	70.000,00	69.389,50	104,48	104,82	99,13
612 111	Doprinosi poslodavca	67.000,00	66.196,94	70.000,00	69.389,50	104,48	104,82	99,13
613 000	Izdaci za materijal i usluge	397.900,00	439.929,95	435.493,35	465.957,05	109,45	105,92	107,00
613 100	Putni troškovi	12.000,00	10.026,45	8.000,00	7.387,55	66,67	73,68	92,34
613 110	Putni troškovi u zemlji	12.000,00	10.026,45	8.000,00	7.387,55	66,67	73,68	92,34
613 115	Troškovi dnevnica u zemlji	12.000,00	10.026,45	8.000,00	7.387,55	66,67	73,68	92,34

KONTO	Opis konta / računa	Plan prethodne godine	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Index 5/3 (%)	Index 6/4 (%)	Index 6/5 (%)
613 200	Izdaci za energiju	167000,00	159 381,27	169 000,00	161 529,19	101,20	101,35	95,58
613 210	Izdaci za energiju	167000,00	159 381,27	169 000,00	161 529,19	101,20	101,35	95,58
613 211	Izdaci za električnu energiju	107000,00	106 654,17	96 000,00	85 128,49	89,72	79,82	88,68
613 212	Izdaci za centralno grijanje	60 000,00	52 727,10	0,00	5 000,00	0,00	9,48	0,00
613 213	Lož ulje	0,00	0,00	73 000,00	71 400,70	0,00	0,00	97,81
613 300	Izdaci za komunalne usluge	30 000,00	26 468,47	24 120,00	24 414,97	80,40	92,24	101,22
613 320	Izdaci za komunalne usluge i komunikaciju	30 000,00	26 468,47	24 120,00	24 414,97	80,40	92,24	101,22
613 322	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	25 000,00	21 712,47	23 000,00	23 294,97	92,00	107,29	101,28
613 324	Sanacija divljih deponija	5 000,00	4 756,00	1 120,00	1 120,00	22,40	23,55	100,00
613 400	Nabavka materijala	19 000,00	18 191,30	22 000,00	25 478,79	115,79	140,06	115,81
613 410	Administrativni materijal	17 000,00	16 289,48	19 800,00	23 234,58	116,47	142,64	117,35
613 411	Izdaci za obrasce i papir	15 000,00	14 062,68	18 000,00	21 434,58	120,00	152,42	119,08
613 412	Izdaci za kompjuterski materijal	0,00	576,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613 416	Troškovi arhiviranja	2 000,00	1 650,00	1 800,00	1 800,00	90,00	109,09	100,00
613 480	Ostali materijali posebne namjene	2 000,00	1 901,82	2 200,00	2 244,21	110,00	118,00	102,01
613 484	Materijal za čišćenje	2 000,00	1 901,82	2 200,00	2 244,21	110,00	118,00	102,01
613 500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	7 700,00	8 224,48	5 664,42	5 585,74	73,56	67,92	98,61
613 510	Gorivo za prevoz	6 500,00	7 082,72	4 500,00	4 421,32	69,23	62,42	98,25
613 512	Troškovi goriva dizel - benzin	6 500,00	7 082,72	4 500,00	4 421,32	69,23	62,42	98,25
613 520	Prevozne usluge	1 200,00	1 141,76	1 164,42	1 164,42	97,04	101,98	100,00
613 523	Registracija motornih vozila	1 200,00	1 141,76	1 164,42	1 164,42	97,04	101,98	100,00
613 700	Izdaci za tekuće održavanje	60 000,00	80 335,85	96 167,10	112 615,64	160,28	140,18	117,10
613 710	Materijal za opravke i održavanje	2 500,00	2 147,91	5 453,77	101 548,64	218,15	4 727,79	1 861,99
613 711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	2 500,00	2 147,91	1 058,97	8 518,97	42,36	396,62	804,46
613 712	Materijal za opravku i održavanje j. rasvjete	0,00	0,00	4 394,80	7 926,72	0,00	0,00	180,37
613 725	USLUGE ČIŠĆENJA SNIJEGA	0,00	0,00	0,00	85 102,95	0,00	0,00	0,00
613 720	Usluge opravki i održavanja	57 500,00	78 187,94	90 713,33	11 067,00	157,76	14,15	12,20
613 723	Usluge opravki i održavanje vozila	2 500,00	2 291,44	2 500,00	2 328,67	100,00	101,62	93,15
613 724	Usluge čišćenja snijega	55 000,00	73 376,50	83 000,00	0,00	150,91	0,00	0,00
613 725	Usluge održavanja cesta	0,00	2 520,00	5 213,33	8 138,33	0,00	322,95	156,11
613 800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	2 500,00	2 743,06	3 000,00	3 043,15	120,00	110,94	101,44
613 820	Usluge bankarstva i platnog prometa	2 500,00	2 743,06	3 000,00	3 041,15	120,00	110,87	101,37
613 821	Izdaci bankarski usluga	2 500,00	2 743,06	3 000,00	3 041,15	120,00	110,87	101,37
613 900	Ostali izdaci	99 700,00	134 559,07	107 541,83	125 902,02	107,87	93,57	117,07
613 910	Izdaci za informiranje	19 000,00	14 274,11	13 000,00	14 293,08	68,42	100,13	109,95
613 911	Usluge medija	9 000,00	9 063,11	7 000,00	6 955,93	77,78	76,75	99,37
613 914	Usluge reprezentacije	10 000,00	5 211,00	6 000,00	7 337,15	60,00	140,80	122,29
613 940	Medicinske laboratorijske usluge	2 000,00	1 512,00	2 500,00	1 944,00	125,00	128,57	77,76
613 949	Usluge analize vode	2 000,00	1 512,00	2 500,00	1 944,00	125,00	128,57	77,76
613 970	Izdaci za ugovorene usluge	25 000,00	57 271,59	47 700,00	41 896,00	190,80	73,15	87,83

KONTO	Opis konta / računa	Plan prethodne godine	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Index 5/3 (%)	Index 6/4 (%)	Index 6/5 (%)
613 971	Izdaci po osnovu ugovora o djelu	25 000,00	57 271,59	35 700,00	34 691,50	142,80	60,57	97,18
613 975	Izdaci za naknade skupštinskim zastupnicima	0,00	0,00	12 000,00	7 204,50	0,00	0,00	60,04
613 980	Izdaci za poreze i doprinose na dohodak od druge	13 700,00	13 643,60	9 000,00	8 890,26	65,69	65,16	98,78
613 983	Posebna naknada na dohodak na zaštitu od prirodnih i dr	2 500,00	2 435,40	2 500,00	2 432,00	100,00	99,86	97,28
613 986	Doprinos za zdravstveno osiguranje iz primitka od drugih	2 200,00	2 288,80	1 500,00	1 246,00	68,18	54,44	83,07
613 987	Doprinos za MIO na primitak od drugih samostalnih	3 500,00	3 431,20	2 000,00	2 219,96	57,14	64,70	111,00
613 988	Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz čl 12	5 500,00	5 488,20	3 000,00	2 992,30	54,55	54,52	99,74
613 990	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	40 000,00	47 857,77	35 341,83	58 878,68	88,35	123,03	166,60
613 991	DUG IZ PRETHODNIH GODINA	25 000,00	18 945,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613 992	Troškovi za manifestacije	0,00	18 790,44	34 290,86	58 389,71	0,00	310,74	170,28
613 995	Troškovi obilježavanje značajnih datuma	15 000,00	10 121,48	1 050,97	488,97	7,01	4,83	46,53
614 000	Tekući grantovi	531 213,33	512 702,09	516 017,23	489 787,61	97,14	95,53	94,92
614 100	Grantovi drugim nivoima vlade	22 250,00	2 250,00	10 880,00	10 879,96	48,90	483,55	100,00
614 110	Grantovi drugim nivoima vlade	10 000,00	0,00	5 000,00	4 999,96	50,00	0,00	100,00
614 118	Grantovi političkim partijama	10 000,00	0,00	5 000,00	4 999,96	50,00	0,00	100,00
614 120	Općinska izborna komisija	12 250,00	2 250,00	5 880,00	5 880,00	48,00	261,33	100,00
614 122	Grantovi izbornoj komisiji	2 250,00	2 250,00	5 880,00	5 880,00	261,33	261,33	100,00
614 123	TEKUĆA PRIČUVA - preneseno na 614619	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614 200	Grantovi pojedincima	90 932,00	79 224,00	95 904,00	88 763,99	105,47	112,04	92,56
614 230	Ostali grantovi pojedincima	90 932,00	79 224,00	95 904,00	88 763,99	105,47	112,04	92,56
614 234	Isplate stipendija	45 000,00	40 050,00	31 500,00	31 500,00	70,00	78,65	100,00
614 237	Grant (troškovi smještaja osoba u ustanovama)	33 682,00	26 924,00	14 404,00	18 014,00	42,76	66,91	125,06
614 238	Sudski troškovi i ovrha	2 400,00	2 400,00	40 000,00	39 249,99	1 666,67	1 635,42	98,12
614 239	Grant za Doni zdravlja (lož ulje)	9 850,00	9 850,00	10 000,00	0,00	101,52	0,00	0,00
614 300	Grantovi neprofitnim organizacijama	123 280,33	145 590,92	90 995,25	89 452,60	73,81	61,44	98,30
614 310	Grantovi neprofitnim organizacijama	123 280,33	114 365,49	87 895,25	86 952,60	71,30	76,03	98,93
614 313	Grantovi za sport	52 780,33	54 809,33	46 595,25	43 175,75	88,28	78,77	92,66
614 315	Grantovi za kulturu i kultrno-umjetnička udruženja	5 000,00	3 300,00	300,00	300,00	6,00	9,09	100,00
614 317	Grant za vjerske zajednice	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614 318	Ostali grantovi - prijevoz đaka	60 000,00	48 370,04	30 000,00	31 962,01	50,00	66,08	106,54
614 319	Grant za rad Udruuga	5 000,00	7 386,12	11 000,00	11 514,84	220,00	155,90	104,68
614 320	Grant za crveni križ - sociojalno ugroženim	0,00	31 225,43	3 100,00	2 500,00	0,00	8,01	80,65
614 321	CRVENI KRIŽ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614 322	POMOĆ BRANITELJIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614 325	Naknada u slučaju elementarnih nepogoda-vatrogasne	0,00	0,00	3 100,00	2 500,00	0,00	0,00	80,65
614 326	JAVNI PRAVOBRANITELJ	0,00	31 225,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614 400	Subvencije javnim preduzećima i ustanovama	294 751,00	264 648,91	297 237,98	281 932,26	100,84	106,53	94,85

KONTO	Opis konta / računa	Plan prethodne godine	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Index 5/3 (%)	Index 6/4 (%)	Index 6/5 (%)
614 410	Subvencije javnim preduzećima	294 751,00	264.648,91	297.237,98	281 932,26	100,84	106,53	94,85
614 411	HRVATSKI RADIO KUPRES	70 600,00	70 599,96	70 600,00	66 716,63	100,00	94,50	94,50
614 412	HRVATSKI DOM KULTURE	70 000,00	70.209,96	70.000,00	64 166,63	100,00	91,39	91,67
614 413	GRANT OSNOVNOJ ŠKOLI FRA MIROSLAVA DŽAJE	41 000,00	41.885,55	40.000,00	48 818,35	97,56	116,55	122,05
614 414	CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB	63 600,00	35 191,75	64 000,00	53.338,06	100,63	151,56	83,34
614 415	POTICAJ POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA	5.000,00	4.066,98	631,88	631,88	12,64	15,54	100,00
614 416	DJEČIJI VRTIĆ	44 551,00	42.694,71	49 006,10	45 224,71	110,00	105,93	92,28
614 417	SPOMENIK OGLEDALA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614 419	GRANT ZA VOLONTERE (pripravnici)	0,00	0,00	3 000,00	3.036,00	0,00	0,00	101,20
614 600	Subvencije finansijskim institucijama	0,00	20 988,26	21 000,00	18 758,80	0,00	89,38	89,33
614 610	Subvencije finansijskim institucijama	0,00	20 988,26	21 000,00	18 758,80	0,000	89,38	89,33
614 619	Proračunska pričuva - rezerve	0,00	20 988,26	21 000,00	18 758,80	0,00	89,38	89,33
616 000	Izdaci za kamate i ostale naknade	78 000,00	53 470,08	26.671,83	33.693,29	34,19	63,01	126,33
616 300	Kamate na domaće pozajmljivanje	78 000,00	53 470,08	26.671,83	7 021,46	34,19	0,00	0,00
616 320	Kamate na pozajmice od drugih nivoa vlade	78.000,00	53 470,08	26.671,83	26.671,83	34,19	49,88	100,00
616 325	Otplata KREDIT	78.000,00	53 470,08	26 671,83	26 671,83	34,19	49,88	100,00
617 000	Dug iz ranijeg razdoblja	0,00	0,00	29 430,61	26.671,83	0,00	49,88	100,00
617 100	Dug iz ranijeg razdoblja	0,00	0,00	29 430,61	29 430,61	0,00	0,00	100,00
617 110	Dug iz prethodnog razdoblja	0,00	0,00	29 430,61	29 430,61	0,00	0,00	100,00
617 111	Dug iz prethodnog razdoblja	0,00	0,00	29 430,61	29 430,61	0,00	0,00	100,00
691 111	Prelazni konto za zatvaranje rahoda na kraju godine	0,00	0,00	0,00	29 430,61	0,00	0,00	100,00
820 000	IZDACI	879.455,95	1.102.410,75	389.422,74	377.177,95	44,28	34,21	96,86
821 000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	879.455,95	1 102 410,75	389 422,74	377 177,95	44,28	34,21	96,86
821 100	Nabavka zemljišta, šuma, i višegodišnjih zasada	60.622,80	103 670,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821 110	Nabavka zemljišta i ostalih materijalnih sredstava	60 622,80	103.670,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821 110	Vodosnadbijevanje	60.622,80	103 670,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821 200	Nabavka građevine	817.496,94	997 403,92	389 422,74	377 177,95	47,64	37,82	96,86
821 210	Nabavka zgrada i stanova	21 555,00	21 555,00	386 532,44	377 177,95	1 793,24	1.749,84	97,58
821 214	O Š. KUPRES	0,00	0,00	25.030,00	19 650,00	0,00	0,00	78,51
821 216	Ostali kapitalni izdac	21 555,00	21 555,00	350.102,44	346 127,95	1.624,23	1 605,79	98,86
821 218	Poduzetnička zona - Rupe	0,00	0,00	11 400,00	11.400,00	0,00	0,00	100,00
821 220	Ostali objekti	795 941,94	975 848,92	2 890,30	0,00	0,36	0,00	0,00
821 222	Asfaltiranje ulica i lokalnih puteva	795 941,94	975 848,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821 223	Rekonstrukcija ulične rasvjete uređenje parka	0,00	0,00	2 890,30	0,00	0,00	0,00	0,00
821 300	Nabavka opreme	1.336,21	1.336,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821 310	Uredska oprema	1.336,21	1.336,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821 312	Kompiutorska oprema	1.336,21	1.336,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Na temelju članka 5. i članka 24. Zakona o Proračunu u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 19/06 i 76/08), članka 18 stavak 1 Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 49/06) i članka 25 Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj. 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 28. veljače 2013. godine, donosi

**NACRT
PRORAČUNA OPĆINE KUPRES
ZA 2013. GODINU**

Kod		Rebalans 2012.	Plan 2013	Indeks
1	2	3	4	4/3
A	PRIHODI (1+2+3+4)	2 213 835,76	2 609 110,00	117,85
1	Prihodi od poreza	826.910,00	816.690,00	98,76
2	Neporcuzni prihodi	1 069 425,76	1 132 420,00	105,89
3	Tekuće potpore	275 500,00	400 000,00	145,19
B	RASHODI (5+6+7+8+9+10)	2.213 835,76	2 609 110,00	117,85
5	Plaće i naknade troškova zaposlenih	746.800,00	745 000,00	99,76
6	Doprinosi poslodavaca	70 000,00	68.000,00	97,14
7	Izdaci za materijal i usluge	435 493,35	567 164,42	130,23
8	Tekući grantovi	516.017,23	738 119,58	143,04
9	Izdaci za otplatu kredita, kamate i dug iz prethodnih razdoblja	56.102,44	240 826,00	429,26
10	Kapitalni izdaci	389 422,74	250 000,00	64,20

Broj 01-14-2-36/13

Kupres, 28. veljače 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. veljače 2013. godine, razmatralo je Nacrt Proračuna općine Kupres za 2013. godinu. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeće

ZAKLJUČAK

I

Vijeće je prihvatilo Nacrt Proračuna općine Kupres za 2013. godinu.

II

Predlagač Proračuna organizirat će javnu raspravu po predloženom nacrtu 14. 03. 2013. godine.

Primjedbe i prijedloge na ponuđeni Nacrt Proračuna za 2013. godinu u pisanoj formi dostaviti Službi za inspeksijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu do 11. 03. 2013. godine.

Sve opravdane primjedbe i prijedloge unijeti u prijedlog Proračuna općine Kupres za 2013. godinu, koji će se dostaviti Vijeću na razmatranje i usvajanje.

III

Zaključaka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj 01-14-2-37/13

Kupres, 28. veljače 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. veljače 2013. godine, razmatralo je Nacrt odluke o izvršenju Proračuna općine Kupres za 2013. godinu. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeće

ZAKLJUČAK

I

Vijeće je prihvatilo Nacrt odluke o izvršenju Proračuna općine Kupres za 2013. godinu.

II

Zaključaka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj 01-14-2-38/13

Kupres, 28. veljače 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 5. Zakona o prometu nekretnina („Službeni list SRBiH“ broj 38/78, 34/86, 1/90, 22/91), Zakona o potvrđivanju uredbi sa zakonskom snagom („Službeni list R BiH broj 13/94), članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj 20/08), članka 1. i 3. Odluke Općinskog vijeća Kupres o prestanku prava korištenja i drugih prava na poljoprivrednom zemljištu broj 01-31-1-46/12 od dana 29.03.2012. godine, Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 28. veljače 2013. godine donosi

RJEŠENJE

Članak I.

1 Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu prava korištenja, raspolaganja i posjeda nepostojećeg pravnog subjekta "Zemljoradnička zadruga Kupres" Kupres, koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama upisanim O.N.I.O.U Zemljoradnička zadruga Kupres Kupres kako slijedi:

- *PL. broj 284, K.O. Otinovci, katastarski broj 3038, ukupna pov. 213410 m²*
- *PL. broj 391, K.O. Zlosela, katastarski broj 319, ukupna pov. 7174645 m²*
- *PL. broj 467, K.O. Kupres, katastarski broj 813, ukupna pov. 11555699 m²*

2 Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu prava korištenja, raspolaganja i posjeda nepostojećeg pravnog subjekta "Zemljoradnička zadruga Blagaj" Blagaj, koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama upisanim "Zemljoradnička zadruga Blagaj" Blagaj, kako slijedi:

- *PL. broj 238, K.O. Rastičevo, katastarski broj 4941, ukupna pov. 2361500 m²*
- *PL. broj 326, K.O. Blagaj, katastarski broj 4434, ukupna pov. 1547475 m²*
- *PL. broj 411, K.O. Zloselo, katastarski broj 341, ukupna pov. 246130 m²*

3. Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu prava korištenja, raspolaganja i posjeda Općenarodna imovina O.U. ONO Kupres, koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama Općenarodna imovina O.U. ONO Kupres kako slijedi:

- *PL. broj 147, K.O. Malovan, katastarski broj 5224, ukupna pov. 4009036 m²*

4. Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu prava korištenja, raspolaganja i posjeda Narodni odbor opštine Kupres, koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama upisanim Narodni odbor opštine Kupres kako slijedi:

- *PL. broj 155, K.O. Gornje Vukovsko, katastarski broj 3852, ukupna pov. 384940 m²*

5. Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu prava korištenja, raspolaganja i posjeda Opć. Imov. Narodni odbor općine-Kupres, Kupres, koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama upisanim Opć. Imov. Narodni odbor općine-Kupres, Kupres kako slijedi:

- *PL. broj 310, K.O. Vrila, katastarski broj 3035, ukupna pov. 4686505 m²*

6 Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu prava korištenja, raspolaganja i posjeda "ONI Narodni odbor općine Kupres", koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama upisanim "ONI Narodni odbor općine Kupres" kako slijedi

- *PL. broj 281, K.O. Otinovci, katastarski broj 3035, ukupna pov. 4686505 m²*

7. Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu 1/3 prava korištenja, raspolaganja i posjeda "Opšt. Nar. imovina N.O.O.E Kupres" koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama upisanim "Opšt. Nar. imovina N.O.O.E. Kupres", kako slijedi:

- *PL. broj 269, K.O. Ravno, katastarski broj 3599, ukupna pov. 735414 m²*

8. Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu 1/2 prava korištenja, raspolaganja i posjeda "Općenarodna imovina OR. UP. NOO-E Kupres" Kupres, koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama upisanim "Općenarodna imovina OR. UP. NOO-E Kupres" Kupres, kako slijedi:

- *PL. broj 191, K.O. Kupres, katastarski broj 607, ukupna pov. 8763657 m²*

9. Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu prava korištenja, raspolaganja i posjeda "O.U. NOO-E Kupres" Kupres, koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama upisanim "O.U. NOO-E Kupres" Kupres kako slijedi

- *PL. broj 108, K.O. Rilić, katastarski broj 2313, ukupna pov. 6075503 m²*

10. Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu prava korištenja, raspolaganja i posjeda "Narodni odbor općine Kupres" koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama upisanim "Narodni odbor općine Kupres" kako slijedi:

- *PL. broj 178, K.O. Donje Vukovsko, katastarski broj 4066 ukupna pov. 989698 m²*
- *PL. broj 821, K.O. Kupres, katastarski broj 1171, ukupna pov. 9635 m²*

Članak 2.

Ovim rješenjem općina Kupres ne stječe više prava na nekretninama iz čl. 1. ovog rješenja više nego ih u trenutku donošenja ovog rješenja ima.

Pod pravima, u smislu stavka 1. ovog članka, smatraju se pravo vlasništva, odnosno raspolaganja i upravljanja

imovinom, iz članka 1 Ovog rješenja, kao i drugih prava utvrđenih drugim zakonskim propisima.

Članak 3.

Sve fizičke i pravne osobe koje su upisane kao zemljišno-knjižni (odnosno koji su vlasnici, korisnici ili posjednici) vlasnici parcela na kojima će se kao posjednik upisati Općina Kupres temeljem ovog rješenja, mogu podnijeti zahtjev za usklađivanje zemljišno-knjižnog i katastarskog stanja (upis u katastarski operat kao posjednika, odnosno korisnika) nadležnoj Službi za opću upravu, društvene djelatnosti, imovinsko pravne poslove, katastar i geodetske poslove općine Kupres.

Uz zahtjev iz stavka 1. Ovog članka prilaže se z.k. izvadak za predmetno zemljište, ili drugi dokumenti i sredstva dokazivanja iz kojih podnositelj dokazuje svoje vlasništvo, odnosno posjed.

Članak 4.

Nalaže se Službi za opću upravu, društvene djelatnosti, imovinsko pravne poslove, katastar i geodetske poslove upis prava korištenja i posjeda u korist općine Kupres, Vukovarska 2, iz članka 1. točki 1.-19. ovog rješenja.

Obrazloženje

Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, imovinsko pravne poslove, katastar i geodetske poslove, sukladno odluci Općinskog vijeća Kupres o prestanku prava korištenja i drugih prava na poljoprivrednom zemljištu broj 01-31-1-46/12 od dana 29.03.2012 godine pokrenula je upravni postupak za usklađivanje zemljišno knjižnog i katastarskog stanja. U postupku je utvrđeno da se u katastarskom operatu kao korisnik, posjednik ili raspolagatelj vode nepostojeći pravni subjekti, navedeni u P.L. u točkama 1.-10. ovog rješenja. Nadalje, u postupku je utvrđeno da se najveći dio parcela koje su navedene u posjedovnim listovima u točkama 1.-10. ovog rješenja u zemljišnim knjigama vodi kao državno vlasništvo.

U malom dijelu parcela vodi se u zemljišnoj knjizi privatno vlasništvo.

Kako je zakonom o poljoprivrednom zemljištu („ Narodne Novine HBŽ“ broj 2/10) određeno da je poljoprivredno zemljište prirodno bogatstvo i dobro od općeg interesa za općine, županije, FBiH i uživa posebnu zaštitu, koristi se za poljoprivrednu proizvodnju i za druge se svrhe ne može koristiti. Poljoprivrednim zemljištem čiji je vlasnik država raspolaže FBiH, županija i općine prema propisima o raspolaganju nekretninama, ako ovim Zakonom o poljoprivrednom zemljištu nije drugačije određeno.

Na temelju svega gore navedenog odlučeno je kao u dispozitivu.

Broj: 01-31-6-39/13

Kupres, 28. veljače 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Natemeľju članka 105 stavak 2 Zakona o poljoprivrednom zemljištu („ Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 2/10) i članka 25 Statuta općine Kupres („ Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08)), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 28. veljače 2013 godine donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na
raspisivanje javnog natječaj za zakup
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na raspisivanje javnog natječaja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Kupres od strane Općinskog načelnika.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku općine Kupres.

Broj 01-24-2-40/13

Kupres, 28. veljače 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („ Službeni glasnik Općine Kupres“ broj:20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. veljače 2013. godine, razmatralo je Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na raspisivanje javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Vijeće je prihvatilo Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na raspisivanje javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države uz primjedbu:

- Da se članak 2. odluke briše.
- Općinski načelnik će za sljedeće Vijeće dostaviti potpunu dokumentaciju za zemljište koje se daje u zakup sa svim relevantnim pokazateljima.

II

Usuglasiti Program gospodarenja poljoprivrednog zemljišta na području općine Kupres sa zakonom i donesenim aktima.

Ispoštivati zaključke Vijeća vezano za zakup i gospodarenje poljoprivrednog zemljišta na području općine

III

Zaključaka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj 01-24-2-41/13

Kupres, 28. veljače 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Mladen Pavlica

Na temelju članka 21. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine Hercegbosanske županije», broj 14/98) i članka 25. Statuta općine Kupres («Službeni glasnik općine Kupres», broj 20/08)), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 28. veljače 2013. godine donosi

ODLUKU

o pristupanju izmjenama i dopunama Odluke
važećeg regulacionog plana Kupres po zahtjevu
Mirka Grbeša iz Kupres

Članak 1.

Ovom odlukom se pristupa izmjeni i dopuni odluke važećeg regulacionog plana Kupres, broj 01-023-43/89, od 7. srpnja 1989. godine (Sl. glasnik općine Kupres, broj 5/89)

Članak 2.

Izmjenom i dopunom odluke važećeg regulacionog plana Kupres bit će obuhvaćeno definiranje građevinskih parcela k.č. 1033/6 i k.č. 1033/7, K.O. Kupres i usklađivanja stanja na terenu i važećeg regulacionog plana.

Članak 3.

Potrebna dokumentacija za izmjenom i dopunu utvrđenu ovom odlukom izvršit će se u roku od 3 (tri) mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke, a sadržavat će i grafički dio.

Članak 4.

Potrebna sredstva za izradu dokumentacije iz članka 3. ove odluke osigurat će se od sredstava podnositelja zahtjeva

Članak 5.

Nacrt izmjena i dopuna važećeg regulacionog plana Kupres će se nakon usvajanja od strane OV Kupres u što kraćem roku staviti na javnu raspravu.

Članak 6.

Nositelj pripreme, izmjene i dopune dokumentacije iz članka 3. ove odluke je Služba za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne poslove općine Kupres.

Nositelj izrade, dopune i izmjene regulacionog plana

odabrat će se po zakonu o utvrđenom postupku.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana usvajanja iste, a objavit će se u Službenom glasniku općine Kupres.

Broj. 01-23-1-43/13

Kupres, 28. veljače 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Mladen Pavlica

Temeljem članka 311. stavak 2., a u skladu s člankom 313. Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine F BiH", broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03 i 68/05), a u svezi s člankom 5 i 51. Zakona o javnim poduzećima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH" broj 8/05) i članka 25. Statuta općine Kupres («Službeni glasnik općine Kupres», broj 20/08)), Općinsko vijeće Kupres sjednici održanoj dana 28. veljače 2013. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o usuglašavanju
pravnog statusa Javnog komunalnog
poduzeća "Kupres" d.o.o. Kupres

Članak 1.

Članak 11. Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća "Kupres" d.o.o. Kupres mijenja se i glasi:

Skupština Javnog poduzeća ima 7 članova. Članove Skupštine imenuje (bira) Općinsko vijeće Kupres temeljem usuglašanih stavova stranaka koje participiraju u radu Vijeća.

Skupština Javnih poduzeća utemeljuje se prema stranačkom sastavu Općinskog vijeća u najvećoj mogućoj mjeri. Prijedlog članova Skupštine podnosi Povjerenstvo za izbor i imenovanje uz prethodnu konzultaciju sa strankama ili klubovima vijećnika.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća "Kupres" d.o.o. Kupres broj: 01-23-207/09 od 26. studenog 2009. godine objavljena u "Službenom glasniku općine Kupres" broj: 23/10.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Kupres.

Broj. 01-23-10-42/13

Kupres, 28. veljače 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Mladen Pavlica

Temeljem članka 311 stavak 2, a u skladu s člankom 313 Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine F BiH", broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03 i 68/05), a u svezi s člankom 5 i 51 Zakona o javnim poduzećima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH" broj 8/05) i članka 25 Statuta općine Kupres («Službeni glasnik općine Kupres», broj: 20/08)), Općinsko vijeće Kupres sjednici održanoj dana 28. veljače 2013. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres

Članak 1.

Članak 11. Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres mijenja se i glasi

Skupština Javnog poduzeća ima 7 članova. Članove Skupštine imenuje (bira) Općinsko vijeće Kupres temeljem usuglašanih stavova stranaka koje participiraju u radu Vijeća.

Skupština Javnih poduzeća utemeljuje se prema stranačkom sastavu Općinskog vijeća u najvećoj mogućoj mjeri. Prijedlog članova Skupštine podnosi Povjerenstvo za izbor i imenovanje uz prethodnu konzultaciju sa strankama ili klubovima vijećnika.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres broj: 01-24-205/09 od 26. studenog 2009. godine objavljena u "Službenom glasniku općine Kupres" broj: 23/10.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Kupres.

Broj: 01-24-3-44/13

Kupres, 28. veljače 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 311. stavak 2., a u skladu s člankom 313. Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine F BiH", broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03 i 68/05), a u svezi s člankom 5 i 51. Zakona o javnim poduzećima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH" broj: 8/05) i članka 25 Statuta općine Kupres («Službeni glasnik općine Kupres», broj: 20/08)), Općinsko vijeće Kupres sjednici održanoj dana 28. veljače 2013. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o. Kupres

Članak 1.

Članak 11 Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o. Kupres mijenja se i glasi

Skupština Javnog poduzeća ima 7 članova. Članove Skupštine imenuje (bira) Općinsko vijeće Kupres temeljem usuglašanih stavova stranaka koje participiraju u radu Vijeća.

Skupština Javnih poduzeća utemeljuje se prema stranačkom sastavu Općinskog vijeća u najvećoj mogućoj mjeri.

Prijedlog članova Skupštine podnosi Povjerenstvo za izbor i imenovanje uz prethodnu konzultaciju sa strankama ili klubovima vijećnika

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o. Kupres broj: 01-40-206/09 od 26. studenog 2009. godine objavljena u "Službenom glasniku općine Kupres" broj: 23/10

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Kupres.

Broj: 01-40-3-45/13

Kupres, 28. veljače 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 20 Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 35/05), članka 15. Stavka 1. točke 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 49/06), Uredbe o pravima i dužnostima državnih službenika HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 3/11), Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz mjerodavnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici ("Službene novine Federacije BiH" broj 35/04), članka 7. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 49/05), Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz mjerodavnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici ("Službene novine Federacije BiH" broj 69/05), članka 13. Pravilnika o osnivanju i ustrojstvu općinskih službi za upravu općine Kupres broj 02-02-1-21/13 od dana 31.01.2013. godine, i članka 39. stavaka 1. točke 12. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik" općine Kupres broj 20/08) Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK

o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog organa uprave općine Kupres

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog organa uprave općine Kupres broj 02-02-1-21/13 ispravljaju se greška u članku 20 točka 2. na način da se u nazivu iza riječi "viši" dodaje riječ "samostalni".

Sve ostale odredbe predmetne točke ostaju iste

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, objavit će se na oglasnoj ploči općine Kupres i Službenom glasniku općine Kupres.

Obrazloženje

Naknadnim uvidom u objavljeni Pravilnik o osnivanju i ustrojstvu općinskih službi za upravu općine Kupres broj 02-02-1-21/13, utvrđeno je da je greškom u članku 20. točki 2. iza riječi "viši" ispuštena riječ "samostalni".

S obzirom na uočenu tehničku grešku pogrešnog upisa, u naslovu u članku 20 točki 2. navedenog Pravilnika odlučeno je kao u dispozitivu

Broj 02-02-1-117/13
Kupres, 5. ožujak 2013. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr. vet. vet.

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine, razmatralo je Izvješće o poslovanju javne ustanove Dječji vrtić "Pahuljica" Kupres za 2012. godinu. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je jednoglasno donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Vijeće je usvojilo Izvješće o poslovanju javne ustanove Dječji vrtić "Pahuljica" Kupres za 2012. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-34-2-57/13
Kupres, 27. ožujak 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine razmatralo je Informaciju o stanju poljoprivredne proizvodnje i provođenje Zakona o poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je jednoglasno donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Vijeće se upoznao sa Informacijom o stanju poljoprivredne proizvodnje i provođenje Zakona o poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres.

II

Za sljedeću sjednicu Vijeća napraviti kompletnu informaciju vezanu za stanje poljoprivrede na području općine sa svim pokazateljima.

Nadležna služba ponudit će odluku o uvjetima stacioniranja (ispaše) pčela na području naše općine.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres,“.

Broj: 01-24-1-58/13
Kupres, 27. ožujak 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i 118. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine razmatralo je Odluku o utvrđivanju koeficijenata za plaće ravnatelja i djelatnika Centra za socijalni rad Kupres. Nakon razmatranja ove točke dnevnog reda Vijeće je jednoglasno donijelo

SUGLASNOST

I

Vijeće je dalo suglasnost na Odluku o utvrđivanju koeficijenata za plaće ravnatelja i djelatnika Centra za socijalni rad Kupres, broj: 01-01-4-76/13, od 12. ožujka 2013. godine.

II

Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres,“.

Broj: 01-14-8-61/13
Kupres, 27. ožujak 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju Zakona o Proračuna Federacije BiH („Službene novine F BiH“, broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10, 25/12), i na temelju članka 18. stavak 2. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine F BiH“ broj: 49/06) i člankom 25. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08) Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKA
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE
KUPRES ZA 2013. GODINU****Članak 1.**

Ovom odlukom se uređuje način izvršenja proračuna općine Kupres za 2013. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) upravljanja prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračuna sredstava

Članak 2.

Opći dio Proračun se sastoji od bilance prihoda i izdataka, te računa financiranja, a posebni dio sadrži detaljan raspored izdataka po proračunskim korisnicima i vrsti izdataka

U bilanci prihoda iskazuju se porezni prihodi, neporezni prihodi, tekuće potpore, te kapitalni primici, a u bilanci rashoda iskazuju se sredstva za financiranje tekućih i kapitalnih izdataka

Članak 3.

U cilju transparentnosti Proračun prikazuje sve javne prihode i sve javne izdatke po računima računskog plana.

Članak 4.

Nakon donošenja Proračuna služba za financije obvezna je izvijestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda u svojoj nadležnosti, te za izvršenje svih izdataka u skladu s namjenama.

Članak 5.

Stvarni izdaci proračunskog korisnika moraju biti u skladu s odobrenim iznosima u Proračunu. Sredstva iz stavka 1 ovog članka dodjeljuju se na osnovu raspoloživih sredstava prema utvrđenim tromjesečnim i mjesečnim planovima

Članak 6.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga mora se obaviti sukladno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 49/04, 19/05).

Članak 7.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se raspoređivati između korisnika. Unutar jednog korisnika može se praviti preraspodjela sredstava po namjenama, te po vrstama rashoda o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Članak 8.

Sredstva za određene potrebe koje se pojave u tijeku godine, a nisu predviđena Proračunom koriste se iz tekuće pričuve koja iznosi 49 911,00 KM

Odluka o korištenju sredstava tekuće pričuve donosi Općinski načelnik koji je dužan tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o iskorištenim sredstvima. Ukoliko pojedinačne isplate iz pričuve prelaze iznos od 49 911,00 KM odluku o utrošku sredstava donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 9.

Ako se tijekom godine na temelju Zakona ili nekog drugog propisa povećá djelokrug ili nadležnost korisnika onda se sredstva za njegove troškove osiguravaju iz tekuće pričuve.

Članak 10.

Sredstva namijenjena za transfere u kulturu, šport, škole raspoređivat će se po zaključku Općinskog načelnika prema odobrenom Proračunu, po utvrđenim procedurama financiranja.

Članak 11.

Grant sredstva za poticaj poljoprivrede rasporedi će se po zaključku općinskog vijeća.

Članak 12.

Sredstva namijenjena za transfere udrugama raspoređuju se po zaključku Općinskog načelnika prema odobrenom Proračunu, po utvrđenim procedurama financiranja.

Članak 13.

Sredstva za transfere javnim poduzećima raspoređivat će se po zaključku Općinskog načelnika prema odobrenom proračunu, sukladno raspoloživim sredstvima na Proračunu.

Članak 14.

Sredstva za komunalnu potrošnju, komunalnu infrastrukturu, te ostale komunalne naknade vršit će se po zaključku Općinskog načelnika prema utvrđenom Proračunu po utvrđenim procedurama financiranja.

Članak 15.

Visina sredstava namijenjena za političke stranke raspoređivat će se na način da se 30% sredstava raspoređuje jednako svim parlamentarnim strankama, dok 70% od ukupnog predviđenog iznosa u Proračunu raspoređuje se s razmjerno broju vijećnika koja svaka parlamentarna stranka ima u Općinskom vijeću Kupres u trenutku raspodjele.

Članak 16.

Izdvajanja za kapitalne izdatke vršit će se po zaključku Općinskog načelnika prema programu utvrđenih investicija u Proračunu, vodeći računa o prioritetima projekata,

te dinamičnu priljevu sredstava za njihovo financiranje. Sredstva se ne mogu prebacivati dobavljačima po ugovoru ili računu za poslove za koje nije proveden postupak javne nabavke

Članak 17.

Svi proračunski korisnici moraju izraditi interne procedure stvaranja obveza koje se financiraju iz Proračuna najkasnije 15 dana nakon usvajanja ove Odluke.

Evidentiranje obveza proračunskih korisnika vrši se po sljedećoj klasifikaciji.

- plaće i naknade plaća
- materijalni troškovi po vrstama
- kapitalni izdaci
- transferi iz proračunske pričuve

Osnove za evidentiranje obveza za plaće i naknade plaće su:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi
- Odluka o plaćama dužnosnika i službenika organa uprave općine Kupres
- Odluka o naknadama iz osnove materijalnih prava službenika kod korisnika proračuna u općini Kupres

Osnove za evidentiranje rashoda po osnovi materijalnih izdataka su

- račun za nabavku roba i usluga
- ugovori i
- ostali financijski dokumenti (zaključci, ...)

Isplata obveza proračunskih korisnika ne može se izvršiti bez odobrenja Načelnika ili osobe koju on zaduži. Za svaku stvorenu obvezu se izdaje naredba za plaćanje.

Članak 18.

Osnova za ispostavu zahtjeva za prijenos sredstava za kapitalne izdatke je dokumentacija o provedenoj proceduri nabave.

Članak 19.

Proračunski korisnik je dužan donijeti interni akt o blagajničkom maksimumu u tijeku od 15 dana od usvajanja ove Odluke. Općinski načelnik daje suglasnost na dostavljeni akt. Isplata troškova po složenom putovanju i ostalih sitnih materijalnih troškova osigurava se kroz godinu.

Članak 20.

U cilju održavanja financijske ravnoteže i likvidnosti sva proračunska sredstva se mogu preusmjeriti za financiranje prioriternih rashoda.

Članak 21.

Prioriteti u financiranju rashoda kod proračunskih korisnika su slijedeći.

- otplata kredita
- plaće i naknada plaća,
- neposredne obveze za robu i usluge,

- tekući transferi,
- kapitalni izdaci,
- kapitalni transferi.

Članak 22.

Zaduživanje općine Kupres vrši se u skladu s člankom 38. i 39. Zakona o budžetima - proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine. Općine se mogu zadužiti u zemlji i inozemstvu u svrhu financiranja kapitalnih investicija ukoliko zadovoljavaju posebne kriterije.

Članak 23.

Svi proračunski korisnici dužni su u roku od 20 dana po isteku tromjesečja sačiniti i dostaviti tromjesečna izvješća i dostaviti ih Službi za financije, a godišnje izvješće najkasnije do 30. ožujka naredne godine.

Članak 24.

Pražnjenje sa ekonomskog koda 617111 vršit će se pražnjenje sa transakcijskog računa predviđen za izmirenje dugova iz prethodnog razdoblja i 614238 po izvršenju sudskih presuda, dinamikom kako se bude punio proračun.

Članak 25.

Svi proračunski korisnici su dužni donijeti Pravilnik o internoj kontroli u roku od 30 dana od usvajanja ove Odluke. Nadzor nad trošenjem proračunskih sredstava vrši Odbor za proračun i financije.

Članak 26.

Služba za financije obvezna je podnijeti izvješće Općinskom načelniku o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do kraja mjeseca kolovoza.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka treba da sadrži:

- prikaz fiskalnog stanja
- usporedni prikaz utvrđenih i stvarnih prihoda izdataka, manjkova i zaduženja te objašnjenja mogućih razlika,
- prijedlog i mjere za poboljšanje stanja prema nastalim okolnostima.

Članak 27.

Općinski načelnik ima pravo i obvezu odbiti sve zahtjeva za prijenos sredstava koji nisu sukladni s ovom Odlukom, po obimu, strukturi i dinamici odobrenih proračunskih rashoda i koji nisu utemeljeni na odgovarajućim odlukama i procedurama utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 28.

Novčanom kaznom od 500 do 1000 KM kaznit će se za prekršaj rukovoditelj ili odgovorna osoba proračunskog korisnika za kršenje odredaba ove Odluke u slučajevima:

- da sredstva proračuna ne koristi za namjene utvrđene Odluke o proračunu, te ako dopunski

- stvaranje obveza iznad visine Proračuna
- ako ne donese finansijski plan dinamike rashoda iskazanih mjesečno,
 - ako ne utvrdi interne procedure stvaranja obveza u utvrđenom roku,
 - ako ne donese akt o blagajničkom maksimumu,
 - ako ne poštuje propisane procedure nabave roba,
 - ako odobrenim donacijama ne obavijesti Službu financija,
 - ako blagovremeno ne dostavlja tromjesečna izvješća,
 - ako ne podnese dokumentaciju Službi financija.

Članak 29.

Ukoliko se do kraja tekuće godine ne donese Proračun za 2013. godine, te ne usvoji Odluka o izvršenju Proračuna za 2013. godinu primjenjivati će se Odluka o privremenom financiranju, te odgovarajuće odredbe ove Odluke.

Članak 30.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljena u "Službenom glasniku Općine Kupres".

Članak 31

Ova Odluka će se primjenjivati od 01. siječnja 2013. godine.

Broj: 01-14-2-60/13

Kupres, 27. ožujak 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 5 , a u svezi sa člankom 24 Zakona o Proračunima u FBiH ("Sl. Nov. FBiH", broj 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12), članka 18 Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH ("Sl. Nov. FBiH", broj 49/06), članka 25 Statuta općine Kupres ("Sl. glasnik općine Kupres" br 20/08), Općinsko vijeće općine Kupres na sjednici održanoj dana 27 03 2013 godine donosi.

PRORAČUN OPĆINE KUPRES ZA 2013 GODINU

I - OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Kupres za 2013 godinu sadrži

Kod		Rebalans 2012	Izvršenje	Plan 2013	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	5/3	5/4
A	PRIHODI	2.213.836	1.983.834	2.699.110	121,92	136,06
B	RASHODI	2.213.836	2.209.744	2.699.110	121,92	122,15

Članak 2.

Prihodi i rashodi po skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda za 2013 godinu kako slijedi

PRIHODI I PRIMICI - OPĆI DIO

Ek.kod	A - PRIHODI	Rebalans 2012	Izvršenje	Plan 2013	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	5/3	5/4
71	I - POREZNI PRIHODI	826.910	781.640	816.690	98,76	104,48
711000	Porez na dobit poj.i pod.	20	6	520	2600,00	8666,67
711111	Porez na dobit fizičkih osoba	10	2	10	100,00	500
711112	Porez na dobit od polj.dj.	0	0	500		
711115	Porez na prihod od imovine	10	4	10	100,00	250
713000	Porez na plaću i radnu snagu	13.000	12.080	13.000	100,00	107,62
713111	Porez na plaću i dr os.prim.	3.000	2.752	3.000	100,00	109,01
713113	Porez na dodatna primanja	10.000	9.328	10.000	100,00	107,2
714000	Porez na imovinu	40.000	48.295	52.000	130,00	107,67
714110	Porez na imovinu	10.000	8.883	11.000	110,00	123,83
714130	Porez na promet nekretnina	30.000	39.412	41.000	136,67	104,03
715000	Porez na promet proizvoda i usluga	170	188	270	158,82	143,62
715111	Porez na promet domaće nafte i naftnih derivata	0	51	100		196,08
715130	Porez na promet usluga	100	78	100	100,00	128,21
715200	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu	70	59	70	100,00	118,64
716000	Prihodi od poreza na dohodak	98.720	98.647	102.200	103,53	103,6
717000	Prihodi od neizravnih poreza	624.000	575.639	598.000	95,83	103,88
717131	Naknada za puteve iz cij.nafte i naf.der	37.000	36.261	38.000	102,70	104,8
717141	PDV	587.000	539.378	560.000	95,40	103,82
719000	Ostali porezi	51.000	46.785	50.700	99,41	108,37

719114	Porez na plaću za zaštitu od nesreća	2 100	2 278	2 500	119,05	109,75
719115	Poseban porez za zaštitu od nesreća	100	106	200	200,00	188,68
719116	Porez na potrošnju u ugost.od prav os	35 000	32 828	35 000	100,00	106,62
719117	Porez na potrošnju u ugost od fiz.os.	13 800	11 573	13 000	94,20	112,33
72	II - NEPOREZNI PRIHODI	872.250	909.596	892.350	102,30	98,1
721110	Prihodi o financijske i nemat. imovine	35.000	33 472	100.000	285,71	298,76
721112	Prihodi od zakupa zemljišta	35.000	33.472	100 000	285,71	298,76
721210	Ostali prih od fina.i nemat. imov.	50	44	50	100,00	113,64
721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	50	44	50	100,00	113,64
721221	Ostali prihodi od imovine	271.000	293.007	0		0
721239	Ostali prihodi od imovine	10.000	50.720	45.000	450,00	88,72
722000	Naknada i takse od pružanja javnih usluga	547.200	500.741	697.300	127,43	139,25
722100	Administrativne takse	52.100	51 263	57.100	109,60	111,39
722300	Komunalne takse	145.500	122.847	300.000	206,19	244,21
722321	Općinske komunalne takse	100.000	77.973	250.000	250,00	320,62
722322	Porez na tvrtku	32.000	31.089	35.000	109,38	112,58
722329	Pristojba za šport	13 500	13.785	15.000	111,11	108,81
722400	Ostale proračunske naknade	269.000	246.714	250.000	92,94	101,33
722431	Građevinske i lok. dozvole	3.000	220	0	0,00	0
722433	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	106.000	87.784	90.000	84,91	102,52
722454	Naknada za korištenje državnih šuma	160.000	158.710	160.000	100,00	100,81
722500	Posebne naknade i takse	75.600	75.293	85.200	112,70	113,16
722600	Prihodi od pružanja javnih usluga	5.000	4.624	5.000	100,00	108,13
723139	Prihodi od Dana Kosidbe	9.000	31.612	50.000	555,56	158,17
73	III - TEKUĆE POTPORE	275.500	292.598	400.000	145,19	136,71
732112	Tekuće potpore iz Federacije	130.000	130.000	200.000	153,85	153,85
732113	Tekuće potpore od Gapa	25 500	36.464	0	0,00	0
732114	Potpore od Županije	120.000	126 134	200.000	166,67	158,56
77	Ostali prihodi	197.176	0	240.070	121,75	
777778	Potrživanja iz ranijeg razdoblja	197 116	0	240 000	121,75	
777779	Naknada za putove iz cijene naftnih derivata	60	0	70	116,67	
81	V - KAPITALNI PRIMICI	42.000	0	350.000	833,34	
811111	Prihodi od prodaje zemljišta	42.000	0	350.000	833,34	
	UKUPNI PRIHODI I+II+III+IV+V	2.213.836	1.983.834	2.699.110	121,92	136,06

RASHODI I IZDACI - OPĆI DIO

Ek.kod	B - RASHODI	Rebalans 2012	Izvršenje	Plan 2013	Indeks 5/3	Indeks 5/4
	I - TEKUĆI IZDACI	1.824.413	1.832.566	2.484.110	136,16	135,55
611100	Bruto plaće i naknade	662 000	660 722	656 600	99,18	99,38
611200	Naknade troškova uposlenih i skupš zastupnika	84 800	83 583	107.000	126,18	128,02
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	70 000	69 390	70 000	100,00	100,88
613000	Izdaci za materijal i usluge	435 493	465 958	567.164	130,23	121,72
613100	Putni troškovi	8 000	7.388	8.000	100,00	108,28
613200	Elekt energija, jav rasvj i grijanje	169 000	161 529	180 000	106,51	111,44
613300	Pošt telekom i komunal usluge	24 120	24.415	34 000	140,96	139,26
613400	Nabavka materijala i servis usluge	22 000	25.479	34 800	158,18	136,58
613500	Usluge prijevoza i gorivo	5 664	5 586	7.164	126,48	128,25
613700	Tekuće održavanje i ostale usluge	96.167	112.616	129.500	134,66	114,99
613800	Osiguranje i bankarske usluge	3 000	3.043	3.200	106,67	105,16
613900	Ostale usluge	107.542	125.902	170.500	158,54	135,42
614	Tekući prijenosi -grantovi	516.017	489.789	753.346	145,99	153,81
614118	Grantovi političkim strankama	5 000	5.000	9 180	183,60	183,6
614122	Grantovi izbornoj komisiji	5 880	5.880	2.500	42,52	42,52
614234	Stipendije	31.500	31.500	30 000	95,24	95,24
614237	Troškovi smještaja štúćenika	14 404	18 014	35.820	248,68	198,85
614238	Sudski troškovi i ovrha	40 000	39.250	118.295	295,74	301,39
614239	Grant za Doin zdravlja	10.000	0	10.000	100,00	
614313	Grantovi za šport	46.595	43.176	50.000	107,31	115,81
614315	Grantovi za kulturu	300	300	20.000	6666,67	6666,67
614317	Grantovi za vjerske zajednice	0	0	5.000		
614318	Prijevoz učenika	30 000	31 962	65.000	216,67	203,37
614319	Grantovi udrugama	11.000	11.515	15.000	136,36	130,26
614321	Crveni križ	0	0	5.000		
614322	Pomoć braniteljima	0	0	5.000		
614325	Naknada za vatrogasne jedinice	3.100	2.500	4.000	129,03	160
614327	Jednokratna novčana naknada za rođenje djeteta	0	0	5.000		
614328	Pomoć djeci sa posebnim potrebama	0	0	9.000		
614411	Hrvatski radio Kupres	70.600	66.717	70.600	100,00	105,82
614412	Hrvatski dom kulture	70 000	64 167	63.000	90,00	98,18
614413	Osnovna škola fra Miroslav Džaja	40 000	48.818	31.000	77,50	63,5

614414	Centar za socijalnu skrb	64 000	53 338	66.000	103,13	123,74
614415	Poticaj za poljoprivredu	632	632	10 000	1582,28	1582,28
614416	Dječiji vrtić Pahuljica	49 006	45.225	59.040	120,48	130,55
614417	Spomenik Ogledala	0	0	5.000		
614419	Grant za pripravnike	3 000	3.036	10.000	333,34	329,38
614619	Proračunska pričuva	21.000	18 759	49.911	237,67	266,06
616325	Otplata kredita	26.672	33.693	30.000	112,48	89,04
617111	Dug iz prethodnih razdoblja	29.431	29.431	300.000	1019,33	1019,33
82	II-KAPITALNI IZDACI	389.423	377.178	215.000	55,21	57
821113	Vodosnadbijevanje	0	0	100.000		
821116	Nabavka peći na pelet za centralno grijanje	0	0	60 000		
821214	O Š Kupres	25 030	19.650	0		0
821216	Ostali kapitalni izdaci	350.103	346.128	35.000	10,00	10,11
821218	Poduzetnička zona-Rupe	11 400	11.400	0		0
821222	Asvaltiranje ulica i lokalnih putova	0	0	20.000		
821223	Rekonstrukcija ulične rasvjete	2.890	0	0		
	UKUPNO IZDACI I+II	2.213.836	2.209.744	2.699.110	121,92	122,15

II - POSEBAN DIO**Članak 3.**

Rashodi od 2 699,110 KM raspoređuju se po korisnicima Proračuna kako slijedi:

I	UKUPNI IZDACI	2.213.836	2.209.744	2 699.110	121,92	122,15
II	TEKUĆI IZDACI	1.824.413	1.832.566	2.484.110	136,16	135,55
III	KAPITALNI IZDACI	389.423	377.178	215.000	55,21	57
10		Rebalans 2012	Izvršenje	Plan 2013	Indeks	Indeks
101	OPĆINSKO VIJEĆE	89.612	84.741	96.714	107,93	114,13
611100	Bruto plaće i naknade	61.820	61.820	49 096	79,42	79,42
611200	Naknade troškova zapo i skupš.zastup.	5.300	5.224	6 212	117,21	118,91
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	6.492	6 492	5.156	79,42	79,42
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	16.000	11.205	36.250	226,56	323,52
	Naknade za rad u OV	12.000	7.205	30.000	250,00	416,38
	Por. i dopr.po osnovu nak.za rad u OV	3 000	3.000	5.250	175,00	175
	Ostale usluge i troškovi reprezentacije	1.000	1.000	1.000	100,00	100
	Broj uposlenih	2	2	2		100
102	OPĆINSKI NAČELNIK	522.948	558.094	677.495	129,55	121,39

611100	Bruto plaće i naknade	86.428	86.428	120.913	139,90	139,90
611200	Naknade troškova zaposlenih	7.950	7.836	12.970	163,14	165,52
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	9.077	9.077	12.698	139,89	139,89
613000	Izdaci za materijal i usluge	419.493	454.753	530.914	126,56	116,75
613100	Putni troškovi u zemlji	8.000	7.388	8.000	100,00	108,28
613200	Električna energija javna rasvijeta i grijanje	169.000	161.529	180.000	106,51	111,44
613300	Komunalne, telefonske i poštanske usluge	24.120	24.415	34.000	140,96	139,26
613400	Nabavka materijala	22.000	25.479	34.800	158,18	136,58
613500	Uzdaci za usluge prijevoza i goriva	5.665	5.586	7.164	126,46	128,25
613700	Izdaci za tekuće održavanje i čišćenje snijega	96.167	112.616	129.500	134,66	114,99
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa	3.000	3.043	3.200	106,67	105,16
613900	Ostali izdaci, mediji, reprezentacija, manifestacije itd.	91.541	114.697	134.250	146,66	117,05
	Broj uposlenih	3	3	4		133,33
103	SLUŽBA ZA FINACIJE I PRORAČUN	244.655	242.387	279.134	114,09	115,16
611100	Bruto plaće i naknade	197.481	196.203	223.198	113,02	113,76
611200	Naknade troškova zaposlenih	26.500	26.120	32.424	122,36	124,13
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	20.674	20.064	23.512	113,73	117,19
	Broj uposlenih	10	10	10		100
104	SLUŽBA ZA GRADITELJSTVO	233.171	232.791	162.919	69,87	69,99
611100	Bruto plaće i naknade	186.539	186.539	123.762	66,35	66,35
611200	Naknade troškova zaposlenih	26.500	26.120	26.212	98,91	100,35
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	20.132	20.132	12.945	64,30	64,3
	Broj uposlenih	10	10	8		80
	SLUŽBA ZA IMOVINSKE DJELATNOSTI	161.907	161.640	184.502	113,96	113,96
611100	Bruto plaće i naknade	129.732	129.732	139.631	107,63	107,63
611200	Naknade troškova zaposl	18.550	18.283	29.182	157,32	159,61
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	13.625	13.625	15.689	115,15	115,15
	Broj uposlenih	7	7	9		128,57
614	TEKUĆI PRIJENOSI-POTPORE	516.017	489.789	753.346	145,99	153,81
614118	Grantovi političkim strankama	5.000	5.000	9.180	183,60	183,60
614122	Grantovi izbornoj komisiji	5.880	5.880	2.500	42,52	42,52
614234	Stipendije	31.500	31.500	30.000	95,24	95,24
614237	Troškovi smještaja štíćenika	14.404	18.014	35.820	248,68	198,85

614238	Sudski troškovi i ovrha	40 000	39 250	118 295	295,74	301,39
614239	Grant za Dom zdravlja	10 000	0	10 000	100,00	
614313	Grantovi za šport	46 595	43 176	50 000	107,31	115,81
614315	Grantovi za kulturu	300	300	20 000	6666,67	6666,7
614317	Grantovi za vjerske zajednice	0	0	5 000		
614318	Prijevoz učenika	30.000	31 962	65 000	216,67	203,37
614319	Grantovi udrugama	11.000	11 515	15.000	136,36	130,26
614321	Crveni križ	0	0	5 000		
614322	Pomoć braniteljima	0	0	5 000		
614325	Naknada za vatrogasne jedinice	3 100	2 500	4.000	129,03	160
614327	Jednokratna novčana naknada za rođenje djeteta	0	0	5 000		
614328	Pomoć djeci sa posebnim potrebama	0	0	9 000		
614411	Hrvatski radio Kupres	70.600	66.717	70 600	100,00	105,82
614412	Hrvatski dom kulture	70 000	64.167	63 000	90,00	98,18
614413	Osnovna škola fra Miroslav Džaja	40 000	48.818	31 000	77,50	63,5
614414	Centar za socijalnu skrb	64.000	53.338	66.000	103,13	123,74
614415	Poticaj za poljoprivredu	632	632	10.000	1582,28	1582,28
614416	Dječiji vrtić Pahuljica	49.006	45.225	59.040	120,48	130,55
614417	Spomenik Ogledala	0	0	5 000		
614419	Grant za pripravnike	3.000	3 036	10.000	333,34	329,38
614619	Proračunska pričuva	21.000	18.759	49.911	237,67	266,06
616325	Otplata kredita	26.672	33.693	30.000	112,48	89,04
617111	Dug iz prethodnih razdoblja	29.431	29.431	300.000	1019,33	1019,33
82	II-KAPITALNI IZDACI	389.423	377.178	215.000	55,21	57
821113	Vodosnadbijevanje	0	0	100 000		
821116	Nabavka peći na pelet za centralno grijanje	0	0	60.000		
821214	O Š.Kupres	25.030	19.650	0		0
821216	Ostali kapitalni izdaci	350 103	346.128	35.000	10,00	10,11
821218	Poduzetnička zona-Rupe	11.400	11.400			0
821222	Asvaltranje ulica i lokalnih putova	0	0	20.000		
821222	Rekonstrukcija ulične rasvijete i uređenje parka	2.890	0	0		
	UKUPNI IZDACI	2.213.836	2.209.744	2.699.110	121,92	122,15

Na temelju članka 15 stavka 1 točke 7. Zakona o načelima lokalne samouprave u F BiH ("Službene novine F BiH" broj 49/06) i članka 39 stavka 1. točka 11. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08) Općinski načelnik d o n o s i

PRAVILNIK
o osnivanju i ustrojstvu općinskih službi
za upravu općine Kupres

I. - TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom sukladno odredbama članka 15 Stavak 1. točke 7. Zakona o načelima lokalne samouprave u F BiH ("Službene novine F BiH" broj 49/06), Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH ("Službene novine F BiH" broj 35/05), u okviru jedinstvenog općinskog organa uprave osnivaju se općinske službe za upravu općine Kupres, utvrđuje naziv, broj, nadležnost, rukovođenje, odgovornost i način rada općinskih službi (u daljnjem tekstu Općine službe).

Članak 2.

Općinske službe obavljaju upravne i stručne poslove koje se Federalnim odnosno Županijskim zakonom delegiraju ili prenose na Općinu, kao i poslove lokalne samouprave iz okvira nadležnosti općine, a poslove upravnog nadzora mogu se obavljati putem samostalnih izvršitelja.

II - OSNIVANJE OPĆINSKIH SLUŽBI

Članak 3.

Općinske službe su:

1. Služba za inspekcijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu
2. Služba za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne poslove
3. Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, imovinsko pravne poslove, katastar i geodetske poslove

Članak 4.

Za vršenje određenih stručnih, tehnički i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog načelnika mogu se osnivati stručne, tehničke i druge zajedničke ili samostalne službe ili tijela.

Službe ili tijela iz prethodnog stavka osniva Općinski načelnik Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Kupres.

III - RUKOVOĐENJE OPĆINSKIM SLUŽBAMA

Članak 5.

Općinski načelnik rukovodi svim Općinskim službama i glede toga ima ovlasti utvrđene Ustavom, Zakonom,

Statutom Općine i drugim propisima.

Općinski načelnik je obavezan temeljem Ustava, Zakona i Statuta Općine, savjesno i odgovorno obnašati povjerenu mu funkciju i osobno je odgovoran za njeno obnašanje, kao i za rad Službi kojima rukovodi

Radom Općinske službe neposredno upravlja i rukovodi Načelnik službe (Rukovoditelj temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik), sa ovlastima koje na njega prenese Općinski načelnik.

Načelnici službi (Rukovoditelji temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik) pomažu Općinskom načelniku u rukovođenju osnovnim organizacijskim jedinicama i neposredno vrše poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i stručnih službi.

Općinski načelnik može imati savjetnike koji nemaju status državnog službenika a čija se radna mjesta utvrđuju Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i njihov je status posebno reguliran

Načelnik službe (Rukovoditelj temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik) za svoj rad i rad službe kojom rukovodi odgovoran je Općinskom načelniku

Radom odsjeka neposredno rukovodi šef Odsjeka sa ovlastima koje mu utvrdi Općinski načelnik i za svoj rad odgovara Načelniku službe.

IV – NADLEŽNOSTI OPĆINSKIH SLUŽBI

Članak 6.

1. Služba za inspekcijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu

Obavlja upravne i druge stručne poslove u okviru prava i dužnosti Općine u oblasti financija, razvitka, inspekcijske poslove, pitanja branitelja i njihovih obitelji, civilne zaštite i spašavanja, motrenja i uzbunjivanja, prevenciju zaštite od požara, servisiranja aparata i druge opreme koja se koristi u svrhu gašenja požara kao i u druge poslove u svezi sa provođenjem propisa koji se odnose na oblast inspekcije, financija, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

2. Služba za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne poslove

Obavlja upravne i druge stručne poslove u okviru prava i dužnosti Općine u oblasti gospodarstva, razvitka, prostornog uređenja i urbanizma, graditeljstva, zaštite okoliša i stambeno-komunalnih poslova.

3. Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, imovinsko pravne poslove, katastar i geodetske poslove

Obavlja upravne i druge stručne poslove u okviru prava i dužnosti Općine u oblasti prosvjete, znanosti, kulture, športa, mladeži, rada, informiranja, vrši poslove matičnih ureda, ovjere prijepisa i potpisa, kao i biračkih popisa, pravne pomoći građanima, zajedničke poslove za općinske službe i vijeće, imovinsko pravne poslovi,

geodetske poslove, katastar nekretnina kao i druge poslove za koje u okviru prava i dužnosti Općine nije nadležna ni jedna druga Služba

V - ODNOS OPĆINSKIH SLUŽBI PREMA OPĆINSKOM NAČELNIKU, OPĆINSKOM VIJEĆU, OMBDUSMENIMA I DRUGIM PRAVNIM OSOBAMA

ODNOS OPĆINSKIH SLUŽBI PREMA OPĆINSKOM NAČELNIKU

Članak 7.

Odnos Općinskih službi prema Općinskom načelniku kao tijela izvršne vlasti zasniva se na obvezi provođenja zahtjeva i smjernica, koje sukladno Ustavu i Zakonu, utvrdi Općinski načelnik za pojedine upravne oblasti, kao i odgovornost za stanje u oblastima za koje su Općinske službe osnovane, a što se ostvaruje na način da se Općinskim službama mogu odrediti sljedeći zadaci:

1. Davanje uputa i smjernica za rad u izvršavanju zakona i drugih propisa;
2. Naložiti da u određenom roku pripreme određene propise ili donesu podzakonski propisi ili opći akti iz svoje nadležnosti za koje su ovlašteni;
3. Odrediti izvršavanje pojedinih zadataka i utvrditi rok za njihovo izvršenje;
4. Odrediti ispitivanje stanja određenih pitanja iz njihove nadležnosti i podnesu izvješće sa odgovarajućim prijedlozima;
5. Odrediti izvršavanje i drugih zadatak iz njihove nadležnosti.

Službe su dužne izvršiti gore navedene zadatke

Članak 8.

Općinske službe odgovorne su za svoj rad i stanje u oblasti za koju su osnovani Općinskom načelniku, koji ima pravo utvrđeno Zakonom o organizaciji organa uprave u F BiH i Zakona o organizaciji tijela uprave HBŽ.

Članak 9.

Općinske službe obvezne su Općinskom načelniku dostavljati godišnja izvješća o ovom radu, a po potrebi i češće, kao i izvješća o stanju u oblastima iz njihove nadležnosti, te informacije, obavještenja, podatke, spise i drugu dokumentaciju koji su potrebni za rad Općinskog načelnika. Općinske službe mogu od Općinskog načelnika tražiti upute i smjernice o određenim pitanjima za izvršavanje propisa, na što je Općinskog načelnik obavezan dati odgovor.

Općinske službe mogu Općinskom načelniku predložiti razmatranje određenih pitanja iz njihove nadležnosti i tražiti da Općinski načelnik poduzme mjere potrebne za rješavanje problema u toj oblasti.

VI - ODNOS OPĆINSKIH SLUŽBI PREMA OPĆINSKOM VIJEĆU

Članak 10.

Općinske službe obvezne su na zahtjev Općinskog vijeća preko Općinskog načelnika podnositi izvješće o svom radu o stanju u odnosnoj oblasti i o izvršavanju zakona i drugih propisa, odgovarati na vijećnička pitanja sukladno programu rada općinskog tijela, odnosno na njegov zahtjev i pripremiti nacrt odluka i druge propise kao i analitičke, informativne i druge materijale.

VII - ODNOS OPĆINSKIH SLUŽBI PREMA OMBDUSMANIMA

Članak 11.

Odnos Općinskih službi prema ombudsmanima temelji se na obvezama utvrđenim Ustavom, Zakonom i drugim propisima.

VIII - ODNOS OPĆINSKIH SLUŽBI PREMA PRAVNIM OSOBAMA

Članak 12.

Općinske službe u okviru svoje nadležnosti imaju prema pravnim osobama ovlasti i obveze predviđene zakonom i drugim propisima, a osobito glede vršenja prava nadzora nad zakonitošću rada tih pravnih osoba kada su za to ovlašteni zakonom odnosno propisom Općinskog vijeća.

Službe surađuju sa pravnim osobama po pitanjima iz svoje nadležnosti koja su od značaja za rad službe ili su od interesa te pravne osobe.

Pravne osobe obveze su, sukladno zakonu, dostavljati podatke informacije i drugu dokumentaciju iz oblasti svoje djelatnosti, ako su ti podaci, informacije i dokumentacija od značaja za vršenje poslova iz nadležnosti službe.

IX - UNUTARNJA ORGANIZACIJA SLUŽBI

Članak 13.

Unutarnja organizacija Općinskih službi za upravu utvrđuje se Pravilnikom o organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Kupres kojim se utvrđuje osobito: organizacijske jedinice i njihova nadležnost, sistematizacija radnih mjesta koja obuhvaća: nazive radnih mjesta, opis poslova, uvjete za vršenje poslova, vrstu djelatnosti, naziv skupine u koju spadaju poslovi, složenost poslova i druge elemente, način rukovođenja organom i organizacijskim jedinicama, programiranje i planiranje poslova, ovlasti i odgovornost državnih službenika (Rukovoditelj temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik) i rukovodećih državnih službenika i u vršenju poslova, kao i druga pitanja predviđena zakonom.

Članak 14.

Pravilnik o unutarnjoj organizaciji donosi Općinski načelnik.

XI - PRIJELAZNE ODREDBE**Članak 15.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena odluka kojom je bila uređena ova oblast.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, objavit će se na oglasnoj ploči i u "Službenom glasniku općine Kupres"

Broj: 02-02-1-21/13

Kupres, 31. ožujak 2013 godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr. vet. med. v.r.

Općinski načelnik putem Službe za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne poslove, temeljem članka 63. stavak 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj. 2/10), članka 25. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj:20/08) i članka 8. Odluke o načinu vršenja pašarenja na području općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj: 26/11), d o n o s i

ODLUKU**o visini naknade za uporabu pašnjaka
u državnom vlasništvu****Članak 1.**

Vlasnici, odnosno korisnici stoke, kao i druge osobe koje napasaju stoku na području općine Kupres, a imaju mjesto prebivališta izvan područja općine Kupres i koriste za ispašu stoke pašnjake u vlasništvu države, kojima upravlja općine Kupres, dužni su platiti naknadu za korištenje pašnjaka (pašarinu).

Članak 2.

Visina naknade za uporabu pašnjaka iz članka 1. ove odluke utvrđuje se u iznosu od:

- za stoku sitnog zuba (ovce, koze) 2,00 KM po grlu
- za stoku krupnog zuba (goveda, konji) 10,00 KM po grlu

Naknadu iz prethodnog članka uplaćuje zakupoprimalatelj na račun Proračuna O.V. Kupres broj: 154 999 5000000 562 prilikom zaključivanja Ugovora o jednogodišnjem zakupu pašnjaka za ispašu stoke sa zakupodavateljem.

Svi vlasnici stoke koji imaju prebivalište na području općine Kupres, oslobođeni su plaćanja naknade za uporabu pašnjaka na području općine Kupres, radi zaštite domaćih proizvođača.

Članak 3.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vršit će općinski

poljoprivredni inspektor.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj: 02-04-24-481/13

Kupres, 3 travanj 2013 godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr. vet. med. v.r.

Na temelju članka 20 Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 35/05), članka 15 Stavka 1. točke 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 49/06), Uredbe o pravima i dužnostima državnih službenika HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj 3/11), Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz mjerodavnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici ("Službene novine Federacije BiH" broj 35/04), članka 7. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 49/05), Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz mjerodavnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici ("Službene novine Federacije BiH" broj 69/05), članka 13 Pravilnika o osnivanju i ustrojstvu općinskih službi za upravu općine Kupres broj 02-02-1-21/13 od dana 31.01.2013. godine, i članka 39. stavaka Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik" općine Kupres broj 20/08) Općinski načelnik d o n o s i

PRAVILNIK**o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu
jedinstvenog organa uprave općine Kupres****Članak 1.**

Ovom pravilnikom vrši se izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog organa uprave općine Kupres broj 02-02-1-21/13 od dana 31.01.2013. godine i 02-02-1-117/13 od dan 05.03.2013. godine (u daljnjem tekstu. Pravilnik)

Članak 2.

Članak 15. naslov a) odsjek za graditeljstvo, prostorno uređenje, urbanizam i komunalne poslove, točka 1. Šef odsjeka za graditeljstvo, prostorno uređenje, urbanizam i komunalne poslove, odredbe "uvjeti za vršenje poslova" mijenjaju se i glase:

- Stupanj školske spreme: VŠS/VSS– VI/VII stupanj
- Vrsta školske spreme: građevinski, arhitektonski ili društveni smjer

Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti ili dopunski poslovi osnovne djelatnost

Složenost poslova: složeniji ili najsloženiji
Status: državni službenik ili namještenik

Članak 3.

Članak 17 točka 4 naslov stručni suradnik za geodetske poslove odredbe "uvjeti za vršenje poslova" mijenjaju se i glase:

Vrsta školske spreme: diplomirani inženjer geodezije ili društveni smjer

Broj izvršitelja: 2 (dva)

Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika iz čl. 1 ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, objavit će se na oglasnoj ploči i u "Službenom glasniku općine Kupres"

Broj: 02-02-1-133/13

Kupres, 8. travanj 2013. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr. vet. med. v.r.

Na temelju članka 70. stavka 3. Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH ("Službene novine F BiH" 35/05), članka 36. i članka 292. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine F BiH" 2/98 i 4/99) i članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik" općine Kupres broj 20/08) Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE o davanju ovlaštenja

Članak 1.

Ovlašćuje se *Miro Lovrić, dipl. iur.*, raspoređen na radno mjesto Načelnika službe za opću upravu, društvene djelatnosti, imovinsko pravne poslove, katastar i geodetske poslove da iz djelokruga Službe koji se odnose na upravno rješavanje vodi upravni postupak, rješava upravne stvari i donosi pojedinačne akte (rješenja i zaključke) i druge pojedinačne akte kojima se odlučuje u upravnom postupku iz nadležnosti navedene Službe utvrđenih u članku 6. Pravilnika o osnivanju i ustrojstvu općinskih službi za upravu općine Kupres broj 02-02-1-21/13 od dana 31.01.2013. godine i člancima 16. i 17. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog organa uprave općine Kupres broj 02-02-1-22/13 od dana 31.01.2013. godine.

Članak 2.

U skladu sa danim ovlaštenjem iz članka 1. ovog rješenja obvezuje se imenovani da kod donošenja i potpisivanja donesenih upravnih akata stoji tekst kako

slijedi: "Po ovlaštenju Općinskog načelnika broj 02-34-141/13 Načelnik službe Miro Lovrić, dipl. iur."

Članak 3.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Obrazloženje

Člankom 36. Zakona o upravnom postupku Federacije BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 2/98 i 4/99) propisano je da Općinski načelnik kao rukovoditelj Jedinstvenog općinskog tijela uprave Kupres je nadležan za donošenje rješenja u upravnom postupku kao i da to ovlaštenje može prenijeti na drugu službenu osobu, a člankom 70. stavak 3. Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH ("Službene novine F BiH" broj 35/05) određeno je da Općinski načelnik može pismenim rješenjem ovlastiti druge državne službenike da vode upravni postupak, da rješavaju upravne stvari i da donose pojedinačne akte iz djelokruga službe. Miro Lovrić, diplomirani pravnik, je raspoređen kao državni službenik na radno mjesto Načelnika službe u Službi za opću upravu, društvene djelatnosti, imovinsko pravne poslove, katastar i geodetske poslove općine Kupres i ispunjava uvjete koji su zakonom utvrđeni za vođenje upravnog postupka i rješavanje u postupku, u svezi sa člankom 292. Zakona o upravnom postupku u F BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 2/98 i 4/99)

Uzimajući u obzir gore navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.

Broj: 02-34-141/13

Kupres, 8. travanj 2013. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr. vet. med. v.r.

Na temelju članka 70. stavka 3. Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH ("Službene novine F BiH" 35/05), članka 36. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine F BiH" 2/98 i 4/99) i članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik" općine Kupres broj 20/08) Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE o davanju ovlaštenja

Članak 1.

Ovlašćuje se *Miro Pašalić, dipl. ing.*, raspoređen na radno mjesto Načelnika službe za inspeksijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu da iz djelokruga Službe koji se odnose na upravno rješavanje donosi pojedinačne akte (rješenja i zaključke) i druge pojedinačne akte kojima se odlučuje u upravnom postupku iz nadležnosti navedene Službe utvrđenih u članku 6. Pravilnika o osnivanju i ustrojstvu općinskih službi za upravu općine Kupres broj 02-02-1-21/13 od

dana 31.01.2013. godine i člancima 10, 11, 12 Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinog općinskog organa uprave općine Kupres broj 02-02-1-22/13 od dana 31.01.2013. godine

Članak 2.

U skladu sa danim ovlaštenjem iz članka 1. ovog rješenja obvezuje se imenovani da kod donošenja i potpisivanja donesenih upravnih akata stoji tekst kako slijedi: "Po ovlaštenju Općinskog načelnika broj 02-34-142/13 Načelnik službe Miro Pašalić, dipl. ing".

Članak 3.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres"

Obrazloženje

Člankom 36 Zakona o upravnom postupku Federacije BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 4/99) propisano je da Općinski načelnik kao rukovoditelj Jedinog općinskog tijela uprave Kupres je nadležan za donošenje rješenja u upravnom postupku kao i da to ovlaštenje može prenijeti na drugu službenu osobu, a člankom 70. stavak 3. Zakona o organizaciji organa uprave F BiH ("Službene novine F BiH" broj 35/05) određeno je da Općinski načelnik može pismenim rješenjem ovlastiti druge državne službenike da vode upravni postupak, da rješavaju upravne stvari i da donose pojedinačna akta iz djelokruga službe. Miro Pašalić, dipl. ing., je raspoređen kao državni službenik na radno mjesto Načelnika službe u Službi za inspeksijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu općine Kupres i ispunjava uvjete koji su zakonom utvrđeni za donošenje rješenja.

Uzimajući u obzir gore navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.

Broj: 02-34-142/13

Kupres, 8. travanj 2013. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr. vet. med. v.r.

Na temelju članka 70. stavka 3. Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH ("Službene novine F BiH" 35/05), članka 36. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine F BiH" 2/98 i 4/99) i članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik" općine Kupres broj 20/08) Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE o davanju ovlaštenja

Članak 1.

Ovlašćuje se *Dario Čičak, dipl.ing.*, raspoređen na radno mjesto Načelnika službe za gospodarstvo,

graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne poslove da iz djelokruga Službe koji se odnose na upravno rješavanje donosi pojedinačne akte (rješenja i zaključke) i druge pojedinačne akte kojima se odlučuje u upravnom postupku iz nadležnosti navedene Službe utvrđenih u članku 6 Pravilnika o osnivanju i ustrojstvu općinskih službi za upravu općine Kupres broj 02-02-1-21/13 od dana 31.01.2013. godine i člancima 13., 14. i 15. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinog općinskog organa uprave općine Kupres broj 02-02-1-22/13 od dana 31.01.2013. godine

Članak 2.

U skladu sa danim ovlaštenjem iz članka 1. ovog rješenja obvezuje se imenovani da kod donošenja i potpisivanja donesenih upravnih akata stoji tekst kako slijedi "Po ovlaštenju Općinskog načelnika broj 02-34-140/13 Načelnik službe Dario Čičak, dipl. ing".

Članak 3.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Obrazloženje

Člankom 36. Zakona o upravnom postupku Federacije BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 4/99) propisano je da Općinski načelnik kao rukovoditelj Jedinog općinskog tijela uprave Kupres je nadležan za donošenje rješenja u upravnom postupku kao i da to ovlaštenje može prenijeti na drugu službenu osobu, a člankom 70. stavak 3. Zakona o organizaciji organa uprave F BiH ("Službene novine F BiH" broj 35/05) određeno je da Općinski načelnik može pismenim rješenjem ovlastiti druge državne službenike da vode upravni postupak, da rješavaju upravne stvari i da donose pojedinačna akta iz djelokruga službe. Dario Čičak, dipl. ing., je raspoređen kao državni službenik na radno mjesto Načelnika službe u Službi za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne poslove općine Kupres i ispunjava uvjete koji su zakonom utvrđeni za donošenje rješenja.

Uzimajući u obzir gore navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.

Broj: 02-34-140/13

Kupres, 8. travanj 2013. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr. vet. med. v.r.

Na temelju članka 70. stavka 3. Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH ("Službene novine F BiH" 35/05), članka 36. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine F BiH" 2/98 i 4/99) i članka 39. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik" općine Kupres broj 20/08) Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE o davanju ovlaštenja

Članak 1.

Ovlašćuje se *Branka Krželj, dipl.iur.*, raspoređena na radno mjesto višeg stručnog suradnika za pravne poslove u Službi za inspekcijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu da iz djelokruga Službe koji se odnose na upravno rješavanje vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima (izrađuje prijedloge upravnih akata) kojima se odlučuje u upravnom postupku iz nadležnosti navedene Službe utvrđenih u članku 6 Pravilnika o osnivanju i ustrojstvu općinskih službi za upravu općine Kupres broj 02-02-1-21/13 od dana 31.01.2013. godine i člancima 10, 11 i 12., Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog organa uprave općine Kupres broj 02-02-1-22/13 od dana 31.01.2013. godine

Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres"

Obrazloženje

Člankom 36 Zakona o upravnom postupku Federacije BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 2/98 i 4/99) propisano je da Općinski načelnik kao rukovoditelj Jedinistvenog općinskog tijela uprave Kupres je nadležan za donošenje rješenja u upravnom postupku kao i da to ovlaštenje može prenijeti na drugu službenu osobu, a člankom 70. stavak 3. Zakona o organizaciji organa uprave F BiH ("Službene novine F BiH" broj 35/05) određeno je da Općinski načelnik može pismenim rješenjem ovlastiti druge državne službenike da vode upravni postupak, da rješavaju upravne stvari i da donose pojedinačna akta iz djelokruga službe Branka Krželj, dipl. iur., je raspoređena kao državni službenik na radno mjesto višeg stručnog suradnika za pravne poslove u Službi za inspekcijske poslove, financije, pitanja branitelja i civilnu zaštitu općine Kupres i ispunjava uvjete koji su zakonom utvrđeni za donošenje rješenja. Pored toga, imenovana ispunjava uvjete koji su zakonom utvrđeni za vođenje upravnog postupka i rješavanje u postupku, u svezi sa člankom 292. Zakona o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 4/99).

Uzimajući u obzir gore navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.

Broj:02-34-148/13

Kupres, 10. travanj 2013. godine

Općinski načelnik

Perica Romić, dr. vet. med. v.r.

Na temelju članka 70. stavka 3. Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH ("Službene novine F BiH" 35/05), članka 36 Zakona o upravnom postupku ("Službene novine F BiH" 2/98 i 4/99) i članka 39 Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik" općine Kupres broj 20/08) Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

o davanju ovlaštenja

Članak 1.

Ovlašćuje se *Bisera Lozančić, dipl.iur.*, raspoređena na radno mjesto stručnog savjetnika za upravno pravne poslove u Službi za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne poslove da iz djelokruga Službe koji se odnose na upravno rješavanje vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima (izrađuje prijedloge upravnih akata) kojima se odlučuje u upravnom postupku iz nadležnosti navedene Službe utvrđenih u članku 6. Pravilnika o osnivanju i ustrojstvu općinskih službi za upravu općine Kupres broj 02-02-1-21/13 od dana 31.01.2013. godine i člancima 13., 14. i 15., Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog organa uprave općine Kupres broj 02-02-1-22/13 od dana 31.01.2013. godine

Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Obrazloženje

Člankom 36 Zakona o upravnom postupku Federacije BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98 i 4/99) propisano je da Općinski načelnik kao rukovoditelj Jedinistvenog općinskog tijela uprave Kupres je nadležan za donošenje rješenja u upravnom postupku kao i da to ovlaštenje može prenijeti na drugu službenu osobu, a člankom 70. stavak 3. Zakona o organizaciji organa uprave F BiH ("Službene novine F BiH" broj 35/05) određeno je da Općinski načelnik može pismenim rješenjem ovlastiti druge državne službenike da vode upravni postupak, da rješavaju upravne stvari i da donose pojedinačna akta iz djelokruga službe. Bisera Lozančić, dipl. iur., je raspoređena kao državni službenik na radno mjesto stručnog savjetnika za upravno pravne poslove u Službi za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne poslove općine Kupres i ispunjava uvjete koji su zakonom utvrđeni za donošenje rješenja. Pored toga, imenovana ispunjava uvjete koji su zakonom utvrđeni za vođenje upravnog postupka i rješavanje u postupku, u svezi sa člankom 292. Zakona o upravnom postupku F BiH ("Službene novine F BiH" broj 2/98 i 4/99).

Uzimajući u obzir gore navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.

Broj: 02-34-147/13

Kupres, 10. travanj 2013. godine

Općinski načelnik

Perica Romić, dr. vet. med. v.r.

Na osnovu članka 23. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine HBŽ", broj: 4/98) i članka 39. Statuta Općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj.20/08) Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o deponiranju potpisima

Od dana 23. travnja 2013. godine sredstvima na računu broj: 1544602002952595 - transakcijski račun, a koji se vodi kod Intesa SanPaolo Banka BiH poslovnica Kupres, raspolagat će

1. Perica Romić
2. Miro Pašalić
3. Zdenko Šarić

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj: 02-14-450/13
Kupres, 23. travanj 2013. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr. vet. med. v.r.

Na osnovu članka 23. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine HBŽ", broj: 4/98) i članka 39. Statuta Općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj: 20/08) Općinski načelnik donosi

ODLUKU o deponiranim potpisima

Od dana 23. travnja 2013. godine sredstvima na računu broj: 154999500000562 - depozitni račun, a koji se vodi kod Intesa SanPaolo Banka BiH poslovnica Kupres, raspolagat će

1. Perica Romić
2. Miro Pašalić
3. Zdenko Šarić

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj: 02-14-451/13
Kupres, 23. travanj 2013. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr. vet. med. v.r.

Na osnovu članka 23. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine HBŽ", broj: 4/98) i članka 39. Statuta Općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj: 20/08) Općinski načelnik donosi

ODLUKU o deponiranim potpisima

Od dana 23. travnja 2013. godine sredstvima na računu broj: 1549995000271289 - račun za Dan Kosidbe, a koji se vodi kod Intesa SanPaolo Banka BiH poslovnica Kupres, raspolagat će

1. Perica Romić
2. Miro Pašalić

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit

će se u "Službenom glasniku općine Kupres"

Broj: 02-14-452/13
Kupres, 23. travanj 2013. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr. vet. med. v.r.

Na osnovu članka 23. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine HBŽ", broj: 4/98) i članka 39. Statuta Općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj: 20/08) Općinski načelnik donosi

ODLUKU o deponiranim potpisima

Od dana 23. travnja 2013. godine sredstvima na računu broj: 1549995000272453 - račun za Infrastrukturu, a koji se vodi kod Intesa SanPaolo Banka BiH poslovnica Kupres, raspolagat će

1. Perica Romić
2. Miro Pašalić

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj: 02-14-453/13
Kupres, 23. travanj 2013. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr. vet. med. v.r.

Na osnovu članka 23. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine HBŽ", broj: 4/98) i članka 39. Statuta Općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj: 20/08) Općinski načelnik donosi

ODLUKU o deponiranim potpisima

Od dana 23. travnja 2013. godine sredstvima na računu broj: 1549995000149263 - račun za Kupljeno i Prodano zemljište, a koji se vodi kod Intesa SanPaolo Banka BiH poslovnica Kupres, raspolagat će

1. Perica Romić
2. Miro Pašalić

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj: 02-14-454/13
Kupres, 23. travanj 2013. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr. vet. med. v.r.

Na osnovu članka 23. Zakona o lokalnoj samoupravi

("Službene novine HBŽ", broj: 4/98) i članka 39 Statuta Općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 20/08) Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o deponiranim potpisima

Od dana 23. travnja 2013. godine sredstvima na računu broj: 1549995000102897- račun za Šport i Kulturu, a koji se vodi kod Intesa SanPaolo Banka BiH poslovnica Kupres, raspolagat će

1. Perica Romić
2. Miro Pašalić

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres"

Broj: 02-14-455/13

Kupres, 23. travanj 2013. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr. vet. med. v.r.

Na osnovu članka 23. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine HBŽ", broj: 4/98) i članka 39. Statuta Općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj: 20/08) Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o deponiranim potpisima

Od dana 23. travnja 2013. godine sredstvima na računu broj: 1544602003618597 - račun za Vatrogasne Jedinice, a koji se vodi kod Intesa SanPaolo Banka BiH poslovnica Kupres, raspolagat će

1. Perica Romić
2. Miro Pašalić

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj: 02-14-459/13

Kupres, 23. travanj 2013. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr. vet. med. v.r.

Na osnovu članka 23. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine HBŽ", broj: 4/98) i članka 39. Statuta Općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj: 20/08) Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o deponiranim potpisima

Od dana 23. travnja 2013. godine sredstvima na računu broj: 1544602004356573 - račun za Sredstva za Izvrš Rješ po Sud. Presudama, a koji se vodi kod Intesa SanPaolo Banka BiH poslovnica Kupres, raspolagat će

1. Perica Romić
2. Miro Pašalić

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres"

Broj: 02-14-458/13

Kupres, 23. travanj 2013. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr. vet. med. v.r.

Na osnovu članka 23. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine HBŽ", broj: 4/98) i članka 39. Statuta Općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj: 20/08) Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o deponiranim potpisima

Od dana 23. travnja 2013. godine sredstvima na računu broj: 1549995000367707 - račun za Prirodne Nepogode, a koji se vodi kod Intesa SanPaolo Banka BiH poslovnica Kupres, raspolagat će

1. Perica Romić
2. Miro Pašalić

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj: 02-14-456/13

Kupres, 23. travanj 2013. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr. vet. med. v.r.

Na osnovu članka 23. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine HBŽ", broj: 4/98) i članka 39. Statuta Općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj: 20/08) Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o deponiranim potpisima

Od dana 23. travnja 2013. godine sredstvima na računu broj: 1544602004366758- račun za Uređenje Parka, a koji se vodi kod Intesa SanPaolo Banka BiH poslovnica Kupres, raspolagat će

1. Perica Romić
2. Miro Pašalić

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres"

Broj: 02-14-457/13

Kupres, 23. travanj 2013. godine

Općinski načelnik
Perica Romić, dr. vet. med. v.r.

Općinski načelnik putem službe za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne poslove općine Kupres, temeljem članka 8 Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zamjene, zakupa koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države ("Službene novine FBiH", broj: 78/09) d o n o s i

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje početne cijene za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države

1. Imenuje se Povjerenstvo za utvrđivanje početne cijene za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u sljedećem sastavu:

1. *Dragun Dumančić, ing poljoprivrede, predsjednik*
2. *Josip Mihajević, dipl iur, član*
3. *Hajrudin Huseinagić, geometar*

2. Povjerenstvo iz točke 1 ovog rješenja utvrdit će početnu cijenu na natječaju za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zamjene, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i Zakonu o poljoprivrednom zemljištu.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj: 02-04-24-2-845/13

Kupres, 30. travanj 2013. godine

Po ovlaštenju Općinskog načelnika

Načelnik službe

Dario Čičak, dipl ing.

Na osnovu članka 23. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine HBŽ", broj: 4/98) i članka 39. Statuta Općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj:20/08) Općinski načelnik d o n o s i

ODLUKU

o deponiranim potpisima

Od dana 8. svibnja 2013. godine sredstvima na računu broj: 1544602004662608- račun za Vodocrpilište "Vođenica" i "Rilić Vis", a koji se vodi kod Intesa SanPaolo Banka BiH poslovnica Kupres, raspolagat će

1. **Perica Romić**
2. **Miro Pašalić**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj: 02-14-531/13

Kupres, 8 svibanj 2013. godine

Općinski načelnik

Perica Romić, dr. vet. med. v.r.

Natemeļučlanka 105 stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine Hercegbosanske županije», broj 2/10) i članka 25 Statuta općine Kupres («Službeni glasnik općine Kupres», broj 20/08)), sukladno Zaključku Općinskog vijeća broj:01-24-2-41/13, od 28.02.2013. godine, Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 16. svibnja 2013. godine d o n o s i

ODLUKU

o dopuni i izmjeni Odluke o davanju prethodne suglasnosti na raspisivanje javnog poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države

Članak 1.

U odluci Općinskog vijeća o davanju prethodne suglasnosti na raspisivanje javnog poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, broj 01-24-2-40/13, od 28.02.2013. godine, iza članka 1. dodaje se članak 2 i glasi

„Sastavni dio ove Odluke je Javni poziv za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Kupres“.

Članak 2.

„Dosadašnji članak 2. postaje članak 3“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-24-2-81/13

Kupres, 16. svibnja 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Mladen Pavlica

Temeljem članka 119. stavka 1. i članka 138. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine HBŽ», broj 2/10), članka 25. točka 2. i članka 118. stavak 2. Statuta općine Kupres («Službeni glasnik općine Kupres», broj 20/08), Odluke Općinskog vijeća Kupres o prestanku prava korištenja i drugih prava na poljoprivrednom zemljištu broj: 01-31-1-46/12, od 29.03.2012. godine, Općinsko vijeće Kupres na svojoj sjednici održanoj dana 16. svibnja 2013. godine d o n o s i

ODLUKU

o izmjenama Programa gospodarenja poljoprivrednim zemljištem na području općine Kupres

Članak 1.

U Programu gospodarenja poljoprivrednim zemljištem na području općine Kupres, broj: 01-24-1-133/10, od 28.07.2010. godine, (u daljem tekstu Program), u poglavlju III tekst: „Kao korisnici državnog poljoprivrednog zemljišta vode se: Poljoprivredno poduzeće „Kupreško polje“ d.o.o. Zemljoradnička zadruga „Kupres“ i

Zemljoradnička zadruga „Blagaj“. Znatne površine su uknjižene kao Općenarodna imovina, organi upravljanja NOO-e Kupres što u biti predstavlja državno zemljište koje ne koristi niti jedan od gore pobrojanih subjekata“, mijenja se i glasi „Kao korisnik državnog poljoprivrednog zemljišta vodi se Općina Kupres i sve površine uknjižene su u posjed Općine Kupres i koristi ih Općina Kupres

Članak 2.

U poglavlju IV Programa tekst „U prethodnom poglavlju je naglašeno da su u katastru zemljišta zemljišta kao korisnici državnog zemljišta uknjiženi: Poljoprivredno poduzeće „Kupreško polje“ d.o.o., Zemljoradnička zadruga „Kupres“, Zemljoradnička zadruga „Blagaj“, te zemljište koje se vodi kao općenarodna imovina“, mijenja se i glasi: „U prethodnom periodu u katastru zemljišta kao korisnici državnog zemljišta bili su uknjiženi Poljoprivredno poduzeće „Kupreško polje“ d.o.o., Zemljoradnička zadruga „Kupres“, Zemljoradnička zadruga „Blagaj“, te zemljište koje se vodilo kao općenarodna imovina, kako je prikazano u tabeli 2

Članak 3.

Iza tabele broj 9. dodaje se sljedeći tekstualni dio:

„Općinsko vijeće Kupres je Odlukom Općinskog vijeća Kupres o prestanku prava korištenja drugih prava na poljoprivrednom zemljištu broj.01-31-1-46/12, od 29.03.2012.godine, utvrdilo prestanak i brisanje u zemljišnim i katastarskim knjigama prava korištenja i drugih prava zemljoradničkih zadruga, seljačkih zadruga i njihovih pravnih prethodnika i pravnih sljednika kao nepostojećeg subjekta, te PP „Kupreško polje“ Kupres, koje je upisano na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres i utvrđivanje prava korištenja u korist općine Kupres.

Članak 4.

U nazivu Tabele 3 iza riječi „Poljoprivredno zemljište“ dodaju se riječi „koje je bilo“.

Članak 5.

U nazivu Tabele 5. iza riječi „poljoprivredno zemljište“ dodaju se riječi „koje je bilo“.

Članak 6.

U nazivu Tabele 6 iza riječi „poljoprivredno zemljište“ dodaju se riječi „koje je bilo“.

Članak 7.

U nazivu Tabele 7 iza riječi „poljoprivredno zemljište“ dodaju se riječi „koje je bilo“.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj

ploči Općine Kupres, po prethodno dobivenoj suglasnosti Vlade Hercegbosanske Županije, a objavit će se u „Službenom Glasniku Općine Kupres“

Broj: 01-24-2-80/13

Dana 16. svibnja 2013. god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 5. Zakona o prometu nekretnina („Službeni list SRBiH“ broj 38/78, 34/86, 1/90, 22/91), Zakona o potvrđivanju uredbi sa zakonskom snagom („Službeni list R BiH broj 13/94), članka 6. Zakona o građevinskom zemljištu F BiH („Službene novine F BiH“ broj 25/03, 16/04, 67/05), članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj 20/08), članka 1 i 3 Odluke Općinskog vijeća Kupres o prestanku prava korištenja i drugih prava na poljoprivrednom zemljištu broj 01-31-1-46/12 od dana 29.03.2012. godine, Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 16. svibnja 2013. godine donosi

RJEŠENJE

Članak 1.

1. Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu prava korištenja, raspolaganja i posjeda nepostojećeg pravnog subjekta „OPĆENARODNA IMOVINA O.U. N-O-O-E KUPRES“ Kupres, koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama upisanim „OPĆENARODNA IMOVINA O.U. N-O-O-E KUPRES“ Kupres kako slijedi:

- *P.L. broj 244, K.O. Zloselo, katastarski broj 208, ukupna pov. 16010315 m²*

2. Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu prava korištenja, raspolaganja i posjeda nepostojećeg pravnog subjekta „SAVEZ BORACA N.O.B.“ KUPRES, koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama upisanim „SAVEZ BORACA N.O.B.“ KUPRES kako slijedi:

- *P.L. broj 56, K.O. RILIĆ, katastarski broj 2262, ukupna pov. 60 m²*

3. Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu prava korištenja, raspolaganja i posjeda nepostojećeg pravnog subjekta „NARODNA OSNOVNA ŠKOLA RASTIČEVO O.U. SRESKI N.O.-BUGOJNO“ RASTIČEVO, koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama „NARODNA OSNOVNA ŠKOLA RASTIČEVO O.U. SRESKI N.O.-BUGOJNO“ RASTIČEVO kako slijedi:

- *P.L. broj 219, K.O. Rastićevo, katastarski broj 4924, ukupna pov. 4350 m²*

4 Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu prava korištenja, raspolaganja i posjeda nepostojećeg pravnog subjekta "OPĆENARODNA IMOVINA O U. N.O O E KUPRES" KUPRES, koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama upisanim "OPĆENARODNA IMOVINA O U. N.O O.E. KUPRES" KUPRES kako slijedi

- *P.L. broj 473, K O Blagaj, katastarski broj 4555, ukupna pov. 17077335 m²*

5. Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu prava korištenja, raspolaganja i posjeda nepostojećeg pravnog subjekta "SAVEZ BORACA N.O.R-A. KUPRES" KUPRES, koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama upisanim "SAVEZ BORACA N.O.R-A. KUPRES" KUPRES kako slijedi:

- *P.L. broj 629, K O Kupres, katastarski broj 968, ukupna pov. 4409 m²*

6. Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu prava korištenja, raspolaganja i posjeda nepostojećeg pravnog subjekta "OPĆENARODNA IMOVINA OSNOV. ORGANIZACIJA SSRN G. VUKOVSKO" G VUKOVSKO, koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama upisanim "OPĆENARODNA IMOVINA OSNOV. ORGANIZACIJA SSRN G. VUKOVSKO" G. VUKOVSKO kako slijedi.

- *P.L. broj 160, K O G Vukovsko, katastarski broj 3857, ukupna pov. 1990 m²*

7. Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu 1/3 prava korištenja, raspolaganja i posjeda nepostojećeg pravnog "NARODNI ODBOR OPŠTINE KUPRES" KUPRES, koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama upisanim "NARODNI ODBOR OPŠTINE KUPRES" KUPRES, kako slijedi:

- *P.L. broj 70, K O Vrila, katastarski broj 2384, ukupna pov. 450 m²*

8. Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu 1/2 prava korištenja, raspolaganja i posjeda nepostojećeg pravnog subjekta "NARODNI ODBOR OPŠTINE KUPRES" KUPRES, koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama upisanim "NARODNI ODBOR OPŠTINE KUPRES" KUPRES, kako slijedi:

- *P.L. broj 69, K.O. Vrila, katastarski broj 2384, ukupna pov. 760 m²*

9 Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom

operatu prava korištenja, raspolaganja i posjeda nepostojećeg pravnog subjekta "OPĆENARODNA IMOVINA ORGAN UPRAVLJANJA KOMUNALNO PREDUZEĆE-RADNIK" KUPRES, odnosno "KOMUNALNO PREDUZEĆE-RADNIK" KUPRES, koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama upisanim "OPĆENARODNA IMOVINA ORGAN UPRAVLJANJA KOMUNALNO PREDUZEĆE-RADNIK" KUPRES odnosno "KOMUNALNO PREDUZEĆE/PREDUZEĆE-RADNIK" KUPRES kako slijedi:

- *P.L. broj 396, K O Otinovci, katastarski broj 3135, ukupna pov 19075 m²*
- *P.L. broj 456, K O Zloselo, katastarski broj 388, ukupna pov. 25900 m²*

10. Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu prava korištenja, raspolaganja i posjeda nepostojećeg subjekta "N-O-O-E KUPRES, OSNOVNA ŠKOLA KUPRES", KUPRES koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama upisanim "N-O-O-E KUPRES, OSNOVNA ŠKOLA KUPRES" KUPRES kako slijedi:

- *P.L. broj 245, K.O. Zlosela, katastarski broj 208 ukupna pov. 3935 m²*

11. Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu prava korištenja, raspolaganja i posjeda nepostojećeg pravnog subjekta "D.S. ORGAN UPRAVLJANJA ZAJEDNICA STANOVANJA" KUPRES, koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama upisanim "D.S. ORGAN UPRAVLJANJA ZAJEDNICA STANOVANJA" KUPRES kako slijedi:

- *P.L. broj 483, K.O Otinovci, katastarski broj 3227, ukupna pov. 1530 m²*

12. Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu prava korištenja, raspolaganja i posjeda nepostojećeg pravnog subjekta "OPĆENARODNA IMOVINA ORGAN UPRAVLJANJA SAVJET ZA PROSVJETU I KULTURU" BUGOJNO, koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama upisanim "OPĆENARODNA IMOVINA ORGAN UPRAVLJANJA SAVJET ZA PROSVJETU I KULTURU" BUGOJNO kako slijedi:

- *P.L. broj 148, K.O Malovan, katastarski broj 5143, ukupna pov. 2990 m²*

13. Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu prava korištenja, raspolaganja i posjeda nepostojećeg pravnog subjekta "ZAJEDNICA ZA STANOVANJE-ONI." KUPRES, koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretni-

nama upisanim "ZAJEDNICA ZA STANOVANJE-ONI" KUPRES kako slijedi

- P.L. broj 729, K.O. Kupres, katastarski broj 1079, ukupna pov. 12143 m²

14 Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu prava korištenja, raspolaganja i posjeda nepostojećeg pravnog subjekta "OPĆENARODNA IMOVINA ORGAN UPRAVLJANJA SUP.-KUPRES" KUPRES, koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama upisanim "OPĆENARODNA IMOVINA ORGAN UPRAVLJANJA SUP.-KUPRES" KUPRES kako slijedi

- P.L. broj 917, K.O. Kupres, katastarski broj 1265, ukupna pov. 25 m²

15 Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu prava korištenja, raspolaganja i posjeda nepostojećeg pravnog subjekta "ZAJEDNICA ZA KULTURU I FIZIČKU KUL" KUPRES, koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama upisanim "ZAJEDNICA ZA KULTURU I FIZIČKU KUL" KUPRES kako slijedi

- P.L. broj 821, K.O. Kupres, katastarski broj 1171, ukupna pov. 9635 m²

16 Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu prava korištenja, raspolaganja i posjeda nepostojećeg pravnog subjekta "SAVEZ ZA NAUKU, PROSVJETU I KULTURU S.N.O. BUGOJNO", koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama upisanim "SAVEZ ZA NAUKU, PROSVJETU I KULTURU S.N.O. BUGOJNO" kako slijedi

- P.L. broj 412, K.O. Blagaj, katastarski broj 4514, ukupna pov. 3550 m²

17. Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu prava korištenja, raspolaganja i posjeda nepostojećeg pravnog subjekta "NARODNA OSNOVNA ŠKOLA GORNJE VUKOVSKO", koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama upisanim "NARODNA OSNOVNA ŠKOLA GORNJE VUKOVSKO" kako slijedi

- P.L. broj 156, K.O. Gornje Vukovsko, katastarski broj 3853, ukupna pov. 15790 m²

18. Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu prava korištenja, raspolaganja i posjeda nepostojećeg pravnog subjekta "NARODNA OSNOVNA ŠKOLA DONJE VUKOVSKO", koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama upisanim "NARODNA OSNOVNA ŠKOLA DONJE VUKOVSKO" kako slijedi

- P.L. broj 179, K.O. Donje Vukovsko, katastarski broj 4067, ukupna pov. 5180 m²

19 Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskom operatu prava korištenja, raspolaganja i posjeda nepostojećeg pravnog subjekta "OSNOVNA ŠKOLA VRILA", koja su prava upisana na poljoprivrednom zemljištu na području općine Kupres, te upis istih prava na općinu Kupres, bez naknade, na nekretninama upisanim "OSNOVNA ŠKOLA VRILA" kako slijedi.

- P.L. broj 309, K.O. Donje Vukovsko, katastarski broj 2608, ukupna pov. 15456 m²

Članak 2.

Ovim rješenjem općina Kupres ne stječe više prava na nekretninama iz čl. 1. ovog rješenja više nego ih u trenutku donošenja ovog rješenja ima.

Pod pravima, u smislu stavka 1. ovog članka, smatraju se pravo vlasništva, odnosno raspolaganja i upravljanja imovinom, iz članka 1. Ovog rješenja, kao i drugih prava utvrđenih drugim zakonskim propisima.

Članak 3.

Sve fizičke i pravne osobe koje su upisane kao zemljišno-knjižni (odnosno koji su vlasnici, korisnici ili posjednici) vlasnici parcela na kojima će se kao posjednik upisati Općina Kupres temeljem ovog rješenja, mogu podnijeti zahtjev za usklađivanje zemljišno-knjižnog i katastarskog stanja (upis u katastarski operat kao posjednika, odnosno korisnika) nadležnoj Službi za opću upravu, društvene djelatnosti, imovinsko pravne poslove, katastar i geodetske poslove općine Kupres.

Uz zahtjev iz stavka 1. Ovog članka prilaže se z.k. izvadak za predmetno zemljište, ili drugi dokumenti i sredstva dokazivanja iz kojih podnositelj dokazuje svoje vlasništvo, odnosno posjed.

Članak 4.

Nalaže se Službi za opću upravu, društvene djelatnosti, imovinsko pravne poslove, katastar i geodetske poslove upis prava korištenja i posjeda u korist općine Kupres, Vukovarska 2, iz članka 1. točki 1.-19. ovog rješenja.

Obrazloženje

Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, imovinsko pravne poslove, katastar i geodetske poslove, sukladno odluci Općinskog vijeća Kupres o prestanku prava korištenja i drugih prava na poljoprivrednom zemljištu broj 01-31-1-46/12 od dana 29.03.2012. godine pokrenula je upravni postupak za usklađivanje zemljišno-knjižnog i katastarskog stanja. U postupku je utvrđeno da se u katastarskom operatu kao korisnik, posjednik ili raspolagatelj vode nepostojeći pravni subjekti, navedeni u P.L. u točkama 1.-17. ovog rješenja. Nadalje, u postupku je utvrđeno da se najveći dio parcela koje su navedene u

posjedovnim listovima u točkama 1 -16 ovog rješenja u zemljišnim knjigama vodi kao državno vlasništvo.

U malom dijelu parcela vodi se u zemljišnoj knjizi privatno vlasništvo

Kako je zakonom o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne Novine HBŽ" broj 2/10) određeno da je poljoprivredno zemljište prirodno bogatstvo i dobro od općeg interesa za općine, županije, F BiH i uživa posebnu zaštitu, koristi se za poljoprivrednu proizvodnju i za druge se svrhe ne može koristiti Poljoprivrednim zemljištem čiji je vlasnik država raspolaže F BiH, županija i općine prema propisima o raspolaganju nekretninama, ako ovim Zakonom o poljoprivrednom zemljištu nije drugačije određeno.

Na temelju svega gore navedenog odlučeno je kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba niti se može pokrenuti upravni spor, pošto se radi o aktu raspolaganja Općinskog vijeća

Broj: 01-30-4-76/13

Dana. 16. svibnja 2013.god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 15. Zakona o prometu nepokretnosti (Sl. list SR BiH broj 38/78) i čl. 7. Uredbe sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o prometu nekretnina (Sl.list R BiH broj 21/92 i 13/94) i članka 25 Statuta Općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 20/08) Općinsko vijeće Kupres d o n o s i

ODLUKU

Članak 1.

Daje se suglasnost na privremeno korištenje bez naknade lovačkom društvu „Tetrijev“ Kupres sljedeće poljoprivredno zemljište:

- k.č. 720, zv. livada "Naplavci" u površini 7140 m²;

- k.č. 716 zv. livada "Ograda" u površini 7460 m² upisane u el. zk. ul. broj 777 (ranije zk uložak 393, iste KO), K.O. Vrila, ONI sa 1/1 dijela, (po podacima starog premjera), upisane u PL 312, KO Vrila kao k.č. 720, zv. livada "Naplavci" - 2 klasa- u površini 14705 m², k.č. 720, zv. livada "Naplavci - klase 3 površine 5475 m², upisana Općina Kupres s 1/1 dijela,

- k.č. 698, zv. oranica "Brijeg" u površini 8160 m², upisana u el. zk. ul. broj 332, (ranije zk 396, iste KO) K.O. Vrila, ONI sa 1/1 dijela, (po podacima starog premjera), upisane u PL 312, KO Vrila kao k.č. 698, zv. oranica "Brijeg" - 4. klasa- u površini od 7990 m², upisana Općina Kupres s 1/1 dijela.

Članak 2.

Temeljem suglasnosti sadržanoj u ovoj odluci Općinski načelnik Općine Kupres ovlašćuje se da sklopi Ugovor o davanju na privremeno korištenje nekretnina iz čl. 1. ove

Odluke sa lovačkim društvom "Tetrijev" Kupres, a kojim će bit utvrđeno u koju namjenu će se koristit zemljište iz članka 1. ove Odluke, sukladno Zakonu o lovstvu F BiH ("Službene novine F BiH" broj 4/06) dopisu lovačkog društva "Tetrijev" Kupres broj 4/13 od dana 18.02.2013. godine, zaprimljenog u organe Općine Kupres pod brojem 01-24-2-180 od dana 18.02.2013. godine.

Članak 3.

Ukoliko dođe do potrebe povrata zemljišta iz čl. 1 ove odluke po bilo kojoj zakonskoj osnovi obvezuje se Lovачko društvo "Tetrijev" Kupres da predmetne parcele vrati u prvobitno stanje te o tome obavijesti općinu Kupres.

Broj. 01-24-2-82/13

Dana. 16. svibnja 2013.god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 25. i članka 120. Statuta Općine Kupres, („Službeni glasnik Općine Kupres“ broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 16. svibnja 2013. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja broj: 01-02-1-106/10, od 8. lipnja 2010. god. o imenovanju Povjerenstva za žalbe

1. Mijenja se stavak 1.točka 1. Rješenja broj.01-02-1-106/10, od 08.06.2010. god o imenovanju Povjerenstva za žalbe, te se umjesto Branke Krželj, imenuje Bisera Lozančić.

2. U ostalom dijelu rješenje ostaje neizmijenjeno.

Obrazloženje

Kako je Branka Krželj imenovana u više povjerenstava, koja rješavaju u prvom stupnju, to zbog sukoba interesa, ne može biti imenovana u Povjerenstvo koje rješava u drugom stupnju, te je odlučeno kao u dispozitivu rješenja.

Broj: 01-02-1-78/13

Dana. 16. svibnja 2013.god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 5.stavka 2. Zakona o prometu nekretnina („Službeni list SRBiH“, broj 38/78, 34/86, 1/90 i 22/91, preuzetog Uredbom o preuzimanju i primjeni Zakona o prometu nekretnina („Službene novine F BiH“, broj 5/95), te članka 25 Statuta općine Kupres («Službeni glasnik općine Kupres», broj 20/08), članka 1. i članka 3. Odluke Općinskog vijeća Kupres, o prestanku prava korištenja i drugih prava na poljoprivrednom zemljištu, broj:01-31-1-46/12, od 29.03.2012.godine, Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 16. svibnja 2013. godine, d o n i j e l o j e

RJEŠENJE
o izmjeni rješenja

1. U rješenju Općinskog vijeća Broj 01-31-1-69/12, od 23 svibnja 2012 godine (Službeni glasnik općine Kupres, broj 28/12), u točki 1. i točki 2. brišu se riječi „vlasništva“ i „korištenja“

2. U ostalom dijelu predmetno rješenje ostaje neizmijenjeno

Broj 01-31-1-79/13

Dana 16 svibnja 2013.god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 105 Zakona o poljoprivrednom zemljištu „Narodne novine HBŽ“, broj 2/10) i članka 25 Statuta općine Kupres («Službeni glasnik općine Kupres», broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres, po prijedlogu Službe za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne poslove, na sjednici održanoj dana 16 svibnja 2013 godine, donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju Povjerenstva za dodjelu
poljoprivrednog zemljišta

1. Imenuje se Povjerenstvo za dodjelu poljoprivrednog zemljišta u zakup na području općine Kupres u sastavu.

1. Branka Krželj, predsjednik
2. Dario Čičak, član,
3. Dragica Čurković, član,
4. Josipa Kusić, član,
5. Miro Mihaljević, član,
6. Zijada Horozović, član,
7. Mladen Pavlica, član.

2. Povjerenstvo u gore navedenom sastavu imenuje se na vrijeme od četiri (4) godine

3. Zadatak Povjerenstva je da provede natječajni postupak dodjele zemljišta sukladno gore navedenom Zakonu.

4. Ranije doneseno rješenje Broj: 01-24-1-71/12, od 23.05.2012.godine stavlja se van snage

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-24-1-77/13

Dana. 16. svibnja 2013.god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj: 20/08), Općinsko vijeće

Kupres na sjednici održanoj 16 svibnja 2013. godine, razmatralo je Informaciju o stanju javnog reda i mira, sigurnosti prometa na cestama i stanju kriminaliteta na području PP Kupres u 2012 godini. Nakon rasprave Vijeće je donijelo s l i j e d e ć i

ZAKLJUČAK**I**

Vijeće je prihvatilo Informaciju o stanju javnog reda i mira, sigurnosti prometa na cestama i stanju kriminaliteta na području PP Kupres u 2012. godini

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-04-71/13

Dana. 16. svibnja 2013.god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 16. svibnja 2013. godine, razmatralo Izvješće o radu Centra za socijalni rad Kupres za 2012. godinu. Nakon rasprave Vijeće je donijelo s l i j e d e ć i

ZAKLJUČAK**I**

Vijeće je prihvatilo Izvješće o radu Centra za socijalni rad Kupres za 2012. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-35-1-72/13

Dana. 16. svibnja 2013.god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 16. svibnja 2013. godine, razmatralo je Izvješće o provođenju Odluke o pašarenju na području općine Kupres. Nakon rasprave Vijeće je donijelo s l i j e d e ć i

ZAKLJUČAK**I**

Vijeće je prihvatilo Izvješće o provođenju Odluke o

pašarenju na području općine Kupres

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“

Broj: 01-24-1-75/13

Dana, 16. svibnja 2013. god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj. 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 16. svibnja 2013. godine, razmatralo Informaciju o stanovima kojima raspolaže općina Kupres a) Nacrt Odluke o dodjeli i prodaji stanova kojima raspolaže općina Kupres. Nakon rasprave Vijeće je donijelo s l i j e d e ĩ

ZAKLJUČAK

I

Vijeće je prihvatilo Informacija o stanovima kojima raspolaže općina Kupres

II

Sve stranke koje participiraju u radu Vijeća, radna tijela Vijeća, udruge, pravne i fizičke osobe, općinske službe primjedbe na ponudeni nacrt Odluke sastaviti za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne poslove i Povjerenstvu za poslove iz stambenih oblasti Općinskog vijeća.

Pismene primjedbe ostaviti u roku 15 dana, kako bi se mogle sve opravdane primjedbe unijeti u konačan prijedlog odluke i dostaviti Vijeću na usvajanje. Osnovna škola, srednja škola, Dom zdravlja i općinski organi dostaviti će Vijeću i općinskom načelniku potrebne za stanovima u cilju rješavanja potreba za deficitarnim kadrovima.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-23-12-74/13

Dana, 16. svibnja 2013. god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Na temelju članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 16. svibnja 2013. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Dopunjava se rješenje broj 01-31-6-39/13 od 28.02.2013. godine sa tekstom kako slijedi:

Ispred preambule dodaje se tekst:

“BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUPRES
OPĆINSKO VIJEĆE”

Iza obrazloženja dodaje se tekst kako slijedi.

“Pouka o pravnom lijeku
Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba niti se može pokrenuti upravni spor, pošto se radi o aktu raspolaganja Općinskog vijeća ”

Članak 2.

Ovaj zaključak je sastavni dio rješenja broj 01-31-6-39/13 od 28.02.2013. godine.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-31-6-83/13

Dana, 16. svibnja 2013. god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“ broj. 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 16. svibnja 2013. godine, razmatralo Informaciju o stanju lokalne infrastrukture na području općine Kupres. Nakon rasprave Vijeće je donijelo slijedeći

ZAKLJUČAK

I

Vijeće je prihvatilo Informaciju o stanju lokalne infrastrukture na području općine Kupres

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-23-11-73/13

Dana, 16. svibnja 2013. god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Pavlica
