

Zaključak	46
Rješenje o imenovanju predsjednika	46
Odluka o komunalnoj naknadi	46
Zaključak	50
Rješenje o imenovanju predstavnika Vijeća u Povjerenstvo za planiranje općinskog razvitka	50
Rješenje o izboru Povjerenstva za praćenje i poštivanje primjene Etičkog kodeksa	51
Rješenje	51
Zaključak	51
Proračun Općine Kupres za 2008. godinu	52
Odluka o izvršenju Proračuna Općine Kupres za 2008. godinu	55
Odluka o visini naknade i ustupanju na korištenje ribolovne zone na području općine Kupres za obavljanje Športsko-rekreacijskog ribolova	58
Rješenje o utvrđivanju brojeva organizacijskih jedinica kojima se pošta dostavlja u rad	58
Rješenje o imenovanju članova povjerenstva za dodjelu stipendija redovitim studentima dodiplomskog studija u akademskoj 2007/2008. godini	59

IZDAJE:
Općinsko vijeće Kupres

UREĐUJE:
Ivo Ćurković

TISAK:
GRAFIKA - Tomislavgrad

IZLAZI:
Po potrebi

PRAVILNIK o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta organa državne službe Općine Kupres

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom, u skladu sa zakonom i drugim propisima, utvrđuje se unutarnje ustrojstvo organa državne službe a osobito

1. organizacijske jedinice i njihova nadležnost,
2. sistematizacija radnih mjesta koja obuhvata: nazive radnih mjesta, opis poslova, uvjete za vršenje poslova, vrstu djelatnosti, naziv skupine u koju spadaju poslovi, složenost poslova i druge elemente;
3. rukovođenje organom državne službe i organizacijskim jedinicama,
4. programiranje i planiranje poslova,
5. prijem vježbenika

Članak 2.

Unutarnje ustrojstvo organa državne službe utvrđuje se na način koji osobito osigurava zakonito, stručno i racionalno vršenje službe, pravovremeno i efikasno ostvarivanje prava korisnika usluga, efikasno rukovođenje, punu zaposlenost državnih službenika i namještenika, kao i transparentnost rada.

II - ORGANIZACIJSKE JEDINICE I NJIHOVA NADLEŽNOST

Članak 3.

Poslove organa državne službe provodi općinski načelnik putem službi za upravu.

Službe za upravu su:

1. Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja
2. Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu
3. Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove

NADLEŽNOST ORGANIZACIJSKIH JEDINICA

Članak 4.

Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja izvršava i osigurava izvršenje zakona i drugih propisa po oblastima i provodi utvrđenu politiku po oblastima za koju je utemeljena; prati stanje po oblastima i poduzima mjere za stvaranje povoljnog okruženja za razvoj gospodarstva, prati razvoj malog i srednjeg poduzetništva, predlaže mjere za unapređenje stanja u gospodarstvu; rješava u upravnom postupku u prvom stupnju o stvarima za koje je utemeljena; vodi registar samostalnih gospodarstvenika, obrtnika, trgovaca, ugostitelja, poljoprivrednika i drugih koji se ba-

ve obrtništvom, vrši prikupljanje i obradu statističkih podataka po oblastima; vrši inspekcijski nadzor stanja po oblastima, obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na planiranje, praćenje i izvršavanje o izvršenju Proračuna, vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove, sustav plaćanja i platni promet; prati investicije koje se financiraju iz sredstava općine, analizira, inicira i sudjeluje u izradi propisa u oblasti za koje je utemeljena, vodi upravni postupak iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite i obračun naknada po osnovu priznatih prava korisnicima iz ove oblasti; vrši i druge poslove koje joj u zadaću stavi općinsko vijeće i općinski načelnik.

Članak 5.

Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu izvršava i osigurava provođenje zakona i drugih propisa iz oblasti za koju je utemeljena, provodi utvrđenu politiku iz oblasti za koju je utemeljena, obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na graditeljstvo i prostorno uređenje, obnovu, civilnu zaštitu, stambeno-komunalnu djelatnost, zaštitu okoliša, komunalnu infrastrukturu, geodetske poslove, katastar nekretnina i katastar zemljišta; rješava zahtjeve u upravnim i stručnim stvarima u oblastima za koje je utemeljena; inicira i sudjeluje u izradi propisa iz oblasti za koje je utemeljena; organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje ljudi na području općine, izrađuje procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća u općini; predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini; prati stanje, priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite; organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine; vodi propisane evidencije i vrši i druge poslove koje joj stavi u zadaću općinsko vijeće i općinski načelnik.

Članak 6.

Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove izvršava i osigurava izvršenje zakona i drugih propisa u oblastima za koju je utemeljena; provodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je utemeljena, rješava u upravnim i stručnim stvarima iz oblasti imovinsko pravnih poslova; inicira i sudjeluje u izradi nacrtu propisa iz svoje oblasti; obavlja poslove građanskih stanja (vodi matične knjige, knjige državljana i biračke spiskove); obavlja ovjeru potpisa, rukopisa i prijepisa; obavlja poslove prijemnog ureda i arhivske poslove; obavlja zajedničke poslove za sve službe za upravu; obavlja poslove pravne pomoći i poslove iz oblasti radnih odnosa, sudjeluje u izradi i realizaciji planova, projekata i programa u oblastima za koje je utemeljena; sudjeluje u osiguravanju lokalnih potreba stanovništva u oblasti obrazovanja,

kulture, zdravstva i sporta; vodi evidenciju obrazovnih, kulturnih i sportskih institucija i udruga koje su od značaja za općinu; osigurava pravo pristupa zainteresiranim građanima administrativnim procedurama, vodi propisane evidencije i vrši i druge poslove koje joj stavi u zadaću općinsko vijeće i općinski načelnik.

III - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 7.

1. Načelnik Općine

Kao nositelj izvršne vlasti u Općini, načelnik Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i poslova utvrđenih Zakonom o lokalnoj samoupravi, drugim zakonima i Statutom Općine nadležan je da.

- Predstavlja i zastupa Općinu,
- Rukovodi općinskim službama,
- Provodi općinsku politiku i izvršava općinske propise,
- Putem općinskih službi izvršava prenesene poslove od strane viših nivoa vlasti,
- Odlučuje o prijemu u radni odnos državnih službenika i namještenika, kao i drugim statusnim pitanjima tih osoba u skladu sa zakonom,
- Imenuje članove upravnih vijeća i nadzornih odbora iz svoje nadležnosti,
- Stara se o organizaciji i funkcioniranju službi,
- Donosi opće akte,
- Osigurava suradnju općinskih službi sa ombudsmenima i drugim institucijama, gospodarskim i drugim subjektima,
- Provodi općinski proračun,
- Raspisuje tendere za radove i usluge,
- Obavlja i druge poslove u skladu sa ovlaštenjima iz zakona, Statuta Općine i drugih propisa

Izbor i opoziv općinskog načelnika vrši se sukladno odredbama izbornog zakona i podzakonskih akata koji reguliraju ovu oblast.

III - 1. SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO, FINANCIJE I PITANJA BRANITELJA

Članak 8.

U okviru Službe za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja utvrđuju se poslovi i zadaci za 16 izvršitelja, opis poslova i zadaća, grupe u poslovima osnovne djelatnosti, složenost poslova, te uvjeti za vršenje poslova i zadaća, kako slijedi:

1. Šef službe-Pomoćnik načelnika za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja

- Rukovodi Službom i s tim u svezi planira, organi-

zira, prati i usmjerava rad izvršitelja Službe i raspoređuje poslove i zadaće na izvršitelje,

- obavlja najsluženije poslove iz djelokruga Službe;
- daje upute i pruža neposrednu stručnu pomoć izvršiteljima;
- osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe;
- odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni;
- analizira, priprema, inicira, izrađuje nacrt i prijedloge općinskih i drugih propisa iz djelokruga Službe,
- odgovoran je za poboljšavanje kvalitete upravljanja ISO 9001, 2000
- redovno informira općinskog načelnika o stanju vršenja poslova, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje;
- učestvuje u izradi nacrtu proračuna i rebalansa proračuna, te završnog računa proračuna;
- surađuje sa drugim tijelima iz oblasti poduzetništva i financija,
- potpisuje akte i rješenja iz djelokruga Službe koje mu u nadležnost svojim aktom prenese općinski načelnik;
- za svoj rad i upravljanje odgovara općinskom načelniku

Uvjeti za vršenje poslova:

- Vrsta školske spreme: tehnički ili ekonomski fakultet
- Stupanj školske spreme: VSS - VII Stupanj
- Radni staž: pet godina,
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računaru,
- Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
- Grupa poslova: stručno-operativni
- Složenost poslova: najsluženiji
- Status izvršitelja: Rukovodeći državni službenik
- Pozicija radnog mjesta: Pomoćnik rukovoditelja organa državne službe
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

2. Stručni savjetnik za plan, analizu i statistiku

- Izrađuje kompletne analize, izvješća, informacije i druge stručno-analitičke materijale iz djelokruga Službe;
- izrađuje elaborate, programe, projekte i procjene iz oblasti djelokruga Službe;
- prati stanje u privrednim subjektima i predlaže mjere za unapređenje rada i brži razvoj istih
- formira bazu podataka po privrednim granama,
- izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije za pojedine oblasti gospodarstva,

- prikuplja i obrađuje podatke vezane za migracije stanovništva na području općine,
- prati i istražuje promjene i pojave u svim granama gospodarstva i izrađuje potrebnu dokumentaciju o tim pojavama;
- vrši unošenje koordinaciju i logičku provjeru podataka administracija WEB stranice i baze podataka;
- sudjeluje u izradi planova razvoja,
- podnosi izvješće;
- odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova kao i drugih zadaća koje mu povjeri pomoćnik načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Vrsta školske spreme: ekonomski fakultet
- Stupanj školske spreme: VSS-VII Stupanj
- Radni staž: tri godine
- Položen stručni ispit.
- Poznavanje rada na računaru.
- Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost,
- Grupa poslova: studijsko-analitički,
- Složenost poslova: najsluženiji,
- Status izvršitelja: državni službenik,
- Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik,
- Broj izvršitelja: 1 (jedan).

3. Stručni suradnik za proračun i financije

- Samostalno obavlja odgovorne poslove koje mu povjerava pomoćnik općinskog načelnika,
- nadzire rad nad financijskim poslovanjem općine i zalaže se za djelotvornost u radu u smislu stvaranja lakšeg pristupa eksterne revizije;
- prati propisa u smislu povezivanja funkcija u jedinstveni informativni sustav,
- ukazuje na propuste u radu općinske administracije;
- učestvuje u izradi operativnog plana,
- učestvuje u izradi Pravilnika o računovodstvu, Pravilnika o financijskom poslovanju Pravilnika o kolanju dokumentacije i Pravilnika o ovlaštenju i postupku kontrole i likvidiranja dokumentacije,
- učestvuje u kreiranju politike vrednovanja i iskazivanja prihoda;
- učestvuje u usklađivanju poslovnih knjiga i inventura,
- učestvuje u praćenju potraživanja i obračuna za-teznih kamata;
- kontrolira proračunske korisnike;
- planira, prati i predlaže mjere za ostvarivanje i povećanje prihoda;
- prati priliv sredstava po namjenama i vrši nadzor trošenja proračunskih sredstava u skladu sa proračunom,

- u slučaju nedostatka sredstava predlaže dodatne izvore,
- usklađuje evidenciju proračuna o utrošku sredstava sa evidencijom računovodstva;
- sačinjava izvješće o prihodima i izdacima proračuna,
- priprema podatke za izradu proračuna i sudjeluje u njegovoj izradi,
- na osnovu izvješća računovodstva o neplaćenim potraživanjima inicira konkretne mjere naplate u službama,
- obavlja i druge poslove kojemu povjeri pomoćnik načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova

- Vrsta školske spreme: ekonomski fakultet
- Stupanj školske spreme; VSS - VII stupanj
- Radni staž: jedna godina
- Položen stručni ispit
- Poznavanje rada računar
- Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
- Grupa poslova: stručno-operativni
- Složenost posla: složeni
- Status izvršioaca: državni službenik
- Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

4. Stručni suradnik za pravne poslove

- Samostalno obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri pomoćnik općinskog načelnika, inicira, izrađuje i odgovara za realizaciju planova i programa za koje je Služba mjerodavna;
- vodi skraćeni upravni postupak i izrađuje rješenja iz djelokruga Službe za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja,
- vodi skraćeni upravni postupak u oblasti prostornog uređenja i graditeljstva, sastavlja izvješće po predmetima, analizira, inicira, priprema i izrađuje nacрте i prijedloge općinskih i drugih propisa za koje je Služba mjerodavna,
- pruža potrebne informacije vezano za registraciju ili odjavu samostalne djelatnosti;
- organizira koordinira i nadzire rad izvršitelja u oblasti upravnog rješavanja, daje prijedloge za rješavanje predmeta za koje je Služba mjerodavna;
- izrađuje informacije, analize i izvješća o radu, poduzima mjere na poboljšanju kvaliteta na zakonitom, ažurnom i urednom obavljanju poslova,
- obavlja sve stručne poslove po pitanju javnih nabavki u organu uprave;
- izvršava i druge zadaće koje mu povjeri pomoćnik načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Vrsta školske spreme: pravni fakultet
- Stupanj školske spreme: VSS - VII Stupanj
- Radni staž: jedna godine
- Položen stručni ispit
- Poznavanje rada na računar
- Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
- Grupa poslova: upravno rješavanje
- Složenost poslova: složeni
- Status izvršitelja: državni službenik
- Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

5. Stručni suradnik za poljoprivredu

- Organizira i obavlja stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine u oblasti poljoprivrede, inicira i sudjeluje u realizaciji radnih dogovora u osiguranju lokalnih potreba stanovništva u oblastima koje prati;
- ostvaruje kontakte s poduzećima, udruženjima i drugim organizacijama u cilju praćenja problematike u oblasti poljoprivrede,
- obrađuje i analizira podatke neophodne za praćenje stanja u oblasti poljoprivrede, daje mišljenja i sugestije kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi,
- priprema odgovore na vijećnička pitanja iz djelokruga rada;
- surađuje s međunarodnim i nevladinim organizacijama u kreiranju i implementaciji projekata iz oblasti poljoprivrede u skladu sa potpisanim sporazumima o suradnji;
- izrađuje kratkoročne planove kontrole plodnosti zemljišta i definira prioritete u istraživanju parcela sa kojih se može ostvariti najveća dobit,
- izrađuje kratkoročne planove sjetve i žetve,
- sudjeluje u radu povjerenstva za utvrđivanje novčane podrške u oblasti poljoprivrede,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Vrsta školske spreme: poljoprivredni fakultet
- Stupanj školske spreme: VSS - VII Stupanj
- Radni staž: jedna godina,
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računar
- Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
- Grupa poslova: stručno operativni
- Složenost poslova: složeni
- Status izvršitelja: državni službenik
- Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

6. Stručni suradnik za poslove poduzetništva i turizma

- Prikuplja informacije vezane za mogućnost kreditiranja i plasman financijskih sredstava u poduzetništvu;
- prati realizaciju općinskih investicionih planova,
- učestvuje u provođenju tendera u vezi sa realizacijom projekata poduzetništva i infrastrukture;
- vodi evidenciju podataka o putovima prometu i infrastrukturi; vrši izradu predmjera i učestvuje u izradi investiciono tehničke dokumentacije za izgradnju rekonstrukciju održavanje i sanaciju putova;
- koordinira rad zimske službe,
- mobilizira različite izvore financiranja za razvoj poduzetništva,
- priprema općinske propise u vezi sa stvaranjem povoljnog ambijenta za poduzetništvo i u tom pravcu ostvaruje suradnju sa drugim službama,
- prikuplja i čuva dokumentaciju vezano za poduzetništvo i turizam;
- daje stručne savjete i mišljenja poduzetnicima u vezi sa pitanjima značajnim za razvoj gospodarstva,
- sastavlja izvješće;
- odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova kao i drugih zadaća koje mu povjeri pomoćnik načelnika

Uvjeti za vršenje poslova

- Vrsta školske spreme: tehnički ili društveni fakultet
- Stupanj školske spreme: VSS - VII Stupanj
- Radni staž: jedna godina,
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računaru,
- Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
- Grupa poslova: studijsko-analitički
- Složenost poslova: složeni
- Status izvršitelja: državni službenik
- Pozicija radnog mjesta: Stručni suradnik
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

7. Viši samostalni referent za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu, lov i ribolov

- Prikuplja i obrađuje informacije iz oblasti poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede, lova i ribolova,
- inicira i predlaže mjere za unapređenje navedenih oblasti,
- vodi katastar navedenih oblasti,
- vodi evidenciju poljoprivrednog zemljišta (sjetve, žetve i dr.),
- vodi evidenciju korištenja poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe,

- vodi evidenciju stočnog fonda te organizira i prati uzgojno-selektivni rad u individualnom sektoru,
- vodi evidenciju svih šumskih radova, objekata, uređaja, kao i svih prostora gdje se drvo sječe, smješta, prerađuje;
- prikupljene podatke unosi u računar, pravi baze podataka, vodi službene evidencije te izdaje izvještaje iz istih;
- sastavlja izvješće;
- odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova kao i drugih zadaća koje mu povjeri pomoćnik načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova

- Vrsta školske spreme: poljoprivredni smjer
- Stupanj školske spreme: VSS - VI Stupanj
- Radni staž: jedna godina,
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računaru
- Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- Grupa poslova: informacijsko-dokumentacijski
- Složenost poslova: složeni
- Status izvršitelja: namještenik
- Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

8. Viši referent za rad i radne odnose i opće poslove gospodarstva

- Obavlja sve poslove na izdavanju radnih knjižica,
- zamjenjuje radne knjižice i izdaje duplikate radnih knjižica,
- mijenja podatke na temelju rješenja MUP-a i vrši ispravke podataka greškom upisanih u radnu knjižicu kao i druge poslove koji se odnose na radne knjižice,
- prikuplja i obrađuje podatke vezane za osnivanje samostalnih obrta;
- vodi registar samostalnog poduzetništva, samostalnih prijevoznih djelatnosti i druge registre rada samostalnih poduzetnika, odnosno poduzetničkih radnji kao osnovne ili dopunske djelatnosti, iz oblasti trgovine, ugostiteljstva, zanatstva, prometa i dr. samostalnog privređivanja,
- vodi službenu evidenciju, ažurira i izdaje uvjerenja i druge akte iz službene evidencije,
- obavlja administrativno-tehničke i pomoćne poslove za potrebe Službe;
- sastavlja izvješće,
- odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova kao i drugih zadaća koje mu povjeri Pomoćnik općinskog načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova

- Vrsta školske spreme: srednja škola općeg, društvenog ili tehničkog smjera
- Stupanj školske spreme: SSS - IV stupanj
- Radni staž: deset mjeseci
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računaru,
- Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- Grupa poslova: administrativno tehnički
- Složenost poslova: djelomično složeni
- Status izvršitelja: namještenik
- Pozicija radnog mjesta: viši referent
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

9. Viši referent za računovodstvo

- Prima, sortira i osigurava financijsku dokumentaciju za knjiženje,
- kontira i evidentira obveze i potraživanja Općine i knjiži financijske promjene prema izvodima transakcijskih računa Općine i blagajničkih dnevnika,
- vrši analizu pojedinih konta i ista saldira;
- radi pojedinačne izvješće za potrebe internih i eksternih organa;
- obavlja računsku obradu, kontiranje i knjiži situacije po ugovorima i knjiženje ostalih financijskih dokumenata;
- popunjavanje propisanih obrazaca svih vrsta izvješća i obračuna (periodični i godišnji),
- vodi kontrolu i usuglašava knjigovodstvene evidencije za sve vrste uplata i tražbina,
- provodi usklađivanja obveza općine sa dobavljačima,
- vodi evidenciju izvršavanja ugovora o investicijskim ulaganjima i sačinjava informacije o stanju obveza,
- kontaktira sa službama u cilju usklađivanja analitičkih evidencija i izvještava ih o stanju potraživanja;
- vrši arhiviranje financijske i knjigovodstvene dokumentacije;
- odgovara za zakonito obavljanje poslova u skladu sa propisima i dokumentima sustava kvaliteta,
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika načelnika.

Uvjeti za vršenje posla

- Vrsta školske spreme: srednja ekonomska škola,
- Stupanj školske spreme: SSS - IV stupanj
- Radni staž: deset mjeseci
- Položen stručni ispit
- Poznavanje rada računaru
- Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

- Grupa poslova: računovodstveno-materijalni
- Složenost poslova: djelomično složeni
- Status izvršioaca: namještenik
- Pozicija radnog mjesta: viši referent
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

10. Viši referent za poslove iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite i likvidaturu

- Vršiti zaprimanje podnesenih zahtjeva iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite, pribavlja potrebnu dokumentaciju i koordinira u radu prvostupanjske liječničke komisije,
- obračunava naknade po osnovu priznatih prava na obiteljske i osobne invalidnine i naknade nositeljima ratnih odličja, kao i obrađivanje svih vrsta uplata, naknada i drugih primanja, kreditnih zaduženja i obustava korisnika tih prava,
- vodi službenu evidenciju akata iz ove oblasti i izdaje uvjerenja o činjenicama iz te evidencije,
- prikuplja, sređuje i obrađuje podatke koji se dostavljaju statistici i obavlja razmjenu podataka s drugim organima (Upravom za pitanje branitelja i invalida i nadležnim Federalnim ministarstvom),
- ovjerava računsku i formalnu ispravnost svih ulaznih i izlaznih dokumenata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova.

- Vrsta školske spreme: srednja škola općeg, društvenog ili tehničkog smjera
- Stupanj stručne spreme: SSS - IV Stupanj
- Radni staž: deset mjeseci
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računaru,
- Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- Grupa poslova: administrativno-tehnički
- Složenost poslova: djelomično složeni
- Status izvršitelja: namještenik
- Pozicija radnog mjesta: viši referent
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

11. Viši referent poslova platnog prometa i blagajne

- Izrađuje mjesečna, tromjesečna i godišnja izvješća o kretanju plaća za potrebe statistike i drugih organa,
- izrađuje prijave i daje službene obavijesti o plaćama za svakog osiguranika Fondu MIO,
- na temelju općih akata vodi evidenciju svih osobnih primanja za radnike Općinskog vijeća i službi,

- vodi evidenciju i vrši obračun svih sudskih i administrativnih obustava na plaće radnika i na temelju tih evidencija ovjerava podatke za potrošačke i sve druge kredite,
- obavlja sve poslove iz djelokruga blagajničkog poslovanja,
- radi blagajničkog izvješća za svaki žiro račun,
- vrši sve gotovinske isplate po proračunu i financijskim planovima odjela i službi,
- vrši obračun lista za plaće sa svim podacima koji moraju biti sadržani u isplatnim listama i obračunske liste uručuje radnicima prilikom isplate plaća,
- vrši isplatu otpremnine i regresa, vrši obustavu kredita radnika,
- obavlja poslove blagajničkog poslovanja.
- vrši plaćanje putem virmanskih elektronskih platnih naloga,
- fakturira račune,
- vodi prikupljanje i sređivanje podataka i nabavke uredskog i drugoga potrošnog materijala, sredstava i opreme;
- vodi pomoćnu knjigu blagajne,
- obavlja neposredan kontakt sa poslovnim bankama u cilju osiguranja gotovinskih sredstava,
- sačinjava izvješće po potrebi,
- odgovara za zakonito obavljanje poslova u skladu sa propisima i dokumentima sustava kvaliteta,
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika načelnika.

Uvjeti za vršenje posla

- Vrsta školske spreme: srednja škola općeg, društvenog ili tehničkog smjera
- Stupanj školske spreme: SSS -IV stupanj
- Radni staž: deset mjeseci
- Položen stručni ispit
- Poznavanje rada računarom
- Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- Grupa poslova: računovodstveno-materijalni
- Složenost poslova: djelomično složeni
- Status izvršitelja: namještenik
- Pozicija radnog mjesta: Viši i referent
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

12. Stručni suradnik za skrb, branitelje i invalide domovinskog rata

- Brine o pravima branitelja i njihovih obitelji iz Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, ukoliko nije drugačije regulirao ovim Zakonom ili drugim propisom;
- vodi evidenciju o stradalnicima domovinskog rata;

- vodi evidenciju o isplatama novčanih sredstava stradalnika domovinskog rata;
- organizira obilježavanje obljetnica značajnih događaja iz domovinskog rata i obiliske spomen-obilježja i stratišta žrtava domovinskog rata,
- rješava o pravima boraca iz drugog svjetskog rata;
- izdaje uvjerenja o činjeničnom stanju za koje se vodi službena evidencija,
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova

- Vrsta školske spreme: tehnički ili društveni fakultet
- Stupanj školske spreme: VSS - VII Stupanj
- Radni staž: jedna godina,
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računarom,
- Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
- Grupa poslova: informaciono-dokumentacijski
- Složenost poslova: složeni
- Status izvršitelja: državni službenik
- Pozicija radnog mjesta: Stručni suradnik
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

III - 1.-1. ODSJEK ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

1. Šef odsjeka za inspeksijske poslove -Tržišno-ugostiteljsko-turistički inspektor

- Neposredno rukovodi, organizira i koordinira rad u Odsjeku za inspeksijske poslove,
- prati stručnu literaturu i propise vezane za rad inspektora,
- pruža stručnu pomoć inspektorima u obavljanju pojedinih poslova,
- nadzire poštivanje i provođenje zakonskih i drugih propisa,
- prati pojedinačno rad svakog inspektora,
- donosi mjesečne i dnevne planove rada sa rokovima i izvršiteljima te izdaje naloge za izvršavanje pojedinih poslova,
- poduzima odgovarajuće mjere za nesmetan rad inspektora,
- redovno usmeno ili pismeno upoznaje pomoćnika načelnika o stanju poslova iz svoga djelokruga, problemima koji postoje u obavljanju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje,
- odgovara za izvršenje svih poslova iz djelokruga inspeksijskih poslova,
- obavlja nadzor nad izvršavanjem zakona i drugih propisa iz područja prometa roba i usluga,
- kontrolira formiranje cijena u trgovačkim radnjama,

- ma i vođenje poslovnih knjiga
- kontrolira i poduzima mjere u suzbijanju bespravno rada u trgovačkim radnjama
- kontrolira promet robe na stočnoj, robnoj i zelesnoj tržnici,
- uzima uzorke robe i dostavlja ih na analizu,
- kontrolira ispravnost mjernih jedinica u trgovinama,
- sudjeluje u tehničkom prijemu trgovačkih radnji;
- obavlja nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa iz područja turizma i ugostiteljstva
- kontrolira formiranje cijena u ugostiteljskim radnjama, vođenje poslovnih knjiga,
- kontrolira i poduzima mjere u suzbijanju bespravno rada ugostiteljskih radnji,
- kontrolira ispunjavanje uvjeta za pružanje ugostiteljskih usluga,
- sudjeluje u tehničkom prijemu ugostiteljskih radnji,
- kontrolira kategorizacije ugostiteljskih objekata
- kontrolira uplate boravišne pristojbe,
- kontrolira iznajmljivanje gostima turističkih apartmana, kuća, stanova za odmor, soba i organiziranje kampiranja od strane poduzeća i građana i bez osnivanja ugostiteljske radnje,
- poduzima odgovarajuće mjere kada utvrdi postojanje nepravilnosti u radu i kada je povrijeđen zakon ili drugi propisi
- obavlja i druge poslove koje mu u ovlaštenje stavi pomoćnik načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova

- Vrsta školske spreme ekonomski ili tehnički fakultet
- Stupanj školske spreme VSS - VII Stupanj
- Radni staž četiri godine,
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računaru,
- Vrsta djelatnosti osnovna djelatnost
- Grupa poslova: upravno - nadzorni
- Složenost poslova: najsloženiji
- Status izvršitelja državni službenik
- Pozicija radnog mjesta: šef unutarnje organizacijske jedinice
- Broj izvršitelja 1 (jedan)

2. Inspektor za poljoprivredu, lov, ribolov i šumarstvo

- Obavlja nadzor nad izvršavanjem zakona i drugih propisa iz područja poljoprivrede, vodoprivrede, lova i ribolova
- osobito nadzire održavanje sposobnim poljoprivrednog zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju,
- zaštitu zemljišta od onečišćenja štetnim tvarima,

- korištenje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe, ako takvo iskorištavanje nije dopušteno po Zakonu o poljoprivrednom zemljištu ili propisima izdanim na temelju njega,
- provođenje odredaba o izmjeni namjene poljoprivrednog zemljišta
- korištenje sredstava odobrenih za provođenje mjera osposobljavanja i uređenja poljoprivrednog zemljišta
- obavlja i druge poslove koje mu nadležnost stavi šef odsjeka i pomoćnik načelnika

Uvjeti za vršenje poslova:

- Vrsta školske spreme: poljoprivredni fakultet
- Stupanj školske spreme: VSS - VII Stupanj
- Radni staž: tri godine,
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računaru
- Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
- Grupa poslova: upravno - nadzorni
- Složenost poslova: najsloženiji
- Status izvršitelja: državni službenik
- Pozicija radnog mjesta: poljoprivredni inspektor
- Broj izvršitelja: 1 (Jedan)

3. Veterinarsko-sanitarni inspektor

- Obavlja nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz područja veterinarske i sanitarne inspekcije,
- obavlja nadzor poduzimanjem mjera i provođenja istih na sprječavanju i suzbijanju zaraznih bolesti,
- obavlja nadzor nad proizvodnjom i prometom živežnim namirnicama, uzima uzorke i dostavlja ih na analizu,
- vrši nadzor nad prometom lijekova i otrova,
- obavlja nadzor nad opskrbom vodom za piće, povremeno uzima uzorke i dostavlja ih na analizu,
- obavlja nadzor nad sanitarno-tehničkim uvjetima u školama, vrtićima, trgovačkim i ugostiteljskim objektima i drugim javnim objektima,
- kontrolira osobe koje rade u trgovačkim, ugostiteljskim i drugim objektima u skladu sa postojećim propisima,
- sudjeluje u tehničkom prijemu poslovnih prostora,
- obavlja sanitarni nadzor na svim terenima javnih skupova (sajmovi, tržnice), javnim kulturnim objektima i sredstvima javnog prometa,
- podnosi izvješće o radu
- obavlja i druge poslove koje mu nadležnost stavi šef odsjeka i pomoćnik načelnika

Uvjeti za vršenje poslova

- Vrsta školske spreme: veterinarski ili medicinski fakultet ili visoka sanitarna škola
- Stupanj školske spreme: VSS - VII Stupanj
- Radni staž: tri godine,
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računaru,
- Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
- Grupa poslova: upravno - nadzorni
- Složenost poslova: najsloženiji
- Status izvršitelja: državni službenik
- Pozicija radnog mjesta: veterinarsko-sanitarni inspektor
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

4. Građevinsko-komunalni inspektor

- Obavlja nadzor nad izvršavanjem zakona i drugih propisa iz oblasti urbanističko-građevinske i komunalne djelatnosti,
- vrši nadzor nad gradnjom stambenih, poslovnih i drugih objekata za koje urbanističko-tehničku dokumentaciju izdaje nadležni općinski organ;
- vrši pregled komunalnih objekata i uređaja, kao što su gradske prometnice i sredstva javnog prometa u naselju, autobusne stanice, stajališta, javna rasvjeta, javna kupališta, bazeni, česme, bunari, javna skladišta, groblja, javni WC-i, sportski objekti, tržnice, stočna sajmišta i dr.
- vrši kontrolu dobara u općoj uporabi, kao što su ulice, trgovine, kolodvori, kolnici, nogostupi, parkovi, korita i obale potoka i rijeka i druge zelene površine,
- kontrolira komunalne instalacije u poslovnim i stambenim objektima,
- kontrolira dovođenje i deponiranje smeća i drugih otpadaka i čišćenje javnih površina u naseljima, kontrolira održavanje vodovodne i kanalizacijske mreže,
- kontrolira odvođenje površinskih voda,
- obavlja poslove inspeksijskog nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa donesenih na osnovu zakona u oblasti urbanizma i građenja.
- pokreće i vodi postupak inspeksijskog nadzora,
- donosi mjere iz svoje nadležnosti,
- poduzima mjere za uklanjanje bespravno sagrađenih objekata koji zbog fizičke dotrajalosti, elementarnih nepogoda i drugih razloga ne mogu služiti svojoj namjeni, te predstavljaju opasnost za ljude i okolne objekte,
- podnosi izvješće o radu,
- obavlja i druge poslove koje mu nadležnost stavi šef odsjeka i pomoćnik načelnika

Uvjeti za vršenje poslova:

- Vrsta školske spreme: građevinski, arhitektonski

- ih sličan tehnički fakultet
- Stupanj školske spreme: VSS - VII Stupanj
- Radni staž: tri godine,
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računaru
- Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
- Grupa poslova: upravno - nadzorni
- Složenost poslova: najsloženiji
- Status izvršitelja: državni službenik
- Pozicija radnog mjesta: građevinsko-komunalni inspektor
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

III - 2. SLUŽBA ZA GRADITELJSTVO, PROSTORNO UREĐENJE, KATASTAR GEODETSKE POSLOVE I CIVILNU ZAŠTITU

Članak 9.

U okviru Službe utvrđuju se poslovi i zadaće za 13 izvršitelja, opis poslova i zadaća, skupine u poslovima osnovne djelatnosti, složenost poslova, kao i uvjeti za vršenje poslova i zadaća kako slijedi:

1. Šef službe - Pomoćnik načelnika za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu

- Rukovodi Službom i s tim u svezi planira, organizira, objedinjava i usmjerava rad Službe i raspoređuje poslove i zadaće na izvršitelje;
- daje upute i pruža neposrednu stručnu pomoć izvršiteljima, odgovara za zakonito, pravovremeno, potpuno, stručno i racionalno izvršenje poslova,
- inicira, izrađuje i odgovara za realizaciju planova, programa i projekata iz nadležnosti Službe,
- analizira, inicira, priprema i izrađuje nacрте i prijedloge općinskih i drugih propisa iz nadležnosti Službe,
- odgovara za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala;
- obavlja poslove iz oblasti civilne zaštite u skladu sa zakonom i drugim propisima koje mu povjeri općinski načelnik,
- koordinira radom stručne skupine određene od općinskog načelnika za donošenje planova civilne zaštite općine i općinskih tijela, službi i drugih tijela općine,
- redovno informira općinskog načelnika o stanju u oblasti za koju je organizirana Služba,
- za svoj rad i upravljanje odgovara općinskom načelniku

Uvjeti za vršenje poslova:

- Vrsta školske spreme: građevinski, arhitektonski, pravni ili ekonomski fakultet

- Stupanj školske spreme: VSS-VII /I stupanj
- Radni staž: pet godina
- Položen stručni ispit
- Poznavanje rada na računaru
- Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
- Grupa poslova: stručno-operativni
- Složenost poslova: najsloženiji
- Status izvršitelja: rukovodeći državni službenik
- Pozicija radnog mjesta: pomoćnik rukovoditelja organa državne službe
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

2. Viši samostalni referent za urbanizam

- Obavlja poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika;
- obavlja poslove koji se odnose na urbanizam, građenje, mjerenje i računanje određenih površina, određivanje parcela radi građenja i obavlja i druge poslove pripremnog karaktera u ovoj oblasti kao i obavljanje sličnih poslova u drugim oblastima;
- učestvuje u izradi općinskih propisa iz oblasti urbanizma i građenja,
- priprema urbanističko tehničke i druge uvjete i da je stručnu ocjenu za izdavanje urbanističke suglasnosti za složenije, privredne, infrastrukturne i druge objekte, kao i za objekte na području za koje postoji urbanistički ili regulacioni plan,
- na osnovu uočenih stanja predlaže i pokretanje postupka, izmjena, dopuna, kao i donošenje planova;
- vrši obračun rente, uređenja građevinskog zemljišta i drugih naknada,
- priprema potrebnu dokumentaciju i daje uvjete u postupku kada urbanističku suglasnost i odobrenje izdaju više službe,
- također vrši pregled projektne dokumentacije i ocjenu njene usklađenosti sa uvjetima iz urbanističke suglasnosti
- radi i sve druge poslove koje mu u nadležnosti stavi pomoćnik načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Vrsta školske spreme: arhitektonski ili građevinski smjer
- Stupanj školske spreme: VŠS - VI/I Stupanj
- Radni staž: jedna godina
- Položen stručni ispit
- Poznavanje rada na računaru
- Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- Grupa poslova: stručno-operativni
- Složenost poslova: složeni

- Status izvršitelja: namještenik
- Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

3. Viši samostalni referent za stambeno - komunalne poslove i obnovu

- Obilazi teren, sastavlja izvješće, te daje stručna mišljenja po predmetima iz oblasti komunalnih poslova;
- inicira program razvoja i mjera za unapređenje stanja u ovoj oblasti,
- sudjeluje u izradi planova i projekata iz oblasti komunalnih poslova,
- inicira, izrađuje i odgovara za realizaciju planova, programa i projekata u oblasti planiranja,
- predlaže lokacije, namjenu i uređenje javnih površina;
- vodi evidenciju odobrenih lokacija javnih površina, sudjeluje u izradi nacrti i prijedloga općinskih i drugih propisa iz nadležnosti Službe, inicira izradu i odgovara za realizaciju planova, rekonstrukcije i izgradnje objekata komunalne infrastrukture,
- prikuplja i analizira podatke sa terena, radi na pribavljanju dokumentacije za izvođenje građevinskih radova,
- obavlja sve poslove iz graditeljstva vezane za ratom porušene objekte i infrastrukturu, vrši procjenu oštećenja svih ratom porušenih objekata, predlaže prioritet obnove ratom porušenih objekata, vrši izradu elaborata ratom porušenih objekata ili na bilo koji drugi način uništenih objekata,
- vrši kontrolu utroška materijala doniranih za izgradnju ratom porušenih objekata,
- vrši kontrolu kvalitete izvođenja građevinskih radova na ratom porušenim objektima,
- predlaže prioritet obnove ili izradu novih objekata iz oblasti infrastrukture, vrši izradu elaborata za izgradnju, sanaciju objekata infrastrukture i drugih objekata u društvenom vlasništvu,
- sudjeluje u određivanju prioriteta i prati izvršavanje planiranih poslova, izgradnje i rekonstrukcije,
- vrši nadzor ugovorenih radova, inicira mjere za unapređenje stanja u ovoj oblasti,
- sudjeluje u izradi nacrti i prijedloga općinskih i drugih propisa iz nadležnosti službe,
- odgovara za ažurno i uredno izvršavanje poslova, izvršava i druge zadaće koje mu povjeri pomoćnik načelnika

Uvjeti za vršenje poslova

- Vrsta školske spreme: građevinski ili tehnički smjer
- Stupanj školske spreme: VŠS - VI Stupanj
- Radni staž: jedna godina

- Položen stručni ispit
- Poznavanje rada na računaru
- Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- Grupa poslova: stručno-operativni
- Složenost poslova: složeni
- Status izvršitelja: namještenik
- Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

4. Viši referent za graditeljstvo i urbanizam

- Obavlja poslove djelomično složene iz oblasti graditeljstva i prostornog uređenja,
- unosi podatke prilikom izdavanja odobrenja za lokacijske i građevinske dozvole, uporabu objekata i promjenu namjene prostora,
- odgovoran je za suglasnost projekta sa lokacijskom i građevinskom dozvolom,
- sudjeluje u radu komisije koja odobrava urbanističke uvjete i potvrđuje da je projektna dokumentacija izrađena prema svim vrstama planova koji reguliraju urbanizam i graditeljstvo.
- kontrolira i poduzima mjere za otklanjanje nedostataka, dopune predmeta u tehničkoj dokumentaciji po kojoj se objekti lociraju i grade,
- obavezno prisustvuje iskolčavanju građevinskih objekata i vodi evidenciju o istima kao i evidenciju o izdanim odobrenjima za građenje i uporabu objekata,
- vrši prikupljanje i obradu određenih podataka koji služe za utvrđivanje cijena predviđenih iz oblasti urbanizma i graditeljstva i vođenje propisanih evidencija kao i za izradu informacija, analiza, izvješća i drugih analitičkih materijala iz oblasti graditeljstva,
- odgovara za dokumentaciju iz urbanizma i graditeljstva, ažurno i uredno izvršavanje poslova, priprema poslove uredskog i arhivskog poslovanja,
- izvršava i druge zadaće koje mu povjeri pomoćnik načelnika

Uvjeti za vršenje poslova

- Vrsta školske spreme: građevinski ili drugi tehnički smjer
- Stupanj školske spreme: SSS - IV stupanj
- Radni staž: deset mjeseci
- Položen stručni ispit
- Poznavanje rada na računaru
- Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- Grupa poslova: stručno-operativni
- Složenost poslova: djelomično složeni
- Status izvršitelja: namještenik

- Pozicija radnog mjesta: viši referent
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

5. Viši samostalni referent za civilnu zaštitu i koordinator za mjere zaštite i spašavanja

- Pomaže u organiziranju, pripremanju i provođenju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine,
- učestvuje u izradi procjene ugroženosti na području općine, pripremi programa zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine, i predlaganju plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine;
- prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite,
- organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provedbi osobne i uzajamne zaštite, organizira i koordinira provedbu mjera zaštite i spašavanja,
- predlaže program i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u općini;
- obavlja popunu ljudstvom stožer civilne zaštite, službu zaštite i spašavanja, postrojbi civilne zaštite i određuje povjerenika civilne zaštite, osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke,
- priprema propise iz područja zaštite i obavlja druge poslove zaštite i spašavanja sukladno propisima i drugim općim aktima,
- radi i sve druge poslove koje mu u nadležnost stavi pomoćnik načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova

- Vrsta školske spreme: tehnički ili društveni smjer
- Stupanj školske spreme: VŠS - VI/1 Stupanj
- Radni staž: jedna godina
- Položen stručni ispit
- Poznavanje rada na računaru
- Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- Grupa poslova: stručno-operativni
- Složenost poslova: složeni
- Status izvršitelja: namještenik
- Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

6. Viši samostalni referent za popunu i mobilizaciju ljudstva, materijalno tehničkih sredstava i opreme, za obuku struktura civilne zaštite i motrenje

- Učestvuje u provođenju smjernica i uputa za popunu i mobilizaciju struktura CZ kao i mobiliza-

- cijske procjene;
- sudjeluje u izradi planova zaštite u dijelu koji se odnosi na popunu ljudstvom i materijalno tehničkim sredstvima,
- vodi evidenciju pripadnika civilne zaštite i materijalno tehničkih sredstava,
- izrađuje plan mobilizacije struktura civilne zaštite,
- izrađuje mobilizacijske pozive za raspoređene pripadnike civilne zaštite,
- predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi pripadnika civilne zaštite u općini,
- sudjeluje u izradi elaborata rukovođenja akcije zaštite i spašavanja,
- planira nabavku materijalno-tehničkih sredstava,
- radi i sve druge poslove koje mu u nadležnost stavi pomoćnik načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova

- Vrsta školske spreme. građevinski ili drugi tehnički smjer
- Stupanj školske spreme. VŠS - VI Stupanj
- Radni staž jedna godina
- Položen stručni ispit
- Poznavanje rada na računaru
- Vrsta djelatnosti dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- Grupa poslova. stručno-operativni
- Složenost poslova složeni
- Status izvršitelja: namještenik
- Pozicija radnog mjesta viši samostalni referent
- Broj izvršitelja 1 (jedan)

III-2-1 ODSJEK ZA KATASTAR I GEODETSKE POSLOVE

1. Šef odsjeka za katastar i geodetske poslove

- Rukovodi odsjekom i s tim u svezi planira, organizira, prati i usmjerava rad izvršitelja i raspoređuje poslove i zadaće na izvršitelje,
- obavlja najslabije poslove iz djelokruga odsjeka;
- uspostavlja izradu i održavanje premjera i katastra zemljišta, katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja,
- provodi prenošenje projekata na teren;
- obavlja geodetske poslove za potrebe prostornog uređenja, izrade prostorno planske dokumentacije i uspostave GIS-a,
- obavlja poslove izmjere GPS-a;
- izrada projekata komasacija zemljišta, kartografiranje i izrada osnovnih karata,
- obavlja radnje u postupku eksproprijacije, aron-

- dacije i komasacije,
- poslovi katastarskog klasiranja i bonitiranja zemljišta,
- radi geodetsko snimanje,
- vrši nadzor nad izvođenjem geodetskih radova na prostoru općine,
- uspostavlja i radi na DGP-u,
- vrši digitalizaciju i obradu podataka u programu Kora, AutoCad, WinGis i dr
- odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova kao i drugih zadaća koje mu povjeri pomoćnik načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova.

- Vrsta školske spreme. geodetski ili drugi fakultet VII stupnja
- Stupanj školske spreme: VSS - VII Stupanj
- Radni staž četiri godine
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računaru
- Vrsta djelatnosti osnovna djelatnost
- Grupa poslova. stručno operativni
- Složenost poslova najslabiji
- Status izvršitelja državni službenik
- Pozicija radnog mjesta: šef unutarnje organizacijske jedinice
- broj izvršitelja 1 (jedan)

2. Stručni savjetnik za geodetske poslove

- Obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika i šef odsjeka,
- vrši najslabije poslove iz oblasti osnovnih radova,
- sastavlja izvješće;
- uspostavlja izradu i održavanje premjera i katastra zemljišta, katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja;
- provodi prenošenje projekata na teren,
- obavlja geodetske poslove za potrebe prostornog uređenja, izrade prostorno planske dokumentacije i uspostave GIS-a,
- obavlja poslove izmjere GPS-a,
- izrada projekata komasacija zemljišta, kartografiranje i izrada osnovnih karata,
- obavlja radnje u postupku eksproprijacije, aron-dacije i komasacije,
- poslovi katastarskog Masiranja i bonitiranja zemljišta,
- radi geodetsko snimanje;
- vrši nadzor nad izvođenjem geodetskih radova na prostoru općine;
- uspostavlja i radi na DGP-u,
- vrši digitalizaciju i obradu podataka u programu Kora, AutoCad, WinGis i dr

- odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova kao i drugih zadaća koje mu povjeri pomoćnik načelnika i šef odsjeka.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Vrsta školske spreme: geodetski ili drugi fakultet VII stupnja
- Stupanj školske spreme: VSS - VII Stupanj
- Radni staž: tri godine
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računarima
- Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
- Grupa poslova: stručno operativni
- Složenost poslova: najsloženiji
- Status izvršitelja: državni službenik
- Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

3. Viši samostalni referent za geodetske poslove i katastar nekretnina

- Obavlja poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika i šef odsjeka,
- obavlja poslove koji se odnose na geodetsko i drugo snimanje;
- obavlja mjerenje i računanje površina i određivanje parcela radi izrade zemljišnih evidencija,
- obavlja druge poslove pripremnog karaktera u toj oblasti kao i obavljanje sličnih poslova u drugim oblastima;
- obavlja geodetske poslove za potrebe prostornog uređenja, izrade prostorno planske dokumentacije i uspostave GIS-a,
- obavlja poslove izmjere GPS-a,
- provodi prenošenje projekata na teren;
- obavlja radnje u postupku eksproprijacije, arondacije i komasacije;
- obavlja zakonito, ažurno i uredno i druge poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika i šef odsjeka

Uvjeti za vršenje poslova.

- Vrsta školske spreme: geodetska, ili škola drugog smjera,
- Stupanj stručne spreme: VI Stupanj
- Radni staž: jedna godina,
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računarima
- Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- Grupa poslova: stručno operativni
- Složenost poslova: složeni
- Status izvršitelja: namještenik
- Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent
- Broj izvršitelja: 2 (dva).

4. Viši referent za geodetske poslove i katastar nekretnina

- Obavlja poslove održavanja premjera i katastra nekretnina osim poslova obnavljanja mreža geodetskih točaka,
- prikuplja i obrađuje određene podatke koji služe za održavanje katastra,
- provodi promjene u katastarskom operatu;
- obavlja geodetske poslove i za druge službe,
- obavlja radnje u postupku eksproprijacije, arondacije i komasacije,
- izdaje kopije katastarskih planova,
- obavlja i druge stručno operativne poslove iz nadležnosti službe koje mu povjeri pomoćnik načelnika i šef odsjeka.

Uvjeti za vršenje poslova.

- Vrsta školske spreme: srednja škola geodetskog ili drugog tehničkog smjera,
- Stupanj stručne spreme: IV Stupanj
- Radni staž: deset mjeseci
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računarima,
- Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- Grupa poslova: stručno-operativni
- Složenost poslova: djelomično složeni
- Status izvršitelja: namještenik
- Pozicija radnog mjesta: viši referent
- Broj izvršitelja: 2 (dva)

5. Viši referent za katastar, održavanje katastarskog operata, tehničke poslove i automatsku obradu podataka

- Obavlja poslove primanja zahtjeva, vodi protokol popisa akata i kartoteke,
- vodi čuva i održava arhivu;
- izdaje uvjerenja za potrebe stranaka i drugih podnositelja zahtjeva,
- izdaje prijepise i izvode posjedovnih listova,
- provodi promjene kroz kompletan katastarski operat i popis poreznih obveznika,
- vodi spisak naplaćenih taksa i naknada za korištenje podataka i usluga,
- obavlja i prepisuje dotrajale dijelove katastarskog operata;
- obavlja poslove uredskog i arhivskog poslovanja
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika i šef odsjeka.

Uvjeti za vršenje poslova

- Vrsta školske spreme: srednja škola općeg, društvenog ili tehničkog smjera

- Stupanj stručne spreme SSS - IV Stupanj
- Radni staž deset mjeseci
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računaru.
- Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- Grupa poslova: administrativno-tehnički,
- Složenost poslova: djelomično složeni
- Status izvršitelja namještenik
- Pozicija radnog mjesta: viši referent
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

III - 3. SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

Članak 10.

U okviru Službe za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove utvrđuju se poslovi i zadaci za 11 izvršitelja, opis poslova i zadaća, grupe u poslovima osnovne djelatnosti, složenost poslova, te uvjeti za vršenje poslova i zadaća, kako slijedi

1. Šef službe - Pomoćnik načelnika za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove

- Rukovodi službom i s tim u svezi planira, organizira, prati i usmjerava rad izvršitelja u službi i raspoređuje poslove i zadaće na izvršitelje;
- obavlja najstroženije poslove iz djelokruga službe,
- obavlja čin sklapanja braka,
- daje upute i pruža neposrednu stručnu pomoć izvršiteljima;
- osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti službe,
- odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni;
- redovno informira općinskog načelnika o stanju vršenja poslova, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje;
- za svoj rad i upravljanje odgovara općinskom načelniku

Uvjeti za vršenje poslova:

- Vrsta školske spreme: pravni, ekonomski ili fakultet društvenih nauka
- Stupanj školske spreme: VSS - VII Stupanj
- Radni staž: pet godina
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računaru
- Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
- Grupa poslova: stručno-operativni

- Složenost poslova najstroženiji
- Status izvršitelja: rukovodeći državni službenik
- Pozicija radnog mjesta: pomoćnik rukovoditelja organa državne službe
- Broj izvršitelja 1 (jedan)

2. Viši samostalni referent za prosvjetu, kulturu, šport, zdravstvo, socijalnu skrb i pitanja mladih

- Prikuplja podatke o školskim, zdravstvenim, socijalnim, kulturnim i športskim ustanovama i društvima (klubovima), broju i strukturi djelatnika, godišnjim planovima i programima rada, (prati njihovu realizaciju); planu i načinu financiranja iz proračuna OV, (prati njihovo ostvarenje); broju, strukturi i uspjehu učenika u školama, (prati promjene); broju oboljelih od zaraznih i teških bolesti; broju i strukturi korisnika socijalne skrbi - (stalni i povremeni); broju članova svakog kulturno-umjetničkog društva i športskog kluba; kulturnoj baštini.
- Osigurava protok informacija između nevladinih organizacija, udruženja i asocijacija mladih i Općine te pruža pomoć istima u rješavanju konkretnih problema sa kojima se suočavaju u toku svoga rada;
- Podatke unosi u računar i pravi bazu podataka, prati promjene, sređuje i vrši obradu tih podataka,
- Vodi službene evidencije o školskim obveznicima, upisu djece u prvi razred, bibliotekama, stanju o školskim, zdravstvenim, kulturnim i športskim objektima i prostorima biblioteka;
- Izdaje uvjerenja, potvrde i druga akta o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju
- Priprema dokumentaciju o pitanjima koja se odnose na registraciju udruga i fondacija i vodi registar o tim pitanjima, izdaje uvjerenja o činjenicama iz tog registra.
- Sudjeluje u organizaciji prigodnih svečanosti, kulturnih i športskih manifestacija
- Priprema potrebnu dokumentaciju u svrhu izdavanja suglasnosti za osnivanje kulturno-umjetničkih društava, kazališnih skupina i športskih klubova, sa sjedištem na području općine.
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Vrsta školske spreme: društveni smjer
- Stupanj školske spreme: VŠS - VI - Stupanj,
- Radni staž: jedna godina,
- Položen stručni ispit
- Poznavanje rada na računaru
- Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

- Grupa poslova: administrativno-tehnički
- Složenost poslova: složeni
- Status izvršitelja: namještenik
- Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent
- Broj izvršitelja: jedan

3. Viši referent prijemnog ureda

- Sukladno zakonskim i drugim propisima, prima sve vrste podneska od strane fizičkih i pravnih osoba, o čemu izdaje potvrde;
- u slučaju potrebe pruža korisnicima usluga informacije vezano za podneseni zahtjev ili im uručuje odgovarajuće obrasce,
- vrši prijem, obradu i evidentiranje prispjelih računa,
- evidentira kroz knjigu sve pošiljke koje se ne protokoliraju;
- unosi podatke u računar i osigurava njihovu dnevnu ažurnost,
- odgovara za zakonito, ažurno i pravovremeno obavljanje poslova i zadaća u skladu sa propisima iz oblasti uredskog poslovanja,
- preuzima primljene podneske;
- vrši združivanje akata,
- upisuje upravne i druge predmete u Upisnik i Djelovodnik predmeta i akata,
- uvodi spise u internu dostavnu knjigu i dostavlja ih u općinske službe na rješavanje,
- razvrstava prispjele dostavnice, ulaže i upisuje u spise;
- prima završene i vraćene predmete u pisarnicu i iste sređuje prema jedinstvenim klasifikacijskim znacima po fasciklima i ispisanim klasifikacijskim oznakama organa i organizacijskim jedinicama i klasifikacijskim oznakama i brojevima,
- obavlja poslove sređivanja i čuvanja arhive,
- vrši legalizaciju potpisa;
- ovjerava izjave građana u službenim prostorijama općine ili na terenu, a u skladu sa općinskim propisima o posebnim naknadama;
- prima poštu koju otpremaju općinske Službe putem internih knjiga, zavodi, pakira i otprema sva pisma van općine,
- daje sve potrebne podatke o kretanju spisa službenicima ili podnosiocima zahtjeva,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova.

- Vrsta školske spreme: srednja škola općeg, društvenog ili tehničkog smjera
- Stupanj stručne spreme. SSS - IV Stupanj
- Radni staž: deset mjeseci
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računaru

- Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- Grupa poslova: administrativno-tehnički
- Složenost poslova: djelomično složeni
- Status izvršitelja: namještenik
- Pozicija radnog mjesta: viši referent
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

4. Viši referent matičnog ureda

- Obavlja poslove novog upisa ili promjene unesениh podataka u matičnim knjigama rođenih, vjenčanih, umrlih i knjigama državljana;
- izdaje izvode i uvjerenja iz matičnih i knjiga državljana;
- sastavlja smrtovnice za umrla osoba i dostavlja ih mjerodavnim sudovima;
- o novorođenim, vjenčanim i umrlim osobama popunjava statističke upitnike,
- vrši upise jedinstvenih matičnih brojeva građana u matične knjige,
- izdaje propisana uvjerenja;
- unosi podatke u računar i održava ih dnevno ažurnim,
- podatke o građanima do kojih dođe kroz obavljanje poslova čuva kao službenu tajnu;
- obavlja poslove registracije birača, vodi biračke spiskove i brine se o njihovoj ažurnosti,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Vrsta školske spreme: srednja škola općeg, društvenog ili tehničkog smjera
- Stupanj stručne spreme. SSS - IV Stupanj
- Radni staž: deset mjeseci
- Položen stručni ispit
- Poznavanje rada na računaru

- Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- Grupa poslova: administrativno-tehnički
- Složenost poslova: djelomično složeni
- Status izvršitelja: namještenik
- Pozicija radnog mjesta: viši referent
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

5. Referent za poslove recepcije i osiguranja

- Nadzire i vodi evidenciju ulaza i izlaza stranaka u zgradu i vrši izdavanje akreditacija,
- obavlja najavu stranaka;
- vodi evidenciju radnog vremena službenika i namještenika;
- poduzima sigurnosne i mjere PP zaštite,
- rukuje kućnim programskim telefonom,

- vrši obilazak i nadzor sigurnosti zgrade,
- vodi knjigu zapažanja,
- odgovoran je za uredno i profesionalno obavljanje poslova,
- vrši i druge poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Vrsta školske spreme: srednja škola općeg, društvenog ili tehničkog smjera
- Stupanj stručne spreme: SSS - III ili IV Stupanj
- Radni staž: šest mjeseci
- Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti
- Grupa poslova: operativno-tehnički
- Složenost poslova: jednostavni
- Status izvršitelja: namještenik
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

6. Pomoćni radnik na poslovima održavanja čistoće

- Čisti prostorije općinskih organa i službi,
- surađuje sa nabavljачem po pitanju nabavke sredstava za čišćenje i održavanje,
- osobno je odgovorna za uredno i ažurno obavljanje radnih zadaća,
- obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadaću.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Vrsta školske spreme: osnovna škola
- Stupanj stručne spreme: NK ili PK
- Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti
- Grupa poslova: pomoćni poslovi
- Složenost poslova: jednostavniji
- Status izvršitelja: namještenik
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

7. Viši referent za poslove središnje arhive

- U skladu sa zakonskim i drugim propisima, posebno iz oblasti uredskog poslovanja i arhiva, vrši ulaganje arhiviranih predmeta u arhivske fascikle, te ih odlaže po godinama i skupinama;
- manipulira kartotekom pasive iz ranijih godina, te upisnicima i djelovodnicima,
- izdaje reverse za preuzete predmete po pismenom zahtjevu iz općinskih službi,
- odgovara za uredno vođenje knjiga, evidencija i druge dokumentacije, a posebno za čuvanje arhivske građe i arhivskog materijala,
- primjenjuje propisane mjere protupožarne i druge zaštite u arhivu;
- odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova kao i drugih zadaća koje mu povjeri pomoćnik načelnika

Uvjeti za vršenje poslova:

- Vrsta školske spreme: srednja škola općeg, društvenog ili tehničkog smjera
- Stupanj stručne spreme: SSS - IV Stupanj
- Radni staž: deset mjeseci
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računaru
- Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- Grupa poslova: administrativno-tehnički
- Složenost poslova: djelomično složeni
- Status izvršitelja: namještenik
- Pozicija radnog mjesta: viši referent
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

III -3.-1. ODSJEK ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

1. Šef odsjeka za imovinsko pravne poslove

- Neposredno rukovodi, organizira i koordinira rad u Odsjeku za imovinsko pravne poslove,
- prati stručnu literaturu i propise vezane za rad odsjeka,
- pruža stručnu pomoć djelatnicima u obavljanju pojedinih poslova,
- nadzire poštivanje i provođenje zakonskih i drugih propisa,
- donosi mjesečne i dnevne planove rada sa rokovima i izvršiteljima te izdaje naloge za izvršavanje pojedinih poslova,
- poduzima odgovarajuće mjere za nesmetan rad djelatnika,
- redovno usmeno ili pismeno upoznaje pomoćnika načelnika o stanju poslova iz svoga djelokruga, problemima koji postoje u obavljanju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje,
- osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe;
- vrši najsloženije poslove iz oblasti imovinsko pravnih poslova, vodi upravni postupak iz djelokruga Službe,
- sudjeluje u izradi nacrtu rješenja i drugih akata iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa,
- priprema prečišćene tekstove općinskih propisa iz djelokruga Službe,
- sastavlja izvješće,
- sudjeluje u izradi nacrtu i prijedloga općinskih i drugih propisa za koje je Služba mjerodavna,
- odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova kao i drugih zadaća koje mu povjeri pomoćnik načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Vrsta školske spreme: pravni fakultet

- Stupanj školske spreme VSS - VII Stupanj
- Radni staž četiri godine,
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računaru
- Vrsta djelatnosti osnovna djelatnost
- Grupa poslova: upravno rješavanje
- Složenost poslova: najsloženiji
- Status izvršitelja: državni službenik
- Pozicija radnog mjesta: šef unutarnje organizacijske jedinice
- Broj izvršitelja 1 (jedan)

2. Stručni savjetnik za imovinsko pravne poslove

- Obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika i šef odsjeka,
- vodi upravni postupak iz djelokruga Službe,
- osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe,
- vrši najsloženije poslove iz oblasti osnovne djelatnosti,
- sudjeluje u izradi nacrtu rješenja i drugih akata iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa i katastra nekretnina,
- priprema prečišćene tekstove općinskih propisa iz djelokruga Službe, sastavlja izvješće;
- sudjeluje u izradi nacrtu i prijedloga općinskih i drugih propisa za koje je Služba mjerodavna,
- odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova kao i drugih zadaća koje mu povjeri pomoćnik načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova

- Vrsta školske spreme: pravni fakultet
- Stupanj školske spreme VSS - VII Stupanj
- Radni staž: tri godine
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računaru
- Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
- Grupa poslova: upravno rješavanje
- Složenost poslova: najsloženiji
- Status izvršitelja: državni službenik
- Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik
- Broj izvršitelja: 2 (dva)

3. Stručni suradnik za imovinsko pravne poslove

- Obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika i šef odsjeka,
- vodi skraćeni upravni postupak iz djelokruga Službe,
- vrši složene poslove iz oblasti osnovne djelatnosti,
- sudjeluje u izradi nacrtu rješenja i drugih akata iz

- oblasti imovinsko-pravnih odnosa,
- odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova kao i drugih zadaća koje mu povjeri pomoćnik načelnika

Uvjeti za vršenje poslova:

- Vrsta školske spreme: pravni fakultet
- Stupanj školske spreme VSS - VII Stupanj
- Radni staž: jedna godina
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računaru,
- Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
- Grupa poslova: upravno rješavanje
- Složenost poslova: složeni
- Status izvršitelja: državni službenik
- Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

III - 4. URED NAČELNIKA

Članak 11.

1. Tajnik organa državne službe

- Tajnik organa državne službe obavlja poslove od značaja za unutarnju organizaciju i rad organa državne službe, koordinira i usmjerava rad službi za upravu i drugih službi u cilju realizacije poslova koji su utvrđeni u programu rada organa državne službe,
- koordinira suradnju između organa i drugih tijela državne službe i poduzeća,
- upoznaje općinskog načelnika o stanju i problemima u obavljanju planiranih poslova, predlaže poduzimanje potrebnih mjera i na taj način pomaže načelniku u rukovođenju,
- pomaže načelniku u vođenju personalne politike i vodi upravni postupak iz nadležnosti organa državne službe,
- odgovoran je za korištenje financijskih i materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni sukladno važećim propisima,
- odgovoran je za korektnu i profesionalnu suradnju sa medijima i za blagovremeno izvješćivanje medija o redovnim i izvanrednim dešavanjima u općini,
- prati i usuglašava protokol prijema pravnih i fizičkih osoba za općinskog načelnika;
- obavlja poslove i zadaće koji proizlaze iz Zakona o slobodi pristupa informacijama u BiH
- tajnik organa državne službe obavlja i druge poslove koje mu odredi općinski načelnik i za svoj rad i upravljanje neposredno odgovara općinskom načelniku

Uvjeti za vršenje poslova:

- Vrsta školske spreme: pravni fakultet
- Stupanj školske spreme: VSS-VII stupanj
- Radni staž: šest godina
- Položen stručni ispit
- Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
- Grupa poslova: stručno- operativni
- Složenost poslova: najsloženiji
- Status izvršioca: Rukovodeći državni službenik
- Pozicija radnog mjesta: tajnik organa državne službe
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

2. Viši referent za tehničke poslove

- Obavlja poslove u svezi organiziranja i održavanja sjednica općinskog načelnika;
- stara se o prijemu stranaka i obvezama općinskog načelnika;
- evidentira, sređuje i kompletira materijale za sastanke, razgovore i druge potrebe općinskog načelnika;
- prima i upućuje stranke koje se najavljuju kod općinskog načelnika,
- vodi evidenciju putnih naloga;
- vodi zapisnik na sastancima stručnog kolegija i skraćene zapisnike dostavlja svim stalnim članovima kolegija;
- obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Vrsta školske spreme: srednja škola općeg, društvenog ili tehničkog smjera
- Stupanj stručne spreme: IV Stupanj
- Radni staž: deset mjeseci
- Položen stručni ispit
- Poznavanje rada na računaru
- Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
- Grupa poslova: administrativno-tehnički
- Složenost poslova: djelomično složeni
- Status izvršioca: namještenik
- Pozicija radnog mjesta: viši referent
- Broj izvršioaca: 1 (jedan)

3. Viši referent za upravljanje motornim vozilom

- Obavlja poslove vozača u svrhu prijevoza djelatnika radi obavljanja poslova i zadaća,
- odgovoran je za tehničku ispravnost vozila;
- prijavljuje eventualne nedostatke ili oštećenja na vozilu;
- vodi evidencije utroška goriva i maziva, servisa vozila i registracije vozila,
- odgovoran je za sigurno obavljanje posla, pošti-

vanje prometnih propisa te čuvanje i ispravnost vozila;

- obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Vrsta školske spreme: srednja škola općeg, društvenog ili tehničkog smjera
- Stupanj stručne spreme: III ili IV stupanj
- Radni staž: deset mjeseci na poslovima vozača
- Položen ispit za vozača "B" kategorije
- Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti
- Grupa poslova: operativno - tehnički
- Složenost poslova: djelomično složeni
- Status izvršioca: namještenik
- Broj izvršioaca: 1 (jedan)

IV - RUKOVOĐENJE ORGANOM DRŽAVNE SLUŽBE I ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA

Članak 12.

Općinski načelnik rukovodi Općinskim organom državne službe i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena ustavom, zakonom, statutom općine i drugim propisima. Općinski načelnik je obavezan temeljem ustava, zakona i statuta općine savjesno i odgovorno obnašati povjerenu mu funkciju i osobno je odgovoran za njezino obnašanje, kao i za rad organa državne službe

Pomoćnik općinskog načelnika neposredno rukovodi osnovnom organizacijskom jedinicom (Službom za upravu) za koju je zadužen i u tom pogledu organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti te jedinice, raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti organizacijske jedinice kojom rukovodi, redovno upoznaje općinskog načelnika o stanju i problemima u svezi vršenja poslova iz nadležnosti organizacijske jedinice, predlaže poduzimanje potrebnih mjera, vrši najsloženije poslove iz nadležnosti organizacijske jedinice, izvršava poslove po nalogu općinskog načelnika, odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem općinskog načelnika.

Šef unutarnje organizacijske jedinice (šef Odjela), upravlja jedinicom i obavlja složenije poslove i odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih unutarnjoj organizacijskoj jedinici. Za svoj rad i upravljanje odgovara pomoćniku općinskog načelnika.

V - PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE POSLOVA

Članak 13.

Šef službe predlaže godišnji program rada službe koju vodi, te donosi mjesečne i dnevne planove rada

sa rokovima i izvršiteljima.

Šef službe podnosi godišnji izvješće o radu, te izvješće o izvršenju mjesečnih planova rada, sa podacima o pojedinačnom angažmanu službenika i namještenika

VI - PRIJEM DJELATNIKA I VJEŽBENIKA

Članak 14.

Državni službenici primaju se u radni odnos u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi i propisima donesenim na temelju tog zakona, a prijem u radni odnos namještenika vrši se na temelju zakonskih propisa koji reguliraju njihov prijem

Članak 15.

Za potrebe službe u toku kalendarske godine mogu se primiti osobe koje po završetku školovanja prvi put traže zaposlenje (vježbenici), koji se osposobljavaju za radna mjesta državnih službenika ili namještenika, uz primjenu zakonski odredbi koje reguliraju njihov prijem. O broju vježbenika koji se primaju odlučuje općinski načelnik sukladno Planu prijema pripravnika, potrebama službe za određenim kadrovima i financijskoj mogućnosti općine

VII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o unutarnjoj organizaciji općinskog organa uprave Općine Kupres broj 02/1-76/99 od 19.05 1999 godine i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjoj organizaciji općinskog organa uprave Općine Kupres broj 08-30-2/02 od 03.07.2003 godine.

Članak 17.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Kupres"

Općinsko vijeće Općine Kupres na redovitoj sjednici, održanoj dana 16.05.2006. godine, dalo je suglasnost na ovaj Pravilnik pod brojem 01-60/06 i na Pravilnik o izmjenama ovog pravilnika na sjednici održanoj 29.11.2007. godine pod brojem 01-211/07

Broj 02-34-128/06

02-34-196/07

Datum donošenja 16.05.2006. godine

Datum izmjene 29.11.2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 15. Zakona o eksproprijaciji ("Službeni list SRBiH", broj 12/87), članka 214. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine FBiH", broj 2/98 i 48/99), te članka 52. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), po prijedlogu Elektroprijenos BiH, Operativno područje Mostar, Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 03.10.2007. godine donijelo je

DOPUNSKO RJEŠENJE

o utvrđivanju općeg interesa za k.č.6/3 K.o.Kupres

1. Rješenje Općinskog vijeća o utvrđivanju općeg interesa Broj 01-31-2-165/05, od 26.07.2005. godine dopunjava se u dispozitivu na način što se iza posljednje pobrojane k.č. dispozitiva rješenja dodaje

- k.č. 6/3, K.o. Otinovci, u naravi oranica, površine 4618 m², upisana u z.k.ul.br. 742 K.o. Otinovci, društveno vlasništvo sa 1/1, na kome je uknjiženo pravo korištenja u korist Marka Mihaljevića, sina Perina, iz Kupresa

Broj 01-31-2-188/07

Kupres, 03. listopada 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 29. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98) Općinsko vijeće općine Kupres na sjednici održanoj dana 03. listopada 2007. godine, donosi

ODLUKU

za ostvarivanje poticajnih sredstava za unapređenje poljoprivredne proizvodnje iz proračuna općine Kupres za 2006.-2007. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način ostvarivanja prava na poticajna sredstva, na obrađene poljoprivredne površine, odnosno za pokretanje ili proširenje poljoprivredne proizvodnje.

Članak 2.

Prava na poticajna sredstva mogu ostvariti sve fizičke osobe (poljoprivredni proizvođači) sa područja općine Kupres koji su u proljetnoj i jesenjoj sjetvi obrađivali oranične površine

Članak 3.

Pravo na poticajna sredstva mogu ostvarivati svi oni koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom kako

je to regulirano ovim člankom Odluke koji su zasijali (obradili) u jesenjoj-proljetnoj sjetvi 2006 -2007 godine, oranične površine minimum 1 ha (jedan hektar)-maksimum 10 ha /deset hektara/

Iznos poticajnih sredstava po 1 ha iznosi 200, 00 KM /dvijestokonvertibilnihmaraka/

Navedena sredstva će se isplaćivati sa općinskog proračuna.

Članak 4.

Ukoliko prijavljeni ne ispoštuju obveze kako je to regulirano člankom 3. Odluke, poticajna sredstva se ne mogu ostvariti

Članak 5.

Zahtjev za ostvarivanje poticajnih sredstava podnosi se Službi za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja sa sljedećom dokumentacijom:

- posjedovni list predmetne parcele ili ugovor o zakupu zemljišta,
- kratak opis djelatnosti, broj računa u banci

Članak 6.

Općinski načelnik imenuje povjerenstvo koje mu na temelju prispjelih zahtjeva, te utvrđenog činjeničnog stanja na terenu predlaže ostvarivanje poticaja

Na temelju prijedloga povjerenstva općinski načelnik donosi rješenje o dodjeli sredstava

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres"

Broj 01-189/07
Kupres, 03. listopada 2007 godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 52. statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 03 listopada 2007 godine, razmatralo je Odluku za ostvarivanje poticajnih sredstava za unapređenje poljoprivredne proizvodnje iz proračuna općine Kupres za 2006 -2007 godinu Nakon rasprave Vijeće je prihvatilo ponuđeno rješenje uz slijedeći

Zaključak

I

Prihvata se Odluku za ostvarivanje poticajnih

sredstava za unapređenje poljoprivredne proizvodnje iz proračuna općine Kupres za 2006 -2007 godinu

II

Odluku za ostvarivanje poticajnih sredstava za unapređenje poljoprivredne proizvodnje iz proračuna općine Kupres za 2006 -2007 godinu, važi do donošenja novog proračuna. Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja za narednu godinu predložiti će novu Odluku za ostvarivanje poticajnih sredstava za unapređenje poljoprivredne proizvodnje iz proračuna - općine Kupres za 2007.-2008. godinu Novom odlukom uzeti u obzir sugestije koje su iznesene na Vijeću, kao i dosadašnje zaključke Vijeća vezano za ovu odluku, a sve u cilju uključivanja većeg broja korisnika pomoći koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres"

Broj 01-191/07
Kupres, 03 listopada 2007 godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 52. statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 03 listopada 2007 godine, razmatralo je Dopunsko rješenje o utvrđivanju općeg interesa za k.č 6/3 K.o.Kupres Nakon rasprave Vijeće je prihvatilo ponuđeno rješenje uz slijedeći

Zaključak

I

Dopunsko rješenje o utvrđivanju općeg interesa za k.č 6/3 K.o Kupres je sastavni dio Rješenja o utvrđivanju općeg interesa broj: 01-31-2-165/05 od 26 07 2005 godine.

II

Vijeće je zaključilo da se prigodom plaćanja zemljišta svi vlasnici zemljišta jednako tretiraju kada je u pitanju cijena i površina stupnog mjesta, kako ne bi dolazilo do nesporazuma i pritiska od strane pojedinca i javnosti

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres"

Broj: 01-190/07
Kupres, 03. listopada 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 52. statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 03. listopada 2007. godine, vezano za ostvarivanje Programa rada Općinskog Vijeća za 2007. godinu, donijelo je sljedeći:

Zaključak

I

Vijeće traži od svih predlagatelja i obrađivača materijala da dostavljaju materijale po Programu rada Općinskog Vijeća na vrijeme, kako bi Vijeće kao najviši organ odlučivanja u Općini ispunilo svoju zakonsku funkciju.

Svi predlagači i obrađivači materijala dobili su na vrijeme usvojeni Program rada Općinskog Vijeća za 2007. godinu i dužni su postupati po usvojenom Programu rada i zaključcima Općinskog Vijeća.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres"

Broj: 01-192/07
Kupres, 03. listopada 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 52. statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 03. listopada 2007. godine, donijelo je sljedeći:

Zaključak

I

Da Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i civilnu zaštitu sagleda

mogućnost čišćenja područnih školskih objekata koji su devastirani u ratu. Postavljeno je više puta vijećničko pitanje vezano za čišćenje devastiranih seoskih školskih objekata. Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i civilnu zaštitu informirati će Vijeće što se može uraditi po ovome zaključku, uzimajući u obzir nadležnosti Općine i Županije po ovome pitanju.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres"

Broj: 01-193/07
Kupres, 03. listopada 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 52. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 03. listopada 2007. godine, razmatralo je Izvješće o uspjehu u Srednjoj školi "Kupres" na kraju nastavne 2006/07. godine. Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeći:

Zaključak

I

Prihvaća se Izvješće o uspjehu u Srednjoj školi "Kupres" na kraju nastavne 2006/07. godine. Punu pažnju posvećivati odgojnom radu sa učenicima ukazivati na potrebu odgojnog rada sa djecom od strane roditelja i profesora i uspostaviti međusobnu veću suradnju, a sve u cilju da se omladina osposobi kako u odgojnom tako i u obrazovnom pogledu za dalje samostalno preuzimanje obaveza i odgovornosti.

Na najmanju mjeru svesti slobodne sate učenicima, da za vrijeme nastave ne hodaju po gradu, tu učiniti više odgovorne profesore za redovito održavanje nastave po školskom rasporedu. Vidjeti da se školska radionica na igralištu osposobi za praktičnu nastavu. Više aktivnosti i odgovornosti treba pokazati Služba za opću upravu i društvene djelatnosti u pogledu koordinacije rada, praćenja i evidentiranja studenata koji studiraju i završavaju studij da se isti vraćaju i rade u Kupresu.

Pomagati učenicima u razvoju sklonosti za studiranje u onoj struci za koju iskazuju najviše interesa i talenta. Općina u okviru svojih mogućnosti i dalje će pomagati potrebe Srednje škole u Kupresu.

Ubrzati izgradnju Sportske dvorane koja će služiti

za potrebe Srednje i Osnovne škole Nastojati da se potrebna zanimanja između sredstava za stipendiranje studenata, sve u cilju maksimalne brige za školovanje i zapošljavanje naše omladine u Kupresu

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres"

Broj. 01-194/07
Kupres, 03. listopada 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 52 statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 03. listopada 2007. godine, razmatralo je Izvješće o završetku drugog obrazovnog razdoblja školske godine 2006/07. godine i izvješće o uspjehu učenika poslije popravnih ispita u osnovnoj školi fra Miroslava Džaje. Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeći

Zaključak

I

Prihvaća se Izvješće o završetku drugog obrazovnog razdoblja školske godine 2006/07. godine i izvješće o uspjehu učenika poslije popravnih ispita u osnovnoj školi fra Miroslava Džaje

Izvješće je dalo iscrpan prikaz stanja i potreba u Osnovnoj školi, kao i u područnim školama. Vijeće zadužuje općinskog načelnik da zajedno sa ravnateljem Osnovne škole i pomoćnikom načelnika za opću upravu društvene djelatnosti da zakažu sastanaka u nadležnom Županijskom i Federalnom ministarstvu, gdje će se uključiti i predstavnici Vijeća kada se dogovori sastanak sa Japanskim veleposlanstvom vezano za traženje sredstava za obnovu i izgradnju školske zgrade u Kupresu. Za sastanak sve potrebite materijale projekte i pokazatelje pripremit će Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, zajedno sa ravnateljem, kako bi se sa argumentima i pripremljenim materijalima moglo razgovarati i tražiti neophodnu pomoć za školsku zgradu koja je dotrajala, odnosno pravljenje nove školske zgrade za potrebe osnovnog obrazovanja u Kupresu

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ob-

javiti će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj 01-195/07
Kupres, 03. listopada 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 52 statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 03. listopada 2007. godine, razmatralo je Izvješće o radu Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o. za 2006. i plan rada za 2007., financijsko izvješće za period 01.01.2006. - 31.12.2006. godine. Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeći

Zaključak

I

Prihvaća se Izvješće o radu Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o. za 2006. i plan rada za 2007., financijsko izvješće za period 01.01.2006. - 31.12.2006. godine. Maksimalni angažman usmjeriti na razvoju i afirmiranju pozitivnih Kupreških vrijednosti na kulturnom, gospodarskom, tradicionalnom i drugom polju

Izabrana upravnna tijela zajedno sa Službom za opću upravu i društvene djelatnosti angažirat će se na donošenju potrebnih akata i usklađivanjem postojećih sa propisima koji reguliraju ovu oblast

Vidljivo je da Radio Kupres iznalazi novčana sredstva i po drugim osnovama koja nisu iz proračunske osnovice, što i u narednom periodu treba činiti

Općina će i dalje pomagati u okviru svojih mogućnosti rad Radio postaje koja je od velike važnosti za našu općinu pa i šire, zbog čujnosti naše radio postaje i programa koji emitira Radio Kupres

Vijeće se nije mješalo u uredničku politiku, zato traži od svih uposlenih punu profesionalnost i poštivanje kodeksa i pozitivnih zakonskih propisa.

Ovo sve radi zajedničkog nastojanja da program zadovolji potrebe svih građana i subjekata koji su vezani za ovu ustanovu na direktan ili indirektan način kao potpunog i istinitog informiranja građana naše općine

Vijeće je i do sada preko svojih zaključaka izrazilo mišljenje po pitanju funkcioniranja Radio postaje Kupres

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres"

Broj: 01-196/07
Kupres, 03. listopada 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Muhad Mešan

Temeljem članka 52. statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj: 3/98), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 03. listopada 2007. godine, razmatralo je Izvješće o radu Poljoprivrednog poduzeća "Kupreško Polje". Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeći

Zaključak

I

Prihvata se Izvješće o radu Poljoprivrednog poduzeća "Kupreško polje". U izvješću je trebalo prezentirati površine i vremenski rok danog zemljišta u zakup, način korištenja, imali pojava da pojedinci daju zemljište u podzakup što zakonski nije dozvoljeno isti se trebaju sankcionirati.

Vijeće je interesiralo imali nedozvoljenih radnji u ustupanju objekata i prodaje istih prije nego što su ispunjeni uvjeti po stavkama ulaganju i zapošljavanju, sagledati dopustivost i zakonitost takvih radnji ako ih ima.

Ispoštivati zaključak Vijeća glede privatizacije preostalog dijela poduzeća. Vijeće traži da se poštuje Zakon o poljoprivrednom zemljištu kao i stav Vijeća sa prošlih sjednica kada je raspravljana ova materija.

Donijeti plan korištenja poljoprivrednog zemljišta, voditi računa o interesu domaćih poduzeća i poljoprivrednih proizvođača da imaju prednost u pogledu dodijele na korištenje ovog značajnog privrednog resursa.

Tražiti da se Županijski Zakon o koncesijama uskladi sa Federalnim i Državnim zakonom, ne zaobilaziti općinu u pogledu dodijele koncesija jer se prirodna bogatstva nalaze na području općine.

Zadužuje se Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja da pošalje dopis Vladi HBŽ i nadležnom ministarstvu u pogledu smanjenja broja članova upravnog odbora sa pet članova na tri člana. Dosta je velika stavka glede naknade u radu Upravnog odbora analizirati opravdanost visine davanja.

Vratiti općini na upravljanje poljoprivredno zemljište. Nastojati da se održi tematska sjednica posvećena stanju gospodarstva i poljoprivrede na području naše općine. Tražiti od Agencije za privatizaciju izvješće o provedenoj privatizaciji na području općine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ob-

javit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj: 01-197/07
Kupres, 03. listopada 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Muhad Mešan

Temeljem članka 52. statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 03. listopada 2007. godine, razmatralo je Izvješće o stanju zdravstvene zaštite stanovništva i organizacija zdravstva u općini Kupres. Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeći

Zaključak

I

Vijeće je prihvatilo Izvješće o stanju zdravstvene zaštite stanovništva i organizacija zdravstva u općini Kupres.

Izvješće je iscrpno prikazalo stanje zdravstvene zaštite, kao i daljnje potrebe i napore koji se trebaju uložiti u ovu značajnu oblast društvenog života.

Vijeće cijeni napore i uspjehe koje je Dom zdravlja učinio na uređenju zgrade kao i na nabavi i kompletiranju neophodne medicinske opreme.

Rad Hitne pomoći ne smije dolaziti po znak pitanja, znajući potrebe Kupresa, uvijete rada i življenja, vremenske prilike i udaljenost do Županijske bolnice.

Prema Kupresu kao najviše stradalom području u Domovinskom ratu treba se imati više osjećaja od strane Županije i Federacije.

Tražiti od Ministarstva zdravstva HBŽ i Zavoda za zdravstveno osiguranje HBŽ maksimalnu pomoć za financiranje potreba zdravstva i Hitne pomoći u Kupresu.

Općina će pomoći u okviru svojih mogućnosti Domu zdravlja Kupres, što je i do sada činila. Po pitanju koordinacije sa Županijom i Federacijom po ovim pitanjima uključiti će se zajedno sa ravnateljem Doma zdravlja Općinski načelnik sa svojim pomoćnikom za opću upravu i društvene djelatnosti.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj: 01-198/07
Kupres, 03. listopada 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Muhad Mešan

Temeljem članka 2.12 stavka 5. Izbornog Zakona Bosne i Hercegovine ("Službene glasnik BiH", broj 23/2001) i članka 42. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 29. studenog 2007. godine donijelo je

RJEŠENJE o imenovanju Općinskog izbornog povjerenstva

I

U Općinsko izborno povjerenstvo imenuju se:

1. Marica Vrgoč - predsjednica
2. Stanko Janjić - član
3. Senad Druško - član

II

Rješenje stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti od strane Središnjeg izbornog povjerenstva, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres"

Broj 01-217/07
Kupres, 29. studenog 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 2.12 stavka 5. Izbornog Zakona Bosne i Hercegovine ("Službene glasnik BiH", broj 23/2001) i članka 29. i 42. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 03. listopada 2007. godine donijelo je

RJEŠENJE o razrješenju dosadašnjih članova Općinskog izbornog povjerenstva

I

Zbog isteka mandata razrješuju se dosadašnji članovi Općinskog izbornog povjerenstva i to

1. Marica Vrgoč - predsjednik
2. Franjo Ivković - član
3. Ivo Ćurković - član
4. Valida Hajdarević - član
5. Dragan Čohić - član

II

Rješenje stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti od strane Središnjeg izbornog povjerenstva, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres"

Broj 01-172/07
Kupres, 03. listopada 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Na temelju članka 52. Statuta Općine Kupres ("Službeni glasnik Općine Kupres", broj. 3/98), a u vezi sa predloženim Etičkim kodeksom kao osnovom političkog integriteta izabranih lokalnih i regionalnih predstavnika predloženim od strane Kongresa lokalnih i regionalnih vlasti Vijeća Evrope u 2000. godini, Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj 27. 11. 2007. godine, utvrdilo je

ETIČKI KODEKS IZABRANIH DUŽNOSNIKA OPĆINE KUPRES

I. UVODNI DIO

Članak 1.

1. Izabrani dužnosnici-vijećnici Općinskog vijeća i načelnik, kao neposredno izabrani predstavnici svih građana Općine Kupres, uzajamno se obvezuju na poštivanje ovog Etičkog kodeksa (u daljem tekstu: Kodeks) sa ciljem opravdanja i jačanja javnog povjerenja kod građana, osobnog i političkog integriteta i autoriteta koji pripada Općinskom vijeću Kupres (u daljem tekstu: OV) i njegovim izabranim dužnosnicima, te obavještenja javnosti o tome kako ponašanje može da se očekuje od izabranih dužnosnika i pomoći u rješavanju njihovih eventualnih etičkih dilema.

2. Ovim Kodeksom izabrani dužnosnici u općini Kupres žele da promoviraju etičke principe i standarde svog ponašanja, kojih će se pridržavati, kako bi u domenu svog mandata djelovali u najboljem interesu svih građana u općini

3. Čuvanje autoriteta Vijeća i lokalne uprave

II. PODRUČJE PRIMJENE

Članak 2.

1. Kodeks se odnosi na izabrane dužnosnike Općine Kupres kao izabrane zastupnike građana na neposrednim i tajnim izborima.

2. Principi ponašanja ustanovljeni ovim Kodeksom će se primjenjivati u izbornoj kampanji

III. PRINCIPI PONAŠANJA

Članak 3.

Usvajanjem ovog Kodeksa, izabrani dužnosnici preuzimaju obvezu da će se, u cilju obavljanja svojih

dužnosti u Općini Kupres i prema javnosti u cjelini, pridržavati principa prioriteta zakona i općeg interesa, integriteta, nesebičnosti, zabrane mita i korupcije, otvorenosti, poštenja i odgovornosti, izbjegavanja sukoba interesa, pravilnog upravljanja resursima, obveze profesionalnog usavršavanja, izbjegavanje kumulacije pozicija, uzajamnog poštovanja i uvažavanja.

3.1. PRIORITETI ZAKONA I OPĆEG INTERESA

1 U svom cjelokupnom djelovanju izabrani dužnosnici će poštovati prioritet zakona i općeg interesa, te će svoju aktivnost usmjeriti ka ostvarivanju javnog interesa i zastupati interese građana

2. Izabrani dužnosnici će u svome djelovanju kontinuirano imati na umu da su oni izabrani predstavnici svih građana općine Kupres, a ne jednog dijela-stranke.

3 Odluke i akcije podešavati isključivo u okviru propisa i po procedurama koje su predviđene određenim propisima

4. Nijednu svoju odluku neće donijeti niti će glasati, a ni prešutjeti da javno iznesu svoj stav ukoliko im je poznato da određeni akt koji treba da se donese nije u skladu sa propisima ili da nije poštovana procedura njegovog usvajanja.

5. Razdvajanje privatnog od javnog interesa i postupati isključivo u javnom interesu.

3.2. INTEGRITET

U svome djelovanju izabrani dužnosnici će, prema svojim znanjima i sposobnostima, samostalno donositi svoje odluke za koje su odgovorni, imajući u vidu najbolji interes svih građana i neće preuzimati financijske ili druge obveze prema pojedincima i organizacijama koje bi za uzvrat tražili da vrše utjecaj na njih u obavljanju njihovih javnih funkcija.

3.3. NESEBIČNOST

Poštujući pravilo da mandat pripada izabranom predstavniku, a ne političkoj stranci sa čije liste je izabran, izabrani dužnosnici će postupati u skladu sa općim interesom koji isključuje rad za financijsku dobit ili bilo koju drugu direktnu ili indirektnu korist za sebe ili osobe iz svoga privatnog okruženja.

3.4. ZABRANA MITA I KORUPCIJE

Izabrani dužnosnici ni u kom slučaju neće u obavljanju svojih funkcija primati ili davati neku naknadu, obećavati nagradu ili kakvu drugu korist ili se ponašati na bilo koji drugačiji način koji se može okarakterizirati kao aktivno ili pasivno podmićivanje po važećim zakonima, a u svezi sa podržavanjem ili nepodržavanjem određenog akta, a naročito ako su ti stavovi sup-

rotni Ustavu, Zakonima, Statutu Općine i drugim propisima, kao i moralnim normama.

3.5. OTVORENOST I ODNOSI SA MEDIJIMA

Izabrani dužnosnici će u svom djelovanju i u svezi sa odlukama koje donose uvijek biti otvoreni, blagovremeno obavještavati javnost informiranja i nijednom svojom aktivnošću neće izbjegavati da jasno i javno saopće svoje stavove i razloge za vlastite odluke i ponašanja.

3.6. POŠTENJE I ODGOVORNOST

1. Izabrani dužnosnici će svoje dužnosti izvršavati pošteno u najširem smislu riječi, za svoje odluke i aktivnosti suodgovorni sudu javnosti i biće uvijek spremni da se podvrgnu bilo kojoj vrsti kontrole koja odgovara njihovom položaju

2. Osjećajući vlastitu odgovornost, izabrani dužnosnici neće svoju poziciju koristiti za davanje prijedloga akata ili insistirati na donošenju akata za koji znaju, ili je očigledno, daje suprotan propisima, općim interesom i javnim moralom za dobivanje novčanih i drugih privilegija u odnosu na druge građane - isključivanje osobnog favoriziranja.

3.7. IZBJEGAVANJE SUKOBA INTERESA

1 Izabrani dužnosnici će se u svakom slučaju pridržavati odredba Zakona o sukobu interesa i drugih zakona koji uređuju nespojivost funkcija izabranog predstavnika sa funkcijom ili položajem u lokalnoj upravi, državnom organu ili poduzeću U svim slučajevima nastupanja sukoba interesa ili nespojivosti funkcija, izabrani dužnosnik će u najkraćem roku prijaviti takav slučaj i odstupiti sa pozicije.

2. Izabrani dužnosnici će u svakom slučaju tijekom rasprave prijaviti slučaj sukoba interesa, ako se razmatra određeni akt koji treba da bude usvojen i po kome bi on, ili njegovi srodnici i prijatelji, ili pravni subjekt u kome ima financijski ili drugi interes, trebalo da ostvari kakvu korist ili privilegiju, i prilikom odlučivanja će se izuzeti od izjašnjavanja.

3 Izabrani dužnosnici će se uredno pridržavati zahtjeva za prijavu podataka ili davanje informacija o funkcijama koje zauzima, zanimanju i promjenama u njihovoj imovini.

3.8. UPRAVLJANJE RESURSIMA

1 Izabrani dužnosnici će sa najvećom pažnjom i osjećajem osobne odgovornosti usmjeravati svoje ponašanje i odluke koje se odnose na financijska sredstva i upravljanje imovinom općine isključivo u skladu sa propisima i općim interesom. Svojim ponašanjem neće dati povoda niti aktivno ili pasivno učestvovati u

pripremanju ili poticati donošenje nepravilnih odluka koje bi mogle donijeti osobne koristi ili ostvarenja nečijeg privatnog interesa sa kojima su povezani financijskim ili nekim drugim interesom

2. Izabrani dužnosnici će se uzdržavati od svih akcija koje bi trebalo da rezultiraju izborom, imenovanjem ili postavljenjem lica na određene pozicije, a da se pri tome ne sprovode propisi, ne osigura postupaka otvorene javne konkurencije, nezavisne provjere i poštovanja principa kvaliteta, profesionalnosti, znanja i sposobnosti.

3. Isključivanje bilo kakvih radnji i ponašanja koja se mogu tretirati kao zlouporaba i korupcija.

3.9. OBAVEZA PROFESIONALNOG USAVRŠAVANJA

U cilju što uspješnijeg obavljanja vlastitih dužnosti, izabrani dužnosnici će, kako samostalnim aktivnostima tako i nazočeći seminarima, savjetovanjima i drugim oblicima edukacije, obogaćivati i usavršavati svoja znanja i sposobnosti

3.10. IZBJEGAVANJE KUMULACIJE POZICIJA

Izabrani dužnosnik će u potpunosti biti posvećen ispunjavanju dužnosti koje mu pripadaju kao neposredno izabranom predstavniku, a imenovanja na druge pozicije će prihvatiti samo u onoj mjeri koja neće umanjivati njegove radne i druge sposobnosti za izvršavanja osnovnih obaveza, a u skladu sa svojim sposobnostima i strukom.

3.11. UZAJAMNO POŠTIVANJE I UVAŽAVANJE

1. U međusobnoj komunikaciji i uopće u komunikaciji sa javnošću, izabrani dužnosnik će u svakom slučaju istupiti sa uvažavanjem i poštovanju, njegovati kulturu dijaloga, razgovijetno saopćavati svoje misli i ideje, izbjegavati korištenje izraza koji mogu vrijeđati ili omalovažavati druge ličnosti ili grupe, na taj način poštujući jednaka prava svih na uvažavanje njihove ličnosti i uvjerenja

Poštujući obveze izabranog dužnosnika da su dužni nazočiti sjednicama Općinskog vijeća i tijela čiji su članovi, a uvažavajući jedni druge, neće napuštati zasjedanje prije završetka ni tijekom trajanja, a da prije toga ne saopće javno ili Predsjedavajućem razlog povremenog ili potpunog napuštanja zasjedanja. Ako su opravdanim razlogom spriječeni da nazoče sastancima ili sjednicama na koje su uredno i blagovremeno pozvani, predsjedavajućem će saopćiti te razloge, a on će OV-e, tijelo i forum obavijestiti o razlogu izostanka pozvanog izabranika

Izabrani dužnosnici će nastojati da nazoče javnim

manifestacijama ili javnim skupovima na koje su uredno i blagovremeno pozvani u svojstvu izabranog predstavnika.

IV. IZJAVA

Članak 4.

Izabrani dužnosnici daju posebnu izjavu

"Obvezujem se da ću, tijekom svog mandata, poštovati, odnosno pridržavati se odredbi Etičkog kodeksa izabranih dužnosnika Općine Kupres"

Izabrani dužnosnici potpisuju tekst izjave

V. PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

Članak 5.

1. Izabrani dužnosnici će se uzajamno podsjećati i pozivati na obveze poštovanja principa ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom.

2. Predsjedavajući OV-a će sa najvećom pažnjom pratiti ostvarivanje principa utvrđenih ovim Kodeksom i ovlašćuje se da u svakom momentu upozori na obavezu ponašanja u skladu sa Kodeksom, kao i da poduzme druge mjere u skladu sa Poslovníkom OV-a

3. Izabrani dužnosnici će svojim aktivnostima poticati održavanje javnih rasprava u prostorijama Općine kao oblika neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi, a na kojima bi građani iznosili svoja viđenja, između ostalog, i o poštovanju ovog Etičkog kodeksa.

Članak 6.

1. Izabrani dužnosnik biće spreman da u slučaju kršenja neke od odredbi ovoga Kodeksa, bude podvrgnut kažnjavanju, a po postupku utvrđenog ovim Kodeksom

2. Svrha ovoga kažnjavanja je javna osuda neprihvatljivog ponašanja suprotnog Kodeksu kao i moralni utjecaj na buduće ponašanje izabranog predstavnika

3. Kazne za povredu odredbi ovoga Kodeksa su.

- ukor,
- javni ukor i
- novčana kazna

4. Uz kaznu ukora i kaznu javnog ukora sa objavljivanjem izvješća i odluke može se, kao sporedna kazna, izreći novčana kazna, u skladu sa ovim Kodeksom.

Članak 7.

1. Ako se izrekne kazna ukora, kao sporedna kazna, može se izreći i novčana kazna u visini od 10% mjesečne naknade za period od dva mjeseca

2. Ako se izrekne kazna javnog ukora sa objavljivanjem izvješća i odluke, kao sporedna kazna može se izreći i novčana kazna u visini 20% mjesečne naknade za period od četiri mjeseca.

3. Novčana kazna, kao glavna kazna, izriče se u visini od 40% od mjesečne naknade, za period od tri do šest mjeseci. Ako je izrečena novčana kazna kao glavna kazna, smatra se da je izrečena, kao sporedna, i kazna javnog ukora sa objavljivanjem izvješća i odluke.

Članak 8.

1. U cilju osiguravanja primjene Kodeksa, OV formira posebno povjerenstvo za praćenje poštivanje Etičkog kodeksa (u daljnjem tekstu: Povjerenstva), na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje.

2. Povjerenstvo prati primjenu Kodeksa, a naročito javno iznesene primjedbe i preporuke (u bilo kojem obliku), postupa po pojedinačnim prijedlozima za utvrđivanje postojanja povrede Kodeksa, podnosi izvješće OV-u sa preporukama i ima druga ovlaštenja utvrđena ovim Kodeksom.

3. Povjerenstvo se sastoji od pet članova, od kojih su dva iz reda vijećnika, a tri iz reda afirmiranih građana.

4. Povjerenstvo bira predsjednika iz reda svojih članova.

5. Na rad Povjerenstva sukladno se primjenjuju odredbe Poslovnika OV-a.

6. Povjerenstvo je obvezno donijeti svoj poslovnik o radu, u što kraćem roku.

Članak 9.

1. Svaki građanin je ovlašten da podnese prijavu povrede Kodeksa, a u prijavi će obvezno navesti za koje radnje smatra da su povrede Kodeksa i kojim dokazima to potvrđuje.

2. Povjerenstvo razmatra prijave i ovlašteno je da provede postupak ispitivanja osnovanosti prijave, da provede postupni dokazni postupak i nakon toga odluči da li postoji povreda neke od odredbi Kodeksa.

3. Ako Povjerenstvo zaključi da nije bilo neke od povreda Kodeksa, o tome će obavijestiti podnosioca prijave, a OV-e će o takvim slučajevima obavještavati najmanje šestomjesečno.

4. Ako Povjerenstvo zaključi daje određeni izabrani dužnosnik učinio povredu neke od odredbi Kodeksa, OV-u će podnijeti detaljno izvješće sa preporukom o izricanju određene kazne/kazni.

5. OV-e odlučuje o vrsti i visini sankcije na osnovu preporuke Povjerenstva, izuzev ako ne ocjeni da nije bilo povrijede Kodeksa.

Članak 10.

1. Kazna ukora se saopćava predsjedavajućem

OV-a o izrečenoj kazni i dostavom primjerka odluke izabranom dužnosniku prema kome je kazna izrečena.

2. Kazna javnog ukora izvršava se objavljivanjem odluke OV-a o izricanju kazne u "Službenom glasniku Općine Kupres" i jednom od dnevnih listova.

3. Novčana kazna se izvršava dostavom odluke OV-a službi za financije koja će osigura njeno izvršenje umanjnjem naknade izabranom dužnosniku, u skladu sa tom odlukom.

4. O izrečenim sankcijama za povredu Kodeksa vodi se evidencija u Stručnoj službi OV-a.

VI. OBJAVLJIVANJE

Članak 11.

1. Svojim aktivnostima izabrani dužnosnici će osigurati promociju ovoga Kodeksa u javnosti i medijima.

2. Kodeks će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Kupres"

Postupak pred Povjerenstvom pokreće se

1. prijavom građana,

2. prijavom općinskog vijećnika,

3. prijavom ovlaštenih zastupnika organizacija i drugih pravnih lica.

Prijava se podnosi u pisanoj formi i mora sadržavati.

- ime, prezime, adresu prebivališta, broj telefona podnosioca tj. naziv i sjedište udruženja ili drugih pravnih lica,

- opis prekršaja i činjenice koje predstavljaju navodnu povredu Kodeksa,

- vlastoručan potpis podnosioca prijave,

- eventualno imena lica koja mogu potvrditi navode iz prijave,

- eventualne ispravke kojim se potvrđuju navodi.

Prijava ne može biti anonimna, a dostavlja se u zatvorenoj koverti na protokol sa naznakom "Povjerenstvo za Etički kodeks". - Ne otvaraj!

Članak 12.

Kodeks stupa na snagu danom donošenja a objavit će se "Službenom glasniku Općine Kupres"

Broj: 01-206/07

Kupres, 27. studeni 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Na temelju članka 49 stavak 4. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", broj 35/05) i članka 48 Statuta Općine Kupres ("Sl. glasnik Općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj dana 29.11.2007. godine, po prijedlogu Općinskog načelnika, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o organizaciji i djelokrugu organa uprave Općine Kupres

Članak 1.

U Odluci o organizaciji i djelokrugu organa uprave Općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 13/06) mijenja se članak 2. stavak 2. točka 2., tako da sada glasi

2. Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu.

Briše se točka 3. navedenog članka, a dosadašnja točka 4. postaje točka 3. sa izmjenom tako da sada glasi:

3. Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove

Članak 2.

Briše se članak 5. navedene odluke, a poslovi koji su predviđeni za određenu oblast prenose se u članak 4. i članak 6. navedene odluke.

Članak 3.

Dosadašnji članci 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 i 13 postaju članci 5, 6, 7, 8, 9, 10., 11 i 12.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči, a naknadno će se objaviti u "Sl. glasniku Općine Kupres".

Broj: 01-210/07
Kupres, 29. studeni 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 52. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 29. studenog 2007. godine, razmatralo je Prijedlog Pravilnika o izmjenama pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta organa državne službe općine Kupres, te je donijelo sljedeći:

Zaključak

I

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjenama pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta organa državne službe općine Kupres

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres"

Broj. 01-211/07
Kupres, 29. studeni 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 44. Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl. novine FBiH", broj 67/05), članka 4. Odluke o visini naknade za građevinsko zemljište u pojedinim zonama ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 1/00) i članka 52. Statuta općine Kupres, ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj dana 29.11.2007. godine donijelo je

RJEŠENJE

1. MERIDIJAN d.o.o. proizvodnja, trgovina i usluge Tomislavgrad, sa sjedištem u Tomislavgradu u ul. M.Tomića broj 217, dodjeljuje se na korištenje radi građenja gospodarskih objekata, neizgrađeno građevinsko zemljište

- k.č. br.. 1110/3, u površini od 11 004,00 m² upisano u z.k.uložak br.515 k o Kupres

2. Dodjela zemljišta iz točke I ovog rješenja korisniku vrši se uz naknadu u iznosu od 44.016,00 KM (slovima: četrdeset četiri tisuće i šesnaest konvertibilnih maraka)

Uplaćena jamčevina u postupku provođenja natječaja za dodjelu zemljišta u visini od 22 008,00 KM (slovima. dvadeset dvije tisuće i osam konvertibilnih maraka) uračunava se u navedenu naknadu tako da je korisnik dužan uplatiti preostali dio naknade u visini od 22 008,00 KM (slovima. dvadeset dvije tisuće i osam konvertibilnih maraka)

3. Naknada se ima uplatiti u roku od 15 dana po prijemu ovog rješenja, na žiro-račun Općine Kupres "Kupljeno i prodano zemljište općine Kupres", broj 1549995000149263 otvoren kod UPI BANKA d.d. Sarajevo, poslovnica Kupres (vrsta prihoda 811111, općina 052)

4. Naknada po osnovu prirodne pogodnosti gra-

devinskog zemljišta i renta bit će obračunata prilikom ishođenja građevne dozvole

5. Novi korisnik gubi pravo korištenja zemljišta radi građenja ako u roku od jedne godine od pravomoćnosti ovog rješenja ne podnese zahtjev nadležnoj općinskoj službi za upravu da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno da u roku od jedne godine od izdavanja odobrenja za građenje ne izvede pretežit dio radova na građevini, tj. ne izgradi prvu nadzemnu stropnu konstrukciju.

6. Na zemljištu iz točke 1 ovog rješenja, nakon pravomoćnosti rješenja, u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Livnu i katastarskom operatu općine Kupres ima se izvršiti uknjižba prava korištenja radi građenja u korist "Meridijan" d.o.o iz Tomislavgrada sa dijelom 1/1.

Broj 01-212/07

Kupres, 29. studeni 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 44. Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl. novine FBiH", broj 67/05), članka 4 Odluke o visini naknade za građevinsko zemljište u pojedinim zonama ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 1/00) i članka 52. Statuta općine Kupres, ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj dana 29.11.2007. godine donijelo je

RJEŠENJE

1. "JAS COMMERCE" d.o.o. sa sjedištem u Livnu na adresi Zastinje b.b. dodjeljuje se na korištenje radi građenja gospodarskih objekata, neizgrađeno građevinsko zemljište: k.č. br. 1110/5, u površini od 26.076,00 m² upisano u z.k ul.br. 515 k o Kupres

2. Dodjela zemljišta iz točke 1. ovog rješenja korisniku vrši se uz naknadu u iznosu od 106.911,60 KM (slovima: stotinu šest tisuća devet stotina i jedanaest konvertibilnih maraka i šezdeset feninga). Uplaćena jamčevina u postupku provođenja natječaja za dodjelu zemljišta u visini od 52.152,00 KM (slovima: pedeset dvije tisuće stotinu i pedeset dvije konvertibilne marke) uračunava se u navedenu naknadu tako da je korisnik dužan uplatiti preostali dio naknade u visini od 54.759,60 KM (slovima: pedeset četiri tisuće sedam stotina pedeset devet konvertibilnih maraka i šezdeset feninga).

3. Naknada se ima uplatiti u roku od 15 dana po prijemu ovog rješenja, na žiro-račun Općine Kupres "Kupljeno i prodano zemljište općine Kupres" broj 1549995000149263 otvoren kod UPI BANKA d.d

Sarajevo, poslovnica Kupres (vrsta prihoda 811111, općina 052)

4. Naknada po osnovu prirodne pogodnosti građevinskog zemljišta i renta bit će obračunata prilikom ishođenja građevne dozvole.

5. Novi korisnik gubi pravo korištenja zemljišta radi građenja ako u roku od jedne godine od pravomoćnosti ovog rješenja ne podnese zahtjev nadležnoj općinskoj službi za upravu da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno ako u roku od jedne godine od izdavanja odobrenja za građenje ne izvede pretežit dio radova na građevini, tj. ne izgradi prvu nadzemnu stropnu konstrukciju.

6. Na zemljištu iz točke 1. ovog rješenja, nakon pravomoćnosti rješenja, u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Livnu i katastru općine Kupres ima se izvršiti uknjižba prava korištenja radi građenja u korist "JAS COMMERCE" d.o.o iz Livna, sa dijelom 1/1

Broj 01-213/07

Kupres, 29. studeni 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 44. Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl. novine FBiH", broj 67/05), članka 4. Odluke o visini naknade za građevinsko zemljište u pojedinim zonama ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 1/00) i članka 52. Statuta općine Kupres, ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj dana 29.11.2007. godine donijelo je

RJEŠENJE

1. Miroslavu Vrgoč, sinu Ivana iz Kupresa ul. Vukovarska br. 1, dodjeljuje se na korištenje radi građenja gospodarskih objekata, neizgrađeno građevinsko zemljište:

- k.č. br.: 1110/13, u površini od 4.273,00 m² upisano u z.k uložak br.515 k o. Kupres

2. Dodjela zemljišta iz točke 1 ovog rješenja korisniku vrši se uz naknadu u iznosu od 17.092,00 KM (slovima: sedamnaest tisuća i devedeset dvije konvertibilne marke) Uplaćena jamčevina u postupku provođenja natječaja za dodjelu zemljišta u visini od 8.546,00 KM (slovima: osam tisuća pet stotina i četrdeset šest konvertibilnih maraka) uračunava se u navedenu naknadu tako da je korisnik dužan uplatiti preostali dio naknade u visini od 8.546,00 KM (slovima: osam tisuća pet stotina i četrdeset šest konvertibilnih maraka)

3. Naknada se ima uplatiti u roku od 15 dana po prijemu ovog rješenja, na žiro-račun Općine Kupres

"Kupljeno i prodano zemljište općine Kupres" broj 1549995000149263 otvoren kod UPI BANKA d.d. Sarajevo, poslovnica Kupres (vrsta prihoda 811111, općina 052)

4 Naknada po osnovu prirodne pogodnosti građevinskog zemljišta i renta bit će obračunata prilikom ishoda građevne dozvole

5 Novi korisnik gubi pravo korištenja zemljišta radi građenja ako u roku od jedne godine od pravomoćnosti ovog rješenja ne podnese zahtjev nadležnoj općinskoj službi za upravu da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno ako u roku od jedne godine od izdavanja odobrenja za građenje ne izvede pretežit dio radova na građevini, tj. ne izgradi prvu nadzemnu stropnu konstrukciju.

6 Na zemljištu iz točke 1 ovog rješenja, nakon pravomoćnosti rješenja, u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Livnu i katastru općine Kupres ima se izvršiti uknjižba prava korištenja radi građenja u korist Miroslava Vrgoč iz Kupresa sa dijelom 1/1

Broj: 01-214/07

Kupres, 29. studeni 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 44. Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl. novine FBiH", broj 67/05), članka 4. Odluke o visini naknade za građevinsko zemljište u pojedinim zonama ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 1/00) i članka 52. Statuta općine Kupres, ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj dana 29.11.2007. godine donijelo je

RJEŠENJE

1 Džebrazilu Huseinbegović, sinu Omera iz Kupresa ul. Splitska br. 10, dodjeljuje se na korištenje radi građenja gospodarskih objekata, neizgrađeno građevinsko zemljište.

- k.č. br. 1110/11, u površini od 4.170,00 m² upisano u z.k.uložak br. 515 k.o. Kupres

2 Dodjela zemljišta iz točke 1 ovog rješenja korisniku vrši se uz naknadu u iznosu od 17.097,00 KM (slovima: sedamnaest tisuća i devedeset sedam konvertibilnih maraka). Uplaćena jamčevina u postupku provođenja natječaja za dodjelu zemljišta u visini od 8.340,00 KM (slovima: osam tisuća tri stotine i četrdeset konvertibilnih maraka) uračunava se u navedenu naknadu tako da je korisnik dužan uplatiti preostali dio naknade dužan uplatiti preostali dio naknade u visini od 8.757,00 KM (slovima: osam tisuća sedam stotina i pedeset sedam konvertibilnih maraka).

3. Naknada se ima uplatiti u roku od 15 dana po prijemu ovog rješenja, na žiro-račun Općine Kupres "Kupljeno i prodano zemljište općine Kupres" broj: 1549995000149263 otvoren kod UPI BANKA d.d. Sarajevo, poslovnica Kupres (vrsta prihoda 811111, općina 052).

4 Naknada po osnovu prirodne pogodnosti građevinskog zemljišta i renta bit će obračunata prilikom ishoda građevne dozvole.

5. Novi korisnik gubi pravo korištenja zemljišta radi građenja ako u roku od jedne godine od pravomoćnosti ovog rješenja ne podnese zahtjev nadležnoj općinskoj službi za upravu da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno ako u roku od jedne godine od izdavanja odobrenja za građenje ne izvede pretežit dio radova na građevini, tj. ne izgradi prvu nadzemnu stropnu konstrukciju.

6. Na zemljištu iz točke 1 ovog rješenja, nakon pravomoćnosti rješenja, u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Livnu i katastru općine Kupres ima se izvršiti uknjižba prava korištenja radi građenja u korist Džebrazilu Huseinbegović iz Kupresa u dijelu 1/1.

Broj: 01-215/07

Kupres, 29. studeni 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 44. Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl. novine FBiH", broj 67/05), članka 4. Odluke o visini naknade za građevinsko zemljište u pojedinim zonama ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 1/00) i članka 52. Statuta općine Kupres, ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj dana 29.11.2007. godine donijelo je

RJEŠENJE

1. Bušić Piji, sinu Ivana, iz Kupresa ul. Zagrebačka br. 22, dodjeljuje se na korištenje radi građenja gospodarskih objekata, neizgrađeno građevinsko zemljište.

- k.č. br. 1110/9, u površini od 4.539,00 m² upisano u z.k.u.l.br. 515 K o. Kupres.

2. Dodjela zemljišta iz točke 1 ovog rješenja korisniku vrši se uz naknadu u iznosu od 23.148,90 KM (slovima: dvadeset tri tisuće sto četrdeset osam konvertibilnih maraka i devedeset feninga) Uplaćena jamčevina u postupku provođenja natječaja za dodjelu zemljišta u visini od 11.574,45 KM (slovima: jedanaest tisuća pet stotina sedamdeset četiri konvertibilne marke i četrdeset pet feninga) uračunava se u navedenu naknadu tako da je korisnik dužan uplatiti preostali

dio naknade u visini od 11.574,45 KM (slovima: jedanaest tisuća pet stotina sedamdeset četiri konvertibilne marke i četrdeset pet feninga)

3. Naknada se ima uplatiti u roku od 15 dana po prijemu ovog rješenja, na žiro-račun Općine Kupres "Kupljeno i prodano zemljište općine Kupres" broj: 1549995000149263 otvoren kod UPI BANKA d.d. Sarajevo, poslovnica Kupres (vrsta prihoda 811111, općina 052).

4. Naknada po osnovu prirodne pogodnosti građevinskog zemljišta i renta bit će obračunata prilikom ishoda građevne dozvole.

5. Novi korisnik gubi pravo korištenja zemljišta radi građenja ako u roku od jedne godine od pravomoćnosti ovog rješenja ne podnese zahtjev nadležnoj općinskoj službi za upravu da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno ako u roku od jedne godine od izdavanja odobrenja za građenje ne izvede pretežit dio radova na građevini, tj. ne izgradi prvu nadzemnu stropnu konstrukciju

6. Na zemljištu iz točke I. ovog rješenja, nakon pravomoćnosti rješenja, u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Livnu i katastru općine Kupres izvršit će se uknjižba prava korištenja radi građenja u korist Bušić Ilije, sina Ivana iz Kupresa sa dijelom 1/1.

Broj: 01-216/07
Kupres, 29. studeni 2007 godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 52 Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj: 3/98), Općin-

sko vijeće Kupres na sjednici održanoj 29 studenog 2007. godine, razmatralo je Prijedlog rješenja o dodjeli na korištenje radi građenja gospodarskih objekata neizgrađenog građevinskog zemljišta u gospodarskoj zoni "Rupe" Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeći

Zaključak

I

Da općinski načelnik preko svojih nadležnih službi prati preuzete stavke i obveze iz natječaja kod poduzeća i lica koji su izlicitirali parcele u gospodarskoj zoni. Tražiti poštovanje preuzetih stavki glede upošljavanja i ostalih uvjeta iz natječaja koje su kupci preuzeli. Infrastruktura treba da prati zahtjeve gospodarskih objekata u gospodarskoj zoni. Voditi računa o postojećim kapacitetima vode i kanalizacijske mreže da isti nisu dostatni za novu gospodarsku zonu. Ne dozvoliti da se priključivanjem novih objekata ugrozi snabdijevanje grada vodom i ostalom potrebnom infrastrukturom.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj: 01-235/07
Kupres, 29. studeni 2007 godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Na temelju članka 5 stavak 1 Zakona o Proračunima FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/06), a u svezi članka 13. stav 2. točka 2. i Zakona o načelnima lokalne samouprave u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj 49/06) i članka 29. točka 4. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj dana 27. studenog 2007 godine, donosi

NACRT PRORAČUNA Općine Kupres za 2008. godinu

I - OPĆI DIO

	PRORAČUN	Proračun 2007	Izvršenje 30.09.2007.	Plan za 2008	INDEX 5:4
1	2	3	4	5	6
A	UKUPNI PRIHODI	2.828.103	1.656.195	3.882.424	
B	UKUPNI RASHODI	2.828.103	1.793.428	3.882.424	
A-B =	RAZLIKA (SUFICIT/DEFICIT)		137.233		

EKON. KOD	PRIHODI	Proračun 2007	Izvršenje 30.09.2007.	Plan za 2008	INDEX 5:4
1	2	3	4	5	6
71	A) POREZNI PRIHODI	755.000	560.314	803.130	
711 000	POREZ NA DOBIT POJED. I PODUZ.	20.000	1.858	20.630	
711 111	Porez na dobit fizičkih osoba	500	165	530	
711 113	Porez na prihod od imovine	2 000	1 693	2 100	
711 211	Porez na dobit poduzeća	17 500		18 000	
713 000	POREZ NA PLAĆU I RADNU SNAGU	79.000	55.318	85.000	
713 111	Porez na plaću i druga osnovna primanja	64.000	43.740	69.000	
713 113	Porez na dodatna primanja	15.000	11.578	16.000	
714 000	POREZ NA IMOVINU	82.000	70.811	87.500	
714 111	Porez na imovinu	7.000	5.553	7 500	
714 131	Porez na promet nekretnina	75 000	65.258	80 000	
715 000	POREZ NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	45.000	34.787	48.000	
715 000	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST	480.000	354.968	510.000	
719 000	OSTALI POREZI	49.000	42.572	52.000	
719 112	Porez na reklame				
719 113	Porez na tvrtku	32 000	28.951	34.000	
719 114	Ostali porezi	17 000	13.621	18.000	
720 000	B) NEPOREZNI PRIHODI	785.500	636.424	1.011.170	
721 222	Prihod od imovine i poslov. prostora	40.000	29.682	140 000	
722 131	Opće administrativne takse	25 000	18 032	26 750	
722 321	Opće komunalne naknade	25 000	16 604	25 000	
722 431	Općinske naknade	370 000	286.125	296.000	
722 601	Sredstva za infrastrukturu		36 373	179 920	
722 439	Sredstva za šport	40.000	27 242	39 000	
722 531	Naknada za upotr. put za voz. prav. osoba	7 500	5 194	8.000	
722 532	Naknada za upotr. putova za voz. građana	8.000	5.900	8.500	
722 592	Koncesije i renta na zemljište	20 000		20 000	
717 131	Naknada za put. iz cijene naftnih derivata	40 000	37.140	43 000	
722 591	Naknada za korištenje šuma	60.000	43 465	65 000	
723 139	Ostali prihodi	150 000	130 667	160 000	
73	C) TEKUĆE POTPORE	205.000	155.807	700.000	
732 112	Tekuće potpore od Federacije	120 000	100 000	500.000	
732 113	Tekuće potpore od Kantona/Županije	60.000	55.807	100.000	
732 119	Ostali grantovi	25 000		100 000	
	Kredit	245.000	245.000	360.000	
	POTRAŽIVANJA IZ RANIJEG RAZDOBLJA	343.000	56.290	243.000	
811	D) KAPITALNI PRIMITCI	494.603	2.360	765.124	
811 111	Primitci od prodaje zemljišta	494.603	2.360	765.124	
811 911	Ostali kapitalni primitci				
	UKUPNI PRIHODI (A+B+C+D)	2.828.103	1.656.195	3.882.424	

EKON. KOD	RASHODI	Proračun 2007	Izvršenje 30.09.2007.	Plan za 2008	INDEX 5:4
1	2	3	4	5	6
	A) TEKUĆI IZDACI	2.046.103	1.384.060	1.979.217	
611 000	PLAĆE I NAKN. TROŠ. UPOSLENIH	754.226	491.295	901.946	
612 100	UPOSLENIH				
611 100	Bruto plaća uposlenih	484.026	337.429	610.346	
611 111	Neto plaće uposlenih	320 000	221 909	404.000	
611 131	Doprinosi na teret zaposlenih	164.026	115.520	206 346	
611 200	Naknade troškova uposlenih	129.200	82.252	137.100	
611 211	Naknade za prijevoz na posao	3 200	2 280	3 500	
611 221	Naknade za topli obrok	85 000	53 064	90.000	
611 227	Ostala primanja koja nemaju karakter plaća	9.000	6.095	9.600	
611 224	Regres za godišnji odmor	20.000	12.400	21.000	
611 229	Naknada za povremene poslove	12 000	8.413	13.000	
611 240	Troškovi rada Općinskog Vijeća (OV)	86.000	34.088	94.500	
611 241	Plaće djelatnika OV	28 000	18.222	39 000	
611 242	Izdaci za rad OV	12 000	7.221	12.500	
611 243	Naknade Općinskim vijećnicima	31.000	8 645	28 000	
611244	Naknada za rad vijećnicima u Općinskom vijeću	15.000		15.000	
612 000	DOPRINOSI POSLODAVCA	55.000	37.526	60.000	
612 100	Doprinosi poslodavca	55 000	37.526	60.000	
613 000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	262.500	147.237	282.140	
613 100	Putni troškovi	13.000	8.484	14.500	
613 113	Troškovi prijevoza vlastitim kolima	3.000	1.754	3 500	
613 115	Troškovi dnevnica	10.000	6 730	11.000	
613 200	Izdaci za energiju i grijanje	78.000	46.380	83.000	
613 211	Izdaci za električnu energiju	8 000	3.055	9 000	
613 211/1	Izdaci za javnu rasvjetu	45.000	29 701	48 000	
613 212	Izdaci za centralno grijanje	25.000	13 624	26 000	
613 300	Izdaci za tel. i komunalne usluge	22.000	15.371	23.500	
613 321	Izdaci za telefonske usluge	15 000	9 459	16.000	
613 322	Izdaci za komunalne usluge (ptt usluge)	7.000	5.912	7 500	
613 400	Nabava materijala	16.500	8.016	17.700	
613 411	Izdaci za kancelarijski materijal	15.000	7 301	16.000	
613 484	Izdaci za materijal za održavanje čistoće	1.500	715	1 700	
613 500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	9.000	4.336	9700	
613 512	Izdaci za gorivo	7 000	3 402	7.500	
613 523	Izdaci za registraciju vozila	2.000	934	2.200	
613 700	Izdaci za tekuće održavanje	59.000	25.574	65.400	
613 722	Usluge popravaka o održavanje zgrada	3 000	1 562	3 200	
613 722	Usluge popravaka o održavanje opreme	3.000	1 578	3 200	
613 723	Usluge popravaka i održavanje vozila	3.000	2 150	4 000	
613 724	Usluge održavanje cesta (čišćenje snijega)	50 000	20.284	55.000	
613 800	Izdaci za bankarske usluge	2.000	1.312	2.500	
613 822	Troškovi platnog prometa	2 000	1 312	2 500	
613 900	Ugovorene usluge	63.000	37.764	65.840	
613 911	Izdaci za informiranje (medija i tiskanja)	12 000	8 089	12.840	
613 914	Izdaci za reprezentaciju	13 000	6 297	14.000	
613 924	Izdaci za obljetnice	13 000	8.159	14.000	

613 925	Ostale ugovorene usluge	25 000	15 219	25 000
614 000	TEKUĆE GRANTOVI	235.000	93.643	255.500
614 000	Tekuća proračunska pričuva (rezerva)	40.000	11 068	42 000
614 234	Grant pojedincima (stipendije)	20 000	12.300	19.500
614 311	Grant vjerskim zajednicama	20.000	18 000	25 000
614 314	Grantovi nepro org (šport)	40.000	34 600	41.000
614 315	Grantovi za kulturu	20.000		25.000
614 316	Grantovi za poticaj poljoprivrede	50 000	2 273	55 000
614 317	Grant za materijalnu soc pomoć	15.000	9 852	16 000
614 318	Grant Hitne Pomoći	15.000		16 000
614 319	Grant za udruge	15.000	5.550	16.000
814 000	Otplata kredita	55.000	33.395	57.600
823 000	Otplate dugova iz prethodnih godina	450.000	411.750	172.400
680 000	DOZNAKE NIŽIM POTROŠAČ. JED.	289.377	206.740	309.631
681 111	Centar za socijalnu skrb	56.810	38 272	60.786
681 111	Dječji vrtić Pahuljica	29.704	19.565	31 783
681 111	Radio Kupres	61.594	46 605	65 905
681 111	Hrvatski dom Kupres	56 269	42.564	60.207
681 300	Izdaci za materijal i usluge školama	45.000	36.639	48 150
681 352	Tekuće potpore korisnicima (prijevoz đaka)	40.000	23.095	42 800

82	B) KAPITALNI IZDACI	782.000	409.368	1.903.207
821 300	Izdaci za nabavku opreme	5 000		30 000
821 301	Nabavka vozila			20.000
821 302	Renoviranje općinske zgrade	70.000		100.000
821 613	Prva faza vodoopskrbe HAJDAREVAC			500.000
821 614	Sportska dvorana	635 000	376 774	753 207
821 615	O Š Kupres	10.000		
821 621	Uređenje gradskog parka- SPOMENIK	32.000	25 000	120 000
821 629	Srednja škola	10 000	7.594	-
	Čajuša I			360 000
821 622	Investiciono održavanje cesta	20.000		20 000
	UKUPNI RASHODI (A+B)	2.828.103	1.793.428	3.882.424

Broj 01-218/07

Kupres, 27. studeni 2007 godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 52. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 27. studenog 2007. godine, razmatralo je Nacrt Proračuna općine Kupres za 2008. godinu. Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeći

Zaključak**I**

Vijeće je razmatralo Nacrt Proračuna općine Kupres za 2008. godinu koji je predložen u iznosu

3.882.424 KM. Općinski načelnik zajedno sa Službom za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja i Povjerenstvom za Proračun organizirati će javnu raspravu po predloženom nacrtu. Sve opravdane primjedbe i prijedloge pokušati unijeti u Prijedlog Proračuna općine Kupres za 2008. godinu koji će se dostaviti Vijeću na razmatranje i usvajanje za prvu sjednicu

II

Vijećnici su u raspravi iznijeli određene prijedloge i primjedbe, ukoliko predlagatelj proračuna ocijeni da su opravdani da ih razmotri i uobziri.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj: 01-218/07
Kupres, 27. studeni 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 5. stavka 2. Zakona o prometu nekretnina ("Službeni list SRBiH", broj 34/86 i 1/90, te članka 52. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 29.11.2007. godine, donijelo je

RJEŠENJE

1. Prenosi se pravo posjeda na nekretninama sa sadašnjeg nositelja toga prava "Zemljoradnička zadruža Kupres" Kupres, bez naknade na Općinu Kupres, i to kako slijedi:

- k.č. 1110/1 "Rupe", livada, 2. klase, površine 52110 m²,
- k.č. 1110/1 "Rupe", livada 3. klase, površine 52110, m², obje upisane u P.L.467 K.o.Kupres

2. Na zemljištu iz točke 1. dispozitiva ovog rješenja Služba za katastar geodetske i imovinsko pravne poslove, uknjižiti će pravo posjeda u korist Općine Kupres u dijelu 1/1.

Broj 01-219/07
Kupres, 29. studeni 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 52. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 27. studenog 2007. godine, razmatralo je Informaciju o radu Šumarije "Kupres". Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeći

Zaključak

I

Prihvata se informacija o radu Šumarije "Kupres". Vijeće je svojim stavom od prošle godine tražilo određene aktivnosti koje treba iskazati Šumarija "Kupres" vezano za poboljšanje rada i usluga koje očekuju građani Kupresa od ovoga poduzeća koje gazduje sa prirodnim resursima koja su opća dobra svih građana. Poboljšati snabdjevenost lagera za ogrjev u Kupresu. Iznaci način da šumarija u Kupresu ima svoj vlastiti prijevoz ogrijevanog drveta radi lakšeg snabdjevanja građana ovim neophodnim energentom.

Voditi računa da se najugroženijim socijalnim slučajevima osigura besplatan ogrjev, ovu aktivnost koordinirati preko Centra za socijalnu skrb

Vijeće je mišljenja da se u informaciji trebalo načeti financijsko izvješće, kako bi se imala jasna slika o poslovanju ovoga značajnog gospodarskog subjekta.

II

Zadužuje se Općinski načelnik da zajedno sa Općinskim vijećem pismeno pripremi inicijativu za promjenu Zakona o šumama, koji nije dovoljno uobzirio potrebe lokalne zajednice. Dosadašnje odredbe koje od prirodnog bogatstva općinama daju samo 2% od cijene posječene drvne mase nisu realne i ne idu u prilog razvoju općina kojima je ovaj prirodni resurs glavni pokretač razvoja u brdsko planinskim područjima, kao stoje općina Kupres. Argumentiranu pisanu inicijativu za izmjene Zakona o šumama poslati na relevantne adrese u zakonodavnoj i izvršnoj vlasti Federacije i Županije

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres"

Broj: 01-228/07
Kupres, 27. studeni 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 52. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općin-

sko vijeće Kupres na sjednici održanoj 27. studenog 2007. godine, razmatralo je Informaciju o stanju Javnog reda i mira, o stanju kriminaliteta i sigurnosti prometa na području općine Kupres koju pokriva Policijska postaja Kupres. Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeći

Zaključak

I

Prihvaća se Informacija o stanju javnog reda i mira, o stanju kriminaliteta i sigurnosti prometa na području općine Kupres.

Zajednički iznalaziti mogućnosti da se vertikalna i horizontalna signalizacija uradi i dovede na zadovoljavajući nivo.

Ukazano je na nedostatak parking prostora u gradu za automobile, treba se povesti veća briga kako bi se ubuduće ovaj problem riješio, sve u cilju da Kupres bude prepoznatljiv kao urbano i turističko mjesto. Zabraniti promet neregistriranim vozilima, uvesti u večernjim satima pojačanu pozorničku kontrolu radi smanjenja i suzbijanja nedozvoljenih radnji.

Posvetiti veću pažnju radu noćnih lokala da se pridržavaju propisa i odluke o radnom vremenu.

Popuniti neophodnu inspeksijsku službu koja će zajedno sa policijom raditi na sprječavanju nedozvoljenih radnji i preventivom djelovanju.

II

Zajedno sa Ministarstvom unutarnjih poslova HBŽ iznalaziti način da se postojeća zgrada policijske postaje Kupres adaptira i renovira kako bi se stvorili normalni uvjeti za rad. Ukoliko se iznađu potrebna sredstva nastojati da se sagradi nova zgrada koja će odgovarati propisanim standardima za rad Policijske postaje Kupres.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres"

Broj: 01-229/07

Kupres, 27. studeni 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 52. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 27. studeni 2007. godine, razmatralo je Izvješće o radu skijaškog

kluba "Stožer" Kupres. Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeći

Zaključak

I

Vijeće je prihvatilo Izvješće skijaškog kluba "Stožer" Kupres, uz napomenu da se pomogne u okviru mogućnosti rada ovog značajnog športskog kluba za Kupres.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj 01-230/07

Kupres, 27. studeni 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 52. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 27. studeni 2007. godine, razmatralo je Izvješće o radu konjičkog kluba "Atila" Kupres. Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeći

Zaključak

I

Vijeće je jednoglasno prihvatilo Izvješće o radu konjičkog kluba "Atila" Kupres, uz konstataciju da ovaj klub značajno pomaže u organizaciji i smještaju konjičkih klubova koji se natječu za Dan kosidbe u konjičkim trkama na Kupresu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj: 01-231/07

Kupres, 27. studeni 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 52. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općin-

sko vijeće Kupres na sjednici održanoj 27. studenog 2007. godine, razmatralo je Izvješće o radu HNK "Kupres" za proteklu sezonu 2006./2007. godine. Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeći.

Zaključak

I

Vijeće je prihvatilo Izvješće o radu Hrvatskog nogometnog kluba "Kupres" za proteklu sezonu 2006./2007. godinu. Na Vijeću je iznesena konstatacija da su značajno povećana davanja iz proračuna općine u ovoj godini za rad nogometnog kluba "Kupres". Preporučuje se rukovodstvu Kluba da se više angažira u iznalaženju sponzora za financiranje Kluba i donatora koji su voljni financirati i pomagati rad Kluba.

Tražiti sredstva za rad Klubova, koji postiže značajne rezultate u svom rangu natjecanja od Federalnih i Županijskih institucija koji potpomažu šport i kulturu

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj 01-232/07

Kupres, 27. studeni 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

REBALANS PRORAČUNA
Općine Kupres za 2007. godinu

I - OPĆI DIO

	PRORAČUN	Plan za 2007	Rebalans 2007	Izvršenje 30.09.2007.	INDEX 5:3
1	2	3	4	5	6
A	UKUPNI PRIHODI	3.832.684	2828103	1 656 195	
B	UKUPNI RASHODI	3.832.684	2828103	1 793.428	
A-B =	RAZLIKA (SUFICIT/DEFICIT)	-		-137.233	

EKON. KOD	PRIHODI	Plan za 2007	Rebalans 2007	Izvršenje 30.09.2007.	INDEX 5:3
1	2	3	4	5	6
71	A) POREZNI PRIHODI	757.000	755.000	560.314	
711 000	POREZ NA DOBIT POJED. I PODUZ.	23.000	20.000	1.858	
711 111	Porez na dobit fizičkih osoba	500	500	165	
711 113	Porez na prihod od imovine	500	2.000	1.693	
711 211	Porez na dobit poduzeća	22 000	17.500		
713 000	POREZ NA PLAĆU I RADNU SNAGU	99.000	79.000	55.318	
713 111	Porez na plaću i druga osnovna primanja	79 000	64 000	43 740	
713 113	Porez na dodatna primanja	20 000	15 000	11.578	
714 000	POREZ NA IMOVINU	97.000	82.000	70.811	
714 111	Porez na imovinu	12.000	7 000	5 553	
714 131	Porez na promet nekretnina	85 000	75.000	65.258	
715 000	POREZ NA PROMET		45.000	34.787	
715 000	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST	480.000	480.000	354.968	
719 000	OSTALI POREZI	58.000	49.000	42.572	
719 112	Porez na reklame	3 000			
719 113	Porez na tvrtku	35 000	32.000	28.951	
719 114	Ostali porezi	20.000	17 000	13.621	

720 000	B) NEPOREZNI PRIHODI	822.000	785.500	636.424	
721 222	Prihod od imovine i poslov prostora	150.000	40 000	29.682	
722 131	Opće administrativne takse	25.000	25 000	18.032	
722 321	Opće komunalne naknade	124.000	25 000	16.604	
722 431	Općinske naknade	250.000	370 000	322 498	
722 439	Sredstva za šport	40.000	40 000	27.242	
722 531	Naknada za upotr. put za voz	5 000	7 500	5.194	
722 532	Naknada za up ceste	8.000	8 000	5.900	
722 592	Koncesije i renta na zemljište	40.000	20 000		
717 131	Naknada za put. iz cijene naftnih derivata	-	40 000	37 140	
722 591	Naknada za korištenje šuma	60.000	60 000	43 465	
723 139	Ostali prihodi	120.000	150 000	130 667	
73	C) TEKUĆE POTPORE	650.000	205.000	155.807	
732 112	Tekuće potpore od Federacije	250 000	120 000	100 000	
732 113	Tekuće potpore od Kantona/Županije	150 000	60 000	55 807	
732 119	Ostali grantovi	250.000	25 000		
	Kredit Čajuša 1	360.000			
	Kredit	245.000	245.000	245.000	
	POTRAŽIVANJA IZ RANIJEG RAZDOBLJA	343.000	343.000	56.290	
811	D) KAPITALNI PRIMITCI	655.684	494.603	2.360	
811 111	Primitci od prodaje zemljišta	655.684	494 603	2 360	
811 911	Ostali kapitalni primitci				
	UKUPNI PRIHODI (A+B+C+D)	3.832.684	2.828.103	1.656.195	

EKON. KOD	RASHODI	Plan za 2007	Rebalans 2007	Izvršenje 30.09.2007.	INDEX 5:3
1	2	3	4	5	
61	A) TEKUĆI IZDACI	2.089.194	2.046.103	1.384.060	
611 000	PLAĆE I NAKN.TROŠ. POSLENIH	819.817	754.226	491.295	
611 100	Bruto plaća uposlenih	533.471	484.026	337.429	
611 111	Neto plaće uposlenih	362 760	320 000	221 909	
611 131	Doprinosi na teret zaposlenih	170 711	164 026	115.520	
611 200	Naknade troškova uposlenih	131.000	129.200	82.252	
611 211	Naknade za prijevoz na posao	4 000	3 200	2 280	
611 221	Naknade za topli obrok	96 000	85 000	53 064	
611227	Ostala primanja koja nemaju karakter plaća	5.000	9.000	6 095	
611 224	Regres za godišnji odmor	16 000	20.000	12 400	
611 229	Naknada za povremene poslove	10 000	12.000	8 413	
611 240	Troškovi rada Općinskog Vijeća (OV)	94.000	86.000	34.088	
611 241	Plaće djelatnika OV	28.000	28 000	18.222	
611 242	Izdaci za rad OV	20.000	12 000	7 221	
611 243	Naknade Općinskim vijećnicima	31.000	31.000	8.645	
611 244	Naknada za rad vijećnicima u Općinskom vijeću	15 000	15 000		

612 000	DOPRINOSI POSLODAVCA	61.346	55.000	37.526
612 100	Doprinosi poslodavca	61 346	55 000	37 526
613 000	Izdaci za materijal i usluge	318.000	262.500	147.237
613 100	Putni troškovi	17 000	13 000	8 484
613 113	Troškovi prijevoza vlastitim kolima	2.000	3.000	1.754
613 115	Troškovi dnevnica	15.000	10.000	6.730
613 200	Izdaci za energiju i grijanje	77.000	78.000	46.380
613 211	Izdaci za električnu energiju	8 000	8.000	3.055
613 211/1	Izdaci za javnu rasvjetu	31 000	45.000	29 701
613 212	Izdaci za centralno grijanje	38 000	25 000	13 624
613 300	Izdaci za tel. i komunalne usluge	22.000	22.000	15.371
613 321	Izdaci za telefonske usluge	15 000	15.000	9 459
613 322	Izdaci za komunalne usluge (ptt usluge)	7 000	7 000	5 912
613 400	Nabava materijala	16.000	16500	8.016
613 411	Izdaci za kancelarijski materijal	15.000	15 000	7 301
613 484	Izdaci za materijal za održavanje čistoće	1 000	1.500	715
613 500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	18.000	9.000	4.336
613 512	Izdaci za gorivo	15 000	7 000	3 402
613 523	Izdaci za registraciju vozila	3.000	2 000	934
613 700	Izdaci za tekuće održavanje	85.000	59.000	25.574
613 722	Usluge popravaka o održavanje zgrada	5.000	3 000	1.562
613 722	Usluge popravaka o održavanje opreme	3 000	3.000	1 578
613 723	Usluge popravaka i održavanje vozila	2 000	3.000	2.150
613 724	Usluge održavanje cesta (čišćenje snijega)	75.000	50 000	20.284
613 800	Izdaci za bankarske usluge	2.000	2.000	1.312
613 822	Troškovi platnog prometa	2.000	2.000	1 312
613 900	Ugovorene usluge	81.000	63.000	37.764
613 911	Izdaci za informiranje (medija i tiskanja)	15.000	12.000	8.089
613 914	Izdaci za reprezentaciju	13 000	13.000	6 297
613 924	Izdaci za obljetnice	18 000	13.000	8.159
613 925	Ostale ugovorene usluge	35.000	25 000	15.219
614 000	TEKUĆI GRANTOVI	242.000	235.000	93.643
614 000	Tekuća proračunska pričuva (rezerva)	47 000	40.000	11 068
614 234	Grant pojedincima (stipendije)	15 000	20 000	12 300
614 311	Grantovi vjerskim zajednicama	20 000	20 000	18.000
614 314	Grantovi nepro org. (šport)	40.000	40.000	34.600
614 315	Grantovi za kulturu	20.000	20 000	
614 316	Grantovi za poticaj poljoprivrede	50 000	50.000	2.273
614 317	Grant za materijalnu soc pomoć	20.000	15.000	9.852
614 318	Grant Hitnoj Pomoći	15 000	15.000	
614 319	Grant za udruge	15 000	15 000	5.550
814 000	Otplata kredita	60 000	55 000	33 395
823 000	Otplate dugova iz prethodnih godina	365.000	450.000	411.750
680 000	DOZNAKE NIŽIM POTROŠAČ. JED.	284.377	289.377	206.740
681 111	Centar za socijalnu skrb	56 810	56.810	38 272
681 111	Dječji vrtić Pahuljica	29 704	29.704	19 565
681 111	Radio Kupres	61.594	61.594	46.605
681 111	Hrvatski dom Kupres	56.269	56.269	42.564
681 300	Izdaci za materijal i usluge školama	40.000	45 000	36.639
681 352	Tekuće potpore korisnicima (prijevoz đaka)	40 000	40.000	23.095

82	B) KAPITALNI IZDACI	1.743.490	782000	409.368	
821 300	Izdaci za nabavku opreme	10 000	5.000		
821 600	Nabavka vozila	10 000			
821 302	Nabavka autobusa	60 000			
821 303	Renoviranje zgrade općine		70000		
821 613	Prva faza vodoopskrbe HAJDAREVAC	395 .000			
821 614	Sportska dvorana	690 490	635000	376 774	
821 615	O.Š. Kupres	8 000	10000		
821 621	Uređenje gradskog parka- spomenik	197 000	32000	25000	
821 629	Srednja škola	-	10000	7 594	
	Čajuša 1	355.000			
821 622	Investiciono održavanje cesta	18.000	20000		
	UKUPNI RASHODI (A+B)	3.832.684	2.828.103	1.793.428	

Broj 01-233/07

Kupres, 27. studeni 2007 godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 52 Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 27 studenog 2007 godine, razmatralo je Izvješće o izvršenju proračuna do 30 09 2007 godine i rebalans proračuna općine Kupres za 2007 godinu. Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeći

Zaključak**I**

Vijeće je prihvatilo Izvješće o izvršenju proračuna do 30 09 2007 godine i rebalans proračuna općine Kupres za 2007 godinu koji iznosi 2 828,103 KM

Voditi računa da se realizira zacrtana kompletna investicija vodoopskrbe općine Kupres planiranim vodohvatom "Hajdarevac".

II

Da se članak 8 Odluke o izvršenju Proračuna općine Kupres za 2007. godinu izmijeni i dopuni u stavku 1 te da glasi: "Sredstva za određene potrebe koje se pojave u tijeku godine, a nisu predviđena Proračunom koriste se iz tekuće pričuve koja iznosi 40 000,00 KM"

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres"

Broj 01-233/07

Kupres, 27 studeni 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 52 Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj: 3/98), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 27 studenog 2007 godine, razmatralo je Nacrt proračuna za 2008 godinu. Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeći

Zaključak**I**

Vijeće traži da se napravi informacija o danim koncesijama na prirodnim resursima u općini Kupres

Tko su koncesionari, kolika je sredstva općina dobila od danih koncesija na svoja prirodna dobra.

Kako se provode pozitivni zakonski procesi koji reguliraju ovu za općinu značajnu oblast.

Općinski načelnik preko svojih službi traženu informaciju dostavit će Vijeću na razmatranje za sjednicu dogovorenu za kraj prosinca tekuće godine.

Ukoliko službe općine ne raspolažu sa ovim podacima da zajedno sa Županijskim ministarstvom za gospodarstvo sačine traženu informaciju i dostave Vijeću na daljnje postupanje

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres"

Broj 01-236/07

Kupres, 27. studeni 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mihad Mešan

Na temelju članka 13. stavak 2. točka 2. Zakona o načelima lokalne samouprave ("Službene novine FBiH", broj 49/06) i članka 5 Zakona o Proračunu Federacije BiH ("Službene novine FBiH", broj 19/06) i članka 29. Statuta Općine Kupres ("Službeni glasnik Općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj dana 27. studenog 2007. godine, donosi

ODLUKU o izvršenju Proračuna Općine Kupres za 2008. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom se uređuje način izvršenja proračuna općine Kupres za 2007. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) upravljanja prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračuna sredstava.

Članak 2.

Opći dio Proračun se sastoji od bilance prihoda i izdataka te računa financiranja, a posebni dio sadrži detaljan raspored izdataka po proračunskim korisnicima i vrsti izdataka

U bilanci prihoda iskazuju se porezni prihodi, neporezni prihodi, tekuće potpore te kapitalni primici, a u bilanci rashoda iskazuju se sredstva za financiranje tekućih i kapitalnih izdataka.

Članak 3.

U cilju transparentnosti Proračun prikazuje sve

javne prihode i sve javne izdatke po računima računskog plana.

Članak 4.

Nakon donošenja Proračuna služba za financije obvezna je izvijestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima. Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda u svojoj nadležnosti, te za izvršenje svih izdataka u skladu s namjenama.

Članak 5.

Stvarni izdaci proračunskog korisnika moraju biti u skladu s odobrenim iznosima u Proračunu. Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljuju se na osnovu raspoloživih sredstava prema utvrđenim tromjesečnim i mjesečnim planovima.

Članak 6.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga mora se obaviti sukladno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 49/04, 19/05)

Članak 7.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se raspoređivati između korisnika. Unutar jednog korisnika može se praviti preraspodjela sredstava po namjenama, te po vrstama rashoda o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Članak 8.

Sredstva za određene potrebe koje se pojave u tijeku godine, a nisu predviđena Proračunom koriste se iz tekuće pričuve koja iznosi 42.000,00 KM.

Odluka o korištenju sredstava tekuće pričuve donosi Općinski načelnik koji je dužan tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o iskorištenim sredstvima. Ukoliko pojedinačne isplate iz pričuve prelaze iznos od 20.000 00 KM odluku o utrošku sredstava donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 9.

Ako se tijekom godine na temelju Zakona ili nekog drugog propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika onda se sredstva za njegove troškove osiguravaju iz tekuće pričuve.

Članak 10.

Sredstva namijenjena za transfere u kulturu, sport, škole raspoređivat će se po zaključku Općinskog na-

čelnika prema odobrenom Proračunu, po utvrđenim procedurama financiranja.

Članak 11.

Sredstva namijenjena za transfere udrugama raspoređuju se po zaključku Općinskog načelnika prema odobrenom Proračunu, po utvrđenim procedurama financiranja.

Članak 12.

Sredstva za transfere javnim poduzećima raspoređivat će se po zaključku Općinskog načelnika prema odobrenom proračunu, sukladno raspoloživim sredstvima na Proračunu

Članak 13.

Sredstva za komunalnu potrošnju, komunalnu infrastrukturu, te ostale komunalne naknade vršit će se po zaključku Općinskog načelnika prema utvrđenom Proračunu po utvrđenim procedurama financiranja.

Članak 14.

Visina sredstava namijenjena za rad vijećnicima u Općinskom vijeću raspoređivat će se po zaključku Općinskog načelnika razmjerno broju vijećnika u vijeću prema odobrenom Proračunu

Članak 15.

Izdvajanja za kapitalne izdatke vršit će se po zaključku Općinskog načelnika prema programu utvrđenih investicija u Proračunu, vodeći računa o prioritetima projekata, te dinamici priljeva sredstava za njihovo financiranje. Sredstva se ne mogu prebacivati dobavljačima po ugovoru ili računu za poslove za koje nije proveden postupak javne nabavke

Članak 16.

Svi proračunski korisnici moraju izraditi interne procedure stvaranja obveza koje se financiraju iz Proračuna najkasnije 15 dana nakon usvajanja ove Odluke.

Evidentiranje obveza proračunskih korisnika vrši se po sljedećoj klasifikaciji

- plaće i naknade plaća,
- materijalni troškovi po vrstama,
- kapitalni izdaci,
- transferi iz proračunske pričuve.

Osnove za evidentiranje obveza za plaće i naknade plaće su.

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi,

- Odluka o plaćama dužnosnika i službenika organa uprave općine Kupres,
- Odluka o naknadama iz osnove materijalnih prava službenika kod korisnika proračuna u općini Kupres

Osnove za evidentiranje rashoda po osnovi materijalnih izdataka su

- račun za nabavku roba i usluga,
- ugovori i
- ostali financijski dokumenti (zaključci, ...)

Isplata obveza proračunskih korisnika ne može se izvršiti bez odobrenja Načelnika ili osobe koju on zaduži. Za svaku stvorenu obvezu se izdaje naredba za plaćanje.

Članak 17.

Osnova za ispostavu zahtjeva za prijenos sredstava za kapitalne izdatke je dokumentacija o provedenoj proceduri nabave

Članak 18.

Proračunski korisnik je dužan donijeti interni akt o blagajničkom maksimumu u tjeku od 15 dana od usvajanja ove Odluke. Općinski načelnik daje suglasnost na dostavljeni akt. Isplata troškova po složenom putovanju i ostalih sitnih materijalnih troškova osigurava se kroz godinu

Članak 19.

U cilju održavanja financijske ravnoteže i likvidnosti sva proračunska sredstva se mogu preusmjeriti za financiranje prioritetnih rashoda.

Članak 20.

Prioriteti u financiranju rashoda kod proračunskih korisnika su sljedeći:

- otplata kredita,
- plaće i naknada plaća,
- neposredne obveze za robu i usluge,
- tekući transferi,
- kapitalni izdaci,
- kapitalni transferi

Članak 21.

Zaduživanje općine Kupres vrši se u skladu s člankom 38 i 39. Zakona o budžetima - proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine. Općine se mogu zadužiti u zemlji i inozemstvu u svrhu financiranja kapitalnih investicija ukoliko zadovoljavaju posebne kriterije.

Članak 22.

Svi proračunski korisnici dužni su u roku od 20 dana po isteku tromjesečja sačiniti i dostaviti tromjesečna izvješća i dostaviti ih Službi za financije, a godišnje izvješće najkasnije do 30 ožujka naredne godine.

Članak 23.

Na temelju izvješća Službe financija sačinjava konsolidirana tromjesečna izvješća i godišnje izvješće i dostavlja ih Općinskom načelniku, Ministarstvu financija Hercegbosanske županije, te Uredu za reviziju financijskog poslovanja institucija BiH

Članak 24.

Svi proračunski korisnici su dužni donijeti Pravilnik o internoj kontroli u roku od 30 dana od usvajanja ove Odluke. Nadzor nad trošenjem proračunskih sredstava vrši povjerenstvo za proračun i financije.

Članak 25.

Služba za financije obvezna je podnijeti izvješće Općinskom načelniku o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do kraja mjeseca kolovoza.

Izvješće iz stavka I ovog članka treba da sadrži

- prikaz fiskalnog stanja,
- usporedni prikaz utvrđenih i stvarnih prihoda izdataka, manjkova i zaduženja te objašnjenja mogućih razlika,
- prijedlog i mjere za poboljšanje stanja prema nastalim okolnostima.

Članak 26.

Općinski načelnik ima pravo i obvezu odbiti sve zahtjeva za prijenos sredstava koji nisu sukladni s ovom Odlukom, po obimu, strukturi i dinamici odobrenih proračunskih rashoda i kad nisu utemeljeni na odgovarajućim odlukama i procedurama utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 27.

Novčanom kaznom od 500 do 1000 KM kaznit će se za prekršaj rukovoditelj osoba proračunskog korisnika za kršenje odredaba ove Odluke u slučajevima.

- da sredstva proračuna ne koristi za namjene utvrđene Odluke o proračunu, te ako dopusti stvaranje obveza iznad visine Proračuna,
- ako ne donese financijski plan dinamike rashoda iskazanih mjesečno,
- ako ne utvrdi interne procedure stvaranja obveza u utvrđenom roku,
- ako ne donese akt o blagajničkom maksimumu,
- ako ne poštuje propisane procedure nabave roba,

- ako odobrenim donacijama ne obavijesti Službu financija,
- ako blagovremeno ne dostavlja tromjesečna izvješća,
- ako ne podnese dokumentaciju Službi financija

Članak 28.

Ukoliko se do kraja tekuće godine ne donese Proračun za 2008. godinu, te na usvoji Odluka o izvršenju Proračuna za 2008. godinu primjenjivat će se Odluka o privremenom financiranju u visini 1/4 proračuna iz prethodne godine, te odgovarajuće odredbe ove Odluke.

Članak 29.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku općine Kupres"

Članak 30.

Ova Odluka će se primjenjivati od 01. siječnja 2008. godine

Broj: 01-234/07

Kupres, 27. studeni 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 52. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres" broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 29. studenog 2007. godine, razmatralo Zahtjev za izdavanjem suglasnosti za koncesijom na prirodni izvor vode na lokalitetu Botun od "HERCEGOVINA VINO" d.o.o. Mostar. Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeći:

Zaključak**I**

Vijeće se informativno upoznao sa pismenim zahtjevom "HERCEGOVINA VINO" d.o.o. Mostar.

Dok se ne urade provedeni planski dokumenti i zacrtana Strategija razvoja općine Kupres ovakvim zahtjevima ne može se udovoljiti. O potencijalu i korištenju prirodnih resursa treba se upoznati Vijeće koje će donijeti svoje određenje kao najviši organ upravljanja i odlučivanja u Općini.

Prioritet u snabdijevanju Općine i grada vodom, utvrdilo je Vijeće i traži da se ovo ispoštuje. Ispoštovati Odluku broj 01-222/05 o formiranju povjerenstva za planiranje i izradu strategije razvitka općine. Vijeće će za narednu sjednicu imenovati tri člana ispred Vijeća.

ća u Povjerenstvo za planiranje i izradu strategije razvitka Općine

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj: 01-237/07

Kupres, 29. studeni 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 52. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 29. studenog 2007. godine, razmatralo Odluku o komunalnoj naknadi. Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeći:

Zaključak

I

Ponuđena Odluka o komunalnoj naknadi vraća se predlagачu na doradu, na prijedlog Povjerenstva za Statutarna pitanja, Poslovnik i propise.

Članak 9., 10., 14., ponuđene Odluke nije usklađen sa Zakonom o komunalnim djelatnostima, Zakonom o građevinskom zemljištu i Odlukom o gradskom građevinskom zemljištu. Zakon je propisao šest zona građevinskog zemljišta u novoj odluci trebaju se jasno i koncizno opisati i navesti zone da ljudi znaju u kojoj im se zoni nalazi objekt na koji se plaća komunalna naknada.

Traži se od nadležne službe da se u zgradi organa uprave izvjesi Urbanistički plan općine, kako bi javnost imala uvid u isti. Bolje pojasniti kako se plaća komunalna naknada, da se jasno ucrtaju zone u planu.

II

Dorađenu odluku dostaviti Vijeću na razmatranje i usvajanje.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj: 01-238/07

Kupres, 29. studeni 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 52. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 29. studenog 2007. godine, na prijedlog općinskog načelnika povuklo je iz rasprave predložene točke 14., 15., 16. i 17., dnevnog reda 18. (osamnaeste) sjednice, Vijeće je donijelo sljedeći:

Zaključak

I

Prihvata se stav predlagачa materijala da točke dnevnog reda 14., 15., 16. i 17. da se povuku iz rasprave Općinskog vijeća, zbog manjkavosti koje je uočilo Povjerenstvo za Statutarna pitanja, Poslovnik i propise.

Sjednici navedenog Povjerenstva nazočio je i općinski načelnik, kao ovlašten predlagач materijala. Konstatirano je da predložene akte treba doraditi, kompletirati i usuglasiti sa pozitivnim zakonskim propisima.

Treba voditi računa o postojećoj zakonskoj regulativi, kao i o potrebi razvoja Kupresa, gazdujući sa prirodnim resursima na način koji će biti od koristi svim građanima i općini kao cjelini.

Kada materijali budu kompletirani i dobro zakonski pripremljeni, iste će Općinsko vijeće u okviru svojih ovlaštenja razmatrati.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj 01-239/07

Kupres, 29. studeni 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 52. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 29. studenog 2007. godine, razmatralo je Zahtjev Atifa Ugarak iz Kuta za dodjelu dijela parcele k.č. 1256/87 K o Vrila. Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeći:

Zaključak

I

Zadužuje se resorna služba da primjenom Zakona i u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima izvrši cijepanja naznačene katastarske čestice na lokaciji koju su predvidjeli i dogovorili stanovnici sela Kute. Ta-

kođer se nalaže resornoj službi da vodi računa o pravih svakog domaćinstva, te ukoliko se iskaže samo jedno protivljenje, odmah obustavi sve dalje radnje oko cijepanja navedene katastarske čestice i eventualne dodijele odcijepljene čestice podnosiocu zahtjeva

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres"

Broj: 01-240/07

Kupres, 29. studeni 2007 godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Midhad Mešan

Temeljem članka 52 Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 27. studenog 2007. godine razmatralo je zapisnik sa 17 (sedamnaeste) sjednice Općinskog vijeća i na prijedlog vijećnika donijelo je sljedeći:

Zaključak

I

Da izvadci iz zapisnika sa sjednice Vijeća budu kraći. U budućim zapisnicima koji se dostavljaju vijećnicima na usvajanje da stoji kako je Poslovnik o radu propisao, tko je učestvovao u diskusiji, što je vijećnik predložio i jasan zaključak koji je usvojen na Vijeću. Ukoliko vijećnik nešto više interesira stoji bilo na Vijeću, ima tonski zapis u Službi Vijeća i isti može preslušati. Sve sjednice Vijeća se tonski snimaju i snimci se čuvaju u Stručnoj službi Vijeća.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres"

Broj 01-241/07

Kupres, 27. studeni 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Midhad Mešan

Temeljem članka 12. Odluke o usuglašavanju javnih poduzeća: Javno komunalno poduzeće d.o.o. Kupres, Javno poduzeće Radio Kupres d.o.o. Javno poduzeće Veterina stanica d.o.o. Kupres ("Službeni

glasnik općine Kupres", broj 14/06) Skupština javnih poduzeća održana dana 29. prosinca 2007. godine donijela je

RJEŠENJE
o imenovanju predsjednika

I

Za predsjednika Skupštine javnih poduzeća: Javno komunalno poduzeće d.o.o. Kupres, Javno poduzeće Radio Kupres d.o.o., Javno poduzeće Veterinarska stanica d.o.o. imenuje se 1. Marijan Ivković

II

Branki Ivić prestao je mandat vijećnika u Općinskom vijeću, te je valjalo postupiti sukladno članku 12 donesene odluke.

III

Nadležnost Skupštine propisana je člankom 13 Odluke o usuglašavanju pravnog statusa javnog poduzeća, ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 14/2006) Skupština će podnijeti izvješće o svom radu Općinskom vijeću, najmanje jednom godišnje. Predsjednik i dopredsjednik Skupštine starat će se da se na vrijeme urade sve potrebite radnje iz njihove nadležnosti vodeći računa o zakonskim propisima i aktima općine.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres"

Broj: 01-243/07

Kupres, 19. prosinac 2007. godine

Dopredsjednik Općinskog vijeća

Safet Pilić

Na temelju članka 26., 27., 35., 37. i 58. Zakona o komunalnim djelatnostima (Narodne novine HBŽ", broj 2/06) i članka 52. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), na prijedlog Načelnika općine, Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj 28. prosinca 2007. godine, donijelo je

ODLUKU
o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza plaćanja komunalne naknade za korištenje objekata i uređaja za-

jedničke komunalne potrošnje, osnova i mjerila na temelju kojih se utvrđuje visina naknade, način plaćanja, te evidentiranja, korištenja i raspolaganja sredstvima komunalne naknade

Članak 2.

Komunalna naknada je javni prihod općine iz kojih se osiguravaju sredstva za obavljanje djelatnosti iz segmenata zajedničke komunalne potrošnje koje nije moguće izmjeriti i naplatiti od svakog korisnika i to

- 1 odvođenje i pročišćavanje otpadnih voda u dijelu koji se odnosi na odvođenje oborinskih voda,
- 2 održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- 3 održavanje javnih površina,
- 4 održavanja javnih parking prostora i javnih garaža,
- 5 održavanje groblja,
- 6 održavanja javne rasvjete,
- 7 obavljanje kafilerijskih usluga,
- 8 obavljanje preventivne deratizacije,
- 9 dekoriranje,
10. uređivanje i održavanje javnih česmi i fontana i javnih WC-a,
- 11 postavljanje i održavanje javnih satova,
12. održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 3.

Visina komunalne naknade, utvrđuje se na temelju stupnja opremljenosti naselja komunalnim objektima i uređajima, kvaliteti i standardu komunalnih usluga, namjeni objekta, odnosno prostora i pripadnosti građevine, odnosno korisne površine te građevine određenoj zoni građevinskog zemljišta.

Članak 4.

Komunalna naknada određuje se za stambeni, poslovni i proizvodni prostor

Plaćanja komunalne naknade oslobađaju se javne ustanove u kojem se obavljaju sljedeće djelatnosti: zdravstvo, obrazovanje, odgoj, znanost, kultura, umjetnost, fizička kultura i sport, socijalna zaštita, smještaj starih, iznemoglih i nezbrinutih osoba, preventivna zaštita od požara, komunalni poslovi, kao i prostori humanitarnih organizacija, vjerskih zajednica, organizacija za profesionalnu rehabilitaciju, osposobljavanje i zapošljavanje invalidnih osoba.

Članak 5.

Komunalnu naknadu obveznik plaća prema jedinici mjere izgrađene korisne površine zatvorenog prostora, a za otvoreni prostor - skladišta, stovarišta, tržnice, kao i za drugi otvoreni prostor koji neposredno služi za obavljanje djelatnosti, prema jedinici mjere

otvorenog prostora.

Jedinica za obračun komunalne naknade jeste m² izgrađene korisne površine, i ne izgrađeno građevinsko zemljište koje se koristi za obavljanje djelatnosti

Članak 6.

Izgrađena korisna površina stambenog, proizvodnog i poslovnog prostora izračunava se suglasno sa posebnim propisima.

Članak 7.

Komunalnu naknadu u naseljima s uređenim građevinskim zemljištem plaća vlasnik stambenog, proizvodnog i poslovnog prostora ili korisnik kada je to ugovorom vlasnik prenio na korisnika.

Naselja sa uređenim građevinskim zemljištem smatraju se naselja opremljena najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i snabdjevanje vodom, prema mjesnim prilikama.

Članak 8.

Obveze plaćanja komunalne naknade nastaju prvog dana sljedećeg mjeseca od početka korištenja objekta ili prostora.

Članak 9.

Komunalna naknada po jedinici mjere utvrđuje se na osnovu broja bodova i u zavisnosti o zoni građevinskog zemljišta u kojoj se objekt nalazi i kojom su utvrđene 6 (šest) zona

- **I zona** obuhvaća dio važećeg Reg plana općine Kupres, uže gradsko područje (obuhvaćeno zapadnom stranom magistralnog puta M 16, zatim ide dijelom ulicom Hercegovačke, Kralja Zvonimira, Stjepana Radića, 3 Studenog do magistral puta M 16, sva vikend naselja za koja je donošen Prostorni, Urbanistički i regulacijski plan
- **II zona** obuhvaća sve ostalo gradsko područje obuhvaćeno Regulacionim planom općine Kupres
- **III zona** - je zemljište obuhvaćeno granicama urbanističkog plana grada, odnosno naselja gradskog karaktera.
- **IV, V i VI zona** obuhvaća izvangradska uređena naselja na temelju članka 27. Zakona o komunalnim djelatnostima

Članak 10.

Broj bodova za izračunavanje komunalne naknade po utvrđenim gradskim građevinskim zonama za stambeni, proizvodni, poslovni i otvoreni prostor iznosi po m²

Redni broj	ZONA	STAMBENI PROSTOR	PROIZVODNI PROSTOR		POSLOVNI PROSTOR	
			Zatvoreni	Otvoreni	Zatvoreni	Otvoreni
		Broj bodova/m ²				
1	I. zona	28	56	5,6	84	8,4
2.	II zona	20	40	4	60	6
3	III zona	13	20	2	32	3,2
4.	IV zona	2	3	0,3-	5	0,5
5,	V. zona	2	3	0,3	5	0,5
6	VI zona	2	3	0,3	5	0,5

Broj bodova za garažni prostor, proizvodne i poslovne objekte van gradskog urbanog područja jednak je broju bodova za stambeni prostor po kriteriju VI zone

Za stambeni i garažni prostor, kao i vikend objekte koji se koriste za druge namjene, broj bodova određuje se prema mjerilima za tu vrstu prostora za onaj dio korisne površine koji se za tu svrhu koristi

Članak 11.

Iznos komunalne naknade za sve obveznike izračunava se množenjem broja bodova s vrijednosti boda i izgrađenom korisnom površinom objekta, odnosno površinom zemljišta koje neposredno služi za obavljanje proizvodnje i pružanje usluga

Članak 12.

Vrijednost boda utvrđuje općinsko vijeće na temelju programa financiranja komunalnih djelatnosti navedenih u članku 2 ove Odluke.

Program financiranja komunalnih djelatnosti za narednu godinu donosi općinsko vijeće. Program mora biti utemeljen na bazi stvarnih troškova zajedničke komunalne potrošnje iz prethodne godine

Članak 13.

Vrijednost boda općinsko vijeće utvrđuje posebnom odlukom do 31. prosinca tekuće godine za narednu godinu.

Ako se vrijednost boda komunalne naknade ne utvrdi do roka iz prethodnog stavka, visina komunalne naknade ostaje nepromijenjena.

Vrijednost boda komunalne naknade iznosi 0,003 KM i primjenjivat će se od 01.01 2008 god

Članak 14.

Visina mjesečne komunalne naknade prema namjeni, površini i zoni iznosi KM po m² kako slijedi:

1. Za stambeni prostor

ZONA	KM/m ²
I	0,084
II	0,060
III	0,039
IV	0,006
V	0,006
VI	0,006

2. Za poslovni prostor neproizvodnih djelatnosti:

Trgovine na malo i veliko, kafe-barovi, kavane, pivnice, bistroi, konobe, bifei, disko-klubovi, hoteli, moteli, prenoćišta, restorani grilovi, slastičarne i čevabdžinice, picerije, frizerski saloni, videoteke, optičke radnje, foto-radnje, zubne ordinacije, lutrije i druge igre na sreću, ptt usluge, osiguravajuće organizacije, predstavništva, zastupništva, banke i druge financijske djelatnosti, turističke agencije i biro, upravne zgrade, zgrade organa uprave, političkih i drugih organizacija, fondovi, odvjetnički uredi, poslovne usluge, benzinske crpke.

ZONA	Zatvoreni prostor KM/m ²	Otvoreni prostor KM/m ²
I	0,252	0,025
II	0,180	0,018
III	0,096	0,010
IV	0,015	0,002
V	0,015	0,002
VI	0,015	0,002

3. Za proizvodni prostor

ZONA	Zatvoreni prostor KM/m ² (gdje se obavlja djelatnost)	Otvoreni prostor KM/m ²
I	0,168	0,017
II	0,120	0,012
III	0,060	0,006
IV	0,009	0,001
V	0,009	0,001
VI	0,009	0,001

Članak 15.

Komunalna naknada plaća se po jedinici površine (m²) građevinskog zemljišta koje se koristi za obavljanje djelatnosti, odnosno prema jedinici izgrađene površine korisnog stambenog, poslovnog prostora i proizvodnog prostora

Kada dvije ili više osoba koriste odgovarajući prostor ili zemljište na području gdje je obavezno plaćanje komunalne naknade, isto se raspoređuje proporcionalno na sve korisnike, razmjerno veličini površine koju koriste, odnosno drže, ukoliko posebnim ugovorom nije izvršena drukčija raspodjela komunalne naknade za obveznike

Članak 16.

Rješenje o obvezi plaćanja komunalne naknade, broj bodova, visina komunalne naknade i način plaćanja za svakog pojedinačnog obveznika, donosi Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i civilnu zaštitu Općine Kupres.

Članak 17.

Žalba na rješenje iz članka 16. po ovoj Odluci izjavljuje se u roku od 15 dana od dana prijema istog županijskom Ministarstvu graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje se primjenjivati Odluka o komunalnoj naknadi - broj 01-49/03 od 23 travnja 2003. godine

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja od strane Općinskog vijeća Kupres i dobivanja suglasnosti od Vlade HBŽ.

Odluka će biti objavljena u "Službenom glasniku Općine Kupres"

Broj: 01-249/07

Kupres, 09. studeni 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mihad Mešan

Vlada HBŽ dala je suglasnost na ovu Odluku svojim aktom broj: _____ od ____ 2007. godine.

Visina mjesečne komunalne naknade prema namjeni, površini i zoni iznosi KM kako slijedi:

1. Za stambeni prostor

Red. Broj	Zona	Stamb. prost. Bodova	Vrij. Boda KM/m ²	Iznos KM/m ² 1x2	Površ. stana m ²	Iznos KM 3x4
		1	2	3	4	5
1.	I zona	28	0,003	0,084	65	5,46
2.	II zona	20	0,003	0,060	65	3,90
3.	III zona	13	0,003	0,039	65	2,54
4.	IV zona	2	0,003	0,006	65	0,39
5.	V zona	2	0,003	0,006	65	0,39
6.	VI zona	2	0,003	0,006	65	0,39

2. Za poslovni prostor neproizvodnih djelatnosti:

Red. broj	Zona	Zatvor prost. Bod	Otvor, prost. Bod.	Vrij. boda KM/m ²	Iznos KM/m ²		Površ. prost m ²	Iznos KM	
					1x2	1''x2		3x4	3''x4
					Zatvor	Otvor		Zatvor	Otvor
1	1''	2	3	3''	4				
1.	I zona	84	8,4	0,003	0,252	0,025	30	7,56	0,75
2.	II zona	60	6,0	0,003	0,180	0,018	30	5,40	0,54
3.	III zona	32	3,2	0,003	0,096	0,010	30	2,88	0,30
4.	IV zona	5	0,5	0,003	0,015	0,002	30	0,45	0,060
5.	V zona	5	0,5	0,003	0,015	0,002	30	0,45	0,060
6.	VI zona	5	0,5	0,003	0,015	0,002	30	0,45	0,060

3. Za proizvodni prostor:

Red. broj	Zona	Zatvor prost. Bod	Otvor, prost. Bod.	Vrij. boda KM/m ²	Iznos KM/m ²		Povr. prost m ²	Iznos KM	
					1x2	1"x2		3x4	3"x4
					Zatvor	Otvor		Zatvor	Otvor
		1	1"	2	3	3"	4		
1.	I zona	56	5,6	0,003	0,168	0,017	30	5,04	0,51
2.	II zona	40	4	0,003	0,120	0,012	30	3,60	0,36
3	III zona	20	2	0,003	0,060	0,006	30	1,80	0,18
4.	IV zona	3	0,3	0,003	0,009	0,001	30	0,27	0,03
5	V zona	3	0,3	0,003	0,009	0,001	30	0,27	0,03
6	VI zona	3	0,3	0,003	0,009	0,001	30	0,27	0,03

Temeljem članka 52 Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. prosinca 2007. godine, razmatralo je Nacrt Programa rada Općinskog vijeća za period siječanj 2008. - prosinac 2008. godine. Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeći:

Zaključak**I**

Prihvata se nacrt Programa rada Općinskog vijeća za period siječanj 2008. - prosinac 2008. godine.

II

Sve prijedloge i primjedbe vezane za ponudeni nacrt Programa zainteresirani subjekti i pojedinci u pismenoj formi dostaviti Kolegiju Općinskog vijeća do 22. siječnja 2008. godine, kako bi se program usuglašen mogao usvojiti na vrijeme.

III

Usuglašene primjedbe i prijedloge uvrstit će se u konačan prijedlog Programa.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj 01-250/07

Kupres, 28. prosinca 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Na temelju članka 29 Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Odluke o formiranju Povjerenstva za planiranje i izradu

Strategije razvitka općine Kupres broj 01-222/05 Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. prosinca 2007. godine donijelo je.

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika Vijeća u Povjerenstvo za planiranje općinskog razvitka

I

U Povjerenstvo za planiranje općinskog razvitka iz reda vijećnika imenuju se:

1. Midhad Mešan, predsjednik Općinskog vijeća
2. Ivica Radoš, vijećnik
3. Tomi Šimić, vijećnik

II

Sukladno članku III Odluke o formiranju Povjerenstva za planiranje i izradu Strategije razvitka općine i Općinsko načelnik će iskoordinirati popunu Povjerenstva kako je navedeno u članku I Odluke

III

Povjerenstvo će najmanje jednom godišnje informirati Općinsko vijeće o svom radu i aktivnostima vezano za izradu svog značajnog akta za općinu Kupres.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj. 01-251/07

Kupres, 28. prosinca 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Na temelju članka 29. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), i članka 8 Etičkog kodeksa izabranih dužnosnika općine Kupres broj. 01-206/07, Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. prosinca 2007 godine na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje, donijelo je:

RJEŠENJE
o izboru Povjerenstva za praćenje i poštivanje
primjene Etičkog kodeksa

I

U Povjerenstvo se biraju

1. Marijan Ivković, iz reda vijećnika
2. Lazo Vavan, iz reda vijećnika
3. Josip Ivić, iz reda građana
4. Goran Dizdar, iz reda građana
5. Frano Smoljo, iz reda građana

II

Povjerenstvo će se sastati u najkraćem roku i izabrati predsjednika iz reda svojih članova. U članku 8. usvojenog Etičkog kodeksa izabranih dužnosnika općine Kupres propisana je nadležnost i rad Povjerenstva. Povjerenstvo će o svom radu najmanje jednom godišnje informirati Općinsko vijeće.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres"

Broj: 01-252/07

Kupres, 28. prosinca 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 104. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine HBŽ", broj 5/98), članka 29. Statuta i članka 8. Odluke o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Centra za socijalni rad Kupres broj: 01-115/07 Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. prosinca 2007. godine, po raspisanom Javnom natječaju za izbor i imenovanje ravnatelja Centra za socijalni rad donijelo je sljedeće

RJEŠENJE

I

Za ravnatelja Centra za socijalni rad-skrb imenuje se Zdravko Mioč, ekonomist iz Kupresa.

II

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove

III

Rješenje će se objaviti u "Službenom glasniku općine Kupres".

Broj 01-253/07

Kupres, 08. siječnja 2008. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Temeljem članka 52. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. prosinca 2007. godine, razmatralo je predloženi Proračun općine Kupres za 2008. godinu. Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeći:

Zaključak

I

Priznava se predloženi Proračun općine Kupres za 2008. godinu u iznosu 4.313.234 KM. Ukoliko se pokaže potrebitim rebalansom proračuna uobziriti će se iznesene primjedbe i prijedlozi koje se ukazu neophodnim.

Da se u ekonomskom kodu 614317 grant za materijalnu i socijalnu pomoć poveća za 10.000,00 KM, što će sada iznositi 26.000,00 KM.

Da se ekonomski kod 614319 grant za udruge poveća za 10.000,00 KM, što će sada iznositi 26.000,00 KM.

Ova sredstva će se skinuti sa tekućih proračunskih pričuva (rezerva) ekonomski kod 614000 koja su bila predviđena 42.000,00 KM sada će iznositi 22.000,00 KM.

II

U rebalansu proračuna uobziriti sljedeće primjedbe koje su iznesene od strane vijećnika i to:

Da se iznađu i povećaju sredstva za studentske stipendije za 9.000,00 KM.

Sredstva za šport uravnotežiti u prihodovnoj i rashodovnoj strani.

Više planirati da se ubere sredstava od koncesija i korištenja prirodnih resursa.

III

Predlagač Proračuna prilikom rebalansa Proračuna općine Kupres voditi računa o iznesenim primjed-

bama i danim suglasnostima prigodom usvajanja Proračuna općine Kupres za 2008. godinu.

Broj: 01-259/07
Kupres, 28. prosinca 2007. godine

IV

Predsjednik Općinskog vijeća
Mihad Mešan

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kupres".

Na temelju članka 5. stavak 1. Zakona o Proračunima FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 19/06), a u svezi članka 13., stav 2. točka 2. i Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH ("Sl. novine FBiH", 49/06) i članka 29. točka 4. Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2007. godine, donosi

PRORAČUN
Općine Kupres za 2008. godinu

I - OPĆI DIO

	PRORAČUN	Proračun 2007	Izvršenje 30.09.2007.	Plan za 2008	INDEX 5:4
1	2	3	4	5	6
A	UKUPNI PRIHODI	2.828.103	1.656.195	4.313.234	
B	UKUPNI RASHODI	2.828.103	1.793.428	4.313.234	
A-B =	RAZLIKA (SUFICIT/DEFICIT)		137.233		

EKON. KOD	PRIHODI	Proračun 2007	Izvršenje 30.09.2007.	Plan za 2008	INDEX 5:4
1	2	3	4	5	6
71	A) POREZNI PRIHODI	755.000	560.314	803.130	
711 000	POREZ NA DOBIT POJED. I PODUZ.	20.000	1.858	20.630	
711 111	Porez na dobit fizičkih osoba	500	165	530	
711 113	Porez na prihod od imovine	2.000	1.693	2.100	
711 211	Porez na dobit poduzeća	17.500		18.000	
713 000	POREZ NA PLAĆU I RADNU SNAGU	79.000	55.318	85.000	
713 111	Porez na plaću i druga osnovna primanja	64.000	43.740	69.000	
713 113	Porez na dodatna primanja	15.000	11.578	16.000	
714 000	POREZ NA IMOVINU	82.000	70.811	87.500	
714 111	Porez na imovinu	7.000	5.553	7.500	
714 131	Porez na promet nekretnina	75.000	65.258	80.000	
715 000	POREZ NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	45.000	34.787	48.000	
715 000	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST	480.000	354.968	510.000	
719 000	OSTALI POREZI	49.000	42.572	52.000	
719 112	Porez na reklame				
719 113	Porez na tvrtku	32.000	28.951	34.000	
719 114	Ostali porezi	17.000	13.621	18.000	

720 000	B) NEPOREZNI PRIHODI	785.500	636.424	1.207.170	
721 222	Prihod od imovine i poslov prostora	40 000	29.682	260 000	
722 131	Opće administrativne takse	25 000	18 032	26.750	
722 321	Opće komunalne naknade	25 000	16 604	145 000	
722 431	Općinske naknade	370.000	286 125	296.000	
722 601	Uređenje građ zemljišta		36.373	129 920	
722 439	Sredstva za šport	40 000	27.242	45 000	
722 531	Naknada za upotr. put za voz. prav. osoba	7.500	5.194	8 000	
722 532	Naknada za upotr. putova za voz. građana	8 000	5 900	8 500	
722 592	Koncesije i renta na zemljište	20 000		20 000	
717 131	Naknada za put. iz cijene naftnih derivata	40 000	37 140	43 000	
722 591	Naknada za korištenje šuma	60 000	43 465	65 000	
723 139	Ostali prihodi	50 000	54 464	60 000	
723 138	Naknade od katastra	50 000	47 152	60.000	
723 139	Naknade od gospodarstva	50 000	29 051	40 000	
73	C) TEKUĆE POTPORE	205.000	155.807	1.000.000	
732 112	Tekuće potpore od Federacije	120.000	100.000	800.000	
732 113	Tekuće potpore od Kantona/Županije	60.000	55.807	100 000	
732 119	Ostali grantovi	25 000		100 000	
	Kredit	245.000	245.000	360.000	
	POTRAŽIVANJA IZ RANIJEG RAZDOBLJA	343.000	56.290	243.000	
811	D) KAPITALNI PRIMITCI	494.603	2.360	699.934	
811 111	Primitci od prodaje zemljišta	494 603	2 360	699 934	
811 911	Ostali kapitalni primitci				
	UKUPNI PRIHODI (A+B+C+D)	2.828.103	1.656.195	4.313.234	

EKON. KOD	RASHODI	Proračun 2007	Izvršenje 30.09.2007.	Plan za 2008	INDEX 5:4
1	2	3	4	5	6
	A) TEKUĆI IZDACI	2.046.103	1.384.060	2.020.027	
611 000 612 100	PLAĆE I NAKN. TROŠ. UPOSLENIH	754.226	491.295	886.946	
611 100	Bruto plaća uposlenih	484.026	337.429	610.346	
611 111	Neto plaće uposlenih	320 000	221 909	404 000	
611 131	Doprinosi na teret zaposlenih	164 026	115.520	206 346	
611 200	Naknade troškova uposlenih	129.200	82.252	137.100	
611 211	Naknade za prijevoz na posao	3 200	2 280	3.500	
611 221	Naknade za topli obrok	85 000	53.064	90 000	
611227	Ostala primanja koja nemaju karakter plaća	9 000	6.095	9 600	
611 224	Regres za godišnji odmor	20 000	12 400	21 000	
611 229	Naknada za povremene poslove	12 000	8.413	13 000	
611 240	Troškovi rada Općinskog Vijeća (OV)	86.000	34.088	79.500	
611 241	Plaće djelatnika OV	28 000	18.222	39 000	

611 242	Izdaci za rad OV	12 000	7 221	12.500
611 243	Naknade Općinskim vijećnicima	31 000	8 645	28.000
612 000	DOPRINOSI POSLODAVCA	55.000	37.526	60.000
612 100	Doprinosi poslodavca	55.000	37 526	60.000
613 000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	262.500	147.237	281.140
613 100	Putni troškovi	13.000	8.484	14.500
613 113	Troškovi prijevoza vlastitim kolima	3 000	1.754	3.500
613 115	Troškovi dnevnica	10 000	6 730	11 000
613 200	Izdaci za energiju i grijanje	78.000	46.380	83.000
613 211	Izdaci za električnu energiju	8.000	3 055	9.000
613 211/1	Izdaci za javnu rasvjetu	45 000	29 701	48.000
613 212	Izdaci za centralno grijanje	25.000	13 624	26.000
613 300	Izdaci za tel. i komunalne usluge	22.000	15.371	23.500
613 321	Izdaci za telefonske usluge	15.000	9 459	16.000
613 322	Izdaci za komunalne usluge (ptt usluge)	7 000	5 912	7.500
613 400	Nabava materijala	16.500	8.016	16.700
613 411	Izdaci za kancelarijski materijal	15 000	7.301	15 000
613 484	Izdaci za materijal za održavanje čistoće	1 500	715	1.700
613 500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	9.000	4.336	9700
613 512	Izdaci za gorivo	7.000	3 402	7 500
613 523	Izdaci za registraciju vozila	2 000	934	2.200
613 700	Izdaci za tekuće održavanje	59.000	25.574	65.400
613 722	Usluge popravaka o održavanje zgrada	3 000	1 562	3 200
613 722	Usluge popravaka o održavanje opreme	3 000	1 578	3.200
613 723	Usluge popravaka i održavanje vozila	3.000	2.150	4 000
613 724	Usluge održavanje cesta (čišćenje snijega)	50.000	20.284	55 000
613 800	Izdaci za bankarske usluge	2.000	1.312	2.500
613 822	Troškovi platnog prometa	2.000	1 312	2.500
613 900	Ugovorene usluge	63.000	37.764	65.840
613 911	Izdaci za informiranje (medija i tiskanja)	12.000	8 089	12.840
613 914	Izdaci za reprezentaciju	13 000	6 297	14 000
613 924	Izdaci za obljetnice	13 000	8 159	14.000
613 925	Ostale ugovorene usluge	25.000	15.219	25.000
614 000	TEKUĆI GRANTOVI	235.000	93.643	301.500
614 000	Tekuća proračunska pričuva (rezerva)	40 000	11 068	22.000
614 234	Grant pojedincima (stipendije)	20 000	12 300	19 500
614 311	Grant vjerskim zajednicama	20.000	18.000	50 000
614 312	Grant političkim strankama	15 000		15.000
614 313	Grant za izbornu komisiju			7.000
614 314	Grantovi nepro org. (šport)	40.000	34.600	41 000
614 315	Grantovi za kulturu	20.000		25.000
614 316	Grantovi za poticaj poljoprivrede	50 000	2.273	50.000
614 317	Grant za materijalnu soc. pomoć	15.000	9 852	26 000
614 318	Grant Hitne Pomoći	15 000		20.000
614 319	Grant za udruge	15.000	5.550	26.000
814 000	Otplata kredita	55.000	33.395	57.600
823 000	Otplate doprinosa iz prethodnih godina i drugih dugova	450.000	411.750	172.400
680 000	DOZNAKE NIZIM POTROŠAČ. JED.	289.377	206.740	320.441
681 111	Centar za socijalnu skrb	56.810	38 272	59.650

681 111	Dječji vrtić Pahuljica	29.704	19 565	35 644
681 111	Radio Kupres	61.594	46 605	67.753
681 111	Hrvatski dom Kupres	56.269	42.564	66.444
681 300	Izdaci za materijal i usluge školama	45.000	36.639	48 150
681 352	Tekuće potpore korisnicima (prijevoz đaka)	40.000	23.095	42 800

82	B) KAPITALNI IZDACI	782.060	409.368	2.293.207
821 300	Izdaci za nabavku opreme	5 000		30 000
821 301	Nabavka vozila			20 000
821 302	Renoviranje općinske zgrade	70.000		140 000
821 613	Prva faza vodoopskrbe HAJDAREVAC			550.000
821 614	Sportska dvorana	635.000	376.774	1.053.207
821 615	O.Š. Kupres	10 000		
821 621	Uređenje gradskog parka- SPOMENIK	32.000	25.000	120.000
821 629	Srednja škola	10.000	7.594	-
	Čajuša 1			360.000
821 622	Investiciono održavanje cesta	20 000		20 000
	UKUPNI RASHODI (A+B)	2.828.103	1.793.428	4.313.234

Broj: 01-262/07

Kupres, 28. prosinca 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Na temelju članka 13 stavak 2 točka 2 Zakona o načelima lokalne samouprave ("Službene novine FBiH", broj 49/06) i članak 5. Zakona o Proračunu Federacije BiH ("Službene novine FBiH", broj 19/06), i člankom 29. Statuta Općine Kupres ("Sl. glasnik Općine Kupres", broj 3/98) Općinsko vijeće Kupres, na sjednici održanoj dana 28. prosinac 2007. godine, donosi

ODLUKA
o izvršenju Proračuna Općine Kupres za
2008. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom se uređuje način izvršenja proračuna općine Kupres za 2008. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) upravljanja prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračuna sredstava

Članak 2.

Opći dio Proračun se sastoji od bilance prihoda i izdataka, te računa financiranja, a posebni dio sadrži

detaljan raspored izdataka po proračunskim korisnicima i vrsti izdataka.

U bilanci prihoda iskazuju se porezni prihodi, neporezni prihodi, tekuće potpore, te kapitalni primici, a u bilanci rashoda iskazuju se sredstva za financiranje tekućih i kapitalnih izdataka.

Članak 3.

U cilju transparentnosti Proračun prikazuje sve javne prihode i sve javne izdatke po računima računskog plana.

Članak 4.

Nakon donošenja Proračuna služba za financije obvezna je izvijestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima. Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda u svojoj nadležnosti, te za izvršenje svih izdataka u skladu s namjenama.

Članak 5.

Stvarni izdaci proračunskog korisnika moraju biti

u skladu s odobrenim iznosima u Proračunu. Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljuju se na osnovu raspoloživih sredstava prema utvrđenim tromjesečnim i mjesečnim planovima.

Članak 6.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga mora se obaviti sukladno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 49/04, 19/05).

Članak 7.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se raspoređivati između korisnika. Unutar jednog korisnika može se praviti preraspodjela sredstava po namjenama, te po vrstama rashoda o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Članak 8.

Sredstva za određene potrebe koje se pojave u tijeku godine, a nisu predviđena Proračunom koriste se iz tekuće pričuve koja iznosi 22.000,00 KM.

Odluka o korištenju sredstava tekuće pričuve donosi Općinski načelnik koji je dužan tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o iskorištenim sredstvima. Ukoliko pojedinačne isplate iz pričuve prelaze iznos od 20.000,00 KM odluku o utrošku sredstava donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 9.

Ako se tijekom godine na temelju Zakona ili nekog drugog propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika onda se sredstva za njegove troškove osiguravaju iz tekuće pričuve.

Članak 10.

Sredstva namijenjena za transfere u kulturu, šport, škole raspoređivat će se po zaključku Općinskog načelnika prema odobrenom Proračunu, po utvrđenim procedurama financiranja.

Članak 11.

Sredstva namijenjena za transfere udrugama raspoređuju se po zaključku Općinskog načelnika prema odobrenom Proračunu, po utvrđenim procedurama financiranja.

Članak 12.

Sredstva za transfere javnim poduzećima raspoređivat će se po zaključku Općinskog načelnika prema

odobrenom proračunu, sukladno raspoloživim sredstvima na Proračunu.

Članak 13.

Sredstva za komunalnu potrošnju, komunalnu infrastrukturu, te ostale komunalne naknade vršit će se po zaključku Općinskog načelnika prema utvrđenom Proračunu po utvrđenim procedurama financiranja.

Članak 14.

Visina sredstava namijenjena za političke stranke raspoređivat će se po zaključku Općinskog načelnika razmjerno broju vijećnika u vijeću prema odobrenom Proračunu.

Članak 15.

Izdavanja za kapitalne izdatke vršit će se po zaključku Općinskog načelnika prema programu utvrđenih investicija u Proračunu, vodeći računa o prioritetima projekata, te dinamici priljeva sredstava za njihovo financiranje. Sredstva se ne mogu prebacivati dobavljačima po ugovoru ili računu za poslove za koje nije proveden postupak javne nabavke.

Članak 16.

Svi proračunski korisnici moraju izraditi interne procedure stvaranja obveza koje se financiraju iz Proračuna najkasnije 15 dana nakon usvajanja ove Odluke.

Evidentiranje obveza proračunskih korisnika vrši se po sljedećoj klasifikaciji.

- plaće i naknade plaća
- materijalni troškovi po vrstama
- kapitalni izdaci
- transferi iz proračunske pričuve

Osnove za evidentiranje obveza za plaće i naknade plaće su:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi
- Odluka o plaćama dužnosnika i službenika organa uprave općine Kupres
- Odluka o naknadama iz osnove materijalnih prava službenika kod korisnika proračuna u općini Kupres

Osnove za evidentiranje rashoda po osnovi materijalnih izdataka su.

- račun za nabavku roba i usluga
- ugovori i
- ostali financijski dokumenti (zaključci. .)

Isplata obveza proračunskih korisnika ne može se izvršiti bez odobrenja Načelnika ili osobe koju on zaduži. Za svaku stvorenu obvezu se izdaje naredba za plaćanje.

Članak 17.

Osnova za ispostavu zahtjeva za prijenos sredstava za kapitalne izdatke je dokumentacija o provedenoj proceduri nabave

Članak 18.

Proračunski korisnik je dužan donijeti interni akt o blagajničkom maksimumu u tijeku od 15 dana od usvajanja ove Odluke. Općinski načelnik daje suglasnost na dostavljeni akt. Isplata troškova po složenom putovanju i ostalih sitnih materijalnih troškova osigurava se kroz godinu

Članak 19.

U cilju održavanja financijske ravnoteže i likvidnosti sva proračunska sredstva se mogu preusmjeriti za financiranje prioriternih rashoda.

Članak 20.

Prioriteti u financiranju rashoda kod proračunskih korisnika su slijedeći:

- otplata kredita
- plaće i naknada plaća,
- neposredne obveze za robu i usluge,
- tekući transferi,
- kapitalni izdaci,
- kapitalni transferi.

Članak 21.

Zaduživanje općine Kupres vrši se u skladu s člankom 38 i 39 Zakona o budžetima - proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine. Općine se mogu zadužiti u zemlji i inozemstvu u svrhu financiranja kapitalnih investicija ukoliko zadovoljavaju posebne kriterije

Članak 22.

Svi proračunski korisnici dužni su u roku od 20 dana po isteku tromjesečja sačiniti i dostaviti tromjesečna izvješća i dostaviti ih Službi za financije, a godišnje izvješće najkasnije do 30. ožujka naredne godine

Članak 23.

Na temelju izvješća Službe financija sačinjava konsolidirana tromjesečna izvješća i godišnje izvješće i dostavlja ih Općinskom načelniku, Ministarstvu fi-

nancija Hercegbosanske županije, te Uredu za reviziju financijskog poslovanja institucija BiH

Članak 24.

Svi proračunski korisnici su dužni donijeti Pravilnik o internoj kontroli u roku od 30 dana od usvajanja ove Odluke. Nadzor nad trošenjem proračunskih sredstava vrši Odbor za proračun i financije.

Članak 25.

Služba za financije obvezna je podnijeti izvješće Općinskom načelniku o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do kraja mjeseca kolovoza

Izvješće iz stavka 1. ovog članka treba da sadrži:

- prikaz fiskalnog stanja
- usporedni prikaz utvrđenih i stvarnih prihoda izdataka, manjkova i zaduženja te objašnjenja mogućih razlika,
- prijedlog i mjere za poboljšanje stanja prema nastalim okolnostima.

Članak 26.

Općinski načelnik ima pravo i obvezu odbiti sve zahtjeva za prijenos sredstava koji nisu sukladni s ovom Odlukom, po obimu, strukturi i dinamici odobrenih proračunskih rashoda i koji nisu utemeljeni na odgovarajućim odlukama i procedurama utvrđenim ovom Odlukom

Članak 27.

Novčanom kaznom od 500 do 1000 KM kaznit će se za prekršaj rukovoditelj ili odgovorna osoba proračunskog korisnika za kršenje odredaba ove Odluke u slučajevima

- da sredstva proračuna ne koristi za namjene utvrđene Odluke o proračunu, te ako dopunski stvaranje obveza iznad visine Proračuna
- ako ne donese financijski plan dinamike rashoda iskazanih mjesečno,
- ako ne utvrdi interne procedure stvaranja obveza u utvrđenom roku,
- ako ne donese akt o blagajničkom maksimumu,
- ako ne poštuje propisane procedure nabave roba,
- ako odobrenim donacijama ne obavijesti Službu financija,
- ako blagovremeno ne dostavlja tromjesečna izvješća,
- ako ne podnese dokumentaciju Službi financija

Članak 28.

Ukoliko se do kraja tekuće godine ne donese Pro-

račun za 2007. godine, te ne usvoji Odluka o izvršenju Proračuna za 2007. godinu primjenjivati će se Odluka o privremenom financiranju, te odgovarajuće odredbe ove Odluke

Članak 29.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenom glasniku Općine Kupres"

Članak 30.

Ova Odluka će se primjenjivati od 01. siječnja 2008. godine.

Broj 01-263/07

Kupres, 28. prosinca 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Na temelju članka 5 stavak 3. Zakona o slatkovodnom ribarstvu ("Narodne novine Hercegbosanske Županije", broj 2/06) i članka 29. Statuta općine Kupres ("Sl. glasnik općine Kupres", broj 3/98) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 28.12.2007. godine, donosi

ODLUKU

o visini naknade i ustupanju na korištenje ribolovne zone na području općine Kupres za obavljanje športsko-rekreacijskog ribolova

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade i način ustupanja na korištenje ribolovne zone na području općine Kupres za obavljanje športsko-rekreacijskog ribolova.

Članak 2.

Ribolovnu zonu iz članka 1 ove Odluke čine ribolovne vode:

- rijeke: Milač s pritokama, i Mrtvica s pritokama
- potok: Vođenica
- jezera: Kukavičko, Kućansko, Turjača i Rastrčevsko

Članak 3.

Ribolovna zona ustupa se na korištenje pravnoj osobi, odnosno udruzi ili organizaciji športskih ribolovaca (u daljnjem tekstu: korisniku) za obavljanje

športsko-rekreacijskog ribolova uz početnu cijenu od KM godišnje.

Naknadu iz prethodnog stavka korisnik je obvezan platiti prilikom zaključivanja ugovora o ustupanju ribolovne zone.

Članak 4.

Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja Općine Kupres ustupa na korištenje ribolovnu zonu davanjem ribolovnog prava korisniku o čemu donosi rješenje i sa istim zaključuje ugovor o ustupanju ribolovne zone sukladno Zakonu.

Ustupanje ribolovne zone na korištenje obavljat će se putem javnog natječaja.

Članak 5.

Protiv rješenja o davanju ribolovnog prava može se uložiti prigovor Općinskom načelniku.

Članak 6.

U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, Općinski načelnik donijet će Pravilnik kojim će bliže regulirati uvjeti i način provedbe javnog natječaja iz članka 4. stavak 2. ove Odluke

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Kupres, a naknadno će se objaviti u "Sl. glasniku Općine Kupres"

Broj: 01-265/07

Kupres, 20. prosinca 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Midhad Mešan

Općinski načelnik općine Kupres, temeljem članka 44. stavak 1. Zakona o upravi ("Narodne novine HBŽ", broj 4/98) i točke 24. Naputka o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 30/98), donosi

RJEŠENJE

o utvrđivanju brojeva organizacijskih jedinica kojima se pošta dostavlja u rad

Utvrđuju se brojevi organizacijskih jedinica kojima se pošta dostavlja u rad, koji će se koristiti prilikom signiranja svih akata i pošte organa uprave općine Kupres, kako sljede

- Općinsko vijeće Općine Kupres 01
- Ured načelnika 02
- Služba za opću upravu i društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove 03
- Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja 04
- Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu 05

Nalaže se pomoćnicima općinskog načelnika da donesu rješenja o utvrđivanju brojeva organizacijskih jedinica, odnosno radnih mjesta i način signiranja pošte za Službu kojom rukovode

Broj: 02-02-214/07

Kupres, 17. prosinca 2007. godine

Općinski načelnik
Stjepan Herceg

Općinski načelnik općine Kupres, na temelju članka 9. stavka 2 Pravilnika o dodjeljivanju stipendija redovitim dodiplomskog studija ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 15/06) i članka 53 Statuta općine Kupres ("Službeni glasnik općine Kupres", broj 3/98), donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova povjerenstva za dodjelu stipendija redovitim studentima dodiplomskog studija u akademskoj 2007/2008. godini

I

U povjerenstvo se imenuju sljedeći članovi

1. Dr. Ivica Čičak, - predsjednik,
2. Midhad Mešan, - član,
3. Pero Vrla, prof, - član,
4. Marko Tovilo, - član,
5. Jure Zrno, - član

II

Povjerenstvo iz točke 1 ovog Rješenja dužno je

- prikupiti prijave i dokumente kandidata,
- sukladno danim kriterijima i mjerilima izraditi bodovnu listu i predati je Općinskom načelniku

III

Za rad Povjerenstva isplatit će naknada svakom članu Povjerenstva po 50 KM.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj 02-38-203/07

Kupres, 05. prosinca 2007. godine

Općinski načelnik
Stjepan Herceg
