

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE KUPRES



KUPRES, 2010. GODINA

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE KUPRES

GODINA XIII

KUPRES, 2010. GODINA

BROJ 25.

SADRŽAJ

STRATEGIJA	korištenje službenog mobitela	30
KOMUNICIRANJA OPĆINE KUPRES S	ZAKLJUČAK	30
GRAĐANIMA I JAVNOSTIMA	ZAKLJUČAK	31
ZAKLJUČAK	ZAKLJUČAK	31
ZAKLJUČAK	ZAKLJUČAK	31
ZAKLJUČAK	RJEŠENJE	
PROGRAM GOSPODARENJA	o izboru člana Skupštine javnih poduzeća	
POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM NA	kojima je općina osnivač	32
PODRUČJU OPĆINE KUPRES	ZAKLJUČAK	32
ZAKLJUČAK ..	ODLUKA	
ODLUKA	o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima uređenje	
o pristupanju izmjenama i dopunama Odluke o	zemljišta za gradnju u	
usvajanju regulacionog plana Kupres	gospodarskoj zoni „RUPE“	32
ZAKLJUČAK ..	ODLUKA	
ODLUKA	o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju	
o pristupanju izrade regulacionog plana za	naknade za uređenje građevinskog zemljišta u	
sportske terene i prateće sadržaje u dijelu ŠRC	starom vikend naselju „Čajuša I “	32
„Čajuša“	ODLUKA	
ODLUKA	o usvajanju Odluke o izmjeni i dopuni	
o davanju suglasnosti na idejno rješenje	prostornog plana u svezi definiranja vjetro	
prostorne organizacije	parkova za lokalitet sela Ravnog – Kozjača	
centralnog prostora SRC „SKI IVAN“	velika i mala	33
ODLUKA	ZAKLJUČAK	33
o davanju suglasnosti na prijedlog parcelizacije	ODLUKA	
i uređenja zemljišta za redovitu upotrebu	o raspisivanju izbora za članove	
gospodarskih objekata na farmi	Vijeća mjesne zajednice	33
„PERČINOVIĆ“ d.o.o. Tomislavgrad	ZAKLJUČAK	34
ZAKLJUČAK	ZAKLJUČAK	34
ODLUKA	ZAKLJUČAK	35
o davanju suglasnosti na prijedlog parcelizacije	ODLUKA	
i uređenja zemljišta za redovitu upotrebu	o dodjeli priznanja	
gospodarskih objekata na farmi	„Počasni građanin“ općine Kupres	35
„ECOFARM“ d.o.o. Kupres	ODLUKA	
ZAKLJUČAK	o dodjeli priznanja	
ODLUKA	„Počasni građanin“ općine Kupres	35
o izmjeni odluke o naknadama vijećnika	ODLUKA	
Općinskog vijeća Kupres i članovima radnih	o dodjeli	
tijela i participacija za	„Zahvalnice“ općine Kupres	36

SADRŽAJ

ODLUKA o dodjeli „Zahvalnice“ općine Kupres Vladi Republike Hrvatske 36	o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi – tenderu 50
ODLUKA o dodjeli „Zlatne plakete“ općine Kupres 36	ODLUKA o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi – tenderu 50
ODLUKA o dodjeli „Zlatne plakete“ općine Kupres 37	ODLUKA o općinskim upravnim pristojbama 51
ODLUKA o dodjeli „Zlatne plakete“ općine Kupres 37	TARIFA OPĆINSKIH UPRAVNIH PRISTOJBI . 53
ZAKLJUČAK 37	ZAKLJUČAK 56
ZAKLJUČAK 38	ZAKLJUČAK 56
SUGLASNOST 38	REBALANS PRORAČUNA ZA 2010. Općine Kupres 56
STATUT 38	ODLUKA o privremenom financiranju općine Kupres za razdoblje 1. siječanj 2011. do 31. ožujak 2011. 62
ODLUKA o okvirnom općinskom akcionom planu – GAP II projekte upravne odgovornosti 45	ZAKLJUČAK 62
ZAKLJUČAK 46	RJEŠENJE 62
ZAKLJUČAK 46	RJEŠENJE 63
ZAKLJUČAK 46	ODLUKA 63
ZAKLJUČAK 47	o visini rente po m ² korisne površine građevine koja je izgrađena ili je započeta bez odobrenja za građenje 63
ZAKLJUČAK 47	ZAKLJUČAK 63
ZAKLJUČAK 47	ZAKLJUČAK 64
ZAKLJUČAK 48	ZAKLJUČAK 64
ZAKLJUČAK 48	RJEŠENJE 64
ODLUKA o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi – tenderu 48	RJEŠENJE o određivanju bročanih oznaka (signaturi) organizacijskih jedinica kojima se predmeti i akti dostavljaju u rad 65
ODLUKA o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi – tenderu 49	ODLUKA o utrošku financijsku sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi 65
ODLUKA o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi – tenderu 49	ODLUKA 66
ODLUKA o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi – tenderu 50	o imenovanju Povjerenstva za javne nabave 66
ODLUKA	ZAKLJUČAK 66

STRATEGIJA KOMUNICIRANJA OPĆINE KUPRES S GRAĐANIMA I JAVNOSTIMA

I. UVODNI DIO -Komuniciranje u Općini Kupres

Jedan od razloga zbog kojeg je nužno imati osmišljen pristup odnosa sa javnošću i plasiranja informacija u javnost jeste taj da svaka razina vlasti treba promovirati javno ono što je u njenom djelokrugu rada, a u interesu svih građana.

To je izuzetno važno u slučajevima kada Općinski načelnik ili Općinsko vijeće žele realizirati projekte koji se tiču šire zajednice, te o tome trebaju informirati zajednicu i po tom zatražiti potporu i pomoć radi uspješnog dovršavanja takvih projekata.

Komunikacija općine Kupres s javnostima određuje se temeljnim ljudskim pravom čovjeka biti informiran o svemu što rade institucije vlasti na prostoru u kojem živi. Žitelji općine Kupres su oni koji su dali mandat da nositelji lokalne vlasti u njihovo ime uređuju život u svim njegovim segmentima na prostoru općine. To se odnosi kako na zakonodavnu, tako i na izvršnu vlast.

Stoga je strategija komuniciranja s javnostima i građanima nužan dokument općini Kupres, a njeni ciljevi i načini ostvarivanja pomažu ne samo vlastima, već i građanima i medijima u lakšem međusobnom komuniciranju i ostvarivanju zajedničkih ciljeva.

Važno je napomenuti da je Općina Kupres ušla u Projekt upravne odgovornosti (GAP) te je xz.xy.2009. godine potpisala Ugovor prema kojem je GAP projekt pružio financijsku pomoć pri opremanju Centra za pružanje usluga građanima (šalter-sale). Centar za pružanje usluga građanima svečano je otvoren 30. studenog 2009. godine.

Također, Općina Kupres od srpnja 2009. godine u suradnji sa OSCE-ovim područnim uredom u Livnu provodi projekt Mediji i komunikacija u sklopu inicijative „Lokalno je primarno“, kroz koji se i provodila izrada ovog dokumenta. Uloga ove komponente je ojačati sposobnosti općine da komunicira s građanima, posebice putem medija, a cilj je razviti sposobnost medija da aktivno sudjeluju u dijalogu i razmjeni informacija između lokalne vlasti i građana. Tako je u sklopu ovog projekta imenovana Općinsko radno tijelo za komunikacije koje je prateći smjernice OSCE-a pripremilo nacrt ovog dokumenta. Nadalje, imenovana je Podgrupa za Element Mediji u mojoj zajednici koji će tijekom javnog uvida dati svoje komentare na dokument.

Želimo napomenuti da se ova Strategije komuniciranja odnosi na trogodišnji period, u cilju identificiranja aktivnosti koje će najbolje odgovarati nadolazećim potrebama općine.

Da bi pregledno prikazali sadašnje stanje, koristili smo

se SWOT analizom komunikacija Općine Kupres

Procjena sadašnjeg stanja (SWOT)

PREDNOSTI

1. Osposobljenost općinskih službi za pružanje informacija

- relativno visoka obrazovanost djelatnika
- informatička pismenost

2. Otvorena Šalter sala za usluge građanima

3. Zainteresiranost građana za kvalitetnim informacijama.

4. Lokalni mediji

- Radio Kupres, web stranica Radio Kupresa
- Službeni glasnik općine Kupres.

5. Suradnja s ustanovama i institucijama.

- škole
- vjerske zajednice
- nevladine institucije

SLABOSTI

1. Nepostojanje Službenika za informiranje, koordinaciju i odnosima s javnosti

2. Nepostojanje Indeksi Registra Informacija koji su u posjedu Općine, Vodiča za građane i Obrasca Zahtjeva za pristup informacijama, nepostojanje oglasnih ploča izvan zgrade općine.

3. Slaba informatička pismenost starije populacije

4. Nepostojanje službene Web stranice općine

5. Ograničen pristup internetu

6. Neuređeni odnosi i koordinacija s civilnim društvom/građanima

7. Dugotrajnost potrebnih edukacija za osoblje koje teško mijenja komunikacijske navike

MOGUĆNOSTI

1. Poboljšanje unutarnje komunikacije

- razmjena informacija unutar službi, između službi i između pojedinaca

2. Redovito bolje korištenje medija

- radio emisije informativnog sadržaja,
- kontakt emisije na radiju općinskih službenika, vijećnika i građana,
- Napraviti Web stranicu
- informiranje putem oglasnih ploča

3. Napraviti Indeks Registre i Vodiče za građane

4. Osnovati funkcionalna mjesna područja/ Redovito se konzultirati s građanima javnim sastancima u mjesnim područjima

5. Aplikiranje na tendere u svrhu korištenja fondova koji se tiču unaprijeđenja komunikacije

PRIJETNJE

1. Teško mijenjanje komunikacijskih navika.

2. Neodgovornost medija:

- svjesno plasiranje lažnih i neprovjerenih informacija,
- neobjavljivanje ispravaka krivih informacija.

3. Svjesno plasiranje neistinitih informacija

4. Tradicionalni strah od traženja informacija.

II CILJEVI STRATEGIJE

Generalni cilj

I. Sustavno raditi na stvaranju optimistične, perspektivne, i privlačne slike („oaza ugodna i mirna življenja „) i poboljšanje standarda i kvalitete života žitelja općine Kupres.

Podciljevi

I. Unaprijeđenje i kreativno razvijanje dvosmjerne komunikacije između općinskih javnosti

II. Motivirati, organizirati i stvarati pozitivnu atmosferu kod građana u rješavanju zajedničkih problema. Građani općine moraju uspjehe i pozitivne pomake smatrati dijelom svoje uključenosti i uspjeha. Nastaviti obnovu zgrade općine iz proračunskih sredstava i uz pomoć donatora, nastaviti preustroj općinskih službi za upravu i time stvoriti temeljne preduvjete za stvaranje moderne administracije temeljene na menadžmentu što povećava kvalitetu usluga građanima, doprinosi odgovornosti i transparentnosti u radu općinske administracije podižući kvalitetu informiranja i komuniciranja sa javnostima na veću razinu.

III Stvoriti pozitivan stav javnosti za projekte subvencioniranja kamata na poljoprivredne kredite kao i svladavanje administrativnih barijera za poduzetnike, možebitno kreditno zaduživanje za nastavak izgradnje infrastrukture na prostoru cijele općine Kupres (projekta vodovoda „Hajdarevac“ i vikend naselja Čajuša I i Čajuša 2, Izgradnja sportske dvorane, Asfaltiranje ulica, otvaranje projekta izgradnje kanalizacijske mreže, kolektora i zbrinjavanju krutog otpada)

IV. Stvoriti pozitivan stav javnosti za formiranje Ureda za razvoj, strategijsko planiranje i projektiranje koji će sa-egzaktnim i konkretnim projektima zadovoljiti sve kriterije Europske unije i pristupiti njezinim investicijskim fondovima te tako optimalno iskoristiti

prirodne potencijale općine, doprinijeti stvaranje što povoljnijeg ambijenta za razvoj gospodarstva u cjelini, brinuti za zdravlje ljudi, sigurnost i čist okoliš.

V. Stalno informirati građane o aktivnosti općinskih vlasti, smanjiti glasine i razoriti stereotipe o općinskim vlastima, animirati građane za aktivno sudjelovanje u donošenju odluka i pomoći implementaciji općih ciljeva i zacrtanih projekata i programa. Stalno poboljšanje kvalitete usluga općinski službi za upravu jačajući i unapređujući dvosmjerne komunikacijske veze sa žiteljima a posebno mladima, i nevladinim sektorom kao partnerima za rješavanje problema, stvaranje poduzetničke klime i pozitivnog ozračja što će cjelovito osnažiti, unaprijediti ostvarenje posebnog cilja pozitivnog unutarnjeg i vanjskog imidža općine.

VI. Stalno pratiti kvalitetu komuniciranja sa javnostima općine, prikupljati mišljenja i stavove građana o kvaliteti usluga i kvaliteti informiranja i komuniciranja kako bi se iznašle nove metode i sredstva za podizanje komunikacije na veću razinu.

Konkretni ciljevi s mjerama za realizaciju su navedeni kroz poglavlja i u Akcijskom Planu, a istakli smo slijedeće ciljeve:

- 1 Stalan rad na unaprijeđenju interne i eksterne komunikacije u Općini Kupres, što uključuje poboljšanje komunikacije između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, općinskih službi, građana i javnosti;
- 2 Poboljšanje rada općinskih djelatnika u oblasti komuniciranja,
- 3 Povećanje uloge medija u razmjeni informacija;
- 4 Povećanje uključenosti građana u proces donošenja odluka.

III ANALIZA KOMUNIKACIJA (INTERNI I EKSTERNI ALATI I PRAKSE)

U ovoj sekciji, koja se bavi analizom komunikacija, dat ćemo detaljan uvid u načine i efekte komuniciranja unutar (interna komunikacija) i izvan (eksterna komunikacija) Općine. Osim toga, pokušat ćemo ući u organizacijske, financijske i tehničke aspekte svih vidova komunikacije Općine.

Kao rezultat tako postavljene sustavne analize komunikacija, definirat ćemo specifične, mjerljive, ostvarive i relevantne ciljeve koje želimo postići, kao i aktivnosti koje ćemo poduzeti kako bismo ostvarili planirane ciljeve.

III. 1. Ured za komunikacije / službenik/osoba zadužena za pitanja informiranja, komunikacije (i koordinacije)

Na planu informiranja, komunikacija i odnosa sa javnošću općina Kupres za sada nema angažiranog višeg stručnog suradnika za odnose s javnostima, informiranje i promidžbu te poslove vezane za primjenu Zakona o slobod. pristupa informacijama, kao i poslove

glasnogovornika načelnika i cijele općine. Poslovi takve naravi su se najčešće obavljali u sklopu Ureda Načelnika ili Službe za opću upravu sukladno opisu poslova prema Pravilniku o unutarnjem ustroju.

Ciljevi:

- Uspostaviti efikasnu i funkcionalnu Službu za informiranje (alternativni naziv: Služba za odnose s javnošću),
- uspostaviti sustav stalne i efikasne komunikacije između Službe za informiranje i svih ostalih segmenata organa lokalne uprave.

Aktivnosti:

- Izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinske administrativne službe Kupres u smislu uspostave Službe za informiranje pri kabinetu načelnika/ Imenovanje Službenika za informiranje, komunikaciju i koordinaciju
- definirati područje djelovanja Službenika za informiranje, koordinaciju i komunikaciju, osigurati i opremiti uredski prostor neophodnom tehničkom opremom (računala, telefon s direktnom vanjskom linijom, priključak na internet, skener, tv i video uređaj, tv kamera, foto-aparat, dnevni tisak),
- definirati proračun za odnose sa javnostima i građanima
- usvojiti protokol o međusobnim obvezama između Službenika za informiranje, koordinaciju i komunikaciju i ostalih službi u pogledu obveze redovnog dostavljanja informacija i njihovog plasiranja putem sustava interne i eksterne komunikacije,
- obučiti odgovorna lica iz svih općinskih službi u smislu prepoznavanja i dostavljanja svih važnih informacija za javnost Službeniku za informiranje, komunikaciju i koordinaciju (u tiskanoj i elektronskoj formi).

III – 2. Interna komunikacija i koordinacija

III. 2.1. Sastanci osoblja

Kolegij načelnika

Na nivou Općinske administrativne službe ustaljeni su sastanci kolegija načelnika, koji se drže najčešće ponedjeljkom u 8 sati na kojima su nazočni načelnik i pomoćnici načelnika, te po potrebi i drugi zaposlenici. Ovi sastanci uglavnom su operativnog karaktera, gdje, nakon referiranja svakog sudionika, načelnik daje kratak rezime i konkretna zaduženja po pojedinim službama. Kao osnovni problem u funkcioniranju ovakvih sastanaka, pored ne uvjetnog prostora, svakako predstavlja i prevelik broj sudionika, preopsežnost pitanja koja se kandidiraju na sastanku, pa samim tim i nemogućnost njihove kvalitetne elaboracije. Također treba navesti da nedostaje redoviti pisani dnevni red te zapisnici.

Ciljevi:

- Stvoriti bolje tehničko-prostorne uvjete za sastanke kolegija načelnika
- Uvesti sustavnu i efikasniju organizaciju sastanka.

Aktivnosti:

- a. Kolegij načelnika odvojiti od sastanaka sa nižim nivoima odgovornosti
- b. uvesti posebne sastanke sa nižim nivoima rukovođenja,
- c. u sklopu buduće rekonstrukcije zgrade Općine osigurati adekvatnu salu sa svim tehničkim preduvjetima za kvalitetno funkcioniranje radnih sastanaka.

Sastanci na nižem nivou rukovođenja

Na nivou resornih službi održavaju se redovni ili povremeni sastanci operativnog karaktera, sa jasno naznačenim temama i detaljnom elaboracijom pojedinih aktualnih pitanja.

Cilj:

- postići kontinuitet održavanja sastanaka na nivou resornih odjeljenja.

Aktivnosti:

- Pomoćnici Načelnika održavat će redovne sastanke sa svojim djelatnicima najmanje jednom tjedno, po mogućnosti narednog dana po održavanju sastanka kolegija načelnika,
- Voditi zapisnike sa sastanka,
- Distribuirati zapisnike svim zaposlenima na koje se odnosi ti sastanci.

Komuniciranje Općinskog Vijeća

Pojedini elementi interne i eksterne komunikacije Općinskog vijeća su uređeni Poslovníkom o radu Općinskog Vijeća.

Treba navesti da su sjednice Općinskog Vijeća javne i prenose se direktno preko lokalne radio postaje. Kolegij OV-a treba se sastaje pravovremeno prije održavanja sjednice OV-a.

Potrebno je također razviti jasne i formalne komunikacijske kanale prema općinskim službama kako bi svaka informacija tražena i potrebna za funkcionalan rad Općinskog Vijeća Kupres stigla na vrijeme i sukladno Planu rada OV-a.

Vežano za eksternu komunikaciju, vijećnici svakodnevno komuniciraju s građanima, ali to se još uvijek odvija ad hoc, te dosad nije zapažen redovit nastup na radijskim emisijama ni obraćanje građanima.

Cilj: Unaprijediti internu i eksternu komunikaciju OV-a

Aktivnosti:

- priprema plana rada svakog tijela OV, te načina

- komunikacije s građanima i javnostima,
- promoviranje plana komunikacije sredstvima javnog informiranja,
- implementacija plana rada svakog tijela OV-a uz pomoć službi
- održavanje javnih rasprava u naseljima s građanima, foruma i okruglih stolova, nastupi
- jednom mjesečno na lokalnom radiju u svrhu transparentnog rada i informiranja javnosti o aktivnostima OV-a/ tijela Općinskog Vijeća.

III. 2.2. Intranet i interna elektronska komunikacija

Interna elektronska komunikacija u općini Kupres ne funkcionira, kao ni komunikacija putem intraneta. Za takvo nešto nisu stvorene tehničke pretpostavke, a dijelom je problem i manjak stručnih kadrova.

Cilj:

- Uspostaviti efikasnu internu komunikaciju putem intraneta.

Aktivnosti:

- Umrežiti sva računala u jedan sustav
- Svim službenicima osigurati računalo,
- Svim službenicima dodijeliti poslovne e-mail adrese,
- Obučiti sve uposlene za korištenje intraneta i emaila u svakodnevnoj komunikaciji,
- Izraditi protokol o korištenju intraneta i emaila u poslovnoj komunikaciji,
- Osigurati tehničke preduvjete za uspostavu intraneta,
- Osigurati ljudske resurse za uspostavu i održavanje intraneta.

III. 2.3. Telefon

Svi uposlenici Općine Kupres nemaju telefone, ali svaka služba ima x linija + mobitel. Ovi kontakti su trenutno netransparentni, tako da je potrebno napraviti shematski prikaz uposlenih u Općini s opisom poslova i kontaktima. Ovaj zadatak je u procesu izrade.

Cilj:

- Svi zadaci zadani/odrađeni telefonom se moraju registrirati.

Aktivnosti:

- Dnevno registriranje odlaznih i dolaznih poslovnih poziva i izvještavanje nadređenih.

III. 2.4. Oglasne ploče za uposlene

U zgradi Općine Kupres na prigodnom (vidnom) mjestu nalazi se jedna oglasna ploča, na koju se postavljaju značajnije obavijesti, oglasi, naredbe, odluke, rješenja i drugi dokumenti od značaja za internu komunikaciju

Ne postoji poseban protokol (pravilnik) o broju, izgledu, sadržaju i ažuriranju oglasnih ploča, niti posebno zaduženo lice za oglasne ploče.

Cilj:

- Unaprijediti internu komunikaciju putem oglasnih ploča.

Aktivnosti:

- Postaviti i estetsko-tehnički oblikovati oglasne ploče u svim naseljenim mjestima
- Uraditi protokol (pravilnik) o broju, izgledu, sadržaju i ažuriranju oglasnih ploča,
- Zadužiti lice koje će brinuti o potpunosti funkcionalnosti oglasnih ploča.

III. 2.5. Interne uredbe, odluke, nalozi, rješenja, itd.

Interna komunikacija putem uredbi, odluka, naloga, rješenja i slično primjenjuje se redovno i sa tim vidom komunikacije uglavnom su upoznati svi zaposleni.

Sadržaj ovih dokumenata po svojoj prirodi uvijek je aktualan, ali nije uvijek stilski i jezično uređen.

Interne uredbe, odluke, nalozi i rješenja distribuiraju se blagovremeno putem resornih odjeljenja, odsjeka i službi.

Cilj:

- Postići potpunu funkcionalnost interne komunikacije putem uredbi, odluka, naloga, rješenja i slično.

Aktivnosti:

- Sve pismene uredbe, odluke, naloge i rješenja obvezno lektorirati.
- Osigurati uvjete da se interne uredbe, odluke, nalozi i rješenja plasiraju i putem intraneta.

III. 2.6. Općinska glasila

Općina Kupres priprema i izdaje Službeni glasnik Općine Kupres, koji izlazi jednom mjesečno, po pravilu nakon zasjedanja Općinskog vijeća i sadrži sve bitne informacije, zaključke i odluke sa zasjedanja OV-a.

Službeni glasnik Općine Kupres je pristupačan zaposlenim u općini, vijećnicima, medijima i svim građanima. Međutim, njegova čitanost je u postotcima mala, pa samim time neznatna je i njegova uloga u eksternoj komunikaciji.

Nadalje, Općina Kupres trenutno nema Općinski bilten kojim bi informirala svoje građane o aktualnim zbivanjima. Potrebno je provesti slijedeće aktivnosti: uvesti najmanje tromjesečno tiskanje općinskog biltena, te izraditi arhiv biltena i službenih glasnika na općinskoj internet stranici kad bude otvorena.

Ciljevi:

- Osigurati potpunije i kvalitetnije informiranje javnosti putem Službeni glasnik Općine Kupres.)
- Stvoriti preduvjete za izlazak Općinskog biltena

Aktivnosti:

- Izdavanje Biltena na kvartalnoj osnovi
- Postavljanje Službenog glasnika na web stranicu čim se otvori

III.3. EKSTERNO KOMUNICIRANJE**III.3.1. VIZUELNI IDENTITET, ZNAK / LOGO****Simboli općine Kupres**

1. Općina Kupres ima svoj grb i zastavu, slogana još nema („oaza ugodna življenja „) ?). Grb općine je štitastog oblika (poluokrugli) kojega čine četiri polja podijeljena pleterom Gornje desno polje i donje lijevo su crveno srebrene kocke, a gornje lijevo crvene boje sa detaljem sa pečatom stare Župe Kupres iz 1802. godine donje desno polje je plave boje na kojemu je nacrtana ruka viteza sa mačem, kao i natpis „Kupres“. Zastava Općine Kupres je podijeljena na četiri polja koja dijeli pleter na grbu Gornje desno polje i donje lijevo polje na zastavi su bijele boje. Gornje lijevo polje je crvene boje, donje desno polje je plave boje.

Ciljevi:

- Ustanoviti totalni dizajn općine,
- Sistematizirati korištenje dizajnerskog rješenja.

Aktivnosti:

- Uraditi total-dizajn Općine (vizit kartice, memorandum, promo materijali, publikacije, itd) sa knjigom standarda dizajna,
- Donijeti protokol o korištenju dizajna i primjeni knjige standarda dizajna.

1. Službene općinske forme

Unificirane općinske forme predstavljaju bitan segment ukupnog općinskog vizualnog identiteta. Kako bi se ojačao korporativni identitet u zvaničnim dokumentima i prepisci neophodno je uvesti standardizirane obrasce koji će se koristiti na svim nivoima organizacije. Kao takvi treba da se koriste na svim službenim dokumentima, obrascima i svakoj vrsti promotivnog materijala. Ured Načelnika te svaka od općinskih službi i Općinsko vijeće će imati istovjetan obrazac sa svojim podacima.

Ispod se nalazi primjer obrasca za Ured Općinskog Načelnika. Svaka od Općinskih službi i Općinsko Vijeće će imati istovjetni obrazac sa svojim podacima.

III.3.2. ODNOSI S MEDIJIMA

Mediji predstavljaju nezamjenljiv faktor u informiranju šire javnosti o radu i aktivnostima lokalne uprave i time odlučujuće utječu na formiranje javnog mnijenja na području Općine Kupres. Građani najveći broj informacija o radu općinske administracije dobiju putem lokalnog medija (radio) tiskanih i elektronskih. Ove, kao i druge relevantne činjenice, dovoljan su razlog za jednu punu, kontinuiranu, sustavnu, korektnu i profesionalnu suradnju s medijima. Do sada se ta suradnja uglavnom ogledala kroz cijeli javni prijenos sjednica OV, pisanjem priopćenja, pozivima na sastanke, rasprave i prijeme, davanjem intervjua i direktnim sudjelovanjem u

programima elektronskih medija.

Ciljevi koje želimo postići:

- Sistematizirati odnose s medijima,
- ostvariti kvalitativan pomak u redovnom, objektivnom i potpunom izvještavanju medija o radu općinske administracije.

Aktivnosti:

- Izraditi i usvojiti protokol s medijima – ovlaštenja, način komunikacije s medijima, ocjena odnosa s medijima,
- redovno pratiti i analizirati sadržaj tiskanih medija koji se distribuiraju na području općine, što podrazumijeva redovnu pretplatu na sav dnevni i periodični tisak koji prati rad Općine,

III.3.3. Tiskovne (Press) konferencije

Konferencije za novinare su takva vrsta događaja koja omogućuje direktni kontakt s medijima i razmjenu izravnih pitanja, a organizira se kada se predstavljaju novi ili značajni općinski projekti, kao i prigodom obilježavanja posebnih događaja važnih za općinu. Općina u tijeku izrade Strategije komuniciranja želi uvesti praksu organiziranja tiskovnih konferencija. Takve prigode mogu biti tijekom Dana Općine ili nekih važnih događaja, npr. Dan streljanice, Dan za mlade, Dan otvorenih vrata itd.

Kako bi konferencije za novinare organizirali kao redovitu praksu, neophodno ih je održavati najmanje dva puta godišnje (veljača, kolovoz), a trebaju biti pripremljene od strane službenika za informiranje/komunikacije/odnose s javnostima koji će pritom distribuirati i prigodne tiskane materijale.

Cilj:

- Uvesti organiziranje Press Konferencija za važne događaje

Aktivnosti:

- organizirati press konferenciju bar jednom do dva put godišnje

III.3.4. Izjave za medije

Izjave za medije su pisani ili usmeni vid komunikacije koji ima za cilj prenošenje informacija javnostima.

U općini Kupres, Općinski načelnik najčešće istupa u javnosti, ali postoji potreba i da predsjednik Općinskog vijeća i pomoćnici načelnika istupaju u javnosti kada je putem medija potrebno prenijeti neku važnu informaciju. S tim u vezi potrebno je obučiti sve rukovođe državnih službenike o osnovama efektne istupa u javnosti. Ove aktivnosti međutim, trebaju biti najavljene i koordinirane od strane službenika koji je zadužen za informiranje i komunikaciju.

Cilj:

- Poboľšati kvalitetu priopćenja za tisak u sadržajnom smislu i u tematskoj raznolikosti i aktualnosti.

Aktivnosti:

- Sve značajnije događaje, pa i one problemskog karaktera, blagovremeno, potpuno i objektivno priopćavati u formi obavijesti,
- Uvesti praksu najave značajnijih događanja u Općini svim zainteresiranim medijima.
- Redovna godišnja analiza priopćenja/izjava za medije.

III. 3.5. Postupanje sa zahtjevom za pristup informacijama

Sukladno Zakonu o pristupu informacijama Federacije BiH, službenik za informiranje će u zakonskom roku odgovoriti na upite građana. Službenik za informiranje dužan je pomoći građanima pripremiti zahtjev za pristup informacijama. Kako je već navedeno, Općina Kupres treba imenovati odnosno zadužiti službenika koji će obavljati poslove informiranja i komunikacije.

Cilj:

- Transparentan rad sukladno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama

Aktivnosti:

- Pripremiti indeks registar informacija koje su u posjedu općine, vodič za građane i obrazac zahtjeva za pristup informacijama
- Distribuirati i promovirati indeks registar, vodič za građane i obrazac zahtjeva za pristup informacijama
- Upoznati građane koja su njihova prava sukladno ZOSPI

III. 3.6. Centar za pružanje usluga građanima (šalter-sala)

Općine su javne institucije najbliže građanima i poduzećima. Velik broj usluga koje su potrebne građanima i gospodarstvenicima ovise o kapacitetu lokalnih vlasti. Primarni zadatak lokalnih vlasti je na efektan, djelotvoran i učinkovit način odgovoriti na zahtjeve građana. Uspostavljanjem Centara za pružanje usluga građanima (šalter-sale), općinske službe organiziraju se na način da se poboljša efikasnost u radu, osigura pravovremeni odgovor na upite građana.

Centar za pružanje usluga građanima i Centar za izdavanje dozvola u općini Kupres otvoreni su 30. studenog 2009. godine. Općinske službe na šalterima su elektronski umrežene sa svojim pozadinskim uredima, što omogućuje komunikaciju stranke i institucije na jednom mjestu. Ovakav način komunikacije i poslovanja sa gospodarstvenicima omogućuje zamjenu staroga načina rada. Za poslovne subjekte od posebnog je značenja Centar za izdavanje dozvola gdje su poboljšane usluge izdavanja lokacijskih, građevnih i uporabnih dozvola

Cilj:

- Poboľšanju svih usluga Općine Kupres za građane Kupresa

Aktivnost:

- Kontinuirano raditi na stalnom unaprijeđenju svih usluga koje treba pružati Općina Kupres

III. 3.7 Lokalni mediji

Za razliku od dopisnika velikih dnevnih listova i TV postaja, informacije koje su korisne ili interesantne samo lokalnom stanovništvu prenose lokalni mediji. Ojačavanjem dijaloga između medija, lokalnih vlasti i građana doći će do jačanja lokalnog izvješćivanja u kome mediji izvješćuju o temama koje se tiču upravo tih građana i u kome građani za uzvrat pomažu u identificiranju priča iz njihovih zajednica.

Općinski službenik za informiranje je kontakt osoba zadužena za komunikaciju i koordinaciju s predstavnicima lokalnih medija. Radio postaja Kupres je jedini lokalni medij koji ima i svoju web stranicu, dok su na teritoriji općine prisutni i predstavnici tiskanih medija, kao i nekoliko Internet portala i susjednih Radio postaja. O temama od lokalnog značenja građani su uglavnom informirani putem web portala i lokalne Radio postaje. Svi oni, međutim, imaju ograničenja jer pristup internetu još uvijek nije masovan i uglavnom je zastupljen među mlađom populacijom. Lokalna Radio postaja nema signal na teritoriji čitave općine.

Cilj:

- Poboľšanja izvješćivanja prema lokalnim medijima

Aktivnosti:

- Pokretanje radio emisija sa lokalnim temama na Radio postaji Kupres i postavljanje foruma za događaje u mjesnim područjima.

III.3.8. Promotivni materijal

Promotivni materijali se tiskaju s ciljem. Često se koriste za opisivanje promjena u uslugama, zakonima i propisima u odnosu na one koje lokalna samouprava trenutno pruža. Također mogu služiti na kratkoročnoj osnovi, za poticanje građana na pitanjima kao što su npr. naputci za lokalne izbore. Prednost promotivnih materijala je u jednostavnom jeziku kojim se informacija prenosi građanima bez mnogo stručne terminologije.

Praksa izrade promotivnog materijala kojim se promovira rad općine postoji i koristi se po potrebi. Brošure, leci, plakati se koriste u svrhu informiranja, educiranja i promocije. Jos uvijek ne postoji standardiziran obrazac.

Postoji potreba za boljom promidžbom, posebice turističkih potencijala općine i u tu svrhu se preporučuje izrada promotivnih brošura sa ponudama iz pojedinih mjesnih područja i / ili kontakt informacijama. Tiskane kopije bi trebale biti istaknute na vidnim mjestima u općini, primjerice na oglasnoj ploči i distribuirane po uredima mjesnih područja, javnih poduzeća i ustanova

itd.

Cilj:

- Sistematizirati primjenu promotivnih materijala

Aktivnosti:

- Utvrditi godišnji izdavački plan promotivnih materijala, usklađen sa godišnjim planovima rada načelnika Općine i Općinskog Vijeća
- Utvrditi mjesta za plakate i ostale promotivne materijale u centru općine i najmanje po jedno mjesto u svakom mjesnom području
- Utvrditi standardne grafičke kliše (špigla) za pojedine vrste promotivnih materijala (plakat, letak, brošura, katalog, pozivnica...)

III. 3.9. Web stranica

Povećanjem broja korisnika interneta, službene web stranice postaju sve češće sredstvo komunikacije Općina Kupres još uvijek nema web stranicu koja bi se svakodnevno ažurirala i sadržavala najnovije informacije o radu Općinskog načelnika, općinskih službi, Općinskog vijeća, kao i svih relevantnih kulturnih, sportskih, gospodarskih i drugih događanja na teritoriji općine, ali i informacije o ustrojstvu općinskih tijela uprave, kontakt podatke i linkove za zvanične dokumente.

Cilj:

- Postaviti i urediti web stranicu općine Kupres.

Aktivnosti:

- Angažirati stručnog konzultanta na ubrzanju procesa izrade web stranice,
- izraditi pravilnik o korištenju web stranice,
- imenovati urednika web stranice,
- angažirati web-mastera za tehničko održavanje web stranice,
- osigurati tehničke preduvjete za pokretanje

III. 3.10. Oglasne ploče

Oglasne ploče su tradicionalni, najstariji i relativno jeftin način pružanja informacija građanima. S obzirom na svoju univerzalnost služe kao sredstvo putem koga će informacije, bitne široj zajednici, na najvidljiviji način biti istaknute.

Na ulazu u zgradu općine postoji oglasna ploča, međutim ne postoji u mjesnim područjima. Informacije koje se istaknu na tim pločama su relevantne, ali ne i sveobuhvatne. U cilju poboljšanja korisno bi bilo imenovanje osobe koja će biti kontakt osoba za prikupljanje i redovito oglašavanje ovih informacija. Oglasna ploča, pored aktualnih informacija, može sadržavati neke univerzalne dokumente, tipa sheme unutarnjeg ustrojstva Općine, raspored ureda ili kalendar događaja.

Kako bi se ovaj relativno jeftin vid komunikacije što funkcionalnije koristio, neophodno je postaviti oglasne ploče u sva mjesna područja, te odrediti kontakt osobu koja će biti zadužena za prikupljanje informacija i njihovo redovito ažuriranje. Ovaj posao trebao bi obavljati

koordinator za rad sa mjesnim zajednicama i djelatnik na info pultu.

Cilj:

- Unaprijediti internu komunikaciju putem oglasnih ploča

Aktivnosti:

- Postaviti i estetsko-tehnički oblikovati oglasne ploče u svim naseljenim mjestima
- Uraditi protokol (pravilnik) o broju, izgledu, sadržaju i ažuriranju oglasnih ploča,
- Zadužiti lice koje će brinuti o potpunoj funkcionalnosti oglasnih ploča.

III. 3.11. Događaji

Događaji su formalne aktivnosti koje služe za promoviranje općinskih postignuća, te informiranje javnosti o određenim aktivnostima.

Općina Kupres koristi nekoliko formalnih događaja koje imaju za cilj jačanje komunikacije između općinskih vlasti i građana. Do sada su najčešće bile korištene javne tribine i javne rasprave, organizirane po različitim pitanjima, primjerice javna rasprava prilikom izrade proračuna, izrada statuta i sl. Općina je, ponekad, koristila i anketiranje građana. Ne postoji, međutim, unaprijed isplanirani kalendar tih događaja. Posebna proračunska sredstva se ne planiraju za te potrebe jer se čine neznatna.

Kako bi se poboljšala komunikacija putem formalnih aktivnosti općina planira pokretanje dva dodatna događaja u čiju realizaciji bi pored tajnika Općinskog načelnika i voditelja šalter-sale bio uključeni i službenik za informiranje i komunikaciju čim se imenuje ili zaduži službenik koji će se tim baviti – Dan otvorenih vrata, te formaliziranje redovitih kontakata općinskih vijećnika sa građanima. Jednom godišnje organizirat će se Dan otvorenih vrata u točno određenom terminu koji će omogućiti građanima da se na licu mjesta upoznaju s radom općinske administracije. Takav poziv javno će se oglašiti na mjestima predviđenim za oglašavanje i putem medija. Događanja koja prate Otvaranje zimske sezone ili Dani streljanice mogu biti formalna prilika za organiziranje Dana otvorenih vrata. Poseban komunikacijski plan će biti napravljen za potrebe ovog događaja. Kako bi se osnažila komunikacija između izabranih predstavnika Općinskog vijeća i građana potrebno je formalizirati vrijeme i mjesto za kontakte općinskih vijećnika sa građanima. Potrebno je minimalno jednom u tri mjeseca organizirati sastanke na kojima bi građani direktno vijećnicima iznijeti svoje prijedloge i primjedbe u svezi rješavanja bitnih pitanja. S obzirom na slabu posjećenost javnih tribina i javnih rasprava, neophodno je obratiti pozornost na animiranje građana za što bolji odziv. S tim u vezi bi bilo korisno angažirati koordinatore za suradnju sa mjesnim zajednicama i predsjednike mjesnih zajednica prigodom najave istih.

Cilj:

- Sistematizirati korištenje organiziranja događaja

i reklamiranja kao alata za komunikaciju Općine s javnošću.

Aktivnosti:

- Početkom svake godine utvrditi plan o vrsti i načinu organiziranja događaja i reklamiranja.
- Odrediti godišnji proračun.
- Odrediti centralnu osobu za takve događaje i reklame.
- Prikupiti cjenovnike za reklamiranje od svih relevantnih medija i reklamnih agencija.
- Izraditi protokol/pravilnik o organiziranju javnih događaja općine i reklamiranju.

III. 4. CILJNA JAVNOST

Svrha strateškog komuniciranja je planiranje komunikacije sa svim ciljnim javnostima sa kojima općina komunicira. Ovo poglavlje određuje okvir za stratešku komunikaciju sa željenom ciljnom grupom.

4.1. Građani

Općina najčešće koristi javne konzultacije i javne rasprave kao sredstva komuniciranja sa građanima. Građani su svakodnevno informirani o događanjima, najčešće putem radio postaje Kupres i njene web stranice. Cilj općinskih tijela uprave je podići uključenosti građana iznalaženjem kreativnih načina informiranja i angažiranja građana Općina će u tu svrhu promovirati mehanizme sudjelovanja građana u specijalnim emisijama na lokalnoj Radio postaji i osnažiti ulogu koordinatora, za rad sa mjesnim zajednicama, nevladinim organizacijama i mladima (služba/službenik koji obavlja te poslove sukladno opisu zadataka).

Ciljevi koje želimo postići:

- Utvrditi znanja, stavove i očekivanja građana vezano za rad Općine.
- Povećati znanja o mogućnostima i beneficijama participacije
- Povećati postotak građana koji smatraju da je Općina uspješna u svom radu.
- Smanjiti postotak građana koji smatraju da je općinska administracija korumpirana.

Aktivnosti:

- U strategiju razvoja općine uključiti i uvođenje efikasnijeg rada sa klijentima u pojedinim službama.
- Organizirati javne tribine, seminare, okrugle stolove i sl. u smislu informiranja građana „licem u lice“ o radu i učincima lokalne uprave.
- Izvršiti obuku zaposlenog osoblja na planu odnosa s klijentima.
- Uvesti u praksu redovno tjedno pojavljivanje općinskih službenika, kao i drugih odgovornih lica, u programima lokalnih i drugih medija.
- Kontinuirano vršiti ispitivanje javnog mnijenja, (koristiti i slučajni i reprezentativni uzorak), što će poslužiti kao temelj za buduće planiranje i procjenu komunikacija.

4.2. Gospodarstvenici

Lokalni gospodarstvenici su jedna od ključnih skupina koja utječe i doprinosi lokalnom razvoju. S obzirom na turističku odrednicu općine Kupres, neophodno je iznalaženje efikasnog načina razmjene informacija s ovom ciljnom javnosti. Cilj uspostavljanja kvalitetnijih kontakata s gospodarstvenicima je podizanje svijesti o prednostima i mogućnostima za investiranje i razvoj gospodarstva na teritoriju općine. Općina će jednom godišnje organizirati sastanak sa ovom ciljnom grupom. Prilikom izrade baze podataka potrebno je izraditi ažuriranu listu za ovu kategoriju.

Cilj koji želimo postići:

- Povećati informiranost poslovne zajednice o poslovnim prilikama i potencijalnim mogućnostima ulaganja.

Aktivnosti:

- Prirediti paket pismenih informacija o aktualnostima na gospodarskom i poslovnom planu i učiniti ih dostupnim poduzetnicima, investitorima i donatorima,
- izvršiti anketiranje gospodarstvenika o mogućim i poželjnim vidovima suradnje s Općinom,
- uraditi poseban adresar gospodarstvenika na lokalnoj razini,
- organizirati posebne promotivne kampanje za privlačenje investicija.

4.3. Suradnja s nevladinim organizacijama i mjesnim područjima

Možemo reći da nevladin sektor, odnosno nevladine organizacije imaju velik utjecaj na gotovo sva područja života. Općina Kupres još uvijek nema potpisan Sporazum o suradnji između općine Kupres i nevladinih organizacija niti Strategiju partnerstva s građanima. Udruge koje djeluju u općini su udruge branitelja, udruge koje skrbe o djeci sa posebnim potrebama, udruge koje se bave kulturom, športom, zaštitom kulturno povijesne baštine, te udruge zaštite okoliša. Potpisanim sporazumom o partnerstvu i suradnji između Nvladinih organizacija (NVO) i općinskih tijela uprave, općina bi nastojala izgraditi što prisnije veze i odnose s nevladinim sektorom ističući pozitivne primjere, partnerstva i davanje potpore jačanju i edukaciji nevladinog sektora u cjelini. Ugled i organiziranost NVO može privući i znatna financijska sredstva koja će kroz različite projekte pomoći rješavanju problema i rasteretiti općinski proračun. Njegovanje ovih odnosa i informiranje javnosti o kvaliteti tih odnosa doprinosi stvaranju bolje slike o našoj općini. Koordinator za suradnju s NVO (i mjesnim područjima) treba biti poveznica između NVO i općine.

Mjesna samouprava podrazumijeva pravo građana da izravno sudjeluju u odlučivanju po određenim lokalnim poslovima koji neposredno utječu na njihov svakodnevni život i rad.

Na teritoriju općine Kupres postoji 1 mjesna zajednica s 8 mjesnih područja. Osoba zadužena da obavlja poslove

Koordinatora za suradnju s mjesnim područjima treba biti poveznica između Općinskog načelnika i Općinskog vijeća s mjesnim područjima. Koordinator za suradnju sa mjesnim područjima bi u suradnji s mjesnim područjima trebao odrediti prioritete za svako mjesno područje i izraditi godišnji plan za realizaciju tih prioriteta. Potrebno je poboljšati komunikaciju čelnništva lokalne uprave sa građanima u mjesnim područjima (posebno u ruralnim dijelovima općine), i tako širiti pozitivnu sliku o općini. Potrebno je završiti proces postavljanje oglasnih ploča u mjesnim područjima i redovito ažurirati iste.

Cilj:

- Postići veću i kvalitetniju suradnju sa NVO-ima i mjesnim područjima te povećati njihovu informiranost o općim prilikama u Općini.

Aktivnosti:

- Uraditi i ažurno voditi bazu podataka za nevladine organizacije kao i mjesna područja.
- Održavati redovne kontakte s NVO-ima, mjesnim područjima putem redovnih sastanaka, okruglih stolova, fokus-grupa, foruma gradjana i sl.
- Redovno distribuirati promotivne materijale prema NVO-ima i mjesnim područjima.
- Pripremiti i usvojiti sporazum s NVO-ima.
- Pripremiti i usvojiti kriterije za dodjelu financijskih sredstava predstavnicima civilnog sektora.

4.5. Pokretanje i informiranje mladih

Upravo na ovoj skupini temelji se budućnost općine pa je stoga njeno uključivanje u procese razvoja općine u smislu resursa nužno i mora mu se posvetiti puna pozornost (podizanje kvaliteta izobrazbe, uključivanje mladih u donošenje odluka, potpora razvoju NVO mladih, potpora projektima mladih, iznalaženje mogućnosti opstanka i zapošljavanja mladih na prostoru općine). Mladi se trebaju informirati o svemu što zajednica čini za njih i trebaju postojati kanali kojima mladi mogu najjasnije izraziti svoje potrebe i mišljenja.

Za suradnju Općinskog načelnika i Općinskog vijeća sa Nevladinim organizacijama (NVO), mjesnim zajednicama (MZ) i mladima potrebno je imenovati (dodijeliti poslove) Koordinatora za suradnju sa NVO, MZ i mladima.

Cilj

- Napraviti posebnu strategiju za mlade, informirati ih, uključiti i posvetiti im nužnu pozornost.

Aktivnosti

- Podržati aktivnosti mladih, informirati ih o organiziranom radu kroz udruge mladih.
- Inicirati formiranje udruge/e mladih, i dati im potporu u projektima.
- Sustavno razmatrati probleme mladih na prostoru Općine Kupres (Strategije za mlade na duži period i godišnji Akcijski Planovi za implementaciju Strategije za mlade).

ZAKLJUČAK I OČEKIVANJA

Da bismo pokrenuli bilo koju akciju potrebno je kreirati javno mnijenje u pravcu željene akcije. To mišljenje mora rezultirati zanimanjem za tu akciju, koja će proizvesti željene rezultate. U tom smjeru očekujemo da će se

- kod svih (općinskih vlasti i građana) potencirati zajednički interesi i razbijati predrasude i zablude o tome da će se bilo što riješiti samo po sebi;
- iznaći valjan i dugoročan proces edukacije iz oblasti demokracije i iskustava osobnog razvoja općina u razvijenim zemljama Europe. Za to po potrebi treba angažirati eksperte. Potrebno je da se ne mirimo sa našom zaostalošću ako hoćemo društvo razvijene demokracije,
- neutralizirati i potisnuti vraćanje surove i katastrofalne prošlosti i sadašnjosti, te potencirati bolju i moguću budućnost, ali koje nema bez aktiviranja svih građana, gospodarskih i kulturnih subjekata na području općine. Utirati put i određene aktivnosti svih naših potencijala, a smjerokaz naše budućnosti je u demokratskoj i razvijenoj Europi, a ne u nesvršishodnim akcijama, koje nikome ne donose dugoročnu korist;
- općinsko rukovodstvo i služba informiranja u interesu svih građana moraju naći trenutna i strateška rješenja stimulacije uspješnih kolektiva i pojedinaca. Moraju iz raspoloživih, a neiskorištenih resursa stimulirati nove vidove profitabilne djelatnosti, mrtvi kapital prirode, kulturno nasljeđe, agro turizam, tradicionalne zanate, trgovinu i sl. pretvoriti u što profitabilniju djelatnost. To sve treba stimulirati informativno-komunikacijskim akcijama i angažiranjem domaćih, ali i vanjskih eksperata;
- afirmirati javnost i transparentnost rada, neovisno sudstvo, profesionalizam i odgovornost svih: od općinskog vodstva, političkih stranaka, gospodarskih i drugih subjekata i samih građana. Jer svi smo odgovorni za našu sadašnjost iz koje ćemo ostvariti svoju budućnost. Za ostvarivanje što boljih rezultata usmjeriti aktivnost na animaciju u konkretnim akcijama apelirajući na razum i emocije s ciljem pridobivanja lidera grupnog i javnog mišljenja za realizaciju zacrtanih projekata.

Sve do sada opisano u ovoj strategiji, te u akcijskim planovima za realizaciju, kao i sve druge aktivnosti koje proizilaze iz godišnjih planova rada službi za upravu, strategije djelovanja i pomoći mladima kao elementa koji trebaju ući u Strategiju razvoja općine, potpora su nastojanju općinskih vlasti na izgradnji pozitivnog imidža općine kako kod lokalnih javnosti tako i puno šire. Osobito je važno izraditi pozitivan stav kod raseljenih Kuprešaka i stvoriti pozitivne elemente suradnje, koji bi u konačnici rezultirali zaustavljanjem daljnjih iseljavanja te, povećanjem stranih ulaganja. Najvažnija očekivanja su na promjeni odnosa Kuprešaka prema vlastima, smanjenju glasila i povećanjem dijaloga te suradnju podići na veću razinu. Također, upornim radom nadamo rezultatima u višem sudjelovanju građana na

donošenju važnih odluka, veće napore i više angažiranosti na rješavanju problema na lokalnoj razini i problema od općeg interesa. Sve ove aktivnosti su put za ostvarenje našega cilja - stvaranja ambijenta za veća investicijska ulaganja, zamah u razvoju poljoprivrede i poduzetništva, zaustavljanja iseljavanja, pokretanja i uključivanja mladih, povezivanje i ostvarivanje dijaloga sa iseljeništvom, povećati transparentnost u radu općinskih službi, a usluge građanima podići na veću razinu. Povećati informiranost građana o aktivnostima općinskih vlasti i važnum infrastrukturnim projektima. Ovom svakako treba dodati smanjenje nezaposlenosti, rješavanju socijalnih problema i podizanju životnog standarda žitelja te razvoj kulture i sporta koji će također sa već pobrojanim trebaju stvarati sliku o našem Kupresu

IV AKCIJSKI PLAN

Akcijski plan kojim će se detaljnije razraditi ciljevi, aktivnosti, indikatori uspjeha, vremenski okvir, proračun i nositelji aktivnosti je sastavni dio ovog dokumenta i bit će usvojen sa Strategijom komuniciranja.

Cilj	Aktivnosti	Indikator uspjeha/ procjena	Vremenski okvir	Proračun	Osobe odgovorne za implementaciju
Imenovati (zadužiti) službenika za informiranje i komunikacije	Uvesti ovo radno mjesto kroz sistematizaciju u pravilniku općinskog ustroja	Rješenje o imenovanju	2010	??	Općinski Načelnik
Završiti informatičku naobrazbu općinskih djelatnika	Obuka općinskih djelatnika	Općinski djelatnici u svakodnevnom radu koriste računare	2010	DA	Angažiran ekspert po potrebi
Izraditi dokumente o internoj komunikaciji dijela koji se odnosi na reguliranje suradnje, kao i kret informacija između službenika za informiranje i općinskih službi	Izrada dokumenata o internoj komunikaciji	Usvojen dokument o internoj komunikaciji	travanj 2010. godine	NE	Stručni savjetnik za pravne poslove, pomoćnici Općinskog načelnika, Službenik za informacije
Kadrovske pretpostavke	Sistematizacija radnih mjesta	Ažuriran opis poslova i radnih zadataka općinskih djelatnika	polovinom 2010. godine	NE	Općinski načelnik
Poboljšati internu komunikaciju	Mjesečni kalendar događaja	Izrađen kalendar događanja	Svibanj 2010. godine	NE	Tajnik Općinskog načelnika
/	Izrada šestomjesečnih izvješća	Izrađeno i podneseno šestomjesečno izvješće	Rujan 2010 godine	NE	Pomoćnici Općinskog načelnika
/	Interno uvezivanje putem e-maila	Aktivan intranet sistem	2012.??	NE	Ekspert angažiran za ovu svrhu

Cilj	Aktivnosti	Indikator uspjeha/ procjena	Vremenski okvir	Proračun	Osobe odgovorne za implementaciju
Uvesti redovite i bolje organizirane sastanke	Regulirati kontakte Općinskog načelnika, pomoćnika načelnika i šefova odsjeka sa djelatnicima	Kolegij se redovito održava	Prvi kvartal 2010. godine	NE	Tajnik Općinskog načelnika
/	Pripremati dnevni red i zapisnik sa sastanka	Uredno pohranjeni zapisnici	Prvi kvartal 2010. pa nadalje	NE	Tajnik Općinskog načelnika
/	Uvesti redovite mjesečne sastanke pomoćnika načelnika sa djelatnicima	Kolegij se redovito održava	početak 2010. godine pa nadalje	NE	Tajnik Općinskog načelnika
Regulirati uporabu oglasne ploče	Ažuriranje oglasne ploče	Ažurirana oglasna ploča	Prvi kvartal 2010. godine	NE	Djelatnik na info pultu
Uspostaviti efikasan sistem dostavljanja internih odluka i pravila	Redovito ažuriranje oglasne ploče, internet	Ažurirana oglasna ploča, dostavljene inf. putem maila	polovina 2010. godine	NE	Djelatnik na info pultu
/	Odrediti i ažurirati set dokumenata za sve pripravike ili novouposlene	Set dokumenata pripremljen i redovito ažuriran	Rujan 2010. godine	NE	Pomoćnici Općinskog načelnika
Općinski bilten i glasnik redovito tiskani	Najmanje jednom u tri mjeseca tiskati općinski bilten	Objava glasnika, tiskani bilten	2012.	DA	Službenik za informiranje i tajnik Općinskog vijeća
/	Izraditi arhiv biltena i službenih glasnika na općinskoj internet stranici	Inf bilten i službeni glasnik na službenoj stranici općine	početak 2010. godine	NE	Osoba zadužena za održavanje web stranice u koordinaciji s službenikom za informiranje i komunikaciju
Razviti sposobnost općine da što bolje koristi medije	Svi općinski dužnosnici i rukovoditelji općinskih službi redovito istupaju u javnosti, ne samo po zahtjevu novinara, već i kada se to ocjeni potrebnim	/	polovinom 2011. godine, kontinuirano	NE	Općinski vijećnici, predsjednik Općinskog vijeća, Općinski načelnik, pomoćnici načelnika i ostali djelatnici

/	Javni istupi Općinskog načelnika, predsjednika Općinskog vijeća pomoćnika Općinskog načelnika	Javnim istupima poboljšana slika/ imidž općine u javnosti	Jednom mjesečno, minimalno jednom kvartalno	NE	Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i pomoćnici Općinskog načelnika
Redovito se organizira tiskovna konferencija	Priprema i rezime najvažnijih postignuća prigodom Dana općine i rezime događanja tijekom protekle godine	Posjećenost tiskovne konferencije i objave u medijima	Srpanj 2010.god	NE	Službenik za informiranje i komunikaciju
/	Distribucija pratećih materijala sa tiskovne konferencije	/	Kolovoz 2010.	NE	Službenik za informiranje, Službenik za odnose s javnošću
Redovito izdavanje priopćenja za javnost	Predsjednik Općinskog vijeća i pomoćnici Općinskog načelnika izdaju priopćenja za javnost sukladno potrebama	/	mjesečno	NE	Predsjednik Općinskog vijeća i pomoćnici Općinskog načelnika
Izjave za medije	Obuka općinskih službenika o osnovama efektnog istupa u javnosti	Uspješni istupi u javnosti	polovinom 2010. godine	NE	Gost predavač, službenik za inf. i komunikaciju
Postupanje prema Zakonu o slobodi pristupa informacijama	Izrada indeks registra, vodica za građane i obrasca zahtjeva	Omogućen pristup informacijama	Polovina 2010.	NE	Službenik za informiranje
Iskoristiti šalter salu za eksternu komunikaciju, kutija za žalbe i pohvale građana, razmatranje svih pristiglih mišljenja građana	Stalna edukacija i obuka djelatnika u šalter-sali	Zadovoljstvo građana pruženim uslugama	polovina 2011. godine	NE	Općinski načelnik i pomoćnici općinskog načelnika
Teme od lokalnog značaja zastupljene u medijima	Radio emisije sa lokalnim temama na Radio postaji Kupres pokrenute	Otvorena komunikacija sa građanima	2010. pa nadalje (bar jednom mjesečno)	NE	Službenik za informiranje i komunikaciju, mediji, građani
Unaprijednje eksterne komunikacije i transparentnog rada	Otvaranje web stranice, pokretanje općinskog foruma na web stranici	Forum pokrenut, uspostavljena komunikacija s građanima	2011 god	DA	Općinski načelnik (angažiran stručnjak za IT)

Unaprijeđenje ugleda općine	Izrada promotivnih brošura sa ponudama iz pojedinih mjesnih zajednica i / ili kontakt informacijama	Promidžbena brošura tiskana	Kraj 2011	DA	Službenik za informiranje
/	Tiskane kopije brošura/ letaka redovito distribuirane u šalter-sali i uredima mjesnih zajednica	/	2010	DA	Koordinator za rad sa MZ, NVO i mladi djelatnik na info pultu
Regulirati i bolje iskoristiti oglasne ploče kao sredstvo komunikacije	Postavljanje oglasnih ploča u Mjesnim zajednicama	Postavljene oglasne ploče u svim mjesnim zajednicama	Polovina 2011. godine	DA	Općinski načelnik, Općinsko vijeće
/	Odrediti osobu koja će biti kontakt osoba za prikupljanje i redovito oglašavanje informacija na oglasnoj ploči		Polovina 2012	NE	Koordinator za rad sa MZ, NVO, mladi djelatnik na info pultu
Unaprjeđivanje komunikacije općinskih dužnosnika i građana putem formalnih događanja	Minimalno jednom godišnje organizirati Dan otvorenih vrata.	Odziv građana na Dan otvorenih vrata	2011 i 2012	NE	Šef šalter-sale i tajnik Općinskog načelnika i tajnik Općinskog vijeća
/	Odrediti vrijeme za kontakte općinskih vijećnika sa građanima (minimalno jednom u tri mjeseca)	Interes građana za ovim vidom komunikacije	polovinom 2010. godine	NE	predsjednik Općinskog vijeća i tajnik Općinskog vijeća
/	Angažirati koordinatora za mjesne zajednice i predsjednike MZ prilikom najave tribina, javnih rasprava i sl	Odziv građana	Početak 2012.	NE	Koordinator za rad sa MZ, NVO i mladima i predsjednici MZ
Ažuriranje opisa poslova službenika koordinatora / Koordinator za rad sa MZ, NVO i mladima	Sistematizacija radnih mjesta, izmjena Pravilnika	Opis poslova ažuriran, izmijenjen Pravilnik	kraj 2011 godine	NE	Općinski načelnik

Građani su pravovremeno i točno informirani o svim relevantnim događanjima s ciljem povećanja uključenosti građana	Promocija sudjelovanja građana u specijalnim emisijama na Radio postaji	Interes građana	Kraj 2011 i nadalje	NE	Službenik za informiranje i komunikacije
Suradnja s gospodarstvenicima	Jednom godišnje organizirati sastanak Općinskog načelnika sa gospodarstvenicima	Uspostavljena redovita komunikacija sa gospodarstvenicima	početkom 2011. godine	NE	Općinski načelnik
/	Izrada ažurirane liste kontakata	Ažurirana lista kontakata	početkom 2011. godine	NE	Službenik za informiranje i komunikacije
/	Donijeti sporazum s NVO-ima	Sporazum usvojen od OV-a	Prvi kvartal 2010	NE	Općinske službe pripremiti, OV usvaja
Unaprjeđenje odnosa i komunikacije između općine i građana	Odlukom Općinskog vijeća odrediti kriterije za dodjelu sredstava NVO-ima.	Odluka Općinskog vijeća o kriterijima koje NVO moraju ispunjavati da bi bili partneri općine	Polovina 2011	NE	Općinsko vijeće, predsjednik Općinskog vijeća
Poboljšati komunikaciju čelnništva lokalne samouprave sa građanima u mjesnim zajednicama (posebno u ruralnim dijelovima općine) i tako širiti dobru sliku o općini.	Osnažiti ulogu koordinatora MZ	Poziv na sastanak predstavnika općine sa građanima u MZ	početkom 2011. godine	NE	Predsjednici MZ-a i koordinator za rad sa MZ, NVO i mladima
/	Završiti postavljanje oglasnih tabli po mjesnim zajednicama	/	krajem 2010 godine	/	Predsjednici MZ-a i koordinator za rad sa MZ, NVO i mladima
Informirati mlade i uključiti ih u proces donošenja odluka	Organizirati tribine, predavanja, potaknuti akcije	Uspostavljen stalni kontakt i suradnja sa mladima	kraj 2010. godine	NE	koordinator za rad sa MZ, NVO i mladima
Implementacija ažuriranja i revizija strategije komuniciranja	Ažuriranje i revizija strategije	Ažurirana strategija komuniciranja	2012	NE	Povjerenstvo za komunikacije, Službenik za informiranje

Stvoriti prepoznatljiv vizualni identitet općine	Koristiti grb, zastavu i službene općinske forme u svakodnevnoj komunikaciji	Izradjen prepoznatljivi logo, memo i sl. Za ured nacelnika, svaku općinsku službu kao i za OV	Prvi kvartal 2010 pa nadalje	NE	Općinski načelnik, Općinsko vijeće, općinske službe
8.3 Shema internog komuniciranja	Pripremiti i Istaknuti Shemu internog protoka informacija i shemu ustroja općine (oglasna tabla)	Shema pripremljena	2011.	NE	Službenik za informiranje

V USVAJANJE, EVALUACIJA, REVIZIJA I AŽURIRANJE

Strategija komuniciranja se donosi na vremenski period od tri godine. Za to vrijeme imenovani službenik za informiranje i komunikaciju će biti kontakt osoba zadužena za njenu implementaciju, ažuriranje i reviziju. Akcijski plan iz petog poglavlja pobliže regulira detaljnije aktivnosti Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika usvaja Strategiju i zaprima polugodišnja izvješća o njenoj implementaciji. Plan aktivnosti se donosi na period od jedne godine i bit će ponovno usvajan nakon godinu dana. Prilikom izrade plana aktivnosti, kao i procjene prethodno provedenih aktivnosti redovito će se konzultirati građani i predstavnici lokalnih medija

Broj: 01-02-1-131/10

Kupres, 28. srpnja 2010. god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. srpnja 2010. godine, razmatralo Izvješće o radu općinskog Javnog pravobranitelja za 2009. godinu. Nakon rasprave Vijeće je donijelo s l i j e d e ć i

ZAKLJUČAK

I

Vijeće je prihvatilo Izvješće o radu općinskog Javnog pravobranitelja za 2009. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“

Broj: 01-08-128/10

Kupres, 28. srpnja 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. srpnja 2010. godine, razmatralo Izvješće o radu Šumarije „Kupres“ za 2009. godinu. Nakon rasprave Vijeće je donijelo s l i j e d e ć i

ZAKLJUČAK

I

Vijeće je prihvatilo Izvješće o radu Šumarije „Kupres“ za 2009. godinu uz sljedeće konstatacije:

Vijeće traži da se ispune sve zakonske obveze koje ŠGD „Hercegbosanske šume“ d.o.o. Kupres i Šumarija „Kupres ima prema lokalnoj zajednici, odnosno općini Kupres.

Vijeće očekuje da će ŠGD „Hercegbosanske šume“ ispoštovati prijašnje zaključke Vijeća vezano za pomoć u formiranju Vatrogasnog društva i nabavku vatrogasnog vozila i opreme za potrebe vatrogastva

Vijeće traži pismeno izvješće vezano za prijem djelatnika kako se poštivala pozitivna zakonska procedura, glede raspisivanja zadnjeg natječaja i prijema djelatnika.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-26-1-129/10

Kupres, 28. srpnja 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Lazo Vavan

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. srpnja 2010. godine, prigodom razmatranja Izvješća o radu „Šumarije“ Kupres za 2009. godinu donijelo je s l i j e d e ć i

ZAKLJUČAK

I

Vijeće traži da Županijska inspekcija za rad napravi uvid i kontrolu vezano za zakonitost upošljavanja djelatnika u ŠGD „Hercegbosanske šume“ d.o.o. Kupres i Šumariju „Kupres“.

Da li je ispoštovana zakonska procedura u pogledu prijema djelatnika u ovo javno poduzeće.

Vijeće očekuje od nadležnih da se pismeno obavijesti Vijeće i općinski načelnik vezano za ovaj zaključak.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-26-1-130/10

Kupres, 28. srpnja 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 119. stavak 1. Zakona o poljoprivrednim zemljištima („Narodne novine HBŽ“, broj:2/10), članka 25. točka 2. i članka 118. stavak 2. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj:20/08) Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 28. srpnja 2010. godine d o n o s i

PROGRAM GOSPODARENJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM NA PODRUČJU OPĆINE KUPRES

I UVOD

Stupanjem na snagu županijskog zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine HBŽ“, broj:2/10) utvrđuje se: definicija, temeljna načela i upravljanje, zaštita, korištenje, uređenje, raspolaganje, evidencija, nadzor nad provedbom ovog zakona, kaznene odredbe, prijelazne i završne odredbe kao i ostala značajna pitanja koja se odnose na poljoprivredno zemljište na području Hercegbosanske županije

Poljoprivredno zemljište je prirodno bogatstvo i dobro od općeg interesa za općine, Županiju, Federaciju i Bosnu i Hercegovinu i uživa posebnu zaštitu, koristi

se za poljoprivrednu proizvodnju i ne može se koristiti u druge svrhe, osim u slučajevima i pod uvjetima utvrđenim zakonom

Prema županijskom Zakonu o poljoprivrednom zemljištu poljoprivrednim površinama se smatra zemljište koje se koristi za poljoprivrednu proizvodnju: oranice (njive), vrtovi, voćnjaci, vinogradi, livade, pašnjaci, ribnjaci, trstici, močvare i drugo zemljište koje bi se po svojim prirodnim i ekonomskim osobinama najbolje moglo koristiti za poljoprivrednu proizvodnju

Navedenim Zakonom precizno je da, u skladu sa Strategijom razvoja poljoprivrede u Hercegbosanskoj županiji (usvojeno od strane Skupštine Hercegbosanske županije, dana 15. veljače 2008. godine), Općinsko vijeće donosi Program gospodarenja za zemljište u vlasništvu države za svoje područje uz suglasnost vlade Hercegbosanske županije.

II UKUPNA POVRŠINA OPĆINE KUPRES

Općina Kupres je prije rata zauzima površinu od 622 km² ili 62.200 ha. Nakon Daytonskog sporazuma njena površina je smanjena na 568,92 km² ili 56.892 ha što je smanjenje za 53,08 km² ili 5.308 ha te je ovaj dio pripao općini Srpski Kupres u Republici Srpskoj. Stoga bi u idućem razdoblju bilo poželjno da se determinira na koje se zemljište odnosi 5.308 ha u Republici Srpskoj pa da se nakon toga mogu utvrditi stvarno raspoložive površine poljoprivrednog zemljišta u općini Kupres. Pretpostavlja se da je najveći dio predmetnog zemljišta u K.O. Blagaj, a manji u K.O. Rastičevo

III UKUPNE POVRŠINE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE KUPRES PO KATASTARSKIM OPĆINAMA

Na području općine Kupres nalazi se 11 (jedanaest) katastarskih općina i to:

K.O. Kupres, K.O. Otinovci, K.O. Vrila, K.O. Malovan, K.O. Rilić, K.O. Ravno, K.O. Donje Vukovsko, K.O. Gornje Vukovsko, K.O. Zlosela, K.O. Rastičevo i K.O. Blagaj.

Prema podacima iz katastra zemljišta općine Kupres na poljoprivredno zemljište otpada 35.752 ha (uključujući i zemljište koje je poslije Daytona pripao Republici Srpskoj)

Od ukupno navedenih poljoprivrednih površina na državno zemljište otpada 24.501 ha, a na privatno 11.251 ha. Kao korisnici državnog poljoprivrednog zemljišta vode se: Poljoprivredno poduzeće „Kupreško polje“ d.o.o., Zemljoradnička zadruga „Kupres“ i Zemljoradnička zadruga „Blagaj“. Znatne površine su uknjižene kao Općenarodna imovina, organi upravljanja NOO-e Kupres što u biti predstavlja državno zemljište koje ne koristi niti jedan od gore pobrojanih subjekata.

Tabela 1. Poljoprivredno zemljište prema strukturi vlasništva

Vlasništvo	Oranice i vrtovi (ha)	Livade (ha)	Pašnjaci (ha)	Ukupne površine poljop. zemljišta
državno	3.199	8.650	12.652	24.501
privatno	2.615	3.346	5.290	11.251
UKUPNO:	5.814	11.996	17.942	35.752

IV PODACI O DOSADAŠNJEM KORIŠTENJU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

U prethodnom poglavlju naglašeno je da su u katastru zemljišta kao korisnici državnog zemljišta uknjiženi: Poljoprivredno poduzeće „Kupreško polje“ d.o.o., Zemljoradnička zadruga „Kupres“, Zemljoradnička zadruga „Blagaj“, te zemljište koje se vodi kao općenarodna imovina.

Tabela 2. Državno poljoprivredno zemljište na području općine Kupres

Korisnik poljoprivrednog zemljišta	Oranice (ha)	Livade (ha)	Pašnjaci (ha)	Ukupno (ha)
P.P. „Kupreško polje“ d.o.o.	1.560	3.710	9.879	15.149
Z.Z. „Kupres“	45	1.249	368	1.662
Z.Z. „Blagaj“	2	157	0	159
Općenarodna imovina	1.592	3.534	2.405	7.531

UKUPNO:	3.199	8.650	12.652	24.501
---------	-------	-------	--------	--------

Tabela 3. Poljoprivredno zemljište na korištenju kod P.P. "Kupreško polje" d.o.o. po katastarskim općinama

Katastarska općina	oranice (ha)			livade (ha)			pašnjak (ha)		
	ukupno	zakup	slobodno	ukupno	zakup	slobodno	ukupno	zakup	slobodno
Ravno	356	244	112	587	257	330	6 666	830	5.836
G. Vukovsko	172	119	53	340	168	172	793	0	793
D. Vukovsko	228	0	228	1.200	0	1.200	1.273	0	1.273
Malovan	165	0	165	441	0	441	17	0	17
Otinovci	65	37,5	27,5	352	46	306	10	0	10
Rilić	515	511,5	3,5	605	19	586	875	220	655
Vrila	59	4	55	174	0	174	245	212	33
Kupres	0	0	0	11	0	11	0	0	0
UKUPNO	1.560	916	644	3.710	490	3.220	9.879	1.262	8 617

a) Napomena: Predmetno zemljište označeno u tabeli kao zakup bit će u narednoj tabeli prikazano s podacima kojim raspolažemo: K.O, broj k.č., površina, naziv parcele, kultura, trajanje zakupa - godina (od - do).

Tabela 4. Podaci o zemljištu u zakupu po katastraskim općinama

Katastarska općina	Broj k.č.	Površina (ha)	Naziv parcele	Kultura	Trajanje zakupa od - do
Gornje Vukovsko	167/1	2,3	Ponor	oranica	2002-2027
	222/1	2,3	Kon. dolac	oranica	2002-2027
	221	0,56	Dolina	oranica	2002-2027
	223/1	0,67	Brijeg	oranica	2002-2027
	375/2	7,8	Đantovina	oranica	2002-2027
	422/1	29	Tab. Luke	oranica	2002-2027
	517/2	4,3	Točila ma	oranica	2002-2027
	573	10,7	Brižina	oranica	2002-2027
	593	10,4	Begulja	oranica	2002-2027
	609	26,9	Površeste	oranica	2002-2027
	631	7,5	Površeste	oranica	2002-2027
	1068	7,6	Tab. Štale	oranica	2002-2027
	1096/1	3,1	Kod štala	oranica	2002-2027
	172	14,2	Dolac	livada	2002-2027
	174/1	5,6	Bukvica	livada	2002-2027
	191/1	1,6	Prilozi	livada	2002-2027
	206	8,1	Krčevina	livada	2002-2027
	299/1	10,7	Visić	livada	2002-2027
	716/1	107,1	Gruda	livada	2002-2027
2041/1	6,1	Ograda	livada	2002-2027	
2044	4,5	Bubreg	livada	2002-2027	
2076	9,5	Ponor	livada	2002-2027	
2108/1	7,1	Jeće	livada	2002-2027	
Vrila	1376/1	2,6	Bara	oranica	2002-2027

	1376/2	0,23	Bara	oranica	2002-2027
	1281	2,3-dio	Mehurić	oranica	2002-2027
	tabla 3.1	40		pašnjak	2000-2025
	tabla 4.1	50		pašnjak	1998-2023
	tabla 4.2	70		pašnjak	1998-2023
Otinovci	tabla 17	2,5		oranica	1999-2024
	tabla 9.1	18		oranica	1998-2023
	tabla 9.2	15		oranica	1998-2023
	tabla 9.4	10		oranica	1999-2024
	tabla 9.5	15		oranica	2008-2018
	tabla 9.6	10		oranica	1999-2024
	tabla 9.7	11,7		oranica	2008-2018
	tabla 1.1.	10		livada	2002-2027
	tabla 1.2	10		livada	2001-2026
	tabla 1.3	6		livada	2000-2025
	tabla 1.4	10		livada	1998-2023
	tabla 1.6	10		livada	1998-2023
Ravno	2006	33,07	Podglava	oranica	1998-2023
	2010	9,9	Podglava	oranica	1998-2023
	2153	14,8	Prikuša	oranica	1998-2023
	2302	4,8	S Lokva	oranica	1998-2023
	1786	62,6	Obadine	oranica	1998-2023
		60	Kozjača	oranica	1998-2023
		20	Jezerine	oranica	1998-2023
	tabla 1.	14		oranica	2000-2025
	tabla 2.	15		oranica	1998-2023
	tabla 3.	15		oranica	1998-2023
	1830	128,7	Obadine	livada	2002-2027
	1830	128,7	Obadine	livada	2002-2027
	5499/109	356	Puškanica	pašnjak	1998-2023
	1749/1	542	Jelovac	pašnjak	2002-2027
		130	Pakline	pašnjak	2000-2025
		150	Bahtijevice	pašnjak	1998-2023
Rilić	tabla 11.1	30		oranica	2000-2025
	tabla 11.2	11		oranica	1998-2023
	tabla 12	53		oranica	1998-2023
	tabla 13.1	7,5		oranica	1999-2024
	tabla 13.2	10,5		oranica	2008-2018
	tabla 13.3	11		oranica	2008-2018
	tabla 13.4	30		oranica	2002-2027
	tabla 13.5	20		oranica	2002-2027
	tabla 14.1	10		oranica	1998-2023
	tabla 14.2	10		oranica	1999-2024
	tabla 14.3	53		oranica	2004-2014
	tabla 15.1	93		oranica	2004-2014

	tabla 17.1	54		oranica	2004-2014
	tabla 18.4	24		oranica	1998-2023
	tabla 18.5	34		oranica	1998-2023
	tabla 6.1	10		livada	1998-2023
	tabla 20.1	9		livada	1998-2023
	tabla 6.2	50		pašnjak	1998-2023
	tabla 6.3	60		pašnjak	1998-2023
	tabla 7	44		pašnjak	2004-2014
	tabla 15.2	10		pašnjak	2004-2014
	tabla 17.2	23		pašnjak	2004-2014
	tabla 18.6	33		pašnjak	1998-2023
Blagaj	tabla 1.1	90	Klade	oranice	1998-2023
	tabla 2	100	Klade	pašnjak	1998-2023

Tabela 5. Poljoprivredno zemljište na korištenju kod Z.Z. "Kupres" po katastarskim općinama

Katastarska općina	oranice (ha)			livade (ha)			pašnjak (ha)		
	ukupno	zakup	slobodno	ukupno	zakup	slobodno	ukupno	zakup	slobodno
Kupres	9	0	9	720	0	720	206	0	206
Vrila	11	0	11	0	0	0	0	0	0
Otinovci	12	0	12	9	0	9	0	0	0
Zlosela	13	0	13	520	0	520	162	0	162
UKUPNO	45	0	45	1.249	0	1.249	368	0	368

Tabela 6. Poljoprivredno zemljište na korištenju kod Z.Z. "Blagaj" po katastarskim općinama

Katastarska općina	oranice (ha)			livade (ha)			pašnjak (ha)		
	ukupno	zakup	slobodno	ukupno	zakup	slobodno	ukupno	zakup	slobodno
Blagaj	2	0	2	132	0	132	0	0	0
Rastičevo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zlosela	0	0	0	25	0	25	0	0	0
UKUPNO	2	0	2	157	0	157	0	0	0

Od svih gore pobrojanih subjekata jedino je Poljoprivredno poduzeće "Kupreško polje" d.o.o. davalo u višegodišnji zakup poljoprivredno zemljište sukladno federalnom i županijskom Zakonu o poljoprivrednom zemljištu iz 1998. godine. Zaključno sa danom 1. siječanj 2010. godine Poljoprivredno poduzeće "Kupreško polje" d.o.o. dalo je u višegodišnji zakup slijedeće površine: *oranica 1.006 ha, livada 490 ha i pašnjaka 1.362 ha (tabela broj 3.)* što znači da ima još slobodnih 644 ha oranica, 3 220 ha livada i 8.617 ha pašnjaka.

Napomena: Razlika između podataka o danom zemljištu u zakup u tabeli broj 3. i gore navedenog, kada su u pitanju oranice i pašnjaci, je u tome što je P.P "Kupreško polje" d.o.o. Kupres dalo u zakup u K.O. Blagaj 90 ha oranica i 100 ha pašnjak ana lokalitetu "Klade" gdje je prije rata bila istoimena ovčarska farma u vlasništvu poduzeća a predmetno zemljište se u katastru vodi kao općenarodna imovina.

Tabela 7. Poljoprivredno zemljište - općenarodna imovina po katastarskim općinama

Katastarska općina	oranice (ha)			livade (ha)			pašnjak (ha)		
	ukupno	zakup	slobodno	ukupno	zakup	slobodno	ukupno	zakup	slobodno
Blagaj	400	90	310	1 060	0	1 060	199	100	99
D. Vukovsko	74	0	74	10	0	10	7	0	7
G. Vukovsko	10	0	10	5	0	5	0	0	0
Kupres	127	0	127	530	0	530	183	0	183
Malovan	23	0	23	172	0	172	90	0	90
Otinovci	12	0	12	40	0	40	344	0	344
Rastičevo	387	0	387	656	0	656	76	0	76
Ravno	44	0	44	9	0	9	17	0	17
Rilić	51	0	51	3	0	3	511	0	511
Vrila	60	0	60	60	0	60	808	0	808
Zlosela	404	0	404	990	0	990	170	0	170
UKUPNO	1.592	90	1.502	3.534	0	3.534	2.405	100	2.305

Napomena: U K.O. Blagaj P.P. "Kupreško polje" d.o.o. Kupres dalo je u zakup 90 ha oranice i 100 ha pašnjaka na lokalitetu "Klade"

Tabela 8. Državno poljoprivredno zemljište po katastarskim općinama - ukupno

Katastarska općina	oranice (ha)	livade (ha)	pašnjak (ha)	UKUPNO
Blagaj	402	1.192	199	1.793
Donje Vukovsko	302	1.210	1.280	2.792
Gornje Vukovsko	182	345	793	1.320
Kupres	136	1.261	389	1.786
Malovan	188	613	107	908
Otinovci	89	400	354	843
Rastičevo	387	656	76	1.119
Ravno	400	596	6.683	7.679
Rilić	566	608	1 386	2.560
Vrila	130	234	1 053	1.417
Zlosela	417	1.535	332	2.284
UKUPNO	3.199	8.650	12.652	24.501

Trenutačno stanje poljoprivrednog zemljišta karakterizira najvećim dijelom njegova zapuštenost jer se tek mali dio istog obrađuje tj. siju se ratarske kulture (prema podacima za 2009. godinu u proljetnoj i jesenskoj sjetvi zasijano je cca 308 ha oraničnih površina). Livade se isto tako ne koriste u većem obimu što je isti slučaj i sa pašnjačkim površinama.

Kada je u pitanju uređenje poljoprivrednog zemljišta važno je napomenuti da je prijeratno poljoprivredno poduzeće uredilo 18 (osamnaest) parcela - tabli koje su korištene kao pašnjačke, livadske i oranične površine. Ukupna površina tih parcela - tabli iznosi 2.321 ha te su iste najvećim dijelom date u višegodišnji zakup. Osim njih formirano je još nekoliko većih parcela - tabli u K.O. Gornje i Donje Vukovsko a samo manji dio je dat u zakup, dok je ostali dio slobodan.

Iz gore navedenog se nameće jasan zaključak da korištenje poljoprivrednog zemljišta nije niti izbliza adekvatno postojećim raspoloživim površinama, te se kao imperativ za iduće razdoblje postavlja povećanje korištenja u prvom redu oraničnih, a zatim livadskih i pašnjačkih površina. Ovdje treba imati na umu da je najvećio dio poljoprivrednog zemljišta zapušten, da godinama nije obrađivan, te je upitno da li oranice i livade to i jesu. O ovom svakako treba voditi računa prilikom raspisivanja Natječaja o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta.

Tabela 9. Dosadašnje korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta

Katastarska općina	oranice (ha)			livade (ha)			pašnjak (ha)		
	ukupno	zakup	koncesija	ukupno	zakup	koncesija	ukupno	zakup	koncesija
Blagaj	402	90	0	1.192	0	0	199	100	0
D. Vukovsko	302	0	0	1.210	0	0	1.280	0	0
G. Vukovsko	182	119	0	345	168	0	793	0	0
Kupres	136	0	0	1.261	0	0	389	0	0
Malovan	188	0	0	613	0	0	107	0	0
Otinovci	89	37,5	0	400	46	0	354	0	0
Rastičevo	387	0	0	656	0	0	76	0	0
Ravno	400	244	0	596	257	0	6.683	830	0
Rilić	566	511,5	0	608	19	0	1.386	220	0
Vrila	130	4	0	234	0	0	1 053	212	0
Zlosela	417	0	0	1.535	0	0	332	0	0
UKUPNO	3.199	1 006	0	8.650	490	0	12.652	1.362	0

V POVRŠINE ODREĐENE ZA POVRAT

Prema raspoloživim podacima iz katastra zemljišta nije podnjet niti jedan zahtjev za povrat zemljišta koje je bilo oduzeto za vrijeme komunističke vladavine. Ovdje treba ostaviti mogućnost da će biti prijava za povrat nakon što se usvoji Zakon o restituciji.

VI POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP

Imajući u vidu sve raspoložive površine: *oranice 3.199 ha, livade 8.650 ha, pašnjaci 12.652 ha* dolazi se do spoznaje da navedene površine u sebi kriju golemi potencijal za razvoj poljoprivredne proizvodnje. Ovaj program gospodarenja predviđa sa se u zakup daju slijedeće površine: *oranice 2.799 ha, livade 8.000 ha, pašnjaci 11.852 ha* (tabelu broj 9).

VII POVRŠINE ODREĐENE ZA KONCESIJU

S obzirom da do sad nije bilo zahtjeva za uzimanjem državnog poljoprivrednog zemljišta pod koncesiju, ovim programom gospodarenja planira se manji dio poljoprivrednih površina koje će biti obuhvaćeno ovakvim vidom korištenja. Predmetno zemljište za koncesiju nalazi se u K.O. Blagaj, K.O. Donje Vukovsko, K.O. Gornje Vukovsko i K.O. Rastičevo, te se radi o slijedećim površinama:

- K.O. Blagaj: 200 ha oranica, 300 ha livada
- K.O. Donje Vukovsko: 50 ha oranica, 200 ha livada, 500 ha pašnjaka
- K.O. Gornje Vukovsko: 300 ha pašnjaka
- K.O. Rastičevo: 150 ha oranica, 150 ha livada

Tabela 10. Program korištenja državnog poljoprivrednog zemljišta u narednom periodu

Katastarska općina	oranice (ha)			livade (ha)			pašnjak (ha)		
	ukupno	zakup	koncesija	ukupno	zakup	koncesija	ukupno	zakup	koncesija
Blagaj	402	202	200	1 192	892	300	199	199	0
D Vukovsko	302	252	50	1 210	1.010	200	1 280	780	500
G. Vukovsko	182	182	0	345	345	0	793	493	300
Kupres	136	136	0	1 261	1.261	0	389	389	0
Malovan	188	188	0	613	613	0	107	107	0
Otinovci	89	89	0	400	400	0	354	354	0

Rastičevo	387	237	150	656	506	150	76	76	0
Ravno	400	400	0	596	596	0	6.683	6.683	0
Rilić	566	566	0	608	608	0	1.386	1.386	0
Vrila	130	130	0	234	234	0	1.053	1.053	0
Zlosela	417	417	0	1.535	1.535	0	332	332	0
UKUPNO	3.199	2.799	400	8.650	8.000	650	12.652	11.852	800

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Uz uvjete koji su predviđeni Federalnim zakonom o poljoprivrednom zemljištu ("Službene novine F BiH", broj. 40/09) te Županijskim zakonom o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine HB županije", broj: 2/10) ovim Programom gospodarenja treba osigurati sljedeće:

1. Poljoprivredno zemljište mora biti isključivo u funkciji poljoprivredne proizvodnje.
2. Poljoprivredno zemljište prvenstveno treba dodjeljivati na raspolaganje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima.
3. Neophodno je osigurati stalni nadzor nad budućim korištenjem poljoprivrednog zemljišta.
4. Poštivati naslijeđenu tradiciju i stanje poljoprivredne proizvodnje.
5. Trajnu zaštitu poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja i smanjenja plodnosti.
6. Vratiti na korištenje općini Kupres poljoprivredno zemljište koje je na korištenju kod privrednih subjekata te privesti kraju proces privatizacije istih.

Dj Broj: 01-24-1-133/10
Kupres, 28 srpnja 2010 godine

Predsjednik općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. srpnja 2010. godine, razmatralo Informacija o predstojećoj suradnji u Projektu GAP. Nakon rasprave Vijeće je donijelo s l i j e d e ć i

ZAKLJUČAK

I

Vijeće je prihvatilo Informaciju o predstojećoj suradnji u projektu GAP.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-05-132/10
Kupres, 28. srpnja 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Na temelju članka 21. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine HBŽ“, broj: 14/98) i članka 25 Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08) Općinsko vijeće općine Kupres na sjednici održanoj dana 28. srpnja 2010. godine d o n o s i

ODLUKU

o pristupanju izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju regulacionog plana Kupres

Članak 1.

Ovom odlukom se pristupa izmjenama i dopunama odluke o usvajanju regulacionog plana Kupres, broj: 01-023-43/89, od 7. srpnja 1989. godine („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 5/89)

Članak 2.

Izmjenama i dopunama odluke o usvajanju regulacionog plana Kupres bit će obuhvaćene izmjene i dopune dijela regulacionog plana po zahtjevu stranaka na važeće rješenje plana.

Po zahtjevu:

1. *Marica (Mirka) Grgić*
2. *Niko (Franje) Čeko*
3. *Remza (Muharema) Mandžuka*
4. *Marko (Andrije) Dumančić*
5. *Ivan i Ana Akrap*
6. *Ilija (Marka) Mihaljević*
7. *Marko Dumančić-Izmjena reg. Plana-(stara Lašva)*
8. *Vilim Mioč*
9. *Jozo Barišić – Splitska bb*

Članak 3.

Potrebna dokumentacija za izmjene i dopune utvrđene ovom odlukom izvršit će se u roku od 3 (tri) mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke, a sadržavat će grafički dio.

Članak 4.

Potrebna sredstva za izradu dokumentacije iz članka 3. ove odluke osigurat će se od sredstava podnositelja zahtjeva.

Članak 5.

Nacrt izmjena i dopuna o usvajanju regulacionog plana Kupres će se nakon usvajanja od strane Općinskog vijeća Kupres u što kraćem roku staviti na javnu raspravu.

Članak 6.

Nositelj pripreme, izmjene i dopune dokumentacije iz članka 3. ove odluke je Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu općine Kupres.

Nositelj izrade, dopune i izmjene regulacionog plana odabrat će se po zakonu o utvrđenom postupku.

Članak 7.

Sastavni dio ove odluke je grafički prikaz sadašnjeg stanja lokaliteta na ranije utvrđenim razmještajem objekata iz regulacionog plana Kupres u mjerili 1:1 000.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana usvajanja iste, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-23-1-134/10
Kupres, 28. srpnja 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. srpnja 2010. godine, razmatralo Odluka o pristupanju izmjenama i dopunama Odluke usvojenog regulacionog plana. Nakon rasprave Vijeće je donijelo s l i j e d e ć i

ZAKLJUČAK

I

Vijeće je prihvatilo Odluku o pristupanju izmjenama i dopunama Odluke usvojenog regulacionog plana uz

sljedeću konstataciju.

Zahtjev pod rednim brojem 6. „Vila promet“ da se Vijeće na ovoj sjednici ne izjašnjava po ovom zahtjevu. Zadužuje se općinski načelnik da zajedno sa svojim službama ponovno uđe u razgovore sa ovim potencijalnim investitorom i pokušaju iznaći odgovarajuće rješenje koje bi trebalo zadovoljiti i investitora i interes općine, vodeći računa o dosljednoj provedbi pozitivni zakonski propisa i usvojenih općinskim aktima. Informirati vijeće o dogovorenom i predložiti Odluku o izmjeni i dopuni regulacionog plana.

Ukoliko investitor i načelnik dogovore prihvatljivo rješenje vezano za kompletno definiranje prostora predviđenog za izgradnju Autobusnog kolodvora, zemljište koje po planu i dogovoru ne bude pripadalo Autobusnom kolodvoru, da se vrati općini u vlasništvo i na raspolaganje, uplaćen novac za to zemljište vratiti investitoru.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-23-1-135/10

Kupres, 28. srpnja 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Na temelju članka 21. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine HBŽ“, broj: 14/98) i članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 220/08) Općinsko vijeće općine Kupres na sjednici održanoj dana 28. srpnja 2010. godine donosi

ODLUKU

o pristupanju izrade regulacionog plana za sportske terene i prateće sadržaje u dijelu ŠRC „Čajuša“

Članak 1.

Pristupa se izmjeni regulacionog plana za definiranje sportskih terena i pratećih sadržaja u dijelu ŠRC „Čajuša“, koja obuhvaća površinu oko 34 ha.

Postupak pripreme, izrade i sadržaja regulacionog plana mora biti usuglašen sa odredbama Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine F BiH“, broj 634/04 i 50/07).

Članak 2.

Granica koja određuje prostor iz članka 1. ove odluke definirana je sljedećim granicama: započinje na skretanju Magistralnog puta M-16 prema ŠRC „Čajuša“, sa istočne strane do Magistralnog puta, sa sjeverne strane granicom parcele k.č. 1/16, sa zapadne strane granicom katastarskih općina k.o. Kupres i k.o. Malovan i Solarskim putem, a sa južne strane granicom parcele k.č. 1/14 koja je u

obuhvatu.

Članak 3.

Prostor opisan u članku 2. ove Odluke namijenjen je za izgradnju sportskih terena i pratećih sadržaja.

Članak 4.

Postupak pripreme i izrade regulacionog plana obuhvaća dvije faze:

- a. *priprema i izrada urbanističke osnove (sa usvajanjem osnovne koncepcije izgradnje uređenja prostorne cjeline)*
- b. *izradaprednacrtanacrtaiprijedlogaregulacionog plana*

Članak 5.

Urbanistička osnova sadrži.

1. Izvod iz plana šireg područja, koji je temelj za izradu regulacionog plana.
2. Prikaz postojećeg stanja sa analizom, vrednovanjem i ocjenom mogućnosti izgradnje i uređenja prostorne cjeline u granicama utvrđenim u članku 2. ove odluke.
3. Temeljnu koncepciju izgradnje i uređenja prostorne cjeline u granicama utvrđenim ovom odlukom.

Članak 6.

Prednacrt, nacrt i prijedlog regulacionog plana sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

1. Tekstualni dio regulacionog plana treba da ima tri dijela:

- izvod iz urbanističke osnove
- projekciju izgradnje uređenja prostorne cjeline
- odluku o provođenju regulacionog plana

2. Grafički dio regulacionog plana treba da sadrži:

- izvod iz plana šireg područja
- prikaz postojećeg stanja iz urbanističke osnove
- granice prostorne cjeline sa namjenom prostora
- razmještaj, orijentaciona namjena objekata, vertikalni gabariti i horijentacioni horizontalni gabariti
- regulacione i građevne linije, sukladno zakonu
- nivelacioni podaci
- prometna, komunalna i energetska infrastruktura na nivou idejnih rješenja
- tretman zelenih površina na nivo idejnog rješenja

Članak 7.

Nositelj priprema za izradu regulacionog plana iz članka 1. ove odluke je tijelo uprave općine Kupres, mjerodavno za poslove prostornog uređenja i građenja. Nositelj izrade regulacionog plana odabrat će se po zakonu utvrđenom postupku.

Članak 8.

Potreban dokumentacija utvrđena ovom odlukom

izradit će se u roku od 3 (tri) mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana usvajanja iste, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“

Broj: 01-23-1-136/10
Kupres, 28. srpanj 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Na temelju članka 27 Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine HBŽ“, broj 14/98) i članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08) Općinsko vijeće općine Kupres na sjednici održanoj dana 28. srpnja 2010. godine d o n o s i

ODLUKU o davanju suglasnosti na idejno rješenje prostorne organizacije centralnog prostora SRC „SKI IVAN“

Članak 1.

Daje se suglasnost na idejno rješenje prostorne organizacije sa planom parcelizacije SRC „SKI IVAN“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od usvajanja iste, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-23-1-137/10
Kupres, 28. srpanj 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Na temelju članka 22. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine HBŽ“, broj: 14/98) i članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08) Općinsko vijeće općine Kupres na sjednici održanoj dana 28. srpnja 2010. godine d o n o s i

ODLUKU o davanju suglasnosti na prijedlog parcelizacije i uređenja zemljišta za redovitu upotrebu gospodarskih objekata na farmi „PERČINOVIĆ“ d.o.o. Tomislavgrad

Članak 1.

Daje se suglasnost na plan uređenja (plan parcelizacije) za izgrađene objekte i objekte koji se planiraju graditi na farmi „PERČINOVIĆ“, predložen od strane Službe za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu općine Kupres.

Članak 2.

Izgrađenim objektima i objektima koji se planiraju graditi pripada građevno zemljište prema grafičkom prikazu koji je sastavni dio ove odluke.

Članak 3.

Zadužuje se Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu, da izvrši detaljnu parcelizaciju u skladu sa predloženim rješenjem nadležne službe.

Članak 4.

Zadužuje se imovinsko-pravna služba da nakon parcelizacije i pravomoćnosti ove odluke pripremi nacрте rješenja o dodjeli pripadajućeg zemljišta izgrađenim objektima u skladu sa planom parcelizacije. Dodjela pripadajućeg zemljišta vlasnicima objekata vršit će se uz naknadu bez provođenja javnog natječaja.

Članak 5.

Vrijednost zemljišta koje služi objektima utvrđuje se u iznosu od 2,00 KM/m², a vrijednost puta u iznosu od 2,00 KM/m².

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od usvajanja iste, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-23-1-139/10
Kupres, 28. srpanj 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj. 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. srpnja 2010. godine, razmatralo Odluku o davanju suglasnosti na prijedlog parcelizacije i uređenja zemljišta za redovitu upotrebu gospodarskih objekata na farmi „Perčinović“ d.o.o. Tomislavgrad. Nakon rasprave Vijeće je donijelo s l i j e d e ć i

ZAKLJUČAK

Vijeće je prihvatilo Odluku o davanju suglasnosti na prijedlog parcelizacije i uređenja zemljišta za redovitu upotrebu gospodarskih objekata na farmi „Perčinović“ d.o.o. Tomislavgrad uz primjedbe:

- u članku 2 da stoji da se navedu površine i iznos površina, koje pripadaju za redovitu upotrebu gospodarskih objekata. Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu ucrtat će grafički pripadajuće površine za redovitu upotrebu gospodarskih objekata, grafički crtež činit će sastavni dio Odluke o davanju suglasnosti na prijedlog parcelizacije i uređenja zemljišta za redovitu upotrebu gospodarskih objekata na farmi „Perčinović“ d.o.o. Tomislavgrad, broj 01-23-1-139/10.
- prijedlog Vijeća je da u članku 5. ove odluke stoji iznos od 2,00 KM/m² i vrijednost puta isto 2,00 KM/m².

II

Za realizaciju ovog zaključka zadužuje se Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu i Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“

Broj. 01-23-1-138/10
Kupres, 28. srpnja 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Na temelju članka 22. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine HBŽ“, broj:14/98) i članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08) Općinsko vijeće općine Kupres na sjednici održanoj dana 28. srpnja 2010. godine d o n o s i

ODLUKU o davanju suglasnosti na prijedlog parcelizacije i uređenja zemljišta za redovitu upotrebu gospodarskih objekata na farmi „ECOFARM“ d.o.o. Kupres

Članak 1.

Daje se suglasnost na plan uređenja (plan parcelizacije) za izgrađene objekte i objekte koji se planiraju graditi na farmi „ECOFARM“ predložen od strane Službe za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu općine Kupres.

Članak 2.

Izgrađenim objektima i objektima koji se planiraju graditi pripada građevno zemljište prema grafičkom prikazu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Zadužuje se Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu, da izvrši detaljnu parcelizaciju u skladu sa predloženim rješenjem nadležne službe.

Članak 4.

Zadužuje se imovinsko-pravna služba da nakon parcelizacije i pravomoćnosti ove odluke pripremi nacрте rješenja o dodjeli pripadajućeg zemljišta izgrađenim objektima u skladu sa planom parcelizacije. Dodjela pripadajućeg zemljišta vlasnicima objekata vršit će se uz naknadu bez provođenja javnog natječaja.

Članak 5.

Vrijednost zemljišta koje služi objektima utvrđuje se u iznosu od 2,00 KM/m², a vrijednost puta u iznosu od 2,00 KM/m².

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana usvajanja iste, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj. 01-23-1-141/10
Kupres, 28. srpanj 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 118 Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj. 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. srpnja 2010. godine, razmatralo Odluku o davanju suglasnosti na prijedlog parcelizacije i uređenja zemljišta za redovitu upotrebu gospodarskih objekata na farmi „Ekofarma“ d.o.o. Nakon rasprave Vijeće je donijelo slijedeći

ZAKLJUČAK

I

Vijeće je prihvatilo Odluku o davanju suglasnosti na prijedlog parcelizacije i uređenja zemljišta za redovitu upotrebu gospodarskih objekata na farmi „Ekofarma“ d.o.o. uz primjedbe:

- u članku 2 da stoji da se navedu površine i iznos površina, koje pripadaju za redovitu upotrebu gospodarskih objekata. Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu ucrtat će grafički pripadajuće površine za redovitu upotrebu gospodarskih objekata,

grafički crtež činit će sastavni dio Odluke o davanju suglasnosti na prijedlog parcelizacije i uređenja zemljišta za redovitu upotrebu gospodarskih objekata na farmi „Ekofarma“ d.o.o., broj: 01-23-1-141/10.

- prijedlog Vijeća je da u članku 5. ove odluke stoji iznos od 2,00 KM/m² i vrijednost puta isto 2,00 KM/m².

II

Za realizaciju ovog zaključka zadužuje se Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu i Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-23-1-140/10
Kupres, 28. srpnja 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06), članka 22. i 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08) i članka 10. i 32. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 10/04) i zaključka Općinskog vijeća Kupres broj: 01-02-213/09 od 26. studenog 2009. godine („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 23), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 28. srpnja 2010. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni odluke o naknadama vijećnika Općinskog vijeća Kupres i članovima radnih tijela i participacija za korištenje službenog mobitela

Članak 1.

Iza članka 4. Odluke o naknadama vijećnika Općinskog vijeća Kupres i članovima radnih tijela i participacija za korištenje mobitela, dodaje se novi članak 4., a koji glasi:

„Članovi Kolegija Općinskog vijeća Kupres po održanoj sjednici Kolegija ostvaruju pravo na naknadu u iznosu od 20,00 KM neto, porez se uplaćuje sukladno zakonu.“

Članovi Kolegija Općinskog vijeća ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednicu, ako stanuju u mjestima koja su udaljena 4 km od središta općine.

Članak 2.

Izmjene i dopune odluke čine sastavni dio Odluke o naknadama vijećnika Općinskog vijeća Kupres i članovima radnih tijela i participacija za korištenje službenog mobitela broj: 01-14-48/09 od 31. ožujka 2009. godine.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2010. godine, ista će se objaviti u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-14-1-142/10
Kupres, 28. srpnja 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. srpnja 2010. godine, razmatralo Odluku o izmjenama odluke o naknadama vijećnika Općinskog vijeća Kupres i članovima radnih tijela i participacija za korištenje službenog mobitela. Na prijedlog Kolegija i nakon rasprave Vijeće je donijelo slijedeći

ZAKLJUČAK

I

U najkraćem roku isplatiti neisplaćene paušale za rad u Vijeću vijećnicima iz prethodnog saziva Vijeća, sukladno važećoj odluci Vijeća koja je važila u vrijeme dok su obnašali funkciju vijećnika u Općinskom vijeću.

II

Za realizaciju ovog zaključka zadužuje se općinski načelnik i Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“

Broj: 01-14-1-143/10
Kupres, 28. srpnja 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. srpnja 2010. godine donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

I

Pismeno se ponovo obarati nadležnim tijelima i institucijama u Federaciji i Županiji da se očituju o pismenoj inicijativi i prijedlogu općine Kupres za proglašenje putnog pravca Rilički most – Zvirnjača regionalnim.

Isti putni pravac prije rata bio je u planskim dokumentima predviđen da se proglašuje regionalnim putnim pravcem.

Ovaj putni pravac povezuje Kupres, odnosno Hercegbosansku županiju sa Hercegovačko-Neretvanskom i Zapadno – Hercegovačkom županijom Općina Kupres ne može sama održavati ovaj značajni putni pravac, koji ispunjava sve uvjete da se dobije status regionalnog puta.

Općinsko vijeće po drugi put pismeno traži od Vlade Hercegbosanske županije, Federalnog ministarstva prometa i komunikacija, Federalne direkcije za ceste:

- da u okviru svojih nadležnosti angažiraju vezano za opravdano i po zakonu razumno traženje općine Kupres da se u planske zakonske i razvojne dokumente unese prijedlog općine Kupres da se putni pravac Rilički most – Zvirnjača proglašuje regionalnim putem.

Naš prijedlog inicijativa ima uporište sa gospodarskog prometnog i zakonskog aspekta, sagledavajući potrebe Općine, Županije i Federacije za bolju prometnu povezanost.

Molimo da se očitujete i podržite inicijativu općine Kupres, upućenu preko zastupničkog tijela Općinskog vijeća.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-23-1-145/10
Kupres, 28. srpnja 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. srpnja 2010. godine, razmatralo pod tekućim pitanjima: a) Upoznavanje sa zapisnikom upućenom Općinskom vijeću od mještana sela Ravnog. Nakon rasprave Vijeće je donijelo s l i j e d e ć i

ZAKLJUČAK

I

Da predstavnici općine posjete mještane sela Ravno i porazgovaraju o iznesenim problemima, koji su pismeno

dostavili Vijeću i općinskom načelniku.

Sastanak održati po mogućnosti do 7. kolovoza ove godine.

Sagledati mogućnosti vezano za saniranje putnog pravca Rilići – Ravno, koji je u dosta lošem stanju.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-23-1-144/10
Kupres, 28. srpnja 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. srpnja 2010. godine, razmatralo pod Tekućim pitanjima: b) Zahtjev općine Prozor – Rama za korištenje izvorišta vode. Nakon rasprave Vijeće je donijelo slijedeći

ZAKLJUČAK

I

Da se pristupi stručnom istraživanju izvorišta vode „Javorje“, koji se nalazi na području općine Kupres.

Napraviti stručnu analizu-elaborat, koja će obuhvatiti sve pokazatelje koji su potrebni kada je u pitanju korištenje pitke vode sa ovog izvorišta. Voditi računa da se davanjem ovog izvorišta na korištenje drugoj općini, ne ugrozi interese lokalnog stanovništva, poštuju svi zakonski propisi i standardi vezano za korištenje vode kao važnog prirodnog resursa.

Tražiti mišljenje od nadležnih institucija i ministarstava vezano za zaštitu okoliša, zaštitu flore i faune, kao i šticeanja i poštivanja usvojenih standarda u ovoj oblasti. Kada se urade sve potrebne analize, studije i elaborat dostaviti Vijeću.

Pod dobivenim stručnim analizama Vijeće će donijeti odluku iz svoje nadležnosti.

Voditi računa da se pomogne susjednoj općini u njenim potrebama, poštujući proceduru i propise koji se primjenjuju iz ove oblasti

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“

Broj: 01-23-10-146/10
Kupres, 28. srpnja 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 2. i 5 Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 8/05), članka 25. i 56. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08) i članka 1. Odluke o usaglašavanju pravnog statusa javnih poduzeća Javnog komunalnog poduzeća d.o.o. Kupres, Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o., Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. srpnja 2010. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru člana Skupštine javnih poduzeća kojima je općina osnivač

I

U Skupštinu javnih poduzeća: Javnog komunalnog poduzeća d.o.o. Kupres, Javnog poduzeća Radio Kupres d.o.o., Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Kupres imenuje se

1. Jelena Lozančić**II**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj. 01-02-1-147/10
Kupres, 28. srpnja 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 8. rujna 2010. godine, razmatralo je Izvješće o stanju zdravstvene zaštite stanovništva i organizacija zdravstva u općini Kupres Nakon rasprave Vijeće je donijelo s l i j e d e ć i

ZAKLJUČAK**I**

Vijeće je prihvatilo Izvješće o stanju zdravstvene zaštite stanovništva i organizacija zdravstva u općini Kupres

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj. 01-37-1-162/10
Kupres, 8. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Na temelju članka 9 i članka 20. i 22. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine HBŽ“, broj: 14/98) i članka 25. Statuta općine Kupres (Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08) Općinsko vijeće općine Kupres na sjednici održanoj dana 8. rujna 2010. godine d o n o s i

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima uređenje zemljišta za gradnju u gospodarskoj zoni „RUPE“

Članak 1.

Briše se članak 8. Odluke o uvjetima uređenja zemljišta za gradnju u gospodarskoj zoni „RUPE“, od 14. siječnja 2004 godine.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana usvajanja iste, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj. 01-23-164/10
Kupres, 8. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Na temelju članka 62., 63., 70. i 71 Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine F BiH“, broj. 25/3) i članka 25. Statuta općine Kupres (Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08) Općinsko vijeće općine Kupres na sjednici održanoj dana 8. rujna 2010. godine d o n o s i

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju naknade za uređenje građevinskog zemljišta u starom vikend naselju „Čajuša I“

Članak 1.

Briše se stavak 3. iz članka 3. navedene odluke broj 01-59/07, od 29. ožujka 2007. godine.

Članak 2.

Mijenja se članak 4. navedene odluke, te je visina naknade za uređenje građevnog zemljišta sa infrastrukturom prema jedinici (m²) ukupne površine objekta za čiju izgradnju se daje urbanistička suglasnost iznosi.

a) Prvi red22,20 KM/m²

- b) Drugi red.....20,20 KM/m²
 c) Treći red.18,24 KM/m²
 d) Četvrti red i više 16,26 KM/m²

Broj 01-23-166/10
 Kupres, 8. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
 Lazo Vavan

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana usvajanja iste, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj 01-23-165/10
 Kupres, 8. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
 Lazo Vavan

Na temelju članka 9., 23. i 27. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine HBŽ“, broj: 14/98) i članka 25 Statuta općine Kupres (Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08) Općinsko vijeće općine Kupres na sjednici održanoj dana 8. rujna 2010. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Odluke o izmjeni i dopuni prostornog plana u svezi definiranja vjetro parkova za lokalitet sela Ravnog – Kozjača velika i mala

Članak 1.

Pristupa se izmjeni i dopuni odluke o usvajanju prostornog plana općine Kupres, broji: 01-108/07, od 3. srpnja 2007. godine („Službeni glasnik općine Kupres, broj 17/07).

Članak 2.

Izmjenama i dopunama odluke se odnosi na predviđenu markicu vjetro parka Velika i mala Kozjača, koja se proširuje na lokaciju Ravanjska vrata – sjeverni obuhvat i južni obuhvat na dio Paklina i Velike kose.

Članak 3.

Dozvoljava se postavljanje novih markica na lokalitetu sela Ravnog, prema usvojenom obuhvatu za predmetni lokalitet od strane Općinskog vijeća, na sjednici održanoj 29. ožujka 2010. godine prema situaciji, rasporedu i obuhvatu vjetro polja sa navedenim koordinatama.

Članak 4.

Sastavni dio ove odluke je grafički prikaz preliminarne studije izvodljivosti vjetro elektrane.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana usvajanja iste, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Temeljem članka 25 i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 8. rujna 2010. godine, razmatralo je Odluku o usvajanju odluke o izmjeni i dopuni prostornog plana u svezi definiranja vjetro parkova za lokalitet sela Ravnog – Kozjača velika i mala. Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeće

ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se odluka o usvajanju Odluke o izmjeni i dopuni prostornog plana u svezi definiranja vjetro parka za lokalitet sela Ravnog – Kozjača velika i mala, koju je Vijeću u okviru svoje nadležnosti i odgovornosti predložila Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu.

II

Općinski načelnik obvezao se da će Vijeću na prvoj sjednici dostaviti izvješće, kako se provode zaključci Općinskog vijeća vezano za date koncesije za izgradnju vjetroelektrana na području općine Kupres, kao i preuzete ugovorene obaveze. Općina Kupres će inzistirati na racionalnom i zakonitom korištenju svojih prirodnih resursa, kao glavnog oslonca života i opstanka stanovništva na ovom području.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-23-167/10
 Kupres, 8. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
 Lazo Vavan

Temeljem članka 25. i 97. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), članka 24 i 53. Pravila mjesne zajednice – prečišćeni tekst Općinsko vijeće općine Kupres na sjednici održanoj dana 8. rujna 2010. godine donosi

ODLUKU

**o raspisivanju izbora
 za članove Vijeća mjesne zajednice**

Članak 1.

Općinsko vijeće Kupres raspisuje izbore za članove Vijeća mjesne zajednice Kupres. Izbori po mjesnim područjima održat će se u mjesecu listopada. Povjerenstvo za mjesne zajednice, suradnju sa općinama i gradovima i nevladinim udrugama, zajedno sa općinskim načelnikom utvrdit će rokove održavanja izbora za članove Vijeća mjesne zajednice, za svako mjesno područje.

Članak 2.

Povjerenstvo za mjesne zajednice, suradnju sa općinama i gradovima i nevladinim udrugama i Općinsko vijeće zajedno sa općinskim načelnikom i nadležnim općinskim službama vodit će aktivnosti vezano za sazivanje zbora građana u mjesnoj zajednici i mjesnim područjima. Javni poziv za zbor građana u mjesnim područjima za izbor članova Vijeća mjesne zajednice uputit će se putem Radio Kupresa i oglašavanjem na dostupnim mjestima za građane u mjesnim područjima, gdje će se naznačiti vrijeme i mjesto održavanja zbora građana.

Članak 3.

Odlukom o utemeljenju i organizaciji mjesne zajednice na području općine Kupres i Pravilima mjesne zajednice, reguliran je način izbora tijela mjesne zajednice.

Vijeće mjesne zajednice broji jedanaest (11) članova, mjesno područje Kupres bira četiri člana, a ostala mjesna područja biraju po jednog člana.

Utemeljena je jedna mjesna zajednica na osam (8) mjesnih područja.

Članak 4.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Povjerenstvo za mjesne zajednice, suradnju sa općinama i gradovima i nevladinim udrugama, Općinski načelnik i nadležne službe općinske službe.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-05-1-172/10/10
Kupres, 8. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08), članka 46. Poslovnika o radu općinskog vijeća Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 10/04) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 8. rujna 2010. godine, na prijedlog Povjerenstva za Statutarna pitanja, Poslovnik o propisima donijelo je sljedeće:

ZAKLJUČAK

I

Da se pristupi izmjeni i dopuni Poslovnika općinskog vijeća Kupres i da se isti uskladi sa Statutom općine Kupres, kao i sa zakonskim propisima koji reguliraju ovu materiju (oblast).

Ukoliko ima konkretnih sugestija i prijedloga od strane vijećnika i političkih stranaka koje su zastupljene u radu Općinskog vijeća i drugih zainteresiranih da se neke odredbe u Poslovniku dograde i jasnije preciziraju, to trebaju da učine pismeno.

Sve prijedloge i primjedbe koje stignu Povjerenstvu bit će punom pažnjom sagledane i uobzirene u cilju jasnijeg i preciznijeg reguliranja prava i obveza Vijeća i kao i prava i obveza vijećnika u radu Općinskog vijeća.

II

Izmjene i dopune Poslovnika o radu općinskog vijeća Povjerenstvo će sačiniti u nacrtu i dostaviti Vijeću na razmatranje u razumnom roku.

III

Sa ovim zaključkom pismeno upoznati političke stranke koje participiraju u radu općinskog vijeća i neovisnog kandidata, kako bi iste mogle dostaviti svoje pismene primjedbe što se treba mijenjati u Poslovniku Općinskog vijeća, kao i prijedloge koji se trebaju uobziriti u izmjeni i dopune Poslovnika.

U izradi Poslovnika Općinskog vijeća stručnu pomoć Povjerenstvu pružit će Stručna služba Općinskog vijeća.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-02-1-175/10
Kupres, 8. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 8. rujna 2010. godine, upoznalo sa Pismom namjere M-LIBERTAS Nova Bila – Travnik za kupnju zemljišta za izgradnju motela. Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Vijeće se upoznalo sa pristiglim pismom namjere koje je upućeno općinskom vijeću i Općinskom načelniku

Vijeće prosljeđuje ovaj pismeni dopis Općinskom načelniku i nadležnoj općinskoj službi na daljnje postupanje sukladno pozitivnim zakonskim propisima i ovlastima.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“

Broj: 01-23-177/10
Kupres, 8. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 25 i 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 8. rujna 2010. godine, upoznao se sa pismenim dopisom Stanislava Nikića, koji je uputio Općinskom vijeću i Općinskom načelniku. Vijeće je po dopisu donijelo s l i j e d e ć i

ZAKLJUČAK

I

Vijeće se upoznao sa ovim pismenim dopisom. Isti dopis pismeni je dostavljen Općinskom načelniku od strane Stanislava Nikića.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-23-178/10
Kupres, 8. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Na temelju članka 25. točka 14. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08) i članka 3 i 14. Odluke o javnim priznanjima općine Kupres broj: 01-05-130/09, Općinsko vijeće općine Kupres na sjednici održanoj dana 8. rujna 2010. godine donijelo je

ODLUKU

o dodjeli priznanja
„Počasni građanin“ općine Kupres

I

Borjani Krišto dodjeljuje se najveće općinsko priznanje „Počasni građanin“, za osobni angažman u implementaciji razvojnih projekata za dobrobit općine

Kupres.

II

Priznanje „Počasni građanin“ dodjeljuje se pojedincu, koji nije građanin Općine Kupres, ali se svojim angažmanom zalaže za dobrobit općine Kupres kao cjeline, te promicanje njenog položaja i ugleda u zemlji i inozemstvu

III

Povelja „Počasni građanin“ općine Kupres svečano će se uručiti 18. rujna 2010. godine Borjani Krišto na Svečanoj sjednici Općinskog vijeća, koja se održava proslavom Dana općine Kupres

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-05-158/10
Kupres, 8. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Na temelju članka 25. točka 14 Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08) i članka 3. i 14. Odluke o javnim priznanjima općine Kupres broj: 01-05-130/09, Općinsko vijeće općine Kupres na sjednici održanoj dana 8. rujna 2010. godine donijelo je

ODLUKU

o dodjeli priznanja
„Počasni građanin“ općine Kupres

I

Generalu Željku Glasnoviću dodjeljuje se najveće općinsko priznanje „Počasni građanin“, za organiziranje obrane i veliki osobni doprinos u oslobađanju Kupresa.

II

Priznanje „Počasni građanin“ dodjeljuje se pojedincu, koji nije građanin Općine Kupres, ali se svojim angažmanom zalaže za dobrobit općine Kupres kao cjeline, te promicanje njenog položaja i ugleda u zemlji i inozemstvu.

III

Povelja „Počasni građanin“ općine Kupres svečano će se uručiti 18. rujna 2010. godine Generalu Željku Glasnović na Svečanoj sjednici Općinskog vijeća, koja se održava proslavom Dana općine Kupres.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-05-159/10
Kupres, 8. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Na temelju članka 25. točka 14. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08) i članka 3. i 14. Odluke o javnim priznanjima općine Kupres broj: 01-05-130/09, Općinsko vijeće općine Kupres na sjednici održanoj dana 8. rujna 2010. godine donijelo je

ODLUKU
o dodjeli „Zahvalnice“ općine Kupres

I

Velimiru Kuniću Općinsko vijeće Kupres dodjeljuje „Zahvalnicu“ Općine Kupres za doprinos razvoju poduzetništva na području općine Kupres.

II

„Zahvalnica“ općine Kupres je priznanje, koje se dodjeljuje pravnim i fizičkim licima za iznimne zasluge i doprinose od osobnog značaja za razvoj i ugled općine Kupres, kao i za izuzetna postignuća u promicanju u gospodarstvu, znanosti, kulture i drugih područja društvenog života općine Kupres.

III

„Zahvalnica“ općine Kupres svečano će se uručiti Velimiru Kuniću 18. rujna 2010. godine na Svečanoj sjednici Općinskog vijeća, koja se održava povodom Dana općine Kupres.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-05-157/10
Kupres, 8. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Na temelju članka 25. točka 14. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08) i članka 3. i 14. Odluke o javnim priznanjima općine Kupres broj:

01-05-130/09, Općinsko vijeće općine Kupres na sjednici održanoj dana 8. rujna 2010. godine donijelo je

ODLUKU
o dodjeli „Zahvalnice“ općine Kupres
Vladi Republike Hrvatske

I

Vladi Republike Hrvatske Općinsko vijeće Kupres dodjeljuje „Zahvalnicu“ Općine Kupres za pomoć u zbrinjavanju prognanih žitelja Kupres tijekom agresije na kupres, kao i za veliku pomoć koju je hrvatska Vlada uložila u obnovu Kupresa i povratak prognanih Kuprešaka na djedovska ognjišta.

II

„Zahvalnica“ općine Kupres je priznanje, koje se dodjeljuje pravnim i fizičkim licima za iznimne zasluge i doprinose od osobitog značaja za razvoj i ugled općine Kupres, kao i za izuzetna postignuća u promicanju u gospodarstvu, znanosti, kulture i drugih područja društvenog života općine Kupres.

III

„Zahvalnica“ općine Kupres svečano će se uručiti Vladi Republike Hrvatske 18. rujna 2010. godine na Svečanoj sjednici Općinskog vijeća, koja se održava povodom Dana općine Kupres.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-05-156/10
Kupres, 8. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Na temelju članka 25. točka 14. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08) i članka 3. i 14. Odluke o javnim priznanjima općine Kupres broj: 01-05-130/09, Općinsko vijeće općine Kupres na sjednici održanoj dana 8. rujna 2010. godine donijelo je

ODLUKU
o dodjeli „Zlatne plakete“ općine Kupres

I

Pavku – Pavi Čičku dodjeljuje se „Zlatna plaketa“ općine Kupres za dugogodišnji i predan rad u oblasti školstva na području općine Kupres.

II

„Zlatna plaketa“ općine Kupres je najviše ustanovljeno javno priznanje općine Kupres, koja se dodjeljuje za najviše zasluge i izuzetne rezultate na područjima društvenog života.

III

„Zlatna plaketa“ svečano će se uručiti Pavku Čičku 18 rujna 2010. godine na Svečanoj sjednici Općinskog vijeća, koja se održava povodom Dana općine Kupres.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-05-155/10
Kupres, 8. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Na temelju članka 25. točka 14. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08) i članka 3. i 14. Odluke o javnim priznanjima općine Kupres broj 01-05-130/09, Općinsko vijeće općine Kupres na sjednici održanoj dana 8. rujna 2010. godine donijelo je

ODLUKU

o dodjeli „Zlatne plakete“ općine Kupres

I

Zvonimiru Čičku dodjeljuje se posthumno „Zlatna plaketa“ općine Kupres za izuzetan doprinos u obrani Kupresa.

II

„Zlatna plaketa“ općine Kupres je najviše ustanovljeno javno priznanje općine Kupres, koja se dodjeljuje za najviše zasluge i izuzetne rezultate na područjima društvenog života.

III

„Zlatna plaketa“ svečano će se uručiti obitelji Zvonimira Čička 18 rujna 2010. godine na Svečanoj sjednici Općinskog vijeća, koja se održava povodom Dana općine Kupres

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj 01-05-154/10
Kupres, 8. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Na temelju članka 25. točka 14. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08) i članka 3. i 14. Odluke o javnim priznanjima općine Kupres broj 01-05-130/09, Općinsko vijeće općine Kupres na sjednici održanoj dana 8. rujna 2010. godine donijelo je

ODLUKU

o dodjeli „Zlatne plakete“ općine Kupres

I

Zvonku Bagariću dodjeljuje se „Zlatna plaketa“ općine Kupres za doprinos u razvoju Kupreškog gospodarstva, osobito u oblasti turizma i ugostiteljstva.

II

„Zlatna plaketa“ općine Kupres je najviše ustanovljeno javno priznanje općine Kupres, koja se dodjeljuje za najviše zasluge i postignute rezultate u oblasti gospodarstva na području općine Kupres.

III

„Zlatna plaketa“ svečano će se uručiti Zvonki Bagarić zvan „Čagić“ 18. rujna 2010. godine na Svečanoj sjednici Općinskog vijeća, koja se održava povodom Dana općine Kupres

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj 01-05-153/10
Kupres, 8. rujna 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. listopada 2010. godine razmatralo je Izvješće o uspjehu u Srednjoj školi Kupres na kraju školske 2009/2010. Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeće

ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se ponuđeno Izvješće o uspjehu u Srednjoj školi Kupres na kraju školske 2009/2010

II

Da ravnatelj škole povede aktivnosti kako bi se riješilo kvalitetno grijanje Srednje škole. Tražiti da se u rješavanju ovoga pitanja aktivno uključi i pomogne Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa HBŽ, sukladno svojim nadležnostima i ovlaštenjima.

Da se pokrene aktivnost na izradi Studije stanja školstva na području općine Kupres koja će sadržavati mjere i prijedloge u cilju sagledavanja stanja u školstvu i mjere za unaprjeđenje.

U izradi studija uključit će se škole, nadležna općinska služba u suradnji s nadležnim ministarstvom.

Vijeće je svojim zaključcima tražilo da se sagleda i riješi pitanje namjene i vlasništva zgrade koja je i prije rata služila za praktičnu nastavu Srednje škole.

Zadužuje se ravnatelj i nadležna općinska služba da se po ovome zaključku informira Vijeće.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-32-2-191/10

Kupres, 28. listopada 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. listopada 2010. godine razmatralo je Izvješće o završetku školske godine 2009/10 u Osnovnoj školi fra. Miroslava Džaje Kupres. Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeće:

ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se ponuđeno Izvješće o završetku školske 2009/10 u Osnovnoj školi fra. Miroslava Džaje Kupres

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“

Broj: 01-32-2-192/10

Kupres, 28. listopada 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 25. i 118. Statuta općine Kupres

(„Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. listopada 2010. godine razmatralo je Davanje suglasnosti:

- a. na Statut Dječjeg vrtića „Pahuljica“ Kupres
 - b. na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji i načinu rada Dječjeg vrtića „Pahuljica“ Kupres.
- Nakon rasprave Vijeće je donijelo

SUGLASNOST

I

Vijeće je dalo suglasnost na:

a) na Statut Dječjeg vrtića „Pahuljica“ Kupres, uz sljedeće primjedbe

- u članku 37. gdje stoji „Za obavljanje dužnosti članu Upravnog vijeća pripada naknada.
- Upravno vijeće donosi posebnu odluku o naknadi članovima Upravnog vijeća“, da stoji uz suglasnost Općinskog vijeća.
- u članku 55. gdje stoji „Osnivač osigurava sredstva za „da iza riječi osnivač stoji riječ sporazumno.

b) na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu sistematizaciji i načinu rada Dječjeg vrtića „Pahuljica“ Kupres.

II

Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-34-2-193/10

Kupres, 28. listopada 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Na temelju članka 550. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 8/09), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Pahuljica“ Kupres na sjednici održanoj dana 4. listopada 2010. godine donosi ovaj

STATUT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, unutarnje ustrojstvo. Ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada, financiranje te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić „Pahuljica“ Kupres (u daljnjem

tekstu: Dječji vrtić) je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu. Predškolski odgoj obuhvaća programe njege, prehrane, odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i potrebama.

Članak 3.

Svako dijete ima jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti sudjelovanja u odgovarajućem predškolskom odgoju, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

Članak 4.

Predškolski odgoj organizira se i provodi za djecu od navršene tri godine života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 5.

Predškolski odgoj ostvaruje se na temelju Pedagoškog standarda i normativa predškolskog odgoja, koji donosi Vlada Hercegbosanske županije.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 6.

Osnivač Dječjeg vrtića „Pahuljica“ je Općinsko vijeće Općine Kupres.

Članak 7.

Dječji vrtić je pravna osobama s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju dječjeg vrtića i Statutom.

Članak 8.

Javna ustanova za predškolski odgoj, obavlja svoju djelatnost u pravnom prometu pod nazivom Dječji vrtić „Pahuljica“ Kupres.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Kupresu, ulica Kupreške bojne 27.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar županijskog suda u Livnu pod brojem U/I 252/98 od 16. studenog 1998. godine.

Dječji vrtić je upisan i u Registar dječjih vrtića Ministarstva.

Članak 9.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

Članak 10.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova osim:

- nastupati kao ugovorna strana i sa dječjim vrtićem zaključivati ugovore,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 5.000 KM.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 4. ovog članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor, ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 11.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 12.

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi pečate i štambilj.

Pečati su okruglog oblika promjera 35 mm i 20 mm na kojima je uz obod natpis DJEČJI VRTIĆ „PAHULJICA“ KUPRES, a u sredini se nalazi stilizirani crtež pahuljice. Štambilj je četvrtastog oblika širine 35 mm i dužine 65 mm, a u njemu je upisan puni naziv i sjedište dječjeg vrtića.

Pečatima se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave. Žig se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.

Članak 13.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 14.

Ako Dječji vrtić u obavljaju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića može odlučivati i osnivač sukladno zakonu.

Članak 15.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara

cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obaveze Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača Dječjeg vrtića, odnosno tijela kojeg je on odredio, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninc, niti preuzimati na sebe novčane i materijalne obaveze koje premašuju vrijednost utvrđenu Odlukom o osnivanju ustanove. Dječji vrtić „Pahuljica“ Kupres.

III. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 17.

Djelatnost Dječjeg vrtića je ostvarivanje osnovnog, primarnog programa, odnosno redovitog programa njege, odgoja i naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi s normalnim psihofizičkim razvojem, te drugi programi predškolskog odgoja za koje osnivač ili drugi zainteresirani subjekt osigura financijska sredstva

Djelatnost Dječjeg vrtića ostvaruje se na temelju općeg programskog usmjerenja u čijoj izradi prijedloga sudjeluju predstavnici uposlenika, a sve vrste programa koje se odnose na djelatnost odgoja i naobrazbe predškolske djece donosi Ministarstvo.

Članak 18.

U godini prije polaska u osnovnu školu predškolski odgoj (program „predškole“) je obavezan za svu djecu predškolskog uzrasta, a provodit će ga nastavnici predškolskog odgoja ili posebno educirani nastavnici razredne nastave ukoliko se isti realizira pri osnovnoj školi.

Članak 19.

U programc za djecu prije polaska u školu, koja nisu obuhvaćena oblikom predškolskog odgoja i obrazovanja, spadaju povremene i kontinuirane aktivnosti koje se obvezno organiziraju u trajanju od minimalno 150 do 180 sati.

Program „predškole“ izvodi se u predškolskim ustanovama ili pri osnovnim školama ovisno o kapacitetu predškolske djece.

Članak 20.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna do 31. kolovoza sljedeće kalendarske godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgoja i obrazovanja, programe socijalne zaštite djece, higijene i prehrane, kao i druge programe koje predškolska ustanova ostvaruju u sporazumu s roditeljima djece i osnivačem u godini za koju se odnosi.

Članak 21.

U dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno obrazovni rad s djecom raspoređenom u odgojne skupine cjelodnevnog boravka djece, a u izuzetnim prilikama, mogu se ustrojiti odgojno-obrazovne skupine i primarni programi koji dnevno traju kraće.

Ustroj i provedba odgojno –obrazovnog rada, sukladno stavku 1. ovog članka, provodi se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe i godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića.

Članak 22.

Godišnji plan i program donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine i dostavlja ga osnivaču kao i izvješće za proteklu pedagošku godinu.

Članak 23.

U ostvarivanju programa iz članka 22 ovog Statuta dječji vrtić je dužan

- stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta,
- dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem

Radno vrijeme vrtića utvrđuje se u trajanju od 6,30 do 15,30 sati.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana u pravilu od ponedjeljka do petka.

Članak 24.

Veličinu dječjeg vrtića ovisno o broju odgojnih skupina djece, broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostorija za dnevni boravak te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini određuje ministar prosvjete, znanosti, kulture i športa sukladno Pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Dječji vrtić upisuje djecu prema planu upisa kojeg donosi Upravno vijeće u skladu s prostornim, kadrovskim i financijskim mogućnostima dječjeg vrtića.

Članak 25.

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju i evidenciju o djeci u skladu s zakonom

Članak 26.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju djece, o prehrani djece za vrijeme boravka u dječjem vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

IV. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 27.

Predškolskom ustanovom upravlja Upravno vijeće kojeg imenuje osnivač.

Članak 28.

Upravno vijeće odgovorno je za utvrđivanje politike predškolske ustanove, za upravljanje predškolskom ustanovom i uspješno korištenje kadrovskih i materijalnih resursa

Članak 29.

Članovi upravnog vijeća biraju se na temelju javnog natječaja koji raspisuje i provodi povjerenstvo kojeg imenuje osnivač. Broj članova upravnog vijeća utvrdit će osnivač.

Članovi upravnog vijeća imenuju se prema načelu paritetne zastupljenosti osnivača, vijeća roditelja i stručnog osoblja ustanove.

Članak 30.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Članak 31.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova

Za donošenje financijskog plana i godišnjeg obračuna, donošenje godišnjeg plana i programa rada i razvoja ustanove, godišnjih izvješća o radu, donošenje odluka o kupoprodaju, zakupu i opterećenju nekretnina, donošenje odluka o statusnim promjenama, promjeni naziva i djelatnosti, Statuta i općih akata utvrđenih ovim Statutom na sjednici odluke se donose natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća. Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 32.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju tajnim ili javnim glasovanjem članovi na vrijeme od 4 godine. Za predsjednika može biti ponovo imenovana ista osoba.

Članak 33.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice Upravnog vijeća.

U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član Upravnog vijeća iz reda članova koje je imenovao osnivač, kojeg je pismeno za to ovlastio predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i na pismeni zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Članak 34.

Upravno vijeće osim ovlasti danih Zakonom o ustanovama ima i sljedeće ovlasti:

- donosi Statut i druga opća akta Dječjeg vrtića
- donosi Godišnji program rada predškolske ustanove

- do kraja tekuće godine
- na propisan način donosi odluke o statusnim promjenama na koje je dana suglasnost i prijavljuje njihov upis u registre
- odlučuje o mjerilima i kriterijima upisa djece i raspisuje natječaj za upis djece
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgajateljima i stručnim suradnicima na obrazložen prijedlog ravnatelja
- imenuje ravnatelja predškolske ustanove
- rješava po zahtjevu o upravnoj stvari iz svog djelokruga
- rješava o žalbama kao drugostupanjsko tijelo i
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom

Članak 35.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj dječjeg vrtića.

Sjednici Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj dječjeg vrtića, ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 36.

Članu Upravnog vijeća prestaju dužnosti ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo obnašanja dužnosti.

Postupak za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće tijelo koje ga je imenovalo. Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 37.

Za obavljanje dužnosti članu Upravnog vijeća pripada naknada. Upravno vijeće donosi posebnu odluku o naknadi članova Upravnog vijeća uz suglasnost Općinskog vijeća

Članak 38.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se određuje Poslovníkom.

V. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 39.

Ravnatelj je poslovodni organ i stručni rukovoditelj Dječjeg vrtića.

Članak 40.

Pored poslova utvrđenih Zakonom o ustanovama ravnatelj predškolske ustanove obavlja i sljedeće poslove:

- organizira i rukovodi rad dječjeg vrtića,
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim nadležnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- surađuje sa organima i tijelima općinske i županijske vlasti i najbližem okruženju Dječjeg vrtića,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- brine se za provedbu odluka Upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih organa i tijela Dječjeg vrtića,
- rukovodi sjednicama odgojiteljskog vijeća,
- daje prijedlog za osnivanje i prestanak radnog odnosa,
- obavlja primanje uposlenika u slučajevima predviđenim zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktom (svih uposlenika osim odgajatelja i stručnih suradnika)
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Članak 41.

Mandat ravnatelja je 4 godine, ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Članak 42.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u dnevnim sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 43.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta utvrđenim Zakonom ima visoku stručnu spremu u području predškolskog odgoja, pedagogije, specijalne pedagogije ili psihologije.

Iznimno, za ravnatelja predškolske ustanove može biti imenovan istaknuti, u praksi dokazani nastavnik predškolskog odgoja koji ima višu stručnu spremu. Pored propisane stručne spreme izabrani kandidat treba imati najmanje 5 godina rada staža u struci.

Članak 44.

Ako se na raspisani natječaj (u svakom slučaju raspisivanja natječaja) nitko ne javi, odnosno nitko od prijavljenih kandidata ne bude imao propisane uvjete ili ako osnivač odbije dati suglasnost na predloženog kandidata, natječaj se mora ponoviti.

Do izbora ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće će na prijedlog osnivača imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja najdulje na dva mjeseca. Predškolska

ustanova dužna je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti

Članak 45.

Ravnatelja predškolske ustanove imenuje i razrješava Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 46.

Ako se ista osoba ponovo ne imenuje za ravnatelja, Dječji vrtić u suradnji s osnivačem dužan je osigurati mu radno mjesto sukladno njegovoj stručnoj spremi i radnoj sposobnosti.

VI. STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA**Članak 47.**

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgajatelji i stručni suradnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u:

- utvrđivanje prijedloga plana i programa rada Dječjeg vrtića.
- praćene njegova ostvarivanja,
- raspravljanju i odlučuju o stručnim pitanjima rada,
- poticanju i promicanju stručnog rada,
- donosi godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića na prijedlog ravnatelja i
- pomaže odgajateljima i drugim uposlenicima na njihovom pedagoškom i stručnom usavršavanju, te razvija i unapređuje higijensko – zdravstvene uvjete boravka i zaštite djece.

Odgojiteljsko vijeće predstavlja ravnatelj ili druga osoba koji ona ovlasti.

Članak 48.

Sjednicama Odgojiteljskog vijeća predsjedava ravnatelj dječjeg vrtića.

Sazivanje, način rada i odlučivanja te druga pitanja iz nadležnosti Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuju Poslovníkom o radu koji donosi Odgojiteljsko vijeće.

VII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**Članak 49.**

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi od djeci Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece. Radno vrijeme Dječjeg vrtića mora biti usklađeno s potrebama djece zaposlenih roditelja.

Članak 50.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njima surađivati. Suradnja dječjeg vrtića s roditeljima i strategijama djece ostvaruje se putem pojedinačnih

razgovora, roditeljskih sastanaka, organiziranjem dječjih radionica u kojima sudjeluju roditelji i na druge načine.

Članak 51.

Roditelji imaju pravo osnovati Vijeće roditelja, a Dječji vrtić ima obvezu pomoći roditeljima u organizaciji i radu vijeća. Članove ovog vijeća biraju roditelji.

Članak 52.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili staratelje djece, te suradnja između roditelja ili staratelja i Dječjeg vrtića, međusobna prava i obveze, pobliže se uređuju Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić i međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.

VIII. FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 53.

Osnivač i njegovi pravni sljedbenici obavezni su sporazumno osigurati sredstva za osnivanje i trajno obavljanje planiranih programa predškolskog odgoja u vrtiću. Sredstva se uplaćuju na žiro račun dječjeg vrtića. Dječji vrtić može osiguravati sredstva potrebna za realizaciju programa i participacijom korisnika usluga te iz donacija.

Članak 54.

Dječji vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja sukladno mjerilima koje utvrđuje Općinsko vijeće. Sredstva se uplaćuju na žiro račun dječjeg vrtića.

Članak 55.

Osnivač sporazumno osigurava sredstva za:

- a. plaće uposlenika (bruto), naknade i primanja koja nemaju karakter plaće,
- b. materijalne troškove,
- c. nabavu osnovne opreme i učila,
- d. potrošni materijal za odgojno – obrazovni rad,
- e. tekuće investicijsko održavanje objekta,
- f. dio radnog materijala za igru (igračke i drugi osnovni didaktički materijal).

Mjerila, uvjete i načine osiguravanja sredstava za financiranje obveza predškolske ustanove navedene u stavku 1 ovog članka utvrđuje osnivač u suradnji s dječjim vrtićem

Članak 56.

Ukoliko se program „predškole“ realizira u dječjem vrtiću iz proračuna osnivača osiguravaju se uvjeti, materijalni troškovi i prehrana učenika.

Sredstva iz proračuna Županije doznačivat će se kao donacija dječjem vrtiću za realizaciju programa „predškole“ kojeg donosi Ministarstvo.

Članak 57.

Općinska služba nadležna za obrazovanje osigurava sredstva za nabavku dijela didaktičkog materijala, profesionalno usavršavanje kadrova u odgoju i obrazovanju, razvoj i evaluaciju predškolskih programa rada, dio sredstava za realizaciju specijaliziranih programa rada i izdavačku djelatnost ustanove.

Mjerila, uvjete i način osiguravanja navedenih sredstava utvrđuje osnivač.

Članak 58.

Na utvrđivanje i obračun plaća, naknade i drugih prihoda zaposlenika dječjeg vrtića, primjenjuju se propisi kojima se uređuju plaće, naknade i drugi prihodi javnih službenika i namještenika zaposlenih u osnovnom školstvu.

Članak 59.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se sukladno zakonskim propisima na temelju zakona.

Članak 60.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi proračun i zaključni obračun.

IX. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 61.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji i načinu rada ustanove,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o plaćama i drugim naknadama koje nemaju karakter plaće,
- Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u dječji vrtić,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća.

Dječji vrtić može imati i druge opće akte ako je njihovo donošenje potrebno radi izvršenja zakona, podzakonskih akata ili ovog Statuta.

Izmjene i dopune općih akata vrše se na način i u postupku predviđenom za njihovo donošenje

Članak 62.

Najviši opći pravni akt Dječjeg vrtića je Statut

Statut dječjeg vrtića i Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada dječjeg vrtića kao javne službe donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Druge opće akte dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće.

Članak 63.

Odredbe općih akata, kojima se uređuje rad dječjeg vrtića u obavljanju djelatnosti kao javne službe, moraju biti na pogodan način dostupne javnosti

Opći akti dječjeg vrtića stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objavljivanja.

Opći akti dječjeg vrtića objavljuju se isticanjem na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 64.

Ravnatelj ustanove dužan je dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe općinskoj službi nadležnoj za poslove odgoja i obrazovanja u roku od 8 dana od dana donošenja.

X. RADNI ODNOSI**Članak 65.**

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci mogu raditi stručni djelatnici koji imaju pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa i stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 66.

Odgajitelji i stručni suradnici ne mogu biti osobe koje su pravomoćno osuđene za kazneno djelo protiv dostojanstva ličnosti i morala, kazneno djelo protiv braka, obitelji i mladeži, kazneno djelo protiv života i tijela, te za kazneno djelo protiv Ustavom utvrđenog ustroja Županije, kao ni osobe kojima je izrečena sigurnosna ili zaštitna mjera zabrane obavljanje djelatnosti odgoja i naobrazbe.

Članak 67.

Odgajitelji i stručni suradnici biraju se na temelju javnog natječaja. Javni natječaj raspisuje Upravno vijeće. Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku ili putem javnog oglašavanja.

Odluku o izboru odgajatelja i stručnog suradnika na temelju natječaja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 68.

Djelatnici Dječjeg vrtića podliježu obvezatnom liječničkom pregledu.

Članak 69.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću, broj potrebnih zaposlenika, odgajitelja, potrebne kvalifikacije, njihov raspored i ostala pitanja uređuju se prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Zakonu o radu. Radni odnosi uređuju se Pravilnikom o radu koji uključuje odgovornost djelatnika.

XI. JAVNOST RADA I IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA**Članak 70.**

Rad Dječjeg vrtića je javan. Javnost rada ogleda se u pravobitnom i istinitom izvješćivanju javnosti o načinu obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja kao javne službe sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu i o ostvarivanju javnog interesa društvene zajednice kroz Upravno vijeće i druge organe Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić dužan je javno oglašavati na propisan način uvjete i način prijema djece, pružanje svojih usluga kao i obavljanje drugih poslova iz djelatnosti predškolskog odgoja i biti otvoren i dostupan za javnost.

Dječji vrtić je obavezan omogućiti obavljanje svih vrsta nadzora nad radom Dječjeg vrtića od ovlaštenih organa i tijela.

Članak 71.

Obavijesti i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja, fizičkim i pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili zaposlenik Dječjeg vrtića kojeg on ovlasti.

Dječji vrtić će uskratiti davanje obavijesti, odnosno uvid u dokumentaciju, ako su one zakonom, ovim Statutom ili drugim propisima određene kao službena, poslovna ili druga tajna, kao i ukoliko se te obavijesti odnose na osobne podatke fizičke osobe.

Članak 72.

Imovinu Dječjeg vrtića čine pokretne i nepokretne stvari osigurane od osnivača, odnosno pravnih sljednika osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga kao i sredstva koja su osigurana iz drugi zakonom utvrđenim i drugim propisima.

Dječji vrtić obavljanjem djelatnosti može ostvariti dobit koju je obavezan koristiti za razvoj svoje djelatnosti.

XII. POSLOVNA TAJNA**Članak 73.**

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite uposlenika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegova osnivača.

Članak 74.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati uposlenici Dječjeg vrtića, bez obzira na koji su način saznali za podatke i isprave.

Obveze čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

XIII. NADZOR, STATUSNE PROMJENE TE PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 75.

Stručno – pedagoški nadzor u Dječjem vrtiću provodi Zavod za školstvo i Ministarstvo.

Sanitarni nadzor rada Dječjeg vrtića koji se odnosi na program zdravstvene zaštite, sanitarne uvjete i prehranu djece obavlja sanitarna inspekcija.

Nad financijskim poslovanjem Dječjeg vrtića nadzor obavlja nadležno tijelo uprave, odnosno pravna osoba koja ima za to javnu ovlast.

Članak 76.

Dječji vrtić može prestati s radom u slučajevima i način utvrđenim zakonom

Dječji vrtić prestaje s radom ako takvu odluku donese osnivač ili ako ne ispunjava uvjete propisane Zakonom o predškolskom odgoju i drugim propisima za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja.

Članak 77.

Sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti i drugim izvanrednim okolnostima.

Dječji vrtić posebnim Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada kojim se bliže uređuje unutarnji ustroj, sistematizacija poslova i način organiziranja rada Dječjeg vrtića, iz stavka I ovog članka uređuje pitanje rada i djelovanje na ostvarivanju programa odgojno-obrazovnog rada i skrbi o djeci.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Dječji vrtić je dužan uskladiti svoje opće akte s odredbama ovoga Statuta u roku od 6 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 79.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće i stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti osnivača, a isti će biti objavljen na oglasnoj ploči dječjeg vrtića i u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Članak 80.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića „Pahuljica“ Kupres broj: 7/99 od 19. kolovoza 1999. godine.

Članak 81.

Suglasnost na ovaj Statut dalo je Općinsko vijeće Općine Kupres svojim aktom broj: 01-34-2-193/10. na sjednici održanoj 28. listopada 2010

Ur. Broj: 38/10

Kupres, 4. listopada 2010. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Ružica Perija

Na temelju članka 22. i 118. („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08) Statuta općine Kupres, a u skladu s Memorandumom o razumijevanju zaključenim dana 23. ožujka 2009. godine, između općine Kupres i Projekta upravne odgovornosti u BiH – GAP II, Općinsko vijeće općine Kupres na sjednici održanoj dana 23. listopada 2010. godine donijelo je

ODLUKU

o okvirnom općinskom akcionom planu – GAP II
projekte upravne odgovornosti

I

Ovom odlukom utvrđuje se Okvirni općinski akcioni plan kojim su određeni prioritetni projekti iz kataloga usluga GAP-a.

II

Ovom odlukom utvrđuju se sljedeći prioriteti projekti i to:

1. Uvod u program Instrument za predpristupnu pomoć (IPA)
2. Unapređenje metodologije urbanističkog planiranja
3. Javne nabavke u praksi
4. Skeniranje i digitalizacija dokumenata, razvoj elektronske biblioteke
5. Elektronsko izdavanje dozvola

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Općinski načelnik, Radna grupa za provođenje općinskog akcionog plana (MAP) i nadležne općinske službe, u suradnji sa GAP – projektom upravne odgovornosti.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-05-191/10

Kupres, 28. listopad 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. listopada 2010. godine razmatralo je Izvješće Općinskog načelnika kako se provode zaključci Općinskog vijeća vezano za date koncesije za izgradnju vjetroelektrana na području općine Kupres, kao i preuzete ugovorene obveze. Nakon rasprave Vijeće je donijelo s l i j e d e ć i

ZAKLJUČAK**I**

Da načelnik sa svojim službama sagleda ispunjavanje potpisanih ugovorenih obveza i zaključaka Općinskog vijeća na date koncesije za izgradnju vjetroelektrana na području općine Kupres. Konstatirati koje su obveze ispoštovane, a koje nisu počevši od Općine, Općinskog vijeća, općinskih službi i ostalih učesnika pa do koncesionara.

Pismeno izvješće kako se poštuju ugovorene obveze dostaviti vijeću za jednu od narednih sjednica sa traženim pokazateljima i prijedlozima mjera.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-17-194/10
Kupres, 28. listopada 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. listopada 2010. godine razmatralo je Izvješće o organizaciji Dana kosidbe na Kupresu „Strljanica“ sa financijskim pokazateljima. Nakon rasprave Vijeće je donijelo s l i j e d e ć i

ZAKLJUČAK**I**

Da se u siječnju zakaže tematska sjednica Vijeća na kojoj će se sagledati način organizacije Dana kosidbe na Kupresu poznate narodu po nazivu „Strljanica“. Na tematskoj sjednici usuglasit će se stavovi kako najbolje osmisliti i normativno regulirati ovu tradicionalnu športsko-turističku, kulturnu i poljoprivrednu manifestaciju.

Na tematsku sjednicu pozvati sve one koji mogu pomoći svojim znanjem i iskustvom u organizaciji manifestacije kako bi se usvojila najprihvatljivija rješenja za organizaciju ove manifestacije.

Donesene zaključke na tematskoj sjednici operativno realizirati, kako bi na vrijeme mogle otpočeti pripreme za

održavanje Dana kosidbe na Kupresu „Strljanica“

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-40-1-195/10
Kupres, 28. listopada 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. listopada 2010. godine razmatralo je Nacrt Odluke o općinskim upravnim pristojbama. Nakon rasprave Vijeće je donijelo s l i j e d e ć i

ZAKLJUČAK**I**

Prihvaća se Nacrt Odluke o općinskim upravnim pristojbama.

II

Sve prijedloge i primjedbe vezane za ponuđeni Nacrt Odluke o općinskim upravnim pristojbama, dostaviti Službi za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove, kako bi se moglo usvojiti na vrijeme.

III

Usuglašene primjedbe i prijedloge uvrstit će se u konačan prijedlog Odluke o općinskim upravnim pristojbama.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-02-1-200/10
Kupres, 28. listopada 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. listopada 2010. godine razmatralo je Traženje suglasnosti na prijedlog Odluke o pristupanju provođenja postupka dodjele koncesija za lovišta na području Hercegbosanske županije. Nakon rasprave Vijeće je donijelo s l i j e d e ć i

ZAKLJUČAK

I

Vijeće prosljeđuje Odluku o pristupanju dodjele koncesija za lovišta na području Hercegbosanske županije općinskom načelniku i nadležnoj službi da sagleda predloženu odluku i predloži Vijeću kako da postupi po traženju Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstava HBŽ.

Usuglasiti stajališta sa susjednim općinama, lovačkim društvom i poduzećem koje gazduje sa lovištima. Kada se raspiše natječaj sukladno federalnom Zakonu o lovstvu i Zakonu o koncesijama Općinsko vijeće će postupiti u okviru svoje nadležnosti.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-26-1-197/10

Kupres, 28. listopada 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 118 Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. listopada 2010. godine razmatralo je pod Tekućim pitanjima, Izvješća povjerenstava, traženje da se izvrši elektrifikacija zaseoka „Trifunovići“. Nakon rasprave Vijeće je donijelo s l i j e d e ć i

ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se prijedlog Povjerenstva za zaštitu ljudskih prava i predstavke i pritužbe građana da u navedenom zahtjevu ne stoje primjedbe koje se tiču Dejtonskog Sporazuma. Da se nastavi u sklopu elektrifikacije što prije riješiti pitanje elektrifikacije i ovoga i ostalih sela koja još nisu elektrificirana.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj 01-17-208/10

Kupres, 28. listopada 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. listopada 2010. godine razmatralo je pod Tekućim pitanjima pismeni dopis od „Farme Smiljanić“ d.o.o. iz Tomislavgrada. Nakon rasprave Vijeće je donijelo s l i j e d e ć i

ZAKLJUČAK

I

Zadužuje se nadležna općinska služba da odgovori na pismeni dopis „Farme Smiljanić“ d.o.o. iz Tomislavgrada.

Dopis se odnosi vezano uz zemljište poduzeća Kupreško polje, koje je dano na korištenje u dugogodišnji zakup „Farmi Smiljanić“ d.o.o. iz Tomislavgrada, a sad se u blizini instaliraju mjerni stupovi za budući vjetropark na lokalitetu Velika i Mala Kozjača.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-32-49-207/10

Kupres, 28. listopada 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 118 Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. listopada 2010. godine razmatralo je pismeni zahtjev uposlenika u jedinstvenom općinskom organu uprave Kupres, vezano za primjenu Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u jedinstvenom općinskom organu uprave općine Kupres. Nakon rasprave, a na prijedlog Povjerenstva za Statut, Poslovnik i propise koje je u okviru svoje propisane nadležnosti razmatralo upućeni pismeni zahtjev Vijeće je donijelo s l i j e d e ć i

ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se prijedlog Povjerenstva za Statutarna pitanja, Poslovnik i propise koje je razmatralo zahtjev uposlenika Ive Ćurkovića, Zrinka Dumančića, Zdenka Šarića, kojima je preostalo četiri godine ili manje do ispunjavanja zakonskih uvjeta za mirovinu

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u jedinstvenom organu uprave općine Kupres broj: 02-14-106/08, od 30. lipnja 2008. godine da se poštuje i jednako primjenjuje na sve uposlenike, kako je regulirano jasno u članku 12b. od dana kada su podneseni zahtjevi za

primjenu spomenutog članka, to jest kada su se stekli uvjeti za radnike kojima je preostalo četiri ili manje godina do ispunjavanja zakonskih uvjeta za mirovnu. Propisi se moraju ravnopravno primjenjivati na svoje uposlenike dok su na snazi, jer se narušava ustavni i zakonski princip jednakosti u primjeni propisa.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj 01-05-1-199/10
Kupres, 28. listopada 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. listopada 2010. godine na prijedlog vijećnika Mije Vila vezano za sagledavanje problematike dobivanje suglasnosti i potrebnih odobrenja od Federalne direkcije za ceste za gradnju uz magistralni pravac M-16, Vijeće je po ovom pitanju donijelo slijedeći

ZAKLJUČAK

I

Da Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu zajedno sa službom za gospodarstvo, financije i pitanje branitelja pripremi Odluku Vijeću u cilju rješavanja problema dobivanja potrebnih dozvola od Federalne direkcije za ceste uz magistralni pravac M-16 od raskrižja Viline kuće do kraja poslovne zone Poganac.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-23-3-198/10
Kupres, 28. listopada 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 28. listopada 2010. godine razmatralo je pos. Tekućim pitanjima, izvješća povjerenstava. Nakon rasprave Vijeće je donijelo slijedeći

ZAKLJUČAK

I

Vijeće podržava prijedlog Povjerenstva za zaštitu okoliša i prirodnog nasljeđa da za iduću sjednicu Vijeća pripremi odluku o zaštiti okoliša, kulturnog, povijesnog i prirodnog nasljeđa na području općine Kupres.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-49-206/10
Kupres, 28. listopada 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Na temelju članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08) Općinski načelnik d o n o s i

ODLUKU

o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi – tenderu, vezano za Lot 1 – izvođenje radova na zimskom održavanju asfaltiranih gradskih ulica i dovoz snijega sa trga Hrvatskih vitezova – dužine 10.372 m, Lot 2 – radovi na zimskom održavanju nerazvrstanih puteva i neasfaltiranih gradskih ulica dužine 29.885 m, Lot 3 – radovi na zimskom održavanju razvrstanih i asfaltiranih puteva u vikend naselju „Čajuša 2“ u dužini od 3.500 m i Lot 4 – radovi na povremenom čišćenju snijega po nalogu 27.500 m.

I

Odobrava korištenje financijskih sredstava i raspisuje obavijest o nabavi – tenderu, vezano za Lot 1 – izvođenje radova na zimskom održavanju asfaltiranih gradskih ulica i dovoz snijega sa trga Hrvatskih vitezova – dužine 10.372 m, Lot 2 – radovi na zimskom održavanju nerazvrstanih puteva i neasfaltiranih gradskih ulica dužine 29.885 m, Lot 3 – radovi na zimskom održavanju razvrstanih i asfaltiranih puteva u vikend naselju „Čajuša 2“ u dužini od 3.500 m i Lot 4 – radovi na povremenom čišćenju snijega po nalogu 27.500 m.

II

Obavijest o nabavi – tenderu raspisati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

III

Sredstva za izvođenje radova za održavanje gradskih ulica i odvoz snijega, radovi na održavanju nerazvrstanih

puteva i neasfaltiranih gradskih ulica, razvrstanih i asfaltiranih puteva u vikend naselju „Čajuga 2“ i radovi na povremenom čišćenju snijega, planirana su u proračunu Općine Kupres, (Ekonomski kod 61 A) Tekući izdaci, kod 613 724 - Usluge održavanja cesta (čišćenje snijega)

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj 02-14-3-216/10
Kupres, 8. studeni 2010. godine

Općinski načelnik
Stjepan Herceg

Na temelju članka 39 Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj. 20/08) Općinski načelnik d o n o s i

ODLUKU

o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi – tenderu za nabavku lož ulja za sezonu grijanja 2010/11 godinu za potrebe općinske uprave Općine Kupres

I

Odobrava korištenje financijskih sredstava i raspisuje obavijest o nabavi – tender za nabavku lož ulja za sezonu grijanja 2010/11 godinu za potrebe općinske uprave Općine Kupres

II

Obavijest o nabavi – tenderu raspisati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

III

Sredstva za nabavku lož ulja, planirana su u proračunu Općine Kupres, Ekonomski kod Tekući izdaci, kod 613 512 – Izdaci za centralno grijanje.

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj. 02-14-3-217/10
Kupres, 8. studeni 2010. godine

Općinski načelnik
Stjepan Herceg

Na temelju članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj. 20/08) Općinski načelnik d o n o s i

ODLUKU

o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi – tenderu za usluge servisiranja i održavanja kotlovnica za Općinu Kupres i O.Š. fra. Miroslava Džaje i popravka gradske rasvjete po nalogu

I

Odobrava korištenje financijskih sredstava i raspisuje obavijest o nabavi – tender za usluge servisiranja i održavanja kotlovnica za Općinu Kupres i O.Š. fra. Miroslava Džaje i popravka gradske rasvjete po nalogu.

II

Obavijest o nabavi – tenderu raspisati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

III

Sredstva za usluge servisiranja i održavanja kotlovnica i popravka gradske rasvjete po nalogu, planirani su u proračunu Općine Kupres, Ekonomski kod – Tekući izdaci, kod 613 512 – Izdaci za centralno grijanje.

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj 02-14-3-218/10
Kupres, 8. studeni 2010. godine

Općinski načelnik
Stjepan Herceg

Na temelju članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj. 20/08) Općinski načelnik d o n o s i

ODLUKU

o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi – tenderu za nabavku uredskog materijala za općinsku upravu Općine Kupres

I

Odobrava korištenje financijskih sredstava i raspisuje obavijest o nabavi – tender za nabavku uredskog materijala za općinsku upravu Općine Kupres.

II

Obavijest o nabavi – tenderu raspisati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

III

Sredstva za nabavku uredskog materijala planirana su u proračunu Općine Kupres, Ekonomski kod Tekući izdaci, kod 613 411 – Izdaci za kancelarijski materijal.

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 02-14-3-219/10
Kupres, 8. studeni 2010 godine

Općinski načelnik
Stjepan Herceg

Na temelju članka 39 Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08) Općinski načelnik d o n o s i

ODLUKU

o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi – tenderu za nabavku sanitarnog materijala za općinsku upravu Općine Kupres

I

Odobrava korištenje financijskih sredstava i raspisuje obavijest o nabavi – tender za nabavku sanitarnog materijala za općinsku upravu Općine Kupres.

II

Obavijest o nabavi – tenderu raspisati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

III

Sredstva za nabavku sanitarnog materijala, planirana su u proračunu Općine Kupres, Ekonomski kod Tekući izdaci, kod 613 484 – Izdaci za materijal za održavanje čistoće.

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 02-14-3-220/10
Kupres, 8. studeni 2010 godine

Općinski načelnik
Stjepan Herceg

Na temelju članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08) Općinski načelnik d o n o s i

ODLUKU

o utrošku financijskih sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi – tenderu za usluge tiskanja publikacija i obrazaca za općinsku upravu Općine Kupres

I

Odobrava korištenje financijskih sredstava i raspisuje obavijest o nabavi – tender za usluge tiskanja publikacija i obrazaca za općinsku upravu Općine Kupres

II

Obavijest o nabavi – tenderu raspisati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

III

Sredstva za usluge tiskanja publikacija i obrazaca i slično, planirana su u proračunu Općine Kupres, Kontni kod 61 A) Tekući izdaci, kod 613 911 – Izdaci za informiranje - natječaji.

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 02-14-3-221/10
Kupres, 8. studeni 2010. godine

Općinski načelnik
Stjepan Herceg

Temeljem članka 8. stavak 3.alineja 20., članka 36. i članka 37. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH“, broj 49/96), članka 13 stavak 1 Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH“, broj 22/06) i članka 25 st.1 toč.6. Statuta općine Kupres („Sl. glasnik Općine Kupres“, broj 20/08), Općinsko vijeće Općine Kupres, na sjednici održanoj dana 21.12.2010.godine, d o n o s i

O D L U K U o općinskim upravnim pristojbama

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom i Tarifom upravnih pristojba (nastavno:Tarifa), koja je njezin sastavni dio, uređuje se plaćanje upravnih pristojba za spise i radnje u upravnim stvarima kod tijela uprave Općine Kupres i drugih pravnih osoba kojima je zakonom ili propisom Općinskog vijeća povjereno obavljanje javnih ovlasti.

Članak 2.

Pristojba se ne može naplatiti ako nije propisana Tarifom.

Članak 3.

Prihod ostvaren naplatom općinskih upravnih pristojba proračunski je prihod Općine Kupres.

Članak 4.

Pristojbeni obveznik je osoba na čiji se zahtjev pokreće postupak, odnosno obavljaju radnje za koje je u Tarifi propisano plaćanje pristojbe.

Ako za isti spis ili radnju postoje dva ili više pristojbenih obveznika, njihova je obveza solidarna.

Ako više osoba podnosi zajednički zahtjev, plaća se jedna pristojba.

Članak 5.

Pristojba se plaća u trenutku nastanka pristojbene obveze, ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Članak 6.

Ako nije propisana ovom Odlukom, pristojba se ne

može naplatiti.

Osim pristojbe stranke snose i troškove vođenja postupka (putni troškovi službenih osoba, izdatci za svjedoke, vještake, tumače, očevid, oglase i sl.), koji se posebno obračunavaju i određuju rješenjem kojim se postupak završava, ili posebnim zaključkom o troškovima postupka.

Članak 7.

Pristojbena obveza nastaje:

- za podneske (prijave, molbe, zahtjeve, prijedloge) – u trenutku predaje;
- za podneske predane na zapisnik – kada je zapisnik sastavljen;
- za rješenja i druge isprave – u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje;
- za pravne radnje – podnošenjem zahtjeva za izvršenje tih radnji.

Članak 8.

Spisi i radnje koje se vode po službenoj dužnosti ne podliježu plaćanju pristojbe.

Članak 9.

Službenik ili namještenik koji prima poštu neposredno od stranke dužan je naročito voditi računa o tome koji akti i isprave podliježu plaćanju upravnih pristojbi, kolika je propisana visina pristojbe za pojedine vrste akata, isprava ili radnji u upravnom postupku i u kojim slučajevima postoji osnova za oslobađanje od plaćanja pristojbi. Podnesci i drugi spisi za koje pristojba nije plaćena ili je nedovoljno plaćena ne smiju se primati neposredno od stranke.

Ako je podnesak za koji pristojba nije plaćena ili je nedovoljno plaćena stigao poštom, tijelo mjerodavno odlučivati o podnesku pozvat će pristojbenog obveznika opomenom da u roku od 8 dana primitak opomene plati redovitu pristojbu i pristojbu za opomenu.

U slučaju da pristojbeni obveznik ne uplati pristojbu postupak će biti obustavljen.

Ako je podnesak stigao iz inozemstva poštom, mjerodavno tijelo provest će i okončat postupak, ali rješenje ili drugi akt neće biti uručeni stranci prije nego što plati redovitu pristojbu i pristojbu za opomenu.

Članak 10.

Kada se isprava za koju se plaća pristojba na zahtjev stranke izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki sljedeći primjerak plaća se pristojba kao za prijepis i ovjeru prijepisa, osim izvadaka iz matičnih knjiga. Pristojba iz stavka 1. ovog članka ne može biti veća od pristojbe za prvi primjerak.

Članak 11.

Općinske upravne pristojbe plaćaju se upravnim bilježima, a do emitiranja upravnih biljega, plaćat će

se u gotovom novcu na blagajni Općine ili uplatom na transakcijski račun općine putem banke ili pošte.

Nakon emitiranja biljega pristojbe koje iznose više od 30,00KM plaćat će se u gotovom novcu na blagajni Općine ili na transakcijski račun putem banke.

Postupak s upravnim biljezima (izdavanje, vrijednost, prodaja, poništavanje i dr.) bit će reguliran posebnom odlukom Općinskog načelnika.

Članak 12.

U rješenju ili drugoj ispravi za koju je plaćena pristojba mora se označiti da je pristojba plaćena, u kojem iznosu i po kojem tarifnom broju.

Strani državljani, pod uvjetima reciprociteta, imaju ista prava i obveze kao i državljani Bosne i Hercegovine

II. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA PRISTOJBE

Članak 13.

Od plaćanja pristojba oslobođeni su.

- 1 Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, županije, jedinice lokalne samouprave i njihova tjela, mjesne zajednice;
- 2 Jave ustanove u oblasti odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, zdravstva, socijalne skrbi i humanitarne organizacije u obavljanju svoje djelatnosti;
- 3 Organizacije i udruge utemeljene za skrb osoba s fizičkim i psihičkim nedostacima;
- 4 Udruge obitelji poginulih i nestalih branitelja i udruge ratnih vojnih invalida za spise i radnje u svezi s obavljanjem djelatnosti;
5. Invalidi domovinskog rata;
6. Supružnici i djeca branitelja poginulih i nestalih u domovinskom ratu;
- 7 Građani slabog imovnog stanja – korisnici stalne i povremene socijalne pomoći

Napomena:

Osobe iz točke 5. i 6. uz predložene dokaze oslobađaju se plaćanja pristojbe propisane tarifnim brojevima 1 – 19.

Osobe iz točke 7. dokazuju pravo na oslobađanje od plaćanja rješenjem koje je donijelo mjerodavno tijelo. Oslobađanje plaćanja pristojbi za ovu kategoriju građana odnosi se samo na tarifne brojeve 1-19

Članak 14.

Pristojbe se ne plaćaju za sljedeće spise i radnje:

1. Predstavke i pritužbe upućene tijelima Općine Kupres;
- 2 Spise i radnje u postupku za ispravljanje grešaka u rješenjima, ispravama i službenim evidencijama;
- 3 Spise i radnje u postupku za povrat više plaćenih obveza;
- 4 Spise i radnje za upis u matične knjige;
5. Spise i radnje u postupku vraćanja, odnosno ostvarenja naknade za oduzetu imovinu;
6. Spise i radnje za ostvarivanje prava iz mirovinsko - invalidskog i zdravstvenog osiguranja te socijalne

skrbi;

7. Spise i radnje u svezi ostvarivanja prava boraca, invalida, ratnih vojnih invalida, civilnih žrtava rata i članova obitelji (supruga i djeca) poginulih branitelja;
8. Spise i radnje u svezi zasnivanja radnog odnosa;
9. Spise i radnje u svezi s redovitim školovanjem učenika i studenata;
10. Spise i radnje u svezi s reguliranjem prava na dječji doplatak;
11. Spise i radnje u postupku usvojenja i postavljanja skrbnika;
12. Spise i radnje u svezi sa zaštitom spomenika kulture i prirode;
13. Spise i radnje u svezi s primanjem poklon paketa i darova od dobrotvornih i humanitarnih organizacija iz inozemstva.

Članak 15.

U ispravama koje izdaju tijela uprave Općine Kupres, a koje su oslobođene od plaćanja pristojbe mora se naznačiti u kom se cilju izdaju i temeljem kojeg su propisa oslobođene pristojbe.

U slučajevima ovjere prijepisa i preslika oslobađanje plaćanja pristojbe odnosi se samo na prva dva primjerka isprave.

III. POVRAT PRISTOJBE I ZASTARA

Članak 16.

Osoba koja plati pristojbu koju nije bila obvezna platiti, ili je plati u iznosu većem od propisanog, kao i osoba koja plati za radnju koja nije obavljena, ima pravo na povrat plaćene ili više plaćene pristojbe.

Osoba koja je uplatila pristojbu po zahtjevu, a odustane prije poduzimanja službenih radnji, ima pravo na povrat uplaćene pristojbe.

Postupak za povrat pristojbe pokreće se na zahtjev stranke.

Rješenje o zahtjevu donosi tijelo za čiji rad je plaćena pristojba

Povrat pristojbe vrši se na teret prihoda proračuna Općine.

Članak 17.

Pravo na naplatu zastarijeva za dvije godine nakon isteka godine u kojoj je trebalo naplatiti pristojbu, a pravo na povrat pristojbe zastarijeva za dvije godine nakon isteka godine u kojoj je pristojba plaćena.

Tijek zastare prava na naplatu pristojbe prekida se svakom službenom radnjom mjerodavnog tijela izvršenom radi naplate, koja je stavljena do znanja pristojbenom obvezniku.

Tijek zastare prava na povrat pristojbe prekida se svakom radnjom pristojbenog obveznika poduzetom kod mjerodavnog općinskog tijela radi povrata pristojbe

U svakom slučaju zastara nastupa nakon isteka tri godine od dana kada je prvi put počela teći

Prisilna naplata pristojbe vrši se prema propisima o prisilnoj naplati poreza.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Pristojbe iz oblasti izmjere i katastra nekretnina naplaćivat će se sukladno odredbama Privremene Odluke o naknadama za korištenje podataka izmjere i katastra („Sl. novine F BiH”, br.69/05) i Privremene odluke o naknadama za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra („Sl. novine F BiH”, br.69/05)

Članak 19.

Primjenu propisa o pristojbama iz ove odluke i njihovu naplatu nadzire tijelo koje rješava i obavlja radnje za koje se plaća pristojba.

Nadzor nad primjenom odredaba ove odluke obavlja Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove i Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja Općine Kupres.

Članak 20.

Sastavni dio ove odluke je prilog - Tarifa općinskih upravnih pristojbi

Članak 21.

Za spise i radnje za koje je pristojbena obveza nastala do dana stupanja na snagu ove odluke naplatit će se pristojba koja je bila propisana u trenutku nastanka pristojbene obveze.

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kupres“

Početak primjene ove odluke prestaju važiti svi akti kojima su do sada bila regulirana pitanja u svezi s pristojbama.

Ova odluka početak će se primjenjivati od 01.01. 2011. godine.

Broj 01-02-1- 224/10
Kupres, 21. prosinca 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

TARIFA OPĆINSKIH UPRAVNIH PRISTOJBI

1. Opće pristojbe

Tarifni broj 1.

Na pisane zahtjeve, molbe prijedloge, prijave i druge

podneske ako ovom tarifom nije propisana posebna tarifa -- 3 KM.

Napomena. Pristojba po ovom tarifnom broju ne plaća se za podneske kojima stranka zahtijeva samo brži postupak po ranije podnesenom zahtjevu.

Tarifni broj 2.

Na sva rješenja, osim ako nije propisana posebna pristojba --13 KM.

Napomena. Ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više osoba, pristojba po ovom tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima osoba kojima se dostavlja rješenje. Za rješenje doneseno po žalbi ne plaća se pristojba.

Tarifni broj 3.

Na žalbu protiv rješenja -- 10 KM

Tarifni broj 4.

Za uvjerenja ako nije drukčije propisano -- 8 KM

Tarifni broj 5.

Za opomenu kojom se pristojbeni obveznik poziva platiti dužnu pristojbu -- 4 KM

2. Oblast javne uprave

Tarifni broj 6.

Za ovjeru potpisa:

1. Za ovjeru svakog potpisa na jednom primjerku isprave -- 3 KM
2. Za ovjeru svakog potpisa na svakom sljedećem primjerku iste isprave -- 1 KM
3. Za ovjeru potpisa osobe kao zastupnika pravne osobe na jednom primjerku isprave -- 5 KM
4. Za ovjeru potpisa izvan službenih prostorija --10 KM

Napomena

1. Za ovjeru potpisa izvan službenih prostorija obračunat će se i troškovi prijevoza zaposlenika do odredišta i natrag po obračunskoj osnovici od 50 % cijene benzina po prijednom kilometru.
2. Potpis na ispravi koju izdaju državna tijela, potpis ovlaštenih osoba za potpisivanje gospodarskih društava ili pravnih osoba smatraju se kao jedan potpis, ako su propisima ili pravilima za potpisivanje ovlaštene dvije ili više osoba.

Tarifni broj 7.

Za ovjeru prijepisa, rukopisa i preslika:

1. Za jednu stranicu --3 KM,
2. U ispravi s više stranica za svaku sljedeću stranicu

- 1 KM,
3. Ako se ovjera prijepisa ili preslika isprave vrši u više primjeraka za svaki sljedeći primjerak pristojba iznosi po jednoj stranici - 1 KM;
 4. Za ovjeru isprava izdanih iz Općinskog arhiva plaća se 1 KM za jednu stranicu.
 5. Napomena: Ako je prijepis ili preslik pisan na stranom jeziku plaća se dvostruki iznos pristojbe

Tarifni broj 8.

Za ovjeru potpisa na ugovorima, plaća se pristojba prema vrijednosti ugovora:

1. do 1000 KM- 5 KM
2. od 1001 do 3000 KM- 10 KM
3. od 3001 do 5000 KM- 15 KM
4. od 5001 do 10000 KM- 20 KM
5. od 10001 do 30000 KM- 25 KM
6. od 30001 do 50000 KM - 30 KM
7. od 50001 do 100000 KM- 50 KM
8. preko 100000 KM- 80 KM

Ako se vrijednost ugovora ne može procijeniti plaća se pristojba u iznosu od 20 KM Svaka izmjena sadržaja ugovora smatra se u pogledu plaćanja pristojbe kao novi ugovor

Ako se ovjera potpisa na ugovorima vrši u više primjeraka za svaki sljedeći primjerak pristojba iznosi - 1 KM.

Tarifni broj 9.

Za ovjeru poslovnih knjiga, za koje nije propisana posebna pristojba, za svaki list - 0,20 KM.

Tarifni broj 10.

Za uvid i pregledanje predmeta iz Općinskog arhiva, po predmetu 5 KM

Tarifni broj 11.

Za prepisivanje službenih akata i dokumenata po jednoj stranici - 2 KM

3. Oblasti građanskih stanja**Tarifni broj 12.**

Za izvadak iz matičnih knjiga i knjiga državljana - 3 KM

Napomena ako je stranka oslobođena plaćanja pristojbe plaća se samo naknada za obrazac u vrijednost od 1 KM.

Tarifni broj 13.

- 1 Za internacionalni izvadak iz matičnih knjiga - 6 KM
- 2 Za izvadak koji se dostavlja poštom - 10 KM

Tarifni broj 14.

Za potvrdu o slobodnom bračnom stanju - 10 KM

Tarifni broj 15.

Za potvrdu o životu - 8 KM

Tarifni broj 16.

Za potvrdu o uzdržavanju - 10 KM

Tarifni broj 17.

Za zaključenje braka:

1. Radnim danom u radno vrijeme - 50 KM
2. Radnim danom izvan radnog vremena - 60 KM
3. Neradnim danom i blagdanima - 100 KM
4. Izvan službenih prostorija - 150 KM

Tarifni broj 18.

Izrada zapisnika o priznanju očinstva - 10 KM

Tarifni broj 19.

Uzimanje izjave o zajedničkom domaćinstvu (kućne liste) - 3 KM

Uzimanje izjave o zajedničkom domaćinstvu za inozemstvo - 6 KM

5. Oblast gospodarstva**Tarifni broj 20.**

Izdavanje odobrenja fizičkim i pravnim osobama za obavljanje trgovačke i ugostiteljske djelatnosti - 60 KM

Tarifni broj 21.

Izmjena rješenja o obavljanju trgovačke i ugostiteljske djelatnosti - 30 KM

Tarifni broj 22.

Izdavanje odobrenja za rad u oblasti obrta i poduzetništva - 50 KM

Tarifni broj 23.

Izmjena rješenja o odobrenju za rad u oblasti obrta i poduzetništva - 20 KM

Tarifni broj 24.

Izdavanje odobrenja za rad pravnim i fizičkim osobama u oblasti poljoprivredne djelatnosti - 30 KM

Tarifni broj 25.

Izmjena rješenja o odobrenju za rad u oblasti poljoprivredne djelatnosti – 15 KM

Tarifni broj 26.

Izdavanje odobrenja pravnim i fizičkim osobama za rad u oblasti prijevoznike djelatnosti:

1. Prijevoz stvari za vlastite potrebe – 50 KM
2. Radni strojevi (bageri i sl) – 60 KM
3. Taksi prijevoz – 60 KM
4. Izvanlinijski prijevoz – 60 KM

Tarifni broj 27.

Izdavanje odobrenja pravnim i fizičkim osobama za rad u oblasti pružanja intelektualnih i sličnih usluga – 60 KM

Tarifni broj 28.

Izmjena rješenja o odobrenju rada u oblasti intelektualnih i sličnih usluga – 30 KM

Tarifni broj 29.

Za rješenje o odjavi djelatnosti – 20 KM

Tarifni broj 30.

Izdavanje redova vožnje:

1. Novi vozni red – 150 KM
2. Stari vozni red s promjenom – 70 KM
3. Stari vozni red bez promjene – 40 KM
4. Produženje voznog reda – 40 KM

Tarifni broj 31.

Izdavanje odobrenja pravnim osobama za rad trgovine na velikó, trgovačkih usluga (tržnica na veliko, tržnica na malo, stočne tržnice, otkupne stanice) – 150 KM

Tarifni broj 32.

Izdavanje odobrenja za izvođenje glazbe u ugostiteljskim objektima – 100 KM

Tarifni broj 33.

Izdavanje uvjerenja u oblasti trgovine, ugostiteljstva, obrta, poduzetništva i poljoprivrede – 10 KM

Tarifni broj 34.

Za ovjeru trgovačke knjige – 10 KM

Tarifni broj 35.

Za ovjeru cjenika i normativa za ugostiteljske objekte – 10 KM

Tarifni broj 36

- Za izdavanje radne knjižice – 10 KM
- Za izdavanje duplikata radne knjižice – 20 KM
- Za upisivanje izmjena u radnoj knjižici – 4 KM

Tarifni broj 37.

Za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta u građevinsko – 20 KM

5. Oblast graditeljstva

Tarifni broj 38.

Za izdavanje lokacijske dozvole fizičkim i pravnim osobama – 20 KM

Tarifni broj 39.

Za produženje lokacijske dozvole fizičkim i pravnim osobama – 20 KM

Tarifni broj 40.

Za izmjenu lokacijske dozvole fizičkim i pravnim osobama – 20 KM

Tarifni broj 41.

Lokacijska dozvola za stambene objekte kolektivnog stanovanja – 20 KM

Tarifni broj 42.

Odobrenje za građenje fizičkim i pravnim osobama – 20 KM+0,25 KM/m²

Tarifni broj 43.

Odobrenje za isticanje firmi i reklama, reklamnih panoa, reklamnih svjetlećih i drugih ormarića i reklamnih objekata, priključak objekta na komunalnu infrastrukturu, pult, stolovi, plakatiranje – 20 KM

Tarifni broj 44.

Odobrenje za privremeno zauzimanje javnih površina za postavljanje ljetnih bašča, pokretnih objekata, zabavnih parkova i drugih zabavnih sadržaja, zauzimanje javnih površina u svrhu gospodarskih i drugih djelatnosti (npr Betoniranje prilaza, ulaza, postavljanje obrađenog kamena) – 20 KM

Tarifni broj 45.

Izmjena odobrenja za građenje fizičkim i pravnim osobama – 20 KM

Tarifni broj 46.

Izdavanje odobrenja za rekonstrukciju objekta – 20 KM + 0,25 KM/m²

Tarifni broj 47.

Zahtjev za izmjenu prostornog plana, regulacijskog plana, urbanističkog plana i urbanističkog reda za fizičke i pravne osobe – 200 KM

Tarifni broj 48.

Izvod iz prostornog plana, regulacijskog plana, urbanističkog plana za fizičke i pravne osobe – 10 KM

Tarifni broj 49.

Uporabna dozvola za sve vrste objekata – 20 KM + 0,20 KM/m²

Tarifni broj 50.

Uporabna dozvola za infrastrukturne objekte (vodovod, kanalizacija i sl.) 20 KM+0,25 KM/m², odnosno 20 KM+0,25 KM/m dužni.

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 21. prosinca 2010. godine, razmatralo Izvješće o radu JP Radio Kupresa za 2009. godinu. Nakon rasprave Vijeće je donijelo s l i j e d e ć i

ZAKLJUČAK**I**

Vijeće je prihvatilo Izvješće o radu JP Radio Kupres za 2009. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit

će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-27-219/10

Kupres, 21. prosinca 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Lazo Vavan

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 21. prosinca 2010. godine, razmatralo je Nacrt Programa rada Općinskog vijeća za period siječanj 2011 – prosinac 2011. godine. Nakon rasprave Vijeće je donijelo s l i j e d e ć i

ZAKLJUČAK**I**

Vijeće je prihvatilo Nacrt Programa rada Općinskog vijeća za period siječanj 2011 – prosinac 2011. godine.

II

Sve prijedloge i primjedbe vezano za ponuđeni Nacrt programa rada općinskog vijeća za period siječanj 2011 – prosinac 2011. godine zainteresirani subjekti i pojedinci u pismenoj formi dostaviti Kolegiju Općinskog vijeća do 15. siječnja 2011. godine, kako bi se program usuglašen mogao dostaviti na vrijeme Vijeću na usvajanje

III

Usuglašene primjedbe i prijedloge, Kolegij će uvrstiti u konačni prijedlog Programa.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“

Broj: 01-05-14-220/10

Kupres, 28. srpnja 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Lazo Vavan

**REBALANS PRORAČUNA
ZA 2010. Općine Kupres****I - OPĆI DIO**

	PRORAČUN	Proračun 2010.	Realizacija na 15.11.2010.	Rebalans za 2010.	Indeks
1	1	3	4	5	6
A	UKUPNI PRIHODI	2.573.021	1.584.776	2.212.152	85,97
B	UKUPNI RASHODI	2.573.021	2.130.581	2.212.152	85,97
A - B =	RAZLIKA (SUFICIT/DEFICIT)				

Broj: 01-14-2-221/10

Kupres, 21. prosinca 2010. godine

Predlagač: Načelnik općine
Za točnost podataka odgovara
viši referent za računovodstvo
Marija Zrno

EKON. KOD	PRIHODI	Proračun 2010.	Realizacija na 15.11.2010.	Rebalans 2010.	Indeks
1	2				
71	A) POREZNI PRIHODI	733.598	697.164	794.000	108,23
71 111	POREZ NA DOBIT POJED. I POUZ.	1.410	190	500	35,46
711 111	Porez na prihod od imovine	1 410	190	500	35,46
713 113	POREZ NA PLAĆU I RADNU SNAGU I	86.679	91.191	98.500	113,64
716 111	POREZ NA DOHODAK				
713 111	Porez na plaću i druga osnovna primanja	500	15.384	18.000	3600,00
713 113	Porez na dodatna primanja	9 642	368	500	5,19
716 111	Porez na dohodak	76 537	75.439	80.000	104,52
714 000	POREZ NA IMOVINU	60.212	40.710	43.500	72,24
714 111	Porez na imovinu	8.679	8.118	8.500	97,94
714 131	Porez na promet nekretnina	51 533	32.592	35 000	67,92
715 000	POREZ NA PROMET	31.649	33.454	35.000	110,59
717 141	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST	487.994	468.850	550.000	112,70
717 131	NAKNADA NAFTNIH DERIVATA	35.000	33.083	35.000	100,00
719 000	OSTALI POREZI	30.654	29.686	31.500	102,76
719 113	Porez na tvrtku	26.501	28.200	30.000	113,20
719 114	Ostali porezi	4.153	1.486	1.500	36,12
720 000	B) NEPOREZNI PRIHODI	794.754	658.709	878.691	110,56
721 221	Prihod od imovine	54.884	89.369	96.191	175,26
722 131	Opće administrativne takse	19.555	21.025	22.000	112,50
722 321	Opće komunalne naknade	134.000	39.040	134.000	100,00
722 431	Općinske naknade	322.805	246.983	310.000	96,03
722 439	Sredstva za šport	25.030	19.783	21.000	83,90
722 531	Naknada za upotr. put	8 388	20.857	22.000	262,28
722 532	Naknada za upotr puteva za voz. građana	7 332	9 002	10 500	143,20
722 592	Koncesije i renta za zemljište	10 000	13 829	15.000	150,00
722 581	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih nepogoda	21.764	22.040	23 000	105,68

722 592	Koncesije i renta na zemljište	10.000	13.829	15 000	150,00
722 611	Uređenje građevinskog zemljišta i taksa za priključak vode	10.996	20.655	28 000	254,64
722 591	Naknada za korištenje šuma	120.000	86.306	120.000	100,00
723 139	Ostali prihodi	30 000	39.645	45.000	150,00
722 515	Naknade od katastra	30.000	30.175	32.000	106,67
73	C) TEKUĆE POTPORE	663.926	228.084	453.461	68,30
732 112	Tekuće potpore od Federacije	200.000	86.000	264.210	132,10
732 113	Tekuće potpore od Kantona/Županije	50 000	15 333	50.000	100,00
732 119	Grant R HRVATSKE	50.000		12.500	25,00
732 117	Ostali grantovi	15.000	15.000	15.000	100,00
732 111	Ostale potpore - prijenos Grantova iz 2009.	348.926	111.751	111.751	32,02
	Razlika prihoda na rashodima iz 2009. godine 2009-2010	743			
771.777	POTRAZIVANJA IZ RANIJEG RAZDOBIJA	80.000		80.000	100,00
811	D) KAPITALNI PRIMITCI	300.000	1.563	6.000	2,00
811 111	Primitci od prodaje zemljišta	300.000	1.563	6.000	2,00
	UKUPNI PRIHODI (A+B+C+D)	2.573.021	1.584.776	2.212.152	85,97

EKON. KOD	RASHODI	Proračun 2010.	Realizacija na 15.11.2010.	Rebalans proračuna 2010.	Indeks
1	2				5
61	A) TEKUĆI IZDACI	1.868.021	1.824.278	1.907.246	102,10
611 000	PLAĆE I NAKN. TROŠ. UPOSLENIH	797.633	636.051	789.033	98,92
611 100	Bruto plaća uposlenih	536.945	425.868	536.945	100,00
611 111	Neto plaće uposlenih	369.836	288.845	369.836	100,00
611 131	Doprinosi na teret zaposlenih	167.109	137.023	167.109	100,00
611 200	Naknade troškova uposlenih	111.700	82.339	103.100	92,30
611 211	Naknade za prijevoz na posao	3.100	4.065	4.500	145,10
611 221	Naknade za topli obrok	78.000	54.734	65.000	83,34
611 227	Ostala primanja koja nemaju karakter plaća	12.000	8.471	10.000	83,34
611 224	Regres za godišnji odmor	13.600	6.600	13.600	100,00
611 228	Naknada za povremene poslove	5.000	8.469	10.000	200,00
611 240	Troškovi rada općinskog vijeća (OV)	90.868	78.942	90.868	100,00
611 241	Plaće djelatnik OV	45.868	44.787	45.868	100,00
611 243	Izdaci za rad OV	10.000	8.000	10.000	100,00
611 242	Naknade Općinskim vijećnicima	35.000	26.155	35.000	100,00
612 111	DOPRINOSI POSLODAVACA	58.120	48.902	58.120	100,00
612 111	Doprinosi poslodavaca	58.120	48.902	58.120	100,00
613 000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	265.000	287.359	327.228	123,48
613 100	Putni troškovi	15.500	11.757	15.000	100,00
613 113	Troškovi prijevoza vlastitim kolima	1.500	580	900	60,00
613 115	Troškovi dnevnica	14.000	11.177	14.100	100,71
613 200	Izdaci za energiju i grijanje	99.000	94.284	111.000	112,12
613 211	Izdaci za električnu energiju	4.000	4.651	6.000	150,00
613 211/1	Izdaci za javnu rasvjetu	50.000	50.693	60.000	120,00
613 212	Izdaci za centralno grijanje	45.000	38.940	45.000	100,00
613 300	Izdaci za tel. i komunalne usluge	16.000	15.057	16.000	100,00
613 322	Izdaci za komunalne usluge (ptt usluge)	16.000	15.057	16.000	100,00

613 400	Nabava materijala	18.000	21.237	23.500	130,56
613 411	Izdaci za kancelarijski materijal	15.000	19.483	21.000	140,00
613 484	Izdaci za materijal za održavanje čistoće	3.000	1.754	2 500	83,34
613 500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	6.500	6.914	8.500	130,77
613 512	Izdaci za gorivo	4.500	6.426	6.500	144,45
613 523	Izdaci za registraciju vozila	2.000	488	2.000	100,00
613 700	Izdaci za tekuće održavanje	58.500	78.533	78.728	134,58
613 723	Usluge o održavanju vozila	2.500	2.805	3 000	120,00
613 724	Usluge čišćenje snijega	56 000	67.751	67.751	120,98
613 725	Usluge održavanja cesta		7.977	7 977	
613 800	Izdaci za bankarske usluge	2.500	1.862	2.500	100,00
613 821	Troškovi platnog prometa	2 500	1.862	2.500	100,00
613 900	Ugovorene usluge	49.000	57.715	72.000	146,94
613 911	Izdaci za informiranje	9.000	12.278	12 000	133,34
613 914	Izdaci za reprezentaciju	10.000	8.368	10.000	100,00
613 995	Izdaci za obljetnice	15.000	7.492	15 000	100,00
613 971	Ostale ugovorene usluge	15.000	29.577	35.000	233,34
614 000	TEKUĆI GRANTOVI	305.062	175.322	240.659	78,89
614 123	Tekuća proračunska pričuva (rezerva)	30.000	20.927	30.000	100,00
614.234	Grant pojedincima (stipendije)	35 500	37.950	45.000	126,76
614 317	Grantovi vjerskim zajednicama	25 000	1.000	10.000	40,00
614 118	Grantovi političkim strankama	15 000	4.999	10.000	66,67
614 122	Grant za izbornu jedinicu	8.880	3.856	8.880	100,00
614 313	Grant nepro org (šport)	55.000	50 827	55.000	100,00
614 315	Grant za kulturu	15.000	1 700	5 000	33,34
614 415	Grantovi za poticaj poljoprivrede	35.000	3.181	10 000	28,57
614 237	Grant za socijalnu pomoć	33.682	28.341	33.682	100,00
614 238	Grant domu zdravlja	20.000	14.498	20.000	100,00
614 319	Grant za udruge	12.000	7.446	12.500	104,17
614 326	Općinski javni pravobranitelj	10.000			
614 322	Pomoć braniteljima	10.000	597	597	5,97

616 325	Otplata kredita	64.000	51.603	64.000	100,00
823 331	OTPLATA IZ PRETHODNIH GODINA MIO I DRUGI RAČUNA	120.000	106.446 289.171	150.000	125,00
614 400	DOZNAKE NIŽIM POTROŠAČKIM JEDINICAMA	316.326	278.326	336.326	106,32
614 414	Centar za socijalnu skrb	68.600	53.783	68.600	100,00
614 416	Dječji vrtić Pahuljica	37.126	32 894	37.126	100,00
614 411	Hrvatski radio Kupres	70.600	55.119	70.600	100,00
614 412	Hrvatski dom Kupres	70.000	52.513	70.000	100,00
614 413	Izdaci za materijal i usluge osnovne škole	25.000	34.498	35.000	140,00
614 318	Tekuće potpore za prijevoz đaka	45 000	49.519	55.000	122,23
821 000	B) KAPITALNI IZDACI	705.000	299.906	304.906	43,24
821 311	Izdaci za nabavku opreme	5 000			
821 614	Renoviranje zgrade općine	35 000	23.361	23.361	66,75
821 113	Vodosnadbjevanje	180.000	139.775	139.775	77,65
821 213	Sportska dvorana	240.000			
821 214	O š. Kupres	50.000	25.181	25.181	50,36
821 218	Poduzetnička zona - Rupe	20.000	36.104	36.104	180,52
821 219	Ogledala - spomenik	10.000		5.000	50,00
821 115	Čajuša 1 - infrastruktura	75.000	58.938	58 938	78,58
821 612	Investicijsko održavanje cesta	50.000			
821 215	Izgradnja stambenog objekta	20.000	585	585	2,93
821 216	Ostali kapitalni izdaci	10.000	11.562	11.562	115,62
821 217	Regionalna deponija	10.000	4 400	4.400	44,00
	UKUPNI RASHODI (A+B)	2.573.021	2.124.184	2.212.152	85,97

Broj: 01-14-2-221/10

Kupres, 21. prosinca 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Na temelju Zakona o Proračunu FBiH („Službene novine F BiH“, broj 19/06) i na temelju članka 25. točka 3. i članka 113. stavak 4. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08) Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 21. prosinca 2010. godine donosi

ODLUKU

o privremenom financiranju općine Kupres za razdoblje 1. siječanj 2011. do 31. ožujak 2011.

Članak 1.

Do donošenja konačne Odluke o usvajanju Proračuna općine Kupres za 2011. godinu, financiranje javnih rashoda Općine Kupres, vršit će se privremeno po Odluci Općinskog vijeća.

Članak 2.

Privremeno financiranje potreba za navedeno razdoblje vršit će se razmjerno sredstvima utrošenim u istom razdoblju prethodne godine, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu proračunsku godinu.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik i pomoćnika načelnika za financije da do iznosa iz članka 2. ove Odluke izvrše raspored ostvarenih prihoda na korisnike Proračuna općine Kupres za navedeno razdoblje.

Članak 4.

Proračunski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti u vremenu privremenog financiranja.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja do 31. ožujka 2011. godine Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-14-2-222/10

Kupres, 21. prosinca 2010 godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 118 Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 21. prosinca 2010 godine, razmatralo je Nacrt Odluke o plaćama i naknadama uposlenih u općinskim organima vlasti općine Kupres. Nakon rasprave Vijeće je donijelo sljedeće i

ZAKLJUČAK**I**

Vijeće je prihvatilo Nacrt Odluke o plaćama i naknadama uposlenih u općinskim organima vlasti općine Kupres.

II

Sve prijedloge i primjedbe vezane za ponuđeni Nacrt Odluke o plaćama i naknadama uposlenih u općinskim organima vlasti općine Kupres, dostaviti Službi za opću upravu, društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove, kako bi se Odluke o plaćama i naknadama uposlenih u općinskim organima vlasti općine Kupres moglo usvojiti na vrijeme.

III

Usuglašene primjedbe i prijedloge uvrstit će se u konačni Nacrt Odluke o plaćama i naknadama uposlenih u općinskim organima vlasti općine Kupres.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-14-1-223/10

Kupres, 21. prosinca 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 44. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine F BiH“, broj: 25/03 i broj: 16/04) i članka 25. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08) sukladno odluci Općinskog vijeća o davanju suglasnosti na izmjenu i dopunu uređenja prostorne organizacije centralnog platoa SRC „Stožer – Vrana“ broj. 01-23-2-14/10, od 28. siječnja 2010 Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2010, godine donosi

RJEŠENJE

1. Dodjeljuje se na korištenje radi građenja neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište SRC „Stožer – Vrana“ iz Kupresa označeno kao:

- k.č. 467/14, gaj Skok, šuma u površini od 72 m²
- k.č. 467/15, gaj Skok, šuma u površini od 127 m², upisane u z.k.ul.br. 222 K O. Otinovci.

2. Dodjela na korištenje gore navedene parcele vrši se uz novčanu naknadu od 20,00 KM/m² što ukupno iznosi 3 980,00 KM.

Navedeni iznos uplatiti Općini Kupres na žiro-račun broj: 1549995000149263, sredstva za kupljeno – prodano

zemljište, kod Intesa San Paolo banka

3. Nakon pravomoćnosti ovog rješenja zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Livnu, zemljišno-knjižni ured Tomislavgrad, te katastar općine Kupres, izvršit će uknjižbu prava korištenja radi građenja, odnosno prava posjeda na parcelama iz točke 1. ovog Rješenja.

Broj: 01-23-2-226/10

Kupres, 21. prosinca 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 5. Zakona o prometu nepokretnosti („Sl. SR BiH“, broj: 38/78, 4/89, 29/90, 22/91, 21/92, Službeni list R BiH broj: 3/93, 13/94, 18/94), te članka 223. Zakona o upravnom postupku („Službene novine F BiH“, broj: 2/98 i 45/00), te članka 52. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08) sukladno odluci Općinskog vijeća o davanju suglasnosti na izmjenu i dopunu uređenja prostorne organizacije centralnog platoa SRC „Stožer – Vrana“ broj: 01-23-2-14/10, od 28. siječnja 2010. Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2010. godine donosi

RJEŠENJE

1. Prenosi se pravo posjeda na nekretninama sa sadašnjih nositelja toga prava.

„Šumska uprava“ Bugojno, bez naknade na općinu Kupres, i to:

- k.č. 467/14, k.č. 467/15, nekretnine upisane u P.I. broj 283, K.O. Otinovci.

2. Na zemljištu iz točke 1. dispozitiva ovog rješenja određuje se uknjižba prava korištenja u korist Općine Kupres u dijelu 1/1

Broj: 01-23-2-225/10

Kupres, 21. prosinca 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Na temelju članka 64. Zakona o građevinskom zemljištu F BiH („Službene novine F BiH“, broj 67/05) i članka 25. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08) Općinsko vijeće općine Kupres na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2010. godine donosi

ODLUKU

o visini rente po m² korisne površine građevine koja je izgrađena ili je započeta bez odobrenja za građenje

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se visina rente po m² korisne površine građevine za koju se može ishoditi potrebno odobrenje po važećim aktima

Članak 2.

Visina rente se uvećava za 50% od predviđene rente iz članka 2. Odluke o visini rente po m² korisne površine građevine.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Broj 01-23-8-227/10

Kupres, 21. prosinca 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 21. prosinca 2010. godine, razmatralo je Izvješće Povjerenstva za mjesne zajednice i suradnju sa općinama i gradovima i nevladinim udrugama o provedenim izborima po Mjesnim područjima. Nakon rasprave Vijeće je donijelo s l i j e d e e i

ZAKLJUČAK

I

Vijeće je prihvatilo Izvješće Povjerenstva za mjesne zajednice i suradnju sa općinama i gradovima i nevladinim udrugama o provedenim izborima po Mjesnim područjima.

II

Za članove vijeća Mjesne zajednice Kupres izabrani su:

- *Mijo Vila, Ivanka Ledić, Marko Ivić, Jozo Barišić (Mjesno područje I)*
- *Predrag Trivunović (Mjesno područje II)*
- *Perica Romić (Mjesno područje III)*
- *Perica Čičak (Mjesno područje IV)*
- *Tale Ugarak (Mjesno područje V)*
- *Momo Lugonja (Mjesno područje VI)*
- *Aleksandar Marić (Mjesno područje VII)*
- *Mlađo Pavlica (Mjesno područje VIII)*

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“

Broj: 01-05-1-228/10

Kupres, 21. prosinca 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Kupres, 21. prosinca 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 21. prosinca 2010. godine, razmatralo je pod Tekućim pitanjima zahtjev Udruge poljoprivrednih proizvođača Kupres, vezano za pomoć Mustafi Ugarak iz Kuta za naknadu štete. Vijeće je donijelo s l i j e d e ć i

Na temelju članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08). Općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće je stava da se pomogne u okviru mogućnosti Mustafi Ugarak iz Kuta, koji je pretrpio štetu zbog uginuća 82 komada janjaca. Radi se o poljoprivrednom proizvođaču kojem je uzgoj ovaca glavno zanimanje.

U proračunu općine Kupres za 2011. godinu da načelnik iznađe sredstva za pomoć ovom poljoprivrednom proizvođaču

Očekuje se razumijevanje i pomoć drugih nivoa vlasti u pomoći u ovakvim okolnostima.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-14-2-229/10

Kupres, 21. prosinca 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan

Temeljem članka 118. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 21. prosinca 2010. godine, razmatralo je pod Tekućim pitanjima zahtjev Kupreške udruge mladih vezano za dodjelu prostora za rad. Vijeće je donijelo s l i j e d e ć i

ZAKLJUČAK

I

Da načelnik sukladno svojim mogućnostima iznađe prostor za ovu udruhu.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Broj: 01-23-12-230/10

RJEŠENJE

o imenovanju nadzornog organa
na vršenju usluga nadzora za
održavanje ulica, puteva i čišćenje po nalogu u
zimskom periodu za 2010/2011 godinu

I

Na osnovu Ugovora za održavanje ulica, puteva i čišćenje po nalogu u zimskom periodu 2010/2011 godinu, broj: 02-14-3-247/10 od 15. prosinca 2010. godine između Davatelja i Primatelja usluga, kao Nadzorni Organ za vršenje usluga nadzora nad obavljanjem ranije navedenih usluga imenuju se:

- *gospodin Miro Pašalić dipl.ing.polj.*,
- *gospodin Pavo Pavlović građ.kom.insp.*

II

Nadzorni Organ je dužan obavljati usluge vršenja nadzora, tj. izići na teren svaki put kad se vrše navedene usluge i pratiti da se ulice redovno održavaju i odvozi snijeg sa Trga Hrvatskih vitezova, redovno održavaju seoski putevi i ulica od Magistralnog puta M-16 prema istoku i prati vršenje usluga na povremenom čišćenju snijega, sačiniti Izvješće i Zapisnik o svome radu.

III

Nadzorni Organ je ovlašten za vršenje usluga Nadzora od dana njegovog imenovanja, pa do završetka obavljanja naprijed navedenih usluga, odnosno do isteka ugovora.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“

Broj: 02-14-3-250/10

Kupres, 29. prosinca 2010. godine

Općinski načelnik
Stjepan Herceg

Općinski načelnik općine Kupres, temeljem članka 44. stavak 1. Zakona o upravi („Narodne novine HBŽ“, broj: 4/98), točke 24. Naputka o načinu vršenja uređskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u

Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 30/98) i članka 39. Statuta općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj 20/08) donosi

RJEŠENJE

o određivanju brojčanih oznaka (signaturi) organizacijskih jedinica kojima se predmeti i akti dostavljaju u rad

I

Ovim Rješenjem se određuju brojčane dvocifrene oznake za organizacijske jedinice utvrđene Odlukom o organizaciji općinske uprave općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 13/06 i 18/07), te općinskom vijeću općine Kupres, kojima se predmeti i akti dostavljaju u rad, kako slijedi:

- 01 Općinsko vijeće Općine Kupres
- 02 Ured načelnika
- 03 Služba za opću upravu i društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove
- 04 Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja
- 05 Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilni zaštitu

II

Iza brojčane oznake organizacijske jedinice Općinske uprave dodaje se kosa crta i jednocifreni arapski broj koji označava odsjek unutar službe, odnosno radna mjesta – oblast na kojima se određeni predmeti obrađuju, kako slijedi:

03 Služba za opću upravu i društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove:

- 03/1 Pomoćnik načelnika
- 03/2 Odsjek za imovinsko pravne poslove
- 03/3 Matični ured
- 03/4 Društvene djelatnosti
- 03/5 Ovjera i prijem podnesaka

04 Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja:

- 04/1 Pomoćnik načelnika
- 04/2 Odsjek za inspeksijske poslove

05 Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, katastar, geodetske poslove i civilnu zaštitu:

- 05/1 Pomoćnik načelnika
- 05/2 Odsjek za katastar i geodetske poslove
- 05/3 Urbanizam
- 05/4 Graditeljstvo
- 05/5 Stambeno komunalni poslovi
- 05/6 Civilna zaštita

Brojčane oznake organizacijskih jedinica iz točke I i II ovog Rješenja sastavni su dio broja predmeta, odnosno akta koji sadrži i klasifikacijsku oznaku: (broj) iz Liste kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja broj.

02-05-60/09 od 29. travnja 2009. godine i redni broj iz osnovne knjige evidencije predmeta i akata.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se od 1. siječnja 2011. godine.

Broj 02-02- 1/11

Kupres, 11. siječnja 2011. godine

Općinski načelnik
Stjepan Herceg

Natemeľju članka 39 Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj. 20/08) Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o utrošku financijsku sredstava i raspisivanju obavijesti o nabavi – „Izvođenje radova na rekonstrukciji prometnice na potezu Magistralni put M-16-Š.R.C. Čajuša“

I

Odobrava korištenje financijski sredstava i raspisuje obavijest – tender za „Izvođenje radova na rekonstrukciji prometnice na potezu Magistralni put M-16-Š.R.C. Čajuša“.

II

Obavijest o nabavi – tenderu raspisati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

III

Sredstva za nabavku, planirana su u proračunu Općine Kupres, Kapitalni izdaci kod – 821-622 Investicijsko održavanje cesta.

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo, financije i pitanja branitelja

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“

Broj 02-14-3-4/11

Kupres, 24. siječnja 2011. godine

Općinski načelnik
Stjepan Herceg

Na temelju članka 7 zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/04, 19/05 i 52/06) i članka 5. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama Bosne i hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 3/05) i članka 39. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08) Općinski načelnik donosi

Broj: 02-05-11/11
Kupres, 2. veljače 2011 godine

Općinski načelnik
Stjepan Herceg

ODLUKU o imenovanju Povjerenstva za javne nabave

I

Imenuje se Povjerenstvo za provođenje postupka javne nabave za potrebe Općine Kupres za Projekt Urbana infrastruktura i pružanje Usluga sa izvorom financiranja IDA Kredit Svjetske banke, broj: 3954BOS, broj Ugovora: Kupres-Shopping-78-G-010-3954BOS, naziv Ugovora: Isporučka i instaliranje automatike i elektronike za crpnu stanicu u slijedećem sastavu.

1. *Branka Krželj, predsjednik,*
 2. *Niko Ivić, član,*
 3. *Pero Čičak, član,*
 4. *Hajrudin Huseinagić, član,*
 5. *Ivica Radoš ing. elekt, član,*
- Za tajnika Povjerenstva imenuje se Mirjana Božić.*

II

Imenovane osobe iz članka I ovog Rješenja dužna su postupati sukladno odredbama ZJN BiH i podzakonskim aktima.

III

Povjerenstvo je ovlašteno za provođenje postupka javne nabave, izradu metodologije za ocjenjivanje ponuda, obavljanje pregovora, otvaranje prispjelih ponuda i njihovu ocjenu. Povjerenstvo je dužno o svom radu voditi zapisnik i sačiniti izvještaj o radu i dati preporuku za dodjelu ugovora sukladno zakonu i podzakonskim aktima.

IV

Zadatak Tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva i izvješća o radu Povjerenstva, da vodi evidenciju i obavlja druge poslove po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

V

Povjerenstvo je ovlašteno za provođenje postupka javne nabave od dana njegovog imenovanja, pa do okončanja postupka po ovom predmetu nabavke.

VI

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Kupres“.

Temeljem članka 217. stavak 2. Zakona o upravnom postupku („Službene novine F BiH“, broj: 2/98 i 48/99), te članka 25. Statuta Općine Kupres („Službeni glasnik općine Kupres“, broj: 20/08), predsjednik Općinskog vijeća donosi

ZAKLJUČAK

1. U dispozitivu rješenja Općinskog vijeća Kupres broj. 01-23-2-226/10 od 21. prosinca 2010 godine, ispravlja se greška tako da u točki 1. umjesto riječi „SRC“ Stožer Vrana“, trebaju biti riječi „Stožer-Vrana“ d.o.o. Kupres“.

2. Navedena izmjena odnosi se i na ostale dijelove rješenja.

3. Ovaj zaključak čini sastavni dio rješenja navedenog u točki 1. i dostavlja se strankama kojima je dostavljeno rješenje.

Broj: 01-23-2-226-1/10
Kupres, 4. veljače 2011 godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Lazo Vavan
