

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUPRES
Općinsko vijeće

**Odluka o utemeljenju i djelokrugu službi za upravu u
općinskom tijelu uprave Općine Kupres**

Kupres, prosinac 2016. godine

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj 35/05), članka 2. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“, broj 6/14), članka 118. Statuta Općine Kupres („Sl. glasnik Općine Kupres“, broj 20/08), Općinsko vijeće Kupres na sjednici održanoj 29.12.2016. godine po prijedlogu Općinskog načelnika, donosi

ODLUKU

o utemeljenju i djelokrugu službi za upravu u općinskom tijelu uprave Općine Kupres

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utemeljuju se službe za upravu, uređuje njihov naziv, broj, nadležnost, rukovođenje i unutarnje ustrojstvo.

Članak 2.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga općine kao i drugih upravnih i stručnih poslova koji su zakonom stavljeni u nadležnost općine, utemeljuju se općinske službe za upravu i to:

1. Služba za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove,
2. Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i katastar,
3. Služba za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko-pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

Službe za upravu iz prethodnog stavka temeljne su organizacijske jedinice i zajedno sa općinskim načelnikom čine Jedininstveno općinsko tijelo uprave Općine Kupres.

II. NADLEŽNOST SLUŽBI ZA UPRAVU

Članak 3.

- U Službi za gospodarstvo, financije i inspeksijske poslove** osigurava se izvršavanje zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti poduzetništva, poljoprivrede, obrta, trgovine, turizma i ugostiteljstva;
- provodi se prvostupanjski upravni postupak i donose pojedinačni upravni akti u navedenim oblastima;
 - vrše inspeksijski poslovi u oblasti trgovine, turizma, ugostiteljstva, urbanizma, graditeljstva i komunalne djelatnosti;
 - obavljaju se poslovi iz nadležnosti komunalnog redarstva;
 - provodi propisani postupak u cilju davanja u zakup i raspolaganja poljoprivrednim zemljištem;
 - provodi se postupak utvrđivanja minimalno-tehničkih uvjeta opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje gospodarske djelatnosti;
 - uspostavlja, vodi i ažurira propisana evidencija i registri te provodi postupak izdavanja

- uvjerenja iz djelokruga službe;
- obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi koji se odnose na planiranje, praćenje i izvješćivanje o izvršenju Proračuna;
 - vode se računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, poslovi bankarskog sustava, sustava plaćanja i platni promet;
 - vodi se općinska riznica i svi poslovi vezani za poslovanje riznice Općine;
 - obavljaju poslovi interne revizije;
 - pripremaju se propisi i drugi akti iz djelokruga službe koje podnosi na usvajanje Općinskom vijeću i Općinskom načelniku;
 - prati stanje i predlažu mjere za poboljšanje stanja u javnim poduzećima čiji je osnivač općina;
 - daju mišljenja i sugestije kod izrade propisa koje usvajaju nadležna tijela Županije i Federacije;
 - pripremaju se i dostavljaju analize i studije;
 - pripremaju se i dostavljaju informacije o eksternim aktima;
 - vrše se aktivnosti vezano za koordinaciju i rad Općinskog razvojnog tima (ORT), partnerske grupe i drugih tijela u svim fazama strateškog planiranja sukladno Metodologiji za integrirano planiranje razvoja;
 - prikupljaju se informacije o eksternom financiranju razvojnih programa i projekata iz domaćih i inozemnih izvora;
 - provode se statistička istraživanja u oblastima iz svoje nadležnosti sukladno Programu statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH;
 - izrađuju se informacije, analize, izvješća i drugi stručni materijali iz svog djelokruga;
 - ostvaruje suradnju s mjesnim zajednicama, udruženjima građana i nevladinim organizacijama u cilju izrade informativnih i strateških dokumenata iz djelokruga Službe;
 - vrše i drugi poslovi koje joj u zadaću stavi Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Članak 4.

- U Službi za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i katastar** osigurava se izvršavanje zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti za koju je utemeljena;
- provodi se prvostupanjski upravni postupak i donose pojedinačni upravni akti u navedenim oblastima;
 - izvršavaju se zakoni, opći akti i drugi propisi iz oblasti urbanizma, prostornog uređenja, korištenja građevinskog zemljišta, cestovnog prometa i javnih cesta, zaštite okoliša, utvrđivanja i provođenja politike uređenja prostora, korištenja građevinskog zemljišta, geodetskih poslova, katastra nekretnina i katastra zemljišta;
 - vrši se izdavanje uvjerenja, provođenje promjena na zemljištu i računalna obrada podataka na provođenju promjena na katastarskim planovima i operatu;
 - vrši se izdavanje kopija podataka premjera;
 - vrše poslovi održavanja premjera i drugi geodetski poslovi;
 - vrši se izvršavanje zadataka utvrđenih metodologijom za uvođenje i vođenje jedinstvene evidencije i jedinstvenog registra prostornih jedinica;
 - vrše se stručni poslovi u pripremi, donošenju i provođenju prostorno-planske dokumentacije (prostorni plan, urbanistički plan, regulacijski plan, urbanistički projekti i planovi parcelacije), izdavanja lokacijskih dozvola, dozvola za građenje i uporabnih dozvola za objekte;
 - vrši se izdavanje uvjerenja i izvoda;
 - obavljaju se poslovi organizacije upravljanja stambeno-komunalnim objektima,

- poslovnim prostorima u vlasništvu općine, zajedničkim dijelovima stambenih i stambeno-poslovnih zgrada;
- obavljaju poslovi vezano za komunalnu naknadu (formira i ažurira baze podataka za obveznike komunalne naknade);
 - vrše statističke obrade podataka o pitanjima iz djelokruga službe;
 - vrši pokretanje postupka javne nabave iz oblasti građenja i prostornog planiranja;
 - izrađuju se prijedlozi propisa i drugih akata iz nadležnosti Službe koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik;
 - daju mišljenja, prijedlozi i sugestije kod izrade propisa i drugih akata koje donose nadležna tijela Županije i Federacije o pitanjima iz nadležnosti Službe;
 - pripremaju i daju odgovori na pitanja Općinskog vijeća u svezi provođenja politike i izvršavanja zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti o stanju i problemima u oblasti za koju je utemeljena;
 - vrše i drugi poslovi koje joj u zadaću stavi Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Članak 5.

- U Službi za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko-pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu** osigurava se izvršenje zakona, podzakonskih akata i drugih propisa u oblastima za koju je utemeljena;
- provodi se prvostupanjski upravni postupak i donose pojedinačni upravni akti u navedenim oblastima;
 - inicira i sudjeluje u izradi nacrtu propisa u oblastima za koju je utemeljena;
 - brine o osiguravanju lokalnih potreba stanovništva u oblasti obrazovanja, kulture, zdravstva i športa;
 - vode se poslovi evidencije obrazovnih, kulturnih i sportskih institucija, udruženja mladih i udruga od značaja za općinu;
 - provodi i poboljšava procedura suradnje sa organizacijama mladih, nevladinim organizacijama i organizacijama civilnog društva;
 - obavljaju poslovi građanskih stanja (matične knjige, knjige državljana i birački popisi);
 - obavljaju poslovi ovjere potpisa, rukopisa i prijepisa;
 - obavljaju poslove prijemne kancelarije (pisarnice) i arhivski poslovi;
 - obavljaju poslovi iz radnih odnosa uposlenih djelatnika;
 - izrađuju godišnje analize potreba za obukom i edukacijom djelatnika, izrađuju godišnji programi obuke, organizira izvođenje programa obuka, provodi ocjena učinka obuke djelatnika svih službi za upravu;
 - izrađuju se i realiziraju planovi, projekti i programi u oblasti za koju je utemeljena;
 - osigurava pravo pristupa zainteresiranim građanima administrativnim procedurama sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama;
 - obavljaju upravni i drugi stručni poslovi u oblasti imovinsko-pravnih odnosa (izvlaštenje, komasacija, arondacija, prodaja neizgrađenog građevinskog zemljišta, utvrđivanje prava vlasništva u svrhu legalizacije objekata, povrat imovine)
 - prati stanje i rješava u prvom stupnju u upravnim stvarima i poduzimaju upravne i druge mjere u oblasti braniteljsko invalidske zaštite, vodi kompletna evidenciju o korisnicima i provedenim isplata sukladno zakonu, te vrši administrativna obrada podnesenih zahtjeva korisnika;
 - organizira, priprema i provodi zaštita i spašavanje ljudi na području općine;
 - izrađuje procjena ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća u općini;
 - priprema program i predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini;

- prati stanje, priprema za zaštitu i spašavanje i predlažu mjere za poboljšanje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite;
- organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju osobne i uzajamne zaštite;
- organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine;
- vodi propisana evidencija;
- vode poslovi vezani za organizaciju i rad mjesnih zajednica sukladno propisima;
- pripremaju nacrti i prijedlozi akata koje donose Općinsko vijeće i Općinski načelnik;
- vrše i drugi poslovi koje joj u zadaću stavi Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

IV. URED NAČELNIKA

Članak 6.

Za vršenje stručnih, upravnih i drugih poslova u nadležnosti Općinskog načelnika utemeljuje se Ured načelnika kao samostalna organizacijska jedinica. Ured načelnika izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti, provodi utvrđenu politiku iz svoje nadležnosti, obavlja stručne, upravne, administrativne i druge poslove koje mu u zadaću stavi Općinski načelnik.

V. RUKOVOĐENJE

Članak 7.

Općinskim tijelom uprave Općine Kupres rukovodi Općinski načelnik.

U rukovođenju Općinskim tijelom uprave, Općinski načelnik ima nadležnosti utvrđene Zakonom, Statutom i drugim propisima.

Službama za upravu neposredno rukovode Pomoćnici Općinskog načelnika ovlastima iz članka 16. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji te zastupaju i predstavljaju svoju službu.

Pomoćnici Općinskog načelnika su rukovodeći državni službenici sa ovlaštenjima i odgovornostima utvrđenim Zakonom, ovom Odlukom i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Općinskog organa uprave i za svoj rad i rad Službe kojom rukovode odgovaraju Općinskom načelniku.

Uredom načelnika neposredno rukovodi Predstojnik Ureda načelnika ovlastima iz članka 18. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelu državne službe u Hercegbosanskoj županiji te zastupa i predstavlja isti i za svoj rad i rad Ureda odgovara Općinskom načelniku.

Članak 8.

Općinski načelnik posebnom odlukom može primiti savjetnike u Ured načelnika iz reda stručno osposobljenih kadrova, odgovarajućeg obrazovnog smjera.

Savjetniku načelnika ne jamči se sigurnost uživanja položaja, on nije državni službenik, te njegov mandat ne može biti dulji od mandata Općinskog načelnika.

Savjetnik može biti razriješen dužnosti u bilo koje vrijeme od strane Općinskog načelnika.

O potrebnom broju i izboru Savjetnika odlučuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

VI. UNUTARNJA ORGANIZACIJA OPĆINSKOG TIJELA UPRAVE

Članak 9.

Unutarnja organizacija Općinskog tijela uprave općine Kupres i nadležnosti službi za upravu precizno će se definirati Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu sukladno Zakonu, podzakonskim aktima, Statutu Općine i ovoj Odluci. U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu tijela državne službe utvrdit će se:

- temeljna načela koja se imaju postići pravilnikom i nadležnost tog tijela,
- unutarnje ustrojstvo tijela državne službe, vrste ustrojbenih jedinica i njihova nadležnost,
- sistematizacija radnih mjesta,
- rukovođenje tijelom državne službe i ustrojbenim jedinicama, ovlaštenja u rukovođenju i odgovornost za obavljanje poslova,
- stručni kolegij i radna tijela,
- suradnja u vršenju poslova iz nadležnosti tijela državne službe,
- programiranje i planiranje rada,
- način ostvarivanja prava i obveza iz radnih odnosa i stegovna odgovornost državnih službenika i namještenika,
- ostvarivanje javnosti rada tijela državne službe.

Članak 10.

Ako se ukaže potreba za obavljanjem pojedinih složenijih poslova koji zahtijevaju zajednički rad više službenika iz jedne ili više službi za upravu, mogu se utemeljiti stalna ili povremena povjerenstva, radne skupine ili druga radna tijela. U ta radna tijela prema potrebi mogu se angažirati i stručnjaci koji nisu uposleni u službama za upravu.

Utemeljenje radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, njihov sastav, zadaci, rok za izvršenje predviđenog zadatka i materijalna sredstva potrebna za izvršenje zadatka, obavlja se rješenjem koje donosi Načelnik.

Članovi povjerenstva, radnih tijela i drugih radnih skupina primaju naknadu za svoj rad, što se utvrđuje posebnim zaključkom ili rješenjem koje donosi Načelnik.

Članak 11.

Općinski načelnik donijet će Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i ustrojstvu temeljnih ustrojbenih jedinica općine Kupres broj: 02-02-1-103/14 od 18.06.2014. godine („Službeni glasnik Općine Kupres“, br. 31/15).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Kupres i u „Službenom glasniku Općine Kupres“.

Broj: 01-02-1-112/16
Kupres, 29.12.2016.godine

Predsjednik O.V.

Mladen Pavlica